Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde tisdagen den 10 november 2026 kl. 08:30 i kommunhuset, sammanträdesrum 1 för att behandla följande ärenden:

Ärende

1. Budgetuppföljning kommunstyrelsen
   Dnr 2026/00001

2. Budgetuppföljning kommunen
   Dnr 2026/00002

3. Driftbudget 2027, plan 2028-2031 Smedjebackens kommun
   Dnr 2026/00244

4. Investeringsbudget 2027, plan 2028-2031
   Dnr 2026/00378

5. Skattesats 2027
   Dnr 2026/00377

6. Låneram och borgensram 2027 kommunkoncernen
   Dnr 2026/00380

7. Hemtjänsttaxa
   Dnr 2026/00390

8. Avgifter för hunddagis
   Dnr 2026/00387

9. Taxa Plan- och bygglagen
   Dnr 2026/00388

10. Taxor och avgifter inom miljöbalkens område
    Dnr 2026/00389

11. Avfallstaxa 2027 Smedjebackens kommun
    Dnr 2026/00351

12. VA-taxa 2027 Smedjebackens kommun
    Dnr 2026/00352

13. Taxor fritidsavdelningen
    Dnr 2026/00391

14. Taxa för nyttjande av kommunal mark
    Dnr 2026/00392

Ärende

15. Taxa för försäljning av kommunal mark
Dnr 2026/00325

16. Partistöd 2027 samt redovisning 2025
Dnr 2026/00148

17. Ansökan om fastighetsreglering, Västansjö s:1 till Västansjö 2:7
Dnr 2025/00388

18. Överenskommelse om fastighetsreglering av Stimmerbo s:16 till Stimmerbo 8:9
Dnr 2026/00376

19. Ansökan om föreningslån, Föreningen Söderbärke Folkets Park
Dnr 2026/00393

20. Återrapportering beviljade extra föreningsbidrag vindkraftsstöd 2026
Dnr 2026/00205

21. Ändring av sammanträdestider april 2027
Dnr 2026/00288

22. Redovisning av delegationsbeslut
Dnr 2026/00017

23. Meddelanden
Dnr 2026/00355

Fredrik Rönning
Ordförande

Mona Hyttsten
Sekreterare

§ 117

Dnr 2026/00001

Budgetuppföljning 2026 kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Budgetuppföljning för kommunstyrelsen per sista september 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

Månadsrapport september 2026 kommunstyrelsen

Tkr

	September 2026			Helår 2026		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Kansli	**13 550**	**9 839**	**3 711**	**18 081**	**17 581**	**500**
Medborgarservice	**5 549**	**5 433**	**116**	**7 412**	**7 412**	**0**
Personal	**8 093**	**6 998**	**1 095**	**10 415**	**10 415**	**0**
Ekonomi & upphandling	**4 249**	**4 022**	**227**	**5 684**	**5 684**	**0**
Räddningstjänst	**8 681**	**8 077**	**604**	**11 581**	**11 581**	**0**
Näringsliv	**3 850**	**2 932**	**918**	**5 136**	**4 936**	**200**
	43 972	**37 301**	**6 671**	**58 309**	**57 609**	**700**

Utfallet för perioden januari till och med september är 6 671 tkr bättre än budget för förvaltningen som helhet.

Kansliet har ett överskott på 3 711 tkr för perioden. Statsbidrag från Myndigheten för civilt försvar, Socialstyrelsen och Valmyndigheten har utbetalats. Vissa kostnader har ännu inte uppstått såsom kostnader i samband med höstens val, personalfrämjande aktiviteter samt projektkostnader. Del av personalkostnader finansieras av statsbidrag. Prognos för året är överskott på 500 tkr.

Medborgarservice har ett överskott om 116 tkr. Personalkostnader kommer att öka i nästa period p.g.a. valet och upplärning av ny vikarie. Prognosen för helåret är 0 tkr.

Ekonomi- och upphandling redovisar ett överskott om 227 tkr. Avvikelsen för intäkter förklaras delvis av ersättning från WBAB för upphandlingsstöd samt högre ersättning för omsorgsekonom. Avvikelsen för personalkostnader beror på att en tjänst som upphandlare varit vakant under delar av året samt att en medarbetare har viss tjänstledighet. Avvikelsen för övriga kostnader beror delvis på konsultstöd. Prognosen för helåret 2026 är 0.

Personalavdelningen visar ett överskott på 1 095 tkr. Överskottet härrörs till avräkning 2025 för Västmanland-Dalarnas löneförvaltning. Lägre kostnader för företagshälsovård, dels beroende på att faktureringen släpar efter en månad, dels lägre kostnader än budgeterat. Lägre kostnader för annonsering då kostnaderna ännu ej uppstått. Förnyade avtal avseende två verksamhetssystem samt dubbel bemanning under en period leder till ökade kostnader i slutet av året. Prognos är 0 tkr.

Räddningstjänsten visar ett överskott om 604 tkr. Fördröjd leverans av höjdfordon, vilket leder till minskade avskrivningskostnader. Del av handläggares lön under året täcks av extra beviljat statsbidrag för beredskapsarbete och kriskommunikation. Även extra statsbidrag för del av räddningschefs tjänst. Prognos är 0 tkr.

Näringsliv har ett överskott om 918 tkr. Vissa kostnader har ännu inte uppstått som olika aktiviteter i höst och inför skid-VM. Prognos är + 200 tkr.

Prognos för förvaltningen som helhet är ett överskott om 700 tkr.

_____

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Budgetuppföljning för kommunstyrelsen per sista september 2026

Månadsrapport september 2026 kommunstyrelsen

Tkr

	September 2026			Helår 2026		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Kansli	**13 550**	**9 839**	**3 711**	**18 081**	**17 581**	**500**
Medborgarservice	**5 549**	**5 433**	**116**	**7 412**	**7 412**	**0**
Personal	**8 093**	**6 998**	**1 095**	**10 415**	**10 415**	**0**
Ekonomi & upphandling	**4 249**	**4 022**	**227**	**5 684**	**5 684**	**0**
Räddningstjänst	**8 681**	**8 077**	**604**	**11 581**	**11 581**	**0**
Näringsliv	**3 850**	**2 932**	**918**	**5 136**	**4 936**	**200**
	43 972	**37 301**	**6 671**	**58 309**	**57 609**	**700**

Utfallet för perioden januari till och med september är 6 671 tkr bättre än budget för förvaltningen som helhet.

Kansliet har ett överskott på 3 711 tkr för perioden. Statsbidrag från Myndigheten för civilt försvar, Socialstyrelsen och Valmyndigheten har utbetalats. Vissa kostnader har ännu inte uppstått såsom kostnader i samband med höstens val, personalfrämjande aktiviteter samt projektkostnader. Del av personalkostnader finansieras av statsbidrag.
Prognos för året är överskott på 500 tkr.

Medborgarservice har ett överskott om 116 tkr. Personalkostnader kommer att öka i nästa period pga valet och upplärning av ny vikarie. Prognosen för helåret är 0 tkr.

Ekonomi- och upphandling redovisar ett överskott om 227 tkr. Avvikelsen för intäkter förklaras delvis av ersättning från WBAB för upphandlingsstöd samt högre ersättning för omsorgsekonom. Avvikelsen för personalkostnader beror på att en tjänst som upphandlare varit vakant under delar av året samt att en medarbetare har viss tjänstledighet. Avvikelsen för övriga kostnader beror delvis på konsultstöd. Prognosen för helåret 2026 är 0.

Personalavdelningen visar ett överskott på 1 095 tkr. Överskottet härrörs till avräkning 2025 för Västmanland-Dalarnas löneförvaltning. Lägre kostnader för företagshälsovård, dels beroende på att faktureringen släpar efter en månad, dels lägre kostnader än budgeterat. Lägre kostnader för annonsering då kostnaderna ännu ej uppstått. Förnyade avtal avseende två verksamhetssystem samt dubbel bemanning under en period leder till ökade kostnader i slutet av året. Prognos är 0 tkr.

Räddningstjänsten visar ett överskott om 604 tkr. Fördröjd leverans av höjdfordon, vilket leder till minskade avskrivningskostnader. Del av handläggares lön under året täcks av extra beviljat statsbidrag för beredskapsarbete och kriskommunikation. Även extra statsbidrag på 150 tkr för del av räddningschefs tjänst. Prognos är 0 tkr.

Näringsliv har ett överskott om 918 tkr. Vissa kostnader har ännu inte uppstått som olika aktiviteter i höst och inför skid-VM. Prognos är + 200 tkr.

Prognos för förvaltningen som helhet är ett överskott om 700 tkr.

Kansliavdelningen

Tkr

	September 2026			Helår 2026		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter -	-1 524	-3 110	1 586	-2 032	-2 032	0
Personalkostnader +	7 286	6 761	524	9 729	9 729	0
Övriga kostnader +	7 788	6 188	1 600	10 384	9 884	500
Netto	**13 550**	**9 839**	**3 711**	**18 081**	**17 581**	**500**

Kommentarer
Kansliavdelningen har ett överskott på 3 711 tkr för perioden. Statsbidrag från Myndigheten för civilt försvar, Socialstyrelsen och Valmyndigheten har utbetalats. Vissa kostnader har ännu inte uppstått såsom kostnader i samband med höstens val, personalfrämjande aktiviteter samt projektkostnader. Del av personalkostnader finansieras av bidrag.
Prognos för året är överskott på 500 tkr.

Avdelning för medborgarservice

Tkr

	September 2026			Helår 2026		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter -	-1 387	-1 449	62	-1 850	-1 850	0
Personalkostnader +	4 422	4 419	3	5 910	5 910	0
Övriga kostnader +	2 514	2 463	51	3 352	3 352	0
Netto	**5 549**	**5 433**	**116**	**7 412**	**7 412**	**0**

Kommentarer

Medborgarservice har ett överskott om 116 tkr och följer budget. Personalkostnader kommer att öka i nästa period pga valet och upplärning av ny vikarie. Prognosen för helåret är 0 tkr.

Personalavdelning

Tkr

	September 2026			Helår 2026		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter -	-1 844	-1 304	-539	-2 458	-2 458	0
Personalkostnader +	4 809	4 497	313	6 051	6 051	0
Övriga kostnader +	5 127	3 806	1 321	6 822	6 822	0
Netto	**8 093**	**6 998**	**1 095**	**10 415**	**10 415**	**0**

Kommentarer

Resultat för perioden visar ett överskott på 1 095 tkr. Överskottet kan härröras till avräkning 2025 för Västmanland-Dalarnas löneförvaltning (+205 tkr). Lägre kostnader för företagshälsovård (+514 tkr) vilket dels beror på att faktureringen släpar efter en månad, dels lägre kostnader än budgeterat. Lägre kostnader för annonsering då kostnaderna ännu ej uppstått. Förnyade avtal avseende två verksamhetssystem samt dubbel bemanning under en period leder till ökade kostnader i slutet av året. Prognos är 0 tkr.

Ekonomi- och upphandlingsavdelning

Tkr

	September 2026			Helår 2026		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter -	-2 416	-2 566	149	-3 222	-3 222	0
Personalkostnader +	5 621	5 350	271	7 513	7 513	0
Övriga kostnader +	1 045	1 238	-193	1 393	1 393	0
Netto	**4 249**	**4 022**	**227**	**5 684**	**5 684**	**0**

Kommentarer

Resultat för perioden visare ett överskott på 227 tkr. Avvikelsen för intäkter (+149 tkr) förklaras delvis av en ersättning från WBAB för upphandlingsstöd samt högre ersättning för omsorgsekonom. Avvikelsen för personalkostnader (+271 tkr) beror på att en tjänst som upphandlare varit vakant under delar av året samt att en medarbetare har viss tjänstledighet. Avvikelsen för övriga kostnader beror delvis på konsultstöd för att täcka upp för den vakanta tjänsten och även täcka upp för tjänstledigheten. Prognosen för helåret 2026 är 0.

Räddningstjänst

Tkr

	September 2026			Helår 2026		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter -	-637	-1 170	533	-850	-850	0
Personalkostnader +	6 027	5 670	358	8 042	8 042	0
Övriga kostnader +	3 292	3 578	-286	4 389	4 389	0
Netto	**8 681**	**8 077**	**604**	**11 581**	**11 581**	**0**

Kommentarer

Periodens utfall är 604 tkr bättre än budget. Fördröjd leverans av höjdfordon, vilket leder till minskade avskrivningskostnader. Del av handläggares lön under året täcks av extra beviljat statsbidrag för beredskapsarbete och kriskommunikation. Även extra statsbidrag på 150 tkr för del av räddningschefs tjänst. Prognos för året är 0 tkr.

Näringsliv

Tkr

	September 2026			Helår 2026		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter -	-142	-378	236	-190	-190	0
Personalkostnader +	769	784	-15	1 028	1 028	0
Övriga kostnader +	3 223	2 527	697	4 298	4 098	200
Netto	**3 850**	**2 932**	**918**	**5 136**	**4 936**	**200**

Kommentarer

Utfallet för perioden är 918 tkr bättre än budget. Vissa kostnader har ännu inte uppstått som tex olika aktiviteter i höst och inför skid-VM.

Prognos är + 200 tkr.

§ 118

Dnr 2026/00002

Budgetuppföljning kommunen 2026

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Budgetuppföljningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Enligt styrmodell för verksamhet och ekonomi ska nämnderna göra en uppföljning av ackumulerat resultat samt även lämna en helårsprognos och rapportera denna till kommunstyrelsen.

Om prognosen för det ekonomiska utfallet pekar mot ett budgetöverskridande ska nämnden redovisa åtgärder som behöver tas för att undvika underskott. Befaras underskottet bli mer än 1,5% av nämndens totala budget, ska en sådan redovisning av åtgärder rapporteras till kommunstyrelsen.

Ekonomiavdelningen har sammanställt budgetuppföljning september för samtliga nämnder nedan.

Resultat september inkl årsprognos, uppdaterad 2026-10-27

Belopp i tkr	Januari-September			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	72 387	109 918	37 532	98 668	98 668	0
Verksamhetens kostnader	-675 570	-676 812	-1 242	-899 015	-881 915	17 100
- varav pensionskostnad ansvarsförbindelse	*-10 135*	*-10 252*	*-117*	*-13 513*	*-13 513*	*0*
Avskrivningar	-17 175	-16 886	289	-22 900	-22 900	0
Summa verksamhetens nettokostnad	**-620 358**	**-583 780**	**36 578**	**-823 247**	**-806 147**	**17 100**
Skatteintäkter	489 088	481 818	-7 269	652 117	647 178	-4 939
Generella statsbidrag och utjämning	150 073	153 231	3 157	200 098	200 738	640
Summa skatteintäkter	**639 161**	**635 049**	**-4 112**	**852 215**	**847 916**	**-4 299**
Finansiella intäkter	1 876	2 091	215	2 502	2 502	0
Finansiella kostnader	-3 825	-4 136	-311	-5 100	-5 100	0
Summa finansnetto	**-1 949**	**-2 045**	**-97**	**-2 599**	**-2 599**	**0**
Resultat	**16 854**	**49 224**	**32 369**	**26 373**	**39 171**	**12 801**

Skatteintäkter – 4 939 tkr

Prognosen är i enlighet med den beräkning som SKR gjorde 6 oktober. Nästa beräkning av skatter och statsbidrag görs den 16 december.

Resultat drift september inkl årsprognos, uppdaterad 2026-10-27

Belopp i tkr	Januari-September			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Kommunstyrelsen	**51 847**	**41 038**	**10 809**	**68 809**	**68 109**	**700**
KS Ledning och stöd	*43 972*	*37 306*	*6 666*	*58 309*	*57 609*	*700*
KS Förfogandeanslag	*7 875*	*3 732*	*4 143*	*10 500*	*10 500*	*0*
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnd	**58 727**	**48 055**	**10 672**	**80 134**	**79 234**	**900**
Miljö- o byggnadsnämnden	**6 888**	**6 286**	**601**	**9 098**	**9 098**	**0**
Familje- och utbildningsnämnden	**230 402**	**214 908**	**15 494**	**307 670**	**301 670**	**6 000**
FUN Kansli, barn och skolverksamhet	*198 769*	*192 459*	*6 310*	*265 454*	*263 954*	*1 500*
FUN Individ- och familjeomsorg	*31 633*	*22 449*	*9 184*	*42 216*	*37 716*	*4 500*
VBU	**58 200**	**58 255**	**-55**	**77 600**	**77 600**	**0**
Gymnasiet och komvux	*55 050*	*55 050*	*0*	*73 400*	*73 400*	*0*
Kulturskolan	*3 150*	*3 205*	*-55*	*4 200*	*4 200*	*0*
Omsorgsnämnden	**214 575**	**214 993**	**-417**	**280 312**	**280 312**	**0**
Överförmyndarnämnden	**1 049**	**1 096**	**-47**	**1 398**	**1 398**	**0**
Revision	**777**	**349**	**428**	**1 036**	**1 036**	**0**
Summa nämnder	***622 464***	***584 978***	***37 486***	***826 057***	***818 457***	***7 600***
Finans	**-2 107**	**-1 196**	**-912**	**-2 810**	**-12 310**	**9 500**
Markförsäljning	*0*	*0*	*0*	*0*	*-13 200*	*13 200*
Sociala avgifter/pensioner, interna poster mm	*6 762*	*7 569*	*-807*	*9 016*	*12 716*	*-3 700*
Internränta	*-8 870*	*-8 765*	*-105*	*-11 826*	*-11 826*	*0*
Verksamhetens nettokostnad	**620 358**	**583 780**	**36 575**	**823 247**	**806 147**	**17 100**

Finansförvaltningen + 9 500 tkr

Prognosen påverkas positivt av försäljningen av mark till EcoDataCenter enligt beslutat optionsavtal. Försäljningsintäkten uppgår till 13,9 mkr och kommunens kostnader i samband med markförsäljningen beräknas till 0,7 mkr, vilket sammantaget innebär en positiv budgetavvikelse på 13,2 mkr.

Prognosen påverkas även av Vindkraftsersättning om 3,7 mkr. Bidraget redovisas som generella statsbidrag och ökar därmed kommunens intäkter. Motsvarande belopp förs vidare till berörda nämnder och redovisas som en kostnad inom finansförvaltningen, vilket innebär en negativ budgetavvikelse på 3,7 mkr. Prognosen för generella statsbidrag har samtidigt justerats upp med motsvarande belopp.

———

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

§ 119

Dnr 2026/00244

Driftbudget 2027, plan 2028-2031 Smedjebackens kommun

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Budget 2027 med plan 2028-2031 för Smedjebackens kommun godkänns.

Ärendebeskrivning

Förslag till budgetramar för 2027 med plan 2028-2031 har upprättats.

Belopp i tkr	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Kommunstyrelsen:					
KS Ledning och stöd	59 475	60 665	61 878	63 116	64 378
KS Förfogandeanslag	7 000	7 000	7 000	7 000	20 000
Summa kommunstyrelsen	**66 475**	**67 665**	**68 878**	**70 116**	**84 378**
Kultur- och samhällsbyggnadsn.	**80 737**	**82 351**	**83 998**	**85 678**	**87 392**
Miljö- och byggnadsnämnd	**9 280**	**9 466**	**9 655**	**9 848**	**10 045**
Familje- och utbildningsnämnd:					
Kansli, barn och skolverksamhet	270 763	275 178	283 182	291 846	294 682
Individ och familjeomsorg	43 060	43 922	44 800	45 696	46 610
Summa familje- och utbildningsn.	**313 823**	**319 100**	**327 982**	**337 542**	**341 292**
Omsorgsnämnd	**290 918**	**306 736**	**312 871**	**329 129**	**335 711**
VBU:					
Gymnasiet och komvux	75 948	77 467	79 016	80 597	82 209
Kulturskolan	4 258	4 343	4 430	4 519	4 609
Summa VBU:	**80 206**	**81 810**	**83 446**	**85 115**	**86 818**
Överförmyndarnämnd	**1 426**	**1 454**	**1 484**	**1 513**	**1 544**
Revision	**1 057**	**1 078**	**1 099**	**1 121**	**1 144**
Summa nämnder	***843 922***	***869 660***	***889 414***	***920 062***	***948 323***
Finansen:					
Sociala avgifter/pensioner, interna poster	5 690	11 390	18 790	12 990	12 990
Internränta	-8 800	-8 800	-8 800	-8 800	-8 800
Summa finansen	***-3 110***	***2 590***	***9 990***	***4 190***	***4 190***
Summa verksamheter drift	**840 812**	**872 250**	**899 404**	**924 252**	**952 513**

Resultatbudget 2027, plan 2028-2031

Belopp i mkr	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Verksamhetens intäkter	137,5	140,5	143,5	146,5	149,5
Verksamhetens kostnader	-947,3	-979,7	-1 007,9	-1 033,7	-1 063,0
Avskrivningar	-31,0	-33,0	-35,0	-37,0	-39,0
Verksamhetens nettokostnader	**-840,8**	**-872,2**	**-899,4**	**-924,2**	**-952,5**
Skatteintäkter	677,6	699,5	725,4	752,9	778,7
Utjämning och generella statliga bidrag	193,4	202,1	202,8	202,0	202,1
Finansiella intäkter	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Finansiella kostnader	-4,2	-3,7	-3,0	-1,8	-1,5
Årets resultat	**28,5**	**28,2**	**28,3**	**31,4**	**29,3**

Förstärkningar i budget 2027, plan 2028-2031

Belopp i tkr	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Nämnd
Generell uppräkning						
Uppräkning ramar 2%	14 710	15 085	15 566	15 928	16 506	
Verksamhetsförstärkningar						
Avgiftsfri förskola höstterminen 2028	1 500	3 000	4 500	4 500	4 500	FUN
Mindre barngrupper förskolan	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	FUN
Jämlik förskola och skola	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	FUN
Volymförändringar förskola/skola	-8 000	-13 000	-18 000	-21 000	-24 000	FUN
Äldreomsorgsförstärkning	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	ON
Nya avdelningar särskilt boende		10 000	10 000	20 000	20 000	ON
Familjecentral		2 500	2 500	2 500	2 500	FUN
Hyra Kyrkskolan			6 000	12 000	12 000	FUN
Tillfälliga tilläggsanslag						
Underhåll gator och bidrag vägföreningar	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	KSN
KS förfogandemedel						
Bostadspaket 69+	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	MBN
Trafikverksprojektet	2 000	2 000	2 000	2 000		KSN
Extra pensionsinbetalning					15 000	Finansen
Övrigt	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	Alla

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag från respektive nämnd gällande budget 2027



BUDGET 2027

Plan 2028-2031

SMEDJEBACKEN

smedjebacken.se

Ver 2026-11-02

Innehållsförteckning

Vision för Smedjebackens kommun 3
Kommunfullmäktiges mål 3
Styrmodell för verksamhet och ekonomi 4
Budgetförutsättningar för 2027 och plan 2028-2031 8
Resultatbudget för 2027 och plan 2028–2031 10
Driftramar för 2027 och plan 2028–2031 11
Balansbudget för 2027 och plan 2027–2031 12
Investeringsbudget för 2027 och plan 2028–2031 13
Nämndernas budget för 2027 och plan 2028–2031 13
Kommunstyrelsen 14
Indikatorer 16
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden 17
Miljö- och byggnadsnämnden 18
Familje- och utbildningsnämnden 19
Omsorgsnämnden 21
Västerbergslagens utbildningscentrum, VBU 23
Överförmyndarnämnden 24
Revisionen 24
Smedjebackens kommunkoncern 25
Bärkehus AB 26
Smedjebacken Energi AB 27
Barken Vatten & Återvinning AB 28

Vision för Smedjebackens kommun

Smedjebacken ska vara en välkomnande kommun med engagemang, trygghet och framtidstro.

Kommunfullmäktiges mål

Hållbarhet

En kommun för alla

Smedjebackens kommun är en kommuns där alla medborgare ska ha samma möjligheter att leva ett gott liv och känna sig delaktiga i utvecklingen. Den fysiska och psykiska hälsan ska vara god. Trygghet och framtidstro ska prägla vårt samhälle. Vi ska främja jämställdhet, jämlikhet och integration i alla åldrar.

En hållbar ekokommun

Smedjebackens kommun ska skapa förutsättningar för en klimatmässigt hållbar utveckling av vår kommun. Vi ska fortsätta arbeta för klimatsmart energi, miljövänliga transporter och minskade giftutsläpp. Kommunen och de kommunala bolagen ska vara goda miljöförebilder.

Utveckling

Attraktiv boendekommun

Smedjebackens kommun ska erbjuda varierat och attraktivt boende. Vi ska underlätta tillskapandet av nya bostäder både i tätorterna och byarna. För att lyckas med det krävs att kommunen har god framförhållning och långsiktig planering. Föreningslivet och de goda friluft- och fritidsmöjligheterna ska utvecklas för att skapa goda livsmiljöer i hela kommunen.

Hög sysselsättning

Smedjebackens kommun ska fortsätta vara en tillväxtkommun med hög sysselsättning. Vi ska erbjuda goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap. Bättre transportinfrastruktur för både arbetspendling och gods är viktigt för att stärka näringslivet. För att främja fortsatt tillväxt och minska sårbarheten behöver näringslivet breddas till fler branscher. Vi ska utveckla samarbete med våra grannkommuner och skapa starkare kopplingar till Mälardalen. I vår kommun ska kunskap och utbildning uppmuntras.

Effektivitet

Stark ekonomi

Smedjebackens kommun ska ha en kommunal ekonomi som tillförsäkrar kommuninvånarna och framtida generationer en förbättrad nivå på service. Det innebär att kommunen ska gå med ekonomiskt överskott varje år. Ordning och reda i den egna verksamheten är en förutsättning för god ekonomi.

Välfärd med bra kvalité

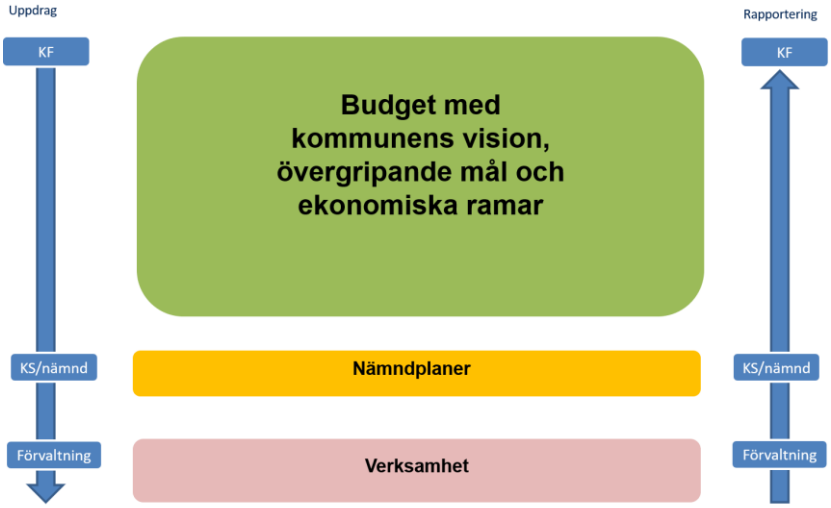
Smedjebackens kommuns välfärdsverksamhet ska ha hög kvalitet och effektivitet. Det innebär en organisation som anpassar sig, är innovativ och vågar prova nytt. Vid Sveriges kommuner och regioners jämförelser med övriga kommuner ska vi alltid vara bland de 25% bästa. Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö, hög frisknärvaro och möjligheter till kompetensutveckling.

Styrmodell för verksamhet och ekonomi

Styrning

Styrning av verksamheten är komplex. Styrningen sker på olika sätt via politiska beslut, vision, mål och styrdokument. Dialog och samverkan, utvärdering och analys samt organisations- och ledarskapskultur är också viktiga delar i styrningen.

Det övergripande styrdokumentet är budgeten med kommunens vision, övergripande mål och fördelning av ekonomiska ramar.



Fördelning av ansvar

I Smedjebackens kommun är kommunfullmäktige den beslutande församlingen. Kommunfullmäktige tillsätter kommunstyrelse och de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter. Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen och har uppsikt över nämndernas verksamhet. Den konkreta ansvarsfördelningen framgår ytterst av de reglementen som fastställts av kommunfullmäktige och den delegation som fullmäktige lämnar.

Fördelning av ekonomiskt och verksamhetsmässigt ansvar mellan olika nivåer i organisationen beskrivs nedan:

Kommunfullmäktige
- fastställer budget för kommande år och flerårsplan för ytterligare fyra år
- fastställer vision och övergripande mål
- fastställer anslag per nämnd
- beslutar om justeringar under året mellan nämnderna
- fastställer total investeringsnivå samt investeringsplan

Kommunstyrelsen och nämnder
- ansvarar för att bedriva sin verksamhet inom av fullmäktige fastställt anslag och budgetdokument
- fastställer anslagen per verksamhet/avdelning/enhet och ger därmed attesträtt och ekonomiskt ansvar till de befattningshavare som definierats genom sina tjänster.
- beslutar om ekonomiska justeringar under året mellan olika verksamheter/avdelningar/ enheter
- beslutar om investeringar inom, av fullmäktige, beslutad ram
- följer upp och analyserar budget och mål för verksamheten
- fastställer mål för nämndens verksamhet

Kommunchefen
- ansvarar via sin ledningsgrupp för samordning av förvaltningschefer och VD

Förvaltningschef
- har inför nämnden ansvaret för verksamheten inom sin förvaltning och att genomföra uppdraget inom givna ekonomiska ramar under budgetåret

Avdelningschef/verksamhetschef/enhetschef/budgetansvarig
- har ansvaret och befogenheterna att driva sin avdelning/verksamhet/enhet inom ramen för sin budget.

Uppföljning och rapportering

Budgetansvarig chef ska löpande följa verksamhetens ekonomiska utfall och delta i förvaltningens gemensamma uppföljnings- och analysarbete. På nämnd- och bolagsnivå ska dessa uppföljningar göras, vid varje sammanträde, på ackumulerat resultat samt lämna en helårsprognos som rapporteras till kommunstyrelsen. Om prognosen för det ekonomiska utfallet pekar mot ett budgetöverskridande ska nämnden redovisa åtgärder som vidtas för att undvika underskott. Befaras underskottet bli mer än 1,5% av nämndens totala budget, ska en sådan redovisning av åtgärder även rapporteras till kommunstyrelsen. I samband med kommunfullmäktige ska respektive nämnd löpande rapportera uppföljning av budgeten. Årsbokslut görs per den 31 december.

Nämnder och styrelser följer upp sina nämndplaner löpande under året. Nämnderna har, förutom kommunfullmäktiges mål, egna mål som ska följas upp. Målanalys ska redovisas i årsbokslutet.

Verksamhetsutveckling

Förvaltningar och bolag ska aktivt arbeta med kvalitetsutveckling och förbättringar. För att möta demografiska förändringar, nya krav och förväntningar på kommunen samt konkurrensen om kompetens inom välfärdssektorn krävs nya synsätt och arbetssätt. Arbetet med verksamhetsutveckling behöver systematiseras i syfte att säkerställa god kvalitet och att arbeta effektivare. För det krävs kompetens i förändrings- och processledning på verksamhetsnivå och central nivå. Verksamhetsutvecklingen ska präglas av ett hållbarhetsperspektiv där social hållbarhet, förebyggande och hälsofrämjande arbete samt jämställdhetsintegrering särskilt beaktas.

Digitalisering och AI

Grundläggande förutsättningar
Basfunktioner och robust IT-infrastruktur utgör grunden för en framgångsrik digitalisering. Grundläggande IT-funktioner måste därför prioriteras. Digitalisering och AI får inte gå utöver verksamheternas robusthet och säkerställandet av samhällsviktiga verksamheter.

Digitaliseringens kostnader ska bäras av de verksamheter som drar nytta av systemen och beslut fattas utifrån delegation och ansvarslinje. Digitalisering och AI kräver omställningsförmåga, kompetens, utbildning och tid för anpassning till nya system.

Digitalisering och AI ska leda till smartare arbetssätt, nyttorealisering, resursbesparing och minskad administration. Synergieffekter och koncernnytta behöver vara i fokus. Viktigt att IT-systemen är fungerande och nyttjas fullt ut, vilket även gäller befintliga system. Samverkan och nationella satsningar som SKR:s handslaget behöver prioriteras.

Verksamhetsdriven digitalisering och AI
Digitalisering och AI behöver vara verksamhetsdriven och ske med medborgarnas perspektiv i fokus. Kommunen behöver säkerställa att alla invånare, oavsett digital vana, har tillgång till tjänster och stöd. Viktigt i digitaliseringsarbetet är digital tillgänglighet och att förebygga digitalt utanförskap.

Kommunstyrelseförvaltningen har ett övergripande samordningsansvar när det gäller IT-frågor, digitalisering och AI. Respektive förvaltning ansvarar för utvecklingen inom sitt ansvarsområde.

I Smedjebackens kommun finns en övergripande IT-strategigrupp, som leds av kommunchef. Gruppens uppdrag är att vara rådgivande och på en övergripande strategisk nivå skapa samsyn och drivkraft kring IT-strategiska frågor, ändamålsenlig digitalisering och AI, prioritering av digitaliseringsinitiativ, bereda ärenden inför samordningsgruppen, IT-säkerhet och informationssäkerhet.

Internkontroll

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att säkerställa god intern kontroll. Nämnderna och bolagen har ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning innebär att såväl kommunens finansiella som verksamhetsmässiga mål uppnås. Verksamheten ska bedrivas långsiktigt, ändamålsenligt och effektivt. Ekonomiska aktiviteter ska ske i enlighet med lagar, regler och etablerade normer. Detta genomförs genom att:

- Verksamheten styrs av kommunfullmäktiges mål och budgetramar
- Budgeterade ramar ska hållas
- De i budget angivna målen med indikatorer avrapporteras i årsredovisningen
- Den ekonomiska planeringen utgår från försiktighetsprincipen
- Överskott är en nödvändig förutsättning för att finansiera investeringar

Koncernnytta

Nämnder, styrelser och samtliga bolag inom Smedjebackens Kommuns Förvaltnings AB ska handla utifrån ett gemensamt hushållningsperspektiv - koncernnytta. Det innebär att nämnder, styrelser och bolag ska se till den lösning som för kommunkoncernen är den mest fördelaktiga. Detta kan ske genom samordning av resurser eller samordning av upphandling.

Ekonomiska beslut

Kommunfullmäktige fastställer ekonomisk ram per nämnd. En driftbudget tas i juni och den slutgiltiga i november. Kommunfullmäktige kan justera dessa ramar under pågående år. Nämnder ska inom den budgetram som beslutats av kommunfullmäktige uppfylla fastställda mål.

Respektive nämnd är skyldig att se till att inga beslut som kräver ekonomiska resurser fattas utan att finansiering är klarlagd. Vid nämndbeslut som medför ekonomiska konsekvenser ska kostnader redovisas i beslutsunderlaget.

Taxor och avgifter
Taxor och avgifter till kommande år är en del av budgetprocessen i respektive nämnd. De påverkar nettoramen, och ska vara med i underlaget som beslutas av kommunfullmäktige i november.

Över- och underskott
Över- och underskott balanseras inte mellan åren. Undantag görs för externa medel till exempel EU-bidrag eller andra medel som är knutna till godkända och tidsbundna projekt, vilka ska periodiseras. Statliga bidrag som av staten knutits till vissa specifika projekt eller uppdrag ska redovisas på den period som uppgörelsen avser, och i enlighet med god redovisningssed.

Investeringar
Investeringsplan beslutas av kommunfullmäktige i november månad. Investeringar, som innebär volymökning alternativt ny eller utökad verksamhet, ska inför ett beslut alltid presenteras med en förkalkyl som innehåller såväl kapitalkostnader som övriga driftkostnader. När investeringen färdigställts ska en slutredovisning göras av investeringsprojektet.

Anskaffningsvärdet för en investering ska motsvara utgifterna för tillgångens förvärv eller tillverkning. Under ombyggnation av en fastighet ska tillfälliga lokaler räknas som en sådan utgift och därmed räknas in i investeringens anskaffningsvärde.

Anskaffning av inventarier för lägre belopp än två prisbasbelopp, exklusive moms, ska betraktas som inventarier av lägre värde, och bokföras som en driftkostnad. När det gäller anskaffning av flera inventarier, med ett naturligt samband, ska anskaffningen avse det samlade anskaffningsvärdet. Motsvarande gäller även anskaffning som kan anses vara ett led i en större inventarieinvestering.

Kostnader som följer av en gjord investering, avskrivning och ränta liksom övriga driftkostnader, ska belasta den verksamhet och enhet som investeringen kan hänföras till.

Intern prissättning

Priser för kommande år, internt i kommunen ska beslutas i kommunstyrelsen i samband med att planeringsförutsättningar och tidplan för budget tas senast i mars.

Internhyran
Beräknas utifrån kostnaden för lokalen, det vill säga mediakostnad, underhållskostnad samt avskrivning och internränta. Hyran förändras årligen med en av kommunstyrelsen fastställd uppräkning.

Hyreshöjningar utöver årlig uppräkning av internhyran ska ske när:
- verksamhetsspecifika önskemål ligger till grund för investering
- vid helrenoveringar som väsentligt höjer standarden
- vid tillkommande ytor

Kostpriset
Beräknas per portion inom förskola, grundskola och äldreomsorg. Fördelningen är utifrån antalet barn, elever och boende.

IT-priset
Beräknas utifrån en finansieringsmodell som tagits fram av den gemensamma servicenämnden. Modellen består av ett medlemsbidrag, som fördelas ut med en fördelningsnyckel utifrån antalet anställda och antalet elever åk 6-9, samt en tjänstekatalog där verksamheterna själva kan göra sina val kring tjänster rörande till exempel datorer, skrivare och systemdrift.

Budgetförutsättningar för 2027 och plan 2028-2031

Sveriges ekonomi

Under 2027 väntas en starkare arbetsmarknad och ökad sysselsättning bidra till en förbättrad skatteunderlagstillväxt. Samtidigt kvarstår långsiktiga utmaningar med demografiska förändringar, investeringsbehov och ökade kostnader, vilket ställer fortsatta krav på prioriteringar och anpassning av kommunernas verksamheter.

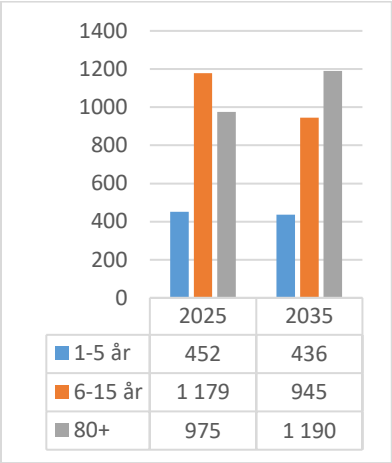
Det faktiska skatteunderlaget, som ligger till grund för kommunens budgetplanering, beräknas öka med 5,0% under 2027 (jämfört med 3,7% 2026). Om man sedan räknar in regelförändringar och prisökningar blir ökningen för det reala skatteunderlaget 2,3%. Under perioden 2028–2030 väntas en fortsatt hög kostnadsutveckling dämpa tillväxten i det reala skatteunderlaget, vilket innebär ett mer begränsat ekonomiskt utrymme för kommunerna.

Smedjebackens kommun

Befolkning

Den 31 augusti 2026 hade Smedjebackens kommun 10 776 invånare. Kommunen har under flera år haft en vikande befolkningsutveckling, vilket främst kan förklaras av ett negativt födelsenetto, det vill säga att fler personer avlider än vad som föds.

Enligt SCB befolkningsprognos väntas kommunens invånarantal fortsätta att minska under de kommande tio åren. Samtidigt förändras befolkningens åldersstruktur. Nedanstående tabell visar den förväntade utvecklingen för åldersgrupperna 1–5 år, 6–15 år samt 80 år och äldre.



	2025	2035
1-5 år	452	436
6-15 år	1 179	945
80+	975	1 190

Skattesats

Skattesatsen föreslås vara oförändrad för 2027 och uppgå till 22,45%.

Till grund för beräkningen av intäkterna för skatter och statsbidrag för budgetåret är antalet innevånare den 1 november året före. För beräkningen har SCB:s befolkningsprognos använts.

Pensionskostnader

Pensionskostnaderna förväntas att fortsätta öka under åren 2027-2030. Då det finns en viss osäkerhet i pensionsbolagets KPAs prognos har kommunen utökat prognosen med 0,4 mkr för år 2027 samt 3,2 mkr för åren 2028 och 2029.

Förstärkningar i Budget 2027 och plan 2028-2031

Skatteintäkterna och generella statsbidragen beräknas öka med ca 19 mkr från Budget 2026 till Budget 2027. Nämnderna har utifrån detta fått en generell ramuppräkning med 2%.

Volymförändring förskola/skola

Antalet barn i förskola/skola förväntas minska med ca 200 från år 2026 till år 2030. Utifrån det minskade behovet behöver verksamheterna anpassas. Budgetramen för familj och utbildningsnämnden justeras ner årligen utifrån volymförändringen.

Belopp i tkr	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Nämnd
Generell uppräkning						
Uppräkning ramar 2%	14 710	15 085	15 566	15 928	16 506	
Verksamhetsförstärkningar						
Avgiftsfri förskola	1 500	3 000	4 500	4 500	4 500	FUN
Mindre barngrupper förskolan	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	FUN
Jämlik förskola och skola	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	FUN
Volymförändringar förskola/skola	-8 000	-13 000	-18 000	-21 000	-24 000	FUN
Äldreomsorgsförstärkning	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	ON
Nya avdelningar särskilt boende		10 000	10 000	20 000	20 000	ON
Familjecentral		2 500	2 500	2 500	2 500	FUN
Hyra Kyrkskolan			6 000	12 000	12 000	FUN
Tillfälliga tilläggsanslag						
Underhåll gator och bidrag vägföreningar	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	KSN
KS förfogandemedel						
Bostadspaket 69+	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	MBN
Trafikverksprojektet	2 000	2 000	2 000	2 000		KSN
Extra pensionsinbetalning					15 000	Finansen
Övrigt	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	Alla

Resultatbudget för 2027 och plan 2028–2031

Belopp i mkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Verksamhetens intäkter	134,5	137,5	140,5	143,5	146,5	149,5
Verksamhetens kostnader	-928,7	-947,3	-979,7	-1 007,9	-1 033,7	-1 063,0
Avskrivningar	-29,0	-31,0	-33,0	-35,0	-37,0	-39,0
Verksamhetens nettokostnader	**-823,2**	**-840,8**	**-872,2**	**-899,4**	**-924,2**	**-952,5**
Skatteintäkter	652,1	677,6	699,5	725,4	752,9	778,7
Generella statsbidrag och utjämning	200,1	193,4	202,1	202,8	202,0	202,1
Finansiella intäkter	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Finansiella kostnader	-5,1	-4,2	-3,7	-3,0	-1,8	-1,5
Årets resultat	**26,4**	**28,5**	**28,2**	**28,3**	**31,4**	**29,3**

Driftramar för 2027 och plan 2028–2031

Belopp i tkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Kommunstyrelsen:						
KS Ledning och stöd	58 309	59 475	60 665	61 878	63 116	64 378
KS Förfogandeanslag	10 500	7 000	7 000	7 000	7 000	20 000
Summa kommunstyrelsen	**68 809**	**66 475**	**67 665**	**68 878**	**70 116**	**84 378**
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnd	**80 134**	**80 737**	**82 351**	**83 998**	**85 678**	**87 392**
Miljö- och byggnadsnämnd	**9 098**	**9 280**	**9 466**	**9 655**	**9 848**	**10 045**
Familj- och utbildningsnämnd:						
Kansli, barn och skolverksamhet	265 454	270 763	275 178	283 182	291 846	294 682
Individ och familjeomsorg	42 216	43 060	43 922	44 800	45 696	46 610
Summa familj- och utbildningsnämnd	**307 670**	**313 823**	**319 100**	**327 982**	**337 542**	**341 292**
Omsorgsnämnd	**280 312**	**290 918**	**306 736**	**312 871**	**329 129**	**335 711**
VBU:						
Gymnasiet och komvux	73 400	75 948	77 467	79 016	80 597	82 209
Kulturskolan	4 200	4 258	4 343	4 430	4 519	4 609
Summa VBU:	**77 600**	**80 206**	**81 810**	**83 446**	**85 115**	**86 818**
Överförmyndarnämnd	**1 398**	**1 426**	**1 454**	**1 484**	**1 513**	**1 544**
Revision	**1 036**	**1 057**	**1 078**	**1 099**	**1 121**	**1 144**
Summa nämnder	***826 057***	***843 922***	***869 660***	***889 414***	***920 062***	***948 323***
Finansen:						
Sociala avgifter/pensioner, mm	5 990	5 690	11 390	18 790	12 990	12 990
Internränta	-8 800	-8 800	-8 800	-8 800	-8 800	-8 800
Summa finansen	***-2 810***	***-3 110***	***2 590***	***9 990***	***4 190***	***4 190***
Summa verksamheter drift	**823 247**	**840 812**	**872 250**	**899 404**	**924 252**	**952 513**

Balansbudget för 2027 och plan 2027–2031

Belopp i mkr	Budget 2026-12-31	Budget 2027-12-31	Plan 2028-12-31	Plan 2029-12-31	Plan 2030-12-31	Plan 2031-12-31
Tillgångar						
Anläggningstillgångar	574,4	594,4	614,4	634,4	654,4	674,4
Omsättningstillgångar	115,4	115,4	115,4	115,4	115,4	115,4
Summa tillgångar	**689,8**	**709,8**	**729,8**	**749,8**	**769,8**	**789,8**
Eget kapital, avsättningar och skulder						
IB, eget kapital	284,8	311,2	339,7	367,9	396,2	427,6
Årets förändring	26,4	28,5	28,2	28,3	31,4	29,4
Eget kapital	**311,2**	**339,7**	**367,9**	**396,2**	**427,6**	**457,0**
Avsättningar	**62,9**	**62,9**	**62,9**	**62,9**	**62,9**	**62,9**
Långfristiga skulder	198,8	193,9	190,4	187,4	184,4	181,4
Kortfristiga skulder	116,9	113,3	107,6	103,3	94,9	88,5
Summa skulder	**315,7**	**307,2**	**298,0**	**290,7**	**279,3**	**269,9**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**689,8**	**709,8**	**728,8**	**749,8**	**769,8**	**789,8**

Långfristiga skulder

Kommunfullmäktige fastställer årligen en högsta ram för kommunens lån. Högsta låneramen för kommunen 2027 är 247 miljoner (oförändrat från 2026). Omsättning och amortering av lån sker löpande under året och görs i enlighet med kommunens finanspolicy. Lån som ska omsättas inom ett år redovisas som kortfristig skuld i balansräkningen.

Ansvarsförbindelsen

De pensionsförpliktelser som uppstått före 1998 är inte redovisad som en skuld i balansräkningen. Det innebär att ansvarsförbindelsen kommer att belasta kommunen löpande i takt med att de betalas ut. Per 31 augusti 2026 uppgick återstående ansvarsförbindelse till 151,8 mkr.

Finansiell leasing

I balansbudgeten redovisas inte kommunens långsiktiga lokalhyresavtal som finansiell leasing. De aktuella lokalerna ägs av det helägda dotterbolaget Bärkehus AB och redovisas, liksom tidigare år, som anläggningstillgångar i bolagets balansräkning. Genom att tillämpa samma redovisningsprincip som tidigare år bibehålls jämförbarheten och möjligheten att följa utvecklingen över tid.

Investeringsbudget för 2027 och plan 2028–2031

Investeringsutrymme

Avskrivningar och årets resultat är det som brukar benämnas investeringsutrymme. För åren 2027–2031 är investeringsutrymmet 59 mkr (2027), 61 mkr (2028), 63 mkr (2029), 68 mkr (2030) och 68 mkr (2031).

Belopp i tkr	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden					
Specifika objekt					
Kyrkskolan	21 850	33 750	35 750	39 250	
Familjecentral	6 000				
Gatubelysning utbyte till led	4 500	3 000	3 000	1 500	
Söderbärke Parken och vision för Söderbärke centrum	4 000	2 000	1 000		3 000
Herosvision	2 100	1 000	1 000	1 000	1 000
Fridhem ombyggnation till OB. (Nattis)	2 300				
Vision för Smedjebacken centrum		2 000	2 000	2 000	2 000
Vinsbo skola					14 000
Bro Vikersvik					5 000
Övrigt					
Energieffektivisering fastigheter	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
Utemiljö förskolor och skolor	500	500	500	500	500
Offentlig gestaltning	250	250	250	250	250
Ospecificerade investeringar fastigheter	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
Ospecificerade investeringar gator	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Ospecificerade investeringar yttre miljö	500	500	500	500	500
Summa Kultur och samhällsbyggnadsförvaltningen	**51 000**	**52 000**	**53 000**	**54 000**	**35 250**
Familj- och utbildningsnämnden					
Inventarier skolor och förskolor	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Inventarier Familjecentralen	500				
Inventarier Kyrkskolan				1 500	
Summa Familje- och utbildningsnämnden	**1 500**	**1 000**	**1 000**	**2 500**	**1 000**
Omsorgsnämnden					
Inventarier	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Summa Omsorgsnämnden	**1 000**	**1 000**	**1 000**	**1 000**	**1 000**
Kommunstyrelsen					
Inventarier KS förvaltning	250	250	250	250	250
Mark och exploatering	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
Räddningstjänsten					5 500
Summa Kommunstyrelsen	**6 250**	**6 250**	**6 250**	**6 250**	**11 750**
Totalt	**59 750**	**60 250**	**61 250**	**63 750**	**49 000**

Nämndernas budget för 2027 och plan 2028–2031

För respektive nämnd redovisas ett utdrag från nämndernas beslutade budgetdokument för 2027 och plan 2028–2031. Respektive nämnds budgetdokument finns i sin helhet redovisade i sammanträdesprotokoll från möten i oktober på kommunens hemsida, www.smedjebacken.se.

Kommunstyrelsen

Verksamhet

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet, ledningsfunktion. Styrelsen ska ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser, kommunalförbund och genom avtalssamverkan.
Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen, styrfunktion. Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige, uppföljningsfunktion.
Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd, särskilda uppgifter. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsens förvaltning utgörs av kansliavdelningen, avdelningen för medborgarservice, personalavdelningen, ekonomi- och upphandlingsavdelningen, räddningstjänst och näringsliv. Förvaltningens uppdrag är att skapa största möjliga nytta för kommunens verksamheter och bidra till att kommunens mål uppfylls genom att strategiskt och operativt stötta, styra, leda och kontrollera.

Ekonomiska förutsättningar

Kommunstyrelsens förfogandemedel

Resultaträkning (tkr)						
	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	10 500	7 000	7 000	7 000	7 000	20 000
Kommunbidrag, årsbudget	**10 500**	**7 000**	**7 000**	**7 000**	**7 000**	**20 000**

Kommunstyrelsens förvaltning

Resultaträkning (tkr)						
	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Intäkter	-10 602	-10 814	-11 030	-11 251	-11 476	-11 705
Kostnader	68 911	70 289	71 695	73 129	74 591	76 083
Kommunbidrag, årsbudget	**58 309**	**59 475**	**60 665**	**61 878**	**63 116**	**64 378**

Plan för budgetperioden

- Stärka kommunens attraktivitet och skapa förutsättningar för företagsetableringar, investeringar och tillväxt.
- Fortsätta verka för förbättrad infrastruktur, kollektivtrafik samt person- och godstransporter på väg och järnväg.
- Förbereda kommunala åtgärder i samband med Trafikverkets ombyggnation av riksväg 66.
- EcoDataCenters etablering på Röbacken: Möjliggöra etableringen på 52 hektar industrimark, med förväntade 125–150 fasta arbetstillfällen och 600–800 byggnadsarbetare under byggtiden.
- Tillvarata etableringens positiva effekter på det lokala näringslivet, bostadsmarknaden och kommunens utveckling.
- Genomföra introduktion och utbildning av förtroendevalda inför den nya mandatperioden.
- Se över kommunens styrdokument för att stärka ledarskap, tydlighet och gemensam inriktning.
- Effektivisera och samordna kommunens processer med fokus på koncernnytta och resurseffektivitet.
- Utveckla användningen av AI och digitalisering för att effektivisera verksamheterna och förbättra kommunens service.
- Genomföra rekommendationerna från jämställdhetsutredningen 2026 och integrera jämställdhetsperspektivet i kommunens ordinarie styrning.
- Utveckla metoder, nyckeltal och verksamhetsstöd för ett mer systematiskt jämställdhetsarbete.
- Genomföra Jämställdhetsforum den 8 mars med temat Jämställd hälsa genom hela livet, med särskilt fokus på äldres hälsa.
- Fortsätta implementeringen av nya socialtjänstlagen med fokus på förebyggande, kunskapsbaserade och samordnade insatser.
- Stärka arbetet med att förebygga och upptäcka välfärdsbrottslighet.
- Delta som en av tre pilotkommuner i landet i arbetet med att ansluta kommunala utbetalningar till Utbetalningsmyndigheten.
- Förbättra kontrollen av kommunala utbetalningar för att minska risken för felaktiga utbetalningar.
- Utveckla kommunen som en attraktiv, jämställd och hållbar arbetsgivare.
- Prioritera systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensförsörjning och stärkt ledarskap.
- Fortsätta arbetet med att minska sjukfrånvaron genom det ESF-finansierade projektet Smedjebackens kommun – friskast i Sverige.
- Förbereda implementeringen av nya kollektivavtal från den 1 april 2027.
- Utveckla formerna för medborgardialog, delaktighet och inflytande med ett tydligt jämställdhetsperspektiv.
- Stärka dialogen med grupper som är svårare att nå, särskilt ungdomar, barnfamiljer och personer mitt i livet.
- Se över feriejobbsverksamheten och möjligheterna att utveckla den.
- Fortsätta verka för ett statligt servicecenter i Smedjebacken och polisiär närvaro i kommunhuset.
- Stärka den kommunövergripande styrningen och samordningen av upphandling och inköp.
- Öka kostnadseffektiviteten genom bättre framförhållning, kvalitet och strategisk resursanvändning.
- Fortsätta utveckla kommunens krisberedskap, säkerhetsarbete och civila försvar.
- Stärka robustheten och minska sårbarheten i samhällsviktiga verksamheter.
- Säkerställa verksamheternas kontinuitet vid störningar, kriser och höjd beredskap.
- Utveckla räddningstjänstens förebyggande arbete och förmåga att agera under höjd beredskap.
- Tillvarata erfarenheter och lärdomar från räddningstjänstens arbete i Ukraina.

Indikatorer

Nedanstående indikatorer kommer att användas för att följa upp målen på övergripande nivå.

Hållbarhet

En kommun för alla

• Ohälsotal, för befolkningen 16–64 år
• Antal anmälda våldsbrott/ 1000 invånare
• Nöjd-Medborgar-Index
• Nöjd-Inflytande-Index
• Nöjd-Region-Index
• Elever som deltar i musik- eller kulturskola som andel av invånare 6-15 år

En hållbar ekokommun

• Insamlat hushållsavfall totalt, kg/person
• Energiförbrukning i kommunkoncernens lokaler
• Utsläpp av växthusgaser, ton per person och år
• Andel miljöbilar av personbilar och lätta lastbilar
• Antal liter bensin som tankas inom kommunens verksamheter

Utveckling

Attraktiv boendekommun

• Andel färdigställda bostäder i småhus
• Antal bostäder med bostadsrätter
• Nöjdhet bostäder, index
• Andel hushåll med tillgång till bredbandsfiber

Hög sysselsättning

• Befolkningsutveckling
• Andel öppet arbetslösa och sökande i program med aktivitetsstöd 16–64 år/18–24 år
• Andel företagare av förvärvsarbetande

Effektivitet

Stark ekonomi

• Årets resultat i förhållande till summa skatteintäkter och utjämning i resultaträkningen, minst 3 %
• Andel av årets nettoinvesteringar som täcks av upparbetad kassalikviditet, 100%

Välfärd med bra kvalité

• Grundskolan ligger bland de 25% bästa i SKR:s kvalitetsmätning
• Äldreboendena ligger bland de 25% bästa i SKR:s kvalitetsmätning
• Ordinärt boende (hemtjänst) ligger bland de 25% bästa i SKR:s kvalitetsmätning
• Andel gymnasieelever (hemkommun) med examen inom 4 år
• Total sjukfrånvaro av sammanlagd arbetstid

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

Verksamhet

Samhällsbyggnadsförvaltningen är organiserad i sex avdelningar. Uppdraget är att aktivt verka för att bidra till en hållbar kommun för alla som bor, verkar och besöker Smedjebacken. Genom Samhällsbyggnadsförvaltningens Tekniska avdelning förvaltas kommunal egendom, fastigheter, skog och mark, gator och vägar samt kultur-, idrotts- och fritidsanläggningar. Kostavdelningen tar hand om kommunens måltidshantering och verkar för hållbara och långsiktiga inköp i samverkan med övriga kommuner i Dalarna. Fokus lägg också på sunda måltidsmiljöer. Fritidsavdelningen svarar för kommunens fritidsverksamhet inklusive kontakt med föreningar och drift av fritidsanläggningar. Arbetsmarknad- och integrationsavdelningens syfte är att stärka sambandet mellan kommunens verksamhet, utbildning och arbetsmarknad genom att arbete med målgruppen som står utanför arbetsmarknaden. Kultur och Bibliotek Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för allmän biblioteksverksamhet i enlighet med bibliotekslagen (lag 2013:801) samt allmänkulturverksamhet. verksamhet i enlighet med bibliotekslagen (lag 2013:801) samt allmänkulturverksamhet.

Ekonomiska förutsättningar

Resultaträkning (tkr)						
	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Intäkter	-116 018	-115 245	-117 550	-119 901	-122 299	-124 745
Kostnader	196 152	195 982	199 901	203 899	207 977	212 136
Kommunbidrag, årsbudget	**80 134**	**80 737**	**82 351**	**83 998**	**85 678**	**87 391**

Plan för budgetperioden

- Anpassa kostverksamhetens planering och inköp till ökade livsmedelspriser och osäkerhet i livsmedelsförsörjningen.
- Fortsätta arbetet med näringsriktiga och hållbara måltider samt minskat matsvinn.
- Stärka arbetet med klimatanpassad infrastruktur, hållbar resurshantering och ökad beredskap.
- Prioritera energieffektivisering och långsiktig energiplanering för att minska kostnader och miljöpåverkan.
- Anpassa verksamheterna till den demografiska utvecklingen med en åldrande befolkning och förändrade behov.
- Utveckla arbetsmarknadsinsatser med fokus på integration, kompetensförsörjning och livslångt lärande.
- Stärka kultur-, biblioteks- och fritidsverksamheternas roll för social hållbarhet, delaktighet och folkhälsa.
- Integrera Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen i verksamheternas långsiktiga utvecklingsarbete.

Miljö- och byggnadsnämnden

Verksamhet

Miljö- och byggnadsnämndens uppdrag är att fullgöra kommunens myndighetsutövning och rådgivning enligt bland annat miljöbalken, plan- och bygglagen, livsmedelslagstiftningen, kemikalielagstiftningen, strålskyddslagen och lagen om bostadsanpassningsbidrag.

Nämnden arbetar som tillsynsmyndighet i form av miljö-, hälso- och livsmedelstillsyn, strandskydd, bygglovsprövning och byggnadstillsyn. Nämnden arbetar även med samhällsplanering och utveckling genom framtagande av detaljplaner, gestaltning och utformning, miljö- och vattenplanering, energi- och klimatrådgivning, underhåll och förvaltning av geografiska data, kartframställning, utstakning av byggnader och fastigheter samt har samordning av kommunens GIS-tjänster. Nämnden tillgängliggör även geografiska data i en mängd olika former, exempelvis grundkartor, nybyggnadskartor och karttjänster som skapar goda förutsättningar för kommunens fortsatta utveckling. I övrigt utför nämnden en omfattande rådgivning, service och information till allmänheten inom respektive verksamhetsområde.

Ekonomiska förutsättningar

Resultaträkning (tkr)						
	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Intäkter	-8 146	-8 309	-8 475	-8 644	-8 817	-8 993
Kostnader	17 244	17 588	17 941	18 299	18 665	19 038
Kommunbidrag, årsbudget	**9 098**	**9 280**	**9 466**	**9 655**	**9 848**	**10 045**

Plan för budgetperioden

- Prioritera arbetet med Vision Smedjebacken, översiktsplanen och detaljplaner för industriområden för att möjliggöra kommunens fortsatta utveckling.
- Fortsätta tillsynen av enskilda avlopp, inomhusmiljö och miljöfarliga verksamheter.
- Utveckla och utöka miljötillsynen med anledning av nya företagsetableringar och en förväntad ökning av anmälningsärenden.
- Ansöka om att överta tillsynsansvaret för vissa verksamheter från Länsstyrelsen Dalarna.
- Prioritera tillsyn av inomhusmiljön i förskolor och skolor, med fokus på ventilation, fukt, mögel, radon och buller.
- Säkerställa en rättssäker och effektiv handläggning av bostadsanpassningsärenden.
- Följa upp kostnader, ärendevolymer, kvalitet och effekter inom bostadsanpassningen samt möta en förväntad ökad efterfrågan.
- Fortsätta utveckla förebyggande insatser som stärker individens självständighet och bidrar till social hållbarhet.
- Bevaka förändringar i plan- och bygglagstiftningen och anpassa verksamhetens arbetssätt till kommande regelverk.

Familje- och utbildningsnämnden

Verksamhet

Familje- och utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom förskoleverksamheten, förskoleklass, grundskola årskurs 1–9, skolbarnomsorg, särskola och elevhälsa och inom socialtjänsten vad gäller individ och familjeomsorgens alla delar kring barn- och familj, vuxna och försörjningsstöd. Ansvaret för verksamheterna gäller för hela kommunen.

I familje- och utbildningsnämndens ledningsfunktion ligger att leda, samordna och utveckla den övergripande verksamheten för:

- Förskola, grundskola, anpassad grundskola (tidigare särskola) och skolbarnomsorg
- Studie- och yrkesvägledning
- Elevhälsa
- Individ- och familjeomsorg

Familje- och utbildningsnämnden ska vidare med uppmärksamhet följa att: Verksamheten inom nämndens ansvarsområde utvecklas enligt målen i skollagen, socialtjänstlagen, Hälso- och sjukvårdslagen, utbildningsförordningar, läroplaner och lagen om särskilda bestämmelser för vård av unga och lag om vård av missbrukare. Nämnden ansvarar för att utvecklings- och förändringsarbete bedrivs inom egna verksamheten samt att utveckla formerna för brukarinflytande.

Ekonomiska förutsättningar

Resultaträkning (tkr)						
	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Intäkter	-26 641	-25 141	-25 141	-24 941	-24 841	-24 841
Kostnader	334 311	338 964	344 241	352 922	362 383	366 133
Kommunbidrag, årsbudget	**307 670**	**313 823**	**319 100**	**327 982**	**337 542**	**341 292**

Plan för budgetperioden

Förskola och skola

- Fortsätta arbetet med Framtidspaningen 2024–2034 för att anpassa verksamheten till minskande barnkullar.
- Säkerställa hög och likvärdig kvalitet med fokus på barnens trygghet, god arbetsmiljö och utbildad personal.
- Minska barngruppernas storlek till högst 14 barn (1–3 år) respektive 16 barn (3–5 år och 1–5 år), senast december 2027.
- Anpassa förskoleorganisationen genom sammanslagning av avdelningar, personalomfördelning och effektivare lokalutnyttjande.
- Tomställa Sagans förskola hösten 2027 och flytta OB-verksamheten till Fridhems förskola.
- Fortsätta anpassningen av antalet förskoleavdelningar under 2028–2029 utifrån barnantal och behov.
- Anpassa verksamhet och resurser till ett minskande elevunderlag.
- Genomlysa organisation, administration, ledning, lokaler och övriga stödfunktioner.
- Genomföra effektiviseringar motsvarande 5 miljoner kronor per år 2028, 2029 och 2030, enligt kommunfullmäktiges beslutade plan.
- Fortsätta planeringen av om- och nybyggnation av Kyrkskolan med beräknad byggstart sommaren 2028.
- Införa fri frukt till mellanmål även för elever i årskurs 4–6 under 2027.

- Fortsätta satsningen Jämlik förskola och skola, med fokus på ökad måluppfyllelse och minskade skillnader mellan enheter.
- Integrera jämlikhetsperspektivet och Framtidspaningen i det systematiska kvalitetsarbetet (SKA).
- Prioritera insatser inom språkutveckling, skolfrånvaro, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF), matematiksvårigheter och psykisk ohälsa.
- Följa upp kunskapsresultat, gymnasiebehörighet, närvaro och studiero terminsvis.
- Säkerställa långsiktig finansiering genom att tidigare avsatta medel om 3,5 miljoner kronor införlivas i nämndens budgetram med årlig uppräkning.
- Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet med färre mål och större fokus på resultat och effekter.
- Utvärdera resursfördelningsmodellen för att skapa en mer förutsägbar, hållbar och jämlik verksamhet.
- Tydliggöra hur resurser ska fördelas utifrån elevantal, geografiska förutsättningar och individuella behov.
- Integrera elevhälsans arbete i kvalitetsuppföljningen på individ-, grupp- och skolnivå.
- Utreda behov av förstärkt elevhälsa och specialpedagogisk kompetens.
- Förbereda verksamheten för kommande skolreformer, nya läroplaner och förändrade krav på undervisning, betyg och studiero.

Individ och familjeomsorgen

- Fortsätta omställningen till nya socialtjänstlagen, med fokus på förebyggande, tillgängliga och kunskapsbaserade insatser.
- Utveckla kommunövergripande samverkan och fortsätta gemensamma lärprocesser under 2027.
- Fortsätta arbetet med aktivitetsplikten och anpassa verksamheten till förändringar av bidragstak och LVU-lagstiftningen.
- Fortsätta insatser för att minska behovet av ekonomiskt bistånd.
- Utveckla samverkan kring barn och unga genom konsultationsteamet med skola, socialtjänst, LSS och Region Dalarna.
- Fortsätta digitaliseringsarbetet genom gemensam informationsförsörjning (GIF) och säker digital kommunikation (SDK).
- Fortsätta planeringen av en familjecentral i Smedjebacken i samverkan med Region Dalarna.
- Anpassa lokalerna till regionens krav, med möjlig verksamhetsstart tidigast i början av 2028.
- Stärka det förebyggande och hälsofrämjande arbetet genom tidiga och samordnade insatser för barn och familjer.
- Säkerställa möjligheten att rekrytera och behålla utbildad och kompetent personal.

Förvaltningsövergripande

- Fortsätta utveckla arbetsmiljön genom Sunt arbetslivs friskfaktorer.
- Integrera den ESF-finansierade satsningen Friskast i Sverige i arbetsmiljöarbetet.
- Förbereda kompetensutveckling och organisatoriska förändringar kopplade till kommande skolreformer.
- Utveckla jämställdhetsarbetet genom nya nyckeltal och könsuppdelad statistik.
- Genomföra introduktion och utbildning av den nya nämnden som tillträder den 1 januari 2027.
- Utveckla långsiktig planering och uppföljning med tydligare koppling mellan verksamhetsmål, kvalitet och ekonomi.
- Säkerställa att förändringar i organisation och resursfördelning genomförs med hänsyn till både verksamhetens kvalitet och medarbetarnas arbetsmiljö.

Omsorgsnämnden

Verksamhet

Omsorgsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom de delar av socialtjänsten som rör äldre människor och människor med olika former av funktionsnedsättning samt den kommunala hälso- och sjukvården. Det ska finnas den personal som behövs för att ge god vård, stöd och omsorg. Personalen ska ha lämplig utbildning och erfarenhet. Kvaliteten i verksamheten ska fortlöpande utvecklas och säkras. Verksamheten styrs utifrån gällande lagstiftning och politiskt givna uppdrag och kan indelas i strukturinriktade insatser (medverkan i samhällsplaneringen), allmänt inriktade insatser (insatser som riktar sig till alla i ett visst sammanhang) och individuellt inriktade insatser. Var och en har ett eget ansvar för sitt eget och nära anhörigas liv men när inte de egna resurserna räcker till är det omsorgsnämndens uppgift att hjälpa till.

Ekonomiska förutsättningar

Resultaträkning (tkr)						
	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Intäkter	-39 439	-40 931	-42 750	-43 585	-44 437	-45 305
Kostnader	319 751	331 849	349 486	356 456	373 565	381 016
Kommunbidrag, årsbudget	**280 312**	**290 918**	**306 736**	**312 871**	**329 128**	**335 711**

Plan för budgetperioden

Hälso- och sjukvården

- Vidareutveckla rollen som Medicinskt Ansvarig för Rehabilitering (MAR) för att stärka kvalitet och patientsäkerhet.
- Stärka den medicinska kompetensen inom kommunal hälso- och sjukvård.
- Utveckla samverkan med Region Dalarna för att hantera mer komplex sjukvård i hemmet.
- Fortsätta utveckla arbetet med trygg hemgång och hemmonitorering.
- Integrera kvalitetsarbetet i den dagliga verksamheten.

Psykisk hälsa och socialpsykiatri

- Fortsätta utveckla Fontänhuset i Morgårdshammar i samverkan med Ludvika kommun och Region Dalarna.
- Motverka psykisk ohälsa genom arbetsinriktade aktiviteter och social gemenskap.
- Kartlägga framtida lokalbehov utifrån förändringar i verksamheterna.
- Säkerställa långsiktig finansiering och effektivt nyttjande av samverkansavtalet till 2030.
- Utveckla verksamheten för att på sikt minska behovet av annan daglig sysselsättning.

Funktionshinderomsorg (LSS)

- Stärka det pedagogiska arbetet genom stödpedagoger med fokus på delaktighet, självständighet och meningsfullhet.
- Utveckla och följa upp pedagogiska metoder, exempelvis lågaffektivt bemötande och tydliggörande pedagogik.
- Utreda behovet av samordnande och administrativt stöd till enhetschefer.
- Förbättra struktur och effektivitet inom bemanning, planering och uppföljning.
- Skapa bättre förutsättningar för enhetschefer att arbeta med verksamhetsutveckling.

Äldreomsorg och hemtjänst (SoL)

- Välfärdsteknik: Utvärdera befintliga lösningar och prioritera teknik där personella insatser inte krävs, exempelvis digital nattillsyn.
- Nattpatrull: Förstärka nattbemanningen i Söderbärke med två medarbetare vid Hedgården för att minska inställelsetiderna.
- Korttids- och växelvård: Minska antalet fysiska platser och omfördela resurser till öppnare stödformer.
- Demensteam: Förstärka demensteamet och utöka dagverksamheten för bättre stöd i hemmet och avlastning för anhöriga.
- Avgifter: Se över hemtjänsttaxan och övriga avgifter för ett mer rättvist, tydligt och lättbegripligt system.
- Särskilt boende: Omvandla en befintlig avdelning till specialiserad demensavdelning samt renovera lokaler för ytterligare en avdelning.
- Trygg hemgång: Införa ett tvärprofessionellt team som ger förstärkt stöd efter sjukhusvistelse och underlättar återgång till det egna hemmet.
- Boendeformer: Utreda behovet av trygghetsboenden och seniorboenden i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunala bostadsbolaget.

Kompetensutveckling

- Fortsätta implementeringen av Yrkesresan inom LSS och påbörja utbildningsinsatser inom äldreomsorgen under 2026.
- Genomföra språkutvecklande insatser inför kommande språkkrav inom äldreomsorgen.
- Fortsätta satsningen på Äldreomsorgslyftet, med en femte utbildningsomgång som avslutas vid årsskiftet 2027/2028.
- Målsättningen är att närmare 100 procent av medarbetarna inom äldreomsorgen ska vara utbildade undersköterskor.
- Drygt 20 medarbetare har identifierats med utbildningsbehov, medan nuvarande finansiering ger utrymme för cirka 16 utbildningsplatser.
- Finansiera utbildningsinsatser genom statsbidrag och tidigare avsatta kommunala medel.
- Det förlängda statsbidraget för Äldreomsorgslyftet omfattar från 2027 även funktionshinderomsorgen.

Västerbergslagens utbildningscentrum, VBU

Verksamhet

VBU, Gymnasium och komvux

Västerbergslagens utbildningsförbund, VBU, är ett kommunalförbund mellan medlemskommunerna Ludvika och Smedjebacken. Kommunalförbundet är bildat för samverkan inom gymnasieskola, vuxenutbildning, yrkeshögskola, kulturskola samt uppdragsutbildning. VBU, leds av en förbundsdirektion som består av nio ledamöter, varav fem från Ludvika och fyra från Smedjebacken. VBU bedriver utbildning vid skolor i Ludvika, Smedjebacken och Grängesberg. Medlemskommunerna lämnar ekonomiskt bidrag i proportion till hur eleverna från respektive kommun väljer program och utbildning. Andelen utgår från budgeterat antal elever i respektive verksamhet.

Kulturskolan

Västerbergslagens Kulturskola (VKS), är en gemensam kulturskola för Ludvika och Smedjabeckens kommun sedan 2001. Verksamheten, som sedan 2019 ligger under VBU, leds av direktionen och Kulturskoleutskottet. Förvaltningsansvaret ligger på förbundsschefen på VBU. VKS undervisar i första hand elever från 4 till 20 års ålder men även vuxna elever.

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten avser Smedjebackens kommuns andel av VBU:s totala budget. För gymnasiet och komvux är andelen 26%. För kulturskolan är andelen också 26%. Slutjustering av andelen sker efter varje verksamhetsår utifrån faktiskt antal elever från Smedjebacken och kostnaden för dessa elever.
För år 2026 har VBU en total budget på 308 485 tkr, varav Ludvika andel är 228 279 tkr (74%).

Resultaträkning (tkr)						
	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	77 600	80 206	81 810	83 446	85 115	86 818
Kommunbidrag, årsbudget	**77 600**	**80 206**	**81 810**	**83 446**	**85 115**	**86 818**

Överförmyndarnämnden

Verksamhet

Överförmyndare i samverkan Falun – Borlänge regionen (ÖIS) är en kommunal förvaltningsmyndighet vars huvuduppgift är att motverka rättsförluster för personer som själva inte kan tillvarata sin rätt. Detta sker genom att överförmyndaren inom ramen för sitt uppdrag utövar tillsyn över samverkanskommunernas förordnade förmyndare, gode män och förvaltare.

Gode män, förvaltare och särskilt förordnade förmyndare har normalt tre uppgifter att ta han om för sina huvudmän;

1. Bevaka deras rätt (den juridiska delen av uppdraget)
2. Förvalta deras egendom (den ekonomiska delen av uppdraget)
3. Sörja för deras person (den sociala delen av uppdraget)

Ekonomiska förutsättningar

Resultaträkning (tkr)						
	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	1 398	1 426	1 454	1 484	1 513	1 544
Kommunbidrag, årsbudget	**1 398**	**1 426**	**1 454**	**1 484**	**1 513**	**1 544**

Revisionen

Verksamhet

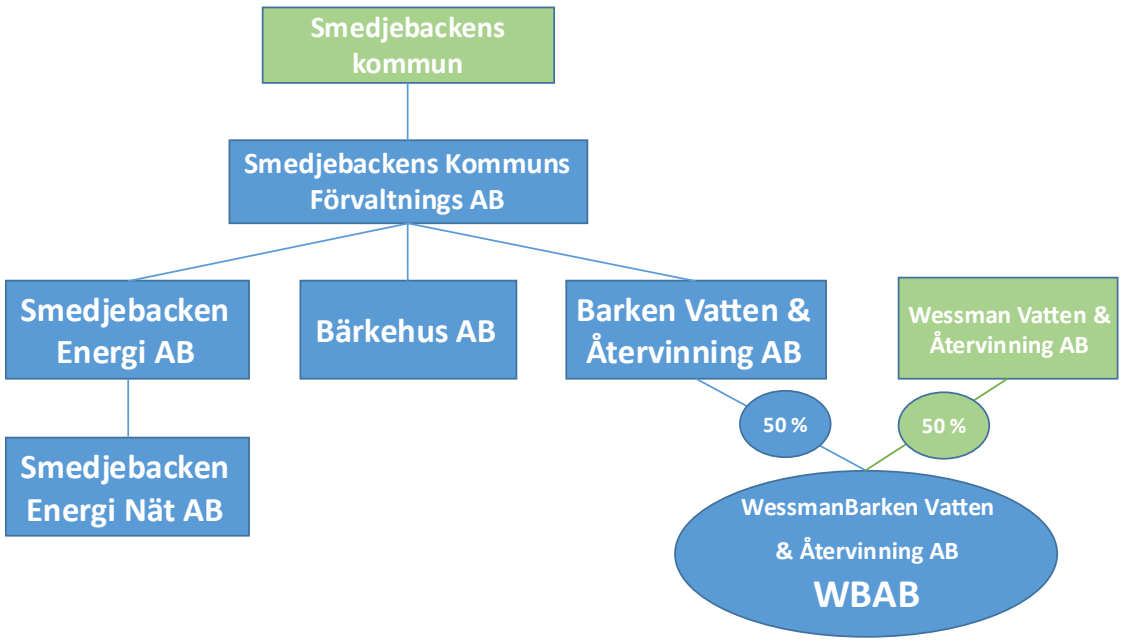
All kommunal verksamhet ska granskas årligen. Kommunens revisorer genomför därmed granskande och främjande revision inom ramen för god revisionssed. Enligt kommunallagen ska revisorerna pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillfredställande.

Ekonomiska förutsättningar

Resultaträkning (tkr)						
	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	1 036	1 057	1 078	1 099	1 121	1 144
Kommunbidrag, årsbudget	**1 036**	**1 057**	**1 078**	**1 099**	**1 121**	**1 144**

Smedjebackens kommunkoncern

För att få en samlad bild över budget för 2027 och plan för 2028–2031 för hela kommunkoncernen redovisas även de helägda bolagens drift- och investeringsbudgetar i kommunens budgetdokument. Budgetarna för bolagen är fastställda av respektive styrelse men ingår i kommunens budgetdokument så att kommunfullmäktige kan markera att de ställer sig bakom budgetarna som beslutats i respektive bolag.



Smedjebackens kommuns Förvaltnings AB

Smedjebackens kommuns Förvaltnings AB (SKF) är moderbolag för koncernen. Bolaget ska utöva en tydlig ägarroll över bolagen i koncernen som bidrar till kommunens långsiktiga utveckling och tillväxt. Såsom moderbolag för kommunens helägda bolag ska man skapa förutsättningar för effektivitet och samverkan inom kommunkoncernen.

Borgensramar

Årliga borgensramar ska antas av kommunfullmäktige i samband med budgetbeslutet.

Borgensramar (tkr)						
	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Backsmedjan KB	55	45	45	45	45	45
Barken	340	370	370	370	370	370
Bärkehus AB	443	420	420	420	420	420
Smedjebacken Energi AB	47	40	40	40	40	40
Summa	**885**	**875**	**875**	**875**	**875**	**875**

Borgensavgift

Bärkehus AB och Smedjebacken Energi AB betalar en borgenavgift uppgående till 0,25% av det nyttjade borgensvärdet. Barken Vatten & Återvinning AB betalar i stället en administrativ avgift på motsvarande nivå. Borgensavgiften kommer att justeras i takt med att praxis fastställer den rätta nivån.

Bärkehus AB

Verksamhet

Bärkehus AB är ett bolag vars verksamhet är att inom Smedjebackens kommun förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter och tomträtter samt bygga bostäder, affärslägenheter, kollektiva anordningar samt därmed förenlig verksamhet. Bärkehus AB ska även enligt särskilda driftdirektiv beslutade av kommunstyrelsen, beslutad budget och till självkostnadspris utföra arbetsuppgifter på kommunens fastigheter, gator, parker och idrottsanläggningar. Bärkehus äger 99% av Backsmedjan Kommanditbolag. Backsmedjan KB äger och förvaltar fastigheten Smedjebacken 4:7 (Allégården).

Ekonomiska förutsättningar

Resultaträkning (tkr)					
Bärkehus	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Intäkter	105 400	107 880	109 900	111 700	113 700
Kostnader	-74 300	-75 100	-76 300	-77 600	-79 300
Avskrivningar	-16 600	-16 700	-16 800	-16 900	-16 300
Rörelseresultat	14 500	16 080	16 800	17 200	18 100
Finansnetto	-13 500	-14 280	-15 000	-15 400	-16 300
Resultat	**1 000**	**1 800**	**1 800**	**1 800**	**1 800**

Investeringar (tkr)					
Bärkehus	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Investeringar (tkr)	9 000	9 500	10 000	10 500	11 000
Summa	**9 000**	**9 500**	**10 000**	**10 500**	**11 000**

Resultaträkning (tkr)					
Backsmedjan KB	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Intäkter	12 837	13 093	13 355	13 622	13 895
Kostnader	-7 512	-7 605	-7 646	-7 787	-7 960
Avskrivningar	-1 400	-1 500	-1 600	-1 700	-1 800
Rörelseresultat	3 925	3 988	4 109	4 135	4 135
Finansnetto	-1 225	-1 288	-1 509	-1 635	-1 635
Resultat	**2 700**	**2 700**	**2 600**	**2 500**	**2 500**

Investeringar (tkr)					
Backsmedjan KB	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Investeringsplan	3 200	3 200	3 600	4 000	4 400
Summa	**3 200**	**3 200**	**3 600**	**4 000**	**4 400**

Smedjebacken Energi AB

Verksamhet

Smedjebacken Energi AB

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att svara för energi, installationsservice och bredbandsverksamhet inom Smedjebackens kommun. 100 % ägare till dotterbolaget Smedjebacken Energi Nät AB.

Smedjebacken Energi Nät AB

Bolaget har som föremål för sin verksamhet att driva elnätsverksamhet innebärande att bolaget ansvarar för drift underhåll och anläggningsverksamhet inom i huvudsak Smedjebacken och Morgårdshammars tätorter med omnejd enligt beviljad nätområdeskoncession.

Ekonomiska förutsättningar

Resultaträkning (tkr)					
Smedjebackens Energi AB	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Intäkter	89 260	91 666	94 988	98 538	101 319
Kostnader	-77 966	-79 769	-82 047	-84 205	-86 493
Avskrivningar	-6 788	-7 030	-7 200	-7 221	-7 333
Rörelseresultat	4 506	4 867	5 741	7 112	7 493
Finansnetto	-1 408	-1 316	-1 402	-2 708	-2 767
Resultat	**3 098**	**3 551**	**4 339**	**4 404**	**4 726**

Investeringar (tkr)					
Smedjebackens Energi AB	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Investeringsplan	6 380	4 800	4 750	4 750	4 750
Summa	**6 380**	**4 800**	**4 750**	**4 750**	**4 750**

Resultaträkning (tkr)					
Smedjebackens Energi Nät AB	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Intäkter	29 602	30 300	31 100	32 100	32 900
Kostnader	-16 577	-16 708	-17 102	-17 585	-17 945
Avskrivningar	-2 177	-2 192	-2 298	-2 415	-2 455
Rörelseresultat	10 848	11 400	11 700	12 100	12 500
Finansnetto	152	0	0	0	0
Resultat	**11 000**	**11 400**	**11 700**	**12 100**	**12 500**

Investeringar (tkr)					
Smedjebackens Energi Nät AB	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Investeringsplan	6 000	6 500	7 000	7 000	7 000
Summa	**6 000**	**6 500**	**7 000**	**7 000**	**7 000**

Barken Vatten & Återvinning AB

Verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Smedjebackens kommun:
• Vara huvudman för kommunens VA-verksamhet i enlighet med Lag om allmänna vattentjänster (2006:412)
• Inom, av kommunfullmäktige, fastställt verksamhetsområde bereda vattenförsörjning och avlopp till bostadsbebyggelse eller annan bebyggelse.
• Äga och förvalta verksamhetens fastigheter, anläggningar och utrustning.
• Ansvara för kommunens renhållningsverksamhet
• Omhänderta, behandla och förvara avfall
• Bolaget äger del i WessmanBarken Vatten & Återvinning AB(WBAB) och ska arbeta för samsyn vad gäller vatten, avlopps- och avfallsfrågor.

Ekonomiska förutsättningar

Resultaträkning (tkr)					
Återvinning	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Intäkter	30 300	31 815	33 724	35 747	36 820
Kostnadsersättning TIS	5 400	5 400	5 400	5 400	5 400
Driftskostnader	-33 300	-34 218	-34 918	-35 619	-36 334
Kapitalkostnader	-5 300	-5 850	-6 000	-6 100	-6 200
Resultat	**-2 900**	**-2 853**	**-1 794**	**-572**	**-314**

Resultaträkning (tkr)					
VA	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Intäkter	45 520	48 191	50 551	51 542	52 553
Driftskostnader	-29 810	-30 650	-31 520	-32 420	-33 340
Kapitalkostnader	-15 700	-18 057	-18 472	-18 662	-18 831
Resultat	**10**	**-516**	**559**	**460**	**382**

Investeringar (tkr)					
	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Återvinning	21 900	3 850	1 850	850	850
VA, reinvestering	28 600	25 050	28 800	13 500	13 500
VA, nyutbyggnad	14 500	6 500	15 500	500	500
Summa	**65 000**	**35 400**	**46 150**	**14 850**	**14 850**

§ 120

Dnr 2026/00378

Investeringsbudget 2027, plan 2028-2031

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Investeringsbudget för 2027 med plan 2028-2031 godkänns.

Ärendebeskrivning

Förslag till investeringsbudget har upprättats utifrån nämndernas investeringsäskanden för 2027, plan 2028-2031.

Investeringsbudget 2027, plan 2028-2031

Belopp i tkr	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden					
Specifika objekt					
Kyrkskolan	21 850	33 750	35 750	39 250	
Familjecentral	6 000				
Gatubelysning utbyte till led	4 500	3 000	3 000	1 500	
Söderbärke Parken och vision för Söderbärke centrum	4 000	2 000	1 000		3 000
Herosvision	2 100	1 000	1 000	1 000	1 000
Fridhem ombyggnation till OB. (Nattis)	2 300				
Vision för Smedjebacken centrum		2 000	2 000	2 000	2 000
Vinsbo skola					14 000
Bro Vikersvik					5 000
Övrigt					
Energieffektivisering fastigheter	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
Utemiljö förskolor och skolor	500	500	500	500	500
Offentlig gestaltning	250	250	250	250	250
Ospecificerade investeringar fastigheter	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
Ospecificerade investeringar gator	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Ospecificerade investeringar yttre miljö	500	500	500	500	500
Summa Kultur och samhällsbyggnadsförvaltningen	**51 000**	**52 000**	**53 000**	**54 000**	**35 250**

Familj- och utbildningsnämnden					
Inventarier skolor och förskolor	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Inventarier Familjecentralen	500				
Inventarier Kyrkskolan				1 500	
Summa Familje- och utbildningsnämnden	**1 500**	**1 000**	**1 000**	**2 500**	**1 000**
Omsorgsnämnden					
Inventarier	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Summa Omsorgsnämnden	**1 000**	**1 000**	**1 000**	**1 000**	**1 000**
Kommunstyrelsen					
Inventarier KS förvaltning	250	250	250	250	250
Mark och exploatering	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
Räddningstjänsten					5 500
Summa Kommunstyrelsen	**6 250**	**6 250**	**6 250**	**6 250**	**11 750**
Summa investeringsäskanden	**59 750**	**60 250**	**61 250**	**63 750**	**49 000**

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

§ 121

Dnr 2026/00377

Skattesats 2027

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Den kommunala skattesatsen för 2027 fastställs till 22:45.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen har kommunfullmäktige att senast i november varje år besluta om skattesatsen för kommande år.

Skattesatsen för år 2026 är 22:45 per skattekrona.

Yrkande

Lotta Gunnarsson (M) yrkar att skattesatsen ska sänkas med 25 öre.

Fredrik Rönning (S) yrkar att skattesatsen ska vara oförändrad.

Proposition

Efter framställd proposition förklarar ordförande att arbetsutskottet föreslår att skattesatsen för 2027 ska vara oförändrad.

Reservation

Lotta Gunnarsson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

_____

§ 122

Dnr 2026/00380

Låneram och borgensram 2027 kommunkoncernen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen under år 2027 har rätt att omsätta lån och nyupplåna inom en totalt högsta låneram för Smedjebackens kommun om 247 miljoner kronor.
2. Kommunfullmäktige beslutar, att så som egen skuld ingå borgen för Backsmedjan Kommanditbolag om 45 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader
3. Kommunfullmäktige beslutar, att så som för egen skuld ingå borgen för Barken Vatten & Återvinning AB:s låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 370 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
4. Kommunfullmäktige beslutar, att så som för egen skuld ingå borgen för Bärkehus AB:s låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 420 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
5. Kommunfullmäktige beslutar, att så som för egen skuld ingå borgen för Smedjebackens Energi AB:s låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 40 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Ärendebeskrivning

Det är inte aktuellt att utöka befintlig låneram för Smedjebackens kommun då kommande investeringar finansieras med upparbetad kassalikviditet. Totalt högsta låneram föreslås därmed kvarstå på 247 mkr, d.v.s. lika beslut som föregående år.

De kommunala bolagen har med hänsyn tagen till sin upplåning samt investeringsplaner för 2027 föreslagit följande borgensramar (nuvarande borgensramar inom parentes):

Backsmedjan Kommanditbolag 45 mkr (55 mkr)
Barken Vatten & Återvinning AB 370 mkr (340 mkr)
Bärkehus AB 420 mkr (443 mkr)
Smedjebackens Energi AB 40 mkr (47 mkr)

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

§ 123

Dnr 2026/00390

Hemtjänsttaxa 2027

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Debiteringsmodell enligt timtaxa med en sjättedel av maxtaxan antas.
2. Debitering sker inte under 50 kronor per månad.
3. Beslutet gäller från 1 januari 2027 och tills vidare.

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen har på uppdrag av omsorgsnämnden arbetat fram förslag på ny debiteringsmodell för hemtjänst.

Förvaltningen har arbetat med två förslag för förändrad debiteringsmodell för hemtjänsttaxa, där omsorgsnämnden förordar förslag 2, timtaxa.

Förslaget innebär en debiteringsmodell där timpriset för hemtjänst uppgår till 1/6 av maxtaxan och där omsorgstagaren debiteras endast för den utförda tiden. Modellen utgör samma modell som nyttjades fram till och med 2023.

Exempel:

25 minuter hemtjänst	185 kronor
2 timmar 10 minuter hemtjänst	960 kronor
3 timmar 30 minuter hemtjänst	1 550 kronor
6 timmar hemtjänst	2 660 kronor
8 timmar hemtjänst	2 660 kronor

Förslaget visar ett prognostiserat intäktsbortfall om 823 000 kronor årligen, men genererar en mer rättvis debiteringsmodell där den enskilde betalar för den utförda tiden.

Omsorgsnämnden beslöt 2026-10-12 § 89 att föreslå kommunfullmäktige besluta enligt följande:

1. Debiteringsmodell enligt timtaxa med en sjättedel av maxtaxan antas.
2. Debitering sker inte under 50 kronor per månad.
3. Debiteringsmodell för hemtjänsttaxa gäller från 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Omsorgsnämnden 2026-10-12 § 89

§ 89

Dnr 2026/00097

Debiteringsmodell hemtjänst

Omsorgsnämndens beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta enligt följande:

1. Debiteringsmodell enligt timtaxa med en sjättedel av maxtaxan antas.
2. Debitering sker inte under 50 kronor per månad.
3. Debiteringsmodell för hemtjänsttaxa gäller från 1 januari 2027 och gäller tills nytt beslut tas.

Omsorgsförvaltningen uppdras vidare:

4. Förvaltningen uppdras att under året utreda debiteringsmodell efter insatstyp utöver de redan presenterade förslagen.
5. Förvaltningen uppdras inkomma med syfte och mål med debiteringsmodell samt plan för uppföljning till nämndsammanträdet i december 2026.

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen presenterade 2026-04-13 § 48 en uppföljning av den tidigare beslutade debiteringsmodellen för hemtjänstinsatser. Omsorgsnämnden gav förvaltningen i uppdrag att presentera ny debiteringsmodell.

Förvaltningen har utifrån den uppföljning som gjorts arbetat med två förslag för förändrad debiteringsmodell för hemtjänsttaxa.

Förslag 1 – taxa enligt sex nivåer

Förslaget innebär ett fortsatt nyttjande av den nuvarande taxemodellen, där den registrerade tiden för omsorgspersonalens besök ligger till grund för fakturering. Detta förslag innebär att taxan delas in i sex nivåer, till skillnad från de nuvarande tre nivåerna, där varje påbörjad timme av hemtjänst utgör en sjättedel av maxtaxan.

Första påbörjade timmen/mån	443 kronor/mån
Andra påbörjade timmen/mån	887 kronor/mån
Tredje påbörjade timmen/mån	1 330 kronor/mån
Fjärde påbörjade timmen/mån	1 773 kronor/mån
Femte påbörjade timmen/mån	2 217 kronor/mån
Sjätte påbörjade timmen/mån	2 660 kronor/mån

Förslaget innebär en lägre kostnad med fler nivåer, vilket innebär att små skillnader i tid påverkar kostnaden för omsorgstagaren i mindre grad än nuvarande taxa.

Förslaget innebär ingen ökad administrativ börda.

Förslag 2 – timtaxa

Förslaget innebär en debiteringsmodell där timpriset för hemtjänst uppgår till 1/6 av maxtaxan och där omsorgstagaren debiteras endast för den utförda tiden. Modellen utgör samma modell som nyttjades fram till och med 2023.

Se exempel nedan.

25 minuter hemtjänst	185 kronor
2 timmar 10 minuter hemtjänst	960 kronor
3 timmar 30 minuter hemtjänst	1 550 kronor
6 timmar hemtjänst	2 660 kronor
8 timmar hemtjänst	2 660 kronor

Förslaget innebär ytterligare lägre intäkter, men genererar en mer rättvis debiteringsmodell där den enskilde betalar för den utförda tiden.

Förslaget innebär en något ökad administrativ börda, men i låg utsträckning.

Ekonomisk konsekvens

Beräknat utifrån en exempelmånad visar förslag 1 ett prognosticerat intäktsbortfall om 627 000 kronor årligen.

Förslag 2 visar ett prognosticerat intäktsbortfall om 823 000 kronor årligen.

Beräknat intäktsbortfall		**Månad**	**År**
Intäktbortfall **6 nivåer**		-52,288	-627,452
Intäktbortfall **Timtaxa**		-68,593	-823,122

Differens		**-16,306**	**-195,670**

Beräkning och förslag har reviderats efter omsorgsnämndens arbetsutskotts sammanträde.

Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en tydligare beskrivning av ärendet inklusive en bakgrund till varför en ny modell behövs. Målsättning med en ny modell ska klargöras och valet av den föreslagna debiteringsmodellen ska motiveras. Planer för uppföljning och utvärdering ska ingå i beskrivningen särskilt ur omsorgstagarnas perspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, utvecklingsledare, 2026-05-18.

§ 124

Dnr 2026/00387

Avgifter för hunddagis

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Månadsavgiften för hunddagis fastställs till 1915 kronor.
2. Avdraget på månadsavgift då hunddagis måste stänga fastställs till 87 kronor per dag.
3. Avgiften för tillfällig vistelse på hunddagis fastställs till 118 kronor per dag.
4. Avgifterna gäller från 1 januari 2027 och tills vidare.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden beslöt 2026-10-12 § 88 att föreslå kommunfullmäktige att besluta om avgifter för hunddagis enligt följande:

1. Månadsavgiften för hunddagis är 1915 kronor från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.
2. Avdraget på månadsavgift då hunddagis måste stänga är 87 kronor per dag från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.
3. Avgiften för tillfällig vistelse på hunddagis är 118 kronor per dag från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.

Avgifterna för 2026 är:
- Månadsavgift för hund på hunddagis, 1865 kronor.
- Avdrag då hunddagis måste stänga, 85 kronor per dag
- Avgift för tillfällig vistelse på hunddagis, 115 kronor per dag.

———

Beslutsunderlag

Omsorgsnämnden 2026-10-12 § 88

§ 88

Dnr 2026/00151

Avgifter för hunddagis från 1 januari 2027

Omsorgsnämndens beslut

Föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt följande:

1. Månadsavgiften för hunddagis är 1915 kronor från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.
2. Avdraget på månadsavgift då hunddagis måste stänga är 87 kronor per dag från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.
3. Avgiften för tillfällig vistelse på hunddagis är 118 kronor per dag från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.

Ärendebeskrivning

Gällande avgifter för hunddagis från 1 januari 2026:

1. Månadsavgiften för hund på hunddagis är 1 865 kronor.

2. Avdraget på månadsavgiften då hunddagis måste stänga är 85 kronor per dag.

3. Avgiften för tillfällig vistelse på hunddagis är 115 kronor

per dag.

Föreslagna avgifter för hunddagis från 1 januari 2027:

1. Månadsavgiften för hunddagis är 1915 kronor från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.

2. Avdraget på månadsavgift då hunddagis måste stänga är 87 kronor per dag från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.

3. Avgiften för tillfällig vistelse på hunddagis är 118 kronor per dag från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.

Avgifterna höjs baserat på prisindex kommunal verksamhet (PKV) för 2027. PKV var 2,7 för år 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare 2026-09-18

Prisindex kommunal verksamhet PKV 2025–2029, SKR 2026-08-27

§ 125

Dnr 2026/00388

Taxa Plan- och bygglagen 2027

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Plan- och bygglovstaxa 2027, inklusive kart- och mätverksamhet samt individuell mätning och debitering (IMD) fastställs.
2. Timavgiften fastställs till 1 295 kronor.
3. Justering av timavgifterna (punkt 1, 2 ovan) sker årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
4. Taxan gäller från och med 1 januari 2027.

Ärendebeskrivning

I plan- och bygglagen PBL 12 kap. 10 § anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. Denna taxemodell bygger på principerna som anges i ”Plan- och bygglovtaxa, inklusive kart- och mättaxa” utgiven av Sveriges kommuner och Regioner. Taxemodellen togs fram med avseende på de förändringar i PBL som trädde i kraft 1 december 2025. Ärendetyperna justerades och formuleringarna anpassades till ändringarna i lagen och i plan- och byggförordningen.

Taxan är kommunens medel för att ta betalt för handläggningen av exempelvis bygglov och vissa andra ärenden enligt plan- och bygglagen, PBL. Att upprätta och besluta om taxan är kommunens ansvar. Som stöd i arbetet tar SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) fram underlag för konstruktion av taxan. Arbetet med de kommunala taxorna är en kontinuerligt pågående process.

Justering av timavgifterna har skett enligt SKR taxemodell via PKV (prisindex för kommunal verksamhet). PKV för året 2026 är 3,2%. Timavgiften för 2026 är 1255 kronor. Timavgiften för 2027 blir 1295 kronor.

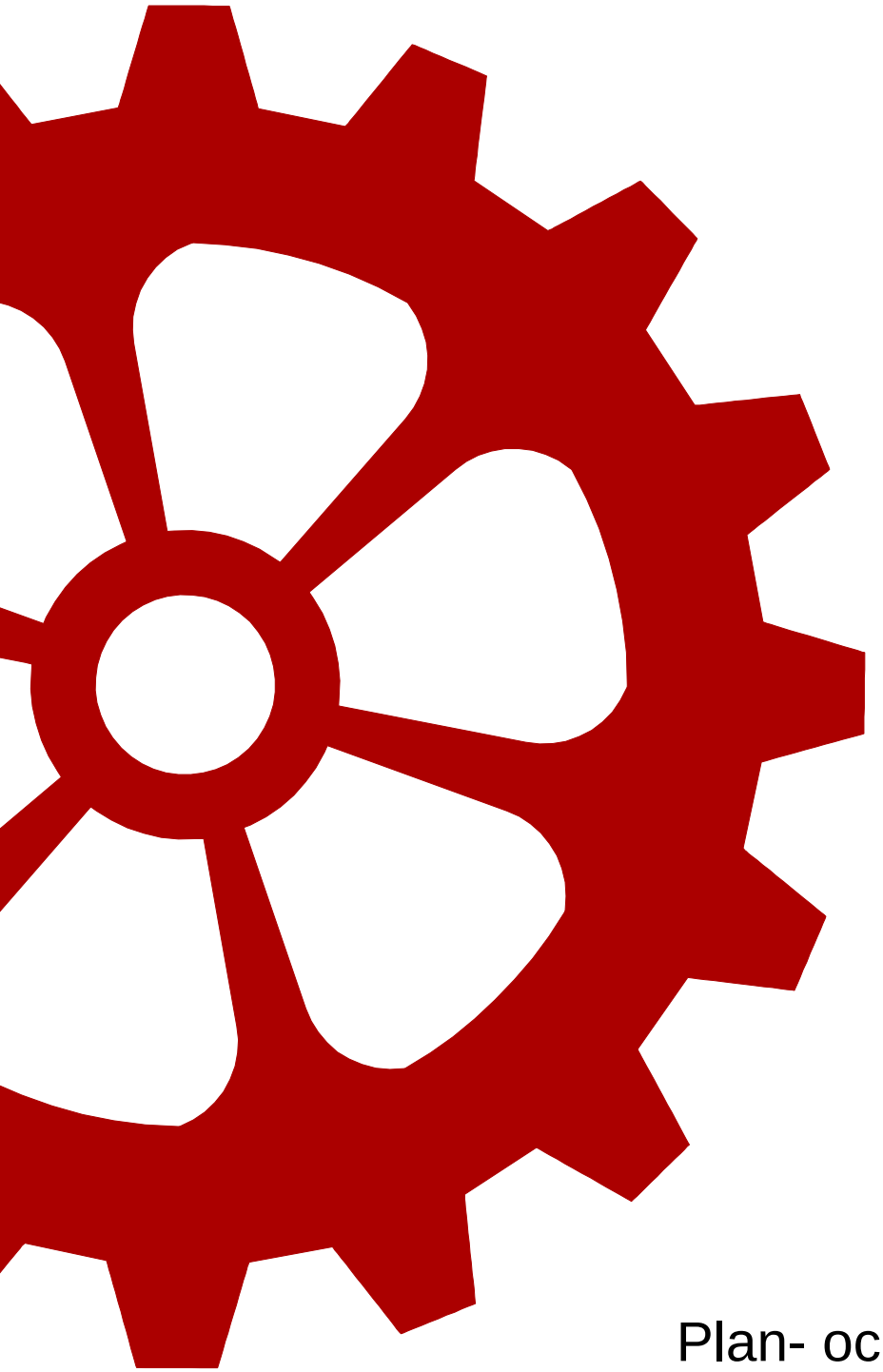
Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2026-10-14 § 85 att föreslå kommunfullmäktige besluta enligt följande:

1. Plan- och bygglovstaxa 2027, inklusive kart- och mätverksamhet samt individuell mätning och debitering (IMD) fastställs.
2. Timavgiften fastställs till 1 295 kronor.
3. Justering av timavgifterna (punkt 1, 2 ovan) sker årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
4. Taxan gäller från och med 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämnden 2026-10-14 § 85

Taxa Plan- och bygglagen 2027



Plan- och bygglovstaxa 2027
Inklusive kart- och mätverksamhet samt IMD

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

Innehållsförteckning

Taxebestämmelser enligt plan- och bygglagen, kart- och mät, samt IMD 3
Inledande bestämmelser 3
Utgångspunkt 3
Allmänna regler om kommunala avgifter 3
Självkostnadsprincipen 3
Likställighetsprincipen 4
Retroaktivitetsförbudet 4
Kommunfullmäktiges beslut om taxa 4
Överklagan av beslut om taxa 4
Handläggningskostnad per timme 4
Timdebitering 5
Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp 5
Mervärdesskatt 5
Tillämplig taxa och tillämpning av taxa 5
Betalningsskyldighet och betalning av avgift 5
Avgift vid positivt eller negativt beslut eller besked (avslag) 5
Nedsättning av avgift 6
Avgift vid avvisning eller avskrivning 6
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall 7
Areabestämning 7
Indexjustering 7
Ikraftträdande 7
Bilagor 7
Tabell A - Taxetabell för lov, anmälan med mera 10
Tabell B - taxetabell för geodataverksamhet 20
Tabell C - taxetabell för planbesked, detaljplan, planprogram 21
Tabell D - taxetabell för IMD (individuell mätning & debitering) 23
Tidsuppskattningstabeller 24

Taxebestämmelser för verksamhet enligt plan- och bygglagen, kart- och mät, samt IMD

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med nedanstående taxetabeller och tidsuppskattningar i kommunens beslut att anta taxan.

Inledande bestämmelser

Taxan tillämpas för miljö- och byggnadsnämndens handläggning av ärenden etc. enligt Plan- och bygglagen, miljö- och byggnadsnämndens kart- och mätprodukter, samt tillsyn av IMD.

Lagstöd

Avgifter för handläggning, prövning m.m. enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL, tas ut med stöd av 12 kap. PBL.

Avgifter för kart- och mätprodukter tas ut med stöd av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725).

Avgifter för tillsyn enligt lagen (2022:333) om energimätning i byggnader tas ut med stöd av lagen och förordningen (2022:336) om energimätning i byggnader.

Utgångspunkt

En väl fungerande taxa är ett viktigt hjälpmedel för att kommunerna ska kunna få täckning för sina kostnader. Plan- och bygglagen (PBL) ger möjligheter för miljö- och byggnadsnämnden enligt PBL 12:8 att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Miljö- och byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs. Plan- och bygglovtaxan, inklusive kart- och mättaxa, ska ge stöd för kommunen att täcka kostnaderna för uppgifterna ovan. Taxan omfattar även andra avgifter såsom avgifter för kart- och mätprodukter samt avgifter för tillsyn av IMD.

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § Kommunallagen (KL). Av paragrafen framgår kommuners och regioners rätt att ta ut avgifter. ”Kommuner och regioner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.”

Ovanstående ger kommuner rätt att ta ut avgifter inom hela den sektor som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även frivilliga uppgifter som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79–80 samt prop. 2016/17:171 sid. 301). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 § PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Kommuner och Regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar med mera exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med.

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas, dvs. hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga. Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den så kallade likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3 § KL, ”Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”. Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter.

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. Det anses alltså otillåtet att ge avgiftsbestämmelser retroaktiv verkan, annat än i vissa speciella undantagsfall. Retroaktivitetsförbudet framgår direkt av 2 kap. 4 § KL, vilken har följande lydelse: ”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det.”

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige.

Överklagan av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla. Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Beräkning av avgift

Avgift för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av taxetabellerna. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning eller åtgärd, exempelvis upprättande av nybyggnadskarta eller utförande av utstakning.

Handläggningskostnad per timme

Den handläggningskostnad per timme som ligger till grund för avgifterna i taxan är **1295 kronor**.

Genomsnittlig handläggningstid

Avgifterna för de olika ärendetyperna baseras på en beräkning av den genomsnittliga handläggningstiden för respektive ärendetyp. Den genomsnittliga tiden har multiplicerats med handläggningskostnaden per timme och avrundats till närmaste heltal.

Den genomsnittliga kostnaden för en typ av besked, beslut eller handläggning inom lov, anmälan och teknisk kontroll består till största delen av nedlagd tid.

Med nedlagd tid avses den sammanlagda tid som tjänstemän vid nämnden använder för bland annat inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner och andra kontroller, restid, övrig beredning samt föredragning och beslut.

Timdebitering

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges ”Timdebitering” i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften avrundas till närmsta heltal.

Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp i taxetabell A-D utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggningen av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Mervärdesskatt

I det fall mervärdesskatt ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den i taxetabellen fastställda avgiften. I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande skattelagstiftning.

Tillämplig taxa och tillämpning av taxa

Avgift tas ut i enlighet med tillämplig ärendetyp i taxetabell. Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer. Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har kommunen rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande. Handläggare med delegation och de nämnder som svarar för uppgiften äger rätt att besluta enligt taxa.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits. Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljö- och byggnadsnämnden, Smedjebackens kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Avgift får tas ut i förskott.

(Gällande avgifter för geodataverksamhet, se ytterligare information vid taxetabell B).

Avgift vid positivt eller negativt beslut eller besked (avslag)

Avgift i enlighet med tillämplig ärendetyp utgår även vid negativt beslut eller negativt besked. Kommunen har kostnader även för handläggning som leder till avslag på en ansökan. Avgift tas därför ut för den handläggning som utförts, oavsett om den sökande får ett positivt eller negativt besked. Detta gäller alla ärendetyper som kan avslutas med antingen ett positivt eller negativt svar till den sökande (alla former av lov, förhandsbesked och planbesked).

I ett lovärende som avslutas med ett avslag betyder det att avgift tas ut för handläggning av lov. Däremot tas ingen avgift ut för den efterföljande tekniska kontrollen som då inte är aktuell att utföra.

Vid förhandsbesked och planbesked tas hela avgiften ut vid negativt besked.

Avgiftsreducering

Avgiftsreducering för taxetabell A innebär för bygglov, marklov och rivningslov samt förhandsbesked där beslut inte fattats inom lagstadgad tidsfrist att avgiften för beslutet reduceras med 20 % per överskriden vecka. Lagstadgad tidsfrist är 10 veckors handläggning från det att ansökan bedömdes vara komplett, enligt 12 kap. 8 a § PBL.

Avgiftsreducering innebär för ett ärende gällande en eller flera anmälningspliktiga åtgärder där beslut inte fattats inom lagstadgad tidsfrist att avgiften reduceras för beslutet med 20 % per överskriden vecka. Lagstadgad tidsfrist är 4 veckors handläggningstid från det att anmälan bedömdes vara komplett, enligt 12 kap. 8 a § PBL. 8

Handläggningstiderna i båda ovanstående fall kan i särskilt beslut förlängas till 20 respektive 8 veckor.

Nedsättning av avgift

Tidigare beviljat lov

Avgiften för ett lov där det finns ett beviljat lov som gått ut, eller håller på att gå ut, är detsamma som för ett helt nytt lov. Bygglovspliktiga ändringar i ett beviljat och gällande lov hanteras också som ett nytt beslut och debiteras enligt taxan för åtgärden som ändras.

För en ansökan gällande en åtgärd som innebär en förändring av motsvarande underlag tillhörande ett tidigare beslutat lov, förhandsbesked eller dispens kan byggnadsnämnden om det är motiverat med hänsyn tagen till arbetsinsats, reducera avgiften med 25, 50 alternativt 75 %. Nämnden har även möjlighet att reducera avgiften med ovan nämnda nivåer vid ny prövning av ett tidigare beslutat ärende om giltighetstiden gått ut, där inga eller endast mindre ändringar är gjorda.

Flera åtgärder i samma ansökan eller anmälan

I ett ärende där flera lovpliktiga eller anmälningspliktiga åtgärder inom en tomt ingår i en och samma ansökan eller anmälan kan byggnadsnämnden, om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften. För den mest arbetskrävande åtgärden utgår avgift i enlighet med tillämplig ärendetyp. För åtgärder utöver den mest arbetskrävande åtgärden, kan avgift enligt tillämplig ärendetyp reduceras med 50 % eller 25 %.

Certifierat byggprojekteringsföretag

I ett ärende där byggherren använder ett certifierat byggprojekteringsföretag reduceras avgiften motsvarande byggnadsnämndens minskade handläggning. Reduktion av avgift kan avse handläggning av lov och/eller teknisk kontroll.

Avgift vid avvisning eller avskrivning

Om den sökande återkallar sin ansökan, eller frågan förfaller av annan anledning avskrivs ärendet. Om en ansökan är så ofullständig att ärendet inte går att pröva i sak kommer det att avvisas. Vid avskrivning eller avvisning av ärende utgår en avgift motsvarande 25, 50 eller 75 % av avgiften för tillämplig ärendetyp, dock minst motsvarande 1 timme för start och avslut av ärendet. Vilken av dessa procentsatser som tillämpas avgörs av hur stor del av handläggningen som utförts. I ärendetyper med timdebitering tas avgift ut för nedlagt antal timmar fram till avskrivning alternativt avvisning.

För detaljplaner reglerar planavtalet betalningsskyldigheten i händelse av att planarbetet avbryts med mera.

Återbetalning av avgift

Åtgärder som debiterats men ej utförts återbetalas om sökanden så begär och endast under förutsättning att det är omständigheter som sökanden inte rår eller kunnat rå över. Avgift återbetalas då för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte

vidtagits i ärendet. Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla. Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

För planavgift enligt avtal gäller, utöver vad som anges i denna taxa, de villkor som anges i avtalet.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med information om hur man överklagar. Nämndens beslut om debitering kan överklagas, se 13 kap. 3 samt 8-9 §§ PBL samt 42 § förvaltningslagen (2017:900) (FL). Överklagan ska lämnas in till nämnden som fattat beslutet. Överklagan ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. Nämnden prövar om skrivelsen med överklagandet har kommit in i rätt tid. Om överklagan inte avvisas, överlämnas den till länsstyrelsen beträffande ärenden om bygglov med flera och för planavgifter till mark- och miljödomstolen, som har rätt att pröva överklagandet, som första instans.

Areabestämning

Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer i taxan, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2020.

Indexjustering

Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timtaxa) med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet, PKV, som är publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Verkställighet av förändring sker i januari påföljande år.

Ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med **1 januari 2027**.

Bilagor

- Taxetabell A - lov, teknisk kontroll, anmälan mm
- Taxetabell B - geodataverksamhet
- Taxetabell C - planbesked, detaljplan, planprogram
- Taxetabell D – IMD
- Tidsuppskattningstabeller

Särskilda bestämmelser om taxetabell A – lov, teknisk kontroll, anmälan med mera

Beräkning av avgift enligt taxetabell A

Taxan för bygglovavdelningens ärenden utgår från en beräkning av den genomsnittliga handläggningstiden för de olika ärendetyperna och är beroende av komplexitetsnivå, det vill säga om ärendet är planenligt, innebär en avvikelse, ligger utom planlagt område eller ligger inom ett kulturmiljöområde.
Tidsuppskattningen skiljer sig också åt beroende på om ärendet kräver tekniskt samråd eller inte. Byggnadens storlek eller innehåll är inte direkt avgörande för beräkningen av

genomsnittliga handläggningstiden. För vissa typer av ärenden har bygglovavdelningen ändå valt att ta hänsyn till byggnadens storlek för att avgiften ska bli mer proportionerlig i förhållande till den arbetsinsats som krävs.

Definitioner

Planenligt innebär i taxan att den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Avviker från detaljplan innebär i taxan att den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Utanför planlagt område innebär i taxan att den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan, och inte heller omfattas av ett tidigare givet förhandsbesked.

Bygglovsbegrepp

Begreppen nybyggnad, tillbyggnad, ändring, ombyggnad, komplementbyggnad och komplementbostadshus definieras på samma sätt som i 1 kap 4 § PBL.

Avgift för lov och genomförande

För ärenden gällande bygglov, marklov eller rivningslov består avgiften av två delar, en som avser lovprövningen och en del som avser genomförandet av bygg-, mark- eller rivningsåtgärderna. Avgiften för lov tas ut i samband med beslut om lov. Avgiften för genomförande tas ut i förskott antingen i samband med beslut om lov och startbesked eller i samband med startbeskedet för åtgärden.

För anmälningspliktiga åtgärder tas avgiften för genomförande ut i förskott i samband med beslut om startbesked.

Lov för åtgärder som inte kräver lov – frivilliga lov

Vid ansökan om lov för en åtgärd som enligt PBL ej kräver lov tas avgift ut enligt taxetabell för motsvarande åtgärd. För de åtgärder som inte återfinns i taxetabellerna tillämpas timdebitering.

Extra tekniskt samråd, startbesked med mera

För de åtgärder där arbetsplatsbesök, slutsamråd och slutbesked är aktuella ingår ett sådant besök eller beslut i avgiften. Ytterligare platsbesök eller intermistiska slutbesked utöver det första faktureras separat enligt tabell A17.

I de fall det behövs eller önskas fler startbesked, arbetsplatsbesök, slutsamråd, interimistiska slutbesked eller slutbesked debiteras dessa separat enligt taxetabell A17. Eventuella beslut om kompletterande villkor eller beslut om ny kontrollansvarig debiteras separat enligt taxetabell A17.

I de ärenden där handlingsunderlaget är så bristfälligt att handläggare behöver granska på nytt efter inkommen komplettering eller där nya handlingar med stora förändringar inkommer under pågående handläggning debiteras en extra avgift enligt A17.09.

Tillsynsavgift

Tillsyn av system för individuell mätning och debitering (IMD) av uppvärmning och tappvatten

utgår från lagen om energimätning i byggnader och föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen. Avgiften tas ut av den som tillsynen riktas mot. (jfr prop. 2013/14:174 s. 141)

Byggsanktionsavgift

Om någon utför en åtgärd utan tillstånd utgår byggsanktionsavgift enligt 9 kap Plan- och byggförordningen (PBF).

Taxetabeller

Byggnadsnämndens taxa för tjänster inom bygglov utgår från Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) standardiserade modell för bygglovtaxa. Beslutade avgifter framgår av tabellerna nedan. Byggnadsnämndens taxa för planer baseras på beräknad handläggningstid och ingångna planavtal.

Taxa för nybyggnadskarta, utstakning och lägeskontroll, kartor och geodata, arkiv samt övrigt utgår från beräknad handläggningstid och framgår av tabeller nedan.

Tabell A - Taxetabell för lov, anmälan med mera

A 1 - Nybyggnad Bygglov och teknisk kontroll för en- eller tvåbostadshus och komplementbyggnader					
Ärendetyp			**Avgift lov**	**Avgift genomförande**	**Total avgift**
A1.01	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som omfattas av samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt	11 655 kr	22 015 kr	33 670 kr
A1.02		Avviker från detaljplan	15 540 kr	22 015 kr	37 555 kr
A1.03		Utanför planlagt område	14 245 kr	22 015 kr	36 260 kr
A1.04	Nybyggnad av en komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	7 123 kr	11 655 kr	18 778 kr
A1.05		Avviker från detaljplan	11 008 kr	11 655 kr	22 663 kr
A1.06		Utanför planlagt område	9 713 kr	11 655 kr	21 368 kr
A1.07	Nybyggnad av en komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 180 kr	1 943 kr	7 123 kr
A1.08		Avviker från detaljplan	8 418 kr	1 943 kr	10 360 kr
A1.09		Utanför planlagt område	7 123 kr	1 943 kr	9 065 kr
A1.10	Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Planenligt	9 713 kr	14 893 kr	24 605 kr
A1.11		Avviker från detaljplan	13 598 kr	14 893 kr	28 490 kr
A1.12		Utanför planlagt område	12 303 kr	14 893 kr	27 195 kr
A1.13	Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Planenligt	8 418 kr	1 943 kr	10 360 kr
A1.14		Avviker från detaljplan	12 303 kr	1 943 kr	14 245 kr
A1.15		Utanför planlagt område	11 008 kr	1 943 kr	12 950 kr
A1.16	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)		5 180 kr	7 770 kr	12 950 kr

A2 - Nybyggnad
Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte hör till småhus enligt tabell A1

Ärendetyp			Avgift lov	Avgift genomförande	Total avgift
A2.01	Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	5 180 kr	12 950 kr	18 130 kr
A2.02		Avviker från detaljplan	8 418 kr	12 950 kr	21 368 kr
A2.03		Utanför planlagt område	7 123 kr	12 950 kr	20 073 kr
A2.04	Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	5 180 kr	1 943 kr	7 123 kr
A2.05		Avviker från detaljplan	8 418 kr	1 943 kr	10 360 kr
A2.06		Utanför planlagt område	7 123 kr	1 943 kr	9 065 kr
A2.07	Nybyggnad och tillbyggnad 101-500 kvm (BTA+OPA), enklare byggnad t.ex. tälthall eller likvärdig	Planenligt	5 180 kr	12 950 kr	18 130 kr
A2.08		Avviker från detaljplan	8 418 kr	12 950 kr	21 368 kr
A2.09		Utanför planlagt område	7 123 kr	12 950 kr	20 073 kr
A2.10	Nybyggnad av en byggnad, 101-500 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	11 655 kr	23 958 kr	35 613 kr
A2.11		Avviker från detaljplan	17 483 kr	23 958 kr	41 440 kr
A2.12		Utanför planlagt område	14 893 kr	23 958 kr	38 850 kr
A2.13	Nybyggnad av en byggnad, 501-1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	22 663 kr	39 498 kr	62 160 kr
A2.14		Avviker från detaljplan	29 138 kr	39 498 kr	68 635 kr
A2.15		Utanför planlagt område	26 548 kr	39 498 kr	66 045 kr
A2.16	Nybyggnad av en byggnad, 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	43 383 kr	62 808 kr	106 190 kr
A2.17		Avviker från detaljplan	55 038 kr	62 808 kr	117 845 kr
A2.18		Utanför planlagt område	49 858 kr	62 808 kr	112 665 kr
A2.19	Nybyggnad av en byggnad, 5001-10000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	88 708 kr	119 788 kr	208 495 kr
A2.20		Avviker från detaljplan	112 018 kr	119 788 kr	231 805 kr
A2.21		Utanför planlagt område	101 658 kr	119 788 kr	221 445 kr
A2.22	Nybyggnad av en byggnad, ≥ 10000 kvm (BTA+OPA)	Samma kostnad som för A2.19, A2.20 eller A2.21. Därutöver 100 000 kr för varje påbörjat 5000kvm ≥ 10000 kvm (BTA+OPA)			

A3 - Tillbyggnad
Bygglov och teknisk kontroll för en- eller tvåbostadshus och komplementbyggnader

Ärendetyp			Avgift lov	Avgift genomförande	Total avgift
A3.01	Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Planenligt	7 770 kr	11 008 kr	18 778 kr
A3.02		Avviker från detaljplan	13 598 kr	11 008 kr	24 605 kr
A3.03		Utanför planlagt område	11 008 kr	11 008 kr	22 015 kr
A3.04	Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 180 kr	1 943 kr	7 123 kr
A3.05		Avviker från detaljplan	11 008 kr	1 943 kr	12 950 kr
A3.06		Utanför planlagt område	8 418 kr	1 943 kr	10 360 kr
A3.07	Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Planenligt	5 180 kr	9 713 kr	14 893 kr
A3.08		Avviker från detaljplan	8 418 kr	9 713 kr	18 130 kr
A3.09		Utanför planlagt område	7 123 kr	9 713 kr	16 835 kr
A3.10	Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 180 kr	1 943 kr	7 123 kr
A3.11		Avviker från detaljplan	8 418 kr	1 943 kr	10 360 kr
A3.12		Utanför planlagt område	7 123 kr	1 943 kr	9 065 kr

A4 - Tillbyggnad
Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte hör till småhus enligt tabell A3

Ärendetyp			Avgift lov	Avgift genomförande	Total avgift
A4.01	Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	5 180 kr	7 123 kr	12 303 kr
A4.02		Avviker från detaljplan	8 418 kr	7 123 kr	15 540 kr
A4.03		Utanför planlagt område	7 123 kr	7 123 kr	14 245 kr
A4.04	Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	5 180 kr	1 943 kr	7 123 kr
A4.05		Avviker från detaljplan	8 418 kr	1 943 kr	10 360 kr
A4.06		Utanför planlagt område	7 123 kr	1 943 kr	9 065 kr
A4.07	Tillbyggnad, 51-100 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	7 770 kr	9 713 kr	17 483 kr
A4.08		Avviker från detaljplan	13 598 kr	9 713 kr	23 310 kr
A4.09		Utanför planlagt område	11 008 kr	9 713 kr	20 720 kr

A4.10	Tillbyggnad, 101-500 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	10 360 kr	11 008 kr	21 368 kr
A4.11		Avviker från detaljplan	16 188 kr	11 008 kr	27 195 kr
A4.12		Utanför planlagt område	13 598 kr	11 008 kr	24 605 kr
A4.13	Tillbyggnad, 501-1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	19 425 kr	14 893 kr	34 318 kr
A4.14		Avviker från detaljplan	25 253 kr	14 893 kr	40 145 kr
A4.15		Utanför planlagt område	22 663 kr	14 893 kr	37 555 kr
A4.16	Tillbyggnad av en byggnad, ≥ 1000 kvm (BTA+OPA)	Samma kostnad som för A4.13, A4.14 eller A4.15. Därutöver 30 000 kr för varje påbörjat 500kvm ≥ 1000 kvm (BTA+OPA)			

A 5 - Bygglov och teknisk kontroll för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad

Ärendetyp			Avgift lov	Avgift genomförande	Total avgift
A5.01	Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd	Planenligt	6 475 kr	10 360 kr	16 835 kr
A5.02		Avviker från detaljplan	12 303 kr	10 360 kr	22 663 kr
A5.03		Utanför planlagt område	9 713 kr	10 360 kr	20 073 kr
A5.04	Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd	Planenligt	3 885 kr	1 943 kr	5 828 kr
A5.05		Avviker från detaljplan	9 713 kr	1 943 kr	11 655 kr
A5.06		Utanför planlagt område	7 123 kr	1 943 kr	9 065 kr
A5.07	Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd	Planenligt	6 475 kr	9 713 kr	16 188 kr
A5.08		Avviker från detaljplan	12 303 kr	9 713 kr	22 015 kr
A5.09		Utanför planlagt område	9 713 kr	9 713 kr	19 425 kr
A5.10	Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 180 kr	1 943 kr	7 123 kr
A5.11		Avviker från detaljplan	11 008 kr	1 943 kr	12 950 kr
A5.12		Utanför planlagt område	8 418 kr	1 943 kr	10 360 kr

A 6 - Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Ärendetyp			Avgift lov	Avgift genomförande	Total avgift
A6.01	Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd.	Planenligt	3 885 kr	7 123 kr	11 008 kr
A6.02		Avviker från detaljplan	7 123 kr	7 123 kr	14 245 kr
A6.03		Utanför planlagt område	5 828 kr	7 123 kr	12 950 kr
A6.04	Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd.	Planenligt	3 885 kr	1 943 kr	5 828 kr
A6.05		Avviker från detaljplan	7 123 kr	1 943 kr	9 065 kr
A6.06		Utanför planlagt område	5 828 kr	1 943 kr	7 770 kr

A 7 - Fasadändring gällande byggnad som inte hör till småhus enligt tabell A6

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Ärendetyp			Avgift lov	Avgift genomförande	Total avgift
A7.01	Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Planenligt	5 180 kr	7 770 kr	12 950 kr
A7.02		Avviker från detaljplan	11 008 kr	7 770 kr	18 778 kr
A7.03		Utanför planlagt område	8 418 kr	7 770 kr	16 188 kr
A7.04	Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 180 kr	1 943 kr	7 123 kr
A7.05		Avviker från detaljplan	11 008 kr	1 943 kr	12 950 kr
A7.06		Utanför planlagt område	8 418 kr	1 943 kr	10 360 kr
A7.07	Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Planenligt	3 885 kr	7 123 kr	11 008 kr
A7.08		Avviker från detaljplan	7 123 kr	7 123 kr	14 245 kr
A7.09		Utanför planlagt område	5 828 kr	7 123 kr	12 950 kr
A7.10	Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Planenligt	3 885 kr	1 943 kr	5 828 kr
A7.11		Avviker från detaljplan	7 123 kr	1 943 kr	9 065 kr
A7.12		Utanför planlagt område	5 828 kr	1 943 kr	7 770 kr

A 8 - Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader

Ärendetyp			Avgift lov	Avgift genomförande	Total avgift
A8.01	Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd	Planenligt	5 180 kr	7 123 kr	12 303 kr
A8.02		Avviker från detaljplan	8 418 kr	7 123 kr	15 540 kr
A8.03		Utanför planlagt område	7 123 kr	7 123 kr	14 245 kr
A8.04	Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd	Planenligt	2 590 kr	1 295 kr	3 885 kr
A8.05		Avviker från detaljplan	5 180 kr	1 295 kr	6 475 kr
A8.06		Utanför planlagt område	3 238 kr	1 295 kr	4 533 kr
A8.07	Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	5 828 kr	8 418 kr	14 245 kr
A8.08		Avviker från detaljplan	8 418 kr	8 418 kr	16 835 kr
A8.09		Utanför planlagt område	7 123 kr	8 418 kr	15 540 kr
A8.10	Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	4 533 kr	1 943 kr	6 475 kr
A8.11		Avviker från detaljplan	7 123 kr	1 943 kr	9 065 kr
A8.12		Utanför planlagt område	5 828 kr	1 943 kr	7 770 kr
A8.13	Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	3 238 kr	7 123 kr	10 360 kr
A8.14		Avviker från detaljplan	4 533 kr	7 123 kr	11 655 kr
A8.15		Utanför planlagt område	4 533 kr	7 123 kr	11 655 kr
A8.16	Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	3 238 kr	1 943 kr	5 180 kr
A8.17		Avviker från detaljplan	4 533 kr	1 943 kr	6 475 kr
A8.18		Utanför planlagt område	4 533 kr	1 943 kr	6 475 kr
A8.19	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd	Planenligt	4 533 kr	7 123 kr	11 655 kr
A8.20		Avviker från detaljplan	5 828 kr	7 123 kr	12 950 kr
A8.21		Utanför planlagt område	5 828 kr	7 123 kr	12 950 kr
A8.22	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd	Planenligt	4 533 kr	1 943 kr	6 475 kr
A8.23		Avviker från detaljplan	5 828 kr	1 943 kr	7 770 kr
A8.24		Utanför planlagt område	5 828 kr	1 943 kr	7 770 kr

A8.25	Anordna, uppföra, flytta eller väsentligt ändra ett upplag, en materialgård eller en fast förvaringsanläggning utomhus	Timdebitering
A8.26	Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en tunnel eller ett bergrum	Timdebitering
A8.27	Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en mast, ett torn, en skorsten eller ett vindkraftverk	Timdebitering
A8.28	Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en skidbacke eller skidlift, linbana, idrottsanläggning, hamn för fritidsbåtar, campingplats, nöjespark, djurpark eller begravningsplats	Timdebitering
A 9 - Tidsbegränsat bygglov		**Avgift**
A9.01	Tidsbegränsat bygglov	Samma avgift som för permanent bygglov och teknisk kontroll för motsvarande åtgärd. Se tillämplig tabell.
A9.02	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	6 475 kr
A 10 - Bygglov för ändamål av säsongskaraktär		**Avgift**
A10.01	Bygglov för ändamål av säsongskaraktär	Samma avgift som för permanent bygglov och teknisk kontroll för motsvarande åtgärd. Se tillämplig tabell.
A10.02	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	6 475 kr
A 11 - Förhandsbesked		**Avgift**
A11.01	Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	11 655 kr
A11.02	Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	16 835 kr

A 12 - Rivningslov och teknisk kontroll

Ärendetyp			Avgift lov	Avgift genomförande	Total avgift
A12.01	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	Planenligt	3 885 kr	7 123 kr	11 008 kr
A12.02		Avviker från detaljplan	5 828 kr	7 123 kr	12 950 kr
A12.03		Utanför planlagt område	3 238 kr	7 123 kr	10 360 kr
A12.04	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	Planenligt	3 885 kr	1 943 kr	5 828 kr
A12.05		Avviker från detaljplan	5 828 kr	1 943 kr	7 770 kr
A12.06		Utanför planlagt område	3 238 kr	1 943 kr	5 180 kr

A 13 - Marklov och teknisk kontroll

Ärendetyp			Avgift lov	Avgift genomförande	Total avgift
A13.01	Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd	Planenligt	3 885 kr	7 123 kr	11 008 kr
A13.02		Avviker från detaljplan	5 828 kr	7 123 kr	12 950 kr
A13.03		Utanför planlagt område	3 238 kr	7 123 kr	10 360 kr
A13.04	Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd	Planenligt	3 885 kr	1 943 kr	5 828 kr
A13.05		Avviker från detaljplan	5 828 kr	1 943 kr	7 770 kr
A13.06		Utanför planlagt område	3 238 kr	1 943 kr	5 180 kr

A 14 - Lov för åtgärder som inte omfattas av krav på lov (frivilliga lov)

Åtgärd		Avgift
A14.01	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
A14.02	Åtgärd som inte kräver lov, där motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

A 15 - Anmälningspliktiga åtgärder som inte omfattas av krav på bygglov, rivningslov eller marklov

Ärendetyp			Avgift
A15.01	**Rivning** av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea	Med tekniskt samråd	8 418 kr
A15.02		Utan tekniskt samråd	5 180 kr
A15.03	Ändring av en byggnad, som innebär att **konstruktionen** av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt	Med tekniskt samråd	9 713 kr
A15.04		Utan tekniskt samråd	5 180 kr
A15.05	Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens **brandskydd** påverkas väsentligt	Med tekniskt samråd	9 713 kr
A15.06		Utan tekniskt samråd	5 180 kr
A15.07	Installation eller väsentlig ändring av en **hiss** i en byggnad	Med tekniskt samråd	7 770 kr
A15.08		Utan tekniskt samråd	3 885 kr
A15.09	Installation eller väsentlig ändring av en **eldstad eller rökkanal** i en byggnad	Med tekniskt samråd	7 123 kr
A15.10		Utan tekniskt samråd	1 943 kr
A15.11	Installation eller väsentlig ändring av en anordning för **ventilation** i en byggnad	Med tekniskt samråd	7 770 kr

A15.12		Utan tekniskt samråd	3 885 kr
A15.13	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för **vattenförsörjning eller avlopp** i en byggnad	Med tekniskt samråd	7 770 kr
A15.14		Utan tekniskt samråd	3 885 kr
A15.15	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett **vindkraftverk**	Med tekniskt samråd	14 893 kr
A15.16		Utan tekniskt samråd	8 418 kr
A15.17	Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser	Med tekniskt samråd	8 418 kr
A15.18		Utan tekniskt samråd	3 885 kr
A 16 - Ingripandebesked			**Avgift**
A16.01	Ingripandebesked		Timdebitering
A 17 - Extra arbetsinsatser under genomförandet			**Avgift**
A17.01	Extra tekniskt samråd, utöver det första, per styck		6 475 kr
A17.02	Extra beslut om startbesked, utöver det första, per styck		2 590 kr
A17.03	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck		5 180 kr
A17.04	Beslut om kompletterande villkor, per styck		2 590 kr
A17.05	Extra slutsamråd, utöver det första, per styck		2 590 kr
A17.06	Beslut om interimistiskt slutbesked, per styck		2 590 kr
A17.07	Extra beslut om slutbesked, utöver det första, per styck		2 590 kr
A17.08	Beslut om byte av kontrollansvarig, per styck		2 590 kr
A17.09	Extra granskning - bristfälliga handlingar		1 295 kr
A 18 - Avslag			**Avgift**
A18.01	Beslut om att avslå en ansökan eller anmälan		Timdebitering
A 19 – Avskrivning			**Avgift**
A19.01	Beslut om att avskriva en ansökan eller anmälan		Timdebitering

A20 – Avvisning			**Avgift**
A20.01	Beslut om att avvisa en ansökan eller anmälan		Timdebitering
A 21 - Neka startbesked			**Avgift**
A21.01	Beslut om att neka startbesked		Timdebitering
A 22 - Andra tids- och kostnadskrävande åtgärder			**Avgift**
A22.01	Andra tids- och kostnadskrävande åtgärder		Timdebitering
A 23 - Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp			**Avgift**
A23.01	Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp.		Timdebitering
A24 - Upprättande av nybyggnadskarta			**Avgift**
A24.01	Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0-1 999 kvm	Planenligt	11 656 kr
A24.02		Utanför planlagt område	12 952 kr
A24.03	Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 2 000 - 4 999 kvm	Planenligt	16 190 kr
A24.04		Utanför planlagt område	17 483 kr
A24.05	Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 5 000 - 9 999 kvm	Planenligt	22 663 kr
A24.06		Utanför planlagt område	25 253 kr
A24.07	Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta ≥ 10 000 kvm	Planenligt	29 138 kr
A24.08		Utanför planlagt område	31 728 kr
A24.09	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	Planenligt	1 295 kr
A24.10		Utanför planlagt område	1 295 kr
A25 - Utstakning			**Avgift**
A25.01	Utstakning gällande nybyggnad, 1-4 punkter	Grovutstakning	9065 kr
A25.02		Finutstakning	11 655 kr
A25.03	Utstakning gällande tillbyggnad, 1-4 punkter	Grovutstakning	9 065 kr

A25.04		Finutstakning	11 655 kr
A25.05	Tillägg per punkt, utöver de fyra första	Grovutstakning	648 kr
A25.06		Finutstakning	648 kr
A25.07	Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle		Timdebitering

Tabell B - taxetabell för geodataverksamhet

Kostnad per hektar

I de fall avgifterna i taxan uttrycks som en avgift per hektar, ska köparen betala denna avgift multiplicerat med det antal hektar den köpta geodataprodukten visar.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som beställer en produkt eller en tjänst i enlighet med taxan, när beställd produkt levererats eller beställd åtgärd vidtagits. Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Smedjebackens kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning. Sker inte betalning i som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Geodataverksamhet

För ytterligare information avseende exempelvis handläggning av ärendetyper som inte återfinns i tabellerna och timdebitering, se kommunens taxebestämmelser. I det fall mervärdesskatt (moms) ska belasta avgiften tillkommer denna utöver angiven avgift.

B 1 - Lägeskontroll		**Avgift, exklusive moms**
B1.01	Lägeskontroll 1-4 punkter	6 476 kr
B1.02	Tillägg per punkt utöver de fyra första, vid ett och samma mätningstillfälle	648 kr

Grundkarta

Grundkarta är en produkt som används som underlag till detaljplan och ska betraktas som ett juridiskt dokument. Vid beställningar av grundkartor för att upprätta detaljplaner, gäller följande taxa:

B 2 - Grundkarta (Avgift för grundkarta utgörs av summan av delkostnad 1 och 2)		**Avgift, exklusive moms**
B2.01	Delkostnad 1 Baskarta	1 890 kr /ha
B2.02	Delkostnad 2 Mätning och kartproduktion	Timdebitering

B 3 - Leverans av stompunktskoordinater		Avgift, exklusive moms
B3.01	Leverans av stompunktskoordinater, 1-4 stompunkter	2 208 kr
B3.02	Tillägg för koordinater per ytterligare stompunkt, utöver de fyra första, vid ett och samma leveranstillfälle	258 kr

B 4 - Kart-, mät- och GIS-uppdrag		Avgift, exklusive moms
B4.01	Gränsutvisning med obeständig markering	Timdebitering
B4.02	Beräkning och transformation	
B4.03	Drönarbilder	
B4.04	Övriga GIS-, mät- och kartuppdrag	

Tabell C - taxetabell för planbesked, detaljplan, planprogram

När kommunen upprättar detaljplan på begäran av en intressent bedrivs verksamheten delvis som uppdragsverksamhet och delvis som myndighetsutövning enligt plan- och bygglagen (PBL).

Myndighetsutövning är momsbefriad.
Uppdragsverksamhet är momspliktig och beläggs med 25 % moms i enlighet med gällande skatteregler.

Vilket planförfarande som tillämpas framgår av beslutet om planbesked. Avgiften baseras på denna taxa. Moms tas ut på den del av avgiften som avser uppdragsverksamhet.

C 1 – Avgift för planbesked

En begäran om planbesked används för att pröva om det finns förutsättningar att påbörja arbete med detaljplan enligt PBL. Prövningen sker utifrån bestämmelserna i plan- och bygglagen, främst 2 kap. om allmänna och enskilda intressen.

C 1.01 - Planbesked		Avgift
C1.01	Planbesked	12 000 kr
Avgiften avser myndighetsutövning och är momsbefriad.		

C 2.01 - Begränsat standardförfarande med godkännande		Avgift
C2.01	Begränsat standardförfarande med godkännande	100 000 kr
Av avgiften är 30 000 kr hänförlig till uppdragsverksamhet och beläggs med 25 % moms.		

C 2.02 - Standardförfarande		Avgift
C2.02	Standardförfarande	180 000 kr
Av avgiften är 50 000 kr hänförlig till uppdragsverksamhet och beläggs med 25 % moms.		

C 2.03 - Utökat förfarande		Avgift
C2.03	Utökat förfarande	254 000 kr
Av avgiften är 84 000 kr hänförlig till uppdragsverksamhet och beläggs med 25 % moms.		

C 2.04 Utökat planförfarande – komplicerad plan		Avgift
C2.04	Utökat planförfarande – komplicerad plan	Avgift fastställs enligt offert

C 3.01 - Avgift för planprogram		Avgift
C3.01	Avgift för planprogram	Avgift fastställs enligt offert

Kostnaden för annonsering, grundkarta och fastighetsförteckning tillkommer i samtliga avtal. Exploatören beställer och bekostar också de utredningar som behövs som underlag för detaljplanen.

Tabell D - taxetabell för IMD (individuell mätning & debitering)

Taxebestämmelser, IMD, gäller vid tillsyn om energimätning i byggnader

1 § Denna taxa gäller för avgifter för Smedjebackens kommuns tillsyn över de skyldigheter som följer av lag (2022:333) om energimätning i byggnader och förordning (2022:336) om energimätning i byggnader.

2 § Avgift för tillsyn innefattar kontroll, uppföljning, beslut om föreläggande och andra nödvändiga tillsynsuppgifter.

3 § Enligt 9 § lag om energimätning i byggnader är det Byggnadsnämnden och den eller de statliga myndigheter som regeringen bestämmer som ska utöva tillsyn över att denna lag och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen följs. I Smedjebackens kommun fullgörs tillsynsuppgiften av Miljö- och byggnadsnämnden som också beslutar om avgift efter handläggning.

Timavgift

4 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften **1295 kr per timme** tillsynstid. Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd tillsynstid i varje ärende. Med tillsynstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, kontroller, förelägganden och andra nödvändiga åtgärder.

Avgiftens erläggande och verkställighet

5 § Tillsynsavgift ska, beroende på skyldighet och tillsynsuppgift, betalas av den som för egen räkning uppför eller låter uppföra en byggnad eller av den som äger en byggnad som är föremål för tillsyn.

6 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Smedjebackens kommun genom dess Miljö- och byggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgiften eller faktura.

D 1 - IMD (Individuell mätning och debitering)

D1 - IMD (Individuell mätning och debitering)		**Avgift**
D1.01	IMD, tillsyn om energimätning i byggnader	Timdebitering

Tidsuppskattningstabeller

A 1 Ärendetyp/ åtgärd		Total avgift	Start av ärende	Lov-prövning	Expedie ring	Tekniskt samråd	Startbesk ed	Arbetspla tsbesök	Slutsa mråd	Slut-besked	Avslut av ärende	Summa tid
A1.01	Planenligt	33 670 kr	1,0	7,0	1,0	4,0	1,0	6,0	3,0	2,0	1,0	26,0
A1.02	Avviker från detaljplan	37 555 kr	1,0	9,0	2,0	4,0	1,0	6,0	3,0	2,0	1,0	29,0
A1.03	Utanför planlagt område	36 260 kr	1,0	8,0	2,0	4,0	1,0	6,0	3,0	2,0	1,0	28,0
A1.04	Planenligt	18 778 kr	0,5	4,0	1,0	2,0	1,0	2,5	2,0	1,0	0,5	14,5
A1.05	Avviker från detaljplan	22 663 kr	0,5	6,0	2,0	2,0	1,0	2,5	2,0	1,0	0,5	17,5
A1.06	Utanför planlagt område	21 368 kr	0,5	5,0	2,0	2,0	1,0	2,5	2,0	1,0	0,5	16,5
A1.07	Planenligt	7 123 kr	0,5	3,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	5,5
A1.08	Avviker från detaljplan	10 360 kr	0,5	5,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	8,0
A1.09	Utanför planlagt område	9 065 kr	0,5	4,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	7,0
A1.10	Planenligt	24 605 kr	0,5	6,0	1,0	3,0	1,0	3,0	3,0	1,0	0,5	19,0
A1.11	Avviker från detaljplan	28 490 kr	0,5	8,0	2,0	3,0	1,0	3,0	3,0	1,0	0,5	22,0
A1.12	Utanför planlagt område	27 195 kr	0,5	7,0	2,0	3,0	1,0	3,0	3,0	1,0	0,5	21,0
A1.13	Planenligt	10 360 kr	0,5	5,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	8,0
A1.14	Avviker från detaljplan	14 245 kr	0,5	7,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	11,0
A1.15	Utanför planlagt område	12 950 kr	0,5	6,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	10,0
A1.16	Avgift per styck, utöver det första en- eller tvåbostad shuset	12 950 kr	0,0	4,0	0,0	3,0	0,5	1,0	1,0	0,5	0,0	10,0

A 2 Ärendetyp/ åtgärd		Total avgift	Start av ärende	Lov-prövning	Exped-iering	Tekniskt samråd	Start-besked	Arbets-platsbesök	Slut-samråd	Slut-besked	Avslut av ärende	Summa tid
A2.01	Planenligt	18 130 kr	0,5	3,0	0,5	2,0	1,0	3,0	3,0	0,5	0,5	14,0
A2.02	Avviker från detaljplan	21 368 kr	0,5	5,0	1,0	2,0	1,0	3,0	3,0	0,5	0,5	16,5
A2.03	Utanför planlagt område	20 073 kr	0,5	4,0	1,0	2,0	1,0	3,0	3,0	0,5	0,5	15,5
A2.04	Planenligt	7 123 kr	0,5	3,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	5,5
A2.05	Avviker från detaljplan	10 360 kr	0,5	5,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	8,0
A2.06	Utanför planlagt område	9 065 kr	0,5	4,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	7,0
A2.10	Planenligt	35 613 kr	0,5	8,0	0,5	3,0	1,0	10,0	3,0	1,0	0,5	27,5
A2.11	Avviker från detaljplan	41 440 kr	0,5	12,0	1,0	3,0	1,0	10,0	3,0	1,0	0,5	32,0
A2.12	Utanför planlagt område	38 850 kr	0,5	10,0	1,0	3,0	1,0	10,0	3,0	1,0	0,5	30,0
A2.13	Planenligt	62 160 kr	0,5	16,0	1,0	6,0	3,0	12,0	6,0	3,0	0,5	48,0
A2.14	Avviker från detaljplan	68 635 kr	0,5	20,0	2,0	6,0	3,0	12,0	6,0	3,0	0,5	53,0
A2.15	Utanför planlagt område	66 045 kr	0,5	18,0	2,0	6,0	3,0	12,0	6,0	3,0	0,5	51,0
A2.16	Planenligt	106 190 kr	0,5	32,0	1,0	8,0	6,0	18,0	10,0	6,0	0,5	82,0
A2.17	Avviker från detaljplan	117 845 kr	0,5	40,0	2,0	8,0	6,0	18,0	10,0	6,0	0,5	91,0
A2.18	Utanför planlagt område	112 665 kr	0,5	36,0	2,0	8,0	6,0	18,0	10,0	6,0	0,5	87,0

A2.19	Planenligt	208 495 kr	0,5	66,0	2,0	20,0	12,0	32,0	20,0	8,0	0,5	161,0
A2.20	Avviker från detaljplan	231 805 kr	0,5	83,0	3,0	20,0	12,0	32,0	20,0	8,0	0,5	179,0
A2.21	Utanför planlagt område	221 445 kr	0,5	75,0	3,0	20,0	12,0	32,0	20,0	8,0	0,5	171,0
A3 Ärende-typ/ åtgärd		Total avgift	Start av ärende	Lov-prövning	Exped-iering	Tekniskt samråd	Start-besked	Arbets-plats-besök	Slut-samråd	Slut besked	Avslut av ärende	Summa tid
A3.01	Planenligt	18 778 kr	0,5	5,0	0,5	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	0,5	14,5
A3.02	Avviker från detaljplan	24 605 kr	0,5	9,0	1,0	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	0,5	19,0
A3.03	Utanför planlagt område	22 015 kr	0,5	7,0	1,0	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	0,5	17,0
A3.04	Planenligt	7 123 kr	0,5	3,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	5,5
A3.05	Avviker från detaljplan	12 950 kr	0,5	7,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	10,0
A3.06	Utanför planlagt område	10 360 kr	0,5	5,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	8,0
A3.07	Planenligt	14 893 kr	0,5	3,0	0,5	1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	0,5	11,5
A3.08	Avviker från detaljplan	18 130 kr	0,5	5,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	0,5	14,0
A3.09	Utanför planlagt område	16 835 kr	0,5	4,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	0,5	13,0
A3.10	Planenligt	7 123 kr	0,5	3,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	5,5
A3.11	Avviker från detaljplan	10 360 kr	0,5	5,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	8,0
A3.12	Utanför planlagt område	9 065 kr	0,5	4,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	7,0

A4 Ärendetyp/ åtgärd		Total avgift	Start av ärende	Lov-prövning	Exped-iering	Tekniskt samråd	Start-besked	Arbets-platsbesök	Slut-samråd	Slut-besked	Avslut av ärende	Summa tid
A4.01	Planenligt	12 303 kr	0,5	3,0	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	9,5
A4.02	Avviker från detaljplan	15 540 kr	0,5	5,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	12,0
A4.03	Utanför planlagt område	14 245 kr	0,5	4,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	11,0
A4.04	Planenligt	7 123 kr	0,5	3,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	5,5
A4.05	Avviker från detaljplan	10 360 kr	0,5	5,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	8,0
A4.06	Utanför planlagt område	9 065 kr	0,5	4,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	7,0
A4.07	Planenligt	17 483 kr	0,5	5,0	0,5	1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	0,5	13,5
A4.08	Avviker från detaljplan	23 310 kr	0,5	9,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	0,5	18,0
A4.09	Utanför planlagt område	20 720 kr	0,5	7,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	0,5	16,0
A4.10	Planenligt	21 368 kr	0,5	7,0	0,5	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	0,5	16,5
A4.11	Avviker från detaljplan	27 195 kr	0,5	11,0	1,0	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	0,5	21,0
A4.12	Utanför planlagt område	24 605 kr	0,5	9,0	1,0	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	0,5	19,0
A4.13	Planenligt	34 318 kr	0,5	14,0	0,5	3,0	1,0	3,0	3,0	1,0	0,5	26,5
A4.14	Avviker från detaljplan	40 145 kr	0,5	18,0	1,0	3,0	1,0	3,0	3,0	1,0	0,5	31,0
A4.15	Utanför planlagt område	37 555 kr	0,5	16,0	1,0	3,0	1,0	3,0	3,0	1,0	0,5	29,0

A5 Ärendetyp/ åtgärd		Total avgift	Start av ärende	Lov-prövning	Exped-iering	Tekniskt samråd	Start-besked	Arbets-platsbesök	Slut-samråd	Slut-besked	Avslut av ärende	Summa tid
A5.01	Planenligt	16 835 kr	0,5	4,0	0,5	1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	13,0
A5.02	Avviker från detaljplan	22 663 kr	0,5	8,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	17,5
A5.03	Utanför planlagt område	20 073 kr	0,5	6,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	15,5
A5.04	Planenligt	5 828 kr	0,5	2,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	4,5
A5.05	Avviker från detaljplan	11 655 kr	0,5	6,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	9,0
A5.06	Utanför planlagt område	9 065 kr	0,5	4,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	7,0
A5.07	Planenligt	16 188 kr	0,5	4,0	0,5	1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	0,5	12,5
A5.08	Avviker från detaljplan	22 015 kr	0,5	8,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	0,5	17,0
A5.09	Utanför planlagt område	19 425 kr	0,5	6,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	0,5	15,0
A5.10	Planenligt	7 123 kr	0,5	3,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	5,5
A5.11	Avviker från detaljplan	12 950 kr	0,5	7,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	10,0
A5.12	Utanför planlagt område	10 360 kr	0,5	5,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	8,0
A6 Ärendetyp/ åtgärd		Total avgift	Start av ärende	Lov-prövning	Exped-iering	Tekniskt samråd	Start-besked	Arbets-platsbesök	Slut-samråd	Slut-besked	Avslut av ärende	Summa tid
A6.01	Planenligt	11 008 kr	0,5	2,0	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	8,5
A6.02	Avviker från detaljplan	14 245 kr	0,5	4,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	11,0

A6.03	Utanför planlagt område	12 950 kr	0,5	3,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	10,0
A6.04	Planenligt	5 828 kr	0,5	2,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	4,5
A6.05	Avviker från detaljplan	9 065 kr	0,5	4,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	7,0
A6.06	Utanför planlagt område	7 770 kr	0,5	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	6,0
A7 Ärendetyp/ åtgärd		Total avgift	Start av ärende	Lov-prövning	Exped-iering	Tekniskt samråd	Start-besked	Arbets-platsbesök	Slut-samråd	Slut-besked	Avslut av ärende	Summa tid
A7.01	Planenligt	12 950 kr	0,5	3,0	0,5	1,5	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	10,0
A7.02	Avviker från detaljplan	18 778 kr	0,5	7,0	1,0	1,5	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	14,5
A7.03	Utanför planlagt område	16 188 kr	0,5	5,0	1,0	1,5	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	12,5
A7.04	Planenligt	7 123 kr	0,5	3,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	5,5
A7.05	Avviker från detaljplan	12 950 kr	0,5	7,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	10,0
A7.06	Utanför planlagt område	10 360 kr	0,5	5,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	8,0
A7.07	Planenligt	11 008 kr	0,5	2,0	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	8,5
A7.08	Avviker från detaljplan	14 245 kr	0,5	4,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	11,0
A7.09	Utanför planlagt område	12 950 kr	0,5	3,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	10,0
A7.10	Planenligt	5 828 kr	0,5	2,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	4,5
A7.11	Avviker från detaljplan	9 065 kr	0,5	4,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	7,0

A7.12	Utanför planlagt område	7 770 kr	0,5	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	6,0
A8 Ärendetyp/ åtgärd		Total avgift	Start av ärende	Lov-prövning	Exped-iering	Tekniskt samråd	Start-besked	Arbets-platsbesök	Slut-samråd	Slut-besked	Avslut av ärende	Summa tid
A8.01	Planenligt	12 303 kr	0,5	3,0	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	9,5
A8.02	Avviker från detaljplan	15 540 kr	0,5	5,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	12,0
A8.03	Utanför planlagt område	14 245 kr	0,5	4,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	11,0
A8.04	Planenligt	3 885 kr	0,5	1,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5	3,0
A8.05	Avviker från detaljplan	6 475 kr	0,5	2,5	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5	5,0
A8.06	Utanför planlagt område	4 533 kr	0,5	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5	3,5
A8.07	Planenligt	14 245 kr	0,5	3,0	1,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	11,0
A8.08	Avviker från detaljplan	16 835 kr	0,5	5,0	1,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	13,0
A8.09	Utanför planlagt område	15 540 kr	0,5	4,0	1,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	12,0
A8.10	Planenligt	6 475 kr	0,5	2,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	5,0
A8.11	Avviker från detaljplan	9 065 kr	0,5	4,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	7,0
A8.12	Utanför planlagt område	7 770 kr	0,5	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	6,0
A8.13	Planenligt	10 360 kr	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	8,0
A8.14	Avviker från detaljplan	11 655 kr	0,5	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	9,0

A8.15	Utanför planlagt område	11 655 kr	0,5	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	9,0
A8.16	Planenligt	5 180 kr	0,5	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	4,0
A8.17	Avviker från detaljplan	6 475 kr	0,5	2,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	5,0
A8.18	Utanför planlagt område	6 475 kr	0,5	2,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	5,0
A8.19	Planenligt	11 655 kr	0,5	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	9,0
A8.20	Avviker från detaljplan	12 950 kr	0,5	3,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	10,0
A8.21	Utanför planlagt område	12 950 kr	0,5	3,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	10,0
A8.22	Planenligt	6 475 kr	0,5	2,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	5,0
A8.23	Avviker från detaljplan	7 770 kr	0,5	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	6,0
A8.24	Utanför planlagt område	7 770 kr	0,5	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	6,0

A9,10,11 Ärendetyp/ åtgärd		Avgift	Start av ärende	Prövning	Expediering	Summa tid
A9.02	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	5 180 kr	1	2	1	4
A10.02	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	5 828 kr	0,5	3	1	4,5
A11.01	Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	11 008 kr	0,5	7	1	8,5
A11.02	Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	16 188 kr	0,5	11	1	12,5

A12 Ärendetyp/ åtgärd		Total avgift	Start av ärende	Lov-prövning	Exped-iering	Tekniskt samråd	Start-besked	Arbets-platsbesök	Slut-samråd	Slut-besked	Avslut av ärende	Summa tid
A12.01	Planenligt	11 008 kr	0,5	2,0	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	8,5

A12.02	Avviker från detaljplan	12 950 kr	0,5	3,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	10,0
A12.03	Utanför planlagt område	10 360 kr	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	8,0
A12.04	Planenligt	5 828 kr	0,5	2,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	4,5
A12.05	Avviker från detaljplan	7 770 kr	0,5	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	6,0
A12.06	Utanför planlagt område	5 180 kr	0,5	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	4,0

A13 Ärendetyp/ åtgärd		Total avgift	Start av ärende	Lov-prövning	Exped-iering	Tekniskt samråd	Start-besked	Arbets-platsbesök	Slut-samråd	Slut-besked	Avslut av ärende	Summa tid
A13.01	Planenligt	11 008 kr	0,5	2,0	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	8,5
A13.02	Avviker från detaljplan	12 950 kr	0,5	3,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	10,0
A13.03	Utanför planlagt område	10 360 kr	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	8,0
A13.04	Planenligt	5 828 kr	0,5	2,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	4,5
A13.05	Avviker från detaljplan	7 770 kr	0,5	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	6,0
A13.06	Utanför planlagt område	5 180 kr	0,5	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,5	4,0

A15 Anmälningspliktiga åtgärder		Total avgift	Start av ärende	Tekniskt samråd	Start-besked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid
A15.01	Med tekniskt samråd	8 418 kr	0,5	1,5	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	6,5
A15.02	Utan tekniskt samråd	5 180 kr	0,5	0,0	1,5	0,0	0,0	1,5	0,5	4,0
A15.03	Med tekniskt samråd	9 713 kr	0,5	1,5	1,0	1,5	1,5	1,0	0,5	7,5
A15.04	Utan tekniskt samråd	5 180 kr	0,5	0,0	1,5	0,0	0,0	1,5	0,5	4,0
A15.05	Med tekniskt samråd	9 713 kr	0,5	1,5	1,0	1,5	1,5	1,0	0,5	7,5

A15.06	Utan tekniskt samråd	5 180 kr	0,5	0,0	1,5	0,0	0,0	1,5	0,5	4,0
A15.07	Med tekniskt samråd	7 770 kr	0,5	1,5	0,5	1,0	1,0	1,0	0,5	6,0
A15.08	Utan tekniskt samråd	3 885 kr	0,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,5	0,5	3,0
A15.09	Med tekniskt samråd	7 123 kr	0,5	1,5	0,5	1,0	1,0	0,5	0,5	5,5
A15.10	Utan tekniskt samråd	1 943 kr	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5	1,5
A15.11	Med tekniskt samråd	7 770 kr	0,5	1,5	0,5	1,0	1,0	1,0	0,5	6,0
A15.12	Utan tekniskt samråd	3 885 kr	0,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,5	0,5	3,0
A15.13	Med tekniskt samråd	7 770 kr	0,5	1,5	0,5	1,0	1,0	1,0	0,5	6,0
A15.14	Utan tekniskt samråd	3 885 kr	0,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,5	0,5	3,0
A15.15	Med tekniskt samråd	14 893 kr	1,0	2,0	1,5	3,0	2,0	1,0	1,0	11,5
A15.16	Utan tekniskt samråd	8 418 kr	0,5	0,0	3,0	0,0	0,0	2,5	0,5	6,5
A15.17	Med tekniskt samråd	8 418 kr	0,5	1,5	0,5	1,5	1,5	0,5	0,5	6,5
A15.18	Utan tekniskt samråd	3 885 kr	0,5	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,5	3,0

A17 Ärendetyp/ åtgärd		Avgift	Utförande	Summa tid
A17.01	Extra tekniskt samråd, utöver det första, per styck	6 475 kr	5	5
A17.02	Extra beslut om startbesked, utöver det första, per styck	2 590 kr	2	2
A17.03	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	5 180 kr	4	4
A17.04	Beslut om kompletterande villkor, per styck	2 590 kr	2	2
A17.05	Extra slutsamråd, utöver det första, per styck	2 590 kr	2	2
A17.06	Beslut om interimistiskt slutbesked, per styck	2 590 kr	2	2
A17.07	Extra beslut om slutbesked, utöver det första, per styck	2 590 kr	2	2
A17.08	Beslut om byte av kontrollansvarig, per styck	2 590 kr	2	2
A17.09	Extra granskning - bristfälliga handlingar	1 295 kr	1	1

A24 Ärendetyp/ åtgärd		Avgift	Start av ärende	Förberedande arbete	Kartproduktion	Avslut av ärende	Summa tid
A24.01	Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0-1 999 kvm I ett område som omfattas av detaljplan	11 655 kr	1	5	2	1	9
A24.02	Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0-1 999 kvm I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 950 kr	1	6	2	1	10
A24.03	Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 2 000 - 4 999 kvm I ett område som omfattas av detaljplan	16 188 kr	1	7,5	3	1	12,5
A24.04	Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 2 000 - 4 999 kvm I ett område som inte omfattas av en detaljplan	17 483 kr	1	8,5	3	1	13,5
A24.05	Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 5 000 - 9 999 kvm I ett område som omfattas av detaljplan	22 663 kr	1	11,5	4	1	17,5
A24.06	Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 5 000 - 9 999 kvm I ett område som inte omfattas av en detaljplan	25 253 kr	1	12,5	5	1	19,5
A24.07	Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta ≥ 10 000 kvm I ett område som omfattas av detaljplan	29 138 kr	1	14,5	6,0	1,0	22,5
A24.08	Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta ≥ 10 000 kvm I ett område som inte omfattas av en detaljplan	31 728 kr	1	16,5	6,0	1,0	24,5
A24.09	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta I ett område som omfattas av detaljplan	1 295 kr	-	-	1	-	1
A24.10	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1 295 kr	-	-	1	-	1
A25 Ärendetyp/ åtgärd		Avgift	Start av ärende	Förberedande arbete	Kartproduktion	Avslut av ärende	Summa tid
A25.01	Utstakning gällande nybyggnad, 1-4 punkter Grovutstakning	9 065 kr	1	1	4	1	7
A25.02	Utstakning gällande nybyggnad, 1-4 punkter Finutstakning	11 655 kr	1	1	6	1	9
A25.03	Utstakning gällande tillbyggnad, 1-4 punkter Grovutstakning	9 065 kr	1	1	4	1	7
A25.04	Utstakning gällande tillbyggnad, 1-4 punkter Finutstakning	11 655 kr	1	1	6	1	9
A25.05	Tillägg per punkt, utöver de fyra första Grovutstakning	648 kr	-	-	0,5	-	0,5
A25.06	Tillägg per punkt, utöver de fyra första Finutstakning	648 kr	-	-	0,5	-	0,5

§ 85

Dnr 2026/00083 Nova 2026-381

Taxa inom plan- och bygglagens område 2027

Miljö- och byggnadsnämndens beslut

Miljö- och byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt följande:

1. Plan- och bygglovstaxa 2027, inklusive kart- och mätverksamhet samt individuell mätning och debitering (IMD) fastställs.
2. Timavgiften fastställs till 1 295 kronor.
3. Justering av timavgifterna (punkt 1, 2 ovan) sker årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
4. Taxan gäller från och med 1 januari 2027.

Motivering

Kommunens rätt att ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som kommunen tillhandahåller följer av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725). För tjänster eller nyttigheter som kommunen är skyldig att tillhandahålla får avgift tas ut endast om det följer av lag eller annan författning.

Av 2 kap. 6 § kommunallagen följer den så kallade självkostnadsprincipen. Den innebär att kommunen inte får ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller.

För byggnadsnämndens verksamhet finns särskilda bestämmelser om avgifter i 12 kap. 8–11 §§ plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Enligt 12 kap. 8 § PBL får byggnadsnämnden ta ut avgifter för bland annat beslut om planbesked, förhandsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked, beslut om lov, tekniska samråd, slutsamråd, arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen, upprättande av nybyggnadskartor, framställning av arkivbeständiga handlingar, expediering och kungörelse samt andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Enligt 12 kap. 9 § PBL får byggnadsnämnden även ta ut planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, under de förutsättningar som anges i bestämmelsen.

Av 12 kap. 10 § PBL följer att en avgift enligt 8 eller 9 § inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.

Taxan ska därför ge tydliga och förutsebara grunder för beräkningen av avgifter inom byggnadsnämndens verksamhetsområde och säkerställa att

avgifterna ligger inom de ramar som följer av kommunallagen och plan- och bygglagen.

Av 12 kap. 11 § PBL följer att avgiften ska betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser. Avgiften får tas ut i förskott.

Vidare gäller enligt 12 kap. 8 a § PBL att avgiften i vissa ärenden ska reduceras om de lagstadgade handläggningstiderna överskrids. Detta ska beaktas vid tillämpningen av taxan.

Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige anta taxa för byggnadsnämndens verksamhet. Taxan anger grunderna för beräkning och uttag av avgifter enligt plan- och bygglagen och ska tillämpas inom ramen för kommunallagens bestämmelser om avgiftsuttag och självkostnad samt de särskilda bestämmelserna i plan- och bygglagen.

Ärendebeskrivning

I plan- och bygglagen PBL 12 kap. 10 § anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. Denna taxemodell bygger på principerna som anges i ”Plan- och bygglovtaxa, inklusive kart- och mättaxa” utgiven av Sveriges kommuner och Regioner. Taxemodellen togs fram med avseende på de förändringar i PBL som trädde i kraft 1 december 2025. Ärendetyperna justerades och formuleringarna anpassades till ändringarna i lagen och i plan- och byggförordningen.

Taxan är kommunens medel för att ta betalt för handläggningen av exempelvis bygglov och vissa andra ärenden enligt plan- och bygglagen, PBL. Att upprätta och besluta om taxan är kommunens ansvar. Som stöd i arbetet tar SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) fram underlag för konstruktion av taxan. Arbetet med de kommunala taxorna är en kontinuerligt pågående process.

Justering av timavgifterna har skett enligt SKR taxemodell via PKV (prisindex för kommunal verksamhet). PKV för året 2026 är 3,2%. Timavgiften för 2026 är 1255 kronor. Timavgiften för 2027 blir 1295 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-22
Plan- och bygglovstaxa 2027 Inklusive Kart- och mätverksamhet samt IMD

§ 126

Dnr 2026/00389

Taxor och avgifter inom miljöbalkens område 2027

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Taxa för prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet 2027 med tillhörande taxebilaga fastställs.
2. Timavgiften fastställs till 1 346 kronor per timme för år 2027.
3. Avgiftsbeloppen och timavgiften justeras årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
4. Taxan gäller från och med 1 januari 2027.

Ärendebeskrivning

Miljöbalken ger kommunerna rätt att ta ut avgifter för den service och de tjänster de tillhandahåller inom miljöområdet, inklusive prövning av tillstånd och tillsyn av verksamheter. Kommunens miljökontor är tillsynsmyndighet och ansvarar för att se till att verksamheter följer miljöbalkens regler.

Taxan ska täcka kommunens kostnader för att utföra tillsyn och prövningar, vilket innebär att den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd som kräver tillsyn eller prövning betalar för detta.

En vanlig modell är en behovsstyrd taxa, där avgiften baseras på hur stort tillsynsbehovet är för en viss verksamhet. En komplett taxa kan bestå av taxebestämmelser, bilagor med avgifter för olika typer av verksamheter och åtgärder samt timavgifter för vissa typer av tillsyn.

Utöver den årliga indexuppräkningen har taxebilagan reviderats avseende avgifterna för avfall. Ändringarna omfattar bland annat justerade hänvisningar till bestämmelser i 15 kap. miljöbalken samt ändrade och tillkommande avgiftsbestämmelser. Eftersom ändringarna i avfallsdelen inte enbart avser den årliga indexuppräkningen föreslås dessa ändringar fastställas av kommunfullmäktige.

Timavgiften för 2026 är 1305 kronor. Timavgiften för 2027 föreslås vara 1346 kronor. Höjningen baseras på en indexuppräkning enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för augusti, som är 3,2 procent.

För 2027 har även taxebilagan Taxa för prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet setts över avseende avgifterna inom avfallsområdet.

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2026-10-14 § 83 att föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt följande:

1. Taxa för prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet 2027 med tillhörande taxebilaga fastställs.
2. Timavgiften fastställs till 1 346 kronor per timme för år 2027.
3. Avgiftsbeloppen och timavgiften justeras årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
4. Taxan gäller från och med 1 januari 2027.

_____

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämnden 2026-10-14 § 83

Taxa för prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet

Taxan gäller från och med 1 januari 2027

Taxa för prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet

Samt beskrivning över varför jag ska betala och vad betalar jag för?

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

Inledning

Detta dokument är miljö- och byggnadsnämndens taxa inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Dokumentet har två delar:

1. Beskrivning av kommunens roll som prövnings- och tillsynsmyndighet, vilka avgifter som tas ut, varför avgifters tas ut och vad avgiften finansierar. Dessutom finns det en beskrivning av olika begrepp inom miljö och hälsoskyddsområdet.

2. Taxans paragrafer, de bestämmelser som avgör vad kommunen får ta betalt för, samt tre bilagor.
    - Bilaga 1: Handläggningstid för prövning, godkännande, anmälan, tillsyn och information
    - Bilaga 2: Fast årlig avgift (förskottsbetalning)
    - Bilaga 3: Timavgifter (efterskottsbetalning)

Begrepp

Anmälan
Verksamhetsutövaren eller fastighetsägaren informerar kommunen om en planerad verksamhet eller en åtgärd, till exempel starta skola eller biltvätt.

Handläggningstid
Den tid i timmar som det tar att handlägga ett ärende eller en åtgärd.

Inspektion
Besök hos en verksamhetsutövare eller en privatperson av en inspektör från miljö- och byggavdelningen. Inspektören kontrollerar verksamheten eller åtgärden för att se att gällande lagar och regler följs. En inspektion kan antingen vara förbokad eller oanmäld.

Prövning
Verksamhetsutövaren/fastighetsägaren lämnar in en ansökan till kommunen. Kommunen prövar uppgifter, ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag, till exempel ny avloppsanläggning eller spridning av bekämpningsmedel. Vid en prövning får verksamheten eller åtgärden inte påbörjas före det finns ett godkännande/tillstånd från kommunen.

Prövningsnivåer
Storleken och mängden hanterat material eller produkterna avgör i vilken prövningsnivå verksamheten hör hemma. Det finns fyra prövningsnivåer inom miljö- och hälsoskyddsområdet: A, B, C och U/UH.

En **A-verksamhet** ska ha tillstånd från mark- och miljödomstolen för att anlägga eller driva verksamheten. Det är inte kommunen utan länsstyrelsen som ansvarar för tillsynen.

En **B-verksamhet** ska ha ett tillstånd från länsstyrelsen för att anlägga och driva verksamheten. Tillsynen av B-verksamheter utförs i normalfallet av länsstyrelsen, men i Smedjebackens kommun har kommunen tillsyn över samtliga B-verksamheter.

En **C-verksamhet** ska anmäla anläggande eller drift av verksamheten till kommunen. Det är kommunen som ansvarar för tillsynen.

Övriga verksamheter kallas för **U/UH-verksamhet**. En U/UH-verksamhet kräver varken tillstånd eller anmälan men omfattas ändå av miljöbalkens regler. Det är kommunen som ansvarar för tillsynen.

Tillsyn
Tillsyn betyder att kommunen kontrollerar att verksamhetsutövare och privatpersoner följer den lagstiftning som finns. Tillsyn kan ske på olika sätt, till exempel genom inspektion på plats eller genom granskning av uppgifter.

Del 1 - Inledande bestämmelser
Varför ska jag betala och Vad betalar jag för?

Uppdrag och ansvar
I alla kommuners uppdrag ingår att vara tillsynsmyndighet och se till att företag följer bestämmelserna i miljöbalken, en samordnande miljölagstiftning. I Smedjebackens kommun är det miljö- och byggnadsnämnden som har i uppdrag att utföra kommunens myndighetsutövande uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Det är miljö- och byggavdelningen inom samhällsbyggnadsförvaltningen som har i uppgift att utföra nämndens operativa arbete inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Kommunen har rätt att ta betalt för detta arbete och det är kommunfullmäktige som bestämmer vad det ska kosta, de fattar beslut om en timtaxa. Miljö- och byggnadsnämnden får varje år justera timtaxan (6 §).

Den här taxan gäller från 2027-01-01 och timtaxan är 1346 kronor.

Lagar och förordningar
Det finns en vedertagen princip inom miljö- och hälsoskyddsområdet om att ”den som förorenar, ska betala” (i enlighet med miljöbalken).

Miljö- och byggnadsnämndens handlägger ärenden inom följande lagar: miljöbalken, strålskyddslagen, lag om tobak och liknande produkter, lagen om särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, l agen om sprängämnesprekursorer, lag om foder och animaliska biprodukter, lag om åtgärder mot förorening från fartyg.

Handläggning av ärenden är det arbete som utförs, så som att pröva ansökningar, hantera anmälningar, utföra tillsyn och ge information.

Kommunen har rätt att ta ut avgifter för att täcka myndigheten kostnader för det arbete som utförs. Grunden för rätten att ta ut avgifter regleras i Kommunallagen, miljöbalken samt övriga lagar och förordningar inom området.

Finansiering inom miljö- och hälsoskyddsområdet
Kommunens prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet finansieras både genom skattemedel och genom att kommunen tar ut avgifter. Det står en kommun fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel, kommunen är alltså inte skyldig att ta ut avgifter för tillsyn och prövning enligt miljöbalken.

I Smedjebacken har kommunen valt att ta ut avgifter från verksamhetsutövare och privatpersoner för att utföra kommunens myndighetsutövande uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Grunden för kommunens rätt att ta ut avgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet finns i Kommunallagen, Miljöbalken samt i övriga lagar och förordningar inom området. Avgifterna tas ut enligt självkostnadsprincipen, dvs avgifterna ska täcka kostnaderna för myndighetsutövningen och överskott ska inte uppkomma.

Varför tillsyn och prövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet?

Inom miljö- och hälsoskyddsområdet prövas olika miljöfarliga verksamheter utifrån verksamhetens storlek och miljöpåverkan. För vissa verksamheter krävs en tillståndsansökan och för vissa verksamheter krävs en anmälan. Kommunen har ansvar för tillsyn på både verksamheter som kräver tillstånd och anmälan samt verksamheter som varken behöver vara anmälda eller ha ett tillstånd.

Miljöskydd

Exempel på miljöfarliga verksamheter är olika typer av industrier, verksamheter som tillverkar, utvinner, bearbetar eller lagrar olika typer av material eller kemikalier. De är många olika verksamheter som kommunen utövar tillsyn på, allt från stora industrier till bensinstationer. Tillsyn sker även på exempelvis hästgårdar, små avlopp, biltvättar och skjutbanor.

Hälsoskydd

Exempel på hälsoskyddsverksamheter är tatuerare, fotvårdare och skolor. Handläggning sker även av anmälningar som exempelvis gäller boendemiljön eller buller.

Avgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet

Det finns tre olika typer av avgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.
Timtaxan är 1346 kronor (2027-01-01).

1. **Timavgift**
   Debitering genom timavgift innebär att timtaxan multipliceras med det totala antalet timmar som kommunen har lagt ned i handläggningstid på ärendet eller åtgärden.

   Debitering av timavgifter kan ske löpande under ärendets handläggning samt i samband med att ärendet avslutats.

2. **Fast avgift**
   Fast avgift innebär att det redan finns en uträknad handläggningstid och det går därför att veta vad avgiften är före ett ärende påbörjas, se bilaga 1. En faktura på en fast avgift kan skickas så snart handläggning av ärende är påbörjad

3. **Fast årlig avgift**
   För verksamheter som har planerat regelbunden tillsyn och som är en B- eller C-verksamhet finns en uträknad årlig kontrolltid. Då tiden multipliceras med timtaxan fås den årliga avgiften. Kommunen fakturerar den fasta årliga avgiften en gång per år, vanligen vid årets början. Den fasta årliga avgiften är möjlig att justera utifrån ett minskat eller ökat tillsynsbehov.

Vad ingår i avgiften?

Avgiften ska täcka kostnaderna för det arbete miljö- och byggnadsnämnden utför. Det gäller förberedelser innan besöket, den tid som tillsynsbesöket tar i anspråk samt det efterarbete som behöver göras. Bland annat följande arbetsmoment ingår vid beräkning av tidsåtgång och avgift i ett ärende: inläsning, kontakter, restid, skriva rapporter och beslut. Bland annat är dessa kostnader är inräknade i timtaxan: löner, lokaler, registerhållning, utrustning och verktyg,

kompetensutveckling, laboratorieanalyser och administration. Kommunen tar inte ut avgifter för handläggning av överklagan av ärenden eller information och service.

Är det möjligt att påverka avgiftens storlek?

I de fall när avgift i form av timavgift är aktuellt är det möjligt att påverka avgiftens storlek genom att exempelvis lämna in kompletta handlingar samt ha koll på vilka krav som gäller enligt lagstiftningen och följa dessa. Det är möjligt för en verksamhetsutövare att bedriva en verksamhet på ett sätt som gör att tillsynsbehovet minskar och därmed kan avgiften också sänkas.

Avgiften ska betalas till Smedjebackens kommun

Både timavgiften och de fasta avgifterna debiteras genom att en faktura skickas ut. Om fakturan inte betalas i tid skickas en påminnelse. Om betalning inte sker efter påminnelse skickas fakturan vidare till inkasso.

Del 2 Taxa miljöbalken

Inledande bestämmelser

1§ Denna taxa gäller avgifter för Smedjebacken kommuns kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning.
2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas.
3. Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Miljö- och byggnadsnämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Delegation med mera

6 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) augusti månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timtaxa) med den procentsats för PKV som är publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners webbplats för augusti månad året före avgiftsåret.

Miljö- och byggnadsnämnden får även besluta om ändringar i taxebilagorna 1–3 med anledning av ändrade regler om prövningsnivåer eller ändrade verksamhetskoder, så länge ändringarna inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Timavgift

7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften 1346 kr per hel timme handläggningstid. Timavgiften i ett ärende beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid kommunen har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

9 § Timavgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas antingen som fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden

12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

13 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 § Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

16 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av en fast avgift som motsvarar den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån för årlig tillsyn i taxebilaga 2. För anmälan av verksamhet eller åtgärd som inte omfattas av sådan avgift ska avgiften för handläggning av anmälan i stället betalas enligt de grunder som i förekommande fall anges i taxebilaga 1 och annars i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter eller hälsoskyddsverksamheter ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 30 procent av den eller de avgifter som anges för övriga verksamheter.

Avgift för handläggning av anmälan av anmälningspliktig ändring av verksamhet (anmälningspliktig ändring av A- eller B verksamhet respektive anmälningspliktig ändring av C-verksamhet eller avloppsanordning) ska betalas i form av timavgift.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggning av ärendet har påbörjats.

17 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

18 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift komma att tas ut för annan handläggning avseende den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för återkommande och regelbunden tillsyn

19 § Med återkommande tillsyn avses planerad tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen samt tillsyn över miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H).

20 § Med regelbunden tillsyn avses planerad tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U” och ”UH”).

21 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen, eller sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H), ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

Den årliga avgiften ska tas ut motsvarande maximalt 130 % av den högsta avgiften som verksamheten omfattas av i taxebilaga 2.

För verksamheter med två eller flera verksamhetskoder ska avgiften för verksamheterna läggas samman. Avgiften från verksamhetskoden med det högst angivna timantalet i taxebilaga 2 ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde medan resterande avgifterna ska ingå i beräkningen med en fjärdedel (25 %) av sitt fulla värde. Om summan överstiger 130 procent av det högsta angivna timantalet och avgiften, ska den del som överstiger 130 procent inte ingå i tillsynsavgiften.

22 § För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U” och ”UH”) och som anges i bilaga 3 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

23 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

Industriutsläppsverksamhet

24 § För industriutsläppsverksamheter, det vill säga verksamheter som markeras med (-i) i miljöprövningsförordningen, ska utöver fast årlig avgift enligt taxebilaga 2 betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 16 timmars handläggningstid multiplicerat med aktuell timtaxa. Tillägg tas endast ut för de industriutsläppsverksamheter där slutsatser om bästa tillgängliga teknik som anges i 2 kap. industriutsläppförordningen (2013:250) för verksamheten har offentliggjorts i Europeiska unionens officiella tidning. Avgiften tas ut året efter att slutsatserna offentliggjorts.

När verksamhetens årliga tillsynsavgift enligt bilaga 2 är lägre än tilläggsavgiften, ska tilläggsavgiften endast tas ut med ett belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften.
I beslut om tilläggsavgift ska prövas om det föreligger skäl för nedsättning av avgiften enligt 33 §.

Extraordinär tillsynsavgift

25 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Sådan avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud

eller om det skett en olycka eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljön eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 7–9 §§ och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Tillkommande avgift i särskilda fall

26 § Timavgift enligt 7–9 §§ ska även betalas för kommunens arbete med anledning av

1. beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller
2. tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter

27 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett eller – i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts – verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Tillägg för industriutsläppsverksamheter ska betalas tillsammans med den fasta årliga avgiften. Avgifter för extraordinär tillsyn eller faktureras i efterskott.

28 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn i övrigt

29 § Avgift för tillsyn i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

30 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet

31 § När kontrollförordningen (EU) 2017/625 är tillämplig ska avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden för kontrollen multipliceras med timtaxan. Sådan avgift tas bara ut om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

32 § För kommunens handläggning inom miljöbalkens tillämpningsområde som avser marknadskontroll enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1020 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

Gemensamma bestämmelser

Nedsättning av avgift

33 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

34 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Smedjebackens kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor och överklagande

35 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

36 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

37 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen. Beslut om avgift för marknadskontroll överklagas dock till allmän förvaltnings-domstol.

Denna taxa träder i kraft den **1 januari 2027**. Äldre taxor tillämpas på ärenden som rör ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag eller anmälningar som kommit in till kommunen före denna dag.

Bilaga 1 - Handläggningstid för prövning, godkännande, anmälan, tillsyn och information

AVGIFTER FÖR AVLOPP		
Beskrivning	**Lagrum**	**Avgift**
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, 1-5 personekvivalenter, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6 timmar
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, 6-200 personekvivalenter, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 timmar
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	8 timmar
Tillägg till ansökan om inrättande av avloppsanordning i form av prövning av inrättande av minireningsverk, kemfällning och/eller fosforfälla. Detta innebär att första tillsynsbesöket är inkluderat i prövningsavgiften.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 timmar
Ansökan om tillstånd till en avloppsanordning som har en eller flera vattentoaletter anslutna, och som tidigare har haft ett tidsbegränsat tillstånd samt inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 timmar
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 timmar
Ansökan om tillstånd till gemensam avloppsanläggning med vattentoalett, 26-200 personekvivalenter, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av annan avloppsanordning än med vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	8 timmar
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2, där utsläppet sker till en sluten tank.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 timmar
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas där utsläpp sker till en sluten tank till samtidigt med en anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett. Ansökan och anmälan ska inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	8 timmar

AVGIFTER FÖR VÄRMEPUMP		
Beskrivning	**Lagrum**	**Avgift**
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten med 1 borrhål och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 timmar
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten med fler än 1 borrhål och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om inrättande av luftvärmepump enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	2 timmar
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av luftvärmepump enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	2 timmar

AVGFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET		
Beskrivning	**Lagrum**	**Avgift**
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Ansökan om tillstånd, dispens eller anmälan som kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn av miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p1 miljötillsynsförordningen	Timavgift

AVGFTER FÖR HÄLSOSKYDD		
Beskrivning	**Lagrum**	**Avgift**
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunkturnålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg. Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6 timmar
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som på annat sätt används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6 timmar
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	8 timmar
Tillsyn av olägenheter från joniserande och icke-joniserande strålning från verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och är kärntekniska verksamheter enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller verksamheter med strålning enligt strålskyddslagen (1988:220) om Strålsäkerhetsmyndigheten har överlåtit tillsynen till kommunen.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 26 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn av byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattar estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar , 7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn av radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Tillsyn av hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

AVGIFTER FÖR LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR		
Beskrivning	**Lagrum**	**Avgift**
Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m3 vätska (inom vattenskyddsområde hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande rörledningar. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § och 3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsför-ordningen (2011:13)	Timavgift
Information om cistern som tagits ur bruk. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § och 6 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § och 3 kap 1 § 2 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering avbrandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 och 32 §§ miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

AVGIFTER FÖR FLUORERADE VÄXTHUSGASER OCH OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN		
Beskrivning	**Lagrum**	**Avgift**
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer, om valet av utrustning och köldmedium inte behandlas inom ramen för en ansökan om tillstånd eller en anmälan enligt 9 kap miljöbalken.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthus-gaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	2 timmar
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	2 timmar
Tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn av utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn av verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordning (EG) 1005/2009, förordning (EG) nr 291/2011, 2 kap 31 § p 5 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift

AVGIFTER FÖR PCB		
Beskrivning	**Lagrum**	**Avgift**
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

AVGIFTER FÖR VÄXTSKYDDSMEDEL OCH BIOCIDPRODUKTER		
Beskrivning	**Lagrum**	**Avgift**
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 och 41a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel 1. inom idrotts- och fritidsanläggningar, 2. vid planerings- och anläggningsarbeten, 3. på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, och 4. på ytor av asfalt, betong eller andra hårdgjorda material.	2 kap 40 och 40 a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 36 § 2 st förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel och 7 kap 22 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel 1. på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slåtter eller bete, 2. på skolgårdar eller gårdar till förskolor eller på lekplatser som allmänheten har tillträde till, 3. i parker eller trädgårdar eller andra områden som i första hand är avsedda att vara rekreationsområden som allmänheten har tillträde till, 4. inom koloniträdgårdsområden eller i växthus som inte används yrkesmässigt, 5. på tomtmark för bostadshus eller på krukväxter i hemträdgårdsmiljö, eller 6. på växter inomhus utom i produktionslokaler, lagerlokaler och liknande lokaler.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3). Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap 1 § och 4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3)	Timavgift
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap 1 § och 4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	Naturvårdsverkets föreskrifterom spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

AVGIFTER FÖR KOSMETISKA PRODUKTER

Beskrivning	Lagrum	Avgift
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Marknadskontroll i fråga om kosmetiska produkter med fullgörande av de uppgifter som anges i 1 kap 5 § 3 st p 1 i miljötillsynsförordningen genom att inrätta lämpliga förfaranden enligt artikel 18.2 i förordning (EG) nr 765/2008 för att a) följa upp klagomål och rapporter om risker relaterade till produkter som omfattas av harmoniserad gemenskapslagstiftning, b) bevaka olyckor och hälsoskador som dessa produkter misstänks ha orsakat, c) kontrollera att korrigerande åtgärder har vidtagits, d) följa upp vetenskaplig och teknisk kunskap i säkerhetsfrågor.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 35 § 1 st miljötillsynsförordningen (2011:13), artikel 18.2 förordning (EG) nr 765/2008	Timavgift

AVGIFTER FÖR KEMISKA PRODUKTER		
Beskrivning	**Lagrum**	**Avgift**
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

AVGIFTER FÖR ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER		
Beskrivning	**Lagrum**	**Avgift**
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

ÄRENDEN FÖR SKYDD AV OMRÅDEN		
Beskrivning	**Lagrum**	**Avgift**
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter, inom hemfridszon eller etablerad tomtplats.	7 kap 18 b § miljöbalken	6 timmar
Ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter, utanför hemfridszon eller etablerad tomtplats.	7 kap 18 b § miljöbalken	8 timmar
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Ansökan om undantag från bestämmelserna i 23 §, 23 a §, 23 b §, 24 § p 2 och p 3, 25 §, 26 §, 26 a §, 26 c §, 28 a §, 28 b § och 28 d § i Jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2015:21 om omständighet har uppstått som verksamhetsutövaren varken kunnat eller borde ha förutsett och inte heller kunnat påverka och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	36 § föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring (SJVFS 2015:21), 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Tillsyn av naturreservat, kulturreservat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljötillsynsförordningen	Timavgift
Tillsyn av verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljöbalken, 2 kap 32 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR

Beskrivning	Lagrum	Avgift
Anmälan om att vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada.	10 kap 1 § miljöbalken, 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3 miljötillsynsförordningen.	2 kap 31 § p 3 miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 4 miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

AVGIFTER FÖR AVFALL		
Beskrivning	**Lagrum**	**Avgift**
Fastighetsinnehavares anmälan om kompostering av biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall som kommunen ansvarar för.	5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Anmälan från fastighetsinnehavare att enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från hämtning av avfall.	Kommunens avfallsföreskrift	Timavgift
Anmälan om återvinning av avfall för anläggningsändamål	29 kap 35 § Miljöprövningsförordning (2013:251)	Timavgift
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall som kommunen ansvarar för.	15 kap 16 och 20 §§ miljöbalken	Timavgift
Ansökan om uppehåll i hämtning, befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	Kommunens avfallsföreskrift	Timavgift
Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kravet om utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från kravet att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen	3 kap 19, 25, 33 §§ avfallsförordning (2020:614)	Timavgift
Övriga ansökningar	Kommunens avfallsföreskrift	Timavgift
Tillsyn av avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Dispens för utsortering	3 kap 27, 31 § avfallsförordningen	Timavgift

Bilaga 2 - Fast årlig avgift (förskottsbetalning)

För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-I" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 16 timmar.

Kod	Prövning-nivå	Timmar	Beskrivning
JORDBRUK			
Verksamhetsgrupp Djurhållning			
1.10-i, 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Verksamhetsgrupp Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion			
1.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Verksamhetsgrupp Fiskodling och övervintring av fisk			
5.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
5.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 3 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT			
Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter			
10.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.11	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.11	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.11	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.11	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.11	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.11	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet inte omfattas av någon av 1-5.
10.20	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv.

Kod	Prövning-nivå	Timmar	Beskrivning
10.20	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.20	B	18	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.20	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.20	B	9	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.20	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.20	B	6	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet inte omfattas av någon av 1-6.
10.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
10.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Råpetroleum, naturgas och kol			
11.20	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning i vattenområde.
11.20	B	6	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för utvinning på land.
11.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Malm och mineral			
13.30	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
13.50	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.50	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.

Kod	Prövning-nivå	Timmar	Beskrivning
13.60	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
Verksamhetsgrupp Annan utvinningsindustri			
13.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
LIVSMEDEL OCH FODER			
Verksamhetsgrupp Slakterier			
15.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för produktion baserad på slaktvikt som omfattar mer än 50 000 ton per kalenderår.
15.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
15.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av animaliska råvaror			
15.40-i, 15.45	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser bearbetning av animaliska biprodukter för framställning av livsmedel eller för framställning av foder om mer än 10 000 ton animaliska biprodukter används som råvara per kalenderår.
15.40-i, 15.45	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rökning för framställning av livsmedel eller för framställning av foder om mer än 10 000 ton animaliska biprodukter används som råvara per kalenderår.
15.40-i, 15.45	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1 eller 2.
15.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.65	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Rökeri			
15.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror			
15.90-i, 15.95	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker.
15.90-i, 15.95	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rostning av kaffe.

Kod	Prövning-nivå	Timmar	Beskrivning
15.90-i, 15.95	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling med en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår och inte omfattas av 1 eller 2.
15.101	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.115	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Kvarnprodukter			
15.125	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av kombinerade råvaror			
15.131-i, 15.141	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser bearbetning av mer än 10 000 ton animaliska biprodukter som råvara per kalenderår för framställning av foder.
15.131-i, 15.141	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar med en produktion av mer än 10 000 ton livsmedel per kalenderår.
15.131-i, 15.141	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1 eller 2.
15.151	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.155	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Mjölkprodukter			
15.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning			
15.185-i, 15.190	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 000 ton per kalenderår.
15.185-i, 15.190	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
15.185-i, 15.190	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
15.185-i, 15.190	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet som inte omfattas av någon av 1-3.
15.200	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.210	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.220	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.230	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
15.240	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.250	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för framställning av malt.
15.250	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för framställning av mer än 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.250	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för framställning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.260	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.270	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för tillverkning av jäst.
15.270	B	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för anläggning för tillverkning av startkulturer av mikroorganismer.
15.280	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 27 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.310	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror			
15.330-i, 15.350-i, 15.370-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 29, 31 eller 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för bearbetning av animaliska biprodukter med en produktion baserad på mer än 10 000 ton råvara per kalenderår.
15.330-i, 15.350-i, 15.370-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 29, 31 eller 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1.
15.340	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
15.360	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Textilvaror			
17.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
17.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning för hantering av mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1.
17.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 6 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Päls, Skinn Och Läder			
18.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
18.20	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av mer än 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser garvning av högst 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	23	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar om verksamheten avser annan beredning av hudar och skinn än garvning.
18.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 7 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Trävaror			
20.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
20.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som omfattar mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
20.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.50-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för produktion som omfattar mer än 20 000 ton per kalenderår.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
20.50-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
20.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.70	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
20.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.91	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Massa, papper och pappersvaror			
21.40	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar.
Verksamhetsgrupp Fotografisk och grafisk produktion			
22.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
22.30	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 10 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
22.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Stenkolsprodukter, raffinerade petroleumprodukter och kärnbränsle			
23.20	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
KEMISKA PRODUKTER			
Verksamhetsgrupp Oorganiska kemikalier			
24.24-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
Verksamhetsgrupp Växtskyddsmedel och biocider			
24.37	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
Verksamhetsgrupp Läkemedel			
24.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.41	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Annan kemisk tillverkning			
24.44	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.45	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av gas- eller vätskeformiga kemiska produkter.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
24.45	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser tillverkning av läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material.
24.45	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av sprängämnen.
24.45	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av pyrotekniska artiklar.
24.45	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser tillverkning av ammunition.
24.46	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.47	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Gummi- och plastvaror			
25.10	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
25.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.11	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.20	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.20	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.40	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
25.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
MINERALISKA PRODUKTER			
Verksamhetsgrupp Glas, glasvaror och keramiska produkter			
26.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
26.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 10 000 ton mineraler per kalenderår.
26.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton mineraler per kalenderår.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
26.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 500 ton men högst 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av mer än 5 ton men högst 500 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20	B	13	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av högst 1 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.50-i	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.51	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Cement, betong, kalk, krita och gips			
26.80	B	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
26.90-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.100	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Andra mineraliska produkter			
26.130-i, 26.140	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
26.150	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.160	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Stål och metall			
27.32	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kallvalsning av mer än 50 000 ton stål per kalenderår.
27.32	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.40-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
27.40-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår.
27.40-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
27.40-i	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
27.50	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	90	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	9	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
27.80-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk.
27.80-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.101-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 20 000 ton per kalenderår.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
27.101-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	184	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 80 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	137	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	64	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av högst 20 000 ton per kalenderår.
27.110	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3000 ton men högst 5000 ton per kalenderår

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
27.110	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.120	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för en produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår.
27.120	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.120	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.120	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
27.130	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.130	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion av mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
27.130	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
27.140	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Metall- och plastytbehandling, avfettning och färgborttagning			
28.10-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.10-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
28.10-i	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
28.20, 28.30	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten som inte omfattas av någon av 1-3.
28.25	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 3 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
28.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 64 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.50	B	30	10.För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är högst 100 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	13. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning som inte medför utsläpp av process- och sköljvatten.
28.71	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
28.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.95	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
Verksamhetsgrupp Elektriska artiklar			
31.20	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
31.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
31.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
METALLBEARBETNING			
Verksamhetsgrupp Motorer, turbiner och reaktorer			
34.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
34.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Motorfordon			
34.30	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 25 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 25 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar ör en tillverkning och sammansättning av fler än 20 000 motorfordon per kalenderår med totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30	B	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 1 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 1 000 motorfordon per kalenderår med totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Järnvägsutrustning och flygplan			
34.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning			
34.70	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för tankvolym på mer än 50 kubikmeter.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
34.70	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för tankvolym på mer än 35 kubikmeter men högst 50 kubikmeter.
34.70	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar ör tankvolym på mer än 20 kubikmeter men högst 35 kubikmeter.
34.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Skeppsvarv			
35.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Förbrukning av organiska lösningsmedel			
39.10-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 500 ton per kalenderår.
39.10-i	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår.
39.10-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
39.10-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen uppgår till högst 50 ton per kalenderår.
39.15	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 500 ton per kalenderår.
39.15	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår.
39.15	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
39.15	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.
39.15	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
39.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.35	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Hantering av bränslen och andra kemiska produkter			
39.60	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
39.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
39.90	C	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA			
Verksamhetsgrupp Anaerob biologisk behandling			
40.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag.
40.01	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
40.02	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen			
40.05-i, 40.15	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag.
40.05-i, 40.15	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
40.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Förbränning			
40.40-i	A	137	Tillståndsplikt A och verksamhetskod 40.40-i gäller för anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt. Förordning (2016:1188).
40.50-i	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar.
40.50-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 200 megawatt men högst 300 megawatt.
40.50-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
40.50-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.
40.51	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
40.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
40.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Vindkraft			
40.90, 40.95	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.90, 40.95	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.100	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Värme- och kylanläggningar			
40.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
40.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Fordonsservice och drivmedelshantering			
50.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
50.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
HAMNAR OCH FLYGPLATSER			
Verksamhetsgrupp Hamnar			
63.10	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för hamn med mer än 50 anlöp per kalenderår.
63.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för hamn med mer än 10 anlöp men högst 50 anlöp per kalenderår.
63.10	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för hamn med upp till 10 anlöp per kalenderår.
63.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
Verksamhetsgrupp Flygplatser			
63.40	B	23	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar.
63.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Laboratorier			
73.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 25 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Tankrengöring			
74.10	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 26 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
74.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 26 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Hälso- och sjukvård			
85.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
85.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Rening av avloppsvatten			
90.10, 90.11	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
90.10, 90.11	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
90.10, 90.11	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.15-i	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar.
90.16	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
AVFALL			
Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande			
90.405-i. 90.406-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.405-i. 90.406-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.405-i, 90.406-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 12 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.410, 90.420	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.410, 90.420	A/B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.410, 90.420	A/B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.410, 90.420	A/B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.430	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.450	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.450	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
Verksamhetsgrupp Animaliskt avfall			
90.241-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton per kalenderår.
90.241-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.251	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
Verksamhetsgrupp Avvattning			
90.375	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Biologisk behandling			
90.161	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.161	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.161	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.161	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.171	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Deponering			
90.271	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.281	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.300-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.300-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.300-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2.
90.310	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
90.310	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.330-i, 90.340	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 24 eller 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
90.341	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Elavfall			
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Förberedelse för återanvändning			
90.29	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Förbränning			
90.190, 90.191	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 7 eller 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
90.210-i, 90.211-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.210-i och 90.211-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.212-i, 90.213-i	B	47	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.212-i, 90.213-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.220, 90.221	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220, 90.221	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.230	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Konvertering av smittförande avfall			
90.382	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 38 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande			
90.408-i	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 56 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.500-i, 90.510	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 62 eller 63 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
90.520	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 64 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall			
90.30 och 90.50	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 48 eller 50 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar			
90.458	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.458	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är större än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.458	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-4.
Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering			
90.100	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för verksamhet med mer än 50 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.100	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.70	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.70	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
Verksamhetsgrupp Uppgrävda massor			
90.361	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.370	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon			
90.119	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.119	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.120	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
Verksamhetsgrupp Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet			
90.381, 90.383	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 27 eller 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.391	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 29 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål			
90.131	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
Verksamhetsgrupp Skjutfält, skjutbanor och sportanläggningar			
92.10	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för civilt skjutfält.
92.10	B	7	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar för annat skjutfält.
92.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
92.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP TEXTILTVÄTTERIER			
93.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 31 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP BEGRAVNINGSVERKSAMHET			
93.20	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 32 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.

Kod	Prövnings nivå	Timmar	Beskrivning
Verksamhetsgrupp Anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter			
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, tatuerare, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, fotvård, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, övriga, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 2	H	3	För bassängbad är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	8	För skolor är tillsynstiden 8 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För förskolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	3	För fritidsverksamheter är tillsynstiden 3 timmar.

Bilaga 3 - Timavgift (efterskottsbetalning)

Bransch	Verksamhet	Kod
JORDBRUK	Djurhållning	1.2001
	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion	1.3001
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK		5.2001
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Berg, naturgrus och andra jordarter	10.6001
	Råpetroleum, naturgas och kol	11.3001
	Annan utvinningsindustri	13.7001
LIVSMEDEL OCH FODER	Slakterier	15.3001
	Livsmedel och foder av animaliska råvaror	15.6501
	Rökeri	15.8001
	Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror	15.11501
	Kvarnprodukter	15.12501
	Livsmedel och foder av kombinerade råvaror	15.15501
	Mjölkprodukter	15.18001
	Annan livsmedelstillverkning	15.31001
	Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror	15.36001
TEXTILVAROR		17.3001
PÄLS, SKINN OCH LÄDER		18.3001
TRÄVAROR		20.9101
MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR		21.4001
FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION		22.4004
KEMISKA PRODUKTER	Annan kemisk tillverkning	24.4701
GUMMI- OCH PLASTVAROR		25.5001
MINERALISKA PRODUKTER	Glas, glasvaror och keramiska produkter	26.6001
	Cement, betong, kalk, krita och gips	26.12001
	Andra mineraliska produkter	26.18001
STÅL OCH METALL		27.14001
METALL- OCH PLASTYT-BEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING		28.9501
METALLBEARBETNING	Motorer, turbiner och reaktorer	34.2001
	Motorfordon	34.4001
	Maskinell bearbetning	34.8001

	Gas- och oljeplattformar	35.1001
FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL		39.5001
HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER		39.7001
GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Förbränning	40.7001
	Vindkraft	40.10001
	Värme- och kylanläggningar	40.12001
VATTEN-FÖRSÖRJNING		41.01
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING		50.2001
HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Annan trafikinfrastruktur	63.01
	Hamnar	63.2001
	Flygplatser	63.5001
LABORATORIER		73.1001
HÄLSO- OCH SJUKVÅRD		85.2001
RENING AV AVLOPPSVATTEN		90.1601
AVFALL	Biologisk behandling	90.17101
	Deponering	90.34101
	Förbränning	90.23001
	Lagring som en del av att samla in avfall	90.6001
	Mekanisk bearbetning och sortering	90.8001
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR		92.3001
TEXTILTVÄTTERIER		93.1001
ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER		98.01
EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Bostäder m.m.	FMH,
	Undervisning, vård m.m.	FMH,
	Samlingslokaler m.m.	FMH,
	Hotell m.m.	FMH,
	Idrottsanläggningar, camping, bad m.m.	FMH
	Lokaler för hygienisk behandling	FMH
	Lokaler för förvaring av djur	FMH

§ 83

Dnr 2026/00078 Ecos 2026-600

Taxor och avgifter inom miljöbalkens område 2027

Miljö- och byggnadsnämndens beslut

Miljö- och byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt följande:

1. Taxa för prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet 2027 med tillhörande taxebilaga fastställs.
2. Timavgiften fastställs till 1 346 kronor per timme för år 2027.
3. Avgiftsbeloppen och timavgiften justeras årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
4. Taxan gäller från och med 1 januari 2027.

Motivering till beslut

I Smedjebackens kommun har kommunen valt att ta ut avgifter från verksamhetsutövare och privatpersoner för att utföra kommunens myndighetsutövande uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Grunden för kommunens rätt att ta ut avgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet finns i Kommunallagen, Miljöbalken samt i övriga lagar och förordningar inom området. Avgifterna tas ut enligt självkostnadsprincipen, dvs avgifterna ska täcka kostnaderna för myndighetsutövningen och överskott ska inte uppkomma. Timavgiften för 2026 är 1305 kronor. Timavgiften för 2027 föreslås vara 1346 kronor. Höjningen baseras på en indexuppräkning enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för augusti, som är 3,2 procent.

För 2027 har även taxebilagan Taxa för prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet setts över avseende avgifterna inom avfallsområdet.

Ärendebeskrivning

Miljöbalken ger kommunerna rätt att ta ut avgifter för den service och de tjänster de tillhandahåller inom miljöområdet, inklusive prövning av tillstånd och tillsyn av verksamheter. Kommunens miljökontor är tillsynsmyndighet och ansvarar för att se till att verksamheter följer miljöbalkens regler.

Taxan ska täcka kommunens kostnader för att utföra tillsyn och prövningar, vilket innebär att den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd som kräver tillsyn eller prövning betalar för detta.

En vanlig modell är en behovsstyrd taxa, där avgiften baseras på hur stort tillsynsbehovet är för en viss verksamhet. En komplett taxa kan bestå av taxebestämmelser, bilagor med avgifter för olika typer av verksamheter och åtgärder samt timavgifter för vissa typer av tillsyn.

Utöver den årliga indexuppräkningen har taxebilaga reviderats avseende avgifterna för avfall. Ändringarna omfattar bland annat justerade hänvisningar till bestämmelser i 15 kap. miljöbalken samt ändrade och tillkommande avgiftsbestämmelser. Eftersom ändringarna i avfallsdelen inte enbart avser den årliga indexuppräkningen föreslås dessa ändringar fastställas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-15
Bilaga: Taxa för prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet

§ 127

Dnr 2026/00351

Avfallstaxa Smedjebackens kommun 2027

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Avfallstaxa 2027 för Smedjebackens kommun antas.
2. Taxan gäller från 2027-01-01.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Barken Vatten & Återvinning AB har 2026-09-16 beslutat att föreslå kommunfullmäktige att anta avfallstaxa för 2027.

Avfallstaxan för 2027 har reviderats med ett antal mindre justeringar.

De huvudsakliga förändringarna är:

- reducerad avgift för krantömmande behållare avseende mat- och restavfall,
- reducerad avgift för singelkärl för flerbostadshus,
- höjd avgift för 660-liters fyrfackskärl för flerbostadshus,
- mindre justeringar av avgifter för tilläggstjänster.

I övrigt är taxans struktur och huvudsakliga avgiftsnivåer oförändrade.

———

Beslutsunderlag

Avfallstaxa 2027 Smedjebackens kommun

Avfallstaxa avgiftsbilaga

Bilaga förändringar i taxa 2027

Styrelseprotokoll Barken Vatten & Återvinning AB 2026-09-16

Avfallstaxa för Smedjebacken kommun 2027

Antagen av kommunfullmäktige
den X november 2026, § XX

Gäller från och med den 1 januari 2027

Taxan avser de avgifter som enligt miljöbalken 27 kap. § 4–6 får tas ut för den avfallshantering som kommunen är ansvarig för, den information som kommunen ger till hushåll och verksamheter om avfallsförebyggande åtgärder samt för åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter.

Hanteringen omfattar kommunens hela upptagningsområde, i den mån undantag inte beviljas av tillsynsansvarig nämnd eller annan myndighet som har att besluta i denna fråga.

1 Allmänna bestämmelser

Avgifterna i avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Avgifterna i avfallstaxan ska finansiera verksamheten.

WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB har på uppdrag av kommunfullmäktige i Smedjebacken ansvar för den kommunala renhållningsskyldigheten (fortsättningsvis benämnt WBAB).

Ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun. Taxan får index-regleras årligen enligt A12:1 Insamling hushållsavfall och A12:3 av WBAB.

1.1 Definitioner

Med kommunalt avfallsansvar avses den kommunala renhållningsskyldigheten enligt 15 kap. 12 § miljöbalken. Varje kommun är ansvarig för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av avfall i kommunen som faller under kommunens ansvar enligt 15 kap. miljöbalken.

Slamavskiljare och tankar dimensionerade för mer än 25 personekvivalenter faller inte under kommunalt ansvar. Även förpackningar och returpapper ingår i begreppet kommunalt avfall. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavare begreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Ytterligare definitioner finns i Smedjebackens kommuns avfallsföreskrifter.

1.2 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavaren till fastighet där kommunalt avfall uppkommer, är avgiftsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuella avfallsslag. Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavaren.

På den avgiftsskyldiges skriftliga begäran och efter nyttjanderättshavarens skriftliga medgivande kan dock kommunen nedan benämnt renhållaren, sända faktura på avfallsavgiften till nyttjanderättshavaren, om inte detta medför påtagligt extra arbete för WBAB.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängder, behållares placering eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshanteringen ska omgående anmälas till WBAB:s kundservice minst 14 dagar i förväg. Fastighetsinnehavare ska vid försäljning av fastighet omedelbart anmäla detta till WBAB, i annat fall kvarstår betalningsansvar. Avgiftsskyldighet vid abonnemang föreligger även för tillfällen då avfall ej finns att hämta eller i de fall hämtning inte kunnat utföras.

Vid påträffande av fel uppgifter kan fastighetsägaren debiteras 3 år tillbaka i tiden enligt preskriptionslagen (1980:130) 2 § 2 st.

1.3 Betalning

Betalning av avgifter enligt denna taxa ska ske till WBAB. Fakturering av abonnent med avfallsabonnemang sker normalt varje månad- eller årsvis. Verksamheter och ägare av flerbostadshus har möjlighet att välja månadsdebitering. Ändring av antalet debiteringar per år beslutas av WBAB. Efter utförd slamtömning sker debitering nästkommande månad. Utförda tilläggstjänster debiteras vid nästkommande fakturaperiod.

Anmärkning mot faktura ska lämnas till WBAB inom fjorton (14) dagar från fakturadatum.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan sänder renhållaren en påminnelse enligt 2 § lagen om ersättning för inkassokostnader, vilket medför en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

1.4 Avgifter för kommunalt avfall

För att täcka kostnaderna för kommunens avfallshantering ska ägare av fastighet inom kommunen betala avgifter enligt denna taxa. Avfallstaxan är uppdelad i flera delar där följande ingår:

Grundavgift	Grundavgiften täcker kostnader för avfallsplanering, utveckling, administration och service. För hushållen ingår nyttjande av återvinningscentralen samt hantering av farligt avfall, batterier, vitvaror och elektronik. Verksamheter betalar extra för nyttjande av återvinningscentraler. Grundavgiften är indelad i olika kundkategorier (småhus, fritidshus, lägenhet helår/säsong, verksamheter helår/säsong). Grundavgiftens storlek är baserad på kundkategoriernas beräknade nyttjandegrad av de tjänster som grundavgiften finansierar.
Hämtnings- och behandlingsavgift	Hämtnings- och behandlingsavgiften täcker kostnader för att hämta och behandla kommunalt avfall och slam från hushåll och verksamheter. Avgiften beror på behållarlösning, storlek på behållare och hur ofta behållaren töms.
Tömnings- och behandlingsavgift	Tömnings- och behandlingsavgiften täcker kostnader för att hämta och behandla slam från hushåll och verksamheter. Avgiften beror på anläggningens storlek.
Tilläggstjänster	Exempelvis extra hämtningar, dragvägstillägg, hämtning av grovavfall, trädgårdsavfall och liknande.

Tilläggstjänster (redovisas i avgiftsbilagan)

Dragväg

För flerbostadshus och verksamheter debiteras dragväg från kärl till insamlingsfordon, uppmätt i meter om kärlen inte står vid tomtgräns.

Kompletteringskärl för restavfall

För småhus och fritidshus där det uppstår mycket restavfall, exempelvis blöjor, kan abonnemang för ett kompletteringskärl för restavfall tecknas i kombination med abonnemanget för det ordinarie kärlet för restavfall. För kompletteringskärlet betalas ingen grundavgift. Tömning av kompletteringskärlet sker vid ordinarie hämtning.

Kompletteringskärl för plast- och pappersförpackningar

För småhus och fritidshus där det uppstår mycket plast- och pappersförpackningar kan abonnemang för ett kompletteringskärl tecknas i kombination med abonnemanget för det ordinarie kärlet för plast- och pappersförpackningar. För kompletteringskärlet betalas ingen grundavgift. Tömning av kompletteringskärlet sker vid ordinarie hämtning.

Extra säck för restavfall

Hämtning av extra säck vid ordinarie hämtning. Hämtning av extra säck sker endast vid ordinarie tömning av kärlet innehållande restavfall och ska beställas i förväg via kundservice. Extra säck ska vara märkt ”Extra restavfall”. Extra säcken placeras ovanpå kärlet. Kärlets lock ska vara stängt. Om extra säcken hämtas utanför ordinarie tur tillkommer en framkörningsavgift.

Hämtning av grovavfall eller trädgårdsavfall

Grovavfall (till exempel kasserade kyl- och frysskåp, spisar, möbler och emballage) samt trädgårdsavfall hämtas mot avgift efter beställning till WBAB:s kundservice. Förpacka avfallet i lämpliga behållare vid behov, märk tydligt med vad de innehåller och ställ ut vid fastighetsgräns eller annan överenskommen plats.

1.5 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har kommunen rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Otillåtet avfall kan vara brännbart avfall i matavfallskärlet eller farligt avfall, elavfall, grovavfall i kärlet för brännbart.

Avgiftens storlek redovisas i avgiftsbilaga.

1.6 Försvårad hämtning

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, exempelvis om anläggningens utformning försvårar tömningsarbetet får kommunen besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5 § miljöbalken.

1.7 Avgifter vid undantag från föreskrifter för avfallshantering

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som medgivits undantag från bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter faktureras avgift enligt följande:

Uppehåll eller befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt avfall till kommunen

För fastighetsinnehavare som medgivits uppehåll från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen reduceras abonnemangsavgiften motsvarande tid som uppehållet varar. Grundavgift tas ut även vid uppehåll.

Delad avfallsbehållare

Närliggande småhus eller närliggande fritidshus kan efter överenskommelse med renhållaren medges rätt att dela kärl med upp till tre grannar. Dela kärl är bara möjligt vid samma typ av hämtningsintervall. En förutsättning är att bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

Fastighetsinnehavare som utnyttjar delat kärl betalar full grundavgift och reducerad avgift för abonnemangsavgiften för renhållning, 30–40% reducerad avgift beroende på hur många hushåll som delar kärl.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Hemkompostering av avfall

Eget omhändertagande genom hemkompostering av annat avfall än trädgårdsavfall från fastigheten, till exempel matavfall, berättigar inte till reduktion av avgifter.

1.8 Om taxan saknar tillämpning

För tjänster som inte omfattas av denna avfallstaxa, eller på fastigheter där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får avfallsansvarig nämnd besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken.

0240–309 90
info@wbab.se

wbab.se

Avfallstaxa för Smedjebackens kommun 2027 – avgiftsbilaga

Antagen av kommunfullmäktige den X november 2026, § XXX

Gäller från och med den 1 januari 2027

Avgifterna i avfallstaxan för år 2027 redovisas exklusive moms

Barken Vatten & Återvinning AB har på uppdrag av kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun ansvar för den kommunala renhållningsskyldigheten och verksamheten utförs genom det med Ludvika samägda driftbolaget WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (fortsättningsvis benämnt WBAB).

Abonnemangsavgifter

Grundavgift

Kundkategori	Grundavgift kronor/år (exkl. moms)
Småhus	1 818,00
Fritidshus	1 273,00
Lägenhet helår	1 091,00
Lägenhet säsong	545,00
Verksamhet helår	1 091,00
Verksamhet säsong	545,00

Hämtnings- och behandlingsavgift för småhus och fritidshus

Abonnemang Standard

Detta abonnemang innebär sortering av matavfall, restavfall, förpackningar samt tidningar och returpapper i flerfackskärl. I abonnemanget ingår två kärl med vardera fyra fack, samt en box för mindre elavfall.

Kärl 2 innehåller fack för restavfall, matavfall, färgade glasförpackningar samt tidningar och returpapper och töms varannan vecka.

Kärl 1 innehåller fack för pappersförpackningar, plastförpackningar (hårda och mjuka), ofärgade glasförpackningar och metallförpackningar och töms var fjärde vecka.

Tillhörande box för mindre elavfall hängs ut på kärlet vid ordinarie tömningstillfälle vid behov.

Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Avgift kronor/år (exkl. moms)
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka	Småhus: 1 941,00
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka	Fritidshus säsong: 1 244,53
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka	Fritidshus helår: 1 941,00

Dela kärl

Upp till fyra närliggande hushåll (småhus och fritidshus) kan dela kärl, förutsatt att alla har samma hämtningsintervall.

Kärl kan delas mellan:
småhus + småhus,
småhus + fritidshus (båda med helårshämtning)
fritidshus + fritidshus (båda med helårshämtning)
fritidshus + fritidshus (båda med säsongshämtning)

Faktura skickas separat till de som delar kärl.

Antal	Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Avgift kronor/år & hushåll (exkl. moms)
2 hushåll	370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka	Småhus: 1 358,70 Fritidshus säsong: 871,17 Fritidshus helår: 1 358,70
3 hushåll	370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka	Småhus: 1 261,65 Fritidshus säsong: 808,94 Fritidshus helår: 1 261,65
4 hushåll	370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka	Småhus: 1 164,60 Fritidshus säsong: 746,72 Fritidshus helår: 1 164,60

Abonnemang Central uppsamlingsplats

WBAB kan i samråd med fastighetsägare besluta om hämtning av kommunalt avfall vid central uppsamlingsplats. Sorteringsmöjligheten vid central uppsamlingsplats kan se olika ut. WBAB beslutar om sorteringslösning och anpassar val av kärl eller annan behållar-lösning till platsens förutsättningar.

Faktura skickas separat till de hushåll och verksamheter som nyttjar den centrala upp-samlingsplatsen.

Central uppsamlingsplats med sortering av matavfall, restavfall, förpackningar samt tidningar och returpapper

Kundkategori	Avgift kronor/år (exkl. moms)
Småhus	1 358,12
Fritidshus säsong	871,42
Fritidshus helår	1 358,12

Hämtnings- och behandlingsavgift flerbostadshus, samfälligheter och bostadsrättsföreningar samt företag och verksamheter – kärl

Helårshämtning – kärl

Avfallsfraktion	Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Avgift kronor/år (exkl. moms)
Matavfall	140 liter	Varannan vecka	1 316,00
		1 gång/vecka	2 633,00
		2 gånger/vecka	5 385,00
Restavfall	190 liter	Varannan vecka	3 020,00
		1 gång/vecka	6 040,00
		2 gånger/vecka	12 353,00
Restavfall	370 liter	Varannan vecka	4 418,00
		1 gång/vecka	8 835,00
		2 gånger/vecka	18 064,00
Restavfall	660 liter	Varannan vecka	5 980,00
		1 gång/vecka	11 960,00
		2 gånger/vecka	24 413,00

Säsongshämtning – kärl

Avfallsfraktion	Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Avgift kronor/år (exkl. moms)
Matavfall	140 liter	Varannan vecka	816,00
		1 gång/vecka	1 631,00
Restavfall	190 liter	Varannan vecka	1 774,00
		1 gång/vecka	3 549,00
Restavfall	370 liter	Varannan vecka	2 578,00
		1 gång/vecka	5 156,00
Restavfall	660 liter	Varannan vecka	3 446,00
		1 gång/vecka	6 892,00

Tilläggstjänster – flerbostadshus, samfälligheter, bostadsrättsföreningar, företag och verksamheter

Dragväg – uppmätt i meter, från kärl till insamlingsfordon	Kärlstorlek	Avgift kronor/kärl och hämtnings-tillfälle (exkl. moms)
3–10 meter 10,1–20 meter Längre än 20 meter	140 liter	8,00 11,20 22,40
3–10 meter 10,1–20 meter Längre än 20 meter	190 liter	11,20 15,20 30,40
3–10 meter 10,1–20 meter Längre än 20 meter	240 liter	11,20 15,20 30,40
3–10 meter 10,1–20 meter Längre än 20 meter	370 liter	20,00 28,80 58,40
3–10 meter 10,1–20 meter Längre än 20 meter	660 liter	25,60 36,00 72,80

Dragväg, tillägg	
Öppning av port eller dörr	3 meter/kärl
Fordonstransport på fastighet	3 meter/kärl
Hiss eller lyftbord	18 meter/kärl
Kärl i källare eller annat utrymme som medför trappsteg	18 meter/kärl

Hämtnings- och behandlingsavgift flerfackskärl för flerbostadshus, samfälligheter och bostadsrättsföreningar

Detta abonnemang innebär sortering av matavfall, restavfall, förpackningar samt tidningar och returpapper i flerfackskärl. I abonnemanget ingår två kärl med vardera fyra fack. WBAB avgör när abonnemanget är valbart för flerbostadshus, samfälligheter och bostadsrättsföreningar.

Kärl 2 innehåller fack för restavfall, matavfall, färgade glasförpackningar samt tidningar och returpapper och töms varannan vecka.

Kärl 1 innehåller fack för pappersförpackningar, plastförpackningar (hårda och mjuka), ofärgade glasförpackningar samt metallförpackningar och töms var fjärde vecka.

Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Avgift kronor/år (exkl. moms)
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka, helår	Flerbostadshus, bostadsrätts-föreningar, samfälligheter, helår: 1 941,00
660 + 660 liter	Varannan vecka på båda kärlen, helår	Flerbostadshus, bostadsrätts-föreningar, samfälligheter, helår: 5 738,00
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka, säsong	Flerbostadshus, bostadsrätts-föreningar, samfälligheter, säsong: 1 244,53

**Kompletteringskärl för flerfackskärl erbjuds endast om det finns särskilda skäl. WBAB har tolkningsföreträde.*

Hämtnings- och behandlingsavgift för flerbostadshus, samfälligheter, bostadsrättsföreningar samt företag och verksamheter – annan behållarlösning än kärl

Krantömda behållare restavfall och matavfall

Avfallsfraktion	Volym, m³	Hämtningsintervall	Avgift kronor/år (exkl. moms)
Restavfall	Upp till 3,0	1gång/månad*	11 604,00 (exkl. insatssäck)
		Varannan vecka	23 208,00 (exkl. insatssäck)
		1 gång/vecka	46 416,00 (exkl. insatssäck)
	Från 3,1–5	1gång/månad*	15 660,00 (exkl. insatssäck)
		Varannan vecka	31 321 ,00 (exkl. insatssäck)
		1 gång/vecka	62 642,00 (exkl. insatssäck)
Matavfall	Upp till 1,0	Varannan vecka 1 gång/vecka	11 664,00 (exkl. insatssäck)
			23 329,00 (exkl. insatssäck)

**Hämtning av restavfall 1 gång/månad i krantömd behållare måste godkännas av miljömyndighet.*

Krantömda behållare förpackningar samt tidningar och returpapper – flerbostadshus, samfälligheter och bostadsrättsföreningar

WBAB avgör när hämtning av förpackningar samt tidningar och returpapper från krantömda behållare är valbart för flerbostadshus, samfälligheter och bostadsrättsföreningar. Inte valbart för företag och verksamheter.

Avfallsfraktion	Volym, m³	Hämtningsintervall	Avgift kronor/år (exkl. moms)
Förpackningar samt tidningar och retur-papper*	Upp till 5	4 gånger/år 6 gånger/år 1 gång/månad Varannan vecka 1 gång/vecka	2 772,00 (exkl. insatssäck) 4 158, 00 (exkl. insatssäck) 8 316,00 (exkl. insatssäck) 18 018,00 (exkl. insatssäck) 36 036, 00 (exkl. insatssäck)

**Krantömda behållare inklusive material har en viktbegränsning på 500 kg, detta gäller i första hand glasförpackningar, tidningar och returpapper.*

Returpapper – hämtningsavgift för flerbostadshus, samfälligheter, bostadsrättsföreningar, ev. dragvägstillägg tillkommer enligt ovan

Avfallsfraktion	Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Avgift kronor/år (exkl. moms)
Tidningar och returpapper	190 liter	6 gånger/år 1 gång/månad Varannan vecka	459,00 847,00 1 752,00
Tidningar och returpapper	240 liter	6 gånger/år 1 gång/månad Varannan vecka	555,00 1 016,00 2 092,00
Tidningar och returpapper	370 liter	6 gånger/år 1 gång/månad Varannan vecka	659,00 1 200,00 2 462,00
Tidningar och returpapper	660 liter*	6 gånger/år 1 gång/månad Varannan vecka	853,00 1 549,00 3 174,00

**Tidningar och returpapper i 660 liters kärl godtas endast i undantagsfall av arbetsmiljöskäl*

Förpackningar – hämtningsavgift för flerbostadshus, samfälligheter, bostadsrättsföreningar, ev. dragvägstillägg tillkommer enligt ovan

Avfallsfraktion	Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Avgift kronor/år (exkl. moms)
Förpackningar	190 liter	6 gånger/år 1 gång /månad Varannan vecka Varje vecka*	459,00 847,00 1 752,00 3 434,00
Förpackningar	240 liter	6 gånger/år 1 gång /månad Varannan vecka Varje vecka*	555,00 1 016,00 2 092,00 4 089,00
Förpackningar	370 liter	6 gånger/år 1 gång /månad Varannan vecka Varje vecka*	659,00 1 200,00 2 462,00 4 806,00
Förpackningar	660 liter	6 gånger/år 1 gång /månad Varannan vecka Varje vecka*	853,00 1 549,00 3 174,00 6 190,00

**Hämtning 1 gång/vecka erbjuds endast om det finns särskilda skäl. WBAB har tolkningsföreträde.*

Returpapper – hämtningsavgift för flerbostadshus, samfälligheter, bostadsrättsföreningar, ev. dragvägstillägg tillkommer enligt ovan

Säsongshämtning

Avfallsfraktion	Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Avgift kronor/år (exkl. moms)
Tidningar och returpapper	190 liter	6 gånger/år 1 gång/månad Varannan vecka	271,00 500,00 1 034,00
Tidningar och returpapper	240 liter	6 gånger/år 1 gång/månad Varannan vecka	327,00 599,00 1 234,00
Tidningar och returpapper	370 liter	6 gånger/år 1 gång/månad Varannan vecka	389,00 708,00 1 453,00
Tidningar och returpapper	660 liter*	6 gånger/år 1 gång/månad Varannan vecka	503,00 914,00 1 873,00

**Tidningar och returpapper i 660 liters kärl godtas endast i undantagsfall av arbetsmiljöskäl*

Förpackningar – hämtningsavgift för flerbostadshus, samfälligheter, bostadsrättsföreningar, ev. dragvägstillägg tillkommer enligt ovan

Säsongshämtning

Avfallsfraktion	Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Avgift kronor/år (exkl. moms)
Förpackningar	190 liter	6 gånger/år	271,00
		1 gång /månad	500,00
		Varannan vecka	1 034,00
		Varje vecka*	2 026,00
Förpackningar	240 liter	6 gånger/år	327,00
		1 gång /månad	599,00
		Varannan vecka	1 234,00
		Varje vecka*	2 413,00
Förpackningar	370 liter	6 gånger/år	389,00
		1 gång /månad	708,00
		Varannan vecka	1 453,00
		Varje vecka*	2 836,00
Förpackningar	660 liter	6 gånger/år	503,00
		1 gång /månad	914,00
		Varannan vecka	1 873,00
		Varje vecka*	3 652,00

**Hämtning 1 gång/vecka erbjuds endast om det finns särskilda skäl. WBAB har tolkningsföreträde.*

Evenemangsavfall – hämtnings- och behandlingsavgift för arrangörer av evenemang

I avgiften ingår: utkörning av behållare, hyra av behållare max. 15 dagar, återtag av behållare, tömning i samband med återtag och tvättning av kärl samt rådgivning och information. Finns behov av tömningar under pågående evenemang på vardagar gäller taxan för extra hämtning.

Avfallsfraktion	Kärlstorlek	Avgift kronor/tillfälle (exkl. moms)
Matavfall	140 liter	283,20
Restavfall	Upp till 240 liter	283,20
Restavfall	370 liter	336,00
Restavfall	660 liter	389,60

Tilläggstjänster

När abonnemang ändras vid mer än en gång/år tillkommer en kostnad	900,00 kronor per gång (exkl. moms)
Kompletteringskärl för restavfall, endast ämnat för småhus, fritidshus och flerbostadshus med flerfackskärl, helårshämtning, 190 liter Hämtning varannan vecka	1 054, 00 kronor/kärl och år (exkl. moms)
Kompletteringskärl för restavfall, endast ämnat för småhus, fritidshus och flerbostadshus med flerfackskärl, säsongshämtning, 190 liter Hämtning varannan vecka	622,00 kronor/kärl och säsong (exkl. moms)
Kompletteringskärl (tvåfackskärl) för plast och pappersförpackningar, endast ämnat för småhus och fritidshus med flerfackskärl, helårshämtning, 240 liter Hämtning var fjärde vecka	599,00 kronor/kärl och år (exkl. moms)
Kompletteringskärl (tvåfackskärl) för plast och pappersförpackningar, endast ämnat för småhus och fritidshus med flerfackskärl, säsongshämtning, 240 liter Hämtning var fjärde vecka	353,00 kronor/kärl och säsong (exkl. moms)
Extra säck för restavfall (upp till 160 liter) Hämtning inom ordinarie tur	158,00 kronor/säck (exkl. moms)
Framkörningsavgift vid extra hämtning utanför ordinarie tur, hämtning inom tre arbetsdagar Hämtningsavgift tillkommer, se nedan	924,80 kronor/gång (exkl. moms)
Hämtningsavgift vid extra hämtning Hämtning inom eller utanför ordinarie tur	
Matavfall kärl 140 liter	44,00 kronor/kärl (exkl. moms)
Restavfall, förpackningar, tidningar och returpapper, 190 liter	120,80 kronor/kärl (exkl. moms)
Restavfall, förpackningar, tidningar och returpapper, 370 liter	145,60 kronor/kärl (exkl. moms)
Restavfall, förpackningar, tidningar och returpapper, 660 liter	216,80 kronor/kärl (exkl. moms)
Förpackningar, tidningar och returpapper, 240 liter	120,80 kronor/kärl (exkl. moms)
Mat-, rest- och förpackningsavfall flerfackskärl, 370 liter	120,80 kronor/kärl (exkl. moms)
Mat-, rest- och förpackningsavfall flerfackskärl, 660 liter	216,80 kronor/kärl (exkl. moms)
Restavfall och matavfall, plast- och pappersförp, tvåfack, 240 liter	120,80 kronor/kärl (exkl. moms)

Restavfall upp till 3m³ krantömda behållare Restavfall 3,1-5m³ krantömda behållare Matavfall upp till 1m³ krantömda behållare Förpackningar, tidningar och returpapper upp till 5m³ krantömda behållare	1 663,80 kronor (exkl. moms) 1 948,80 kronor (exkl. moms) 1 118,80 kronor (exkl. moms) 1 432,80 kronor (exkl. moms)
Byte av kärl på kundens begäran kärl/gång Transportkostnad Ev. kärlkostnad tillkommer enligt prislista	1 153,60 kronor/gång (exkl. moms)
Bortkörning av kärl/gång, Transportkostnad	1 153,60 kronor/gång (exkl. moms)
Oförutsedd tjänst som inte prissätts i taxan på annan plats	2 848,80 kronor/gång (exkl. moms)
Avgift vid felaktig sortering, mer än fem viktprocent felaktigt material, avgift utgår efter två skriftliga påpekande	200,00 kronor/behållare och gång (exkl. moms)

Hämtning av grovavfall och trädgårdsavfall

Framkörningsavgift för grovavfall och trädgårds-avfall, hämtning inom tre arbetsdagar, högst 5 m³ per tillfälle, hämtningsavgift tillkommer	924,80 kronor/gång (exkl. moms)
Hämtningsavgift av grovavfall och trädgårdsavfall	216,80 kronor/m³ (exkl. moms)
Grovavfall, för extra personal tillkommer, efter överenskommelse med fastighetsägare	658,40 kronor/gång exkl. moms)

Slam och latrin

Slam från slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar

Slamavskiljare med tömning minst en gång per år samt tömning slutna tankar, enligt ordinarie tur och körturlista	Tömnings- och behandlingsavgift upp till 3,0 m3: 1 552,00 kronor/tömning (exkl. moms) Tömnings- och behandlingsavgift 3,1–6,0 m3: 2 197,00 kronor/tömning (exkl. moms) Tömnings- och behandlingsavgift, volymtillägg från 6,1 m3: 474,00 kronor/m3 (exkl. moms)
Tankar och BDT: Tömning vid behov men minst vartannat år enligt körturlista	Tömnings- och behandlingsavgift BDT-brunn i samband med tömning av sluten tank: 889,60 kronor/tömning (exkl. moms) Tömnings- och behandlingsavgift enbart BDT-brunn upp till 3,0 m3: 1 552,00 kronor/tömning (exkl. moms)
Minireningsverk Ordinarie tur	Tömnings- och behandlingsavgift upp till 3,0 m3: 1 552,00 kronor/tömning (exkl. moms) Tömnings- och behandlingsavgift 3,1–6,0 m3: 2 197,00 kronor/tömning (exkl. moms)
Tillägg för slanglängd Slanglängd räknas från fordonets uppställningsplats, (slangkoppling) till brunnens botten	21–30 meter: 88,00 kr/tömning (exkl. moms) 31–50 meter: 264,00 kr/tömning (exkl. moms) Över 50 meter: 704,00 kr/tömning (exkl. moms)

Fosforfällor Hämtning av förbrukat material från fosforfälla	2 185,60 kronor/gång (exkl. moms).
Vid beställning utanför ordinarie tur, tömning inom tre arbetsdagar Tömningsavgift tillkommer	794,40 kronor/gång (exkl. moms)
Akutavgift Tömning utanför ordinarie arbetstid eller vid tömning samma dag som beställning Tömningsavgift tillkommer	2 044,00 kronor/gång (exkl. moms)
För extra personal tillkommer, efter överenskommelse med fastighetsägare	517,60 kronor/gång (exkl. moms)
Bomkörning	Tömning som inte kan utföras och som renhållaren inte råder över: 480,80 kronor/gång (exkl. moms)

Latrin

Latrin	Behållare inklusive hämtning och behandling: 1 844,80 kronor/behållare (exkl. moms)
Latrin	Behållare lämnad vid återvinningscentral, inklusive behandling: 256,00 kronor/behållare (exkl. moms)

Fettavskiljare

Fettavskiljare Ordinarie tur	Tömnings- och behandlingsavgift upp till 1,0 m^3: 2 687,00 kronor/tömning (exkl. moms) Volymtillägg för ytterligare m^3: 750,00 kronor/m^3 (exkl. moms)
Vid beställning utanför ordinarie tur, tömning inom tre arbetsdagar Tömningsavgift tillkommer	794,40 kronor/gång (exkl. moms) samma som slam
Tillägg för slanglängd Slanglängd räknas från fordonets uppställningsplats till brunnens botten	21–30 meter: 88,00 kr/tömning (exkl. moms) 31–50 meter: 264,00 kr/tömning (exkl. moms) Över 50 meter: 704,00 kr/tömning (exkl. moms)
Akutavgift Tömning utanför ordinarie arbetstid eller vid tömning samma dag som beställning Tömningsavgift tillkommer	2 044,00 kronor/gång (exkl. moms)

0240-309 90
info@wbab.se

wbab.se

Förändringar taxa 2027 Smedjebacken:

- Tillagt förtydligande text under rutan för **”Hämtnings- och behandlingsavgift flerfackskärl för flerbostadshus, samfälligheter och bostadsrättsföreningar”** markerat med *
- Under **”Returpapper – hämtningsavgift för flerbostadshus, samfälligheter, bostadsrättsföreningar, ev. dragvägstillägg tillkommer enligt ovan”** så har vi lagt till ett intervall på 6 gånger/år.
- Under **”Förpackningar – hämtningsavgift för flerbostadshus, samfälligheter, bostadsrättsföreningar, ev. dragvägstillägg tillkommer enligt ovan”** så har vi lagt till ett intervall på 6 gånger/år.
- **”Kompletteringskärl tvåfackskärl för mat- och restavfall endast ämnat för verksamheter med helårshämtning- 240 liter” –** Borttagen helt då det inte gick ihop med turerna
- **Bortkörning av kärl/gång vid uppehåll, transportkostnad** – Vi har tagit bort **”vid uppehåll”**.
- **Vi har lagg till en avgift under Fettavskiljare** – ”Akutavgift, Tömning utanför ordinarie arbetstid eller vid tömning samma dag som beställning, Tömningsavgift tillkommer” – 2555,00 kronor/gång (exkl. moms)
- **Infört säsongshämtning av förpackningar och returpapper – kärl**
- Under **tilläggstjänster** har vi gjort följande ändringar:
    - **”När abonnemang ändras vid mer än en gång/år tillkommer en kostnad”** – ändrat från, 900,00 kronor (exkl. moms) per **år** till 900,00 kronor (exkl. moms) per **gång**.
    - **”Kompletteringskärl tvåfackskärl för mat- och restavfall endast ämnat för verksamheter med helårshämtning- 240 liter” –** Borttagen helt då det inte gick ihop med turerna
    - **Bortkörning av kärl/gång vid uppehåll, transportkostnad** – Vi har tagit bort **”vid uppehåll”**.

- **Sänkt avgifterna för evenemangsavfall:**

Avfallsfraktion	Kärl	2026 exkl. moms	2027 exkl. moms	Sänkning
Matavfall	140 liter	335,00 kr	283,20 kr	51,80 kr
Restavfall	Upp till 240 liter	335,00 kr	283,20 kr	51,80 kr
Restavfall	370 liter	497,00 kr	336,00 kr	161,00kr
Restavfall	660 liter	713,00 kr	389,60 kr	323,40kr

- **Sänkt avgifter i taxan:**

Flerfackskärl

Tjänst	2026 exkl. moms	2027 exkl. moms	Förändring
370 + 370 liter, helår	1 941 kr	1 941 kr	Oförändrat
370 + 370 liter, säsong	1 244,53 kr	1 244,53 kr	Oförändrat
660 + 660 liter, helår	3 825 kr	5 738 kr	**+1 913 kr**

Kompletteringskärl

Tjänst	2026 exkl. moms	2027 exkl. moms	Förändring
Restavfall 190 liter, helår	1 510 kr	1 054 kr	**−456 kr**
Restavfall 190 liter, säsong	887 kr	622 kr	**−265 kr**
Plast och papper 240 liter, helår	1 510 kr	599 kr	**−911 kr**
Plast och papper 240 liter, säsong	887 kr	353 kr	**−534 kr**

Krantömda behållare för rest- och matavfall

Fraktion och intervall	2026 exkl. moms	2027 exkl. moms
Restavfall upp till 3 m³, en gång/månad	16 577 kr	11 604 kr
Restavfall upp till 3 m³, varannan vecka	33 154 kr	23 208 kr
Restavfall upp till 3 m³, en gång/vecka	66 308 kr	46 416 kr
Restavfall 3,1–5 m³, en gång/månad	22 372 kr	15 660 kr
Restavfall 3,1–5 m³, varannan vecka	44 744 kr	31 321 kr
Restavfall 3,1–5 m³, en gång/vecka	89 488 kr	62 642 kr
Matavfall upp till 1 m³, varannan vecka	16 663 kr	11 664 kr
Matavfall upp till 1 m³, en gång/vecka	33 327 kr	23 329 kr

Returpapper

Storlek	Intervall	2026 exkl. moms	2027 exkl. moms
190 liter	En gång/månad	1 210 kr	847 kr
190 liter	Varannan vecka	2 503 kr	1 752 kr
240 liter	En gång/månad	1 452 kr	1 016 kr
240 liter	Varannan vecka	2 988 kr	2 092 kr
370 liter	En gång/månad	1 714 kr	1 200 kr
370 liter	Varannan vecka	3 517 kr	2 462 kr
660 liter	En gång/månad	cirka 2 213 kr	1 549 kr
660 liter	Varannan vecka	4 534 kr	3 174 kr

Förpackningar

Storlek	Intervall	2026 exkl. moms	2027 exkl. moms
190 liter	En gång/månad	1 210 kr	847 kr
190 liter	Varannan vecka	2 503 kr	1 752 kr
190 liter	Varje vecka	4 906 kr	3 434 kr
240 liter	En gång/månad	1 452 kr	1 016 kr
240 liter	Varannan vecka	2 988 kr	2 092 kr
240 liter	Varje vecka	5 842 kr	4 089 kr
370 liter	En gång/månad	1 714 kr	1 200 kr
370 liter	Varannan vecka	3 517 kr	2 462 kr
370 liter	Varje vecka	6 866 kr	4 806 kr
660 liter	En gång/månad	cirka 2 213 kr	1 549 kr
660 liter	Varannan vecka	4 534 kr	3 174 kr
660 liter	Varje vecka	8 844 kr	6 190 kr

§ 128

Dnr 2026/00352

VA-taxa Smedjebackens kommun 2027

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Vatten- och avloppstaxa för 2027 antas.
2. Taxan gäller från 2027-01-01.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Barken Vatten & Återvinning AB beslöt 2026-09-16 att föreslå kommunfullmäktige att anta vatten- och avloppstaxan för 2027, där brukningsavgifterna och övriga debiteringar höjs med 6 % medan anläggningsavgiften lämnas oförändrad.

En översyn av VA-taxan pågår utifrån Svenskt Vattens reviderade vägledning för utformning av kommunala VA-taxor, P120, för att skapa en mer skälig och rättvis utformning av taxekonstruktionen.

_____

Beslutsunderlag

VA-taxa 2027 Smedjebackens kommun

Barken Vatten & Återvinning AB styrelseprotokoll 2026-09-16

2026-09-09

Vatten- och avloppstaxa för Smedjebackens kommun 2027

Gäller från och med den 1 januari 2027

§ 1

Till täckande av nödvändiga kostnader för Barken Vatten & Återvinning AB, nedan kallad huvudman för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar skall ägare av fastighet inom anläggningarnas verksamhetsområden och annan som enligt 2 och 4 §§ vattentjänstlagen(Lagen om allmänna vattentjänster,SFS2006:412) jämställes med fastighetsägare, betala avgifter enligt denna taxa.

§ 2

Avgifterna utgörs dels av **anläggningsavgifter,** dels **brukningsavgifter.**

§ 3

Fastigheterna indelas i **bostadsfastighet, obebyggd fastighet** och **annan fastighet.**

Bostadsfastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål.

Med annan fastighet avses fastighet som är bebyggd eller enligt beviljat byggnadslov avses att bebyggas till övervägande del kontors-, affärs-, hantverks-, industri-, skol-, sjukhus- eller därmed jämförligt ändamål.

Bebyggd fastighet, för vilken den allmänna va-anläggningen icke brukas, räknas som obebyggd fastighet med de undantag som kan följa av § 14 mom 3.

§ 4

Mom 1

Avgift tas ut för nedan angivna ändamål.

V - vattenförsörjning till fastighet

S - spillvattenavlopp från fastighet

D - dag- och dränvattenavlopp från fastighet

Mom 2

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och D inträder när va-huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägaren därom. Härvid förutsätts att samtliga i 9 § första stycket va-lagen angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda. (Tills vidare utgår ej avgifter för ändamål D).

1. ANLÄGGNINGSAVGIFTER

§ 5

Mom 1

För bostadsfastighet skall anläggningsavgiften vid avgiftsskyldighet för samtliga i § 4 mom 1 angivna ändamål utgå med:

a) en grundavgift per anslutning **127 000** kronor

b) en avgift per lägenhet **17 000** kronor

Mom 2

För fastighet, som vid tillbyggnad eller nybyggnad ökar antalet lägenheter skall tilläggsavgift erläggas enligt § 5 Mom 1.

Mom 3

Uppförs helt ny bebyggelse på fastighet som bildats av förut bebyggda fastigheter eller delar av, och har därvid nybebyggelsen föregåtts av sådan stads- eller byggnadsplaneändring som medfört att den tidigare fastighetsindelningen blivit väsentligt omändrad samt har dessutom, på grund av planändringen, den ändrade fastighetsindelningen eller nybebyggelsen, va-ledningsnätet måst byggas om och nya förbindelsepunkter upprättas, utgår för den nybildade fastigheten oreducerade avgifter enligt vad i denna paragraf föreskrivs.

§ 6

Mom 1

För annan fastighet skall anläggningsavgiften vid avgiftsskyldighet för samtliga i § 4 mom 1 angivna ändamål utgå med:

a) en grundavgift per anslutning **62 000** kronor

b) en avgift per m^2 tomtyta **27** kronor

Mom 2

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Tomtyta överstigande 5.000m^2 men ej överstigande 10.000 m^2 reduceras med 25% och tomtyta överstigande 10.000 m^2 med 40%.

Mom 3

Utöver den i mom 2 angivna reduktionen äger huvudmannen medge reduktion av avgiftspliktig tomtyta för fastighet, om fastigheten har så stor areal och är så belägen att huvudmannens kostnad för det lokala va-nätet i förhållande till fastighetens areal är väsentligt lägre än för fastigheter inom verksamhetsområdet i allmänhet.

Huvudmannen äger medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för sådan del av fastighets areal som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Mom 4

Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas tilläggsavgift enligt mom 1 b för tillkommande tomtyta.

Vid beräkning av tilläggsavgift för tillkommande tomtyta skall iakttas reduktionsreglerna i mom 3.

Mom 5

Uppföres helt ny bebyggelse på fastighet som bildats av förut bebyggda fastigheter eller delar därav, och har därvid nybebyggelsen föregåtts av sådan stads- eller byggnadsplaneändring som medfört att den tidigare fastighetsindelningen blivit omändrad samt har dessutom, på grund av planändringen, den ändrade fastighetsindelningen eller nybebyggelsen, va-ledningsnätet måst byggas om och nya förbindelsepunkter upprättas, skall för den nybildade fastigheten erläggs avgifter helt i enlighet med vad i denna paragraf föreskrivs.

§ 7

För **obebyggd fastighet,** som enligt stadsplan eller byggnadsplan är avsedd för bebyggande, liksom för bebyggd fastighet, för vilken den allmänna va-anläggningen icke brukas, erlägges avgifter enligt § 5 mom 1 a och 1 b eller § 6 mom 1.

§ 8

Mom 1

Föreligger avgiftsskyldighet endast för ett av ändamålen V och S erlägges avgift enligt § 5 mom 1 eller § 6 mom 1 med följande procentsats.

Ändamål för vilket avgifts skyldighet föreligger. Avgift i procent samt exempel kr

V	70 % (Enbart V inkl. moms = 126 000 kronor)
S	90 % (Enbart S inkl. moms = 162 000 kronor)
V+S	100% (Både V+ S inkl. moms = 180 000 kronor)

Mom 2

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket sådan skyldighet ej tidigare förelegat, skall tilläggsavgift motsvarande åtnjuten reduktion erläggas jämte förekommande fall ersättning för va-verkets merkostnad till följd av att avgiftsskyldighet på grund av fastighetsägarens önskemål eller åtgärd inträtt vid olika tidpunkter för olika ändamål.

§ 9

Mom 1

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna anläggningsavgift enligt § 5 - 8 eller tilläggsavgift enligt § 5 mom 4 och § 6 mom 5 enligt ovan angivna grunder eller är, på grund av bebyggelsens lokalisering, terräng- eller markförhållandena eller andra omständigheter, kostnaden för att bereda fastigheten möjlighet att bruka anläggningen avsevärt högre eller lägre än för fastigheter inom verksamhetsområdet i allmänhet, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek. Erfordras vid anslutning av fastighet till den allmänna vatten- och avloppsanläggningen särskilda anordningar (t ex pumpanläggningar) eller djupare förläggning av va-ledningar, äger huvudmannen jämväl i sådant fall enligt ovan avgivet lagrum träffa avtal om ersättning utöver ovan angivna anläggningsavgifter.

Vid ingående av avtal som i föregående stycke sägs skall iakttas de principer om täckning av nödvändiga kostnader och om kostnadsfördelning som ligger till grund för denna anläggningstaxa.

Mom 2

Grundavgift enligt § 5 mom 1 eller § 6 mom 1 förutsätts att servisledningar av va-verket utförts fram till förbindelspunkter för fastighet i samband med utförande av ledning i gatan eller väg. I andra fall påförs fastighetsägaren efter huvudmannens bestämmande den merkostnad för servisernas utförande som uppkommer till följd av att de utförts senare.

§ 10

Sedan avgiftsskyldighet inträtt enligt § 4 mom 2, skall anläggningsavgift enligt § 5 - 9 betalas inom tid som huvudmannen anger i räkningen.

Uppgår anläggningsavgiften till belopp, som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, skall om fastighetens ägare begär det samt godtagbar säkerhet ställs, avgiften jämte ränta på obetalt belopp fördelas på årliga inbetalningar under viss tid, högst tio år. Ränta skall erläggas enligt § 5 räntelagen (SFS 1975:635) på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt tredje stycket.

Betalas icke debiterat belopp inom tid som anges på räkningen skall dröjsmålsränta erläggas enligt 6 § räntelagen från dagen för anfordran.

Avgiftsskyldigheten enligt § 5 mom 3 eller § 6 mom 4 föreligger, då byggnadslov för däri avsett ändrat förhållande meddelats eller sådant ändrat förhållande, t ex ökning av tomtyta, inträtt utan att byggnadslov erfordrats eller meddelats.

Tilläggsavgift erlägges på tid som huvudmannen anger i räkning. Meddelar fastighetsägaren icke när det ändrade förhållandet inträtt, utgår ränta som i tredje stycket sägs för tiden från och med två månader efter det avgiftsskyldighet inträtt och till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 11

Mom 1

Om efter ansökan och särskilt medgivande av huvudmannen ledning utförts på annan sätt eller försetts med andra anordningar än vad huvudmannen funnit erforderligt eller extra servisledning anlagts skall fastighetsägare, som begärt arbetets utförande, förutom anläggningsavgift och tilläggsavgift enligt § 5 - 9, erlägga ersättning för den uppkomna merkostnaden.

Mom 2

Begär fastighetsägare att servisledning skall utföras i stället för och med annat läge än redan befintligt och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan härom, är fastighetsägaren skyldig bekosta den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinnes skäligt med hänsyn till den befintliga servisledningens ålder och skick.

Mom 3

Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetsägarens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinnes skäligt med hänsyn till den befintliga servisledningens ålder och skick.

2. BRUKNINGSAVGIFTER

§ 12

Mom 1

I fråga om fastighet, för vilken den allmänna va-anläggningen brukas, skall bruknings-avgift utgå med:

a) en grundavgift per år

1. för bostadsfastighet	5 257 kronor
2. för flerfamiljshus per lägenhet	2 706 kronor

b) en avgift per m³ levererat renvatten för

V vattenförsörjning	**19,69** kronor
S spillvattenavlopp	**19,69** kronor
eller tillsammans	39,38 kronor

Mom 2

Mätare skall installeras där det är tekniskt möjligt. Det åligger fastighetsägaren att utföra och bekosta de anordningar som krävs för mätarinstallationen. Fastighetsägaren ansvarar för att vattenmätaren ej skadas genom frost eller åverkan. Mätarens placering skall godkännas av huvudmannen. Mätaren tillhandahålls och installeras kostnadsfritt av huvudmannen.

Där tekniska möjligheter saknas, eller på grund av höga kostnader det ej är ekonomiskt försvarbart att installera vattenmätare, beräknas brukningsavgiften enligt mom 1 a + b till belopp motsvarande en normalförbrukning (150m³/år)

§ 13

Tillföres avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot den levererade renvattenmängden, skall avgift för spillvattenavlopp utgå efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet. Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad eller på annat sätt, varom överenskommelse träffas mellan huvudmannen och fastighetsägaren, eller eljest efter huvudmannens uppskattning.

Vad som ovan angivits får ej föranleda att brukningsavgift utgår med lägre sammanlagt belopp än vad som skulle gälla vid tillämpning av bestämmelserna i § 14.

§ 14

Mom 1

Brukas icke den allmänna renvattenanläggningen för viss fastighet och föreligger ej avgiftsskyldighet för detta ändamål för fastigheten, beräknas avgiften enligt § 12 mom 2 och § 14 mom 4.

Mom 2

Brukas icke den allmänna spillvattenanläggningen för viss fastighet och föreligger ej avgiftsskyldighet för detta ändamål för fastigheten, tas inte ut avgift enligt § 12 mom 1 b S.

Mom 3

I fråga om fastighet för vilken avgiftsskyldighet föreligger utan att den allmänna va-anläggningen brukas för fastigheten, prövar huvudmannen i vad mån brukningsavgift skall utgå.

Mom 4

Utgår brukningsavgift enligt § 12 mom 2 erlägges avgifterna vid brukandet av endast renvatten- respektive spillvattenanläggningen med 60% respektive 40%.

Mom 5

I fråga om bebyggd fastighet, för vilken avgiftsskyldighet föreligger utan att den allmänna va-anläggningen brukas för fastigheten, skall erläggas grundavgift enligt § 12 mom 1 a.

Föreligger därvid avgiftsskyldighet endast för ett av ändamålen V och S, reduceras grundavgiften en enlighet med reglerna i mom 4.

§ 15

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna brukningsavgift enligt de i § 12 - 24 angivna grunderna eller är huvudmannens kostnad för att låta den allmänna anläggningen brukas för fastigheten avsevärt högre eller lägre än för fastigheter inom verksamhetsområdet i allmänhet - exempelvis på grund av att avloppsvattnet från fastigheten innehåller föroreningshalter överstigande det normala hushållsspillvattnets - får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Vid ingående av avtal som i föregående stycke sägs skall iakttas de principer om täckning av nödvändiga kostnader och om kostnadsfördelning som ligger till grund för denna brukningstaxa.

§ 16

Mom 1

Brukningsavgift enligt § 12 debiteras i månadsvis på grundval av enligt mätning förbrukad renvattenmängd eller annan grund som anges i § 13.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning icke för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning, dock att mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning skall ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering skall därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse, uthyrning e d.

Betalas icke debiterat belopp inom tid som anges i räkningen, utgår dröjsmålsränta enligt § 10 tredje stycket.

Övriga debiteringar

§ 17

Har va-huvudmannen stängt av vattentillförseln eller vidtagit andra åtgärder på fastighetsägarens begäran, eller beroende på att fastighetsägaren har åsidosatt sin skyldighet att betala va-avgift, debiteras följande avgifter:

	Pris exkl. moms	**Pris inkl. moms**
Nedtagning av vattenmätare	1 174 kronor	1 467,5 kronor
Uppsättning av vattenmätare	1 174 kronor	1 467,5 kronor
Avstängning av vattentillförsel	1 174 kronor	1 467,5 kronor
Påsläpp vattentillförsel	1 174 kronor	1 467,5 kronor
Montering av strypbricka i vattenmätare	1 174 kronor	1 467,5 kronor
Demontering av strypbricka i vattenmätare	1 174 kronor	1 467,5 kronor

Länsning av vattenmätarbrunn	2 202 kronor	2 752,5 kronor
Byte av sönderfrusen vattenmätare exklusive kostnad för vattenmätare	1 760 kronor	2 200 kronor
Förgävesbesök vid aviserat/avtalat besök	1 174 kronor	1 467,5 kronor

Utförs ovanstående åtgärder utanför ordinarie arbetstid (07.00-15.30) debiteras den dubbla avgiften.

Utöver ovanstående åtgärder äger huvudmannen rätt att ta ut ersättning för kostnader som uppstår på grund av fastighetsägarens åtgärder eller underlåtenhet, enligt självkostnadsprincipen.

3. INDEXREGLERING

§ 18

Anläggningsavgifterna enligt § 5 - 7 samt brukningsavgifterna enligt § 12 är baserade på prisnivån vid tidpunkt för taxans ikraftträdande.

Barken Vatten & Återvinning AB och dess styrelse äger rätt att reglera avgifterna efter ändringar i prisnivån. Sådan reglering får ske högst en gång per år, varvid anläggningsavgifterna skall regleras efter Statistiska Centralbyrån, SCB, fastställda indexavtal för va-entreprenader grupp I:E och bruknings-avgifter enligt av SCB fastställda konsumentprisindex.

4. TAXANS INFÖRANDE

§ 19

Denna taxa tillämpas från **1 januari 2027**

5. MERVÄRDESSKATT

§ 20

Till avgifter enligt denna taxa kommer vid varje tillfälle gällande mervärdesskatt och annan liknande skatt kan tas ut av stat eller kommun.

§ 129

Dnr 2026/00391

Taxor fritidsavdelningen 2027

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Taxa vid uthyrning av kommunens idrottsanläggningar antas.
2. Taxan gäller från 2027-01-01.

Ärendebeskrivning

Fritidsavdelningens har tagit fram förslag till taxor och avgifter för hallhyra för kommunala idrottsanläggningar som innefattar en generell höjning om 3,2 % enligt gällande prisindex för kommunal verksamhet 2027.

Inför 2027 års taxor har några förändringar i förslaget skett.

- Posten pingisbord har tagits bort och ersätts med hallhyra, då fritidsavdelningen i dagsläget inte har några pingisbord att hyra ut.
- Posten badminton Söderbärke aktivitetshall har tagits bort då utrustning för detta saknas.
- Stegelbackens gymnastiksal har tagits bort för uthyrning då skolan i dag är tomställd.
- Taxa för omklädningsrum har tagits bort då denna post inte nyttjats. I dag hyr man hel hall eller del av hall vid nyttjande av omklädningsrum.
- Taxa för förlorad tagg, larm etc. har tillkommit.
- Taxa för kommersiella arrangemang och evenemang - Idrottshallar och idrottsanläggningar har fått en egen sida och uppdaterats. Tillägg till denna taxa är markupplåtelse Herosfältet.
    - Cirkus/tivoli/arrangemang/evenemang/konsert <3000 m²
    - Cirkus/tivoli/arrangemang/evenemang/konsert >3000 m²
    - Ställplatser vid mässor/arrangemang/evenemang (ej el)
- Schablon för Barken Arena (endagsevenemang) har upprättats.
- Taxa för tillfällig övernattning i skolsal eller idrottshall har tillkommit.

Avgiften för bastu, Smedjehallen, lämnas oförändrad 2027.

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden beslöt 2026-10-15 § 75 att föreslå kommunfullmäktige fastställa taxor och avgifter vid uthyrning av kommunens idrottsanläggningar.

———

Beslutsunderlag

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden 2026-10-15 § 75

Avgifter idrottsanläggningar 2027

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

Fritidsavdelningen Smedjebackens kommun

Avgifter och hyra 2027

Träning, match etc. - Idrottshallar och idrottsanläggningar

	Ungdomsförening kr/tim	Seniorförening kr/tim	+65 Seniorförening kr/tim	Övriga kr/tim
Smedjehallen				
Skepp 1	0	203	0	356
Skepp 2	0	203	0	356
Skepp 1 + Skepp 2 (Hel hall)	0	406	0	712
Badmintonbana	0	101	0	117
Bastu och dusch/person			30 kr/person	30 kr/person
Bergahallen				
Helplan	0	203	0	356
Halvplan	0	101	0	178
Badmintonbana	0	101	0	117
Vinsbo & Vad				
Hel hall	0	101	0	178
MH Fritidsgård				
Dans-aktivitet sal	0	203	0	356
Ovakohallen				
Ishyra	0	203	0	850
Fotbollsplaner				
Gräsplan - 11 manna	0	203	0	425
Gräsplan - 7 manna	0	155	0	213
Söderbärke Aktivitetshall				
Helplan	0	203	0	356
				Vardag/lör -sön/ storhelg kr/tim
Barken Arena				
Fotbollsplan	0	203	0	1180/1504/1860

Larm/tagg	kr/händelse
Borttappad tagg eller nyckel	300
Ej återlämnad tagg eller nyckel	300
Utryckning larm på grund av handhavandefel- Securitas	500
Utryckning larm på grund av handhavandefel - Räddningstjänsten	3000

Släpvagnar för arrangemang/evenemang/tävlingar och cuper

	Dygnshyra förening kr	Dygnshyra övriga kr
Scenvagn	267	534
Sekretariatsvagn	267	534

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

Fritidsavdelningen Smedjebackens kommun

Avgifter och hyra 2027

Kommersiella arrangemang och evenemang - Idrottshallar och idrottsanläggningar

För arrangemang och evenemang som kräver polistillstånd gäller Smedjebackens kommuns taxa för upplåtelse av offentlig och allmän plats. Avgifterna nedan är exklusiv lokalvård, extra mediakostnader, vaktmästartjänster etc. Vid större arrangemang och evenemang lämnas offert efter förfrågan, se exempel på offert - Schablon Barken Arena.

	Arrangemangsdag *Övriga/kr/dygn*	Uppbyggnad/avveckling *Övriga/kr/dygn*	Arrangemangsdag *Seniorförening/kr/dygn*	Uppbyggnad/avveckling *Seniorförening/kr/dygn*
Smedjehallen				
Hel hall	9968	7476	5684	4263
Bergahallen				
Hel hall	4948	3788	2842	2131
Vinsbo & Vad				
Hel hall	1820	1365	1414	1060
Ovakohallen				
Hel hall säsong	11 900	8925	2842	2131
Hel hall *ej* säsong	4984	3788	2842	2131
Söderbärke Aktivitetshall				
Helplan	4984	3788	2842	2131
Herosvallens bandyplan				
Hel plan säsong	11900	8925	2842	2131
Hel plan *ej* säsong	4984	3788	2842	2131
	Vardag/lör-sön/storhelg kr/dygn	Vardag/lör-sön/storhelg kr/dygn	Vardag/lör-sön/storhelg kr/dygn	Vardag/lör-sön/storhelg kr/dygn
Barken Arena				
Konstgräsplan	16520/21056/26040	12390/15792/19530	2842	2131
Golvbelagd hall	20020/24556/29540	15890/19292/23030	6342	5631

Larm/tagg	kr/händelse
Borttappad tagg eller nyckel	300
Ej återlämnad tagg eller nyckel	300
Utryckning larm på grund av handhavandefel- Securitas	500
Utryckning larm på grund av handhavandefel - Räddningstjänsten	3000

Kommersiella arrangemang och evenemang - markupplåtelse Herosfältet

Cirkus/ tivoli/ arrangemang/ evenemang/ konsert <3000 m²	2 950 kr/tillfälle
Cirkus/ tivoli/ arrangemang/ evenemang/ konsert >3000 m²	Offert
Ställplatser vid mässor/ arrangemang/ evenemang (ej el)	230 kr/dygn

Schablon offert Barken Arena - Kommersiella arrangemang och evenemang

Hyra Barken Arena	
En dags evenemang inkl. uppbyggnad/avveckling 2-3 dagar	88 000 kr
Inkluderar: Hallhyra inkl. golv, hyra angränsade ytor/utemiljö och parkering Nyttjande av andra ytor inomhus (exempelvis artistloge) Media – normal förbrukning Tillgång till vaktmästartjänst mån-fred kl.7.00 - 16.00 inkl. hjullastare & saxlift Kontaktperson inför och vid behov under evenemang	

Avfallshantering	
	18 500 kr
Container brännbart avfall Sopkärl 190l 10st / 660l 5st	

Kommentar: Anpassas efter arrangörens behov mot ev. tilläggskostnad.

Extra elkraft	
	Offert lämnas efter önskemål från arrangör
Exempelvis: Installation av el i utomhusmiljö för t.ex. foodtrucks & bar Kablar, anslutningsdon & installation inomhus	

Föreningssamverkan	
	35 000 kr
Exempelvis: Uppbyggnad och nedmontering Parkeringsvakter, entrévärdar & backstagevakter Skräpplockning/utomhusstädning & garderobshantering Lokalvård av tillfälliga toaletter etc. Lokalvård efter evenemang	

Kommentar: Anpassas efter arrangörens behov mot ev. tilläggskostnad.

Övriga tjänster under evenemang	
	Offert lämnas efter önskemål från arrangör
Exempelvis: Brandvakt, logepersonal, elektriker & extra lokalvård	

Tillfällig övernattning i skolsal eller idrottshall

Vid tillfällig övernattning i skolsal eller idrottshall, lokal som i normalfallet inte är avsedd för övernattning, så ska hyresgästen följa Regler för övernattning i skolor (Smedjebackens kommun 2025). Övernattning i skolsal eller idrottshall är endast tillåtet om Regler för övernattning i skolor är uppfyllda.

Antalet övernattande gäster som kan förläggas per skolsal eller idrottshall är beroende av golvytan och utrymningsdörrarnas bredd. Riktvärde är att varje övernattande gäst har 3 - 4 m² till sitt förfogande, vilket ger cirka 20 gäster per skolsal. I större lokaler som idrottshall bör enheter om cirka 20 gäster sektioneras med gångar på 5 meter. Gångarna ska mynna vid in- respektive utgångsdörrarna.

Övernattning Stegelbacken samt övriga skolor	kr/dygn
Övernattning i skolsal max 20 st/sal inkl. kök/matsal/allrum/wc	1650
Övernattning i skolsal max 20 st/sal exl. kök/matsal/allrum	425
Övernattning i fullstor idrottshall max 50 st/idrottshall	1250
Övernattning i mindre idrottshall max 20 st/idrottshall	625

§ 75

Dnr 2026/00411

Taxor fritidsavdelningen 2027

Kultur- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

1. Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa taxor och avgifter vid uthyrning av kommunens idrottsanläggningar.
2. Taxan gäller från 2027-01-01.

Ärendebeskrivning

Fritidsavdelningens förslag till taxor och avgifter för hallhyra för kommunala idrottsanläggningar innefattar en generell höjning om 3,2 % enligt gällande Prisindex kommunal verksamhet 2027. Avgiften för bastu, Smedjehallen, lämnas oförändrad 2027.

Inför 2027 års taxor har några förändringar i förslaget skett.

- Posten pingisbord har tagits bort och ersätts med hallhyra, då fritidsavdelningen i dagsläget inte har några pingisbord att hyra ut.
- Posten badminton Söderbärke aktivitetshall har tagits bort då utrustning för detta saknas.
- Stegelbackens gymnastiksal har tagits bort för uthyrning då skolan i dag är tomställd.
- Taxa för omklädningsrum har tagits bort då denna post inte nyttjats. I dag hyr man hel hall eller del av hall vid nyttjande av omklädningsrum.
- Taxa för förlorad tagg, larm etc. har tillkommit.
- Taxa för kommersiella arrangemang och evenemang - Idrottshallar och idrottsanläggningar har fått en egen sida och uppdaterats. Tillägg till denna taxa är markupplåtelse Herosfältet.
    - Cirkus/tivoli/arrangemang/evenemang/konsert <3000 m²
    - Cirkus/tivoli/arrangemang/evenemang/konsert >3000 m²
    - Ställplatser vid mässor/arrangemang/evenemang (ej el)
- Schablon för Barken Arena (endagsevenemang) har upprättats.
- Taxa för tillfällig övernattning i skolsal eller idrottshall har tillkommit.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-09
Avgifter idrottsanläggningar 2027
Beslutad taxa 2026

§ 130

Dnr 2026/00392

Taxa för nyttjande av kommunal mark

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Ärendet återremitteras till kultur- och samhällsbyggnadsnämnden för ytterligare handläggning.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort en översyn i de delar som rör kultur- och samhällsbyggnadsnämndens område i gällande taxa, ”Avgifter för försäljning och utarrendering”, fastställd i KF 2023-04-24.

Befintlig taxa omfattar både kommunstyrelsens och kultur- och samhällsbyggnadsnämndens olika områden och budgetar. Gällande taxa föreslås upphävas och ersättas av två separata taxor, en för respektive nämnd.

Den föreslagna taxan för kultur- och samhällsbyggnadsnämnden har reviderats och behandlar allt nyttjande av kommunal mark så som arrenden, nyttjanderätt och skötselavtal, samt avgifter för hyra av parkeringsplatser. Taxan omfattar också avgifter och ersättningar kopplade till gällande grävningsbestämmelser i Smedjebacken kommuns mark.

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden beslöt 2026-10-15 § 76 att:

1. Upphäva befintlig taxa, ”Avgifter för försäljning och utarrendering” i den del som gäller för kultur- och samhällsbyggnadsnämnden.
2. Anta föreslagen ”Taxa för nyttjande av kommunal mark”. Taxan gäller från och med 2027-01-01.
3. Överlämna taxan till kommunstyrelsen för antagande.

Kommunstyrelseförvaltningens beredning

Kommunchef har behandlat förslaget och föreslår att ärendet återremitteras till kultur- och samhällsbyggnadsnämnden för ytterligare handläggning.

Det är otydligt vad de föreslagna taxorna innebär. Exempelvis när det står att årsavgift alternativt kvadratmeterpris fastställs i det enskilda avtalet, vad innebär det? En taxa som kommunfullmäktige beslutar om behöver vara tydlig, rättssäker och möjlig att tillämpa utan godtyckliga bedömningar. Det behöver vara fasta belopp eller tydliga beräkningsgrunder. En nämnd kan inte enligt gällande regelverk ges obegränsat utrymme att själva bestämma avgiften.

———

Beslutsunderlag

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden 2026-10-15 § 76

Taxa för nyttjande av kommunal mark

Jämförelse av befintlig och föreslagen taxa

§ 76

Dnr 2025/00284

Upphävande av befintlig taxa, "avgifter för försäljning av mark och utarrendering", samt antagande av "Taxa för nyttjande av kommunal mark"

Kultur- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

1. Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden upphäver befintlig taxa, ”Avgifter för försäljning och utarrendering” i den del som gäller för kultur- och samhällsbyggnadsnämnden
2. Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden antar föreslagen ”Taxa för nyttjande av kommunal mark”
3. Taxan gäller från och med 2027-01-01
4. Taxan överlämnas till kommunstyrelsen för antagande

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har gjort en översyn av de delar som rör kultur- och samhällsbyggnadsnämndens område i gällande taxa, ”Avgifter för försäljning och utarrendering”, fastställd i KF 2023-04-24.

Befintlig taxa omfattar både kommunstyrelsens och kultur- och samhällsbyggnadsnämndens olika områden och budgetar. För att förtydliga och för att underlätta framtida revideringar föreslås att befintlig taxa upphävs och ersätts av två separata taxor, en för respektive nämnd.

Kultur- och samhällsbyggnadsnämndens del i den gamla taxan omfattade endast tre områden: solcellsarrenden, nyttjande av mark för trädgårdsodling av mindre vikt och övrig mark.

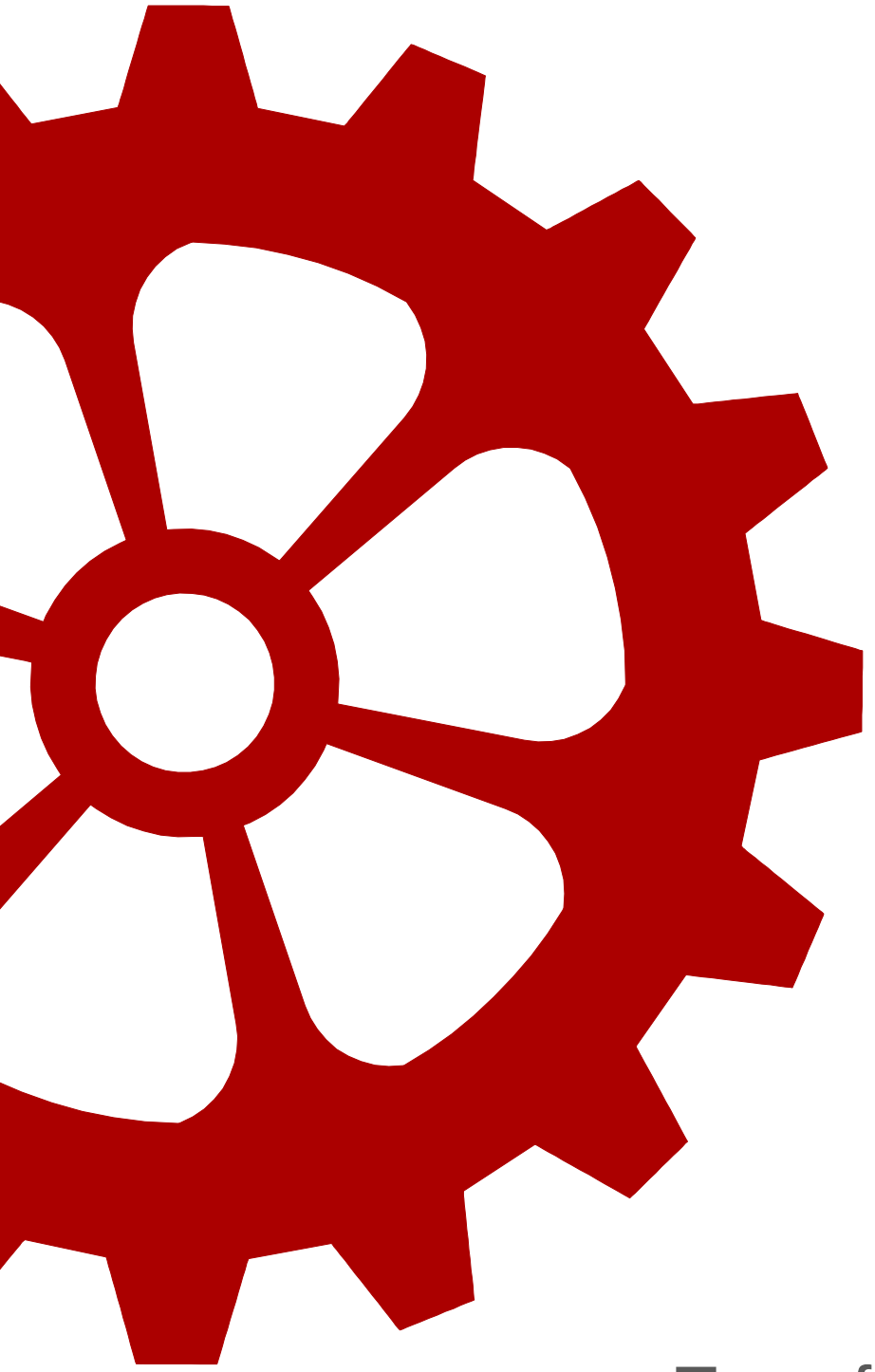
Den föreslagna taxan för kultur- och samhällsbyggnadsnämnden har reviderats och behandlar nu allt nyttjande av kommunal mark så som arrenden, nyttjanderätt och skötselavtal, samt avgifter för hyra av parkeringsplatser. Taxan omfattar också avgifter och ersättningar kopplade till gällande Grävningsbestämmelser i Smedjebacken kommuns mark.

Avgifter för nyttjande av allmän och offentlig plats hanteras i separat taxa.

Föreslagen taxa följer gällande Policy för solcellsexploatering på kommunal mark.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse	2026-09-09
Taxa för nyttjande av kommunal mark	2026-09-09
Jämförelse av befintlig och föreslagen taxa	2026-09-17



Taxa för nyttjande av kommunal mark

SMEDJEBACKEN
Smedjebackens kommun

Antagen xxxxxx

Taxa för nyttjande av kommunal mark

Denna taxa gäller då kommunens mark ska nyttjas av någon annan för arrende, nyttjanderätt, skötsel eller andra typer av upplåtelser så som hyra av parkeringsplats.

Den gäller också vid ersättning till kommunen till följd av ingrepp i asfalterade ytor på gator, vägar och allmän mark samt för sanktionsavgifter vid anmärkningar och avvikelser från kommunens anvisning i samband med grävningsarbeten.

För upplåtelse av offentlig plats, till exempel för torghandel och uteserveringar, se Taxa för upplåtelse av offentlig och allmän plats, KF §54 2025-11-24.

Föreningar med huvudsyfte att tillhandahålla verksamhet för barn och unga, 0 – 18 år, undantas från avgift som i annat fall ska utgå enligt denna taxa.

För samtliga avtal och tillstånd, förutom hyra av parkeringsplats, utgår en **administrativ avgift** om
1 500 kr.

Avgifter

Typ av upplåtelse		**Kommentar**	**Årsavgift alternativt kvadratmeterpris**
Nyttjanderättsavtal		Gäller ej arrenden	Fastställs i det enskilda avtalet
		Transformatorstationer, molok, ÅVS och liknande	1000 kr/år
Arrende	*Lägenhetsarrende*	Djurbete för hobbyverksamhet	500 kr/år
		Jordbruksproduktion eller liknande	Fastställs i det enskilda avtalet utifrån bl a markens beskaffenhet
		Övrigt nyttjande	Fastställs i det enskilda avtalet
	Anläggningsarrende	För master/torn och tillhörande teknikbodar	80 kr/kvm
		För solelsproduktion, projektering inför	0,50 kr/kvm, minsta avgift 20 000 kr. Indexregleras

			enligt KPI efter aktuell basmånad
		För solelsproduktion, driftsfas	Årlig avgift i enlighet med av anbudsgivaren angiven procent av intjänad bruttoersättning, lägsta avgift 2% och en fast avgift per år med 0,50 kr/kvm. Indexregleras enligt KPI efter aktuell basmånad
		För andra typer av anläggningar	Fastställs i det enskilda avtalet
	Jordbruksarrende	Tecknas för en period av, som kortast, 5 år	Fastställs i det enskilda avtalet utifrån bl a markens beskaffenhet
Skötselavtal			100 kr/år
Övriga typer av förekommande avtal *för nyttjande av kommunal mark*	*T ex markavtal, avtalsservitut*		Fastställs i det enskilda avtalet
Uthyrning av parkeringsplatser	*Till privatpersoner*	På grund av konkurrensutsättning ska kommunens avgifter följa marknaden. Hyran anpassas därför till Bärkehus AB's taxor för parkeringsplatser, och kommer att förändras med samma procent som Bärkehus AB beslutar att förändra sina avgifter med.	Enligt Bärkehus AB's taxor för parkeringsplatser (garage- och motorvärmarplatser).
	Till anställda		900 kr/år

Grävtillstånd

Ersättningsnivåer

Ersättningar till kommunen till följd av ingrepp i asfalterade ytor på gator, vägar och allmän mark.

Vid återställning som berör hela bredden på gata eller gång och cykelväg med större längd än 25 meter tas ingen ersättning ut. Moms tillkommer på alla priser.

Ärende	**Ersättning**
Ersättning per kvadratmeter återställd beläggning med ålder >4 år	50 kr/kvm
Ersättning per kvadratmeter återställd beläggning med ålder <4 år	150 kr/kvm

Sanktionsavgifter vid anmärkningar, avvikelser från kommunens anvisningar

Ärende	**Ersättning**
Grävtillstånd har inte sökts innan start	6 000 kr
Grävtillstånd eller TA-plan har inte beviljats/godkänts innan arbetets start	4 000 kr
Ansökan om grävtillstånd har inte sökts senast 1 arbetsdag efter påbörjat akutarbete	4 000 kr
TA-plan saknas, grov avvikelse från godkänd TA-plan eller beviljad trafikföreskrift	4 000 kr
Persona saknar erforderlig kompetens (utbildning) eller varselkläder. Arbetsplatsens trafikordningar är skadade eller undermåliga. Arbetsfordon saknar erforderlig utmärkning	2 000 kr
Arbetsområdet är farligt för trafikanter och personal (t ex grundläggande avstängning saknas, trafikfarligt upplägg av material)	4 000 kr
Skada som uppstår på t ex anläggning, träd, växtlighet m.m.	Ersätts enlig tillämplig praxis. Skador på träd ersätts enligt värderingsmodell VAT 03

Avsteg

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden har möjlighet att göra avsteg från avgifterna i denna taxa vid det enskilda avtalets tecknande, om så bedöms motiverat utifrån det enskilda fallets förutsättningar.

Jämförelse, kultur- och samhällsbyggnadsnämndens del i ”Taxa för försäljning och utarrendering av mark” samt föreslagen ”Taxa för försäljning av mark”.

Befintlig taxa

	Avgift	**Kommentar**
Arrendemark för solceller		
Projekteringsfas	0,50 kr/kvm, minsta avgift 20 000 kr. Indexregleras enligt KPI efter aktuell basmånad	Behålls oförändrad
Driftsfas	Årlig avgift i enlighet med av anbudsgivaren angiven procent av intjänad bruttoersättning, lägsta avgift 2% och en fast avgift per år med 0,50 kr/kvm. Indexregleras enligt KPI efter aktuell basmånad	Behålls oförändrad
Arrende/nyttjanderätt för trädgårdsodling av mindre vikt		Utgår; arrenden och nyttjanderätt delas istället upp med indelning enligt jordabalken
Första avgift	1500 kr	Administrativ avgift för avtalets framtagande som behålls, men ska istället omfatta alla avtal utom parkeringar.
Årlig avgift	100	-
Arrende/nyttjanderätt övrig mark	Avgift enligt utförd värdering	Utgår; arrenden och nyttjanderätt delas istället upp med indelning enligt jordabalken

Tillkommer i föreslagen taxa

Typ av upplåtelse		**Kommentar**	**Årsavgift alternativt kvadratmeterpris**
Nyttjanderättsavtal		Gäller ej arrenden	Fastställs i det enskilda avtalet
		Transformatorstationer, molok, ÅVS och liknande	1000 kr/år. Avgiften sätts i jämförelse med kringliggande kommuner och nyligen tecknade avtal
Arrende	*Lägenhetsarrende*	Djurbete för hobbyverksamhet	500 kr/år. Avgiften överensstämmer med nivån i de avtal som tecknats de senaste två åren
		Jordbruksproduktion eller liknande	Fastställs i det enskilda avtalet utifrån bl a markens beskaffenhet
		Övrigt nyttjande	Fastställs i det enskilda avtalet
	Anläggningsarrende	För master/torn och tillhörande teknikbodar	80 kr/kvm. Avgiften överensstämmer med nivån i de avtal som tecknats de senaste två åren
		För andra typer av anläggningar	Fastställs i det enskilda avtalet
	Jordbruksarrende	Tecknas för en period av, som kortast, 5 år	Fastställs i det enskilda avtalet utifrån bl a markens beskaffenhet
Skötselavtal		Tecknas i huvudsak med föreningar så som bostadsrättsföreningar	100 kr/år
Övriga typer av förekommande avtal *för nyttjande av kommunal mark*	*T ex markavtal, avtalsservitut*		Fastställs i det enskilda avtalet
Uthyrning av parkeringsplatser	*Till privatpersoner*	På grund av konkurrensutsättning ska kommunens avgifter följa marknaden. Hyran anpassas därför till Bärkehus AB's taxor för parkeringsplatser, och kommer att	Enligt Bärkehus AB's taxor för parkeringsplatser (garage- och motorvärmarplatser).

		förändras med samma procent som Bärkehus AB beslutar att förändra sina avgifter med.	
	Till anställda		900 kr/år, oförändrat från befintlig nivå

Grävningsbestämmelser för Smedjebackens kommuns mark, bilaga 1 lyfts in i taxan med oförändrade ersättningsnivåer.

Ärende	**Ersättning**
Ersättning per kvadratmeter återställd beläggning med ålder >4 år	50 kr/kvm
Ersättning per kvadratmeter återställd beläggning med ålder <4 år	150 kr/kvm
Grävtillstånd har inte sökts innan start	6 000 kr
Grävtillstånd eller TA-plan har inte beviljats/godkänts innan arbetets start	4 000 kr
Ansökan om grävtillstånd har inte sökts senast 1 arbetsdag efter påbörjat akutarbete	4 000 kr
TA-plan saknas, grov avvikelse från godkänd TA-plan eller beviljad trafikföreskrift	4 000 kr
Persona saknar erforderlig kompetens (utbildning) eller varselkläder. Arbetsplatsens trafikordningar är skadade eller undermåliga. Arbetsfordon saknar erforderlig utmärkning	2 000 kr
Arbetsområdet är farligt för trafikanter och personal (t ex grundläggande avstängning saknas, trafikfarligt upplägg av material)	4 000 kr
Skada som uppstår på t ex anläggning, träd, växtlighet m.m.	Ersätts enlig tillämplig praxis. Skador på träd ersätts enligt värderingsmodell VAT 03

§ 131

Dnr 2026/00325

Taxa för försäljning av kommunal mark

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktiges beslut 2023-04-23 § 16, gällande avgifter för försäljning och utarrendering, upphävs i den del som gäller för kommunstyrelsen.
2. Förslag till Taxa för försäljning av mark antas.
3. Taxan gäller från 2027-01-01 och tills vidare.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har gjort en översyn av de delar som rör kommunstyrelsens område i gällande taxa, ”Avgifter för försäljning och utarrendering”, fastställd i KF 2023-04-24 § 16.

Befintlig taxa omfattar både kommunstyrelsens och kultur- och samhällsbyggnadsnämndens olika områden och budgetar. För att förtydliga och för att underlätta framtida revideringar föreslås att befintlig taxa upphävs och ersätts av två separata taxor, en för respektive nämnd.

Enligt gällande lagstiftning ska kommunen sälja mark med hänsyn tagen till EU:s statsstödsregler samt kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning och förbud att gynna enskilda näringsidkare. Försäljning ska ske till marknadsmässigt pris vilket kan fastställas genom oberoende marknadsvärdering, jämförelse med nyligen genomförda försäljningar eller konkurrensutsättning där priset kan vara ett av flera bedömningskriterier.

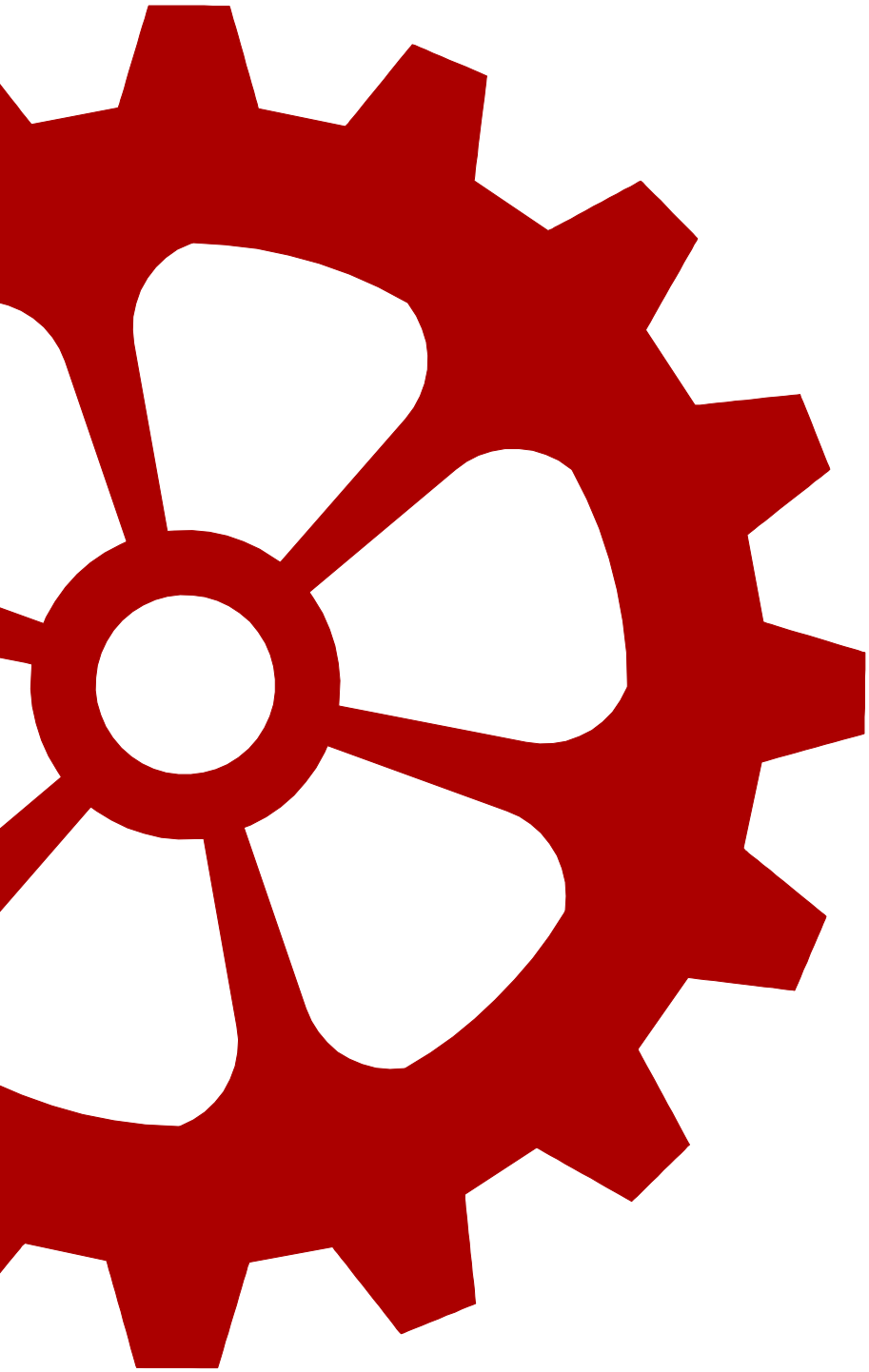
Den nu föreslagna taxan anger grundpriser som vid behov kan komma att justeras för att säkerställa att försäljning sker till rådande marknadspris. Taxan ska ses över årligen och vid behov revideras.

Markpriset för småhustomter har räknats upp utifrån ett medelvärde av ökningen i SCB:s Fastighetsprisindex för Dalarna, och Svensk Mäklarstatistiks inrapportering av sålda fastigheter i Smedjebackens kommun.

———

Beslutsunderlag

Förslag till Taxa för försäljning av mark
Jämförelse mellan gällande taxa och förslag till ny taxa



Taxa för försäljning av mark

SMEDJEBACKEN
Smedjebackens kommun

Antagen xxxxxx

Taxa för försäljning av mark

För bostadsändamål

Grundpris	110 kr/kvm

För industri, verksamheter och service

Grundpris	170 kr/kvm

Markreservation
För markanvisningsavtal utgår en avgift om 10% av den totala köpeskillingen per år.

Avsteg
Kommunen äger rätt att utifrån den specifika affärens förutsättningar göra avsteg från denna taxa.

Jämförelse, kommunstyrelsens del i ”Taxa för försäljning och utarrendering av mark” samt föreslagen ”Taxa för försäljning av mark”.

Nedanstående tabeller redovisar de rader som behålls av gällande taxa samt de som utgår och inte tas upp föreslagen taxa.

För bostadsändamål

	Avgift	**Kommentar**
Grundpris 1000 kvm	100 000 kr	Avgiften räknas upp och redovisas istället som 110 kr/kvm vilket ska gälla oavsett tomtstorlek
Tillägg för areal större än 1000 kvm		
Inom tätort	100 kr/kvm	Utgår. Ger samma kvadratmeterpris som grundpriset
Övriga områden	50 kr/kvm	Utgår då ingen kommunal mark för bostäder finns till salu utanför tätort idag
Avdrag för areal mindre än 1000 kvm		
Inom tätort	35 kr/kvm	Utgår, grundavgift om 110 kr/kvm ska vara utgångspunkt
Övriga områden	35 kr/kvm	Utgår då ingen kommunal mark för bostäder finns till salu utanför tätort idag
Tillköp mark		
Inom tätort	100 kr/kvm	Tillköp av mark för bostäder tillämpas mycket restriktivt och då i huvudsak för att lösa frågor av fastighetsrättslig karaktär. Kommunen säljer i normalfallet ej mark för utökning av befintlig trädgård, raden utgår därför.
Övriga områden	50 kr/kvm	Utgår då ingen kommunal mark för bostäder finns till salu utanför tätort idag
Vid strand eller strandnära läge räknas priset upp med multiplikator 2,0 respektive 1,6		Utgår. Inga sådana tomter finns till salu, vid nya områden sätts pris utifrån

		plankostnad och marknadsvärde

Industrimark

	Avgift	**Kommentar**
Planlagd industrimark Röbacken	160 kr/kvm	Utgår. Industriområde Röbacken har samma avgift som övriga industriområden.
Planlagd industrimark	80 kr/kvm	Raden behålls, avgiften räknas upp. ”Planlagd” tas bort.
Ej planlagd industrimark för industri	40 kr/kvm	Utgår – om marken inte är planlagd är den ej heller avsedd för industri per definition.
Eventuellt kan gatuavgift tillkomma vid nyanläggning		Utgår.
Förstudie	Kostnadsfri	Utgår.
Reservationsavtal	10% av köpeskilling per år	Behålls, benämns i nya taxan som Markanvisningsavtal i enlighet med gällande lagstiftning

Den föreslagna taxan gäller vid försäljning av redan detaljplanelagd mark. Vid försäljning och markbyten gäller att kommunen ska säkerställa marknadsmässigt pris för marken.

§ 132

Dnr 2026/00148

Partistöd 2027 samt redovisning 2025

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Partistöd för år 2027 utbetalas till samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 4 kapitlet § 29-32 får kommuner ge ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd) Varje mottagare av partistöd ska årligen till fullmäktige inlämna redovisning för föregående år, av hur partistödet använts.

Samtliga politiska partier i kommunfullmäktige har lämnat redovisningar för sin verksamhet för föregående år.

Beslut om att betala ut partistöd fattas av kommunfullmäktige. Partistödet betalas ut halvårsvis.

Partistödet består av:

- ett grundstöd, som uppgår till 30 % av prisbasbeloppet per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 30 % av prisbasbeloppet per mandat och år, inklusive utbildningsbidrag

_____

Beslutsunderlag

Redovisning partistöd 2025 från respektive parti

§ 133

Dnr 2025/00388

Ansökan om fastighetsreglering, Västansjö s:1 till Västansjö 2:7

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Ansökan om fastighetsreglering för att lägga delar av Västansjö s:1 till Västansjö 2:7 godkänns och överlämnas till lantmäteriet.
2. Rätten att företräda kommunstyrelsen vid Lantmäterimyndigheten delegeras till teknisk chef och mark- och exploateringsingenjör.

Ärendebeskrivning

Den del av kommunens fastighet Västansjö 2:7 som inom kort är avsedd att styckas av för nybyggnad av datacenter innefattar tre områden av Västansjö s:1, se kartbilaga. För att möjliggöra kommande avstyckning krävs att berörda samfällda områden först överförs till Västansjö 2:7.

Samfälligheten uppstod i syfte att tillhandahålla vägar för transporter med häst. De delar av den samfällda marken som berörs av detaljplan för Röbacken brukas inte idag för sitt avsedda syfte och är att se som onyttig.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att besluta om att ansöka om fastighetsreglering hos Lantmäterimyndigheten.

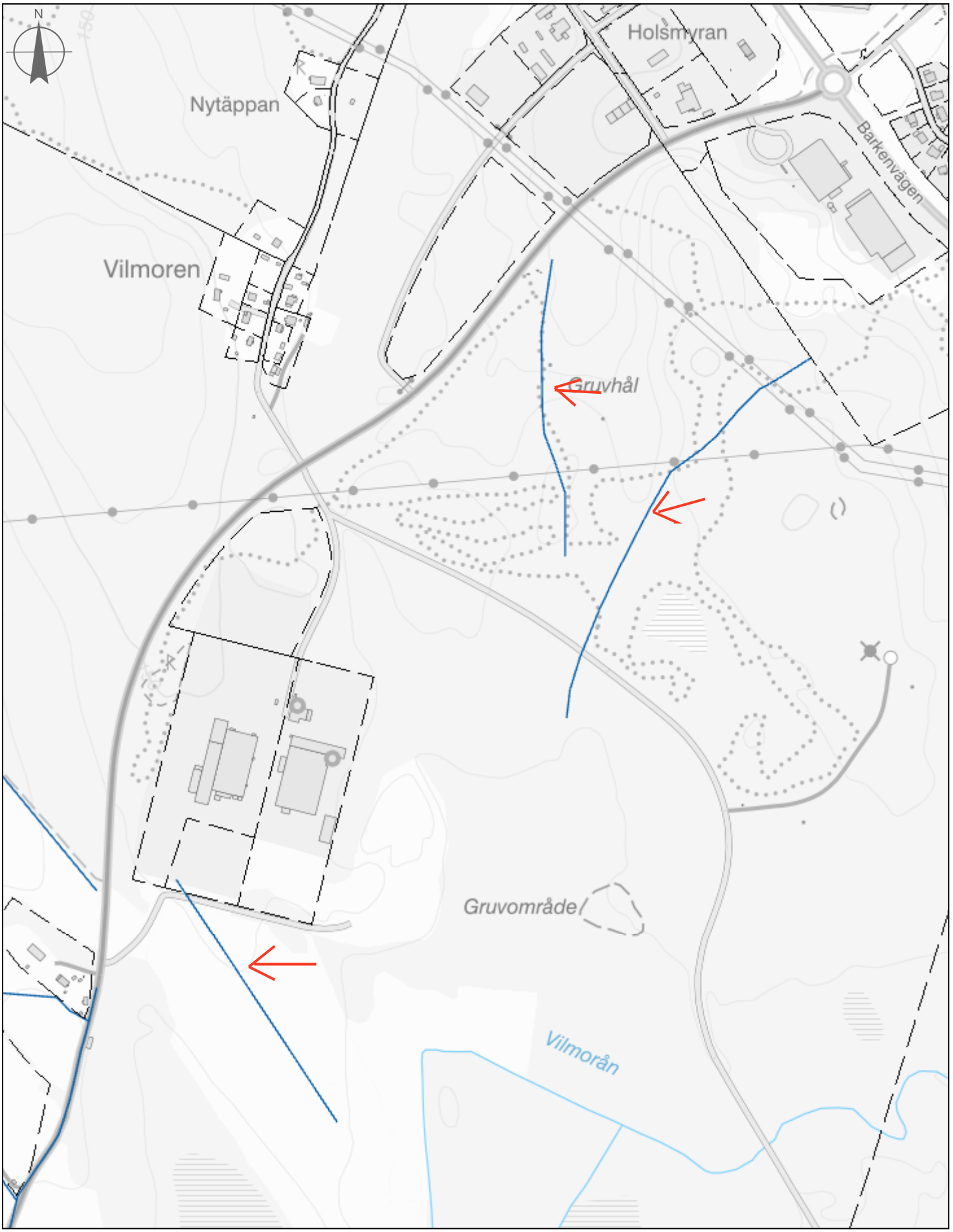
———

Beslutsunderlag

Ansökan om fastighetsreglering	2026-10-12
Kartbilaga	2026-10-15

Kartbilaga

oktober 15, 2026



Röda pilar visar de delar av Västansjö s:1 som ska överföras till Västansjö 2:7

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 [m]

1:6 096

§ 134

Dnr 2026/00376

Överenskommelse om fastighetsreglering av Stimmerbo s:16 till Stimmerbo 8:9

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Överenskommelse om fastighetsreglering av Stimmerbo s:16 till Stimmerbo 8:9 godkänns.
2. Rätten att företräda kommunstyrelsen i förrättningen delegeras till teknisk chef och mark- och exploateringsingenjör.

Ärendebeskrivning

Under utredning i ett pågående avstyckningsärende har Lantmäterimyndigheten uppmärksammat att kommunen är delägare till en samfälld brunnsplats med tillhörande väg inom det område som ska avstyckas.

För att den nya fastigheten ska bli lämplig för bostadsändamål bör samfälligheten, Stimmerbo s:16, tas bort. Övriga delägare har träffat en skriftlig överenskommelse om att hela Stimmerbo s:16 ska överföras till Stimmerbo 8:9 utan ersättning. Ägaren till Stimmerbo 8:9 betalar de förrättningskostnader som uppkommer till följd av fastighetsregleringen.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen tecknar överenskommelse om fastighetsreglering.

———

Beslutsunderlag

Överenskommelse om fastighetsreglering 2026-10-08


Östkolningsvägen
s:4
14
s:16
4:11
s:12
s:4
6
s:4
4
8:9
2
Område som ska avstyckas
ga:3
s:4
2
1:4
1
2061-1599.2
ga:1
s:4
8
1:7
51
44
49
42
43
40
39
36
37

§ 135

Dnr 2026/00393

Ansökan om föreningslån, Föreningen Söderbärke Folkets Park

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Föreningen Söderbärke Folkets Park beviljas ett lån på 2 100 000 kronor.
2. Lånet ska vara återbetalt senast 31 december 2027.

Ärendebeskrivning

Föreningen Söderbärkeparken har beviljats bidrag från Boverket (Boverkets dnr 10049/2025) med 2 136 594 kronor. Bidraget får endast användas för de åtgärder som omfattas av detta beslut. Projektet ska vara färdigställt senast den 2027-09-15. Förskottsutbetalning kan inte ges av Boverket och av den anledningen behöver föreningen ett tillfälligt lån för att genomföra projektet.

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden beslöt 2026-10-15 § 78 att föreslå att kommunstyrelsen beviljar ett lån på 2 100 000 kr med återbetalningstid december 2027.

Jäv

Koncernekonomichef Jonas Källman anmäler jäv och lämnar sammanträdet.

Beslutsunderlag

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden 2026-10-15 § 78

Boverkets beslut

§ 78

Dnr 2026/00526

Ansökan om föreningslån, Föreningen Söderbärke Folkets Park

Kultur- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunstyrelsen beviljar ett lån på 2 100 000 kr med återbetalningstid december 2027.

Ärendebeskrivning

Föreningen Söderbärkeparken har beviljats bidrag från Boverket (Boverkets dnr 10049/2025) med 2 136 594 kr. Bidraget får endast användas för de åtgärder som omfattas av detta beslut. Projektet ska vara färdigställt senast den 2027-09-15. Förskottsutbetalning kan inte ges av Boverket och av den anledningen behöver föreningen ett tillfälligt lån för att genomföra projektet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-02
Boverkets beslut

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

Skuldebrev

Långivare
Smedjebackens Kommun

777 81 Smedjebacken
org nr 212000–2205

Låntagare
Föreningen Söderbärkeparken
org.nr. 802415-0545
Micael Mathsson
micael.mathsson@soderbarkeparken.se
Parkvägen 10
777 60 Söderbärke

§ 1 Lånebelopp

Enligt bestämmelserna som framgår i detta skuldebrev ger långivaren låntagaren ett lån på 2 100 000: - den 2026-12-01

§ 2 Ränta

Lånet har en årsränta på 2,5 procent. Låntagaren betalar räntan i efterhand i samband med lånets amortering.

§ 3 Amortering

Återbetalning av lånet sker senast december 2027.

§ 4 Betalning

Vid varje betalningstillfälle ska låntagaren amortera det belopp som framgår enligt § 3 samt räntekostnader som framgår enligt § 2. Detta utifrån erhållen faktura från kommunen.

§ 5 Förtidsinlösen

Låntagaren har rätt att höja amorteringsgraden alternativt lösa delar eller hela skulden i förtid. I sådant fall ska långivaren meddelas om detta i förväg.

Smedjebacken den 2026-10-10

Underskrift långivare

Fredrik Rönning, KS-ordförande
Smedjebackens Kommun

Stefan Bosbach, förvaltningschef
Smedjebackens Kommun

Underskrift låntagare

Föreningen Söderbärkeparken
Micael Mathsson

Jan-Erik Falkengren

Boverket

BESLUT
2026-05-26

Ärende nr 33-121-1086 2152
Boverkets dnr 10049/2025

Handläggare
Annie Hallström

FÖRENINGEN SÖDERBÄRKEPARKEN
PARKVÄGEN 10
777 60 SÖDERBÄRKE

Beslut om bidrag enligt förordningen (2016:1367) om statsbidrag till allmänna samlingslokaler

Boverkets beslut

Boverket beviljar bidrag med 2 136 594 kronor.

Bidrag beviljas för följande åtgärder. Standardhöjande reparationer i form av ombyggnad av befintlig scen. Uppgraderat ljud- och ljussystem. Dränering. Tillgänglighetsskapande åtgärder i form av tillgänglighetsanpassad anslutning till befintlig servering och till utvändig hårdgjord entré. Tillgänglighetsanpassning av utemiljön i direkt anslutning till scenen. Nya tillgängliga loger samt RWC/dusch. Höjt golv på scen med tillgänglighetsanpassad anslutning. RWC för publik.

Bidrag beviljas inte för nybyggnation av dansbana eller åtgärder kopplade till dansbanan.

På grund av brist på medel har ni inte kunnat beviljas hela det sökta beloppet.

Detta beslut får enligt 26 § förordningen (2016:1367) om statsbidrag till allmänna samlingslokaler inte överklagas.

Villkor för bidrag

Bidraget får endast användas för de åtgärder som omfattas av detta beslut.

Projektet ska vara färdigställt senast den 2027-09-15.

Slutredovisningen samt ett revisorsintyg måste ha kommit in till Boverket senast detta datum.

Slutredovisningen ska vara skriftlig och göras på formulär som Boverket har fastställt. Slutredovisningen ska innehålla:

- en redovisning av genomförda åtgärder
- hur målen för projektet har uppnåtts och
- en kostnadssammanställning.
- revisorsintyg enligt 21 § förordningen

Eftersom beviljat statsbidrag uppgår till minst fem prisbasbelopp ska granskningen göras av en auktoriserad eller godkänd revisor.

Bidraget kan eventuellt på grund av begränsat budgetutrymme tidigast betalas ut år 2027, även i det fall projektet blir färdigställt tidigare.

De krav som anges i tillämplig förordning och som följer av detta beslut ska fortsatt vara uppfyllda.

Postadress: Box 534, 371 23 Karlskrona
Besöksadress: Drottninggatan 18
Telefon: 0455-353000
E-post: registraturen@boverket.se
Internet: www.boverket.se

Redogörelse för ärendet

Ni har ansökt om investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler. Er ansökan avser projektet Om- o nybyggnad dansbana o scen. Ni har ansökt om bidrag med 7 300 000 kronor. Det beräknade bidragsunderlaget uppgår till 14 300 000 kronor.

Kommunen har lämnat ekonomiskt bidrag med 4200000 kronor.

Bestämmelser

Bestämmelserna i förordningen (2016:1367) om statsbidrag till allmänna samlingslokaler är tillämpliga i ärendet.

Enligt 1 § i förordningen lämnas bidrag i mån av tillgång på medel.

Enligt 8 § förordningen framgår vilka åtgärder investeringsbidrag får lämnas.

Enligt 11 § framgår hur bidragsunderlaget ska beräknas.

Enligt 12 § framgår med vilket belopp investeringsbidrag får lämnas.

Enligt 16 b § första stycket ska Boverket prioritera de ansökningar om investeringsbidrag som bedöms ha bäst förutsättningar att uppfylla syftet med statsbidraget enligt 3 §.

Boverket ska enligt 16 b § andra stycket särskilt prioritera ansökningar som gäller allmänna samlingslokaler i områden med socioekonomiska utmaningar, och ansökningar som gäller allmänna samlingslokaler i områden som saknar närhet till offentlig och kommersiell service.

Enligt 21 § förordningen ska bidragsmottagaren senast vid den tidpunkt som anges i beslutet till Boverket lämna en ekonomisk redovisning av de mottagna medlen, samt en redogörelse av vad medlen har använts till.

En revisor ska granska redovisningen enligt 21 §. Revisorns rapport över granskningen ska bifogas redovisningen. Om det statsbidrag som har tagits emot uppgår till minst fem prisbasbelopp enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken, ska granskningen göras av en auktoriserad eller godkänd revisor.

Skäl för beslut

Mot bakgrund av uppgifterna i er ansökan och de prioriteringar som Boverket gjort finner Boverket att er ansökan ska beviljas bidrag.

Förskottsutbetalning kan inte betalas ut på grund av medelsbrist.

I detta ärende har Samlingslokaldelegationen den 26 maj 2026 beslutat, dnr 1693/2026. I beslutet har ordförande Simon Strömberg, samt ledamöterna Kerstin Hamre, Dona Hariri, Christine Hemdal Sandling, Elizabeth Åsa Hole, Elisabet Johansson Lidfelt, Jonnie Nordensky och Nils-Olof Zethrin deltagit. Föredragande har varit utredare Annie Hallström.

Enligt uppdrag

Annie Hallström
utredare

Annan information i ärendet

En bidragsmottagare ska enligt 17 § b förordningen snarast möjligt anmäla sådana ändrade förhållanden som kan påverka rätten till eller storleken på bidraget till Boverket.

En bidragsmottagare är enligt 23 § skyldig att betala tillbaka statsbidraget om

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har orsakat att bidrag har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller använts för de ändamål som det har beviljats för,
4. lokalen utan medgivande av Boverket upphör att vara en allmän samlingslokal innan tio år har gått från den dag då ansökan om bidrag enligt 8 § eller 13 § första stycket 1 lämnades in till myndigheten,
5. villkoren för bidraget inte har följts,
6. mottagaren inte har lämnat en sådan redovisning som avses i 21 § eller sådana uppgifter och handlingar som avses i 21 b §, eller
7. mottagaren inte uppfyller villkoren i 5 b § och det inte finns sådana särskilda skäl enligt 5 c § som innebär att bidrag ändå får lämnas

§ 136

Dnr 2026/00205

Återrapportering beviljade extra föreningsbidrag vindkraftsstöd 2026

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag av kommunstyrelsen (KS § 78/2026) att bedöma och besluta om fördelning av det extra föreningsbidraget Vindkraftsstöd för år 2026 på 1 miljon kronor.

Fritidschef har delegation att besluta om ansökningar upp till 20 000 kr, övriga beslutas av kultur- och samhällsbyggnadsnämnden. Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden ska löpande återrapportera till kommunstyrelsen.

Fritidschef har gjort en sammanställning över aktuella ansökningar.
27 ansökningar har hittills inkommit från föreningar runt om i kommunen.

nr.	Diarienr.	Syfte och mål	Ansökt summa
1	2026/00337	Hopphinder för att utveckla verksamheten	20000
2	2026/00519	Bredda utbudet Bollywoodfilmer	20000
3	2026/00480	Pensionärsdanser Söderbärkeparken	15000
4	2026/00409	Turne SÅBO och LSS	12210
5	2026/00355	Lekutrustning Hagge Badplats	79300
6	2026/00431	Workshops, samt föreställningar KalabaLindy	55000
7	2026/00518	Toalett - discgolf	165000
8	2026/00414	Vildmarkslekplats	10000
9	2026/00521	Två lånecyklar samt fyra bänkbord	10000
10	2026/00520	Modellbyggarkurs samt resa till tävling barn och unga	20000
11	2026/00421	Renovering bystugan, golv, wc samt fönster, Kommuner	110814
12	2026/00485	Hjärtstartare inkl. skåp	40000
13	2026/00509	Julmarknad i MEKEN samt julkonsert Py Bäckman	20000
14	2026/00501	Åkgräsklippare	132500
15	2026/00410	Ökad säkerhet och tillgänglighet Ångbåtsbrygga	40000
16	2026/00448	Extra skyddsutrustning Röjsåg samt AWD gräsklippare	100000
17	2026/00388	Stöd för ledar- och domarutbildning	70000
18	2026/00369	Inköp av ridskolehästar	450000
19	2026/00281	Sommaraktivitet	31000
20	2026/00385	Teknisk infrastruktur 50% av 257 000 kr	128500
21	2026/00508	Takbyte en av klubbstugorna Harnäs IP	300000
22	2026/00484	Rullgardiner stora salen	19000
23	2026/00469	Säkerhetsplank - kortsidor	86000
24	2026/00439	Grillstuga, Uvbergsbacken	74195
25	2026/00392	Investera fläktkanon samt slaghacka	346000
26	2026/00303	Upprustning skjutvall och färg till byggnader	20000
27	2026/00525	Skåp till hjärtstartare	7000

Tre ansökningar är beviljade hittills:

- Smedens hundvänner har beviljats 20 000 kr för hopphinder för att utveckla verksamheten
- Dans och Folkton har beviljats 12 210 kr för Turné SÄBO och LSS
- Stor-Harnäs Byalag har beviljats 10 000 kr för vildmarkslekplats

Beredning av övriga ansökningar pågår.

_____

Beslutsunderlag

Fritidschefens sammanställning över ansökningar

SMEDJEBACKEN
Smedjebackens kommun

2026-11-03

Återrapport Vindkraftsstöd till föreningar

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att bedöma och besluta om fördelning av det extra föreningsbidraget Vindkraftsstöd för år 2026 på 1 miljon kronor, KS § 78/2026.

Fritidschef har delegation att besluta om ansökningar upp till 20 000 kr, resterande beslutas av kultur- och samhällsbyggnadsnämnden. Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden ska löpande återrapportera till kommunstyrelsen.

Fritidschef har därför gjort en sammanställning över aktuella ansökningar. 27 ansökningar har hittills inkommit från föreningar runt om i kommunen.

nr.	Diarienr.	Syfte och mål	Ansökt summa
1	2026/00337	Hopphinder för att utveckla verksamheten	20000
2	2026/00519	Bredda utbudet Bollywoodfilmer	20000
3	2026/00480	Pensionärsdanser Söderbärkeparken	15000
4	2026/00409	Turne SÄBO och LSS	12210
5	2026/00355	Lekutrustning Hagge Badplats	79300
6	2026/00431	Workshops, samt föreställningar KalabaLindy	55000
7	2026/00518	Toalett - discgolf	165000
8	2026/00414	Vildmarkslekplats	10000
9	2026/00521	Två lånecyklar samt fyra bänkbord	10000
10	2026/00520	Modellbyggarkurs samt resa till tävling barn och unga	20000
11	2026/00421	Renovering bystugan, golv, wc samt fönster, Kommuner	110814
12	2026/00485	Hjärtstartare inkl. skåp	40000
13	2026/00509	Julmarknad i MEKEN samt julkonsert Py Bäckman	20000
14	2026/00501	Åkgräsklippare	132500
15	2026/00410	Ökad säkerhet och tillgänglighet Ångbåtsbrygga	40000
16	2026/00448	Extra skyddsutrustning Röjsåg samt AWD gräsklippare	100000
17	2026/00388	Stöd för ledar- och domarutbildning	70000
18	2026/00369	Inköp av ridskolehästar	450000
19	2026/00281	Sommaraktivitet	31000
20	2026/00385	Teknisk infrastruktur 50% av 257 000 kr	128500
21	2026/00508	Takbyte en av klubbstugorna Harnäs IP	300000
22	2026/00484	Rullgardiner stora salen	19000
23	2026/00469	Säkerhetsplank - kortsidor	86000
24	2026/00439	Grillstuga, Uvbergsbacken	74195
25	2026/00392	Investera fläktkanon samt slaghacka	346000
26	2026/00303	Upprustning skjutvall och färg till byggnader	20000
27	2026/00525	Skåp till hjärtstartare	7000

Tre ansökningar är beviljade hittills:

- Smedens hundvänner har beviljats 20 000 kr för hopphinder för att utveckla verksamheten
- Dans och Folkton har beviljats 12 210 kr för Turné SÄBO och LSS
- Stor-Harnäs Byalag har beviljats 10 000 kr för vildmarkslekplats

Beredning av övriga ansökningar pågår.

§ 137

Dnr 2026/00288

Revidering sammanträdestider april 2027

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen sammanträder 6 april 2027.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige sammanträder 19 april 2027.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har fastställt sammanträdestider för 2027.

Kommunstyrelsens sammanträde den 13 april 2027 och kommunfullmäktiges sammanträde den 26 april 2027 föreslås att byta datum till 6 april för kommunstyrelsen och 19 april för kommunfullmäktige.

Anledningen till bytet är för att undvika att sammanträdesdatumet för kommunfullmäktige i april infaller samma dag som regionfullmäktige sammanträder, då detta skulle påverka ett flertal ledamöter i kommunfullmäktige.

_____

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25 § 97

Kansliavdelningen
Renée Alvarsson
renee.alvarsson@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-10-30

Referens
KS 2026/00017

Kommunstyrelsen

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

Ärendebeskrivning

Ekonomichefens beslut enligt beviljad delegationsrätt:

- Avtal leasingsupport, dnr 2026/18
- Avtal kreditupplysningstjänster, dnr 2026/18

Personalchefs beslut enligt beviljad delegationsrätt:

- Utlämnande av allmän handling, förteckning över anställda, dnr 2026/384
- Direktupphandling Grade AB och Miljödata AB, dnr 2026/339

Trygghetschefens beslut enligt beviljad delegationsrätt:

- Yttrande gällande kameraövervakning i hamnen, dnr 2026/397

Handläggares beslut enligt beviljad delegationsrätt:

- Beslut om utlämnande av allmän handling, dnr 2026/369

Räddningstjänstens beslut enligt beviljad delegationsrätt:

- Yttrande till Polisen rörande tillställning, dnr 2026/000039

Anställningar:

Kommunvägledare Lena Bergström

Ung kommunikatör Lotta Håkansson

Ung kommunikatör Povel Högbom

Kansliavdelningen
Renée Alvarsson
renee.alvarsson@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-10-30

Referens
KS 2026/00355

Kommunstyrelsen

Meddelanden

Förslag till beslut

Meddelandena tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Protokoll Gemensamma överförmyndarnämnden 2026-09-28 § 142-160

Protokoll Gemensamma överförmyndarnämnden 2026-10-19 § 161-181

WBAB Statusrapport 2026-10-01 Införandet av fastighetsnära insamling i kommunala verksamheter

Styrelseprotokoll Visit Dalarna 2026-09-08

Styrgruppsprotokoll E-arkiv Mitt 2026-10-01

Protokoll Språktolknämnden Dalarna 2026-09-24 § 10-15

Protokoll Ekomuseum Bergslagen 2026-09-03

Protokoll Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2026-10-06

Protokoll Gysam styrgrupp 2026-09-18

Protokoll Västmanland Dalarna lönenämnd 2026-10-09 § 31

Protokoll Västmanland Dalarna lönenämnd 2026-10-09 § 24-30, 32-36

Protokoll styrelsemöte Västerbergslagens samordningsförbund, Finsam 2026-09-14

Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2026-10-22 1 39-47

Cirkulär 26:28 Aktuell Ekonomi Planeringsförutsättningar för åren 2026-2030

Cirkulär 26:29 Utökade registerkontroller i skolväsendet

Cirkulär 26:30 Premie 2027 för familjeskydd AKAP-KR

Cirkulär 26:31 Premie 2027 för TGL-KL

Cirkulär 26:32 Överenskommelse gällande AB § 13 samt centrala parters arbetstidsnämnd