

Överförmyndare i Samverkan Falun-Borlängeregionen

Nämndplan 2021

med verksamhetsbudget för 2021 och plan för 2021-2023

Beslutad av Överförmyndare i Samverkan Falun-Borlängeregionen 2020-12-02



BORLÄNGE

Metadata om dokument

Dokumentnamn Nämndplan med verksamhetsbudget för 2021		Dokumenttyp Plan	Omfattar Överförmyndare i Samverkan Falun-Borlängeregionen
Dokumentägare Verksamhetschef	Dokumentansvarig Enhetschef	Publicering Författningssamling/Insidan	
Författningsstöd Föräldrabalken, Kommunallagen			
Beslutad 2020-12-02	Bör revideras senast Årligen	Beslutinsats Överförmyndarnämnden	Diarienummer 2020/2382
Revidering 1 Lägg in datum och paragraf	Klicka eller tryck här för att ange text		
Revidering 2 Lägg in datum och paragraf	Klicka eller tryck här för att ange text		
Revidering 3 Lägg in datum och paragraf	Klicka eller tryck här för att ange text		

Innehåll

Förord	5
1 Inledning	6
2 Ansvar enligt reglemente och övriga styrdokument	6
3 Syfte med nämndens ansvarsområde utifrån Borlängebons perspektiv	7
4 Särskilt politiskt uppdrag	7
5 Målsättning och strategier	7
5.1 Granskning av årsräkningar	7
5.1.1 Uppföljning	7
5.2 Rekrytering av ställföreträdare	8
5.2.1 Uppföljning	8
5.3 E-tjänst utveckling och digitalisering	8
5.3.1 Uppföljning	8
5.4 Beslutsunderlag	8
5.5 Samverkansparter	8
6 Ekonomiska förutsättningar	9
7 Internkontroll	10
7.1 Nämndens kontrollområden 2021	10
8 Privata utförare	10

Förord

Överförmyndare i samverkan Falun-Borlängeregionen är en gemensam överförmyndarnämnd där kommunerna Borlänge, Falun, Ludvika, Smedjebacken, Säter och Gagnef ingår. Borlänge kommun är värdkommun för den gemensamma tjänstemannaorganisationen.

Överförmyndarverksamhet är en obligatorisk kommunal tillsynsmyndighet vars uppgift är att utöva tillsyn över ställföreträdares förvaltning och efter ansökan eller anmälan utreda behovet av nämnda insatser. Detta sker genom att utöva tillsyn över och ge råd och stöd till kommunens ställföreträdare, för att inte rättsförluster skall uppstå för dem som av olika anledningar inte kan förvalta sin egendom, föra sin talan och tillvarata sina rättigheter. Som god man gör du stor skillnad för en medmänniska genom att hjälpa individen till att upprätthålla sitt goda levnadsvillkor och minska eventuellt utanförskap.

Det ingår även i överförmyndarens uppdrag att rekrytera och utbilda ställföreträdare. Den person som förordnas som god man eller förvaltare ska vara " en rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig man eller kvinna". Viljan att hjälpa en medmänniska är grunden till ett gott ställföreträderskap.



Dersim Seyfettin Tekes
ordförande

1 Inledning

Nämndplanens syfte är att tydliggöra inriktningen samt beskriva hur nämnden avser att ta sig an sitt uppdrag inom sina fastställda ekonomiska ramar. Nämndplanen ligger sedan till grund för den verksamhetsplanering som respektive verksamhet gör inför varje år.

Förutom detta skall nämnden ange vilka prioriteringar som ska göras inom ramen för lagar, förordningar och kommunens styrdokument. Utifrån dialog med verksamheten beslutar nämnden om de prioriteringar och/eller strategier samt vilka indikatorer som ska följas upp och kontinuerligt återrapporteras till nämnden.

Nämndplanen beslutas av nämnden och revideras årligen.

Vid bedömning av nämndens sammansättning och verksamhetsformer är det viktigt att beakta att Överförmyndare i samverkan Falun-Borlängeregionen nästan uteslutande ägnar sig åt hårt lagreglerad myndighetsutövning. Utrymmet för partipolitik är således mycket begränsad.

2 Ansvar enligt reglemente och övriga styrdokument

Överförmyndarverksamheten regleras genom nämndens reglemente och samverkansavtal. **Delegationsordningen** reglerar förhållandet mellan nämnden och tjänstemännen.

Överförmyndarverksamheten är i princip helt reglerad i lag. De författningar som har störst inverkan på verksamheten är Föräldrabalken, Förmynderskapsförordningen och Lagen om god man för ensamkommande barn.

I 19 kap. 14 § Föräldrabalken finns bestämmelser om vilka beslut som kan delegeras och till vem. Överförmyndarnämnden får delegera uppdrag åt en ledamot, en ersättare som tjänstgör eller en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs för att avgöra vissa grupper av ärenden. Lagtextens utformning medger att beslutanderätt även kan delegeras till en kommunal tjänsteman i annan kommun.

Nämnden har med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen beslutat att genom delegation av nämndens beslutsrätt ge nämndens ordförande, eller tjänstgörande ordförande, i uppdrag att på nämndens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådant beslut skall upprättas i skriftligt form även vad gäller ärenden som inte berör föräldrabalken. Beslutet skall återrapporteras till nämnden.

Det åligger nämnden att :

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för överförmyndarverksamhetens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- Främja samverkan mellan nämnden och kommunernas övriga nämnder, samt
- Företräda nämnden med rätt att sätta annan i sitt ställe vid förhandlingar, sammanträden, uppvaktningar och konferenser med myndigheter, företag och enskilda.

3 Syfte med nämndens ansvarsområde utifrån medborgarnas perspektiv

Syftet med Överförmyndare i Samverkan i Falun-Borlängeregionen för medborgarna i våra samverkanskommuner är möjligheten att få en ställföreträdare utsedd som kan bistå med stöd inom områdena förvalta egendom, sörja för person och förvalta egendom. Genom en ställföreträdare kan man föra sin talan och tillvarata sina rättigheter när begränsningar uppstår i den egna förmågan. Tjänstemännens uppdrag är att rekrytera, utbilda och utöva tillsyn av ställföreträdare för att säkerställas att rättsförluster inte uppstår för medborgarna som erhåller detta stöd.

4 Särskilt politiskt uppdrag

Nämndens särskilt politiska uppdrag är att samverkanskommunerna gemensamt ska nyttja resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar av såväl ökad ärendetillströmning som skärpta lagkrav på överförmyndarverksamheten. Strävan är att långsiktigt kunna upprätthålla erforderlig kontinuitet, kompetens, rättssäkerhet och att uppnå kostnadseffektivitet.

5 Målsättning och strategier

Det övergripande målet för Överförmyndare i samverkan Falun-Borlängeregionen, som nämns under punkt 4, är att samverkanskommunerna gemensamt skall nyttja sina resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar av såväl ökad ärendetillströmning som skärpta lagkrav på överförmyndarverksamheten. Strävan är att långsiktigt kunna upprätthålla erforderlig kontinuitet, kompetens, rättssäkerhet och att uppnå kostnadseffektivitet.

- En professionell och effektiv överförmyndarverksamhet.

- Hög rättssäkerhet och kvalitet på arbetet.

För att nå målen har nämnden identifierat följande områden. För respektive område finns en eller flera indikatorer vilka syftar till att mäta om uppsatta mål nås.

5.1 Granskning av årsräkningar

Verksamheten granskar varje år cirka 1200 årsräkningar vilket innebär en arbetstopp i verksamheten. Enligt lag skall dessa årsräkningar vara inlämnade före första mars. Målet är att alla årsräkningar som är inlämnade i tid innan 1 mars skall vara granskade innan sommarsemestrarna. Årsräkningar som är inlämnade för sent, efter 1 mars skall vara granskade före 1 oktober.

5.1.1 Uppföljning

För att nå målet är antalet årsräkning nedbrutet i antal för varje handläggare att granska. Det sker månadsvis uppföljning för att få en indikation på hur arbetet går. Målet är ökad användning av e-tjänsten för årsräkningar, då detta bidrar till en effektivare handläggning. Med färre kompletteringar effektiviseras granskningen. E-tjänstens formulär är självguidande och minskar behovet av att söka stöd hos våra handläggare angående hur blanketten skall fyllas i.

5.2 Rekrytering av ställföreträdare

Verksamheten har som mål att öka antalet ställföreträdare och korta handläggningstiderna för rekrytering. Ändrade arbetssätt skall leda till kortare handläggningstider vid tillsättning och byte av ställföreträdare. Idag ligger det för långt ifrån det lagkrav som finns på handläggningstider. För 2021 planeras ett mer uppsökande och utåtriktat arbete än verksamheten tidigare bedrivit.

5.2.1 Uppföljning

Utvärdering av årets rekryteringsarbete sker i september varje år och då planeras arbetet framåt. Verksamheten följer upp statistik på handläggningstid samt hur många ställföreträdare som deltagit i utbildning och blivit erbjudna uppdrag.

5.3 E-tjänst utveckling och digitalisering

Överförmyndare i samverkan är en myndighet som tillhanda har en stor mängd akter och dokument, som idag förvaras i ett fysiskt arkiv. Detta innebär ett stort administrativt arbete. Arbetet pågår för att hitta ett mer digitalt och därmed effektivare arbetssätt. Det pågår utveckling av e-tjänster för verksamhetens blanketter och översyn av nytt verksamhetssystem.

5.3.1 Uppföljning

2021 finns ett nytt ärendesystem på plats. I och med detta kommer arbetet att effektiviseras och arbetet kommer kunna utföras mer digitalt.

5.4 Beslutsunderlag

Årligen redovisas upprättad verksamhetsplan för nämnden. I redovisningen skall det bland annat tydligt framgå på vilket sätt verksamheten arbetar med de uppdrag som anges i nämndplanen samt hur detta bidrar till högre måluppfyllelse.

5.5 Samverkansparter

Nämnden har identifierat följande samverkansparter för att gemensamt bidra till måluppfyllelse:

- Föreningen Sveriges överförmyndare (FSÖ) bjuder årligen in till utbildningsdagar för samtliga medlemmar i hela Sverige. Deltagandet brukar uppgå till ca 600 personer. Träffarna ger ett viktigt erfarenhetsutbyte och kompetenspåfyllnad för både tjänstemän och förtroendevalda.
- Via FSÖ är länsombud utsedda. Två gånger per år hålls länssträffar med alla överförmyndarkontor i Dalarna där också alla förtroendevalda är inbjudna. Dels i utbildningssyfte men även ett viktigt tillfälle för erfarenhetsutbyte.

Mycket av den utveckling som sker i verksamheten är i möte via FSÖ, utbildning hos SKR och genom tillsynen från Länsstyrelsen. Samverkansmöten och god dialog med berörda nämnder i samtliga samverkanskommuner bidrar till ökad rättssäkerhet och kvalitet i verksamheten.

6 Ekonomiska förutsättningar

Överförmyndare i Samverkan Falun Borlänge regionen mnkr	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Kommunbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Interna intäkter	2,3	2,4	2,5	2,5	2,6
Externa intäkter	5,2	5,5	5,5	5,6	5,7
Intäkter totalt	7,5	7,9	8,0	8,1	8,2
Personalkostnader	5,9	6,3	6,3	6,4	6,5
Lokalkostnader	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Kapitalkostnader	0,0	0,0	0,1	0,1	0,1
Övriga kostnader	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Kostnader totalt	7,5	7,9	8,0	8,1	8,2
Resultat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Självfinansieringsgrad	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Nämndens intäkter 2021 baseras på den överenskomna fördelningsmodellen i samverkansavtalet som reglerar uppdelningen kommunerna emellan.

Nämndens kostnader 2021 avser tjänstemannaorganisationen. I övriga kostnader ingår kostnader för verksamhetssystem, datorer, lokalvård, kompetensutveckling med mera.

7 Internkontroll

Intern kontroll är en integrerad process i kommunkoncernens verksamhets- och ekonomistyrning samt en viktig del av det systematiska kvalitetsarbetet.

Arbetet med riskhantering och internkontroll utgör ett komplement till övrig planering och uppföljning. Det syftar till att upptäcka och korrigera avvikelser, som till exempel dåligt utnyttjande av resurser eller för stort, eller onödigt, risktagande.

Nämnderna beslutar om kontrollområden i anslutning till att nämndplanerna behandlas och redovisar resultatet av genomförda internkontroller när nämndernas verksamhetsberättelser behandlas efter årets slut.

7.1 Nämndens kontrollområden 2021

Förslag på verksamhetens kontrollområden, år 2021

Område	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Metod	Rapporteras när
Sekretesskyddade uppgifter	Korrekt hantering av sekretesskyddade uppgifter gällande utlämnande av handling.	Evelina Hillerström	Säkerställande av rutin och utbildning/introduktion för tjänstemän	2021-11-30
Efterföljsamhet av rutin	Granskning av årsräkningar, kontrollera grad av följsamheten av checklisten för granskning.	Evelina Hillerström	Stickprov	2021-11-30

8 Privata utförare

Kommunerna ska enligt kommunallagen systematiskt kontrollera och följa upp verksamhet som utförs av privata utförare samt säkerställa att allmänhetens rätt till insyn tillgodoses. En privat utförare är en juridisk person eller enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet, efter att ha vunnit en upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) samt tecknat ett avtal med kommunen. Begreppet privat utförare har ersatt det som tidigare kallades kommunala entreprenader.

Kommunfullmäktige fastställde 2018-06-12 § 130 Program för insyn och uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare. Enligt programmet ska nämnderna redovisa i nämndplanen vilka privata utförare som upphandlats och skrivits avtal med efter programmet fastställts.

Överförmyndare i Samverkan Falun-Borlängeregionen har i dagsläget inga privata utförare av ställföreträdarskap upphandlade. Omvärldsbevakning har gjorts över de förvaltarenheter som skapas i flera kommuner i Sverige, men ännu har ingen form hittats som är korrekt uppbyggd enligt dom lagar som finns idag.

Överförmyndare i Samverkan Falun-Borlängeregionen följer utredningen *Ställföreträdarskap att lita på – en översyn av reglerna om gode män och förvaltare* (Dir. 2019:44). Syftet med denna utredning är att förbättra tillsynen på området och därmed skapa bättre förutsättningar för att kompetenta personer ska ställa upp som ställföreträdare och stärka enskildas ställning och skydd. I slutändan handlar det om att de personer i vårt samhälle som är i behov av en ställföreträdare ska kunna lita på att de får den hjälp och det stöd som behövs. Utredningen skall presenteras i februari 2021 och utifrån denna kan förändringar komma att ske för verksamheten då förutsättningarna eventuellt förändras/förbättras. Överförmyndare i samverkan ser fram emot utredningen och har förhoppning om att det i den ingår en funktion för professionella ställföreträdare, det skulle i hög grad förbättra förutsättningarna att hitta lämplig ställföreträdare i de mest utmanande ärendena.