Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde måndagen den 22 juni 2026 kl. 18:00 i kommunhuset, sessionssalen för att behandla följande ärenden:

	Ärende	Anteckningar
1.	Ekonomisk uppföljning från nämnder och styrelser Dnr 2026/00198	
2.	Budget 2027 Smedjebackens kommun Dnr 2026/00244	
3.	Fastighetsreglering, förvärv del av Västerby 3:18 Dnr 2026/00243	
4.	Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning Dnr 2026/00194	
5.	Regler för kommunalt partistöd 2027-2030 Dnr 2026/00128	
6.	Pensionsbestämmelser för förtroendevalda, OPF-KR 26 Dnr 2026/00008	
7.	Arvodesreglemente Smedjebackens kommun 2027-2030 Dnr 2026/00127	
8.	Upphävande av riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn Dnr 2026/00225	
9.	Motion (M) - Lika möjligheter för kvinnor och män Dnr 2025/00181	
10.	Fyllnadsval nämndeman vid Falu Tingsrätt (C) Dnr 2025/00402	
11.	Fyllnadsval nämndeman vid Falu Tingsrätt (S) Dnr 2026/00003	
12.	Fyllnadsval ersättare i den gemensamma överförmyndarnämnden (S) Dnr 2026/00171	
13.	Avsägelse från uppdraget som ledamot i kommunstyrelsen och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott (S) Dnr 2026/00203	

Ärende	Anteckningar
14. Fråga ställd till omsorgsnämndens ordförande gällande ”Ung i omsorgen” Dnr 2026/00279	
15. Delgivningar Dnr 2025/00416	

Carin Runeson
Ordförande

Mona Hyttsten
Sekreterare

Kansliavdelningen
Mona Hyttsten
mona.hyttsten@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-06-15

Referens
KS 2026/00198

Kommunfullmäktige

Ekonomisk uppföljning från nämnder och styrelser

Förslag till beslut

Informationen godkänns.

Ärendebeskrivning

- Ekonomisk uppföljning från nämnder och styrelser
- Kommunstyrelsen
- Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden
- Familje- och utbildningsnämnden
- Omsorgsnämnden
- Miljö- och byggnadsnämnden
- VBU inkl. kulturskolan
- Bärkehus AB
- Smedjebacken Energi AB/Nät AB
- Barken Vatten & Återvinning
- WBAB
- Revisionen

§ 84

Dnr 2026/00244

Budget 2027 Smedjebackens kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Förslag till budget för 2027 godkänns.

Ärendebeskrivning

Nämnderna har inkommit med behov av resurser för verksamheterna kommande året.

Budgetberedningen har utarbetat förslag till budgetramar för 2027.

Belopp i tkr	Budget 2027	Nämnd
Generell uppräkning		
Uppräkning ramar 2%	14 710	
Verksamhetsförstärkningar		
Sänkt barnomsorgsavgift	1 500	FUN
Mindre barngrupper	3 000	FUN
Jämlik förskola och skola	3 500	FUN
Volymförändringar förskola/skola	-8 000	FUN
Äldreomsorgsförstärkning	5 000	ON
Tillfälliga tilläggsanslag		
Underhåll gator och bidrag vägföreningar	6 000	KSN
KS förfogandemedel		
Bostadspaket 69+	1 000	MBN
Trafikverksprojektet	2 000	KSN
Övrigt	4 000	Alla

Driftramar för 2027

Belopp i tkr	Budget 2027
Kommunstyrelsen:	
KS Ledning och stöd	59 475
KS Förfogandeanslag	7 000
Summa kommunstyrelsen	**66 475**
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnd	**80 737**
Miljö- och byggnadsnämnd	**9 280**
Familj- och utbildningsnämnd:	
Kansli, barn och skolverksamhet	270 763
Individ och familjeomsorg	43 060
Summa familj- och utbildningsnämnd	**313 823**
Omsorgsnämnd	**290 918**
VBU:	
Gymnasiet och komvux	75 948
Kulturskolan	4 258
Summa VBU:	**80 206**
Överförmyndarnämnd	**1 426**
Revision	**1 057**
Summa nämnder	***843 922***
Finansen:	
Sociala avgifter/pensioner, interna poster	5 290
Internränta	-8 800
Summa finansen	***-3 510***
Summa verksamheter drift	**840 412**

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-26 § 78

Budget 2027 v260601

§ 78

Dnr 2026/00244

Budget 2027 Smedjebackens kommun

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Förslag till budget 2027 godkänns.

Ärendebeskrivning

Nämnderna har inkommit med behov av resurser för verksamheterna kommande året.

Budgetberedningen har utarbetat förslag till budgetramar för 2027.

Belopp i tkr	Budget 2027	Nämnd
Generell uppräkning		
Uppräkning ramar 2%	14 710	
Verksamhetsförstärkningar		
Sänkt barnomsorgsavgift	1 500	FUN
Mindre barngrupper	3 000	FUN
Jämlik förskola och skola	3 500	FUN
Volymförändringar förskola/skola	-8 000	FUN
Äldreomsorgsförstärkning	5 000	ON
Tillfälliga tilläggsanslag		
Underhåll gator och bidrag vägföreningar	6 000	KSN
KS förfogandemedel		
Bostadspaket 69+	1 000	MBN
Trafikverksprojektet	2 000	KSN
Övrigt	4 000	Alla

Driftramar för 2027

Belopp i tkr	Budget 2027
Kommunstyrelsen:	
KS Ledning och stöd	59 475
KS Förfogandeanslag	7 000
Summa kommunstyrelsen	**66 475**
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnd	**80 737**
Miljö- och byggnadsnämnd	**9 280**
Familj- och utbildningsnämnd:	
Kansli, barn och skolverksamhet	270 763
Individ och familjeomsorg	43 060
Summa familj- och utbildningsnämnd	**313 823**
Omsorgsnämnd	**290 918**
VBU:	
Gymnasiet och komvux	74 868
Kulturskolan	4 284
Summa VBU:	**79 152**
Överförmyndarnämnd	**1 426**
Revision	**1 057**
Summa nämnder	***842 868***
Finansen:	
Sociala avgifter/pensioner, interna poster	6 390
Internränta	-8 800
Summa finansen	***-2 410***
Summa verksamheter drift	**840 458**

Beslutsunderlag

Budgetunderlag från nämnderna

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

Budget 2027

Budgetramar och övergripande mål för 2027

2026-06-01

Innehållsförteckning

Vision för Smedjebackens kommun 3
Kommunfullmäktiges mål..... 3
Styrmodell för verksamhet och ekonomi..... 4
Budgetförutsättningar för 2027 8
Förstärkningar i Budget 2027 9
Resultatbudget för 2027 10
Investeringsramar för 2027..... 10
Driftramar för 2027 11
Balansbudget för 2027..... 12

Vision för Smedjebackens kommun

Smedjebacken ska vara en välkomnande kommun med engagemang, trygghet och framtidstro.

Kommunfullmäktiges mål

Hållbarhet

En kommun för alla

Smedjebackens kommun är en kommun där alla medborgare ska ha samma möjligheter att leva ett gott liv och känna sig delaktiga i utvecklingen. Den fysiska och psykiska hälsan ska vara god. Trygghet och framtidstro ska prägla vårt samhälle. Vi ska främja jämställdhet, jämlikhet och integration i alla åldrar.

En hållbar ekokommun

Smedjebackens kommun ska skapa förutsättningar för en klimatmässigt hållbar utveckling av vår kommun. Vi ska fortsätta arbeta för klimatsmart energi, miljövänliga transporter och minskade giftutsläpp. Kommunen och de kommunala bolagen ska vara goda miljöförebilder.

Utveckling

Attraktiv boendekommun

Smedjebackens kommun ska erbjuda varierat och attraktivt boende. Vi ska underlätta tillskapandet av nya bostäder både i tätorterna och byarna. För att lyckas med det krävs att kommunen har god framförhållning och långsiktig planering. Föreningslivet och de goda friluft- och fritidsmöjligheterna ska utvecklas för att skapa goda livsmiljöer i hela kommunen.

Hög sysselsättning

Smedjebackens kommun ska fortsätta vara en tillväxtkommun med hög sysselsättning. Vi ska erbjuda goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap. Bättre transportinfrastruktur för både arbetspendling och gods är viktigt för att stärka näringslivet. För att främja fortsatt tillväxt och minska sårbarheten behöver näringslivet breddas till fler branscher. Vi ska utveckla samarbete med våra grannkommuner och skapa starkare kopplingar till Mälardalen. I vår kommun ska kunskap och utbildning uppmuntras.

Effektivitet

Stark ekonomi

Smedjebackens kommun ska ha en kommunal ekonomi som tillförsäkrar kommuninvånarna och framtida generationer en förbättrad nivå på service. Det innebär att kommunen ska gå med ekonomiskt överskott varje år. Ordning och reda i den egna verksamheten är en förutsättning för god ekonomi.

Välfärd med bra kvalitet

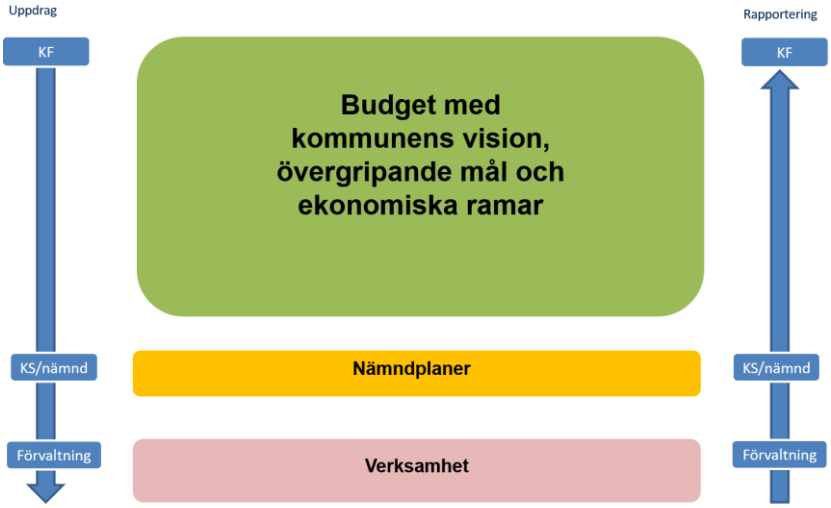
Smedjebackens kommuns välfärdsverksamhet ska ha hög kvalitet och effektivitet. Det innebär en organisation som anpassar sig, är innovativ och vågar prova nytt. Vid Sveriges kommuner och regioners jämförelser med övriga kommuner ska vi alltid vara bland de 25% bästa. Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö, hög frisknärvaro och möjligheter till kompetensutveckling.

Styrmodell för verksamhet och ekonomi

Styrning

Styrning av verksamheten är komplex. Styrningen sker på olika sätt via politiska beslut, vision, mål och styrdokument. Dialog och samverkan, utvärdering och analys samt organisations- och ledarskapskultur är också viktiga delar i styrningen.

Det övergripande styrdokumentet är budgeten med kommunens vision, övergripande mål och fördelning av ekonomiska ramar.



Fördelning av ansvar

I Smedjebackens kommun är kommunfullmäktige den beslutande församlingen. Kommunfullmäktige tillsätter kommunstyrelse och de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter. Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen och har uppsikt över nämndernas verksamhet. Den konkreta ansvarsfördelningen framgår ytterst av de reglementen som fastställts av kommunfullmäktige och den delegation som fullmäktige lämnar.

Fördelning av ekonomiskt och verksamhetsmässigt ansvar mellan olika nivåer i organisationen beskrivs nedan:

Kommunfullmäktige
- fastställer budget för kommande år och flerårsplan för ytterligare fyra år
- fastställer vision och övergripande mål
- fastställer anslag per nämnd
- beslutar om justeringar under året mellan nämnderna
- fastställer total investeringsnivå samt investeringsplan

Kommunstyrelsen och nämnder
- ansvarar för att bedriva sin verksamhet inom av fullmäktige fastställt anslag och budgetdokument
- fastställer anslagen per verksamhet/avdelning/enhet och ger därmed attesträtt och ekonomiskt ansvar till de befattningshavare som definierats genom sina tjänster.
- beslutar om ekonomiska justeringar under året mellan olika verksamheter/avdelningar/ enheter
- beslutar om investeringar inom, av fullmäktige, beslutad ram
- följer upp och analyserar budget och mål för verksamheten
- fastställer mål för nämndens verksamhet

Kommunchefen
- ansvarar via sin ledningsgrupp för samordning av förvaltningschefer och VD

Förvaltningschef
- har inför nämnden ansvaret för verksamheten inom sin förvaltning och att genomföra uppdraget inom givna ekonomiska ramar under budgetåret

Avdelningschef/verksamhetschef/enhetschef/budgetansvarig
- har ansvaret och befogenheterna att driva sin avdelning/verksamhet/enhet inom ramen för sin budget.

Uppföljning och rapportering

Budgetansvarig chef ska löpande följa verksamhetens ekonomiska utfall och delta i förvaltningens gemensamma uppföljnings- och analysarbete. På nämnd- och bolagsnivå ska dessa uppföljningar göras, vid varje sammanträde, på ackumulerat resultat samt lämna en helårsprognos som rapporteras till kommunstyrelsen. Om prognosen för det ekonomiska utfallet pekar mot ett budgetöverskridande ska nämnden redovisa åtgärder som vidtas för att undvika underskott. Befaras underskottet bli mer än 1,5% av nämndens totala budget, ska en sådan redovisning av åtgärder även rapporteras till kommunstyrelsen. I samband med kommunfullmäktige ska respektive nämnd löpande rapportera uppföljning av budgeten. Årsbokslut görs per den 31 december.

Nämnder och styrelser följer upp sina nämndplaner löpande under året. Nämnderna har, förutom kommunfullmäktiges mål, egna mål som ska följas upp. Målanalys ska redovisas i årsbokslutet.

Verksamhetsutveckling

Förvaltningar och bolag ska aktivt arbeta med kvalitetsutveckling och förbättringar. För att möta demografiska förändringar, nya krav och förväntningar på kommunen samt konkurrensen om kompetens inom välfärdssektorn krävs nya synsätt och arbetssätt. Arbetet med verksamhetsutveckling behöver systematiseras i syfte att säkerställa god kvalitet och att arbeta effektivare. För det krävs kompetens i förändrings- och processledning på verksamhetsnivå och central nivå. Verksamhetsutvecklingen ska präglas av ett hållbarhetsperspektiv där social hållbarhet, förebyggande och hälsofrämjande arbete samt jämställdhetsintegrering särskilt beaktas.

Digitalisering och AI

Grundläggande förutsättningar
Basfunktioner och robust IT-infrastruktur utgör grunden för en framgångsrik digitalisering. Grundläggande IT-funktioner måste därför prioriteras. Digitalisering och AI får inte gå utöver verksamheternas robusthet och säkerställandet av samhällsviktiga verksamheter.

Digitaliseringens kostnader ska bäras av de verksamheter som drar nytta av systemen och beslut fattas utifrån delegation och ansvarslinje. Digitalisering och AI kräver omställningsförmåga, kompetens, utbildning och tid för anpassning till nya system.

Digitalisering och AI ska leda till smartare arbetssätt, nyttorealisering, resursbesparing och minskad administration. Synergieffekter och koncernnytta behöver vara i fokus. Viktigt att IT-systemen är fungerande och nyttjas fullt ut, vilket även gäller befintliga system. Samverkan och nationella satsningar som SKR:s handslaget behöver prioriteras.

Verksamhetsdriven digitalisering och AI
Digitalisering och AI behöver vara verksamhetsdriven och ske med medborgarnas perspektiv i fokus. Kommunen behöver säkerställa att alla invånare, oavsett digital vana, har tillgång till tjänster och stöd. Viktigt i digitaliseringsarbetet är digital tillgänglighet och att förebygga digitalt utanförskap.

Kommunstyrelseförvaltningen har ett övergripande samordningsansvar när det gäller IT-frågor, digitalisering och AI. Respektive förvaltning ansvarar för utvecklingen inom sitt ansvarsområde.

I Smedjebackens kommun finns en övergripande IT-strategigrupp, som leds av kommunchef. Gruppens uppdrag är att vara rådgivande och på en övergripande strategisk nivå skapa samsyn och drivkraft kring IT-strategiska frågor, ändamålsenlig digitalisering och AI, prioritering av digitaliseringsinitiativ, bereda ärenden inför samordningsgruppen, IT-säkerhet och informationssäkerhet.

Internkontroll

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att säkerställa god intern kontroll. Nämnderna och bolagen har ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning innebär att såväl kommunens finansiella som verksamhetsmässiga mål uppnås. Verksamheten ska bedrivas långsiktigt, ändamålsenligt och effektivt. Ekonomiska aktiviteter ska ske i enlighet med lagar, regler och etablerade normer. Detta genomförs genom att:

- Verksamheten styrs av kommunfullmäktiges mål och budgetramar
- Budgeterade ramar ska hållas
- De i budget angivna målen med indikatorer avrapporteras i årsredovisningen
- Den ekonomiska planeringen utgår från försiktighetsprincipen
- Överskott är en nödvändig förutsättning för att finansiera investeringar

Koncernnytta

Nämnder, styrelser och samtliga bolag inom Smedjebackens Kommuns Förvaltnings AB ska handla utifrån ett gemensamt hushållningsperspektiv - koncernnytta. Det innebär att nämnder, styrelser och bolag ska se till den lösning som för kommunkoncernen är den mest fördelaktiga. Detta kan ske genom samordning av resurser eller samordning av upphandling.

Ekonomiska beslut

Kommunfullmäktige fastställer ekonomisk ram per nämnd. En driftbudget tas i juni och den slutgiltiga i november. Kommunfullmäktige kan justera dessa ramar under pågående år. Nämnder ska inom den budgetram som beslutats av kommunfullmäktige uppfylla fastställda mål.

Respektive nämnd är skyldig att se till att inga beslut som kräver ekonomiska resurser fattas utan att finansiering är klarlagd. Vid nämndbeslut som medför ekonomiska konsekvenser ska kostnader redovisas i beslutsunderlaget.

Taxor och avgifter
Taxor och avgifter till kommande år är en del av budgetprocessen i respektive nämnd. De påverkar nettoramen, och ska vara med i underlaget som beslutas av kommunfullmäktige i november.

Över- och underskott
Över- och underskott balanseras inte mellan åren. Undantag görs för externa medel till exempel EU-bidrag eller andra medel som är knutna till godkända och tidsbundna projekt, vilka ska periodiseras. Statliga bidrag som av staten knutits till vissa specifika projekt eller uppdrag ska redovisas på den period som uppgörelsen avser, och i enlighet med god redovisningssed.

Investeringar
Investeringsplan beslutas av kommunfullmäktige i november månad. Investeringar, som innebär volymökning alternativt ny eller utökad verksamhet, ska inför ett beslut alltid presenteras med en förkalkyl som innehåller såväl kapitalkostnader som övriga driftkostnader. När investeringen färdigställts ska en slutredovisning göras av investeringsprojektet.

Anskaffningsvärdet för en investering ska motsvara utgifterna för tillgångens förvärv eller tillverkning. Under ombyggnation av en fastighet ska tillfälliga lokaler räknas som en sådan utgift och därmed räknas in i investeringens anskaffningsvärde.

Anskaffning av inventarier för lägre belopp än två prisbasbelopp, exklusive moms, ska betraktas som inventarier av lägre värde, och bokföras som en driftkostnad. När det gäller anskaffning av flera inventarier, med ett naturligt samband, ska anskaffningen avse det samlade anskaffningsvärdet. Motsvarande gäller även anskaffning som kan anses vara ett led i en större inventarieinvestering.

Kostnader som följer av en gjord investering, avskrivning och ränta liksom övriga driftkostnader, ska belasta den verksamhet och enhet som investeringen kan hänföras till.

Intern prissättning

Priser för kommande år, internt i kommunen ska beslutas i kommunstyrelsen i samband med att planeringsförutsättningar och tidplan för budget tas senast i mars.

Internhyran
Beräknas utifrån kostnaden för lokalen, det vill säga mediakostnad, underhållskostnad samt avskrivning och internränta. Hyran förändras årligen med en av kommunstyrelsen fastställd uppräkning.

Hyreshöjningar utöver årlig uppräkning av internhyran ska ske när:
- verksamhetsspecifika önskemål ligger till grund för investering
- vid helrenoveringar som väsentligt höjer standarden
- vid tillkommande ytor

Kostpriset
Beräknas per portion inom förskola, grundskola och äldreomsorg. Fördelningen är utifrån antalet barn, elever och boende.

IT-priset
Beräknas utifrån en finansieringsmodell som tagits fram av den gemensamma servicenämnden. Modellen består av ett medlemsbidrag, som fördelas ut med en fördelningsnyckel utifrån antalet anställda och antalet elever åk 6-9, samt en tjänstekatalog där verksamheterna själva kan göra sina val kring tjänster rörande till exempel datorer, skrivare och systemdrift.

Budgetförutsättningar för 2027

Kommunernas ekonomi

För kommuner och regioner förbättras de ekonomiska förutsättningarna på kort sikt, men en befarad fortsättning på energikrisen utgör en uppenbar risk för återhämtningen. Samtidigt ställer de långsiktiga utmaningarna kopplade till bland annat demografi, investeringsbehov och kostnadsutveckling stora krav på prioritering, omställning och anpassning.

Det faktiska skatteunderlaget (det vi använder i budgetplan) beräknas öka med 4,7% under 2027. Om man sedan räknar bort regelförändringar och prisutveckling blir det reala skatteunderlaget 2,0%, dvs det utrymme som finns för att öka den skattefinansierade kommunala verksamheten

		Prognos		Kalkyl	
	2025	2026	2027	2028	2029
Faktiskt skatteunderlag	3,3	4,0	4,7	4,3	4,2
Regelförändringar*	-0,3	-0,5	0,0	0,0	0,0
Underliggande	3,6	4,4	4,7	4,3	4,2
Prisutveckling	-0,3	2,2	2,7	3,8	3,4
Realt skatteunderlag	4,0	2,2	2,0	0,5	0,8

Källor: Skatteverket, Sveriges Kommuner och Regioner.

Smedjebackens kommun

Befolkning

Det senaste året har befolkningen minskat. Den 31 mars i år hade kommunen 10 770 invånare vilket är en minskning med 48 invånare på ett år. Förändringen beror främst på negativt födelsenetto, dvs färre antal som föddes än som avled under senaste året.

Skattesats

Skattesatsen föreslås vara oförändrad för 2027 och uppgår därmed till 22,45%.

Pensionskostnader

Kommunens kostnader för pensioner förväntas minska något till nästa år enligt pensionsbolaget KPA. Då det finns en viss osäkerhet i KPA:s prognos har kommunen utökat prognosen med 0,4 mkr för kommande år 2027.

Förstärkningar i Budget 2027

Skatteintäkterna och generella statsbidragen beräknas öka med ca 19 mkr från Budget 2026 till Budget 2027. Nämnderna har utifrån detta fått en generell ramuppräkning med 2%.

Volymförändring förskola/skola

Antalet barn i förskola/skola förväntas minska med ca 200 personer från år 2026 till år 2030. Utifrån det minskade behovet behöver verksamheterna anpassas. Budgetramen för familj och utbildningsnämnden justeras ner årligen utifrån volymförändringen.

Belopp i tkr	Budget 2027	Nämnd
Generell uppräkning		
Uppräkning ramar 2%	14 710	
Verksamhetsförstärkningar		
Sänkt barnomsorgsavgift	1 500	FUN
Mindre barngrupper	3 000	FUN
Jämlik förskola och skola	3 500	FUN
Volymförändringar förskola/skola	-8 000	FUN
Äldreomsorgsförstärkning	5 000	ON
Tillfälliga tilläggsanslag		
Underhåll gator och bidrag vägföreningar	6 000	KSN
KS förfogandemedel		
Bostadspaket 69+	1 000	MBN
Trafikverksprojektet	2 000	KSN
Övrigt	4 000	Alla

Resultatbudget för 2027

Belopp i mkr	Budget 2026	Budget 2027
Verksamhetens intäkter	134,5	137,5
Verksamhetens kostnader	-928,7	-946,9
Avskrivningar	-29,0	-31,0
Verksamhetens nettokostnader	**-823,2**	**-840,4**
Skatteintäkter	652,1	667,8
Utjämning och generella statliga bidrag	200,1	203,1
Finansiella intäkter	2,5	2,5
Finansiella kostnader	-5,1	-6,4
Årets resultat	**26,4**	**26,6**

Skatter och statsbidrag

Beräkningen utgår från SKRs senaste skatteprognos från april i år. I beräkningen är bedömningen att antalet invånare i kommunen kommer att vara 10 722 invånare den 1 november i år, dvs en minskning med 48 invånare från nuvarande antalet invånare.

Investeringsramar för 2027

Nedanstående tabell visar investeringsramar för respektive nämnd. I samband med att Budget 2027, plan 2028-2031 beslutas tas investeringsbudget även på objektsnivå.

Belopp i tkr	Budget 2026	Budget 2027
Kultur och samhällsbyggnadsnämnden	50 000	51 000
Familje- och utbildningsnämnden	1 500	1 000
Omsorgsnämnden	600	1 000
Kommunstyrelsen	3 250	4 000
Summa investeringsramar	**55 350**	**57 000**

Driftramar för 2027

Belopp i tkr	Budget 2026	Budget 2027
Kommunstyrelsen:		
KS Ledning och stöd	58 309	59 475
KS Förfogandeanslag	10 500	7 000
Summa kommunstyrelsen	**68 809**	**66 475**
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnd	**80 134**	**80 737**
Miljö- och byggnadsnämnd	**9 098**	**9 280**
Familj- och utbildningsnämnd:		
Kansli, barn och skolverksamhet	265 454	270 763
Individ och familjeomsorg	42 216	43 060
Summa familj- och utbildningsnämnd	**307 670**	**313 823**
Omsorgsnämnd	**280 312**	**290 918**
VBU:		
Gymnasiet och komvux	73 400	75 948
Kulturskolan	4 200	4 258
Summa VBU:	**77 600**	**80 206**
Överförmyndarnämnd	**1 398**	**1 426**
Revision	**1 036**	**1 057**
Summa nämnder	***826 057***	***843 922***
Finansen:		
Sociala avgifter/pensioner, interna poster	5 990	5 290
Internränta	-8 800	-8 800
Summa finansen	***-2 810***	***-3 510***
Summa verksamheter drift	**823 247**	**840 412**

Balansbudget för 2027

Belopp i mkr	Budget 2026-12-31	Budget 2027-12-31
Tillgångar		
Anläggningstillgångar	574,4	594,4
Omsättningstillgångar	115,4	115,4
Summa tillgångar	**689,8**	**709,8**
Eget kapital, avsättningar och skulder		
IB, eget kapital	284,8	311,2
Årets förändring	26,4	26,6
Eget kapital	**311,2**	**337,8**
Avsättningar	**62,9**	**62,9**
Långfristiga skulder	198,8	195,8
Kortfristiga skulder	116,9	113,3
Summa skulder	**315,7**	**309,1**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**689,8**	**709,8**

Långfristiga skulder

Kommunfullmäktige fastställer årligen en högsta ram för kommunens lån. Låneramen för kommunen 2027 är 247 miljoner (oförändrat från 2026). Omsättning och amortering av lån sker löpande under året och följer kommunens finanspolicy.

Ansvarsförbindelsen

Pensionsförpliktelser som uppstått före 1998 är inte redovisade som en skuld i balansräkningen. Dessa pensionsförpliktelser benämns ansvarsförbindelse och kommer i stället att belasta kommunens ekonomi vartefter utbetalningar görs. Sedan 2014 har kommunen gjort extra inbetalningar av ansvarsförbindelsen utifrån goda resultat. Per 30 april i år uppgick återstående ansvarsförbindelse till ca 159 mkr.

§ 85

Dnr 2026/00243

Fastighetsreglering, förvärv del av Västerby 3:18

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avtal om överlåtelse och fastighetsreglering, avseende del av Västerby 3:18, godkänns.
2. Rätten att företräda kommunen vid förrättning hos lantmäterimyndigheten samt godkänna förrättning, förrättningsbeslut och gränsutmärkning delegeras till teknisk chef och mark- och exploateringsingenjör.
3. Kommunstyrelsens investeringsram för mark- och exploatering 2026 utökas med 10 miljoner kronor.

Jäv

Jan Gustafsson (C) anmäler jäv och deltar inte i ärendets handläggning och beslut.

Ärendebeskrivning

Smedjebackens kommun har erbjudits möjlighet att förvärva del av Västerby 3:18 i Söderbärke. Marken bedöms lämplig att detaljplanelägga för industri.

Förslag till avtal om överlåtelse och ansökan om fastighetsreglering har upprättats där del av fastigheten Västerby 3:18, ca 6,4 hektar, överlåts från Bergslagsstål Aktiebolag till Smedjebackens kommun. Området föreslås att överföras till Söderbärke Kyrkby 6:57 genom fastighetsreglering.

För marköverlåtelserna ska ersättning utgå om sammanlagt 3 531 560 kronor.

———

Beslutsunderlag

Avtal om överlåtelse och fastighetsreglering

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-26 § 88

§ 88

Dnr 2026/00243

Fastighetsreglering, del av Västerby 3:18

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Avtal om överlåtelse och fastighetsreglering, avseende del av Västerby 3:18, godkänns.
2. Rätten att företräda kommunen vid förrättning hos lantmäterimyndigheten samt godkänna förrättning, förrättningsbeslut och gränsutmärkning delegeras till teknisk chef och mark- och exploateringsingenjör.
3. Kommunstyrelsens investeringsram för mark- och exploatering utökas med 3,5 miljoner kronor.

Jäv

Jan Gustafsson (C) anmäler jäv och deltar inte i ärendets handläggning och beslut.

Ärendebeskrivning

Smedjebackens kommun har erbjudits möjlighet att förvärva del av Västerby 3:18 i Söderbärke. Marken bedöms lämplig att detaljplanelägga för industri.

Förslag till avtal om överlåtelse och ansökan om fastighetsreglering har upprättats där del av fastigheten Västerby 3:18, ca 6,4 hektar, överlåts från Bergslagsstål Aktiebolag till Smedjebackens kommun. Området föreslås att överföras till Söderbärke Kyrkby 6:57 genom fastighetsreglering.

För marköverlåtelserna ska ersättning utgå om sammanlagt 3 531 560 kronor.

———

Beslutsunderlag

Avtal om överlåtelse och fastighetsreglering

Tekniska avdelningen
Emma Hogander
emma.hogander@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-05-11

Referens
KS 2026/00243

Kommunstyrelsen

Fastighetsreglering, del av Västerby 3:18

Förslag till beslut

1. Avtal om överlåtelse och fastighetsreglering, avseende del av Västerby 3:18, godkänns
2. Rätten att företräda kommunen vid förrättning hos lantmäterimyndigheten samt godkänna förrättning, förrättningsbeslut och gränsutmärkning delegeras till teknisk chef och mark- och exploateringsingenjör

Ärendebeskrivning

Kommunen har erbjudits möjlighet att förvärva del av Västerby 3:18 i Söderbärke. Marken bedöms lämplig att detaljplanelägga för industri och föreslås fastighetsregleras till kommunens fastighet Söderbärke Kyrkby 8:57.

Kommun och säljare är överens om ett avtal om överlåtelse av 64 341 kvm mark fördelat på 51 705 kvm mark lämplig för industri och 12 636 kvm mark lämplig för gata, park och övrigt.

För överlåtelsen utgår en total ersättning om 3 531 560 kr beräknat på en avgift om 65 kr/kvm för mark lämplig för industri och 13 kr/kvm för övrig mark.

Avtalet, som också gäller som ansökan om fastighetsreglering, sänds av kommunen till lantmäterimyndigheten. Kommunen bekostar lantmäteriförrättningen.

Beslutsunderlag

Avtal om överlåtelse och fastighetsreglering

Emma Hogander
Mark- och exploateringsingenjör

Beslutet ska skickas till
Akten

Säljaren

Teknisk chef, anders.danielsson@smedjebacken.se

Mark- och exploateringsingenjör, mex@smedjebacken.se

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

2026-06-03

Avtal om överlåtelse och ansökan om fastighetsreglering

Mellan

Smedjebackens kommun (212000-2205)
777 81 SMEDJEBACKEN

Kontaktperson: Anders Danielsson, teknisk chef
Tfn: 0240-660194
e-post: anders.danielsson@smedjebacken.se

och

Bergslagsstål Aktiebolag (556095-9107)
Bärkevägen 79
777 60 Söderbärke

Kontaktperson: Anders Hjernberg, VD
Tfn: 070-564 18 82
e-post: hjernberg@ bergslagsstal.se

har denna dag träffat följande avtal.

Kommunen och Bergslagsstål Aktiebolag benämns nedan gemensamt som ”Parterna”.

Överlåtelse:

Del av fastigheten Västerby 3:18, ca 6,4 hektar, överlåts från Bergslagsstål Aktiebolag till Smedjebackens kommun. Området är markerat på kartbilaga 1 och ska överföras till Söderbärke Kyrkby 8:57 genom fastighetsreglering.

Tillträdesdag:

Tillträde sker när lantmäteriförrättningen vunnit laga kraft.

Ersättning:

För marköverlåtelserna skall utgå ersättning om sammanlagt 3 531 560 kr. Ersättningen beräknas på 51 705 kvm industrimark à 65 kr/kvm respektive 12 636 kvm övrig mark à 13 kr/kvm.

Fastighetsreglering:

Parterna är överens om att Smedjebackens kommun skickar in ansökan om fastighetsreglering till Lantmäteriet. Parterna är ense om att detta avtal skall utgöra ansökan.

	Parterna förbinder sig att medverka till fastighetsregleringens fullgörande och överlåter på Lantmäterimyndigheten att säkra och tillvarata de servitut och övriga rättigheter som belastar områdena. Kostnaden för fastighetsregleringen ska betalas av Smedjebackens kommun.
Jämkning av gränser	Parterna är skyldiga att utan vederlag finna sig i sådana jämkningar beträffande gränser, areal, särskilda rättigheter och dylikt som inte strider mot vad som varit avsett vid tillkomsten av denna handling och som vid fastighetsbildningsförrättningen bedöms erforderliga för att åstadkomma en ändamålsenlig fastighetsindelning.
Användning av marken:	Den del av Västerby 3:18 som överlåts till Smedjebackens kommun ska detaljplaneläggas och exploateras för industri och övrig mark (gata, natur).
Befintligt skick	Fastigheten överlåtes i befintligt skick.
Inteckningar och servitut	Fastigheterna är inte intecknade och belastas ej av servitut och/eller rättigheter annat än de som redovisas i fastighetsregistret.
Ändringar och tillägg	Ändringar i och tillägg till detta avtal skall för att vara bindande avtalas skriftligen och undertecknas av båda parter.
Tvist	Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal skall avgöras av allmän domstol med tingsrätten som första instans. Svensk rätt skall tillämpas.
Godkännande	Detta avtal gäller under förutsättning att det godkänns av behörigt organ i Smedjebackens kommun, annars är överenskommelsen förfallen utan rätt till ersättning.

Detta avtal har upprättats i tre exemplar varav parterna tagit var sitt och ett överlämnats till Lantmäterimyndigheten som ansökan om fastighetsbildning.

Smedjebacken 2026-04-04

Bergslagsstål Aktiebolag

.....
Anders Hjernberg, VD

.....

Smedjebacken 2026- -

Smedjebackens kommun

.....
Fredrik Rönning, kommunstyrelsens ordförande

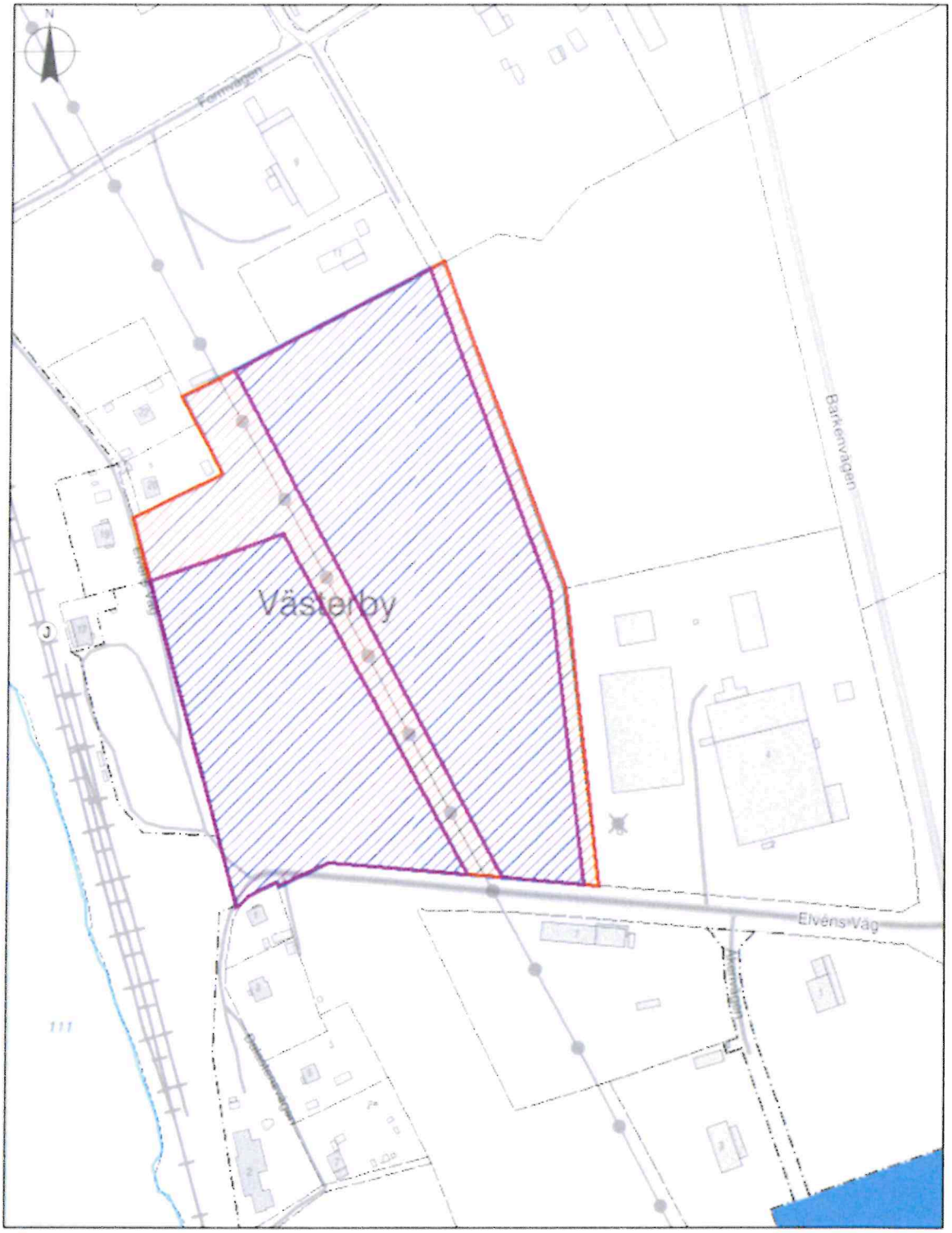
.....
Anders Danielsson, teknisk chef

KARTBILAGA 1

SMEDJEBACKEN
Smedjebackens kommun

Mark som överlåtes

maj 13. 2026



Område markerat i lila (avsedd för industri) respektive orange (övrig mark) skraffering visar den mark som överlåtes i och med detta avtal, och ska fastighetsregleras till Söderbärke Kyrkby 8:57

50 0 50 100 150 200 [m]

1:2 742

§ 86

Dnr 2026/00194

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges arbetsordning för perioden 2027-2030 antas.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslöt 2025-10-07 § 123 att tillsätta en parlamentarisk grupp med uppdrag att se över organisation, arvoden och andra reglementen sammanhörande med den politiska organisationen inför mandatperioden 2027-2030. Uppdraget omfattar även översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning.

Parlamentariska gruppen föreslår en ändring i arbetsordningens paragraf 40, andra stycket. Ändringen möjliggör att medborgarförslag även ska kunna skickas in i digital form. I övrigt lämnas arbetsordningen oförändrad.

———

Beslutsunderlag

Arbetsordning kommunfullmäktige v250305

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-26 § 79

§ 79

Dnr 2026/00194

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges arbetsordning för perioden 2027-2030 antas.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslöt 2025-10-07 § 123 att tillsätta en parlamentarisk grupp med uppdrag att se över organisation, arvoden och andra reglementen sammanhörande med den politiska organisationen inför mandatperioden 2027-2030. Uppdraget omfattar även översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning.

Parlamentariska gruppen föreslår en ändring i arbetsordningens paragraf 40, andra stycket. Ändringen möjliggör att medborgarförslag även ska kunna skickas in i digital form. I övrigt lämnas arbetsordningen oförändrad.

———

Beslutsunderlag

Arbetsordning kommunfullmäktige v250305

Kansliavdelningen
Mona Hyttsten
mona.hyttsten@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-05-13

Referens
KS 2026/00194

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Förslag till beslut

Arbetsordning för kommunfullmäktige antas för perioden 2027-2030.

Ärendebeskrivning

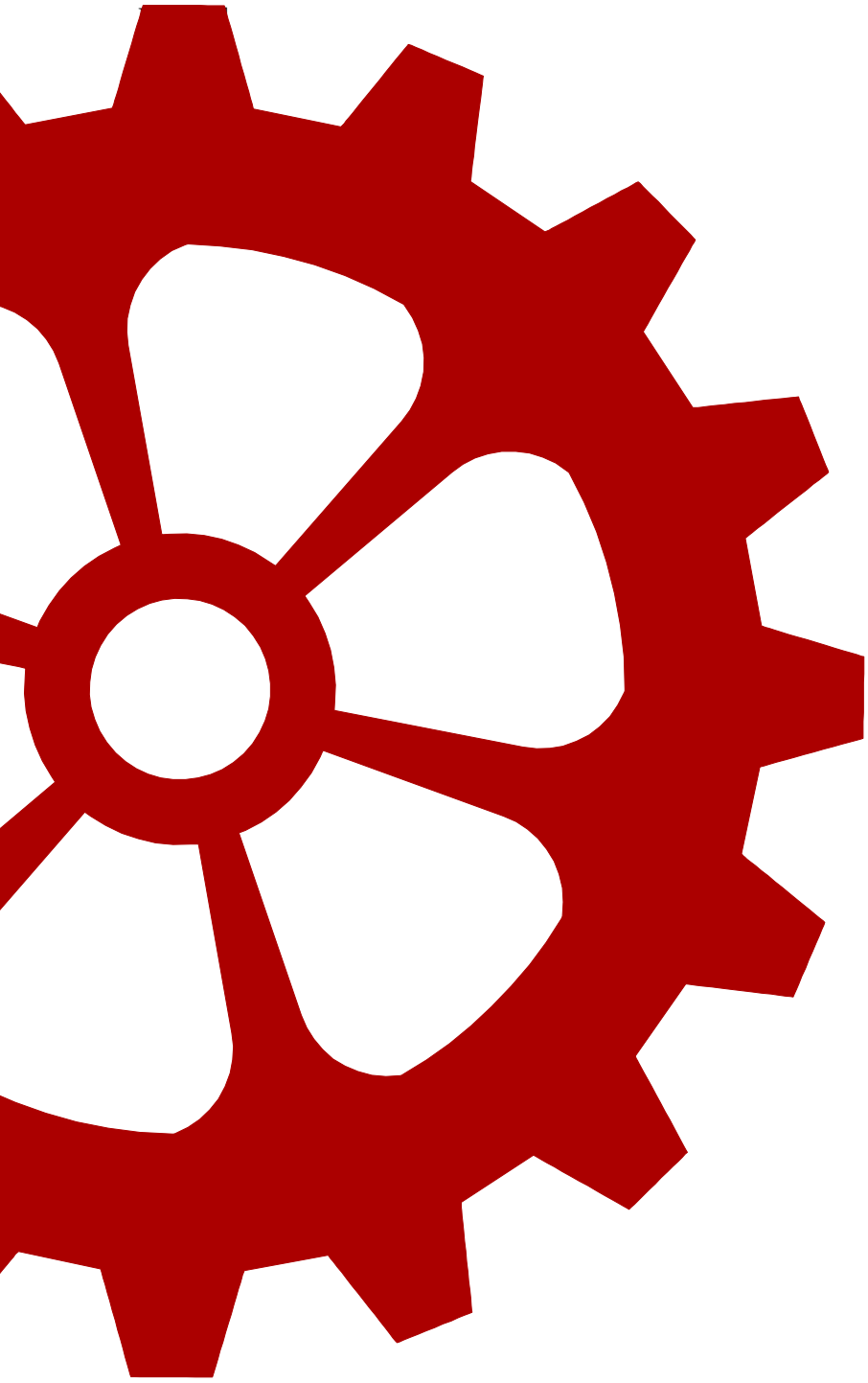
Kommunstyrelsen beslöt 2025-10-07 § 123 att tillsätta en parlamentarisk grupp med uppdrag att se över organisation, arvoden och andra reglementen sammanhörande med den politiska organisationen inför mandatperioden 2027-2030. Uppdraget omfattar även översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning.

Parlamentariska gruppen föreslår en ändring i arbetsordningens paragraf 40, andra stycket. Ändringen möjliggör att medborgarförslag även ska kunna skickas in i digital form. I övrigt lämnas arbetsordningen oförändrad.

Beslutsunderlag

Arbetsordning kommunfullmäktige v250305

Beslutet ska skickas till
Kommunal författningssamling



Arbetsordning kommunfullmäktige

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

Fastställt av kommunfullmäktige 2026-xx-xx

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelser i denna arbetsordning

Antalet ledamöter och ersättare (5 kap 5 § KL)

1 §
Fullmäktige har 35 ledamöter. Antal ersättare utgör högst hälften av det antal platser som varje parti får i fullmäktige.

Ordförande och vice ordförande (5 kap 11 § KL)

2 §
Fullmäktige väljer bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 §
Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om fler ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §
Om ordförande eller vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, ska fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som avgått.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

5 §
Ordföranden beslutar efter samråd med vice ordförandena om utbildning och representation inom ramen för fullmäktiges anslag för detta ändamål.

Tidpunkt för sammanträdena (5 kap 12 § KL)

6 §
Fullmäktige håller ordinarie sammanträden i februari, april, juni, september, november och december. För varje år bestämmer fullmäktige, senast i december, dag och tid för sammanträdena det kommande året.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

7 §
Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordförande och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

8 §
Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordförande efter samråd med vice ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordförande snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

Sammanträdets plats (5 kap. 13-14 §§ KL)

9 §
Fullmäktige sammanträder som huvudregel i förvaltningshuset, Smedjebacken.

Ordförande får efter samråd med vice ordförande bestämma annan plats för ett visst sammanträde.

Deltagande på distans (5 kap. 16 § KL)

10 §
Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Placeringsordning

11 §
Vid fullmäktiges sammanträden intar ledamöter och tjänstgörande ersättare de platser som ordförande bestämmer.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

12 §
Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordförande en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordförande dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

13 §
Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförande när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

14 §
Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar kan skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare senast vid det sammanträde vid vilka de avses att ställas.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

15 §
En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordförande eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

16 §
Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordförande in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

17 §
Det som sagts om ledamot i 15 och 16 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

18 §
Ordförande bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

19 §
En uppropslista med de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordförande förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot som infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet avslutats, ska anmäla sig hos ordförande, som efter tillkännagivande om närvaro låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Ledamot eller tjänstgörande ersättare får inte lämna sammanträde annat än tillfälligtvis utan att anmäla detta till ordförande

Protokolljusterare

20 §
Ordförande bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 19 § väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordförande justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordförande vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

21 §
Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordförande bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Ordföranden bestämmer vilken information som under sammanträdet ska delges fullmäktige, exempelvis rapportering enligt socialtjänstlagen, beslut från länsstyrelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Ärenden i fullmäktige (5 kap 22-23 §§ KL)

22 §
Ärenden i fullmäktige får väckas av

1. en nämnd,
2. en ledamot genom motion,
3. en revisor, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen,
4. en fullmäktigeberedning, om fullmäktige har beslutat det, eller
5. styrelsen i en sådan juridisk person som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL.

Ärenden i fullmäktige får även väckas genom medborgarförslag och folkinitiativ enligt 8 kap. 1 och 2 §§ KL.

23 §
Fullmäktige ska besluta i ärenden som avses i 22 §.

Fullmäktige får dock överlåta till styrelsen eller en annan nämnd att besluta i ett ärende som har väckts genom medborgarförslag, utom i de fall som anges i 5 kap 1 § KL.

Beredning av ärendena (5 kap 28 § KL)

24 §
Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Yttranderätt vid sammanträdena (5 kap 39-41 §§ KL)

25 §
Rätt att delta i överläggningen har

- Ordförande och vice ordförande i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.
- Ordförande och vice ordförande i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningarna, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

26 §
Kommunens revisorer och deras sakkunniga ska ges tillfälle att få delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

27 §
Ordförande låter, efter samråd med vice ordförande i den utsträckning det behövs, kalla ordförandena och vice ordförande i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna och anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordförande efter samråd med vice ordförande i den utsträckning som det behövs kalla ordförande och vice ordförande i den gemensamma nämnden och anställda i den/de samverkande kommunen/-erna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordförande efter samråd med vice ordförande i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

28 §
Kommunchef får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena (5 kap 43 § KL)

29 §
Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Replik begärs under tiden talaren håller sitt anförande.

Antalet inlägg är maximerat till två per ledamot och replikskifte.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rätta sig, får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden (5 kap 52-53 §§ KL)

30 §
När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutat, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar att medge det enhälligt.

Om ordförande anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

31 §
En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordförande, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (5 kap 54-57 §§ KL)

32 §
När omröstningar genomförs, biträds ordförande av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningen genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan. Ordförande avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordförande detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en given röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

33 §
En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- Om den upptar namnet på någon som inte är valbar
- Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagt nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Offentlighet vid fullmäktigeberednings sammanträden

34 §
En fullmäktigeberednings sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. En sådan beredning får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, om fullmäktige har medgett det.

Beslutsförhet

35 §
Fullmäktige får handlägga ett ärende bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Fullmäktige får dock bestämma att interpellationer och frågor får besvaras även om färre ledamöter är närvarande.

36 §
Om en ledamot enligt 5 kap 47 eller 48 § KL är jävig i ett ärende, får fullmäktige handlägga ärendet, även om antalet deltagande på grund av jävet inte uppgår till det antal som föreskrivs i 34 §.

Motioner (5 kap 35 § KL)

37 §
En motion

- Ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.
- Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.
- En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli eller lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

Interpellationer (5 kap 59-63 §§ KL)

38 §
En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot och ställas till ordföranden i nämnd/styrelse/kommunens bolag.

Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast 8 arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret före sammanträdesdagen, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avseende förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Förtroendevald som har att besvara interpellation har rätt att utse annan förtroendevald att i sitt ställe besvara interpellationen. Detta förutsätter att frågeställaren ej har något att erinra.

Frågor (5 kap 64 § KL)

39 §
En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast 5 arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 38 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Medborgarförslag (8 kap 1 § KL)

40 §
Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Medborgarförslag lämnas skriftligt på papper eller i digital form av en eller flera personer. Förslaget ska innehålla förslagsställarens namn, adress och telefonnummer.

~~Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.~~

Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till antingen kommunstyrelsens kansli eller direkt till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.

Fullmäktige kan överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Återredovisning från nämnderna (6 kap 5 § KL)

41 §
Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser om det anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

42 § Ordföranden bereder i samråd med vice ordförande frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Valberedning

43 §
På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige bland sina ledamöter en valberedning för mandatperioden.

Valberedningen består av en representant från varje parti, som finns representerat i kommunfullmäktige, och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts som ledamöter.

Valberedningen bör lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Beredning av revisorernas budget (11 kap 8 § KL)

44 §
Ordföranden upprättar i samråd med vice ordförande förslag till budget för revisorernas verksamhet före oktober månads utgång.

Justering av protokollet (5 kap 65-70 §§ KL)

45 §
Protokollet justeras av ordförande och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

46 §
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställt för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattats.

Expediering med mera

47 §
Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Allmänhetens frågestund (8 kap 16 § KL)

48 §
Vid ordinarie sammanträde två gånger per år, i samband med behandling av bokslut och budget, bereds allmänheten, innan upprop förrättas, tillfälle att ställa frågor.

Kommunfullmäktiges presidium har att besluta om allmänhetens frågestund ska upptas på fullmäktiges dagordning vid ytterligare tillfällen, exempelvis vid behandling av övergripande kommunala frågor (översiktsplan, trafikförsörjningsplaner med mera).

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförande hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

§ 87

Dnr 2026/00128

Regler för kommunalt partistöd 2027-2030

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Regler för kommunalt partistöd 2027-2030 antas.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslöt 2025-10-07 § 123 att tillsätta en parlamentarisk grupp med uppdrag att bland annat se över reglerna för kommunalt partistöd.

Parlamentariska gruppen föreslår en ändring i reglernas paragraf 3, femte stycket. Ändringen innebär att om en ledamot byter parti eller inte representerar något parti men fortsätter som ledamot (så kallad politisk vilde), fortsätter mandatsödet att utgå till det parti för vilket ledamoten var invald i kommunfullmäktige.

I övrigt föreslås ingen förändring av reglerna för kommunalt partistöd.

_____

Beslutsunderlag

Regler för kommunalt partistöd

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-26 § 80

§ 80

Dnr 2026/00128

Regler för kommunalt partistöd 2027-2030

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Regler för kommunalt partistöd 2027-2030 antas.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslöt 2025-10-07 § 123 att tillsätta en parlamentarisk grupp med uppdrag att bland annat se över reglerna för kommunalt partistöd.

Parlamentariska gruppen föreslår en ändring i reglernas paragraf 3, femte stycket. Ändringen innebär att om en ledamot byter parti eller inte representerar något parti men fortsätter som ledamot (så kallad politisk vilde), fortsätter mandatsödet att utgå till det parti för vilket ledamoten var invald i kommunfullmäktige.

I övrigt föreslås ingen förändring av reglerna för kommunalt partistöd.

———

Beslutsunderlag

Regler för kommunalt partistöd

Kansliavdelningen
Mona Hyttsten
mona.hyttsten@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-05-13

Referens
KS 2026/00128

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Regler för kommunalt partistöd 2027-2030

Förslag till beslut

Regler för kommunalt partistöd 2027-2030 antas.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslöt 2025-10-07 § 123 att tillsätta en parlamentarisk grupp med uppdrag att se över organisation, arvoden och andra reglementen sammanhörande med den politiska organisationen inför mandatperioden 2027-2030. Uppdraget omfattar även översyn av reglerna för kommunalt partistöd.

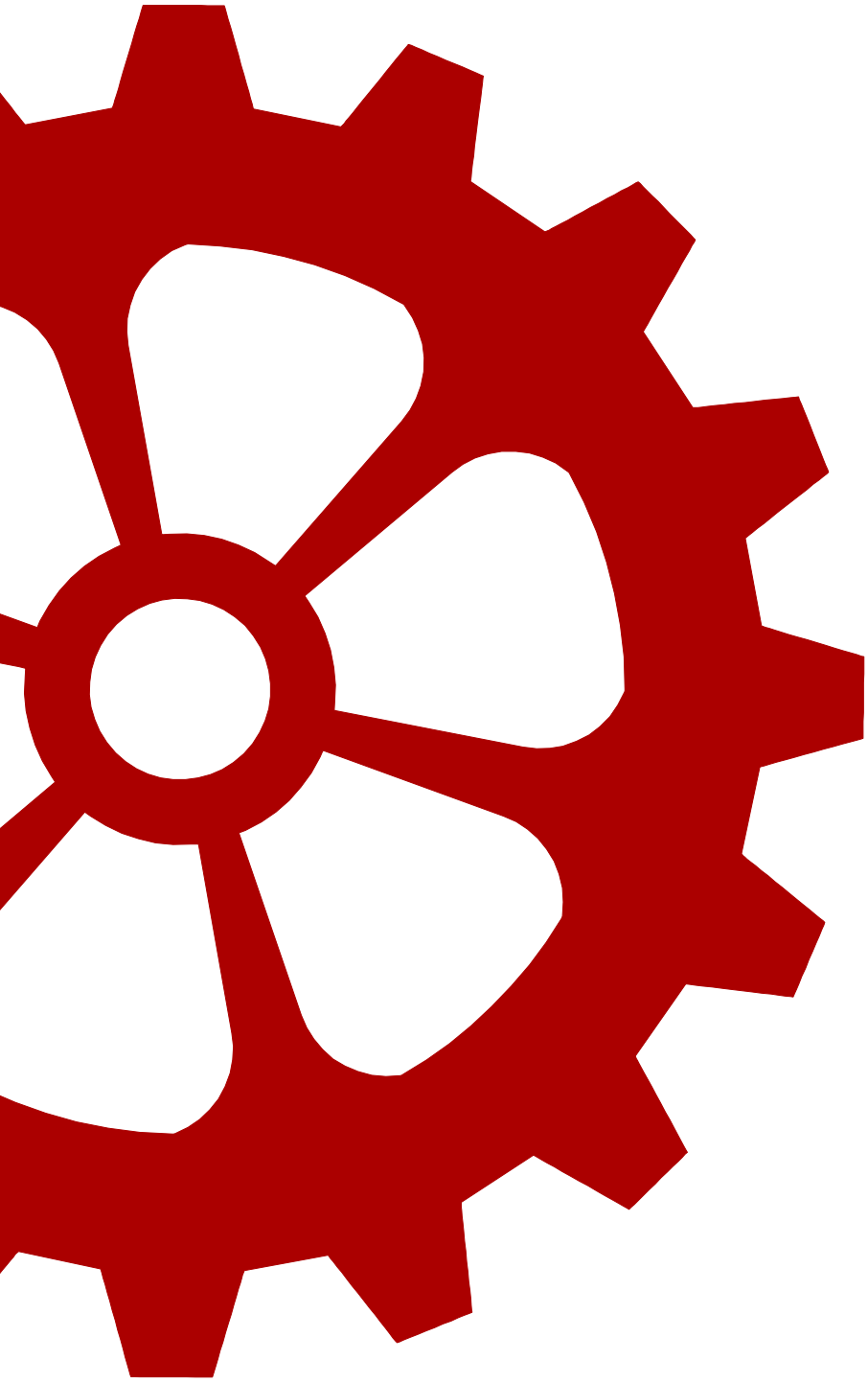
Parlamentariska gruppen föreslår en ändring i paragraf 3, femte stycket. Ändringen innebär att om en ledamot byter parti eller inte representerar något parti men fortsätter som ledamot (så kallad politisk vilde), **fortsätter** mandatsödet att utgå till det parti för vilket ledamoten var invald i kommunfullmäktige.

I övrigt föreslås ingen förändring av reglerna för kommunalt partistöd.

Beslutsunderlag

Regler för kommunalt partistöd

Beslutet ska skickas till
Kommunal författningssamling



Regler för kommunalt partistöd

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

Fastställt av kommunfullmäktige 2026-xx-xx

Regler för kommunalt partistöd Smedjebackens kommun

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. I Smedjebackens kommun ska därutöver följande gälla.

1 § Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Smedjebackens kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § kommunallagen.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av:

- ett grundstöd, som uppgår till 30 % av prisbasbeloppet per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 30 % av prisbasbeloppet per mandat och år, inklusive utbildningsbidrag.

3 § Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

Upphör parti att vara representerat i kommunfullmäktige i samband med val utbetalas partistöd fram till den 31 december valåret.

Upphör parti att vara representerat i kommunfullmäktige under pågående mandatperiod upphör rätten till partistöd vid nästkommande utbetalning.

Mandatstöd utgår inte för obesatta platser i kommunfullmäktige. Med obesatt avses en plats i fullmäktige som länsstyrelsen inte kunnat tillsätta.
Att ledamöter och ersättare uteblir från fullmäktigesammanträden är inte en grund för reducerat partistöd.

Skulle en situation uppstå i kommunfullmäktige att en ledamot byter parti eller inte representerar något parti men fortsätter som ledamot (så kallad politisk vilde), fortsätter mandatsödet att utgå till det parti för vilket ledamoten var invald i kommunfullmäktige.

~~Skulle en situation uppstå i kommunfullmäktige att en ledamot byter parti eller inte representerar något parti men fortsätter som ledamot (så kallad politisk vilde), upphör det mandatbundna stödet för just det mandatet för det parti för vilket ledamoten ursprungligen valdes in i kommunfullmäktige vid nästkommande utbetalning.~~

4 § Redovisning och granskning

Mottagaren av partistödet ska årligen lämna in en skriftlig redovisning, enligt 4 kap. 31 § kommunallagen, som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § 1 st. kommunallagen.

Redovisningen ska avse 1 januari – 31 december och ska lämnas in till kommunstyrelsen senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Redovisning ska ske med den blankett som anvisas för ändamålet.

5 § Årlig utbetalning

Kommunfullmäktige ska under hösten varje år besluta om utbetalning av partistöd för nästkommande år.

Partistöd betalas ut halvårsvis. Har redovisning och granskningsrapport enligt

4 kap. 31 § kommunallagen inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande halvår.

§ 88

Dnr 2026/00008

Pensionsbestämmelser för förtroendevalda, OPF-KR 26

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) antas med tillhörande bilagor.
2. Bestämmelserna gäller från och med 15 oktober 2026.

Ärendebeskrivning

Sveriges kommuner och regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya pensionsbestämmelser för förtroendevalda, OPF-KR 26.

OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KR18 och OPF-KL 14 och är utformat för att tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett eller flera uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare.

Det innebär att OPF-KR 26 gäller för förtroendevalda som tillträder uppdrag efter valet 2026, oavsett om det rör sig om nytillträde eller om den förtroendevalde haft tidigare uppdrag.

OPF-KR 26 innebär i huvudsak följande förändringar från tidigare antaget regelverk OPF-KR 25:

OPF-KR 26 innebär i huvudsak följande förändringar från tidigare antaget regelverk OPF-KR 25:

Omställningsstöd:

- En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.
- Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.
- Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolftedel av prisbasbeloppet.

Pension:

- Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år.
- Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.
- Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.
- Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd:

- Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag.
- Sambobegreppet klargörs.

Den parlamentariskt sammansatta gruppen som är utsedd för att se över arvodesreglementen med mera inför nya mandatperioden har inget att erinra mot de nya pensionsbestämmelserna.

Vissa förtroendevalda omfattas av andra pensionsbestämmelser

Inom Smedjebackens kommun omfattas vissa förtroendevalda av andra bestämmelser, PBF. PBF gäller förtroendevalda som hade förtroendeuppdrag på minst 40% före 2014. Dessa förtroendevalda har möjlighet att genom överenskommelse övergå till OPF-KR 26.

_____

Beslutsunderlag

Cirkulär 25 nr 64 - OPF-KR 26

Bilaga 1 OPF-KR 26

Bilaga 2 Kommentarer till OPF-KR 26

Bilaga 3 Delningstal OPF-KR 26

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-26 § 81

§ 81

Dnr 2026/00008

Pensionsbestämmelser för förtroendevalda, OPF-KR 26

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) antas med tillhörande bilagor.
2. Bestämmelserna gäller från och med 15 oktober 2026.

Ärendebeskrivning

Sveriges kommuner och regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya pensionsbestämmelser för förtroendevalda, OPF-KR 26.

OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KR18 och OPF-KL 14 och är utformat för att tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett eller flera uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare.

Det innebär att OPF-KR 26 gäller för förtroendevalda som tillträder uppdrag efter valet 2026, oavsett om det rör sig om nytillträde eller om den förtroendevalde haft tidigare uppdrag.

OPF-KR 26 innebär i huvudsak följande förändringar från tidigare antaget regelverk OPF-KR 25:

OPF-KR 26 innebär i huvudsak följande förändringar från tidigare antaget regelverk OPF-KR 25:

Omställningsstöd:

- En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.
- Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.
- Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolftedel av prisbasbeloppet.

Pension:

- Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år.
- Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.
- Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.
- Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd:

- Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag.
- Sambobegreppet klargörs.

Den parlamentariskt sammansatta gruppen som är utsedd för att se över arvodesreglementen med mera inför nya mandatperioden har inget att erinra mot de nya pensionsbestämmelserna.

Vissa förtroendevalda omfattas av andra pensionsbestämmelser

Inom Smedjebackens kommun omfattas vissa förtroendevalda av andra bestämmelser, PBF. PBF gäller förtroendevalda som hade förtroendeuppdrag på minst 40% före 2014. Dessa förtroendevalda har möjlighet att genom överenskommelse övergå till OPF-KR 26.

_____

Beslutsunderlag

Cirkulär 25 nr 64 - OPF-KR 26
Bilaga 1 OPF-KR 26
Bilaga 2 Kommentarer till OPF-KR 26
Bilaga 3 Delningstal OPF-KR 26

Personalavdelningen
Ann-Sofie Westman
ann-sofie.westman@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-01-09

Referens
KS 2026/00008

Kommunstyrelsen

Pensionsbestämmelser för förtroendevalda, OPF-KR 26

Förslag till beslut

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) antas med tillhörande bilagor.

Bestämmelserna gäller från och med 15 oktober 2026.

Ärendebeskrivning

Sveriges kommuner och regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya pensionsbestämmelser för förtroendevalda, OPF-KR 26.

OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KR18 och OPF-KL 14 och är utformat för att tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett eller flera uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare.

Det innebär att OPF-KR 26 gäller för förtroendevalda som tillträder uppdrag efter valet 2026, oavsett om det rör sig om nytillträde eller om den förtroendevalde haft tidigare uppdrag.

OPF-KR 26 innebär i huvudsak följande förändringar från tidigare antaget regelverk OPF-KR 25:

Omställningsstöd:

- En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.
- Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.
- Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolftedel av prisbasbeloppet.

Pension:

- Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år.
- Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.
- Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.
- Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd:

- Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag.
- Sambobegreppet klargörs.

Den parlamentariskt sammansatta gruppen som är utsedd för att se över arvodesreglementen med mera inför nya mandatperioden har inget att erinra mot de nya pensionsbestämmelserna.

Vissa förtroendevalda omfattas av andra pensionsbestämmelser

Inom Smedjebackens kommun omfattas vissa förtroendevalda av andra bestämmelser, PBF. PBF gäller förtroendevalda som hade förtroendeuppdrag på minst 40% före 2014. Dessa förtroendevalda har möjlighet att genom överenskommelse övergå till OPF-KR 26.

Beslutsunderlag

Cirkulär 25 nr 64 - OPF-KR 26
Bilaga 1 OPF-KR 26
Bilaga 2 Kommentarer till OPF-KR 26
Bilaga 3 Delningstal OPF-KR 26

Ann-Sofie Westman
Personalchef

Beslutet ska skickas till
Personalavdelning
Personalchef

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr:	25:64
Diarienr:	SKR2025/03580
Handläggare:	Victoria Bergner
Ämnesord:	Förtroendevalda, Pension
Avdelning:	Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet:	Förhandlingssektionen
Extern medverkan:	-
Datum:	2025-12-10
Mottagare:	Kommunstyrelsen, Regionstyrelsen
Rubrik:	Cirkulär - OPF-KR 26
Ersätter:	-
Bilagor:	Bilaga 1 - OPF-KR 26 Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26 Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Följande förändringar införs:
Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.
Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.
Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolftedel av prisbasbeloppet.

Pension:
Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år.
Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.
Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.
Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd:
Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag.
Sambobegreppet klargörs.

En ny **försäkringsteknisk bilaga** med uppdaterade delningstal samt en reviderad **kommentar** som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.

Sveriges Kommuner och Regioner
info@skr.se, www.skr.se
Post: 118 82 Stockholm *Besök:* Hornsgatan 20
Tfn: 08-452 70 00 *Org nr:* 222000-0315

OPF-KR 26

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare. Den nya versionen benämns OPF-KR 26.

Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Förslaget innehåller i korthet följande förändringar:

Kapitel 2, bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.

En ny § 2a införs som ger rätt till att neka omställningsstöd om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.

Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd förändras i §7. Omställningsstöden föreslås samordnas med all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd. Av administrativa skäl föreslås att från samordningen undanta ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.

Kapitel 3, pensionsbestämmelser

Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. I tidigare versioner av OPF-KR justerades beloppet årligen genom indexering, men denna rutin har av administrativa skäl tagits bort.

En möjlighet till kortare utbetalningstid av pensionsbehållningen om minst 10 år har införts.

Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning har justerats till 62 år.

En regel om automatisk utbetalning av pensionsbehållningen vid 70 år har också införts. Detta för att pensionsbehållningen inte ska glömmas bort.

Sambobegreppet förtydligas med hänvisning till sambolagen i § 11, efterlevandeskydd.

Kapitel 4, familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I §3 införs en regel om att endast ett helt familjeskydd kan falla ut oavsett om man har flera uppdrag hos flera uppdragsgivare.

I ny anmärkning till § 4 har sambobegreppet förtydligats.

Kommentaren till OPF-KR 26

Kommentaren till OPF-KR 26 har reviderats i syfte att förtydliga och öka dess vägledande funktion.

Övrigt

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga med nya delningstal har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen ska räknas upp i högre åldrar.

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

Förslag till lokala beslut

I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås:

att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Victoria Bergner

Bilagor:
Bilaga 1 - OPF-KR 26
Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26
Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

2025-12-19

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Allmänt om bestämmelserna

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen eller regionen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningsskydd är därmed inte tillämplig.

Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kap. inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

Förtroendeuppdraget innebär också att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund innehåller OPF-KR 26 bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Bestämmelserna antas lokalt av fullmäktige i kommun, region eller kommunalförbund och utgör ett samlat regelverk som tydliggör de förtroendevaldas villkor och trygghet under och efter tiden som förtroendevald.

OPF-KR 26 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
    - Lokal pensionsmyndighet
    - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
    - Aktiva omställningsinsatser
    - Ekonomiskt omställningsstöd

- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

3. Pensionsbestämmelser
    - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
    - Sjukpension
    - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd
    - Familjeskydd till efterlevande vuxen
    - Familjeskydd till efterlevande barn

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Den förtroendevalde är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte ska beviljas omställningsstöd enligt §§ 3-5 i detta reglemente om den förtroendevalde har dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft.

Anmärkning

Avseende nekad rätt till omställningsstöd utifrån ej beviljad ansvarsfrihet, se anmärkning till § 2a (sid 12) i *Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26).*

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva

omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den

förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster.

Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller erhåller annan ersättning än förvärvsinkomst enligt första stycket, får den lokala pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som bedöms skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till samt beräkna omfattningen av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde

skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i nära anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

a. avgiftsbestämd pensionsbehållning

b. sjukpension

c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, motsvarande sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som under ledighet till

följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där

den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11. Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 6 sker månadsvis och livsvarigt. Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av pensionsbehållningen, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Utbetalning får tidigast påbörjas från den tidpunkt då den förtroendevalde enligt 58 kap. 1§ Socialförsäkringsbalken (2010:110) har rätt att ta ut allmän pension, minus två år.

Ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pensionsbehållningen utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till

pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).

2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Anmärkningar

Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen (2003:376).

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (2005:104).

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte

fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 26 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,

b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10,

rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Anmärkningar

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde,

eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolftedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Sveriges Kommuner och Regioner

2025-12-19

Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Inledning

I kommentaren till OPF-KR 26 behandlas de föreslagna bestämmelserna om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda. Kommentaren följer samma struktur som OPF-KR 26.

OPF-KR 26 är utformat för att tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett eller flera uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som tidigare inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda. OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14.

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen räknas upp i högre åldrar.

Kommuner, regioner och kommunalförbund som ännu inte har antagit OPF-KR (eller tidigare OPF-KL) bör notera att de framtagna kommentarerna och riktlinjerna för tillämpning bygger på antagandet att OPF-KL 14, OPF-KL 18 och/eller OPF-KR 25 redan är antagna.

SKR rekommenderar att OPF-KR 26 antas med ikraftträdande den 15 oktober 2026. Datumet är valt för att sammanfalla med starten av en ny mandatperiod. Syftet är att undvika förändringar av villkor under pågående mandatperiod och skapa förutsägbarhet och likvärdighet för de förtroendevalda.

Definitioner och förklaringar i OPF-KR 26

Förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725)	*”Med förtroendevalda avses i denna lag ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, de som fullgör förtroendeuppdrag som anges i 2 § första stycket samt revisorer.* *Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller någon annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund.”*
Fullmäktige	Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, regionfullmäktige samt förbundsfullmäktige.

Lokal pensionsmyndighet	Det beslutande organ, eller funktion, som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan vara fullmäktige eller kommunstyrelsen men kan också delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller tjänstefunktion.
Fullgör uppdrag på betydande del av heltid	Med *betydande del av heltid*, avses sammanlagt minst 40 procent av en heltidstjänst. Att *betydande del* anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen.
Förvärvsinkomst	Med förvärvsinkomst, och andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, avses sådana inkomstslag som anges - i 59 kap. socialförsäkringsbalken (SFB) t.ex. sjukpenning, föräldrapenningförmåner, inkomstrelaterad sjuk- och aktivitetsersättning samt enligt Skatteverkets definition av förvärvsinkomst. All annan inkomst än kapitalinkomst är förvärvsinkomst. De vanligaste förvärvsinkomsterna är en på basis av ett arbetsförhållande erhållen lön och en inkomst som ska jämställas med denna samt pension. Även en i stället för denna inkomst erhållen inkomst, förmån eller ersättning, t.ex. arbetslöshetsdagpenning och dagtraktamente av olycksfallsförsäkring, är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomsten ansluter sig dock inte alltid till utförande av arbete, eftersom även t.ex. en förtäckt dividend är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst är enligt rättspraxisen också en garantiprovision (HFD 1994/2895). Av resultatet av näringsverksamhet och jordbruk kan även en del vara

	förvärvsinkomst. Av dessa inkomster avskiljs först kapitalinkomstandelen och resten beskattas som förvärvsinkomst. Även inkomstandelen för en delägare i en sammanslutning och den dividend som ett annat bolag än ett börsbolag har utbetalat indelas i en kapital- och förvärvsinkomstandel.
Pensionsgrundande inkomst	Den förtroendevaldes årsarvoden, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.
Mandatperiod	En mandatperiod är den period den förtroendevalde har sitt uppdrag. I Sverige utgör en politisk mandatperiod oftast fyra år och mandatperioden för kommunfullmäktige löper mellan valen från och med den 15 oktober valåret (kap 5 § 9 första stycket kommunallagen).

Cirkulär och övrig information avseende OPF-KR/KL

Cirkulär 25:64 – OPF-KR 26

Cirkulär 24:63 – OPF-KR 25

Cirkulär 18:31 – OPF-KL 18

Cirkulär 13:75 – OPF-KL 14

Arbetsgivarnytt nr 31/14

Arbetsgivarnytt nr 28/12

Övergripande om bestämmelserna

OPF-KR 26 omfattar förtroendevald som avses 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund.

OPF-KR 26 är utformat för tillämpning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund. För att bestämmelserna ska äga giltighet krävs ett lokalt antagande av fullmäktige. OPF-KR 26 utgår från den enskilda kommunen, regionen eller kommunalförbundet. Med ”tidigare uppdrag” avses i kommentaren uppdrag hos samma uppdragsgivare och ska inte sammanblandas med uppdrag hos annan uppdragsgivare.

Bestämmelserna i OPF-KR 26 ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och bestämmelserna har i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Kommunala aktiebolag

Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag omfattas inte av bestämmelserna i OPF-KR 26, villkor för styrelseledamöter regleras i första hand genom aktiebolagslagen. Det är dock möjligt att besluta om en modell som ger förmåner eller nivåer liknande OPF-KR 26 även för kommunala aktiebolag. Om ett sådant beslut fattas måste man beakta att aktiebolagslagen och kommunallagen är två separata regelverk med olika krav och principer. Konsekvenserna av att införa OPF-KR 26-liknande villkor inom ramen för aktiebolagslagen har inte utretts, vilket innebär att rättsliga och praktiska effekter är mycket osäkra.

Om en kommun eller region ändå väljer att slå samman uppdrag och ersättningar för förtroendeuppdrag och styrelsearbete i kommunala aktiebolag rekommenderas att en ersättningspolicy utarbetas och dokumenteras som tillägg till OPF-KR 26. Tillägget bör tydligt beskriva hur OPF-KR 26 ska tillämpas, inklusive om förmåner som omställningsstöd omfattar hela uppdraget – även den del som avser styrelsearbete i kommunala aktiebolag.

Bestämmelserna är indelade i fyra kapitel; inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Att inneha ett förtroendeuppdrag är förenat med särskilda förutsättningar. Ett politiskt uppdrag utgör inte en anställning, och den förtroendevalde är således inte anställd av kommunen, regionen eller kommunalförbund. Den förtroendevalde omfattas därför inte av bestämmelser i lagstiftning som reglerar arbetsmarknaden, exempelvis semester, arbetstid, anställningsskydd eller tjänstepension. Förtroendeuppdraget innebär att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund är det rimligt att den som lämnar ett förtroendeuppdrag också erbjuds stöd för att hitta en ny väg tillbaka till arbetslivet. Med hänsyn till att de förtroendevalda har olika bakgrund och varierande förutsättningar är det av vikt att säkerställa att adekvata stöd- och återgångsmöjligheter finns.

Omställningsbestämmelserna i OPF-KR 26 syftar till en aktiv omställning genom riktade insatser och tidsbegränsade ekonomiska stöd, med målet att öka möjligheterna för individen att utvecklas och gå vidare i sin karriär efter slutfört uppdrag.

I OPF-KR 26 justeras samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Omställningsstöden ska samordnas med

all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd.

I OPF-KR 26 införs även förslag till regler om nekad rätt till omställningsstöd. Fullmäktige ges möjlighet att besluta att en förtroendevald inte ska ha rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5 i bestämmelserna.

Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna för sektorns förtroendevalda klassificeras inte som tjänstepensionsförsäkring eftersom det inte föreligger något anställningsförhållande mellan kommunen, regionen eller kommunalförbundet och den förtroendevalde. För att möjliggöra tjänstepension för förtroendevalda krävs en ändring av nuvarande skattelagstiftning. Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KR och strukturen i regelverket följer av AKAP-KR. Intjänandet till den avgiftsbestämda pensionsbehållningen bygger på en livsinkomstprincip i uppdraget.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte. Bestämmelserna gäller inte om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § lagen om anställningsskydd (LAS) angiven ålder.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I OPF-KR 26 finns också ett familjeskydd. Familjeskyddet syftar till att de förtroendevalda i huvudsak ska ha samma skydd för efterlevande som anställda i sektorn.

Tidigare pensionssystem och övergångsbestämmelser

Förtroendevaldas pensionsvillkor i kommuner och regioner regleras utifrån olika pensionsbestämmelser som har förändrats över tid.

Vilket regelverk som gäller beror både på när uppdraget påbörjades och när och hur kommunen eller regionen antog nya bestämmelser. Äldre reglementen, såsom PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda) och PRF-KL (Pensionsreglemente för förtroendevalda i kommuner och landsting), bygger på förmånsbestämda principer där pensionen baseras på slutlig inkomst och tid i uppdraget. Senare regelverk, exempelvis OPF-KR 26, utgår istället från en livsinkomstprincip i uppdraget/uppdragen.

Tillämpning

Intjänande enligt äldre reglementen och OPF-KR 26 är kopplat till den organisation där uppdraget utförs. Vid nytt uppdrag hos ny uppdragsgivare bör OPF-KR 26 tillämpas.

De äldre reglerna upphör att gälla för en förtroendevald som frånträder sitt uppdrag utan att vara berättigad till pensionsförmån enligt dessa. Om rätt till pensionsförmån föreligger, fortsätter de äldre bestämmelserna att gälla (t.ex. PBF § 1 mom. 3).

Bestämmelserna bör inte medföra att det är mer förmånligt att helt avstå från fortsatta politiska uppdrag än att kvarstå som förtroendevald i mindre omfattning. Därför bör uppbärande av avgångsersättning inte hindra att den förtroendevalde omfattas av OPF-KR 26 och tjänar in förmåner parallellt. Om rätt till egenpension enligt äldre reglementen föreligger på grund av uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund, bör frågan om denna rätt utgör hinder för intjänande enligt OPF-KR 26 regleras i tillämpningsanvisningar.

En förtroendevald som före införandet av OPF-KR 26 omfattades av äldre reglementen och hade ett uppdrag om minst 40 procent av heltid, kan fortsätta att omfattas av dessa så länge uppdraget kvarstår med minst samma omfattning. Om uppdraget minskar till under 40 procent och den förtroendevalde saknar rätt till visstidspension, sjukpension eller ålderspension enligt de äldre reglerna, kan den förtroendevalde istället omfattas av OPF-KR 26.

Övergång från äldre regelverk till OPF-KR 26

De tidigare förmånsbestämda regelverken, såsom PBF och PRF-KL, skiljer sig väsentligt från det nuvarande avgiftsbestämda regelverket OPF-KR 26. I ett förmånsbestämt system är pensionen kopplad till en viss nivå baserad på slutlön (arvode) och tjänstetid, medan pensionen i ett avgiftsbestämt system styrs av storleken på ”inbetalda” avgifter (till en pensionsbehållning) och värdeutveckling över tid.

En förtroendevald som omfattas av äldre regelverk kan, efter att tidigare pensionsförmåner har värderats och en noggrann bedömning av lämpligheten har gjorts, övergå till OPF-KR 26 genom överenskommelse med uppdragsgivaren. Det rekommenderas att en skriftlig överenskommelse upprättas mellan uppdragsgivaren och den förtroendevalde, där konsekvenserna av övergången tydligt framgår.

Eftersom regelverken bygger på olika grundprinciper bör ett byte mellan dessa endast ske på initiativ av den enskilde förtroendevalde och med stor försiktighet. En övergång kan få betydande konsekvenser för den framtida pensionsförmånen.

Kommunen eller regionen bör tillsammans med den förtroendevalde värdera tidigare intjänade pensionsrättigheter och jämföra med OPF-KR 26. Resultatet bör redovisas till den förtroendevalde. En sådan redovisning ska baseras på individuella förutsättningar, såsom ålder, tjänstetid och planerade framtida uppdrag.

SKR kommer under våren 2026 att ta fram ett förslag till riktlinjer för hur en övergång mellan regelverken kan genomföras.

OPF-KR/KL har tidigare inte samordnats med äldre reglementen, men vissa äldre reglementen kan samordnas med OPF-KR 26 (samt tidigare versioner), exempelvis PBF § 2 mom. 3.

Detaljerad genomgång av paragrafer i OPF-KR 26

Kapitel 1 Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

Fullmäktige beslutar om en lokal ”pensionsmyndighet” som ansvarar för att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan utgöras av fullmäktige eller kommunstyrelsen, men uppgiften kan även delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller en tjänstefunktion.

Syftet med en lokal pensionsmyndighet är att säkerställa en enhetlig, rättssäker och transparent hantering av frågor som rör de förtroendevaldas pensionsrätt, familjeskydd och eventuella omställning. Eftersom OPF-KR 26 tillämpas lokalt och kan ge upphov till individuella bedömningar – till exempel vid avgångar, övergångar mellan uppdrag eller tolkning av särskilda villkor – behöver det finnas en tydligt angiven instans som fattar beslut i sådana ärenden.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Gällande ändringar och tillägg till bestämmelserna så är den förtroendevalde som tillträtt vid valet 2014 eller senare skyldig att följa de ändringar som följer av OPF-KR 26 samt de eventuella ändringar och tillägg till bestämmelserna som fullmäktige beslutar.

Kapitel 2 Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Bestämmelserna om omställningsstöd syftar till att stärka den förtroendevaldes möjligheter att övergå mellan uppdragstid och arbetsliv. Grundprincipen är att samtliga omställningsstöd ska betraktas som tidsbegränsade insatser som underlättar återgång i arbete.

Omställningsfonden (organisationsnummer 802012-0963) kan uppdras att hantera den förtroendevaldes omställning. Fonden har till uppgift att stödja förtroendevalda som lämnar sina politiska uppdrag, med särskilt fokus på att underlätta återgången till arbetslivet efter uppdragstiden.

Varje kommun, region och kommunalförbund svarar för kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Administrationen av aktivt omställningsstöd kan över tid komma att utvecklas eller kompletteras. Det pågår en utredning kring möjligheten att införa en försäkringslösning.

Kommunen, regionen eller kommunalförbundet kan även uppdra åt annan aktör än Omställningsfonden att tillhandahålla motsvarande stöd.

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid. Olika kommuner, regioner och kommunalförbund har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av förtroendeuppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Rätt till omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde aktivt medverkar i omställningsarbetet i syfte att så snart som möjligt erhålla en ny försörjning genom

anställning eller eget företagande. Medverkan innefattar bland annat att söka arbete, delta i relevanta insatser samt i övrigt vidta åtgärder som kan främja återgång i arbete eller etablering av näringsverksamhet. Om pensionsmyndigheten finner att den förtroendevalde inte uppfyller dessa krav får myndigheten besluta att omställningsstödet ska reduceras eller upphöra.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Rekommendationen är att rätten till omställningsstöd ska vara starkt skyddad och stå helt fri från otillbörlig påverkan. Det är inte tillåtet, varken direkt eller indirekt, att påverka en förtroendevalds tjänsteutövning, exempelvis genom att försöka få den förtroendevalde att fatta andra beslut eller kringgå regler genom utnyttjande av rätten till omställningsstöd.

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte har rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5, om det finns särskilt skäl i enlighet med 4 kap. 9 § kommunallagen. Sådant särskilt skäl föreligger om den förtroendevalde dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft. Förtroendevald är skyldig att meddela lagakraft vunnen dom till den lokala pensionsmyndigheten.

Om den förtroendevalde genom lagakraftvunnen dom dömts till fängelse i lägst två år, ska utbetalt omställningsstöd återbetalas. Överenskommelse kan träffas om att utbetalning av stöd tills vidare ska anstå till dess att dom har meddelats och vunnit laga kraft. Det föreslagna tillägget avseende nekad rätt till omställningsstöd syftar till att ge fullmäktige ett handlingsutrymme i sådana mycket särskilda fall.

Nekad rätt till omställningsstöd ställer höga krav på:

- att brott ska vara fastslaget genom dom som vunnit laga kraft.
- att beslut om nekad rätt till omställningsstöd ska föregås av beredning och att den förtroendevalde ska få möjlighet att yttra sig.
- att beslutet om nekad rätt till omställningsstöd kan överklagas enligt kommunallagen.

SKR: s anmärkning till § 2a

SKR bedömer att det föreligger svårigheter att koppla en förtroendevalds rätt till omställningsstöd till nekad ansvarsfrihet, även i de fall ansvarsfrihet har nekats på grund av allvarliga brister i uppdraget, såsom ekonomiska oegentligheter, brottsliga handlingar av lägre grad eller andra betydande regelöverträdelser.

SKR:s bedömning är att det finns flera omständigheter som talar emot att nekad ansvarsfrihet ska kunna utgöra grund för nekad rätt till omställningsstöd. Ansvarsprövningen innebär som huvudregel en kollektiv bedömning, vilket innebär att ett beslut om att inte bevilja ansvarsfrihet normalt omfattar samtliga ledamöter i det

politiska organet. Det är således ovanligt att beslutet enbart riktas mot enskilda ledamöter.

SKR bedömer vidare att en ordning där nekad ansvarsfrihet leder till nekad rätt till omställningsstöd kan innebära risk för otillbörlig användning. En sådan bestämmelse skulle kunna komma att tillämpas av andra skäl än att hantera faktiska brister i uppdraget.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Tanken med aktiva omställningssinsatser är att de ska vara individuellt anpassade och kan exempelvis bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning. Det är upp till respektive fullmäktige att fastställa eventuell kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar. Ledning kan hämtas från Omställningsfonden eller andra system för omställning på arbetsmarknaden avseende exempelvis typ av insatser och kostnadsram.

Omställningsfonden kan ges i uppdrag att ombesörja den aktiva omställningsinsatsen. Kontaktuppgifter till Omställningsfonden är 08-452 79 98 eller info@omstallningsfonden.se.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Omfattning och syfte

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Det är därför viktigt att det ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

Utbetalning och samordning

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Beräkning

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode under det senaste året gånger tolv. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Även om det ekonomiska omställningsstödet som huvudregel ska upphöra om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av ett uppdrag överstigande 40 procent av en heltid så är inte syftet att det ekonomiska omställningsstödet ska hindra att ta nya politiska uppdrag. Om en förtroendevald med ekonomiskt omställningsstöd på nytt blir innehavare av uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund med en lägre omfattning eller lägre ersättning än i tidigare uppdrag så kan omställningsstödet i sådana fall justeras i motsvarande omfattning. Pensionsmyndigheten kan således fatta

beslut om att istället för att omställningsstödet helt ska upphöra omreglera det ekonomiska omställningsstödet.

Exempel 1: Kommunalråd A hade uppdrag med omfattning om 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet A ett nytt uppdrag med en omfattning av 100 % men med väsentligt lägre ersättning i jämförelse med det ursprungliga uppdraget. Det ekonomiska omställningsstödet kan då samordnas enligt samordningsreglerna i § 6 och fortsatt utbetalas.

Exempel 2: Kommunalråd B hade uppdrag med omfattning 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet B ett nytt uppdrag med en omfattning av 40 % av en heltid. Det ekonomiska omställningsstödet kan då justeras utifrån det nya uppdraget samt i övrigt samordnas enligt samordningsreglerna i § 6.

Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning. SKR ser att tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26 (eller tidigare OPF-KR/KL) bör kunna tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomisk- samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd, under förutsättning att det tidigare uppdraget innehafts inom två år före det pågående uppdraget. Det åligger den förtroendevalde att i samband med ansökan och redovisning skriftligen begära tillgodoräkning av tidigare uppdrag samt styrka dessa med relevanta underlag. Tillgodoräkning kan beviljas endast under förutsättning att omställningsstöd inte har utgått från den tidigare uppdragsgivaren, detta i syfte att säkerställa att dubbla förmåner inte uppstår.

När tillgodoräkning beviljas bör kostnadsansvaret fördelas mellan nuvarande och tidigare uppdragsgivare. Denna konstruktion bidrar till en rättvis och balanserad förmån och säkerställer att kostnaderna fördelas på ett ansvarsfullt sätt.

Genom att möjliggöra tillgodoräkning skapas förutsättningar för ökad rörlighet mellan uppdrag, vilket gör det enklare för förtroendevalda att byta uppdragsgivare utan att förlora intjänade rättigheter. Detta bidrar till att behålla och utveckla erfarenhet och kunskap inom det politiska systemet. På så sätt främjas kvaliteten i det demokratiska arbetet och bidrar till att säkra tillgången på engagerade och kompetenta förtroendevalda.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Omfattning och syfte

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (i första hand samma uppdragsgivare) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Viktigt är därför att det förlängda ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

Villkor

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

Utbetalning och samordning

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört.

Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald:

a. som fyllt motsvarande lägsta ålder för uttag av allmän pension,

b. lämnat sitt (sina) uppdrag och

c. i direkt anslutning fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Beräkning

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare

Samma principer som anges i § 4 om ekonomiskt omställningsstöd bör tillämpas även vid förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Det innebär att hantering av kvalifikationstid och eventuell kostnadsfördelning bör överenskommas vid byte av uppdragsgivare. För detaljerade regler om tillgodoräkning hänvisas till § 4.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.

Samordning bör ske enligt kontantprincipen, dvs. det år inkomsten erhålls eller är tillgängligt för lyftning.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst enligt ovan, kan pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp, motsvarande den inkomst som kan anses vara skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd, enligt §§ 4 och 5.

En förtroendevald är även skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna aktiva omställningsinsatser enligt § 3.

För att pensionsmyndigheten ska kunna bedöma samordningsbelopp enligt § 6 ska den förtroendevalde lämna uppgifter om samordningsbara ersättningar, inkomster m.m. Denna uppgiftsskyldighet gäller under hela den tid som omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 betalas ut. Ändrade inkomstförhållanden m.m. ska anmälas så att rätt belopp kan betalas ut. Om uppgifter inte lämnas, eller felaktiga uppgifter lämnas, kan pensionsmyndigheten besluta att minska stödet i skälig omfattning eller att rätten till omställningsstöd ska upphöra.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3-5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3–5 ska lämnas i nära anslutning till att uppdraget avslutas eller reduceras. Med nära anslutning avses en tidsperiod om högst sex månader från uppdragets avslut eller reducering.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs även att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3 Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

Avgiftsbestämd pensionsbehållning innebär en samlad pensionsbehållning som grundar sig på årliga insättningar av ”pensionsavgifter” och att dessa avgifter uttrycks som en procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst. Den avgiftsbestämda pensionsbehållningen benämns även som avgiftsbestämd ålderspension.

Livsinkomstprincipen är utgångspunkt för pensionsintjänandet exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Pensionsbestämmelserna gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Förtroendevald omfattas av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 3 samt efterlevandeskydd enligt § 11 oavsett uppdragets omfattning. Sjukpension enligt § 10 gäller dock endast för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av pensionsbestämmelserna finns inte. Däremot så gäller inte pensionsbestämmelserna för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmånerna omfattar avgiftsbestämd pensionsbehållning, sjukpension samt efterlevandeskydd.

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende den avgiftsbestämda pensionsbehållningen.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar. Pensionsgrundande inkomst begränsas, på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KR, till 30 inkomstbasbelopp.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning. Utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst är inte en pensionsgrundande inkomst men det är dock inte ovanligt att denna ersättning schablonmässigt räknas upp för att kompensera den enskildes pensionsförlust i hans eller hennes ordinarie anställning (se Arbetsgivarnytt nr 28/12). Detta procentuella påslag ska inte förväxlas med en pensionsavsättning som görs i enlighet med OPF-KR 26.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som fått avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

Det finns inget hinder för att förtroendevald kan avstå en del av arvodet och i stället få motsvarande belopp tillgodoräknat i sin pensionsbehållning (s.k. arvodesväxling).

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. I det fall förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte och det finns heller inte någon övre åldersgräns. Men observera att pensionsbestämmelserna i OPF-KR 26 inte gäller om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den

förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning (§ 6) som förvaltas i kommunen, regionen eller kommunalförbundet. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring. Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för.

Det är möjligt att göra bruttoavdrag på arvodet i syfte att göra en större avsättning till pensionsbehållningen.

Vid avsättning till pensionsbehållningen kostnadsförs den särskilda löneskatten, men betalas först när pensionen betalas ut.

Pensionsavgift vid sjuk- eller aktivitetsersättning

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen) d.v.s. avgiften avsätts proportionellt till graden av arbetsoförmåga. Formuleringen ”nedsatt arbetsförmåga i uppdraget” ska inte anses vara en begränsning av denna princip.

Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10.

Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning (§ 6).

För förtroendevald som får rätt till partiell sjuk- eller aktivitetsersättning, och på grund av detta måste lämna ett uppdrag vars omfattning överstiger den grad av sjuk- eller aktivitetsersättning som beviljats, är det möjligt att genom lokalt beslut avsätta pensionsavgift i förhållande till det inkomstbortfall som frånträdandet orsakar. Det bör beaktas att en avsättning som inte grundar sig på graden till arbetsoförmåga kan, om den förtroendevalde påbörjar en anställning i vilken han eller hon får pensionsavsättning, resultera i avsättningar som överstiger vad som skulle intjänats vid heltidsarbete. Av den anledningen rekommenderas att beslut om avsättning i förhållande till inkomstbortfallet tidsbegränsas till att omfatta enbart mandatperioden.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Det innebär att avgifterna behålls av respektive kommun, region eller kommunalförbund och att ett kapital byggs upp. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Uppräkning innan utbetalning

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB). Regleringen utgör en värdesäkring och är inte avsedd att ge en relativ utveckling. Således ska beloppet endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

För tid innan pensionsbehållningen börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolftedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut. Pensionsbehållning enligt OPF-KR 26 ska därefter räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

För omräkning/uppräkning under utbetalningstid se § 8 nedan.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Uttagsålder/tidpunkt

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, dvs. pensionsbehållningen enligt § 6, kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension enligt SFB minus två år kan utbetalas. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd pensionsbehållning kommer på så

sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension.

Ansökan

Ansökan om avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått i 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Utbetalningstid

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning sker månadsvis och livsvarigt till och med den månad den förtroendevalde avlider.

Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Omräkning/uppräkning

När den avgiftsbestämda pensionsbehållningen ska betalas ut ska det totala kapitalet räknas om till ett månadsbelopp. Vid omräkningen ska man bland annat beakta en förväntad ränta/avkastning under utbetalningstiden samt hur länge individen förväntas leva (själva förmånen utbetalas dock i normalfallet livsvarigt). Den antagna räntan är 1,6 % per år (samma räntesats som tillämpas vid beräkning av allmän pension).

För att förenkla omräkningen har SKR tagit fram så kallade delningstal, som är beräknade utifrån dessa antaganden. Dessa delningstal är könsneutrala.

Vid beräkningen av pensionen under uttagsåret räknas först pensionsbehållningen upp i takt med förändringen av inkomstbasbeloppet (med tolftedelar fram till uttagstidpunkten). Därefter delas den uppräknade behållningen med delningstalet, i vilket förskottsräntan redan är inräknad.

Om det tillkommer en pensionsavgift räknas även denna först upp i förhållande till inkomstbasbeloppets förändring. Därefter divideras den tillkommande pensionsbehållningen med delningstalet (inklusive förskottsräntan) och det framräknade beloppet läggs till på utbetalande pensionen.

Engångsersättning

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Dessutom krävs att den förtroendevalde i samband med detta befrias från uppdraget före mandatperiodens utgång med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Beräkning

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension bör utges i proportion till den tidigare uppdragsgraden med hänsyn till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning. Vid beslut om sjuk- eller aktivitetsersättning måste således även ursprunglig och eventuellt kvarvarande omfattning på uppdraget fastställas.

Om en förtroendevald har ett uppdrag på 100 procent och sedan avgår p.g.a. att sjuk- eller aktivitetsersättning beviljats med 50 procent så ska sjukpensionen baseras på halva årsarvodet.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är mindre än uppdragets omfattning så bör sjukpension beräknas i relation till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning dividerat med uppdragets omfattning.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är högre än uppdragets omfattning så kan sjukpensionen inte överstiga uppdragets omfattning.

Beräkning av pensionsgrundande inkomst

Den pensionsgrundande inkomsten fastställs året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Därefter indexeras den pensionsgrundande inkomsten med prisbasbeloppet och beloppet ska endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

Värdesäkring

Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Efterskydd

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p.g.a. sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Pensionsbehållningen enligt § 6 innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd. Med ”efterlevandeskydd” avses att vid dödsfall så får den förtroendevaldes efterlevande värdet av intjänad pensionsbehållning utbetalt. Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionsbehållningen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte. Efterlevandeskyddet liknar det återbetalningsskydd som anställda kan välja för det pensionskapital som är inbetalt i en tjänstepensionsförsäkring. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan dock efterlevandeskyddet inte tecknas i en faktisk tjänstepensionsförsäkring.

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensions-behållningen ut under fem år till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn. Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Engångsersättning

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

För den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (FAL) angående påföljd i pensionsförmånshänseende.

§ 13 Finansiering

Kommun, region och kommunalförbund svarar för utfästelser enligt dessa pensionsbestämmelser.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd.

Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall syftar till att ge de förtroendevalda ett liknande skydd vid dennes dödsfall som de anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund har. Med ”familjeskydd” avses en fastställd förmån som vid dödsfall utbetalas till den förtroendevaldes efterlevande.

§ 2 Rätt till familjeskydd

Familjeskydd består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen, dels familjeskydd till efterlevande barn. Med barn avses arvsberättigat barn eller det barn som den förtroendevalde tagit emot i sitt hem i adoptionssyfte.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall bör ses som en ”försäkringsliknande” konstruktion. Annan kan uppdras att administrera familjeskyddet.

Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjeskydd bedömas av den lokala pensionsmyndigheten.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,

b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/fränträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/maka, registrerad partner eller sambo som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde,

eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolftedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Delningstal OPF-KR 26

Förskottsränta 1,6%, inga belastningar
Finansinspektionens livslängdsantaganden enligt RIPS 2021
Generation 60 tal
Hänsyn till linjär dödlighet från 97

Dödsfall före pensionsålder garanterad utbetalning i 5 år

Delningstal
4,8067

	Livsvarig utan återbetalnings-skydd/garanti	Livsvarig med 20 års utbetalnings-garanti
	Kvinna 50% Man 50%	Kvinna 50% Man 50%
Uttagsålder	**Delningstal**	**Delningstal**
6011	22,2576	23,264
6100	22,2092	23,2242
6101	22,1608	23,1845
6102	22,1124	23,1449
6103	22,0639	23,1053
6104	22,0154	23,0658
6105	21,9669	23,0263
6106	21,9183	22,9868
6107	21,8697	22,9475
6108	21,821	22,9081
6109	21,7724	22,8688
6110	21,7236	22,8296
6111	21,6749	22,7904
6200	21,6261	22,7513
6201	21,5773	22,7123
6202	21,5284	22,6733
6203	21,4796	22,6344
6204	21,4306	22,5955
6205	21,3817	22,5567
6206	21,3327	22,5179
6207	21,2837	22,4793
6208	21,2346	22,4406
6209	21,1855	22,4021
6210	21,1364	22,3636
6211	21,0873	22,3252
6300	21,0381	22,2869
6301	20,9889	22,2486

6302	20,9397	22,2104
6303	20,8904	22,1722
6304	20,8411	22,1342
6305	20,7918	22,0962
6306	20,7424	22,0583
6307	20,693	22,0205
6308	20,6436	21,9827
6309	20,5941	21,945
6310	20,5446	21,9075
6311	20,4951	21,8699
6400	20,4456	21,8325
6401	20,396	21,7952
6402	20,3464	21,7579
6403	20,2968	21,7207
6404	20,2472	21,6836
6405	20,1975	21,6466
6406	20,1478	21,6097
6407	20,0981	21,5729
6408	20,0483	21,5362
6409	19,9985	21,4995
6410	19,9487	21,463
6411	19,8989	21,4265
6500	19,849	21,3902
6501	19,7991	21,3539
6502	19,7492	21,3178
6503	19,6993	21,2817
6504	19,6493	21,2457
6505	19,5994	21,2099
6506	19,5494	21,1741
6507	19,4993	21,1385
6508	19,4493	21,1029
6509	19,3992	21,0675
6510	19,3491	21,0321
6511	19,299	20,9969
6600	19,2489	20,9618
6601	19,1987	20,9268
6602	19,1485	20,8919
6603	19,0983	20,8571
6604	19,0481	20,8224
6605	18,9978	20,7879
6606	18,9476	20,7534
6607	18,8973	20,7191
6608	18,847	20,6849
6609	18,7967	20,6509
6610	18,7464	20,6169
6611	18,696	20,5831
6700	18,6456	20,5493

6701	18,5952	20,5158
6702	18,5448	20,4823
6703	18,4944	20,449
6704	18,444	20,4158
6705	18,3935	20,3827
6706	18,343	20,3497
6707	18,2926	20,3169
6708	18,2421	20,2843
6709	18,1915	20,2517
6710	18,141	20,2193
6711	18,0905	20,187
6800	18,0399	20,1549
6801	17,9894	20,1229
6802	17,9388	20,0911
6803	17,8882	20,0593
6804	17,8376	20,0278
6805	17,787	19,9963
6806	17,7363	19,9651
6807	17,6857	19,9339
6808	17,635	19,9029
6809	17,5844	19,8721
6810	17,5337	19,8414
6811	17,483	19,8109
6900	17,4323	19,7805
6901	17,3817	19,7503
6902	17,331	19,7202
6903	17,2802	19,6903
6904	17,2295	19,6605
6905	17,1788	19,6309
6906	17,1281	19,6014
6907	17,0773	19,5721
6908	17,0266	19,543
6909	16,9759	19,514
6910	16,9251	19,4852
6911	16,8744	19,4566
7000	16,8236	19,4281
7001	16,7728	19,3998
7002	16,7221	19,3716
7003	16,6713	19,3436
7004	16,6205	19,3158
7005	16,5698	19,2882
7006	16,519	19,2607
7007	16,4682	19,2334
7008	16,4175	19,2063
7009	16,3667	19,1794
7010	16,3159	19,1526
7011	16,2651	19,126

7100	16,2144	19,0996
7101	16,1636	19,0733
7102	16,1129	19,0472
7103	16,0621	19,0214
7104	16,0113	18,9956
7105	15,9606	18,9701
7106	15,9098	18,9448
7107	15,8591	18,9196
7108	15,8084	18,8946
7109	15,7576	18,8698
7110	15,7069	18,8452
7111	15,6562	18,8208
7200	15,6055	18,7966
7201	15,5548	18,7725
7202	15,5041	18,7486
7203	15,4534	18,725
7204	15,4027	18,7015
7205	15,3521	18,6782
7206	15,3014	18,6551
7207	15,2508	18,6322
7208	15,2001	18,6094
7209	15,1495	18,5869
7210	15,0989	18,5646
7211	15,0483	18,5424
7300	14,9977	18,5205
7301	14,9471	18,4987
7302	14,8966	18,4772
7303	14,846	18,4558
7304	14,7955	18,4346
7305	14,745	18,4136
7306	14,6945	18,3929
7307	14,6441	18,3723
7308	14,5936	18,3519
7309	14,5432	18,3317
7310	14,4927	18,3117
7311	14,4423	18,2919
7400	14,392	18,2723
7401	14,3416	18,2529
7402	14,2913	18,2337
7403	14,2409	18,2147
7404	14,1906	18,1959
7405	14,1404	18,1773
7406	14,0901	18,1589
7407	14,0399	18,1407
7408	13,9897	18,1227
7409	13,9395	18,1049
7410	13,8894	18,0873

7411	13,8392	18,0699
7500	13,7891	18,0527
7501	13,7391	18,0357
7502	13,689	18,0189
7503	13,639	18,0023
7504	13,589	17,9859
7505	13,539	17,9697
7506	13,4891	17,9537
7507	13,4392	17,9379
7508	13,3894	17,9222
7509	13,3395	17,9068
7510	13,2897	17,8916
7511	13,2399	17,8766
7600	13,1902	17,8617
7601	13,1405	17,8471
7602	13,0908	17,8326
7603	13,0412	17,8184
7604	12,9916	17,8043
7605	12,942	17,7905
7606	12,8925	17,7768
7607	12,843	17,7633
7608	12,7936	17,7501
7609	12,7441	17,737
7610	12,6948	17,7241
7611	12,6454	17,7113
7700	12,5962	17,6988
7701	12,5469	17,6865
7702	12,4977	17,6743
7703	12,4485	17,6624
7704	12,3994	17,6506
7705	12,3503	17,639
7706	12,3013	17,6276
7707	12,2523	17,6164
7708	12,2033	17,6053
7709	12,1544	17,5945
7710	12,1056	17,5838
7711	12,0568	17,5733
7800	12,008	17,563
7801	11,9593	17,5528
7802	11,9107	17,5429
7803	11,862	17,5331
7804	11,8135	17,5235
7805	11,765	17,514
7806	11,7165	17,5048
7807	11,6681	17,4957
7808	11,6198	17,4867
7809	11,5714	17,478

7810	11,5232	17,4694
7811	11,475	17,461
7900	11,4269	17,4527
7901	11,3788	17,4446
7902	11,3308	17,4367
7903	11,2828	17,4289
7904	11,2349	17,4212
7905	11,187	17,4138
7906	11,1393	17,4065
7907	11,0915	17,3993
7908	11,0439	17,3923
7909	10,9962	17,3854
7910	10,9487	17,3787
7911	10,9012	17,3721
8000	10,8538	17,3657

RIPS 21 (version 2021) Ett nytt livslängdsantagande infördes 2021 genom beslut i SKR:s styrelse 23 april. Det nya antagandet bygger på data för kommunsektorns egna anställdas dödlighet och inkomster. Vid skattning av dödlighetsparametrar har också en annan metod tillämpats, så kallad ekonomisk dödlighet, vilken beaktar skillnader i dödlighet för anställda i olika inkomstskikt.

Dödlighet och efterlevandepension

Dödlighetsintensiteten μx per år vid åldern x år antas vara given av följande formler:

$\mu_x = a + b * e^{cx}$ för $x \leq 97$

$\mu_x = \mu_{97} + 0{,}03 * (x - 97)$ för $x > 97$

De så kallade Makehamparametrarna a, b och c beror på kön och födelseår enligt:

Tabell 1: Makehamparametrar för kvinnor respektive män

Födelseår	-1919	1920 -1929	1930 -1939	1940 -1949	1950 -1959	1960 -1969	1970 -1979	1980-
Kvinnor								
$a * 10^3$	13,0	13,0	5,6	1,9	1,1	1,0	0,9	0,8
$b * 10^6$	0,530	0,530	0,793	1,219	1,382	1,161	0,846	0,781
c	0,137	0,137	0,132	0,126	0,123	0,123	0,125	0,125

Födelseår	-1919	1920 -1929	1930 -1939	1940 -1949	1950 -1959	1960 -1969	1970 -1979	1980-
Män								
$a*10^3$	61,5	20,5	8,9	3,2	1,5	1,0	0,8	0,8
$b*10^6$	0,206	0,206	0,334	0,528	0,622	0,575	0,587	0,552
c	0,148	0,151	0,145	0,138	0,134	0,133	0,131	0,130

§ 89

Dnr 2026/00127

Arvodesreglemente Smedjebackens kommun 2027-2030

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Arvodesreglemente för 2027-2030 antas.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslöt 2025-10-07 § 123 att tillsätta en parlamentarisk grupp med uppdrag att bland annat göra en översyn av arvodesreglementet inför mandatperioden 2027-2030.

Arvodesreglementet har genomlysts och viss omdisponering och uppdatering av dokumentet har genomförts för att bättre stämma överens med gällande regelverk.

Beräkningen av arvodesnivåerna har lämnats oförändrade.

En justering av omfattning i tid har gjorts för miljö- och byggnadsnämndens ordförande från 30 till 40 %, miljö- och byggnadsnämndens vice ordförande från 5 till 10 % och kultur- och samhällsbyggnadsutskottets vice ordförande från 8 till 10 %.

_____

Beslutsunderlag

Förslag till arvodesreglemente 2027-2030

Förslag till arvodesreglemente 2027-2030 inklusive ändringar

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-26 § 82

§ 82

Dnr 2026/00127

Arvodesreglemente Smedjebackens kommun 2027-2030

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Arvodesreglemente för 2027-2030 antas.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslöt 2025-10-07 § 123 att tillsätta en parlamentarisk grupp med uppdrag att bland annat göra en översyn av arvodesreglementet inför mandatperioden 2027-2030.

Arvodesreglementet har genomlysts och viss omdisponering och uppdatering av dokumentet har genomförts för att bättre stämma överens gällande regelverk.

Beräkningen av arvodesnivåerna har lämnats oförändrade.

En justering av omfattning i tid har gjorts för miljö- och byggnadsnämndens ordförande från 30 till 40 %, miljö- och byggnadsnämndens vice ordförande från 5 till 10 % och kultur- och samhällsbyggnadsutskottets vice ordförande från 8 till 10 %.

_____

Beslutsunderlag

Förslag till arvodesreglemente 2027-2030

Förslag till arvodesreglemente 2027-2030 inklusive ändringar

Kansliavdelningen
Mona Hyttsten
mona.hyttsten@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-05-25

Referens
KS 2026/00127

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Arvodesreglemente Smedjebackens kommun 2027-2030

Förslag till beslut

Arvodesreglemente för 2027-2030 antas.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslöt 2025-10-07 § 123 att tillsätta en parlamentarisk grupp med uppdrag att bland annat göra en översyn av arvodesreglementet inför mandatperioden 2027-2030.

Arvodesreglementet har genomlysts och viss omdisponering och uppdatering av dokumentet har genomförts för att bättre stämma överens gällande regelverk.

Beräkningen av arvodesnivåerna har lämnats oförändrade.

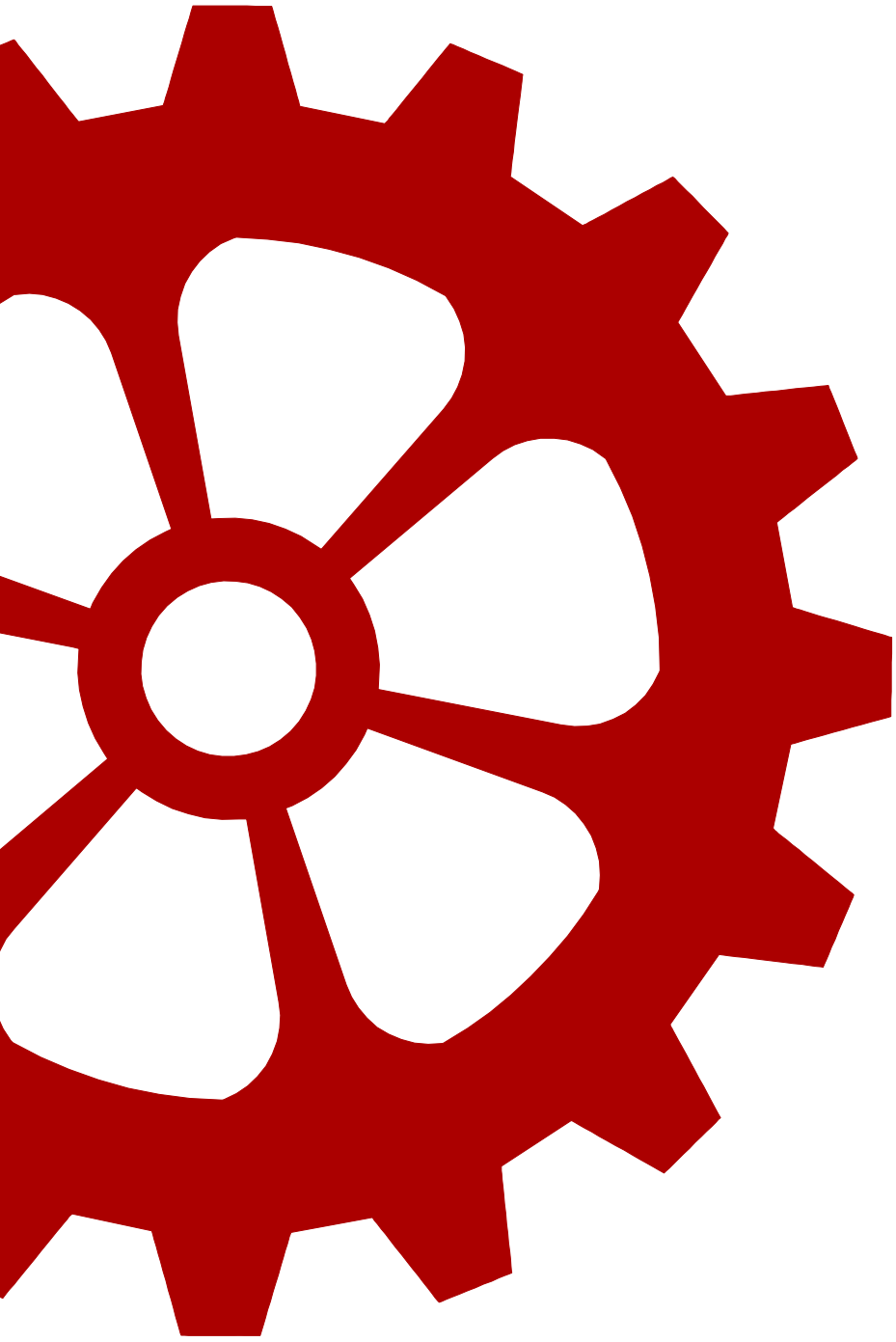
En justering av omfattning i tid har gjorts för miljö- och byggnadsnämndens ordförande från 30 till 40 %, miljö- och byggnadsnämndens vice ordförande från 5 till 10 % och kultur- och samhällsbyggnadsutskottets vice ordförande från 8 till 10 %.

Beslutsunderlag

Förslag till arvodesreglemente 2027-2030

Förslag till arvodesreglemente 2027-2030 inklusive ändringar

Beslutet ska skickas till
Kommunal författningssamling



Arvodesreglemente
2027-2030

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

Reviderad av kommunfullmäktige

Allmänna bestämmelser för sammanträdes- och förrättningsarvoden

Inledande bestämmelser

§ 1
Arvoden i Smedjebackens kommun relateras till inkomstbasbeloppet (IBB) som årligen fastställs av riksdagen.

Ersättningsreglerna enligt detta reglemente gäller från och med årsskiftet närmast efter val till kommunfullmäktige.

För revisorer som avgår vid mandatperiodens slut gäller verksamhetsårets ersättningsregler tills de har avgivit revisionsberättelse. Tillträdande revisorer får ersättning enligt de regler som gäller det nya verksamhetsåret.

Bestämmelserna i reglementet gäller även förtroendevalda i kommunens direkt och indirekt helägda bolag och förtroendevalda som utses av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller kommunens nämnder.

För bolagsstyrelser gäller ersättningsreglerna från årsstämma till nästa ordinarie årsstämma.

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

2 §
Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1-2 §§ Kommunallagen KL (2017:725)

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på minst 40 % av heltid, gäller endast del av 3 och 4, 10-11 §§ samt 13-22 §§. ~~11 §, 14-23 §§ samt del av 3 och 4 §§.~~

~~För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid gäller dessutom 13 §.~~

Arvoden för sammanträden med mera

3 §
Förtroendevalda har rätt till grundarvode jämte timarvode med belopp och på sätt som fullmäktige beslutat. För förtroendevalda med årsarvode och för vissa förtroendevalda med begränsat årsarvode gäller särskilda regler, se 10-13 §§. Närvarande icke tjänstgörande ersättare erhåller halvt arvode samt halvt restidsarvode.

Timarvode betalas också för restid som krävs med anledning av sammanträdet eller motsvarande – allt under förutsättning att avståndet från den förtroendevaldas fasta bostad eller arbetsplats till platsen för sammanträdet eller motsvarande överstiger 10 km enkel färd. Ersättning inkluderar även tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Tiden för restid och sammanträdestid eller motsvarande summeras för varje tillfälle och avrundas uppåt till närmaste hel- eller halvtimme.

Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande enligt 4 § har inte rätt till arvode med ett högre sammanlagt belopp än det som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Ersättningsberättigade sammanträden

4 §
Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3 §, 5-9 §§ och 15-19 §§ för:

a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott samt nämndberedningar.

b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper

c) protokollsjustering

d) partigruppmöte som hålls med anledning av sammanträde som anges under a) (Avser ett partigruppmöte per sammanträde.)

e) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget

f) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen

g) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör

h) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ

i) överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör

j) presidiemöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd/styrelse eller utskott

k) besiktning eller inspektion

l) överläggning med utomstående myndighet eller organisation

m) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag

n) anställningsintervjuer

Ersättning för förlorade förmåner

Förlorad arbetsinkomst

5 §
Förtroendevalda~~, med uppdrag omfattande mindre än 40 % av heltid,~~ har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Detta gäller under förutsättning att uppdraget är mindre än 40% av heltid.

Förlorad arbetsinkomst ska styrkas genom intyg av arbetsgivaren och biläggas till blanketten ”Specifikation av tjänstgöring” vid varje tillfälle som den förtroendevalde yrkar ersättning för förlorad arbetsinkomst.
Vid kompensationsledighet, semester etcetera utgår ej ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning. Denna utges med högst det belopp, och beräknas på det sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Grund för rätten till ersättning är att den förtroendevalde rent faktiskt har förlorat arbetsinkomst. Pensionärer och studerande kan inte komma i fråga för denna form av ersättning. (Tillagd ny tex)

Förlorad pensionsförmån

6 §
Förtroendevalda~~, med uppdrag omfattande mindre än 40 % av heltid~~, har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån (tjänstepension). Detta gäller under förutsättning att uppdraget är mindre än 40% av heltid.

För att ersättning ska utgå krävs att den förtroendevalde kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsavgifter. Förtroendevald har dock rätt till ersättning för faktiskt minskade tjänstepensionsavgifter om detta kan styrkas med intyg från den förtroendevaldes arbetsgivare.

Ersättningen betalas direkt till den förtroendevalde eller den förtroendevaldes arbetsgivare om denne ombesörjer inbetalning av pensionsavgiften. Genom betalning av årliga avgifter har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

För förtroendevalda som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha anställning ska i stället för första och andra styckena följande gälla: Den förtroendevalde som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

Se även 19-20 §§ - Hur man söker ersättning. (Tillagd ny text)

Förlorad semesterförmån

7 §
Förtroendevalda~~, med uppdrag omfattande mindre än 40 % av heltid~~, har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån. Detta gäller under förutsättning att uppdraget är mindre än 40% av heltid.

Förlorad arbetslöshetsersättning, sjukersättning med mera

8 §
Förtroendevalda~~, med uppdrag omfattande mindre än 40 % av heltid~~, har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetslöshetsersättning och andra arbetsmarknads-politiska ersättningar som avser att ersätta arbetsinkomst, samt styrkt förlorad sjukersättning, föräldrapenning och motsvarande med det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Detta gäller under förutsättning att uppdraget är mindre än 40% av heltid.

Särskilda arbetsförhållanden med mera

9 §
Rätten till ersättning enligt 5-8 §§ omfattar också nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt 5-8 §§ omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Ersättningar till årsarvoderade

~~Gemensamma~~ Bestämmelser för årsarvoderade (gemensamt oavsett %)

10 §

~~Förtroendevalda som **fullgör uppdrag på heltid eller sammanlagt på 40 % av heltid** eller mer har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst eller förlorade ekonomiska förmåner. Dessa förtroendevalda erhåller i stället årsarvode och kommunal pension enligt gällande bestämmelser.~~ **Texten flyttas till § 11 första stycket med förtydligande vad som avses med kommunal pension.**
~~Dessa förtroendevalda erhåller istället årsarvode och kommunal pension samt rätt till ledighet enligt OPF-KL eller tidigare bestämmelser.~~

För årsarvoderade förtroendevalda sammanräknas alla uppdrag som en person har inom hela kommunkoncernen när man beräknar omfattning i procent av heltid.

~~Förtroendevalda utsedda av kommunfullmäktige omfattas av pensionsförmån såväl vid fullgörande av förtroendeuppdrag i kommunen som vid fullgörande av uppdrag i kommunala bolag.~~

~~Utbetalning av~~ Pensionsförmån bekostas av respektive juridisk person.

~~Årsarvoderade förtroendevalda samordnas inom kommunkoncernen vid beräkning av % av heltid.~~

För förtroendevalda kan fasta arvoden sammanlagt inte överstiga 90 % av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande.

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet i form av semester motsvarande de bestämmelser som gäller i kommunens kollektivavtal för arbetstagare, ~~ledighet motsvarande arbetstagares semester enligt kommunala avtal, Allmänna Bestämmelser (AB),~~ utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

För årsarvoderade förtroendevalda som på grund av sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en (1) månad kan arvodet minskas i motsvarande mån.

Vid frånvaro för sjukdom som anmälts till Försäkringskassan ska samordning ske med utgående sjukpenningersättning.

Årsarvoderad förtroendevald har rätt till föräldraledighet.

Årsarvoderad förtroendevald, som helt eller delvis till följd av ledighet med föräldrapenning, inte fullgör sitt uppdrag har rätt till ersättning enligt reglerna i Allmänna bestämmelser § 29 mom. 1-4. Förtroendevald ska via intyg styrka sina ersättningsnivåer och ersättningsperioder från Försäkringskassan.

Om förtroendevald är frånvarande längre tid än en (1) månad, kan nämnd eller styrelsen besluta att en ersättare övertar den lediges uppdrag och förmåner under ledigheten.

Om förtroendevald som uppbär ett ordförandeskap, vice ordförandeskap eller annan jämförbar funktion, och som på grund av sin ledighet uteblir från sitt uppdrag under en (1) månad eller längre, kan fullmäktige besluta att utse en ersättare.

Bestämmelser för årsarvoderade på minst 40 % av heltid
~~**Årsarvoden på minst 40% av heltid**~~

11 §
Förtroendevalda som fullgör uppdrag på minst 40 % av heltid har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst eller förlorade ekonomiska förmåner. Dessa förtroendevalda erhåller i stället årsarvode med belopp som fullmäktige beslutar, samt omfattas av bestämmelser om ~~kommunal pension enligt gällande bestämmelser.~~ omställningsstöd, pension och familjeskydd. **Texten flyttad från § 10 första stycket med förtydligande vad som avses med kommunal pension.**

~~Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på minst 40 % av heltid eller mer har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat.~~

~~För förtroendevald med årsarvode regleras sjukfrånvaron med reducering av arvodet enligt samma villkor som gäller för arbetstagare i kommunen enligt AB.~~

~~För övrig sammanhängande frånvaro över en (1) månad ska arvodet minskas i motsvarande mån.~~

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på minst 40 % av heltid ~~heltid eller minst 40 % av heltid~~ har förutom sitt årsarvode rätt till arvoden för sammanträden med mera enligt 3 § endast i följande fall:

- sammanträde med kommunfullmäktige eller annan nämnd/styrelse än den där vederbörande är årsarvoderad (4 § del av punkt a).

Bestämmelser för årsarvoderade på mindre än 40% av heltid
~~Årsarvode på mindre än 40% av heltid~~

12 §
Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre tid än 40 % av heltid har rätt till begränsat årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat.

~~För förtroendevald med begränsat arvode och som på grund av sjukdom eller av annan orsak än frånvaro på grund av semester är hindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger en (1) månad ska arvodet minskas i motsvarande mån.~~
~~Från det att frånvarande ordförandes arvode reduceras ska tjänstgörande vice ordförande istället erhålla det begränsade arvode som ordförande skulle ha fått.~~

För årsarvoderade upp till 40 % av heltid utgår arvoden för sammanträden med mera enligt 3 § endast i följande fall:

- sammanträde med kommunfullmäktige eller annan nämnd/styrelse än den där vederbörande är årsarvoderad (4 § del av punkt a). För revisorer ingår denna punkt i årsarvodet.

- partigruppmöten som hålls med anledning av ovan angivna sammanträden (4 § punkt d). För revisorer ingår denna punkt i årsarvodet.

- konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget (4 § punkt e).

- sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ (4 § punkt h).

För årsarvoderade upp till 10 % av heltid gäller endast följande begränsning i rätten till arvode enligt 3 §:

- arvode för överläggning med företrädare för annat organ än det den förtroendevalde själv tillhör (4 § punkt g) eller överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ där den förtroendevalde själv tillhör (4 § punkt i) utges först när den av kommunfullmäktige fastställda arbetstiden fullgjorts.

~~**Särskilda regler för kommunalrådet**~~

~~**13 §**~~
~~För kommunalråd gäller särskilda arvodesregler (4 kap 1-2 §§ KL)~~

~~Sådan förtroendevald som anges i 4 kap 2 § första stycket KL ska ha ekonomiska och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för dem som är anställda hos kommunen (4 kap 18 § KL).~~

~~För förtroendevald tillämpas Allmänna bestämmelser (AB) 28-29 §§ 26-29 §§~~

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda

~~**Kommunal pension och omställningsinsatser till förtroendevalda med minst 40 % arbetstid**~~

13
~~**14**~~ **§**
Alla förtroendevalda efter valet 2026 omfattas av OPF-KR 26, förutom vissa förtroendevalda som omfattas av tidigare bestämmelser (PBF).

OPF-KR handlar om omställningsstöd, pension och familjeskydd. Rätten till pension gäller alla, medan omställningsstöd och familjeskydd kräver att förtroendeuppdraget omfattar minst 40% av heltid.

Förtroendevald som omfattas av tidigare bestämmelser har möjlighet att genom överenskommelse övergå till senare antagna bestämmelser.

~~Förtroendevalda som påbörjat sitt uppdrag före valet 2014 med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 % av heltid omfattas av bestämmelserna om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF.~~

~~För förtroendevalda gäller Sveriges kommuner och landstings bestämmelser (SKLs styrelse 2013-10-20) om omställningsstöd och pension, OPF-KL med tillhörande bilaga samt kommentarer. Vid rätt till aktiva omställningsinsatser för förtroendevalda enligt OPF-KL krävs uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 % av heltid. Den förtroendevalde har möjlighet att få stöd upp till två (2) inkomstbasbelopp samt att kommunstyrelsen har att godkänna insatsen.~~

Kommunstyrelsen har i egenskap av kommunens pensionsmyndighet i detta avseende ansvarar för anvisningar hur ansökan till omställningsstöd, pension med mera ska ske i enlighet med bestämmelserna samt hantering av pensionsbehållningen.

Ersättning för kostnader i samband med förtroendeuppdrag

Resekostnader

14
~~15~~ §
Förtroendevald som har kostnader för resor till och från sammanträden eller liknande uppdrag har rätt till reseersättning enligt de bestämmelser och ersättningsnivåer som gäller i kommunens kollektivavtal för arbetstagare.
~~Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare (kilometerersättning).~~
~~ i det kommunala reseavtalet.~~

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts inte om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad ~~eller arbetsplats~~ till platsen för sammanträde eller motsvarande understiger 5 km enkel färd.

Förtroendevald som har merkostnader för kost och logi i samband med förrättning utanför kommunen har rätt till traktamente ~~ersättning i enlighet med traktamentesavtalet~~ enligt de bestämmelser och ersättningsnivåer som gäller i kommunens kollektivavtal för arbetstagare.

Vid särskilda omständigheter kan fråga om kostnad för resa beslutas av kommunstyrelsens ansvarige för personalfrågor. (Tillagd ny text)

Barntillsynskostnader

15
~~16~~ §
Ersättning betalas för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Uppburen ersättning är skattepliktig. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Kostnader för resor i samband med barntillsyn ersätts inom kommunens gränser eller motsvarande som kan anses skäligt.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av familjemedlem eller av annan närstående och ej heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen såvida inte särskilda skäl finns.

Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsvariation eller som är svårt sjuk

16
~~17~~ §
Ersättning betalas för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av person med funktionsvariation eller svårt sjuk person som vistas i förtroendevaldes bostad. Uppburen ersättning är skattepliktig. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av familjemedlem eller av annan närstående såvida inte särskilda skäl föreligger.

Förtroendevalds särskilda kostnader

17
~~18~~ §
Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsvariation för de styrkta särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Uppburen ersättning är skattepliktig. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av familjemedlem eller av annan närstående såvida inte särskilda skäl föreligger.

Övriga kostnader

18
~~19~~ §
För andra kostnader än som avses i 14-17 ~~15-18~~ §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl funnits för dessa kostnader.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

Rutiner och tolkning av bestämmelser

Hur man begär ersättning

19
~~20~~ §
För att kunna få ersättning enligt 5-9 §§ och 15-18 ~~16-19~~ §§ ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader ska anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Årsarvode och begränsat årsarvode enligt 10-12 ~~11-13~~ §§ och arvode för protokollfört sammanträde betalas ut utan föregående anmälan.

20
~~21~~ §
Yrkande om ersättning för inställelsetid till sammanträde ska anmälas till sekreteraren vid sammanträdet eller begäras på särskild blankett.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt 6 § första stycket ska framställas senast mars månad året efter det år till vilken förlusten hänför sig. Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt 6 § tredje stycket ska framställas i samband med pensionering, dock senast inom två år från pensionstillfället.

~~Förtroendevald som kan styrka att han/hon genom den nya ersättningsbestämmelsen har förlorat pensionsförmåner under uppdragstid före den 1 januari 2003 har rätt till ersättning för styrkt sådan förlust. Yrkande om sådan ersättning ska framställa i samband med pensionering, dock senast inom två år från pensionstillfället~~.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

Tolkning av bestämmelser

21
~~22~~ §
Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsens personalansvarige.

Utbetalning

22
~~23~~ §
Årsarvoden och begränsade årsarvoden betalas ut med en tolftedel per månad. Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad.

Bilaga 1

5 § Förlorad arbetsinkomst

I Verifierat belopp
Maximalt kan ersättning med 4 % av inkomstbasbeloppet utgå per dag.

II Schablonberäknat belopp:
a) SGI = ersättning/dag
260
b) SGI = ersättning/timme
2080
c) senast kända taxerade inkomst, dock högst 2 år tillbaka
d) i branschen gällande lön enligt kollektivavtal.

Maximalt kan ersättning med 4 % av inkomstbasbeloppet utgå per dag.

8 § Förlorad arbetslöshetsersättning med mera

Verifierat belopp.
Maximalt kan ersättning med 4 % av inkomstbasbeloppet utgå per dag.

~~**13 § Särskilda regler för kommunalrådet**~~

~~**Tillämpning av Allmänna bestämmelser vid förtroendevalds föräldraledighet**~~
~~AB § 29 - rätt till föräldrapenningstillägg - ska tillämpas för förtroendevalda med månadsarvode, heltid, på samma villkor som för löntagare.~~

~~**Tillämpning av Allmänna bestämmelser (AB) vid förtroendevalds sjukledighet**~~
~~Tillämpning av AB §28 Sjukdom, mom 3,5 och 6 för förtroendevald med månadsarvode, heltid, och beräknat per kalenderdag innebär följande:~~
~~Den förtroendevalde ska snarast anmäla sjukfrånvaron till lönekontoret.~~
~~Sjukavdrag/sjukarvode beräknas:~~
~~(månadsarvodet) x (antal frånvarodagar kalenderdagar)~~
~~(antal kalenderdagar i månaden)~~

~~Sjukarvode~~
~~Dag 1 Karensdag, ingen ersättning~~
~~Dag 2-14 80 % av arvodesbortfallet~~
~~Dag 15-90 10 % av arvodesbortfallet~~

~~Förtroendevald med månadsarvode överstigande 62,5 % av basbeloppet och som därmed överskrider Försäkringskassans högsta belopp för kalenderdagsberäknad sjukpenning, erhåller skillnaden mellan högsta sjukpenning och 77,6 % av arvodesbortfallet enligt:~~

~~(Månadsarvode)~~
~~10 %~~
~~(Mellanskillnad)~~
~~(Högsta sjukpenning)~~

~~10 % sjukarvode (dag 15-90)~~

~~Skillnad upp till 77,6 % av arvodesbortfallet erhålls (dag 15-framåt)~~
~~Max belopp från Försäkringskassan~~

15
~~16~~ § Barntillsynskostnader

Verifierad kostnad.
Maximalt kan ersättning med 4 % av inkomstbasbeloppet utgå per dag.

16
~~17~~ § Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsvariation eller svårt sjuk

Verifierad kostnad.
Maximalt kan ersättning med 4 % av inkomstbasbeloppet utgå per dag.

17
~~18~~ § Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsvariation

Verifierad kostnad.
Maximalt kan ersättning med 4 % av inkomstbasbeloppet utgå per dag.

Bilaga 2

Politiska arvoden 2027-2030

Inkomstbasbelopp (IBB) 2026 = 83 400 kronor

	Uppdrag	Omfattning i tid	% av IBB	Kronor (2026)
Kommunfullmäktige	Ordförande	15 %	10 %	8 340
Revision	Ordförande		5 %	4 170
	Övriga revisorer		3 %	2 502
Valnämnden (endast valår)	Ordförande		1 %	834
Kommunstyrelsen	Ordförande	100 %	94 %	78 396
	Vice ordförande	30 %	20 %	16 680
	Personalansvarig	10 %	7 %	5 838
	Oppositionsråd	40 %	27 %	22 518
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnd	Ordförande	40 %	27 %	22 518
	Vice ordförande	10 ~~(8)~~ %	7 ~~(5)~~ %	5 838
Kulturutskott	Ordförande	10 %	7 %	5 838
Familje- och utbildningsnämnden	Ordförande	60 %	40 %	33 360
	Vice ordförande	15 %	10 %	8 340
Omsorgsnämnden	Ordförande	50 %	34 %	28 356
	Vice ordförande	10 %	7 %	5 838
Miljö- och byggnadsnämnden	Ordförande	40 ~~(30)~~ %	27 ~~(20)~~ %	22 518
	Vice ordförande	10 ~~(5)~~ %	7 ~~(5)~~ %	5 838

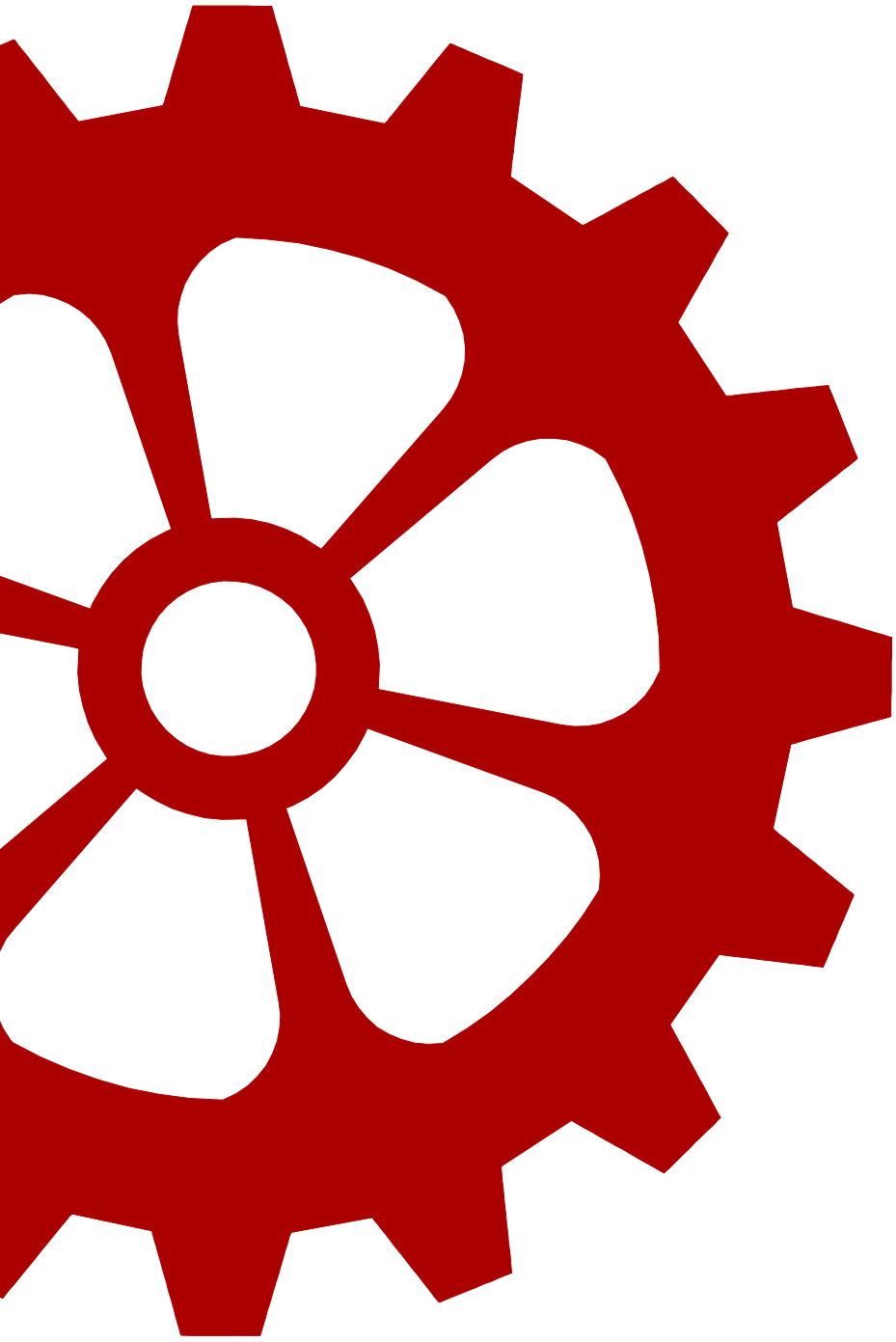
Sammanträde	% av IBB	Kronor (2026)
Timarvode	0,18 %	150,12
Första timmen	0,35 %	291,90
Dagarvode	1,76 %	1467,84

Arvoden för förtroendevalda i kommunens bolag

Inkomstbasbelopp (IBB) 2026 = 83 400 kronor

Bolag	Uppdrag	Omfattning i tid	% av IBB	Kronor (2026)
Smedjebackens kommuns förvaltnings AB	Ordförande		0	0
	Vice ordförande		0	0
	Revisor		0	0
Bärkehus AB	Ordförande	25 %	17 %	14 178
	Vice ordförande	8 %	5 %	4 170
	Revisor		2 %	1 668
Smedjebacken Energi AB	Ordförande	15 %	10 %	8 340
	Vice ordförande	5 %	3 %	2 502
	Revisor		2 %	1 668
Barken Vatten & Återvinning AB	Ordförande	10 %	7 %	5 838
	Vice ordförande	3 %	2 %	1 668
	Revisor		2 %	1 668
WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB	Ordförande	15%	10 %	8 340
	Vice ordförande	8 %	5 %	4 170
	Revisor		2%	1 668

Sammanträde	% av IBB	Kronor (2026)
Timarvode	0,18 %	150,12
Första timmen	0,35 %	291,90
Dagarvode	1,76 %	1467,84



Arvodesreglemente
2027-2030

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

Allmänna bestämmelser för sammanträdes- och förrättningsarvoden

Inledande bestämmelser

§ 1
Arvoden i Smedjebackens kommun relateras till inkomstbasbeloppet (IBB) som årligen fastställs av riksdagen.

Ersättningsreglerna enligt detta reglemente gäller från och med årsskiftet närmast efter val till kommunfullmäktige.

För revisorer som avgår vid mandatperiodens slut gäller verksamhetsårets ersättningsregler tills de har avgivit revisionsberättelse. Tillträdande revisorer får ersättning enligt de regler som gäller det nya verksamhetsåret.

Bestämmelserna i reglementet gäller även förtroendevalda i kommunens direkt och indirekt helägda bolag och förtroendevalda som utses av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller kommunens nämnder.

För bolagsstyrelser gäller ersättningsreglerna från årsstämma till nästa ordinarie årsstämma.

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

2 §
Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1-2 §§ Kommunallagen KL (2017:725)

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på minst 40 % av heltid, gäller endast del av 3 och 4 §§, 10-11 §§ samt 13-22 §§.

Arvoden för sammanträden med mera

3 §
Förtroendevalda har rätt till grundarvode jämte timarvode med belopp och på sätt som fullmäktige beslutat. För förtroendevalda med årsarvode och för vissa förtroendevalda med begränsat årsarvode gäller särskilda regler, se 10-13 §§. Närvarande icke tjänstgörande ersättare erhåller halvt arvode samt halvt restidsarvode.

Timarvode betalas också för restid som krävs med anledning av sammanträdet eller motsvarande – allt under förutsättning att avståndet från den förtroendevaldas fasta bostad eller arbetsplats till platsen för sammanträdet eller motsvarande överstiger 10 km enkel färd. Ersättning inkluderar även tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Tiden för restid och sammanträdestid eller motsvarande summeras för varje tillfälle och avrundas uppåt till närmaste hel- eller halvtimme.

Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande enligt 4 § har inte rätt till arvode med ett högre sammanlagt belopp än det som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Ersättningsberättigade sammanträden

4 §
Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3 §, 5-9 §§ och 15-19 §§ för:

a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott samt nämndberedningar.

b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper

c) protokollsjustering

d) partigruppmöte som hålls med anledning av sammanträde som anges under a) (Avser ett partigruppmöte per sammanträde.)

e) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget

f) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen

g) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör

h) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ

i) överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör

j) presidiemöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd/styrelse eller utskott

k) besiktning eller inspektion

l) överläggning med utomstående myndighet eller organisation

m) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag

n) anställningsintervjuer

Ersättning för förlorade förmåner

Förlorad arbetsinkomst

5 §
Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Detta gäller under förutsättning att uppdraget är mindre än 40% av heltid.

Förlorad arbetsinkomst ska styrkas genom intyg av arbetsgivaren och biläggas till blanketten ”Specifikation av tjänstgöring” vid varje tillfälle som den förtroendevalde yrkar ersättning för förlorad arbetsinkomst.
Vid kompensationsledighet, semester etcetera utgår ej ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning. Denna utges med högst det belopp, och beräknas på det sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Grund för rätten till ersättning är att den förtroendevalde rent faktiskt har förlorat arbetsinkomst. Pensionärer och studerande kan inte komma i fråga för denna form av ersättning.

Förlorad pensionsförmån

6 §
Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån (tjänstepension). Detta gäller under förutsättning att uppdraget är mindre än 40% av heltid.

För att ersättning ska utgå krävs att den förtroendevalde kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsavgifter. Förtroendevald har dock rätt till ersättning för faktiskt minskade tjänstepensionsavgifter om detta kan styrkas med intyg från den förtroendevaldes arbetsgivare.

Ersättningen betalas direkt till den förtroendevalde eller den förtroendevaldes arbetsgivare om denne ombesörjer inbetalning av pensionsavgiften. Genom betalning av årliga avgifter har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

För förtroendevalda som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha anställning ska i stället för första och andra styckena följande gälla: Den förtroendevalde som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

Se även 19-20§§ - Hur man söker ersättning.

Förlorad semesterförmån

7 §
Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån. Detta gäller under förutsättning att uppdraget är mindre än 40% av heltid.

Förlorad arbetslöshetsersättning, sjukersättning med mera

8 §
Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetslöshetsersättning och andra arbetsmarknadspolitiska ersättningar som avser att ersätta arbetsinkomst, samt styrkt förlorad sjukersättning, föräldrapenning och motsvarande med det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Detta gäller under förutsättning att uppdraget är mindre än 40% av heltid.

Särskilda arbetsförhållanden med mera

9 §
Rätten till ersättning enligt 5-8 §§ omfattar också nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt 5-8 §§ omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Ersättningar till årsarvoderade

Bestämmelser för årsarvoderade

10 §
För årsarvoderade förtroendevalda sammanräknas alla uppdrag som en person har inom hela kommunkoncernen när man beräknar omfattning i procent av en heltid.

Pensionsförmån bekostas av respektive juridisk person.

För förtroendevalda kan fasta arvoden sammanlagt inte överstiga 90 % av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande.

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet i form av semester motsvarande de bestämmelser som gäller i kommunens kollektivavtal för arbetstagare, utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

För årsarvoderade förtroendevalda som på grund av sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en (1) månad kan arvodet minskas i motsvarande mån.

Vid frånvaro för sjukdom som anmälts till Försäkringskassan ska samordning ske med utgående sjukpenningersättning.

Årsarvoderad förtroendevald har rätt till föräldraledighet.

Årsarvoderad förtroendevald, som helt eller delvis till följd av ledighet med föräldrapenning, inte fullgör sitt uppdrag har rätt till ersättning enligt reglerna i Allmänna bestämmelser § 29 mom. 1-4. Förtroendevald ska via intyg styrka sina ersättningsnivåer och ersättningsperioder från Försäkringskassan.

Om förtroendevald är frånvarande längre tid än en (1) månad, kan nämnd eller styrelsen besluta att en ersättare övertar den lediges uppdrag och förmåner under ledigheten.

Om förtroendevald som uppbär ett ordförandeskap, vice ordförandeskap eller annan jämförbar funktion, och som på grund av sin ledighet uteblir från sitt uppdrag under en (1) månad eller längre, kan fullmäktige besluta att utse en ersättare.

Bestämmelser för årsarvoderade på minst 40 % av heltid

11 §
Förtroendevalda som fullgör uppdrag på minst 40 % av heltid har *inte* rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst eller förlorade ekonomiska förmåner. Dessa förtroendevalda erhåller i stället årsarvode med belopp som fullmäktige beslutar, samt omfattas av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd.

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på minst 40 % av heltid har förutom sitt årsarvode rätt till arvoden för sammanträden med mera enligt 3 § endast i följande fall:

- sammanträde med kommunfullmäktige eller annan nämnd/styrelse än den där vederbörande är årsarvoderad (4 § del av punkt a).

Bestämmelser för årsarvoderade på mindre än 40% av heltid

12 §
Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre tid än 40 % av heltid har rätt till begränsat årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat.

För årsarvoderade upp till 40 % av heltid utgår arvoden för sammanträden med mera enligt 3 § endast i följande fall:

- sammanträde med kommunfullmäktige eller annan nämnd/styrelse än den där vederbörande är årsarvoderad (4 § del av punkt a). För revisorer ingår denna punkt i årsarvodet.
- partigruppmöten som hålls med anledning av ovan angivna sammanträden (4 § punkt d). För revisorer ingår denna punkt i årsarvodet.
- konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget (4 § punkt e)
- sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ (4 § punkt h).

För årsarvoderade upp till 10 % av heltid gäller endast följande begränsning i rätten till arvode enligt 3 §:

- arvode för överläggning med företrädare för annat organ än det den förtroendevalde själv tillhör (4 § punkt g) eller överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ där den förtroendevalde själv tillhör (4 § punkt i) utges först när den av kommunfullmäktige fastställda arbetstiden fullgjorts.

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda

13 §
Alla förtroendevalda efter valet 2026 omfattas av OPF-KR 26, förutom vissa förtroendevalda som omfattas av tidigare bestämmelser (PBF).

OPF-KR handlar om omställningsstöd, pension och familjeskydd. Rätten till pension gäller alla, medan omställningsstöd och familjeskydd kräver att förtroendeuppdraget omfattar minst 40% av heltid.

Förtroendevald som omfattas av tidigare bestämmelser har möjlighet att genom överenskommelse övergå till senare antagna bestämmelser.

Kommunstyrelsen har i egenskap av kommunens pensionsmyndighet i detta avseende ansvar för anvisningar hur ansökan till omställningsstöd, pension med mera ska ske i enlighet med bestämmelserna samt hantering av pensionsbehållningen.

Ersättning för kostnader i samband med förtroendeuppdrag

Resekostnader

14 §
Förtroendevald som har kostnader för resor till och från sammanträden eller liknande uppdrag har rätt till reseersättning enligt de bestämmelser och ersättningsnivåer som gäller i kommunens kollektivavtal för arbetstagare.

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts inte om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad till platsen för sammanträde eller motsvarande understiger 5 km enkel färd.

Förtroendevald som har merkostnader för kost och logi i samband med förrättning utanför kommunen har rätt till traktamente enligt de bestämmelser och ersättningsnivåer som gäller i kommunens kollektivavtal för arbetstagare.

Vid särskilda omständigheter kan fråga om kostnad för resa beslutas av kommunstyrelsens ansvarige för personalfrågor.

Barntillsynskostnader

15 §
Ersättning betalas för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Uppburen ersättning är skattepliktig. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Kostnader för resor i samband med barntillsyn ersätts inom kommunens gränser eller motsvarande som kan anses skäligt.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av familjemedlem eller av annan närstående och ej heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen såvida inte särskilda skäl finns.

Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsvariation eller som är svårt sjuk

16 §
Ersättning betalas för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av person med funktionsvariation eller svårt sjuk person som vistas i förtroendevaldes bostad. Uppburen ersättning är skattepliktig. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av familjemedlem eller av annan närstående såvida inte särskilda skäl föreligger.

Förtroendevalds särskilda kostnader

17 §
Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsvariation för de styrkta särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Uppburen ersättning är skattepliktig. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av familjemedlem eller av annan närstående såvida inte särskilda skäl föreligger.

Övriga kostnader

18 §
För andra kostnader än som avses i 14-17 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl funnits för dessa kostnader.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

Rutiner och tolkning av bestämmelser

Hur man begär ersättning

19 §
För att kunna få ersättning enligt 5-9 §§ och 15-18 §§ ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader ska anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Årsarvode och begränsat årsarvode enligt 10-12 §§ och arvode för protokollfört sammanträde betalas ut utan föregående anmälan.

20 §
Yrkande om ersättning för inställelsetid till sammanträde ska anmälas till sekreteraren vid sammanträdet eller begäras på särskild blankett.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt 6 § första stycket ska framställas senast mars månad året efter det år till vilken förlusten hänför sig. Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt 6 § tredje stycket ska framställas i samband med pensionering, dock senast inom två år från pensionstillfället.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

Tolkning av bestämmelser

21 §
Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsens personalansvarige.

Utbetalning

22 §
Årsarvoden och begränsade årsarvoden betalas umed en tolftedel per månad. Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad.

Bilaga 1

5 § Förlorad arbetsinkomst

I Verifierat belopp
Maximalt kan ersättning med 4 % av inkomstbasbeloppet utgå per dag.

II Schablonberäknat belopp:
a) SGI = ersättning/dag
260
b) SGI = ersättning/timme
2080
c) senast kända taxerade inkomst, dock högst 2 år tillbaka
d) i branschen gällande lön enligt kollektivavtal.

Maximalt kan ersättning med 4 % av inkomstbasbeloppet utgå per dag.

8 § Förlorad arbetslöshetsersättning med mera

Verifierat belopp.
Maximalt kan ersättning med 4 % av inkomstbasbeloppet utgå per dag.

15 § Barntillsynskostnader

Verifierad kostnad.
Maximalt kan ersättning med 4 % av inkomstbasbeloppet utgå per dag.

16 § Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsvariation eller svårt sjuk

Verifierad kostnad.
Maximalt kan ersättning med 4 % av inkomstbasbeloppet utgå per dag.

17 § Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsvariation

Verifierad kostnad.
Maximalt kan ersättning med 4 % av inkomstbasbeloppet utgå per dag.

Bilaga 2

Politiska arvoden 2027-2030

Inkomstbasbelopp (IBB) 2026 = 83 400 kronor

	Uppdrag	Omfattning i tid	% av IBB	Kronor (2026)
Kommunfullmäktige	Ordförande	15 %	10 %	8 340
Revision	Ordförande		5 %	4 170
	Övriga revisorer		3 %	2 502
Valnämnden (endast valår)	Ordförande		1 %	834
Kommunstyrelsen	Ordförande	100 %	94 %	78 396
	Vice ordförande	30 %	20 %	16 680
	Personalansvarig	10 %	7 %	5 838
	Oppositionsråd	40 %	27 %	22 518
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnd	Ordförande	40 %	27 %	22 518
	Vice ordförande	10 %	7 %	5 838
Kulturutskott	Ordförande	10 %	7 %	5 838
Familje- och utbildningsnämnden	Ordförande	60 %	40 %	33 360
	Vice ordförande	15 %	10 %	8 340
Omsorgsnämnden	Ordförande	50 %	34 %	28 356
	Vice ordförande	10 %	7 %	5 838
Miljö- och byggnadsnämnden	Ordförande	40 %	27 %	22 518
	Vice ordförande	10 %	7 %	5 838

Sammanträde	% av IBB	Kronor (2026)
Timarvode	0,18 %	150,12
Första timmen	0,35 %	291,90
Dagarvode	1,76 %	1467,84

Arvoden för förtroendevalda i kommunens bolag

Inkomstbasbelopp (IBB) 2026 = 83 400 kronor

Bolag	Uppdrag	Omfattning i tid	% av IBB	Kronor (2026)
Smedjebackens kommuns förvaltnings AB	Ordförande		0	0
	Vice ordförande		0	0
	Revisor		0	0
Bärkehus AB	Ordförande	25 %	17 %	14 178
	Vice ordförande	8 %	5 %	4 170
	Revisor		2 %	1 668
Smedjebacken Energi AB	Ordförande	15 %	10 %	8 340
	Vice ordförande	5 %	3 %	2 502
	Revisor		2 %	1 668
Barken Vatten & Återvinning AB	Ordförande	10 %	7 %	5 838
	Vice ordförande	3 %	2 %	1 668
	Revisor		2 %	1 668
WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB	Ordförande	15%	10 %	8 340
	Vice ordförande	8 %	5 %	4 170
	Revisor		2%	1 668

Sammanträde	% av IBB	Kronor (2026)
Timarvode	0,18 %	150,12
Första timmen	0,35 %	291,90
Dagarvode	1,76 %	1467,84

§ 90

Dnr 2026/00225

Upphävande av riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn, antagna av kommunfullmäktige 2020-02-24 § 6, upphävs.

Ärendebeskrivning

Gemensamma Överförmyndarnämnden beslutade 2025-12-15 att anta Arvodesreglemente för ställföreträdare. Reglementet innehåller bestämmelser om arvode, inklusive för gode män för ensamkommande barn, och syftar till en enhetlig hantering i nämnden.

Tidigare har respektive kommun antagit riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn. Dessa bedöms nu vara ersatta av det gemensamma arvodesreglementet.

För att undvika parallella styrdokument och säkerställa en enhetlig tillämpning föreslås att respektive kommun upphäver sina tidigare riktlinjer.

Kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun antog 2020-02-24 § 6 riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn. Förslaget är att dessa riktlinjer upphävs.

_____

Beslutsunderlag

Arvodesreglemente för ställföreträdare, antagna av gemensamma överförmyndarnämnden 2025-12-15 § 155

Riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn, kf 2020-02-24, § 6

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-26 § 83

§ 83

Dnr 2026/00225

Upphävande av riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn, antagna av kommunfullmäktige 2020-02-24 § 6, upphävs.

Ärendebeskrivning

Gemensamma Överförmyndarnämnden beslutade 2025-12-15 att anta Arvodesreglemente för ställföreträdare. Reglementet innehåller bestämmelser om arvode, inklusive för gode män för ensamkommande barn, och syftar till en enhetlig hantering i nämnden.

Tidigare har respektive kommun antagit riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn. Dessa bedöms nu vara ersatta av det gemensamma arvodesreglementet.

För att undvika parallella styrdokument och säkerställa en enhetlig tillämpning föreslås att respektive kommun upphäver sina tidigare riktlinjer.

Kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun antog 2020-02-24 § 6 riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn. Förslaget är att dessa riktlinjer upphävs.

———

Beslutsunderlag

Arvodesreglemente för ställföreträdare, antagna av gemensamma överförmyndarnämnden 2025-12-15 § 155

Riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn,
kf 2020-02-24, § 6

Kansliavdelningen
Mona Hyttsten
mona.hyttsten@smedjebacken.se

Datum
2026-05-07

Referens
KS 2026/00225

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Upphävande av riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn

Förslag till beslut

Riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn, antagna av kommunfullmäktige 2020-02-24 § 6, upphävs.

Ärendebeskrivning

Gemensamma Överförmyndarnämnden beslutade 2025-12-15 att anta Arvodesreglemente för ställföreträdare. Reglementet innehåller bestämmelser om arvode, inklusive för gode män för ensamkommande barn, och syftar till en enhetlig hantering i nämnden.

Tidigare har respektive kommun antagit riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn. Dessa bedöms nu vara ersatta av det gemensamma arvodesreglementet.

För att undvika parallella styrdokument och säkerställa en enhetlig tillämpning föreslås att respektive kommun upphäver sina tidigare riktlinjer.

Beslutsunderlag

Arvodesreglemente för ställföreträdare, antagna av gemensamma överförmyndarnämnden 2025-12-15 § 155

Riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn, kf 2020-02-24, § 6

Beslutet ska skickas till
Gemensamma överförmyndarnämnden

Kerstin Ernebrink

§ 64 Upphävande av riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn / 2026/697

Beslut

Gemensamma Överförmyndarnämnden förslag till respektive kommuns kommunfullmäktige:

Riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn upphävs.

Ärendet

Gemensamma Överförmyndarnämnden beslutade 2025-12-15 att anta *Arvodesreglemente för ställföreträdare.* Reglementet innehåller bestämmelser om arvode, inklusive för gode män för ensamkommande barn, och syftar till en enhetlig hantering i nämnden.

Tidigare har respektive kommun antagit egen riktlinje för arvode till gode män för ensamkommande barn. Dessa bedöms nu vara ersatta av det gemensamma arvodesreglementet.

För att undvika parallella styrdokument och säkerställa en enhetlig tillämpning föreslås att respektive kommun upphäver sina tidigare riktlinjer.

Beslutsunderlag

Muntligt föredragande
Tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-13
Riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn

Skickas till:

Samverkande kommuner i den gemensamma överförmyndarnämnden.

§ 73

Dnr 2025/00181

Motion (M) - Lika möjligheter för kvinnor och män

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2025-04-28 § 20 remitterat en motion från Moderaterna avseende lika möjligheter för kvinnor och män till kommunstyrelseförvaltningen för yttrande. Motionen yrkar att Smedjebackens kommun ska inkludera ett jämställdhetsperspektiv i verksamheterna samt redovisa planer och uppföljning i budgetdokument och årsredovisning.

Motionssvar

Motionens intention att inkludera ett jämställdhetsperspektiv i verksamheterna samt att tydliggöra planer och uppföljning i budgetdokument och årsredovisning ligger väl i linje med de rekommendationer som framkommer i den genomförda jämställdhetsutredningen.

I rapporten rekommenderas att jämställdhetsintegrering ska vara en bärande del av kommunens styrning, vilket innebär att jämställdhet systematiskt ska integreras i planering, budgetprocess och uppföljning. Det innefattar att analysera hur resurser fördelas mellan kvinnor och män samt att säkerställa att budget och verksamhetsplaner bidrar till likvärdig service.

Vidare föreslås att kommunen ska arbeta med ett gemensamt urval av nyckeltal som följs över tid med könsuppdelad statistik. Dessa nyckeltal ska integreras i nämndplaner, budget och verksamhetsuppföljning, vilket skapar förutsättningar för en mer systematisk redovisning även i årsredovisningen.

Sammantaget innebär detta att de delar som lyfts i motionen – att synliggöra jämställdhet i styrdokument, budget och uppföljning – redan utgör centrala delar av de rekommendationer som tas fram inom ramen för utredningen.

Förslaget är därför att motionen anses vara besvarad.

———

Beslutsunderlag

Kvalitets- och kommunikationschefens tjänsteskrivelse
Motion – Lika möjligheter för kvinnor och män
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-04-28 § 68

§ 68

Dnr 2025/00181

Motion (M) - Lika möjligheter för kvinnor och män

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2025-04-28 § 20 remitterat en motion från Moderaterna avseende lika möjligheter för kvinnor och män till kommunstyrelseförvaltningen för yttrande. Motionen yrkar att Smedjebackens kommun ska inkludera ett jämställdhetsperspektiv i verksamheterna samt redovisa planer och uppföljning i budgetdokument och årsredovisning.

Motionens intention att inkludera ett jämställdhetsperspektiv i verksamheterna samt att tydliggöra planer och uppföljning i budgetdokument och årsredovisning ligger väl i linje med de rekommendationer som framkommer i den genomförda jämställdhetsutredningen.

I rapporten rekommenderas att jämställdhetsintegrering ska vara en bärande del av kommunens styrning, vilket innebär att jämställdhet systematiskt ska integreras i planering, budgetprocess och uppföljning. Det innefattar att analysera hur resurser fördelas mellan kvinnor och män samt att säkerställa att budget och verksamhetsplaner bidrar till likvärdig service.

Vidare föreslås att kommunen ska arbeta med ett gemensamt urval av nyckeltal som följs över tid med könsuppdelad statistik. Dessa nyckeltal ska integreras i nämndplaner, budget och verksamhetsuppföljning, vilket skapar förutsättningar för en mer systematisk redovisning även i årsredovisningen.

Sammantaget innebär detta att de delar som lyfts i motionen – att synliggöra jämställdhet i styrdokument, budget och uppföljning – redan utgör centrala delar av de rekommendationer som tas fram inom ramen för utredningen.

Förslaget är därför att motionen anses vara besvarad.

———

Beslutsunderlag

Kvalitets- och kommunikationschefens tjänsteskrivelse
Motion – Lika möjligheter för kvinnor och män

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2025-09-22

Referens
2025/00181

Medborgarservice
Niklas Sjödin
niklas.sjodin@smedjebacken.se

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Motion (M) - Lika möjligheter för kvinnor och män

Förslag till beslut

Motionen anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslöt 2025-04-28 § 20 att remittera motionsskrivelse från Moderaterna i Smedjebacken gällande lika möjligheter för kvinnor och män till kommunstyrelseförvaltningen för yttrande.

Yttrande

Vi välkomnar att frågan om jämställdhet och lika möjligheter för kvinnor och män lyfts fram i motionen. Det är en angelägen och viktig fråga som berör både styrningen av kommunen och invånarnas vardag. Vi delar uppfattningen att jämställdhet behöver synliggöras och få genomslag i centrala styrdokument som budget och årsredovisning. När dessa dokument speglar jämställdhetsaspekterna tydliggörs både nuläget och de prioriteringar som görs, vilket stärker förtroendet och transparensen gentemot invånarna.

Utgångspunkten för vårt arbete är kommunens övergripande mål: ”En kommun för alla.”

Smedjebackens kommun är en kommun där alla medborgare ska ha samma möjligheter att leva ett gott liv och känna sig delaktiga i utvecklingen. Den fysiska och psykiska hälsan ska vara god. Trygghet och framtidstro ska prägla vårt samhälle. Vi ska främja jämställdhet, jämlikhet och integration i alla åldrar.

Den jämställdhetsutredning som just nu pågår i Smedjebacken utgår från det övergripande nationella jämställdhetspolitiska målet, som också motionen hänvisar till: *”Kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv.”* Ramen för utredningen är de sex delmål som preciserar målet och som omfattar: jämn fördelning av makt och inflytande, ekonomisk jämställdhet, jämställd utbildning, jämställd hälsa, jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet samt att mäns våld mot kvinnor ska upphöra.

Utredningen omfattar en nulägesanalys av skillnader i kvinnors och mäns livsvillkor i Smedjebacken, en genomgång av de insatser som redan görs i våra verksamheter samt jämförelser med andra kommuner. Slutrapporten kommer också att innehålla rekommendationer för hur arbetet kan utvecklas framåt.

En central fråga i arbetet är på vilket sätt jämställdhet bäst ska organiseras framöver – i form av tidsbegränsade projekt eller som en integrerad del av styrningen. Projekt kan vara värdefulla för att skapa fokus, testa metoder och

driva på utvecklingen under en begränsad tid. Risken är dock att resultaten stannar i projektet och inte får fullt genomslag i hela organisationen. Jämställdhetsintegrering innebär i stället att jämställdhet vävs in i alla styr- och ledningsprocesser – i budget, verksamhetsplanering, uppföljning och i det dagliga arbetet. Med ett integrerat arbetssätt skapas långsiktighet, struktur och en tydlig koppling till både de nationella målen och kommunens övergripande mål om en kommun för alla. På så sätt blir jämställdhet inte ett sidospår utan en självklar del av alla beslut och prioriteringar.

För att säkerställa att vårt fortsatta arbete blir långsiktigt, väl förankrat och baserat på fakta är det viktigt att utredningen får slutföras innan nya beslut tas. De slutsatser och rekommendationer som kommer i slutrapporten blir avgörande för hur vi ska arbeta vidare, både strategiskt och praktiskt.

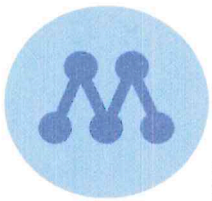
Mot denna bakgrund föreslår kommunstyrelsen att fullmäktige beslutar att anse motionen besvarad med hänvisning till den pågående jämställdhetsutredningen.

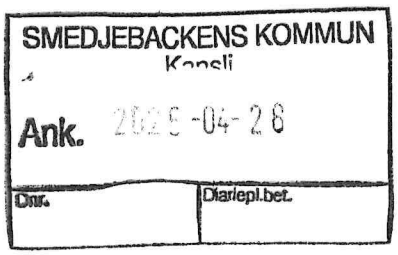
Beslutsunderlag

Motion – Lika möjligheter för kvinnor och män

Niklas Sjödin
Kommunikationschef

Beslutet ska skickas till





Till

Smedjebackens kommun
Kommunfullmäktige

Motion

Lika möjligheter för kvinnor och män

Vi yrkar att Smedjebackens kommun inkluderar ett jämställdhetsperspektiv i verksamheterna och redovisar planer och uppföljning i följande dokument:

- Budgetdokument
- Årsredovisning

Övergripande mål i Översiktsplanen som antogs i september 2018 är att bl.a. att främja jämställdhet. Det övergripande nationella målet för jämställdhetspolitiken är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Vi moderater anser att jämställdhet är ett mål i sig och ett medel för att uppnå ett hållbart samhälle. Smedjebacken ska bidra till att uppnå målen i Agenda 2030.

Smedjebacken 2025-04-28

Karin Winqvist
Moderaterna

Lotta Gunnarsson
Moderaterna

Kristina Karlsson
Moderaterna

Gertrud Lundberg Zenz
Moderaterna

Rolf Winqvist
Moderaterna

Kansliavdelningen
Mona Hyttsten
mona.hyttsten@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-06-15

Referens
KS 2025/00402

Kommunfullmäktige

Fyllnadsval av nämndeman till Falu Tingsrätt (C)

Förslag till beslut

Fyllnadsval av nämndeman.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att utse ny nämndeman vid Falu Tingsrätt efter Jan Gustafsson som avsagt sig uppdraget.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2026-04-29

Kommunfullmäktige 2025-12-15 § 84

Beslutet ska skickas till

Ny nämndeman

Falu Tingsrätt

Förtroendemannaregister

Kansliavdelningen
Mona Hyttsten
mona.hyttsten@smedjebacken.se

Datum
2026-06-15

Referens
KS 2026/00003

Kommunfullmäktige

Fyllnadsval nämndeman vid Falu Tingsrätt (S)

Förslag till beslut

Fyllnadsval av nämndeman till Falu Tingsrätt.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att utse ny nämndeman vid Falu Tingsrätt efter Joakim Lundgren (S) som avsagt sig uppdraget.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2026-04-27 § 11

Beslutet ska skickas till

Ny nämndeman

Falu Tingsrätt

Förtroendemannaregister

Kansliavdelningen
Mona Hyttsten
mona.hyttsten@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-06-15

Referens
KS 2026/00171

Kommunfullmäktige

Fyllnadsval ersättare i den gemensamma överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

Fyllnadsval av ersättare i den gemensamma överförmyndarnämnden.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att utse ersättare till den gemensamma överförmyndarnämnden efter Anders Kilström (S) som avsagt sig uppdraget.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2026-04.27 § 14

Beslutet ska skickas till
Ny ersättare

Gemensamma överförmyndarnämnden

Förtroendemannaregister

Kansliavdelningen
Mona Hyttsten
mona.hyttsten@smedjebacken.se

Datum
2026-04-15

Referens
KS 2026/00203

Kommunfullmäktige

Avsägelse från uppdraget som ledamot i kommunstyrelsen och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott (S)

Förslag till beslut

1. Avsägelsen godkänns.
2. Ny ledamot i kommunstyrelsen utses.
3. Ny ersättare i krisledningsnämnden utses.
4. Ny ersättare i Smedjebackens kommuns förvaltnings AB utses.

Ärendebeskrivning

Muhammad Aftah (S) har inlämnat avsägelse från sina politiska uppdrag. Det gäller ledamot i kommunstyrelsen, ersättare i krisledningsnämnden samt ersättare i Smedjebackens kommuns Förvaltnings AB.

Beslutsunderlag

Avsägelse inkommen 2026-04-14

Beslutet ska skickas till
Ny ledamot/ersättare

Lönekontoret i Norberg

Förtroendemannaregister

Smedjebacken 2026-06-11

Kommunfullmäktige i
Smedjebackens kommun

Fråga till Omsorgsnämndens ordförande

Återigen vill jag fråga dig, Christoffer Nilsson, om hur det går med intentionerna i den motion som vi lämnade in i februari 2023.

Som jag skrev i den frågeställning som du fick för drygt två år sedan (bifogas) så undrar vi i Miljöpartiet de gröna hur det går med att "skaka fram" pengar för "Ung i Omsorgen".

Nämnden ställde ju sig mycket positiv till förslaget och Kommunfullmäktige ansåg motionen besvarad med hänvisning till nämndens yttrande.

Likaså besvarade du min fråga i positiva ordalag och såg med tillförsikt framtiden an.

Vi kanske har missat något men vi har inte märkt att något sådant blivit verklighet. Arbetar nämnden vidare med frågan eller har den förpassats någonstans?

Smedjebacken dag som ovan

Calle Morgården

Calle Morgården, Miljöpartiet de gröna

Smedjebacken 2024-02-11

Kommunfullmäktige
Smedjebackens kommun

Fråga till Omsorgsnämndens ordförande

Miljöpartiet de gröna i Smedjebacken lämnade genom undertecknad i februari 2023 in en motion angående "personalförsörjningen inom omsorgen".

Motivet för detta var och är att förbättra och stärka möjligheterna att rekrytera personal till en känslig del av omsorgens verksamhet och samtidigt göra vardagen "lite lyxigare" för våra äldre.

Motionen remitterades till omsorgsnämnden och mottogs mycket positivt.
I beslut den 17 maj 2023 föreslog nämnden Kf

"att motionen bifalls samt att intentionerna i densamma realiseras genom att på prov införa konceptet "Ung Omsorg". Detta under förutsättning att omsorgsförvaltningen blir beviljad projektmedel från Socialstyrelsen".

I september 2023 beslutade Kf

- att motionen skulle anses besvarad med hänvisning till omorgsnämndens beslut.

Nu verkar det som att allt detta fallerar i och med att de tilltänkta projektmedlen från Socialstyrelsen inte beviljas.

Min fråga är

- kan du som ordförande i omsorgsnämnden tänka dig att ändå driva frågan och intentionerna i motionen genom att söka andra medel, externt eller från KS som ju har en resurs i form av "förfogandemedel".

Smedjebacken dag som ovan

Calle Morgård

Calle Morgården, Miljöpartiet de gröna

Kansliavdelningen
Renée Alvarsson
renee.alvarsson@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-06-09

Referens
KS 2025/00416

Kommunfullmäktige

Delgivningar

Förslag till beslut

Delgivningarna tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Familje- och utbildningsnämnden 2026-05-03 § 44 – Rapportering ej verkställda beslut och avbrott enligt 4 kap. 1 § SoL, 1:a kvartalet 2026 IFO

Smedjebacken Energi AB Protokoll konstituerande styrelsemöte 2026-05-05

Smedjebacken Energi AB Protokoll årsstämma 2026-05-05

Smedjebacken Energi Nät AB Protokoll konstituerande styrelsemöte 2026-05-05

Smedjebacken Energi Nät AB Protokoll årsstämma 2026-05-05

Bärkehus AB Protokoll konstituerande styrelsemöte 2026-05-05

Bärkehus AB Protokoll årsstämma 2026-05-05

Grundläggande granskning Gemensamma överförmyndarnämnden

Grundläggande granskning Språktolknämnden

Grundläggande granskning Gemensamma servicenämnden

Uppföljande granskning Gemensamma överförmyndarnämnden

Kultur- och samhällsbyggnadsnämndens svar på medborgarförslag om GC-väg till Solgården

Kultur- och samhällsbyggnadsnämndens svar på medborgarförslag om isbana i Hagge

Kultur- och samhällsbyggnadsnämndens svar på medborgarförslag om ”Dags att rusta upp Herosvallen”