



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 28 januari 2020 kl 09:15-10:30

Ledamöter
Fredrik Rönning (S), ordförande
Ingemar Hellström (S)
Helena Andersson (S)
Jan Tholerus (C)
Lotta Gunnarsson (M)

Övriga närvarande
Kerstin Söderlund, kommunchef
Jonas Källman, koncernekonomichef
Susanne Hedman-Jensen, samhällsbyggnadschef
Mona Hyttsten, sekreterare

Justerare Lotta Gunnarsson

Justeringens plats och tid Kommunhuset, måndag den 3 februari 2020

Underskrifter		Paragrafer	§§ 1-20
Sekreterare	Mona Hyttsten		
Ordförande	Fredrik Rönning		
Justerare	Lotta Gunnarsson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2020-01-28

Datum då anslaget sätts upp 2020-02-04 Datum då anslaget tas ned 2020-02-26

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift
Mona Hyttsten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 1	Dnr 2020/00022 Verksamhetsberättelse och bokslut 2019 kommunstyrelsen	4
§ 2	Dnr 2019/00557 Ansökan om driftsbidrag för 2020 Strömsholms kanal.....	5
§ 3	Dnr 2019/00171 Ansökan om verksamhetsbidrag 2020	6
§ 4	Dnr 2020/00029 Budgetäskande 2020 personalföreningen Smeden.....	7
§ 5	Dnr 2019/00584 Allégården och optionsavtal 2021	8
§ 6	Dnr 2019/00198 Ungdomspolitisk handlingsplan.....	9
§ 7	Dnr 2020/00035 Miljötinget.....	10
§ 8	Dnr 2019/00558 Säkerhetsskyddsanalys för kommunkoncernen	12
§ 9	Dnr 2019/00470 Finanspolicy.....	13
§ 10	Dnr 2020/00031 E-tjänstesamverkan Dalarna.....	14
§ 11	Dnr 2019/00590 Medverkan i Säker digital kommunikation (SDK).....	15
§ 12	Dnr 2019/00201 Revidering av riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn	17
§ 13	Dnr 2019/00599 Rekommendation om överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laborietetekniska industrin fr.o.m. 2020.....	18
§ 14	Dnr 2019/00440 Revisionsrapport, granskning av kommunens beredskap avseende EKO-frågor (etik, korruption och oegentligheter)	19
§ 15	Dnr 2019/00581 Gallring av e-post.....	21
§ 16	Dnr 2018/00642 Revidering kommunstyrelsens delegationsordning	23
§ 17	Dnr 2019/00433 Ansökan Einar Lundells stipendiefond	24
§ 18	Dnr 2019/00564 Motion (C) om regnbågsflaggan.....	25
§ 19	Dnr 2019/00400 Motion (SD) om att införa ett kulturarvsstipendium.....	26
§ 20	Dnr 2020/00047	



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Omrövning av tidigare beslut om arvode för ordförande/vice
ordförande i Barken Vatten & Återvinning AB..... 28



§ 1

Dnr 2020/00022

Verksamhetsberättelse och bokslut 2019 kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Frågan lämnas öppen.

Arbetsutskottets beslut

Till arbetsutskottet i februari ska analys från tekniska avdelningen samt kansliavdelningen presenteras över orsakerna till prognosernas avvikelse samt framtida rutiner för att prognosarbetet ska fungera från 2020.

Ärendebeskrivning

En sammanfattning av bokslutsprognos för kommunstyrelseförvaltningen samt samhällsbyggnadsförvaltningen presenteras.

Från senaste prognostillfället i december visar tekniska kontorets resultat en negativ avvikelse på över 2 mkr och kansliavdelningens resultat visar en positiv avvikelse på ca 1 mkr.

Fullständiga verksamhetsberättelser och bokslutsresultat redovisas på kommunstyrelsens sammanträde den 11 februari.



§ 2

Dnr 2019/00557

Ansökan om driftsbidrag för 2020 Strömsholms kanal

Arbetsutskottets beslut

Strömsholms kanal beviljas driftbidrag för 2020 med 650 000 kronor.

Ärendebeskrivning

Strömsholms kanal AB ansöker om fortsatt driftsbidrag för verksamhetsåret 2020 från Västerås Stad, Hallstahammars kommun, Surahammars kommun, Fagersta kommun, Smedjebackens kommun, Region Västmanland och Region Dalarna.

Från medlemskommunerna äskas driftbidrag om 650 000 kronor, från Region Västmanland 225 000 kronor och från Region Dalarna 75 000 kronor. Det innebär oförändrat bidrag.

Beslutsunderlag

Ansökan om driftbidrag för 2020

Årsredovisning 2018 – Strömsholms kanal



§ 3

Dnr 2019/00171

Ansökan om verksamhetsbidrag 2020

Arbetsutskottets beslut

1. Dalarnas Folkrörelsearkiv beviljas 19 900 kronor i verksamhetsbidrag.
2. Falu Domstolars Nämndemannaförening beviljas 3 600 kronor i verksamhetsbidrag.

Ärendebeskrivning

Följande ansökningar om verksamhetsbidrag för 2020 har inkommit:

Dalarnas Folkrörelsearkiv ansöker om 19 900 kronor,
(erhöll 2019, 18 000 kr i bidrag).

Falu Domstolars Nämndemannaförening ansöker om 3 600 kronor,
(erhöll 2018, 3 600 kr i bidrag).

Beslutsunderlag

Dalarnas Folkrörelsearkiv, ansökan om bidrag för 2020

Falu Domstolars Nämndemannaförening, ansökan om bidrag för 2020



§ 4

Dnr 2020/00029

Budgetäskande 2020 personalföreningen Smeden

Arbetsutskottets beslut

1. 200 000 kronor anslås till personalföreningen Smeden från kommunstyrelsens budget för föreningsbidrag.
2. Beslutet förutsätter att föreningens verksamhet vänder sig till alla anställda i Smedjebackens kommun.

Ärendebeskrivning

Personalföreningen Smeden äskar inför 2020, 275 kr/år/anställd som bidrag till föreningen för att under året genomföra friskvårdsaktiviteter inkl. kulturella aktiviteter för kommunkoncernens anställda.

Äskandet avser för Smedjebacken Kommuns del 192 500 kr (baserat på ca 700 anställda) och för bolagen (Smedjebacken Energi och Bärkehus) del 31 625 kr (baserat på ca 115 anställda).

Föreningen har tagit fram en verksamhetsplan för 2020 med aktiviteter under årets alla månader och uppslutningen för utförda aktiviteter har under 2019 varit god. Vissa av aktiviteterna kommer under 2020 att vara kostnadsfria och vissa av aktiviteterna kommer att finansieras genom självkostnadspris alt. reducerad kostnad för den anställde. Detta för att verksamhetsplanen för 2020 ska kunna utföras och för att föreningens ekonomi ska vara i balans.



§ 5

Dnr 2019/00584

Allégården och optionsavtal 2021

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Frågan lämnas öppen.

Ärendebeskrivning

Smedjebackens kommun har genom ett optionsavtal möjlighet att förvärva andelarna i förvaltningsbolaget Backsmedjan KB och i och med detta ta över ägandet av Allégården från och med 2021-03-31.

Önskar kommunen nyttja optionen ska man påkalla detta senast 2020-03-31. Köpeskillingen för andelarna är enligt optionsavtalet fastställd till 44 948 557 kronor.



§ 6

Dnr 2019/00198

Ungdomspolitisk handlingsplan

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Ungdomspolitisk handlingsplan godkänns enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

2019-05-21 fick kommunens ungdomsstrateg i uppdrag (dnr 2019/00198) att arbeta fram en handlingsplan med fokus på arbetsområdena "Inflytande och delaktighet" och "Hälsa" som i tid sträcker sig till hösten 2021. Detta har skett i en samverkansgrupp bestående av en rad av kommunens egna verksamheter samt externa aktörer. Handlingsplanen redovisar de aktiviteter som de olika verksamheterna ämnar genomföra fram till hösten 2021.

Processen

Varje verksamhet har, med processtöd, ansvarat för att komma fram till vilka aktiviteter de vill arbeta med under perioden inom de olika arbetsområdena. En del aktiviteter har uppkommit i samband med arbetsprocessen medan en del redan var planerade sedan innan men anses komma kunna ha inverkan på resultatutvecklingen inom arbetsområdena. Handlingsplanen är således inte ett underlag för beslut, utan snarare en inventering. Då varje verksamhet ansvarar för arbetet kring sina aktiviteter ansvarar de även för de beslutsprocesser som uppkommer i samband med det.

Handlingsplanen är den första i samband med implementeringen av ett nytt arbetssätt inom det ungdomspolitiska området. Visionen är en cirkulär process där berörda och involverade verksamheter känner sig delaktiga och upplever att det finns en sektorsövergripande samverkan.

Beslutsunderlag

Ungdomspolitisk handlingsplan

Ungdomsstrategens tjänsteskrivelse



§ 7

Dnr 2020/00035

Miljötinget

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Smedjebackens kommun ansöker om att stå värd för Miljötinget 2020.
2. 250 000 kronor anslås från kommunstyrelsens förfogandemedel 2020 för att användas till projektet Miljötinget.

Ärendebeskrivning

Nordens största miljökonferens för unga, Miljötinget, har 30-årsjubileum år 2020 och söker värdkommun i Dalarna. Miljötinget är ett forum där unga från Gävleborg och Dalarna kan mötas och diskutera hållbar utveckling på sina egna villkor. Under konferensen får deltagarna ta del av kunskapshöjande föreläsningar och workshops, få verktyg för fortsatt engagemang och träffa många nya vänner.

Miljötinget arrangeras varje år av Region Dalarna, Region Gävleborg och en värdkommun från någon av regionerna. År 2019 arrangerades Miljötinget i Söderhamn och det är därför år 2020 en kommun från Dalarnas tur att stå värd under en helg i november.

Ansökan om värdkommunskap

Region Dalarna och Region Gävleborg står för projektledare och projektassistent samt ca 20 ungdomar som är med i processen för att skapa Miljötinget 2020. De förväntningar som finns på värdkommunen är dels att uppfylla de krav som finns i bilagan "Krav" under rubriken "Liten kommun" samt engagemang och vilja att från början vara med och forma projektet.

Vid kontakt med de tjänstepersoner vilka deltog i arbetet med Miljötinget i Söderhamns kommun år 2019 beskriver de att projektet behöver vara väl förankrat i organisationen då en bredd av verksamheter berörs samt att en budget finns anslagen för ett lyckat genomförande. Söderhamns kommun begränsade antalet övernattande deltagare till 100 personer.

Ändamålsenliga lokaler

Ett krav på värdkommunen är ändamålsenliga lokaler enligt bilagan "Krav". Diskussioner har förts med både Västerbergslagens utbildningsförbund kring deras lokaler i Folket Hus samt kring Bergskolans lokaler.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Budget

Föreslagen summa för att bekosta projektet är 250 000 kr. Vilket avser kostnader för:

- Personal: Intern projektledare, lokalvårdare, vaktmästare, köks- och serveringspersonal, ev väktare.
- Lokalkostnader

Regionerna står för alla kostnader som rör Miljötingets program, deltagarnas resor, teknik och råvaror till maten.

Beslutsunderlag

Skrivelse från miljötingets projektledning 2020



§ 8

Dnr 2019/00558

Säkerhetsskyddsanalys för kommunkoncernen

Arbetsutskottets beslut

1. Inledande säkerhetsskyddsanalys för Smedjebackens kommunkoncern genomförs av företaget 2Secure.
2. Kommunens andel av de totala kostnaderna för analysen belastar kommunstyrelsens budget.

Ärendebeskrivning

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 3 december 2019, § 133, beslutades bland annat att ge kommunchefen i uppdrag att planera för att genomföra en säkerhetsskyddsanalys tillsammans med kommunens bolag och återkomma med förslag på hur analysen ska göras. En arbetsgrupp med företrädare för kommunen och de helägda bolagen har under december 2019 och januari 2020 berett ärendet.

Arbetsgruppen har genomfört en direktupphandling avseende konsultstöd för att genomföra säkerhetsskyddsanalysen. Två anbud har tagits in och värderats. Båda anbudsgivarna erbjuder ett inledande grunduppdrag med kunskapshöjning och övergripande analys. Anbudet från företaget 2Secure bedöms mest relevant för uppdraget. Företaget har en gedigen kunskapsbas och har stor erfarenhet av offentlig sektor och liknande uppdrag. Anbudet omfattar de kommunala förvaltningarna, Bärkehus AB, SEAB/SENAB samt Barken V&Å AB/WBAB:s verksamhet i Smedjebacken.

Kostnad för inledande fas för kommunkoncernen uppgår till 60 000 kr, exklusive moms. Kostnader för resor och eventuell övernattning tillkommer. Den slutliga kostnaden efter genomfört uppdrag fördelas mellan kommunen och bolagen.

Steg två i analysarbetet kommer att innebära separata projekt för respektive organisation.

Kommunstyrelsen bör besluta att anta anbud från 2Secure för att genomföra första delen av säkerhetsskyddsanalysen.

Beslutsunderlag

Sammanfattning anbud gällande säkerhetsskyddsanalys



§ 9

Dnr 2019/00470

Finanspolicy

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Finanspolicyn antas enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Koncernekonomichefen har upprättat förslag till finanspolicy för kommunkoncernen.

Finanspolicyn syftar till att klargöra hur finansiell verksamhet ska bedrivas och finansiella risker hanteras av kommunen och de kommunala bolagen.

Beslutsunderlag

Förslag till finanspolicy



§ 10

Dnr 2020/00031

E-tjänstesamverkan Dalarna

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Samverkansavtalet E-tjänstesamverkan Dalarna godkänns.

Ärendebeskrivning

IT-cheferna i Dalarnas kommuner beslutade i november 2018 att genomföra en förstudie ”gemensam e-tjänsteplattform” i syfte att undersöka hur kommunerna kan samverka för att på ett effektivt sätt tillhandahålla e-tjänster för invånare och företag. Förstudien rekommenderade att Dalarnas kommuner går vidare och tillsätter en projektkommun i en värdkommun. Projektorganisationen ska ansvara för upphandling och införande av en gemensam e-tjänsteplattform, Open e-plattform (licensfri produkt), samt därefter upprättar ett e-samverkanskontor. Ansvariga för förstudien har vid flera tillfällen återrapporterat resultaten till kommuncheferna i länet.

Från projektledarna har nu inkommit förslag till projektplan (M3) och samverkansavtal. Projektplanen ska godkännas av kommunchef och samverkansavtalet av kommunstyrelsen.

Projektets mål är att skapa förutsättningar för Dalarnas kommuner att bättre och enklare kunna producera smarta e-tjänster som ger ett mervärde för invånarna samt ökar nytta och effektivitet i de kommunala verksamheterna. 12 kommuner kommer att ingå i det gemensamma e-kontoret, som ska ansvara för drift och support av plattformen samt samordning av e-tjänsteutvecklingen. Mora kommun föreslås bli värd. Övriga fyra kommuner har egna resurser för utveckling och support men kommer att använda samma tekniska lösning.

Kostnaden för att ingå i e-tjänstesamverkan uppgår för Smedjebackens kommun totalt till cirka 190 tkr per år. Medel har avsatts i budget för medborgarservice 2020. Respektive kommun tar självkostnader för lokal drift, driva förändringsledning och utveckla e-tjänster, integrationer med mera.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal E-tjänstesamverkan Dalarna (eDala)

Kommunchefens tjänsteskrivelse



§ 11

Dnr 2019/00590

Medverkan i Säker digital kommunikation (SDK)

Arbetsutskottets beslut

1. Smedjebackens kommun avger avsiktsförklaring för Säker digital kommunikation (SDK) med krav att Inera ska ange datum för produktionssättning.
2. Kostnaden, cirka 10 000 kr, får belasta kansliavdelningens budget.

Ärendebeskrivning

Inera har vid två tillfällen under hösten 2019 inkommit med skrivelse gällande avsiktsförklaring för slutförande av projektet Säker digital kommunikation, SDK. Den justerade avsiktsförklaringen omfattar projektet under 2020.

SDK är ett samarbete mellan Sveriges kommuner, regioner och myndigheter som har pågått sedan 2017. Syftet med SDK är att de offentligt finansierade verksamheterna i Sverige på ett säkert sätt ska kunna ersätta fax och brev med digital kommunikation. Syftet är även att SDK på sikt ska fungera för digital kommunikation med invånare tillsammans med andra digitala lösningar.

Innehållet i SDK är en digital adressbok, specifikationer och standarder för hur säkra meddelanden utbyts, samt teknik för informationsutbyte. Användare ansvarar själva för att anpassa sina IT-stöd och arbetsprocesser för att kunna använda SDK.

SDK har till och med 2019 finansierats genom att regioner, SKR/Inera och statliga myndigheter har delat på kostnaderna. Från och med 2020 erbjuds Sveriges kommuner att gå med i slutförandet av projektet och bereda för kommande förvaltning.

Finansieringsmodellen för 2020 för kommunernas del innebär att de kommuner som tackar ja ska motsvara 60 % av Sveriges befolkning. Det kalkylerade maxpriset blir 0,93 kr/inv/år under förutsättning att regionernas andel också säkras. I avsiktsförklaringen finns kompletterande information gällande eventuella justeringar.

Genom att avge avsiktsförklaringen för 2020 bidrar kommunen till gemensamma projektkostnader och ges även möjlighet att delta i pilotprojekt/referensgrupp.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Rekommendationen från länets IT-chefer är att samtliga kommuner i Dalarna ska avge avsiktsförklaringen med följande tillägg: ”Avsaknad av konkret leveransdatum för produktionssättning av SDK-lösningen leder till diskussioner angående undertecknande av avsiktsförklaring att finansiera SDK-projektet 2020. Ett tydligt datum för produktionssättning bör kommuniceras för att kommunerna ska kunna planera sitt eget inträde i den tekniska lösningen.”

Beslutsunderlag

Ny avsiktsförklaring gällande Säker digital kommunikation (SDK) 2020

Avsedd användning för SDK, bilaga



§ 12

Dnr 2019/00201

Revidering av riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Reviderade riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn antas.

Ärendebeskrivning

Från nämnden för Överförmyndare i samverkan föreligger förslag till revidering av riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn. Den största förändringen i de reviderade riktlinjerna är att den automatiserade arvodesutbetalningen, som infördes 15 i samband med det stora antalet ensamkommande barn, föreslås avskaffas. Idag ser situationen kring ensamkommande barn annorlunda ut och man ser att det finns fördelar med att återgå till den manuella hanteringen av arvoden som tidigare fanns. Det kommer att innebära en säkrare och tydligare hantering av arvoden.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Överförmyndare i samverkan

Reviderade riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn



§ 13

Dnr 2019/00599

Rekommendation om överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laborietekniska industrin fr.o.m. 2020

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laborietekniska industrin antas enligt SKR:s rekommendation.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde den 13 december 2019 beslutat att godkänna överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laborietekniska industrin. Styrelsen beslutade också att rekommendera regioner och kommuner att för sin del anta överenskommelsen.

Samverkansreglerna rör fortbildning och information men även stipendier, utvecklingsprojekt med mera och har nu uppdaterats med förtydliganden och förenklingar för att göra dem mer kommunicerbara. De nya samverkansreglerna har delats upp i två delar: en gemensam policy med bärande principer och regler samt en bilaga med specificeringar.

Kommuner och regioner förväntas verka för en god följsamhet till samverkansreglerna i enlighet med överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Meddelande samt Överenskommelse om samverkansregler

Kommunchefens tjänsteskrivelse



§ 14

Dnr 2019/00440

Revisionsrapport, granskning av kommunens beredskap avseende EKO-frågor (etik, korruption och oegentligheter)

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Granskningsyttrandet avseende EKO-frågor godkänns och överlämnas till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunens revisorer har PwC genomfört en granskning av kommunens beredskap avseende etik, korruption och oegentligheter (EKO). Granskningen har gjorts med frågeställningen om kommunstyrelsens och nämndernas arbete med EKO-frågor är ändamålsenligt.

Granskningen har genomförts genom intervjuer med kommunchef, koncernekonomichef och redovisningskamrer samt genom granskning av styrdokument och planer för intern kontroll. Granskningen har koncentrerats på kommunens förebyggande arbete på övergripande nivå.

I redovisningen av granskningens kontrollmål konstateras att det finns upprättade styrdokument inom området, att kommunstyrelse och nämnder till viss del genomfört riskbedömningar, att det förebyggande arbetet till viss del sker genom att styrdokument appliceras i det dagliga arbetet, att uppföljning av eventuella risker inte sker samt att kommunen saknar en handlingsplan om oegentligheter skulle inträffa.

Följande rekommendationer lämnas till kommunstyrelsen och nämnder i rapporten.

- Säkerställa att styrdokument uppdateras, kommuniceras samt att personalen förstår och efterlever dessa.
- Utvärdera behovet av en separat uppföljning av EKO-frågor samt bedöma värdet av att systematiskt inkludera nämndernas internkontrollplaner i detta arbete
- Säkerställa att det finns en tydlig beredskap för att hantera om oegentligheter skulle inträffa samt se över och utvärdera behovet av en whistleblower-funktion.

Som kommentarer till rekommendationerna lämnas följande yttrande.

Det finns rutiner för uppdatering och kommunikation av beslutade styrdokument. Rutinerna fortsätter att utvecklas i takt med pågående digitaliseringsarbete.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

När det gäller efterlevnad finns rutiner för delar av de områden som rör EKO-frågor med dessa är inte heltäckande och behöver fortsatt utvecklas.

Vid det årliga utarbetandet av kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollplaner görs en genomgång av möjliga riskområden. Inventerade riskområden prioriteras och läggs in i kommande internkontrollplan utifrån riskanalysen. Planen utgörs således de kontrollområden som bedöms mest angelägna att följa upp. EKO-frågor har inte bedömts ha så hög prioritet i förhållande till kapacitet för att följa upp.

Vad gäller rekommendationen att ha beredskap för att hantera om oegentligheter skulle inträffa finns behov av att tillse att samtliga anställda får kontinuerlig utbildning inom såväl EKO-området som Offentlighetsprincipen och meddelarfriheten.

Förvaltningen anser att befintligt samverkanssystem och kommunens satsning på Dialogen är verktyg att föredra, framför en anonym whistleblower-funktion. Med en förtydligad rutin, där även möjligheten att slå larm tillsammans med en kollega beskrivs, är samverkanssystemet ett bra verktyg för att bibehålla ett öppet klimat där arbetsgivaren, chefer och medarbetare håller diskussionen kring etiska frågor vid liv.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport – Granskning av kommunens beredskap avseende EKO-frågor



§ 15

Dnr 2019/00581

Gallring av e-post

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

E-postlistor (e-postloggar) gallras efter 30 dagar.

Ärendebeskrivning

E-postlistor (e-postloggar) är allmänna handlingar som behöver gallringsbeslut för att kunna raderas av IT-avdelningen. Smedjebackens kommun anser att det som i rättspraxis benämns som epostloggar är synonymt med e-postlista.

Själva e-postmeddelandena är också allmänna handlingar men dessa hanteras av respektive handläggare som ansvarar för innehållet i sina inkorgar. Ett gallringsbeslut för e-postloggar är därför nödvändigt eftersom det är IT-avdelningen som äger e-postloggarna.

E-post som skickas från och till myndigheter i Smedjebackens kommun utgör allmänna handlingar hos respektive myndighet. Varje myndighet är ytterst ansvarig för den e-post som anställda tagit emot eller skickat i tjänsten. Varje anställd är i sin tur själv ansvarig för att löpande ur sin e-postlåda skilja ut och utan dröjsmål hantera allmänna handlingar enligt gällande regelverk. Att passivt låta e-posten ligga kvar är däremot inte godtagbart.

Observera dock att det av dokumenthanteringsplanen framgår att handlingar av tillfällig eller ringa betydelse får gallras. Exempelvis kursinbjudningar, kopior och dubletter som inte har någon funktion då det finns arkivexemplar hos myndigheten med samma innehåll, inkomna handlingar som inte berör myndighetens verksamhetsområde, eller som är meningslösa och obegripliga, om handlingarna inte kräver vidarebefordran till annan myndighet. Handlingar kan också gallras från e-postlådan genom att innehållet har överförts till nya databärare eller genom att handlingarna på annat sätt har ersatts av nya handlingar. Exempelvis genom handlingar som har inkommit till myndigheten eller expedierats från myndigheten i elektronisk form, till exempel e-post, om handlingarna har överförts till annat format eller annan databärare, till exempel genom utskrift på papper. En förutsättning är att överföringen endast har medfört ringa förlust. För att förlusten ska anses ringa, krävs att handlingarna inte är autentiserade (äkthetsgaranterade) genom elektroniska signaturer eller motsvarande. De får inte heller vara strukturerade på ett sådant sätt att betydande bearbetningsmöjligheter går förlorade.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Även information som skapas automatiskt i IT-systemen kan utgöra allmänna handlingar. Det gäller inte minst olika typer av loggfiler. I princip alla typer av filer som fortlöpande dokumenterar vad som sker i ett IT-system hos en myndighet är att betrakta som allmänna handlingar, och de uppgifter som förs in i loggfilerna blir allmänna i samma stund som de registreras. En e-postlogg är där händelser registreras löpande, och syftet är primärt att man ska kunna analysera händelser i systemet i efterhand.

Allmänheten kontaktar ibland myndigheter inom Smedjebackens kommun med begäran om att få ta del av förteckningar över all in- och utgående e-post, så kallade e-postloggar för att få en bild över hur e-posttrafiken mellan vissa personer har varit under en viss tidsperiod. Den tekniska registreringen i loggar över e-posttrafiken ersätter dock inte myndigheternas diarieföring av e-posten då dessa loggar inte uppfyller kraven på att vara ordnade så att det lätt går att överblicka vilka handlingar som finns hos myndigheten.

Motivering till gallring

Som framgått ovan utgör en e-postlogg en allmän handling. E-postmeddelanden som utgör allmänna handlingar ska registreras i myndigheternas diarium eller, om handlingarna är offentliga, sparas på något annat enhetligt och dokumenterat sätt. Allmänheten har alltså möjlighet att på något annat sätt, än att ta del av e-postloggar, söka efter och få del av sådan e-post som utgör allmänna handlingar.

Huvudregeln är att arkiven ska bevaras. I 10 § arkivlagen medges dock att sådana allmänna handlingar som inte behövs för att arkiven ska tillgodose ändamålen i 3 § arkivlagen får gallras.

Den tid loggarna sparas innan de gallras (raderas) är tillräcklig för IT-avdelningens kontroll av överföringen. Kommunarkivet anser vidare att en gallring av e-postloggarna inte medför att allmänhetens insyn åsidosätts och att handlingarna dessutom bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning.

Mot denna bakgrund gör kommunstyrelseförvaltningen bedömningen att e-postloggar i Outlook kan gallras efter 30 dagar.

Beslutets omfattning

Beslutet gäller e-postloggar som tillkommit hos samtliga myndigheter i Smedjebackens kommun sedan Outlook började driftas i Smedjebackens kommun vid årsskiftet 2015/2016.

Beslutsunderlag

Arkivariens tjänsteskrivelse



§ 16

Dnr 2018/00642

Revidering kommunstyrelsens delegationsordning

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Delegationsordning för kommunstyrelsen antas enligt upprättat förslag

Ärendebeskrivning

En översyn av kommunstyrelsens delegationsordning har gjorts inför år 2020.

De kompletteringar som gjorts finns under avsnitt 3.1 Allmänt, där enklare yttranden och remissvar delegeras till förvaltningschef, avsnitt 3.2 Avtalstecknande där beslut gällande IT-utrustning delegeras till firmatecknare för IT-center samt under avsnitt 3.8 Övriga ärenden, där delegationen till arkivarie förtydligas.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för kommunstyrelsen, revidering januari 2020



§ 17

Dnr 2019/00433

Ansökan Einar Lundells stipendiefond

Arbetsutskottets beslut

1. Ansökan nr 1, 2, 3, 4, 6, 7 och 8 beviljas 8 500 kronor från stiftelsen Einar Lundells stipendiefond.
2. Ansökan nr 5 avslås på grund av att utbildningen inte uppfyller stipendiefondens kriterier.

Helena Andersson (S) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen förvaltar Einar Lundells stipendiefond som riktar sig till elev som studerar vid teknisk högskola, musikhögskola eller annan eftergymnasial utbildning inom området teknik eller kultur. Sökande ska ha varit folkbokförd i Smedjebackens kommun under grundskole- och gymnasietiden.

Åtta ansökningar om bidrag från fonden har kommit in. Sju av dessa uppfyller kriterierna. Ansökan nr 5 uppfyller inte kriterierna.

Fondens utdelningsbara medel är 60 000 kronor.

Beslutsunderlag

Ansökningar 1-8



§ 18

Dnr 2019/00564

Motion (C) om regnbågsflaggan

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Motionen är besvarad.

Ärendebeskrivning

Linus Karlén (C) har lämnat in en motion om att Smedjebackens kommun varje år, i samband med Dala Pride, ska flagga med regnbågsflaggan.

Kommunfullmäktige har fastställt att kommunen ska vara en kommun för alla. Det innebär att vi strävar efter att vara en kommun där alla ska ha samma möjligheter att leva ett gott liv och känna sig delaktiga. Öppenhet och tolerans är viktiga ledord i arbetet med att vara en kommun för alla. Kommunfullmäktiges mål stämmer väl överens med motionärens beskrivning av det som regnbågsflaggan representerar.

Smedjebackens kommun har ingen särskild flaggpolicy. Det har varit kommunchefens uppgift att ta ställning till flaggning som sker utöver fastställda dagar för allmän flaggning i Sverige. Så tas till exempel enskilda beslut om flaggning i samband med Finlands självständighetsdag.

Det finns således inget formellt skäl för att inte flagga i samband med Dala Pride, om önskemål finns.

Beslutsunderlag

Motionsskrivelse från Linus Karlén (C)

Kommunchefens tjänsteskrivelse



§ 19

Dnr 2019/00400

Motion (SD) om att införa ett kulturarvsstipendium

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslöt 2019-09-16 § 56 att remittera motionsskrivelse från Johan Persson (SD) till kulturnämnden för yttrande.

Sverigedemokraterna har yrkat på införande av ett kulturarvsstipendium på 30 000 kr med syfte att förstärka kulturarvets fortlevnad. Stipendiet ska kunna sökas av organisationer, föreningar, privatpersoner och myndigheter för kulturarvsfrämjande verksamhet och ses som ett komplement till existerande kommunala åtgärder.

Kulturnämnden beslöt 2019-12-20 § 55 att föreslå kommunfullmäktige avslå motionen.

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2014-11-17 beviljar Smedjebackens kommun ekonomiskt stöd till föreningar för att främja det ideella arbetet som utgör ett viktigt komplement till samhällets övriga resurser. Årligen avsätter kommunfullmäktige medel att fördelas mellan de föreningar som uppfyller grundvillkoren. Beslut om föreningsbidrag fattas av berörd nämnd.

Fr o m 2019 går det att söka tre olika slags kulturbidrag/-stöd hos kulturnämnden: projektstöd, evenemangsstöd och verksamhetsstöd (föreningsbidrag). Dessa stöd uppgår sammanlagt till 200 000 kronor. I ”Riktlinjer för kulturbidrag” finns uppräknat vem som kan ansöka om projekt- och evenemangsstöd löpande under året. Där finns även information om vem som inte kan söka och för vilken slags verksamhet det inte går att söka kommunala kulturbidrag till. Den tredje stödformen, verksamhetsstöd eller föreningsbidrag, är ett stöd till stabil kulturverksamhet inom kommunen som sträcker sig över hela året. Bidraget kan sökas en gång per år.

Utöver ovanstående, delar Smedjebackens kommun årligen ut ett kulturpris som stöd och uppmuntran för förtjänstfulla och befrämjande insatser inom kulturområdet. Förslag på pristagare ges från allmänheten. Priset har vid ett flertal tillfällen gått till personer som varit engagerade i kulturarvsfrågor.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Motion om att införa ett kulturarvsstipendium

Kulturnämnden 2019-12-20 § 55



§ 20

Dnr 2020/00047

Omprövning av tidigare beslut om arvode för ordförande/vice ordförande i Barken Vatten & Återvinning AB

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Arvodesnivån för ordförande/vice ordförande i Barken Vatten & Återvinning AB bibehålls med oförändrad nivå;

Ordförande:

7 %v av inkomstbasbeloppet/månad (10 % tjänstgöringstid)

Vice ordförande:

3 % av inkomstbasbeloppet/månad (3% tjänstgöringstid)

2. Arvodena gäller till ordinarie bolagsstämma 2023.

I beslutet deltar inte Ingemar Hellström på grund av jäv.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 29 april 2019, § 22 att fastställa arvodena för ordförande och vice ordförande i Barken Vatten & Återvinning AB.

Arvodena fastställdes till:

Ordförande: 7 %v av inkomstbasbeloppet/månad (10 % tjänstgöringstid)

Vice ordförande: 3 % av inkomstbasbeloppet/månad (3% tjänstgöringstid)

Kommunfullmäktige beslutade också att en översyn av arvodesnivåerna skulle ske inför ordinarie bolagsstämma 2020.

Den parlamentariskt sammansatta arvodesgruppen beslutade vid sammanträde den 21 januari 2020 att föreslå kommunfullmäktige besluta att nuvarande arvodesnivå för ordförande och vice ordförande bibehålls under återstoden av mandatperioden.
