



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 31 mars 2026 kl 08:30 – 10.30

Beslutande Fredrik Rönning (S), ordförande
Matilda Kilström (S)
Mats Öhlin (V)
Jan Gustavsson (C)
Lotta Gunnarsson (M)

Övriga närvarande Susanne Hedman Jensen, kommunchef
Jonas Källman, koncernekonomichef
Mona Hyttsten, kommunsekreterare

Justerare Lotta Gunnarsson (M)

Justerings plats och tid Protokollet justeras med digital signering, onsdag den 1 april
Digitala signaturer, se sista sidan

Sekreterare Mona Hyttsten

Paragrafer § 39-63

Ordförande Fredrik Rönning

Justerare Lotta Gunnarsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet justeras, anslås och förvaras digitalt.

Instans Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2026-03-31

Datum då anslaget sätts upp 2026-04-02

Datum då anslaget tas ned

2026-04-24



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 39	Dnr 2026/00001 Budgetuppföljning kommunstyrelsen.....	4
§ 40	Dnr 2026/00002 Budgetuppföljning kommunen	5
§ 41	Dnr 2026/00014 Årsredovisning och bokslut 2025 Smedjebackens kommun	7
§ 42	Dnr 2026/00119 Revidering attesträtt - Anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar samt undertecknande av handlingar	8
§ 43	Dnr 2026/00109 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM.....	9
§ 44	Dnr 2026/00175 Medarbetarundersökningen 2025.....	12
§ 45	Dnr 2025/00063 Uppföljning bostadsanpassning	14
§ 46	Dnr 2026/00146 Vindkraftsstöd till Smedjebackens kommun	17
§ 47	Dnr 2026/00157 Information om vindkraftsersättning till närboende	19
§ 48	Dnr 2026/00172 Ställningstagande vindkraftsprojekt.....	21
§ 49	Dnr 2026/00145 Taxa inom plan- och bygglagens område 2026.....	23
§ 50	Dnr 2026/00135 Prövning av Barken Vatten & Återvinning AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna	25
§ 51	Dnr 2026/00134 Prövning av Bärkehus AB:s verksamhet i förhållande till kommunala principerna	26
§ 52	Dnr 2026/00133 Prövning av Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna.....	27
§ 53	Dnr 2026/00137 Prövning av WBAB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna	28
§ 54	Dnr 2026/00168 Prövning av Smedjebackens kommuns Förvaltnings AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna	29
§ 55	Dnr 2026/00136 Instruktion till kommunens ombud vid bolagsstämmor	30
§ 56	Dnr 2026/00155 Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag	31
§ 57	Dnr 2026/00082 Arvoden till röstmottagare val 2026	33



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 58	Dnr 2026/00106 Övningsfält Dalarna - förstudie.....	35
§ 59	Dnr 2026/00159 Marköverlåtelse mellan Smedjebackens kommun och Smedjebacken Energi AB för del av Smedjebacken 3:2.....	37
§ 60	Dnr 2026/00099 Uppföljning avtalssamverkan E-arkiv Mitt 2025.....	38
§ 61	Dnr 2026/00105 Uppföljning samverkansavtal e-tjänstesamverkan eDala 2025.....	40
§ 62	Dnr 2026/00113 Uppföljning överenskommelse Dalagemensam telefoni	41
§ 63	Dnr 2026/00160 Information om bolagsdag 5 maj	42



§ 39

Dnr 2026/00001

Budgetuppföljning kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Budgetuppföljning för kommunstyrelsen per sista februari 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

Månadsrapport per sista februari 2026:

Tkr

	Februari 2026			Helår 2026		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Kansli	2 991	2 733	258	18 081	18 081	0
Medborgarservice	1 215	1 346	-131	7 412	7 412	0
Personal	1 527	1 340	188	10 415	10 415	0
Ekonomi & upphandling	920	725	195	5 684	5 684	0
Räddningstjänst	1 921	1 684	237	11 581	11 581	0
Näringsliv	852	532	321	5 136	5 136	0
	9 427	8 360	1 066	58 309	58 310	0

Utfallet för perioden är 1 066 tkr bättre än budget för förvaltningen som helhet. Det är tidigt på året och ett flertal kostnader har ännu inte uppstått, som exempelvis kostnader för höstens val. Löneöversyn pågår.

Kansliavdelningen har ett överskott på 258 tkr för perioden.

Medborgarservice har ett underskott om -131 tkr.

Ekonomi- och upphandlingsavdelningen redovisar ett överskott om 195 tkr.

Personalavdelningen visar ett överskott om 188 tkr.

Räddningstjänsten visar ett överskott om 237 tkr.

Näringsliv har ett överskott om 321 tkr.

Prognos för samtliga avdelningar och för förvaltningen som helhet är 0 tkr.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Budgetuppföljning för perioden



§ 40

Dnr 2026/00002

Budgetuppföljning kommunen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Budgetuppföljningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Enligt styrmodell för verksamhet och ekonomi ska nämnderna göra en uppföljning av ackumulerat resultat samt även lämna en helårsprognos och rapportera denna till kommunstyrelsen.

Om prognosen för det ekonomiska utfallet pekar mot ett budgetöverskridande ska nämnden redovisa åtgärder som behöver tas för att undvika underskott. Befaras underskottet bli mer än 1,5% av nämndens totala budget, ska en sådan redovisning av åtgärder rapporteras till kommunstyrelsen.

Ekonomiavdelningen har sammanställt budgetuppföljning februari för samtliga nämnder nedan.

Resultat februari inkl årsprognos, uppdaterad 2026-03-12

Belopp i tkr	Januari-Februari			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	17 369	11 570	-5 799	98 668	98 668	0
Verksamhetens kostnader	-149 574	-142 355	7 219	-899 016	-899 016	0
- varav pensionskostnad ansvarsförbindelse	-2 252	-2 340	-88	-13 513	-13 513	0
Avskrivningar	-3 817	-3 634	183	-22 900	-22 900	0
Summa verksamhetens nettokostnad	-136 022	-134 418	1 604	-823 247	-823 247	0
Skatteintäkter	108 686	109 062	376	652 117	653 046	929
Generella statsbidrag och utjämning	33 350	32 984	-365	200 098	199 038	-1 060
Summa skatteintäkter	142 036	142 047	11	852 215	852 084	-131
Finansiella intäkter	415	-138	-554	2 500	2 500	0
Finansiella kostnader	-850	-550	300	-5 100	-5 100	0
Summa finansnetto	-435	-688	-253	-2 600	-2 600	0
Resultat	5 579	6 940	1 361	26 368	26 237	-131

Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, - 0,1 mkr

Prognosen är i enlighet med den beräkning som SKR gjorde i februari i år. Nästa beräkning av skatter och statsbidrag görs den 29 april.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Resultat drift februari inkl årsprognos, uppdaterad 2026-03-12

Belopp i tkr	Januari-Februari			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Kommunstyrelsen	11 177	9 127	2 050	68 809	68 809	0
<i>KS Ledning och stöd</i>	9 427	8 544	883	58 309	58 309	0
<i>KS Förfogandeanslag</i>	1 750	583	1 167	10 500	10 500	0
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnd	14 927	10 074	4 853	80 134	80 134	0
Miljö- o byggnadsnämnden	1 536	1 426	110	9 098	9 098	0
Familje- och utbildningsn.	50 600	49 395	1 205	307 670	307 670	0
<i>FUN Kansli, barn och skolverksamhet</i>	43 624	44 309	-686	265 454	265 454	0
<i>FUN Individ- och familjeomsorg</i>	6 976	5 086	1 890	42 216	42 216	0
VBU	12 933	12 933	0	77 600	77 600	0
<i>Gymnasiet och komvux</i>	12 233	12 233	0	73 400	73 400	0
<i>Kulturskolan</i>	700	700	0	4 200	4 200	0
Omsorgsnämnden	44 911	46 151	-1 239	280 312	280 312	0
Överförmyndarnämnden	233	800	-567	1 398	1 398	0
Revision	173	59	114	1 036	1 036	0
Summa nämnder	136 490	129 965	6 525	826 057	826 057	0
Finans	-468	4 453	-4 922	-2 810	-2 810	0
<i>Socialaavgifter/pensioner, interna poster mm</i>	1 332	6 333	-5 002	7 991	7 991	0
<i>Internränta</i>	-1 800	-1 880	80	-10 800	-10 800	0
Verksamhetens nettokostnad	136 022	134 418	1 604	823 247	823 247	0

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse



§ 41

Dnr 2026/00014

Årsredovisning och bokslut 2025 Smedjebackens kommun

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Årsredovisningen för Smedjebackens kommun 2025 överlämnas till kommunens revisorer.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Årsredovisning för Smedjebackens kommun 2025 fastställs.

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har sammanställt årsredovisning 2025 för Smedjebackens kommun. Årsredovisningen innehåller även en sammanställd redovisning där de kommunala bolagen ingår.

Resultaträkning

Miljoner kronor		Kommunen		Kommunkoncernen	
		Årsbokslut 2025	Årsbokslut 2024	Årsbokslut 2025	Årsbokslut 2024
	Not				
Verksamhetens intäkter	Not 2	128,0	108,6	495,1	501,9
Verksamhetens kostnader	Not 3,4	-899,1	-854,8	-1 190,8	-1 179,5
Avskrivningar	Not 5	-21,4	-19,9	-58,8	-58,1
Verksamhetens nettokostnader		-792,5	-766,0	-754,5	-735,7
Skatteintäkter	Not 6	620,2	596,1	620,2	596,1
Generella statsbidrag och utjämning	Not 7	210,5	213,7	210,5	213,7
Verksamhetens resultat		38,2	43,8	76,2	74,1
Finansiella intäkter	Not 8	3,8	3,7	3,8	4,0
Finansiella kostnader	Not 9	-6,6	-10,8	-27,7	-34,1
Resultat efter finansiella poster		35,4	36,7	52,3	44,0
Skatt i bolagssektorn		0,0	0,0	-1,9	-2,1
Årets resultat	Not 10	35,4	36,7	50,4	41,9

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Årsredovisning Smedjebackens kommun 2025, ver 2026-03-12



§ 42

Dnr 2026/00119

Revidering attesträtt - Anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar samt undertecknande av handlingar

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Två i förening av koncernekonomichef Jonas Källman, redovisningsansvarig Helena Karlsson samt förvaltningsekonomerna Louise Bergh, Vilma Forslund, Helena Claesson-Bergh och Anneli Berg erhåller följande uppdrag:
 - Utfärdande av anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar.
 - Kvittering eller överlåtelse av på kommunen eller någon av dess nämnder ställda checker, uttagskvitton eller postremissväxlar, dock att checker och uttagskvitton upp till högst ett prisbasbelopp endast behöver undertecknas av en av ovan angivna personer.
 - Kvittering av kontanta medel, värdepostförsändelser och dylikt som tas emot på kommunens vägnar.
 - Verkställighet och verifiering av övriga i kommunens medelsförvaltning förekommande betalningstransaktioner.
2. Beslutet innefattar även vikarierande förvaltningsekonom Victoria Dahlström för perioden 2026-05-18—2027-08-31 samt konsult Marcus Wikberg till och med 2026-09-30.

Ärendebeskrivning

Med anledning av anställande av en vikarierande förvaltningsekonom samt anlåtande av en konsult på ekonomiavdelningen behöver beslutet gällande attesträtt på kommunens bank- och plusgiroräkningar samt kvittering av värdehandlingar och försändelser kompletteras.

Vikarierande förvaltningsekonom omfattas under perioden 2026-05-18—2027-08-31 och en konsulttjänst på ekonomiavdelningen till och med 2026-09-30.

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse



§ 43

Dnr 2026/00109

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Återrapportering av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 godkänns.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska en årlig uppföljning genomföras inom samtliga förvaltningar. Uppföljningen ska ske i början av det nya året och omfatta samtliga nivåer enligt samverkansavtalet.

Cesam, kommunens samverkansgrupp på kommunnivå, har det övergripande ansvaret för att samverkansorganisationen fungerar och att arbetet kontinuerligt följs upp. Cesam är även skyddskommitté enligt 6 kap. 9 § arbetsmiljölagen och har i uppdrag att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet i hela organisationen.

De förtroendevalda är kommunens främsta arbetsgivarföreträdare och har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön. De delegerar arbetsmiljöuppgifter till chefer som, tillsammans med medarbetarna, ansvarar för det praktiska arbetsmiljöarbetet. De förtroendevalda i varje nämnd med verksamhetsansvar ansvarar för att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet inom respektive nämnd.

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete, kommunövergripande

Uppföljning av förbättringsåtgärder 2024

Med utgångspunkt i 2024 års uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet upprättades en handlingsplan i Cesam (2025-02-26). Handlingsplanen har följts upp kvartalsvis i samband med samverkan.

Följande förbättringsåtgärder har prioriterats under året:

- Upprättande av rutiner för bilkörning, införande av digitala körjournaler samt rutiner för laddning av elbilar.
- Fortsatt arbete med friskfaktorer samt löpande uppföljning under året.
- Förberedelser för digital onboarding genom kartläggning av anställningsprocessen.
- Revidering av den kommunövergripande introduktionshandboken.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Åtgärderna är omfattande och kommer även att ingå i handlingsplanen för 2026.

Uppföljning av arbetsmiljöarbetet 2025

Sammanställningen av förvaltningarnas årliga uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 visar sammantaget att mycket fungerar väl. Arbetsmiljöarbetet hanteras i allt större utsträckning inom respektive förvaltning och nära verksamheterna, på ett integrerat sätt och i enlighet med föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Positiva iakttagelser är att arbetsmiljöarbetet bedrivs genom kontinuerliga dialoger med medarbetare, att skriftlig uppgiftsfördelning tillämpas, att skyddsronder och riskbedömningar genomförs samt att företagshälsovård anlitas vid behov när den egna kompetensen inte är tillräcklig.

Kommunens verksamheter är varierande och står inför olika utmaningar. De förbättringsområden som har identifierats skiljer sig därför åt. Exempel på utvecklingsområden är:

- Brist på skyddsombud i vissa verksamheter.
- Förankring av policys och rutiner hos medarbetare.
- Genomförande och uppföljning av riskbedömningar.
- Samverkan i arbetsmiljöfrågor mellan olika enheter.
- Introduktion av nya medarbetare.
- Tillämpning av regler för gravida och ammande medarbetare.
- Ökad kännedom om OSA (organisatorisk och social arbetsmiljö).

Förvaltningarna förväntas upprätta handlingsplaner för att arbeta vidare med förbättringsåtgärder under 2026.

För kommunövergripande åtgärder tas en handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet 2026 fram. Följande förbättringsåtgärder föreslås:

- Upprättande av rutiner för första hjälpen och krisstöd i enlighet med AFS 2023:2 (Arbetsmiljöverkets föreskrifter).
- Insatser för att öka antalet skyddsombud.
- Revidering av avsnittet om arbetsmiljö på Smenet samt förtydligande av vad arbetet med OSA innebär och hur kommunen arbetar med uppsatta OSA-mål.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Personalchefens tjänsteskrivelse

Handlingsplan årlig uppföljning av SAM



§ 44

Dnr 2026/00175

Medarbetarundersökningen 2025

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Vartannat år sedan 2019 genomförs en gemensam medarbetarundersökning i Smedjebackens kommunkoncern. Undersökningen behandlar frågor rörande arbetsmiljö och hållbart medarbetarengagemang, HME. Hösten 2025 gjordes den senaste undersökningen och uppföljning av resultatet har gjorts. 559 av 884 medarbetare svarade på undersökningen. Svarsfrekvensen var 63%.

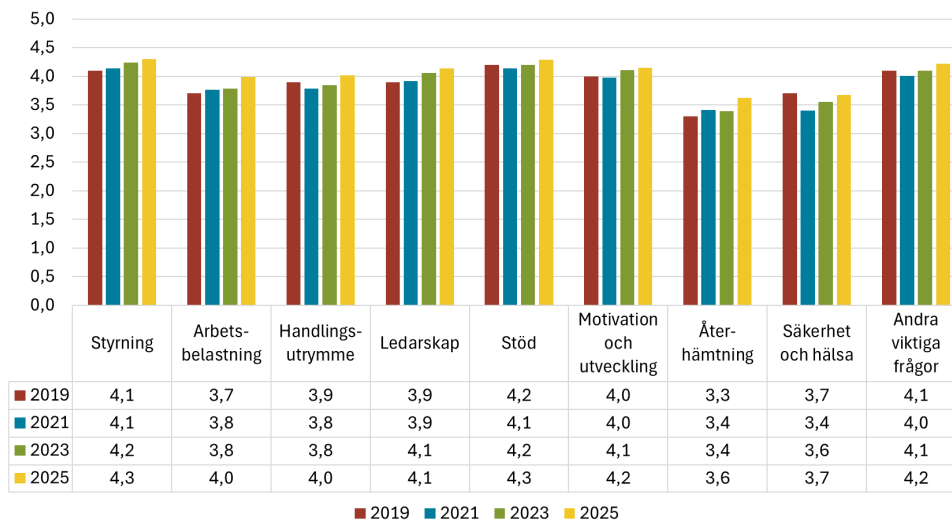
Personalavdelningen ansvarar för undersökningens genomförande.

En rutin och arbetsmaterial finns framtagen som stöd till chefer för fortsatt arbete på enhetsnivå tillsammans med medarbetarna i form av workshops.

Resultat

Totalt medelvärde per frågeområde

Jämförelse 2019-2025, Smedjebackens kommun (exkl. bolagen)



Sammantaget kan konstateras att trenden är positiv. I princip samtliga områden har förbättrats över perioden: styrning, arbetsbelastning, handlingsutrymme, ledarskap, stöd, motivation och utveckling, återhämtning. Säkerhet och hälsa har samma nivå som år 2019.



Totalindex HME

Nyckeltal	Område	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Totalindex, senaste mätning på tre år	Alla kommuner (ovägt medel)	79(-)	79(-)	79(-)	80(-)	80(-)	80(-)	80(-)
	Smedjebacken	80		81		82		83

HME ger ett totalindex som beräknas utifrån resultaten för tre delindex; motivation, ledarskap och styrning. Ett högt värde (max 100) indikerar en hög nivå på hållbart medarbetarengagemang.

Resultatet för HME 2025 visar att totalindex för Smedjebackens kommun har ökat varje mätning sedan 2019 och ligger nu på 83. Totalindex för alla kommuner är 80 (ovägt medel).

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Presentation medarbetarundersökningen 2019–2025



§ 45

Dnr 2025/00063

Uppföljning bostadsanpassning

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Miljö- och byggnadsnämndens uppföljning och återrapport godkänns.
2. För samordning och effektivisering av bostadsanpassning beviljas miljö- och byggnadsnämnden 1 miljon kronor från kommunstyrelsens förfogandemedel 2026 ”bostadspaket 69+”.
3. Miljö- och byggnadsnämnden får i uppdrag att i samband med bokslutet 2026 göra en uppföljning inklusive ekonomisk uppföljning av arbetet med bostadsanpassningen och återrapportera till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

En översyn av kommunens arbete med bostadsanpassning har genomförts under åren 2024–2025 på uppdrag av kommunfullmäktige (KF § 40/2024).

Bostadsanpassning regleras i lagen om bostadsanpassningsbidrag. Lagen har till syfte att genom bidrag till anpassning av bostäder ge personer med funktionsnedsättning möjlighet till ett självständigt liv i eget boende. Kommunerna ansvarar för bidraget.

Beslutade förändringar

Utifrån genomförd utredning och för att få till en mer hållbar och kostnadseffektiv hantering av bostadsanpassningen har förändringar i rutiner och arbetssätt införts efter beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under 2025 (KS § 89/2025, KF § 25/2025).

- Bostadslots har inrättats.
- Kommunalt flyttbidrag för äldre (+69 år) har införts.
- Återbruk av återlämnat bostadsanpassningsmaterial, som ramper, spisvakter och delar av hissar har genomförts.
- Bärkehus AB bistår i arbetet med vissa bostadsanpassningsåtgärder.
- Miljö- och byggnadsnämndens roll som samordnare av bostadsanpassningen har tydliggjorts.

Uppföljning

Miljö- och byggnadsnämnden har enligt uppdrag från kommunstyrelsen (KS § 89/2025) i samband med bokslutet 2025 genomfört en uppföljning inklusive ekonomisk uppföljning av bostadsanpassningsbidraget och överlämnat rapport till kommunstyrelsen (MBN § 4/2026).



Kommunstyrelsens arbetsutskott

I uppföljningen beskrivs de ändrade rutinerna och arbetssätten. Glädjande har samtliga beslutade förändringar implementerats under 2025. Samordningen och samarbetet mellan berörda verksamheter fungerar.

Flyttbidrag har införts men ännu är det för tidigt att utvärdera satsningen. Möjligtvis behöver storleken på flyttbidraget ses över. Arbetet med att återbruka arbetsmaterial som ramper har inletts. Den ekonomiska effekten av att detta har ännu inte visats, men under 2026 borde resultat kunna synas enligt miljö- och byggnadsnämnden.

Arbetet med bostadslots, som är en del av konsument- och budgetrådgivarens tjänst och leds av avdelningen för medborgarservice är i gång. I utvärderingen ses att mer annonsering för bostadslots kan behövas för att visa att tjänsten finns i kommunen. Frågan lyfts till avdelningen för medborgarservice för åtgärd.

I uppföljningen har det framkommit att det finns önskemål om ytterligare anpassade bostäder för äldre. Miljö- och byggnadsnämnden lyfter även möjligheten med ett bostadsförsörjningsprogram. I ett sådant program kan kommunen enligt nämnden tydliggöra hur bostadsanpassning, varierade boendeformer och tillgång till service kan kombineras för att möta olika målgruppers behov. En rekommendation i uppföljningen är att koppla bostadsanpassningen till handlingsplan för bostadsförsörjning (enligt lagen om bostadsförsörjning).

Arbetet med social hållbarhet och bostadssociala frågor är en central del i utvecklingen av en attraktiv och inkluderande kommun. Utöver pågående insatser som bostadspaket 69+ med bostadslots, flyttbidrag och bostadsanpassning krävs fortsatt brett och samordnat arbete där flera verksamheter i kommunkoncernen samverkar.

Ett särskilt fokus ligger på att skapa trygga boendemiljöer, inte minst för utsatta grupper. Kommunen har redan etablerade arbetssätt, såsom bostadssocial samordning, boendestöd inom LSS, arbetet med Huskurage samt regelbundna trygghetsvandringar. Dessa insatser behöver fortsatt utvecklas och skulle kunna kompletteras med verktyg som sociala kontrakt, bostad först, förturer och kommunal hyresgaranti för att stärka individens möjligheter till ett stabilt boende. Styrgruppen för social hållbarhet har en viktig funktion i att samordna och driva utvecklingen framåt även när det gäller dessa bostadssociala frågor.

Ansvar för bostadsanpassning

I enlighet med reglementet för miljö- och byggnadsnämnden ansvarar nämnden för kommunens bostadsanpassningsbidrag.

Ett tydliggörande gjordes i samband med översynen 2025 att bostadsanpassning samordnas av miljö- och byggnadsnämnden.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

I rollen ingår att samordna arbetet i hela kommunkoncernen, hitta synergieffekter, arbeta med effektiviseringsåtgärder samt att leda arbetet med bedömningskriterier.

Miljö- och byggnadsnämnden lyfter i den inkomna utvärderingen att det är bra om kommunen fortsätter fundera på organisatorisk hemvist för bostadsanpassningen. Kommunchefen har därför tittat närmare på frågan om hemvist för bostadsanpassningen. Idag är det miljö- och byggnadsnämnden, som ansvarar för bostadsanpassningsfrågor i kommunen, vilket nämnden och miljö- och byggnadsavdelningen gör på ett mycket professionellt sätt. Där finns stor sakkunskap inom området samt lång och gedigen erfarenhet av att hantera dessa ärenden. Nämnden har teknisk kompetens inom området, vilket är en fördel.

Miljö- och byggnadsnämnden skulle dessutom bli en mycket liten nämnd om bostadsanpassningen flyttas. Bostadsanpassningen motsvarar en betydande del av nämndens budget och risken är att resurser för en heltidstjänst skulle försvinna om verksamheten flyttas till en annan nämnd.

Det är inte heller ovanligt i övriga landet att miljö- och byggnadsnämnder ansvarar för bostadsanpassning.

Utifrån detta ses inget behov av att göra en organisationsförändring. Det är bra att ansvaret organisatoriskt ligger kvar hos miljö- och byggnadsnämnden.

Ekonomisk uppföljning

Miljö- och byggnadsnämndens arbete med kostnadseffektivisering fortsätter och förhoppningen är att flera av de åtgärder som har vidtagits ska ge effekt på sikt. Nämnden ser emellertid ett behov av ekonomisk förstärkning för att hamna på rätt nivå. Enligt nämndens utredning har kostnaderna för bostadsanpassning i genomsnitt de senaste åren varit drygt 1 miljon kronor över budget. Nämnden äskar därför om ett tillskott på 1 miljon kronor.

Inom ramen för kommunstyrelsens förfogandemedel 2026 finns 1 miljon kronor avsatta för bostadspaket 69+. Ett eventuellt tillskott av medel skulle sålunda rymmas i befintlig budget 2026.

Förslaget är att miljö- och byggnadsnämnden beviljas det äskade beloppet.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Miljö- och byggnadsnämndens uppföljning bostadsanpassning i samband med bokslutet 2025, MBN § 4/2026



§ 46

Dnr 2026/00146

Vindkraftsstöd till Smedjebackens kommun

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunens ersättning för utbyggnad av vindkraft för 2026 fördelas enligt följande:
 - 1,0 mkr Föreningsmiljon
 - 0,5 mkr Utveckling Malingsbo-Kloten
 - 0,4 mkr Röjsåg- och motorsågprojekt
2. Kommunchefen får i uppdrag att återkomma med regelverk avseende föreningsmiljonen.
3. Näringslivschefen får i uppdrag att hantera extra medel till utveckling Malingsbo-Kloten.
4. Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden får uppdrag att hantera röjsåg- och motorsågsprojekt.

Ärendebeskrivning

Energimyndigheten har fått i uppdrag av regeringen att betala ut ekonomiskt stöd till kommuner med vindkraft inom sina kommungränser, vilket omfattar Smedjebackens kommun.

Medlen fördelas efter varje hel megawatt installerad effekt vindkraft som var i drift i kommunen innan 2026 och som beviljats tillstånd innan 2025.

Fördelningen beräknas genom att stödet för 2025 och 2026 delas med det totala antalet megawatt installerad effekt vindkraft som var i drift i samtliga landets kommuner under 2025. För 2025 handlar det om totalt 340 miljoner kronor och för 2026 totalt 370 miljoner kronor. Kommuner som har en installerad effekt vindkraft som totalt överstiger 1 MW är berättigade stöd.

För beräkning av installerad MW i respektive kommun kommer Statens Energimyndighet att utgå ifrån uppförda vindkraftverk enligt karttjänsten Vindbrukskollen. Utdraget därifrån görs den 13 mars 2026.

Ersättningen är avsedd att vara långsiktig. Regeringskansliet bereder därför en förordning som gör det möjligt att utbetala de medel som beräknats för kommande budgetår. I statens budget finns dessutom under rubriken "En effektiv klimat- och energipolitik" avsatt medel för posten "Incitament till kommunerna för vindkraft" även för år 2027.

Målet med stödet är att förbättra förutsättningarna för en effektiv utbyggnad av vindkraft genom att skapa ökad lokal nytta och acceptans.

För Smedjebackens kommuns del kommer 1 749 890 kr utbetalas för år 2025 (motsvarar 94 MW) och 1 904 293 kr för år 2026.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Pengar för 2025 betalas ut senast 30 mars och för 2026 senast 30 april.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Skrivelse från Energimyndigheten

Pressmeddelande från regeringen: Vindkraftsstödet ska utbetalas till kommunerna



§ 47

Dnr 2026/00157

Information om vindkraftsersättning till närboende

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Regeringen föreslår att vindkraftsersättning till närboende införs genom en ny lag om intäktsdelning från vindkraftsanläggningar. Förslaget är skickat på remiss till Lagrådet. Syftet är att stärka Sveriges elförsörjning och öka kommunernas incitament att säga ja till mer vindkraft genom en stark lokal förankring.

Förslaget innebär att närboende till vindkraftsanläggningar ges rätt till ett belopp motsvarande en andel av de årliga intäkterna från en vindkraftsanläggning (vindkraftsersättning). Vindkraftsersättning ska betalas av verksamhetsutövare för en vindkraftsanläggning till ägare av bostadsbyggnader som ligger inom nio vindkraftsverkshöjder från ett vindkraftsverk i en vindkraftsanläggning. Ersättningen föreslås vara högre ju närmare anläggningen bostadsbyggnaden ligger och ersättning bygger på marknadsvärdet av den el som produceras av anläggningen i det el-område där elen matas in.

Det föreslås även en ändring i inkomstskattelagen som innebär att vindkraftsersättningen ska vara skattefri till den del ersättningen avser en privatbostad.

Lagförslaget omfattar nya vindkraftverk samt vissa ändringar av befintliga vindkraftverk på platser som redan tagits i anspråk. Det beräknas träda i kraft den 1 juli 2026 och omfattar de vindkraftsparker som därefter får lagakraftvunnet miljötillstånd. Även de parker som en kommun har tillstyrkt efter den 6 november 2025 omfattas, även om verksamheten skulle ha fått miljötillstånd före lagens ikraftträdande.

Regeringen har även aviserat att det i närtid kommer att tillsättas en utredning för att ta fram förslag för hur inlösen av fastigheter intill en ny vindkraftsanläggning ska införas. Regeringens inriktning är att utredningens kommande förslag om inlösen sedan ska gälla retroaktivt från och med att utredningen tillsätts.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Lagrådsremiss Vindkraft i kommuner – intäktsdelning.

Regeringens pressmeddelande 260316: Regeringen föreslår vindkraftsersättning till närboende.



§ 48

Dnr 2026/00172

Ställningstagande vindkraftsprojekt

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Frågan lämnas öppen.

Ärendebeskrivning

Under 2024 och 2025 har kommunfullmäktige tagit ställning till två remisser om tillstånd till vindkraftparker inom Smedjebackens kommun. Det gäller Trollugnsberget och Siksberget.

Syftet med kommunal tillstyrkan är att säkerställa det kommunala bestämmandet över markanvändningen inom kommunen.

Siksberget

Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen i Dalarnas län skickade i början under 2024 en förfrågan till Smedjebackens kommun om ställningstagande av SR Energy AB:s ansökan om uppförande vindkraftverk vid Siksberget i Smedjebackens kommun. Ansökan omfattade uppförande och drift av maximalt 20 vindkraftverk med en maximal totalhöjd om 270 meter. Kommunfullmäktige beslöt 2024-06-24 §41 att Smedjebackens kommun ställer sig positiv till att bidra till vindkraftsutbyggnad men att kommunen dock inte vill tillstyrka något ytterligare projekt innan det finns en modell för ersättning till lokalsamhället.

Miljöprövningsdelegationen beslöt 2025-06-17 att avslå SR Energy AB:s ansökan om tillstånd för uppförande och drift av vindkraftpark vid Siksberget. SR Energy har därefter gjort ett omtag och avser lämna in en ny ansökan om miljötillstånd.

Trollugnsberget

OX2 AB ansökte under 2025 hos miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen i Dalarnas län om tillstånd enligt miljöbalken för uppförande av vindkraftspark Trollugnsberget i Smedjebackens kommun. Miljöprövningsdelegationen skickade en förfrågan till kommunen om ställningstagande till OX2:s ansökan, som omfattade uppförande och drift av maximalt 27 vindkraftverk med en maximal totalhöjd om 295 meter. Kommunfullmäktige beslöt 2025-12-15 § 78 att Smedjebackens kommun ställer sig positiv till att bidra till vindkraftsutbyggnad men att kommunen inte vill tillstyrka något ytterligare projekt innan det finns en modell för ersättning till lokalsamhället.

Miljöprövningsdelegationen beslöt 2026-01-08 att avslå OX2 AB:s ansökan om tillstånd för uppförande och drift av vindkraftpark vid Trollugnsberget.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Med anledning av att Energimyndigheten nu fått uppdrag av regeringen att betala ut ersättning till kommuner med vindkraft, är det aktuellt att på nytt lyfta frågan.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2024-06-24 § 41

Kommunfullmäktige 2025-12-15 § 78



§ 49

Dnr 2026/00145

Taxa inom plan- och bygglagens område 2026

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Plan- och bygglovstaxa 2026, inklusive kart- och mätverksamhet samt individuell mätning och debitering (IMD) fastställs.
2. Timavgiften fastställs till 1 255 kronor.
3. Justering av timavgiften (punkt 1 och 2) sker årligen enligt PKV (prisindex för kommunal verksamhet).
4. Taxan gäller från 1 maj 2026.

Ärendebeskrivning

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram en uppdaterad taxemodell för plan och bygglagens område. Den nya modellen ger en tydligare koppling mellan avgift och faktisk arbetsinsats samt förbättrar förutsättningarna för kostnadstäckning i enlighet med självkostnadsprincipen.

Modellen är framtagen för att underlätta för invånare och handläggare att tydligt kunna utläsa avgiften för en viss tjänst. I stället för att beräkningar behöver göras i varje enskilt ärende används fasta avgiftstabeller för olika ärendetyper, vilket bidrar till ökad transparens och förutsägbarhet. Dessa baseras på genomsnittlig handläggningstid för respektive ärendetyp.

Den föreslagna taxan omfattar även kart- och mätverksamhet samt avgifter för tillsyn av individuell mätning och debitering (IMD). Genom att inkludera IMD i taxan skapas förutsättningar för att finansiera kommunens tillsynsansvar enligt lagen om individuell mätning och debitering av värme och tappvarmvatten, i enlighet med gällande lagstiftning.

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2026-03-11 § 22 att föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- fastställa ny plan- och bygglovstaxa, inklusive kart- och mätverksamhet samt individuell mätning och debitering,
- fastställa timavgiften till 1255 kronor,
- justering av timavgiften ska ske årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet, PKV.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämndens beslut 2026-03-11 § 22



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plan- och bygglovstaxa 2026 inklusive kart- och mätverksamhet samt IMD
Jämförelse tidsåtgång 2026-02-18



§ 50

Dnr 2026/00135

Prövning av Barken Vatten & Återvinning AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Barken Vatten & Återvinning AB har år 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller för hel och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av Barken Vatten & Återvinning AB utgörs av

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Årsredovisning
- Bolagsstyrningsrapport

Barken Vatten & Återvinning AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Bolagsstyrningsrapport



§ 51

Dnr 2026/00134

Prövning av Bärkehus AB:s verksamhet i förhållande till kommunala principerna

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Bärkehus AB har år 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller för hel- och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av Bärkehus AB utgörs av

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Årsredovisning
- Bolagsstyrningsrapport

Noterat är att bolaget uppfyllt ägardirektivets krav på avkastning då man lämnar en direktavkastning på 4,5%. När det gäller ägardirektivets krav på soliditet på minst 15% är detta inte uppfyllt då soliditeten är 14,8%

Bärkehus AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Årsredovisning

Bolagsstyrningsrapport



§ 52

Dnr 2026/00133

Prövning av Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB har år 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller hel- och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB utgörs av

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Årsredovisning
- Bolagsstyrningsrapport

Noterat är att SEAB och SENAB tillsammans uppnått ägardirektivets krav på avkastning och soliditet.

Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Årsredovisningar 2025, SEAB och SENAB

Bolagsstyrningsrapport



§ 53

Dnr 2026/00137

Prövning av WBAB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

WBAB har år 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller för hel- och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av WBAB utgörs av

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Årsredovisning

WBAB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Bolagsstyrningsrapport



§ 54

Dnr 2026/00168

Prövning av Smedjebackens kommuns Förvaltnings AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Ärendet lämnas öppet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller hel- och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ärendet kompletteras till kommunstyrelsens sammanträde den 14 april.



§ 55

Dnr 2026/00136

Instruktion till kommunens ombud vid bolagsstämmor

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Instruktion till ombud vid Bärkehus AB, Smedjebacken Energi AB, Smedjebacken Energi Nät AB, Barken Vatten & Återvinning AB, WBAB, samt Smedjebackens kommuns förvaltnings ABs ordinarie bolagsstämma beslutas enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska varje år lämna en instruktion till ombud på ordinarie bolagsstämma. Instruktionen avser stämooombud för Bärkehus AB,

Smedjebacken Energi AB (SEAB), Smedjebacken Energi Nät AB (SENAB), Barken Vatten & Återvinning AB, WBAB samt Smedjebackens kommuns förvaltnings AB.

Kommunens ombud har att särskilt bevaka intentionerna i de av kommunfullmäktige antagna ägardirektiven och bolagsordningarna beaktas i budget och planering.

Kommunens ombud har även att påpeka den av kommunstyrelsen fastställda budget- och bokslutsplaneringen ska hållas och några avsteg från den inte medges. Bolagen ska följa den budgetinstruktion som beslutas av kommunstyrelsen. Bolagen har även att månadsvis inlämna budgetavstämning till kommunstyrelsen utifrån de anvisningar som lämnas från kommunens ekonomiavdelning.

Kommunens ombud har även att påpeka att under året har följande policys och riktlinjer beslutats som respektive bolag ska följa:

- Revidering av inköps- och upphandlingspolicy, Beslut Kf 2025-04-28 § 6
- Revidering av riktlinjer för direktupphandling, Beslut Ks 2025-02-11 § 4

Kommunens ombud har även att särskilt uppmärksamma skrivningen i WBAB:s ägardirektiv om att bolaget ska tillämpa i första hand värdkommunens beslutade policys och riktlinjer samt erhålla administrativt stöd från värdkommunen och fråga bolaget hur de jobbar vidare med detta.



§ 56

Dnr 2026/00155

Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Redovisningen av obesvarade motioner och medborgarförslag godkänns.

Arbetsutskottet beslutar

Förvaltningen får i uppdrag att undersöka aktuell status på de medborgarförslag som överlämnats till kultur- och samhällsbyggnadsnämnden och som inte är besvarade.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska i april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige till och med året innan och som inte besvarats.

Obesvarade motioner:

- Dnr 2025/00181 Motion från Moderaterna – Lika möjligheter för kvinnor män inlämnad 2025-04-26.
Motionen kommer att besvaras i samband med att slutrapporten för jämställdhetsutredningen presenteras i maj/juni.
- Dnr 2025/00350 Motion från Moderaterna – Rätt person på rätt plats inom omsorgen, inlämnad 2025-10-28.
Kommunfullmäktige beslöt 2025-11-24 § 63 att remittera motionen till omsorgsnämnden för yttrande.

Obesvarade medborgarförslag:

- Dnr KSN 2025/00419 Medborgarförslag gällande gångväg till Solgården. Kommunfullmäktige beslöt 2025-11-24 § 64 att överlämna besvarandet av medborgarförslaget till kultur- och samhällsbyggnadsnämnden.
- Dnr KSN 2025/00338 Medborgarförslag om upprustning av Herosvallen. Kommunfullmäktige beslöt 2025-09.22 § 39 att överlämna besvarandet av medborgarförslaget till kultur- och samhällsbyggnadsnämnden.
- Dnr KSN2024/00475 Medborgarförslag om att få spolad isbana i Hagge. Kommunfullmäktige beslöt 2024-11-25 § 82 att överlämna besvarandet av medborgarförslaget till kultur- och samhällsbyggnadsnämnden.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Dnr KSN2024/00094 Medborgarförslag om nytt golv i Smedjehallen. Kommunfullmäktige beslöt 2024-02-19 § 18 att överlämna besvarandet av medborgarförslaget till kultur- och samhällsbyggnadsnämnden.



§ 57

Dnr 2026/00082

Arvoden till röstmottagare val 2026

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Arvoden till röstmottagare på valdagen fastställs till:

Ordförande	4 000 kr
Vice ordförande	3 600 kr
Övriga röstmottagare	3 000 kr

Valdistrikt med begränsat öppethållande:

Ordförande	3 600 kr
Vice ordförande	3 200 kr
Övriga röstmottagare	2 800 kr

2. Ersättning till röstmottagare i förtidsröstningslokal utgår med 220 kronor per timme.
3. Sammanträdesarvode utgår för deltagande i utbildning enligt fastställt arvodesreglemente för förtroendevalda i Smedjebackens kommun.

Ärendebeskrivning

Den 13 september genomförs val till riksdag, kommunfullmäktige och regionfullmäktige. Smedjebackens kommun är indelad i sju valdistrikt.

Vid valen 2022 och 2024 fastställdes arvodena till röstmottagare som tjänstgör i vallokal på valdagen till: 3 500 kronor för ordförande, 3 100 kronor för vice ordförande 2 500 till övriga röstmottagare. Valdistrikt med begränsat öppethållande: Ordförande 3 100 kr, vice ordförande 2 700 kr, övriga röstmottagare 2 300 kr.

Valnämnden beslöt 2026-03-03 § 14, att föreslå att arvodena för röstmottagare som arbetar i vallokal på valdagen höjs med 500 kronor per funktion samt att röstmottagare som tjänstgör i förtidsröstningslokal ersätts med 220 kronor per timme.

Förutom tjänstgöring på valdagen och förtidsröstning ska röstmottagarna genomgå obligatorisk utbildning. För detta föreslås att ersättning utgår enligt fastställt sammanträdesarvode i arvodesreglemente för förtroendevalda i Smedjebackens kommun.

Ekonomiska konsekvenser

De ökade ersättningsnivåerna ryms inom tilldelad budget.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Valnämnden 2026-03-03 § 14



§ 58

Dnr 2026/00106

Övningsfält Dalarna - förstudie

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Smedjebackens kommun är positiv till att delta i den dalagemensamma förstudien gällande gemensamt övningsfält för kommunal räddningstjänst i Dalarnas län i enlighet med skrivelse från Räddningstjänst Dala Mitt.

Ärendebeskrivning

Skrivelse har inkommit från Räddningstjänsten Dala Mitt, RDM, med uppmaning till kommunerna i Dalarna att ställa sig positiva till att det genomförs en förstudie gällande gemensamt övningsfält för kommunal räddningstjänst i Dalarnas län mot kostnad, i enlighet med bifogad uppdragsbeskrivning.

Bakgrund

Räddningstjänsten står inför ökade krav avseende förmåga, samverkan, kompetensförsörjning, effektiv resursanvändning och höjd beredskap. Mot denna bakgrund avser Räddningstjänsten Dala Mitt och Brandkåren Norra Dalarnas genomföra en gemensam förstudie gällande ett gemensamt övningsfält i Dalarnas län med berörda kommuner. Förstudien syftar till att skapa ett gemensamt kunskaps- och beslutsunderlag inför ett eventuellt framtida vägval.

Syfte

Syftet med förstudien är att:

Analysera nuläge och framtida behov inom räddningstjänsten

Belysa möjliga utvecklings- och samverkansalternativ

Beskriva konsekvenser av olika handlingsvägar avseende verksamhet, ekonomi, personal och civilt försvar.

Ta fram rekommendationer som underlag för fortsatt hantering och politiska beslut.

Förstudien är ett utredande steg och innebär inget ställningstagande till genomförande.

Uppdragets omfattning

Förstudien planeras genomföras under 2026 och omfattar:

Projektledning och samordning

Analys- och utredning

Dialog med ingående räddningstjänster/kommuner

Framtagande av slutrapport

Kommunen erbjuder möjlighet att delta i förstudie genom representation i styr- och/eller arbetsgrupp samt ta del av slutrapport och rekommendationer.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kostnad och finansiering

Deltagande i förstudie sker mot en kostnad om 7 500 kronor per kommun.
Kostnaden avser förstudiearbete enligt ovan.

Kostnaden innebär ingen förpliktelse för kommunen att delta i eventuellt fortsatt arbete eller genomförande efter avslutad förstudie.

Kostnaden för förstudien ryms inom befintlig budgetram.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Räddningstjänst Dala Mitt, RDM, gällande ställningstagande förstudie övningsfält för räddningstjänst



§ 59

Dnr 2026/00159

Marköverlåtelse mellan Smedjebackens kommun och Smedjebacken Energi AB för del av Smedjebacken 3:2

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Ärendet lämnas öppet.

Ärendebeskrivning

Detaljplan Ovako södra entrén, del av Smedjebacken 3:2 m.fl vann laga kraft i januari 2026. Detaljplanen medger utökad byggrätt jämfört med tidigare detaljplan, vilket ger verksamheterna inom planområdet möjlighet att utvecklas.

Smedjebacken Energi AB har för avsikt att förvärva del av Smedjebacken 3:2. Köpeavtal kommer att presenteras till kommunstyrelsens sammanträde den 14 april.



§ 60

Dnr 2026/00099

Uppföljning avtalssamverkan E-arkiv Mitt 2025

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Smedjebackens kommun har tillsammans med 21 andra kommuner en gemensam e-arkivlösning och samverkar genom ett samverkansavtal kring kunskap om långsiktigt bevarande.

Samverkan har skett bland annat genom en styrgrupp på tjänstepersonsnivå som representerats av IT-strateg samt en samrådsgrupp som representerats av handläggare på kansliet, tillika kommunarkivarie. E-arkiv Mitt har utöver detta samordnat fördjupningsträffar och tematräffar för samordningsgruppens medlemmar där det även har funnits möjlighet att bjuda in andra intressenter i kommunerna.

Vårdkommunen, Sätters kommun, ansvarar för systemets funktioner, att ha en organisation som ger kommunerna tillräcklig vägledning, stöd och rådgivning i arbetet med e-arkivering, skapandet av leveranspaket och för att bevara informationers läsbarhet och autenticitet på lång sikt. Vårdkommunen är huvudman för driftlösning och anlitar Borlänge kommun för utförandet.

E-arkiv Mitts resultat för 2025 visar ett överskott på 861 tkr. Överskottet förklaras delvis på att driftskostnaderna för åren 2024–2025 blev kända först efter nytt e-arkivsystem hade införts och resulterade i ca 400 tkr lägre kostnad än fastställd budget. Överskottet återbetalas enligt fastställd fördelningsnyckel.

Under 2025 har Smedjebackens kommun, utöver årliga leveranser, blivit klara med projektet att leverera upphandlingsärenden från e-Avropa till e-arkivet. Projektet har resulterat i att vi kommer göra en årlig leverans från e-Avropa. Vi har även gjort en stor leverans av handlingar som har diarieförts av förvaltningar och bolag i dokument- och ärendehanteringssystemet Ciceron.

Smedjebackens kommun har e-arkiverat strax över 243 000 filer, en ökning med 43 000 filer från 2024.

Bedömningen är att samverkansavtalet har fyllt sin funktion under 2025 och att samverkan har fungerat väl.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal E-arkiv Mitt



Bokslut E-arkiv Mitt 2025



§ 61

Dnr 2026/00105

Uppföljning samverkansavtal e-tjänstesamverkan eDala 2025

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Smedjebackens kommun ingår sedan 2020 i e-tjänstesamverkan Dalarna, eDala, där vi samverkar om en gemensam e-tjänsteplattform. Mora kommun är värdkommun för samverkan och tillhandahåller ett e-samverkanskontor som bland annat samordnar e-tjänsteutvecklingen och att säkerställa teknisk förvaltning, drift och underhåll av e-tjänsteplattformen.

eDala har 2025 ett resultat som visar på ett överskott på 235 981 kronor. En återbetalning kommer att ske enligt fördelningsnyckel.

I enlighet med samverkansavtalet har e-samverkansforum genomförts. E-samverkanskontoret har erbjudit flera tematräffar och diskussionsforum där e-tjänsteansvarig, e-tjänstebyggare och andra intressenter har deltagit.

Under 2025 har en omorganisation skett inom Smedjebackens kommun där e-tjänsteansvaret har flyttats från digitalisering och innovation på IT-center till avdelningen för medborgarservice vid kommunstyrelseförvaltningen. I samband med omorganiseringen har e-tjänstebyggandet decentralisera till förvaltningarna. Antalet e-tjänster har som en följd av detta ökat och e-tjänsterna kommer till nytta för fler medborgare.

Kommunstyrelseförvaltningen samordnar arbetet och stöttar övriga förvaltningar i e-tjänstebyggandet.

Bedömningen är att samverkansavtalet har fyllt sin funktion under 2025 och att samverkan har fungerat väl.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal e-tjänstesamverkan Dalarna eDala



§ 62

Dnr 2026/00113

Uppföljning överenskommelse Dalagemensam telefoni

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Rapporten är mottagen.

Ärendebeskrivning

Dalarnas 15 kommunkoncerner samverkar sedan många år kring en gemensam telefonlösning, Dalagemensam telefoni. Cirka 60 organisationer ingår i lösningen och omfattas av den överenskommelse som reglerar samverkan, införande och förvaltning.

I januari 2024 tecknades ett nytt avtal med telefonileverantör. Under 2025 har arbetet främst varit inriktat på införandet av den nya telefonlösningen. I september 2025 övergick arbetet från införandefas till ordinarie förvaltning.

Den årliga uppföljningen visar att överenskommelsen fungerar väl och att samverkansstrukturen skapar goda förutsättningar för gemensam förvaltning och utveckling av telefonlösningen. Samarbetet bidrar till kostnadseffektivitet, samordning mellan organisationerna samt en stabil och tillgänglig telefonifunktion.

Beslutsunderlag

Rapport avtalssamverkan Dalagemensam telefoni



§ 63

Dnr 2026/00160

Information om bolagsdag 5 maj

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Informationen tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Tisdag den 5 maj 2026, klockan 8.30-12.00, hålls en bolagsdag för Smedjebackens kommunkoncern.

Programmet innehåller information om bolagskoncernen samt information från respektive bolag. Inbjudan har skickats till ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen, bolagsstyrelser, revisorer och stämмоombud.

Beslutsunderlag

Inbjudan till bolagsdag

Undertecknat av följande personer

**CHARLOTTA KIHLMARK
GUNNARSSON**

Datum: 2026-04-01 13:01:05

MONA HYTTSTEN

Datum: 2026-04-01 12:56:11

Bengt Fredrik Rönning

Datum: 2026-04-01 14:48:21

Underskriftstjänst: **Cicero SendSign**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Smedjebackens kommun

Organisationsnr: 212000-2205

E-post: kommun@smedjebacken.se

Hemsida: www.smedjebacken.se