
POSOM



Smedjebackens/Söderbärke

Handlingsplan

FÖRORD

Krisstöd vid allvarlig händelse, POSOM.

Om du har behov av stöd när det inträffat något som är en kris för dig är de som är närmast dig viktigast. Ibland behöver dock samhället hjälpa till.

Den egna familjen och nära vänner är det viktigaste stödet när någon befinner sig i kris, både just när det hänt och på lång sikt, när vardagen tar vid. Men ofta har man också behov av att träffa och tala med andra.

Det tar tid att komma igenom en svår händelse. Du som känner behov av professionellt stöd för att orka bearbeta det som hänt, kan även vända dig till kommunens POSOM grupp.

MÅL

Det övergripande målet för POSOM-gruppen är att genom stödinsatser vid olyckor eller katastrofer förebygga psykisk ohälsa för direkt och indirekt drabbade. Viktigt är att i första hand bidra med hjälp till självhjälp så att den drabbade med egen kraft kan gå vidare.

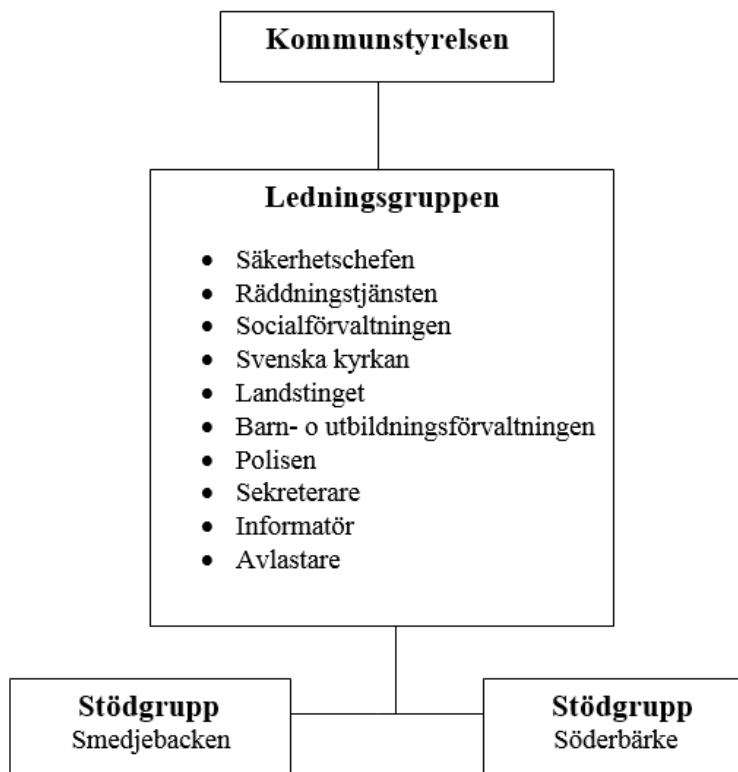
Organisation:

Det ska finnas en Ledningsgrupp i Smedjebacken samt stödgrupper i Smedjebacken och Söderbärke.

Ledningsgruppen ska bestå av personal från.

- Säkerhetschefen (ordförande)
- Räddningstjänsten
- Socialförvaltningen
- Barn o utbildningsförvaltningen
- Kyrkan
- Landstinget
- Polisen
- Informatör
- Sekreterare
- Avlastare

Organisationsplan för POSOM i Smedjebacken



Ordförande i ledningsgruppen

- ska leda POSOMs arbete.
- Ska regelbundet sammankalla POSOM.
- ansvarar för att ledningsgruppen och stödgrupperna utvecklar och underhåller sina kunskaper.
- ansvarar för att nya medlemmar introduceras i POSOMs arbete.
- ansvarar för kontakt med de lokala stödgrupperna tillsammans med övriga i ledningsgruppen.
- ansvarar för att POSOM blir en arbetande grupp, d v s lära känna varandra, lära känna varandras uppgifter.

Ledningsgruppens funktion

- ska i samarbete med aktuell stödgrupp upprätta informations- och stödcentrum efter larm som förmedlats av SOS-centralen, PKL-gruppen eller räddningsledare.
- ska vid mindre händelser vara tillsammans med någon ur stödgrupperna att vara stödperson till enskilda och/eller familjer.
- ska ha kunskaper om psykiska reaktioner och emotionell första hjälp.
- ska samverka med övriga organisationer som är berörda av aktuell händelse
- ska ansvara för utbildning av ledningsgrupp och stödgrupperna.
- ska initiera avlastande samtal, kamratstöd eller "eftersnack" för stödgruppen och ledningsgruppen. De i ledningsgruppen som ej varit aktiv vid den eventuella händelsen ser till att detta sker.
- ska utvärdera POSOMs arbete efter insats.

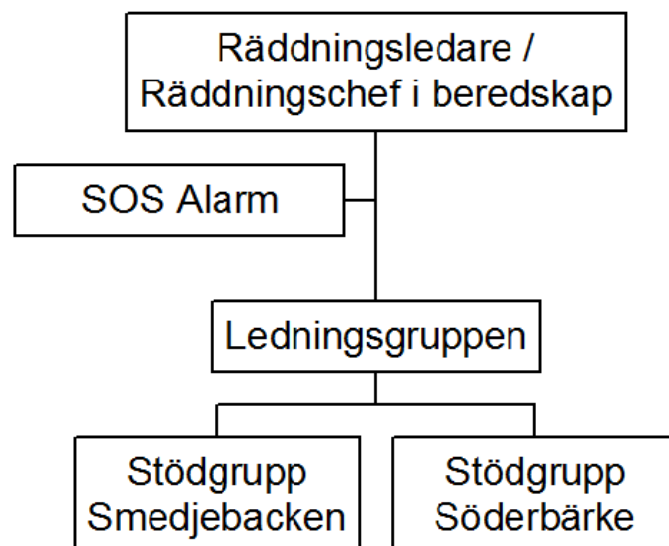
Stödgruppens funktion

- ska upprätta stödcenter efter larm från ledningsgruppen.
- ska delta i de studiecirkel och utbildningsdagar som anordnas för stödgrupperna för att få/upprätthålla kunskapen om psykiska reaktioner och emotionell första hjälp.
- ska vara stödpersoner till enskilda och/eller familjer
- ska samverka med övriga organisationer som är berörda av aktuell händelse

Ledningscentral/Stödcentral

- Ledningscentralen är placerad på brandstationen
- Stödcenter är placerad på församlingshemmet i Smedjebacken respektive Söderbärke

Larmplan för POSOM, Smedjebacken



Utlarmning – ledningsgrupp

Instruktion för utlarmning av POSOM-ledningsgrupp.

Ansvarig: RCB 4000/4700 (räddningschef i beredskap) eller kommunens TiB.

- I ledningsgruppen ingår representanter för sjukvård, polis, räddningstjänst, Individ och familjeomsorgen, skola och barnomsorg och kyrka.
- Ledningsgruppen sammankallas vid akut händelse inom Smedjebackens kommun eller där kommuninvånare är inblandade och där psykosocial hjälp behövs och normal organisation bedöms vara otillräcklig.
- Ledningsgruppen utlarmas enligt bifogad larmlista på begäran av räddningschef i beredskap (RCB).
- Vid begäran om att sammankalla ledningsgruppen av annan person än RCB/TiB, kontaktas SOS Alarm
- Ledningsgruppen kan på eget initiativ aktiveras vid en händelse.

Utlarmning - stödgrupp

Instruktion för utlarmning av POSOM-stödgrupp/grupper.

Ansvarig POSOM-ledningsgrupp.

- Stödgrupp/stödgrupper sammankallas vid akut händelse inom Smedjebackens kommun eller där kommuninvånare är inblandade och psykosocial hjälp behövs.
- Stödgrupp/stödgrupper utlarmas av POSOM ledningsgrupp

Arbetsuppgifter för ledningsgruppen

Vid larm:

- Vid utlarmning, ta reda på fakta
- Inställelse på räddningstjänsten
- Den i ledningsgruppen som först anländer till räddningstjänsten är ledningsansvarig tills ledningsgruppen har tagit annat beslut.
- Sammanställ information.
- Gör därefter bedömningen om stödgrupp ska kallas in för att upprätta stödcentral. Om så är fallet kalla in stödgruppen och ring "nyckelperson" för aktuellt församlingshem och kökspersonal.
- Om inte stödgruppen behöver kallas in, gör bedömning av vem/vilka i POSOMs ledningsgrupp som behöver engageras.

Arbete vid ledningscentral

- Etablera kontakt med stödgruppen och se till att upprätthålla den kontinuerligt
- Etablera kontakt med räddningsledaren.
- Meddela polis, sjukvården och lokalradion att stödcentral är upprättad.
- Fördela arbetsuppgifterna mellan varandra i gruppen.
- Ansvara för registrering av inkommande samtal.
- Ansvara för insamling och samordning av all information.
- Chefen för ledningsgruppen är ansvarig för information till allmänhet och media.
- Ansvara för att stödcentralens resurser är tillräckliga och kalla in förstärkning av insatser från t ex PKL eller utbyte av stödpersoner om insatsen är tidskrävande.

Efterarbete

- Dokumentera gruppens insats.
- Ansvara för att stödgruppen lämnar in dokumentation. Originalhandlingar samt POSOM-rapport.
- Ansvara för att eftersnack/kamratstöd eller avlastande samtal genomförs. Ansvara för att utvärdera insatsen - vad fungerade bra/mindre bra.

Arbetsuppgifter för stödgruppen

Stödgruppens medlemmar larmas genom POSOM:s ledningsgrupp.

Vid larm

- Ta reda på alla tillgängliga uppgifter enligt "POSOM-uppdrag", "Registreringsblankett".

Arbete vid stödcentralen

- Ta fram krislåda på berört församlingshem.
- Upprätta stödcentral i samråd med POSOMs ledningsgrupp.
- Meddela ledningsgruppen när stödcentralen är upprättad.
- Fördela arbetsuppgifter mellan varandra
- Ansvara för registrering av inkommande samtal samt personer som kommer till stödcentralen (använd registreringsblankett, finns i krislådan).
- Ansvara för att information ej lämnas ut till media utan hänvisa media till ledningsgruppen.
- Ansvara för psykiskt och socialt omhändertagande av drabbade och anhöriga.
- Ansvara för att det finns tillgång till förtäring för dem som besöker stödcentralen.
- Kontakta POSOMs ledningsgrupp vid behov av ytterligare resurser.

Efterarbete

- Efter avslutat arbete dokumentera gruppens insats. Dokumentationen överlämnas POSOMs ledningsgrupp tillsammans med alla originalhandlingar.
- Delta i eftersnack, kamratstöd och/eller avlastande samtal efter avslutat insats.
- Ansvara att "krislådan" är komplett.

Revidering larmlista – ledningsgrupp

- Instruktion för revidering av larmlista POSOM-ledningsgrupp.
- Ansvarig: Räddningstjänsten
- POSOM-ledningsgruppens larmlista revideras två gånger per år.
- Räddningstjänsten översänder kopia på larmlista till respektive ordinarie representant i ledningsgruppen respektive representant kontrollerar att uppgifterna stämmer och återsänder larmlistan till Räddningstjänsten.
- Räddningstjänsten daterar revideringen och byter ut larmlistorna så att aktuella larmlistor finns tillgängliga på Räddningstjänsten.