



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid Sammanträdesrum 1, tisdagen den 20 februari 2018 kl 11:00-12:00

Beslutande Ledamöter
Fredrik Rönning (S), ordförande
Ingemar Hellström (S)
Calle Morgården (MP)
Lotta Gunnarsson (M)
Jan Tholerus (C)

Övriga närvarande Kerstin Söderlund, kommunchef
Annelie Johansson, koncernekonomichef
Mona Hyttsten, sekreterare

Justerare Jan Tholerus

Justerings plats och tid Kommunhuset, torsdag den 22 februari 2018, klockan 14.00

Underskrifter			
	Sekreterare		Paragrafer §§ 17-31
		Mona Hyttsten	
	Ordförande		
		Fredrik Rönning	
	Justerare		
		Jan Tholerus	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2018-02-20

Datum då anslaget sätts upp 2018-02-22 Datum då anslaget tas ned 2018-03-16

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift
Mona Hyttsten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 17	Dnr 2018/00095 Bokslut 2017 kommunstyrelsen	3
§ 18	Dnr 2018/00104 Budgetanvisningar och internpriser 2019	4
§ 19	Dnr 2018/00093 Uppföljning av interkontrollplan 2017	6
§ 20	Dnr 2018/00091 Internkontrollplan 2018.....	7
§ 21	Dnr 2018/00102 Riktlinjer för direktupphandling	8
§ 22	Dnr 2018/00064 Policy och handlingsplan gällande alkohol, droger och missbruk	9
§ 23	Dnr 2017/00601 Revisionsrapport Uppföljning rekryteringsprocessen och kompetensförsörjning.....	10
§ 24	Dnr 2017/00420 Förändringar i aktieägaravtalet för Falun-Borlänge regionen AB	12
§ 25	Dnr 2018/00098 Instruktion till ombud vid bolagsstämma.....	13
§ 26	Dnr 2018/00099 Ansökan om medel för implementering av handlingsplanen mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld.....	14
§ 27	Dnr 2017/00470 Motion (SD) om införande av förbud mot tiggeri i vissa zoner	15
§ 28	Dnr 2017/00324 Motion (M) om aktivitetskrav för att undvika utanförskap.....	16
§ 29	Dnr 2017/00344 Motion (M) om upprättande av handlingsplan för att etablera och utveckla olika former av kvalitativa seniorboenden för äldre.....	17
§ 30	Dnr 2018/00110 Nominering till intresseorganisationer	19
§ 31	Dnr 2017/00609 Anmälan av delegationsbeslut gällande anställande av personalchef	20



§ 17

Dnr 2018/00095

Bokslut 2017 kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Bokslut och verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen 2017 godkänns.

Arbetsutskottets beslut

Förvaltningen får i uppdrag att till arbetsutskottet i mars presentera en genomarbetad prognos för 2018.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt verksamhetsberättelse och ekonomiskt bokslut för kommunstyrelsen 2017.

Det samlade ekonomiska resultatet för år 2017 är ett överskott på 1 536 tkr. Inom förvaltningen redovisas både över- och underskott på avdelningsnivå.

Respektive avdelning har förutom ekonomisk analys kommenterat årets händelser, måluppfyllelse och framtid. För 2017 saknas fortfarande vissa mått för att redovisa graden av måluppfyllelse. I budget 2018 för kommunstyrelsen finns en mer heltäckande uppföljningsmöjlighet av mål och mått.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen 2017

Kommunchefens tjänsteskrivelse



§ 18

Dnr 2018/00104

Budgetanvisningar och internpriser 2019

Arbetsutskottets beslut

Förutsättningar och internpriser för budget 2019 antas enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

För att nämnderna ska utgå från samma förutsättningar och beräkningsunderlag för framtagande av sina budgetar för 2019 så har ekonomiavdelningen sammanställt ett underlag. Förutsättningarna tas fram utifrån beräkningar av internpris och extern information från SKL och regeringens budgetproposition.

Förutsättningar

Skattesats kommunen	22,46
Skattesats totalt	34,09
Skatteunderlagsökning, %	2,6
Reporäntan	0,00
6-månadersränta	0,10
5-årsränta	1,30
10-årsränta	2,00
Konsumentprisindex KPI	2,1
Löner - nivåhöjning i genomsnitt %	
- Kommunal	2,5
- Vårdförbundet	2,5
- Läraryrket	2,5
- Vision, SSR, Ledarna, SACO m fl	2,5
PO-pålägg %	39,77
PO-pålägg arvoden politiker %	37,01
PO-pålägg övriga arvoden %	31,42
Prisbasbelopp	45 500
Förhöjda prisbasbeloppet	46 500
Inkomstbasbelopp	62 500

Internpriser

Interna hyresökningar %	1,80
Intern ränta %	2,50
Portionspris måltid förskola	50,00
Portionspris måltid grundskola	41,50
Dygnspris måltid äldreomsorg	81,00



Kommunstyrelsens arbetsutskott

En ny modell för beräkning av internpriser för IT-kostnader har tagits fram. Utifrån de uppgifter som är tillgängliga idag har möjligheten ökat att differentiera priserna utifrån användande:

IT system prog.licens	Budget 2018	Budget 2019	Avvikelse
FUN adm	1 491 498	2 470 359	978 861
FUN undervisning	2 769 485	1 850 340	-919 144
Sociala ÅO	1 367 041	2 190 923	823 882
Kansli	331 626	122 562	-209 064
KSO/KS	88 788	184 012	95 224
Medborgarkontor	521 149	133 561	-387 588
Tekniska	310 732	133 561	-177 171
AME	71 649	413 134	341 485
Integration	50 000	83 111	33 111
Ekonomi	155 471	160 991	5 520
Kost	226 553	405 991	179 438
Personal	164 812	143 651	-21 161
Näringsliv	122 015	66 781	-55 234
Fritid	75 136	70 971	-4 165
Räddningstjänst	155 550	83 111	-72 439
Kultur 40% allmäncultur	294 387	274 806	-19 581
Kultur 60% bibliotek	441 580	424 724	-16 856
Miljö och Bygg	542 613	691 370	148 757
Revisionen	28 042	28 612	570
SEAB	886 911	904 650	
Bärkehus	1 230 274	1 254 880	
SUMMA	11 325 313	12 092 100	

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse



§ 19

Dnr 2018/00093

Uppföljning av interkontrollplan 2017

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Uppföljning av internkontrollplanen för år 2017 godkänns.

Ärendebeskrivning

I samband med bokslutsarbetet har kommunstyrelsens internkontrollplan för 2017 följts upp. Planen innehöll nio kontrollområden och samtliga har kunnat följas upp.

Rapporterna visar att tre kontrollområden har fungerande rutiner, tre har fungerande rutiner men behöver utvecklas medan ytterligare tre områden har brister som behöver åtgärdas. Utifrån den risk- och väsentlighetsanalys som gjordes framgår att flertalet kontrollområden med högre risktal har fungerande rutiner. De områden som har bristande rutiner, lönehantering, informationssäkerhet och delegationsbeslut, bör tas med i internkontrollplanen för 2018. Kommunchefen ansvarar för att dessa kontrollområden åtgärdas.

Beslutsunderlag

Kontrollrapporter enligt internkontrollplan 2017

Kommunchefens tjänsteskrivelse



§ 20

Dnr 2018/00091

Internkontrollplan 2018

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Internkontrollplan för år 2018 antas enligt utarbetat förslag.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande reglemente för intern kontroll, dnr 2015/312, ska kommunstyrelsen i egenskap av facknämnd årligen anta en internkontrollplan. Planen ska säkerställa att åtgärder vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera risker i verksamheten.

Förslaget till plan för internkontroll för år 2018 innehåller kontrollmoment inom flertalet av kommunstyrelseförvaltningens avdelningar. Fyra kontrollmoment kvarstår från föregående år. Planen har processats i förvaltningens ledningsgrupp, som även gjort en risk- och väsentlighetsanalys.

Kommunstyrelsen bör anta internkontrollplan för år 2018.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan för kommunstyrelseförvaltningen 2018,
daterad 2018-02-09

Kommunchefens tjänsteskrivelse



§ 21

Dnr 2018/00102

Riktlinjer för direktupphandling

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Riktlinjer för direktupphandling fastställs enligt upprättat förslag.
2. Riktlinjer för direktupphandling beslutade i kommunstyrelsen 2015-02-10 § 23 upphävs.

Ärendebeskrivning

Den 1 juli 2014 infördes nya regler gällande direktupphandling i lag om offentlig upphandling, LOU. Förutom en höjd direktupphandlingsgräns och krav på dokumentation på upphandlingar vars värde överstiger 100 000 kronor ska en upphandlande myndighet besluta om riktlinjer för användning av direktupphandling.

En översyn av riktlinjerna som beslutades den 10 februari 2015 § 23 av kommunstyrelsen har genomförts och en del korrigeringar har gjorts med anledning av att bland annat tröskelvärdena har förändrats.

Kommunstyrelsen bör fastställa riktlinjerna för direktupphandling enligt upprättat förslag.

Beslutsunderlag

Förslag till riktlinjer för direktupphandling

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse



§ 22

Dnr 2018/00064

Policy och handlingsplan gällande alkohol, droger och missbruk

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Alkohol-, drog- och missbrukspolicy antas enligt utarbetat förslag.

Ärendebeskrivning

Personalavdelningen och Centrala samverkansrådet (CeSar) i Smedjebackens kommun har tagit initiativ till att göra en översyn av kommunens alkohol- och drogpolicy, Dnr 2005.075, i syfte att uppdatera och komplettera gällande styrdokument. Som bilaga till policyn finns en reviderad handlingsplan. Handlingsplanen anger mer detaljerat ansvar och tillvägagångssätt vid olika former av missbruksproblematik.

Dokumentet har godkänts i samverkan den 25 januari 2018.

Beslutsunderlag

Alkohol-, drog- och missbrukspolicy

Bilaga. Handlingsplan alkohol, droger och missbruk

Kommunchefens tjänsteskrivelse



§ 23

Dnr 2017/00601

Revisionsrapport Uppföljning rekryteringsprocessen och kompetensförsörjning

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Svar på revisorernas granskning av rekryteringsprocessen och kompetensförsörjning godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisorerna har under hösten 2017 genomfört en uppföljande granskning avseende rekryteringsprocess och kompetensförsörjning i Smedjebackens kommun. Den sammanfattande bedömningen efter granskningen är att kommunstyrelsen och nämnderna till viss del tagit del av och åtgärdat de brister och rekommendationer från tidigare genomförd granskning.

Rekommendationer efter den uppföljande granskningen är:

- Det strategiska arbetet bör samlas och tydliggöras för att säkerställa ett långsiktigt arbete med kompetensförsörjning och rekrytering.
- Implementeringen av den nya rekryteringsprocessen bör fortsätta för att säkerställa tillämpningen i organisationen.
- Kommunikation av roller, ansvar samt mallar, rutiner och dokument behöver fortsätta.
- Uppföljning och analys bör ske av beslutade insatser och program för att värdera effekter för kompetensförsörjningen.

Svar på revisorernas granskning

Kommunstyrelsen instämmer i revisorernas bedömning att arbetet med kompetensförsörjning och rekrytering har utvecklats i positiv riktning och vill också peka på att det kommer att ta ytterligare tid innan alla delar av det pågående arbetet har fått effekt.

Kommunchefens ledningsgrupp har sedan hösten 2016 haft fullt fokus på hela HR-processen. Förutom arbete kring kompetensförsörjning har stor kraft lagts på arbetsmiljöfrågorna. Strategiskt arbete kring kompetensförsörjning och kompetensutveckling i kombination med fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete krävs för att vara en attraktiv arbetsgivare, vilket är grund för att klara rekryteringarna i framtiden.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunchefens ledningsgrupp definierade kompetensförsörjningsprocessen i fem delprocesser, nämligen

- Attrahera
- Rekrytera
- Introducera
- Kompetensutveckla
- Avveckla

Vissa av dessa delprocesser är mer genomarbetade än andra och revisorernas påpekande att fortsatt arbete krävs för att implementera, följa upp och utveckla vidare är relevant.

Den samlade kommunledningen tog under hösten 2017 initiativ till ett arbete som ska ligga till grund för att formulera en gemensam värdegrund. Värdegrundsarbetet är centralt för att kunna utveckla den strategiska kompetensförsörjningen vidare.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Uppföljning rekryteringsprocessen och kompetensförsörjning

Kommunchefens tjänsteskrivelse



§ 24

Dnr 2017/00420

Förändringar i aktieägaravtalet för Falun-Borlänge regionen AB

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Ändringar i aktieägaravtalet för Falun-Borlängeregionen AB godkänns enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande avtal för Falun-Borlängeregionen AB, FBR, ska ordförandeposten, enligt upprättade regler, cirkulera årligen mellan ägarnas ordinarie styrelseledamöter. I samband med bolagsstämman 12 april 2017 föreslogs vissa justeringar gällande ordförandeskap respektive vice ordförandeskap i styrelsen.

Initialt blev ett förslag om ordförandeskap med fyra-årscykel i FBR återremitterat. Vid styrelsens för Falun Borlänge-regionen sammanträde den 13 december 2017, § 64, beslutades att föreslå följande ändring i aktieägaravtalet gällande ordförandeposten. Ordförandeposten ska från och med årsstämman 2019 cirkulera i tvåårsintervall i bokstavsordning för ägarkommunerna. Vice ordförandeskapet följer efter ordförandeskapet så respektive kommun först har ordförandeposten i två år och därefter vice ordförandeposten

Kommunstyrelsen bör föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förslag från styrelsen för Falun-Borlängeregionen AB.

Beslutsunderlag

Förslag till nytt aktieägaravtal för Falun-Borlängeregionen AB

Protokoll från styrelsen för Falun-Borlängeregionen AB 2017-12-13

Kommunchefens tjänsteskrivelse



§ 25

Dnr 2018/00098

Instruktion till ombud vid bolagsstämma

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Instruktion till ombud på Bärkehus AB, Smedjebacken Energi & Vatten AB, Smedjebackens kommuns förvaltnings AB samt Barken Vatten & Återvinning ABs ordinarie bolagsstämma beslutas enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska varje år lämna en instruktion till ombud på ordinarie bolagsstämma. Instruktionen avser stämooombud för Bärkehus AB, Smedjebacken Energi & Vatten AB, Smedjebackens kommuns förvaltnings AB samt Barken Vatten & Återvinning AB.

Kommunens ombud har att särskilt bevaka intentionerna i de av kommunfullmäktige antagna ägardirektiv och bolagsordningar beaktas i budget och planering.

Följande styrdokument som har fastställts i kommunfullmäktige under 2017 omfattar även bolagen:

- Rehabiliteringspolicy
- Kommunikationspolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Inköps- och upphandlingspolicy

Kommunens ombud har även att påpeka den av kommunstyrelsen fastställda budget- och bokslutsplaneringen ska hållas och några avsteg från den inte medges.

Bolagen har även att månadsvis inlämna budgetavstämning till kommunstyrelsen utifrån de anvisningar som lämnas från kommunens ekonomiavdelning.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse



§ 26

Dnr 2018/00099

Ansökan om medel för implementering av handlingsplanen mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

150 000 kronor anslås från kommunstyrelsens förfogandemedel 2018 för implementering av handlingsplanen mot våld i nära relation och hedersrelaterat våld.

Ärendebeskrivning

I juni 2017 antog kommunfullmäktige den nya handlingsplanen mot våld i nära relation och hedersrelaterat våld 2017-2020 som utarbetats och antagits av familje- och utbildningsnämnden.

Familje- och utbildningsnämnden ansvarar för implementering av handlingsplanen. Kommunstyrelsen beslutade 7 juni 2017 § 73 att anslå 150 000 kronor från kommunstyrelsens förfogandemedel för implementeringen av planen.

Från familje- och utbildningsförvaltningens samordnare för arbetet mot våld i nära relation föreligger ansökan om att kommunstyrelsen också för 2018 avsätter 150 000 kronor för implementeringen av handlingsplanen.

Beslutsunderlag

Ansökan om medel 2018-02-08



§ 27

Dnr 2017/00470

Motion (SD) om införande av förbud mot tiggeri i vissa zoner

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har inlämnat motionsskrivelse med yrkande om att nedanstående text införs i ordningsföreskrifterna för Smedjebackens kommun:

”Passiv insamling av pengar (tiggeri) är förbjuden på följande områden: Coop Konsum Smedjebacken, Systembolaget Smedjebacken, ICA Supermarket Pilen Smedjebacken, ICA Nära Bärkehallen Söderbärke.”

Motionärerna hänvisar till Vellinge kommun, där förbud mot tiggeri inom vissa områden förslogs ingå i kommunens lokala ordningsföreskrifter.

Länsstyrelsen i Skåne upphävde i beslut, Dnr 213-25584-17, det föreslagna förbudet med motivet att lokala ordningsföreskrifter inte får lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet. En förutsättning för kommunernas förskrivningsrätt är att de bara beslutar om sådana lokala ordningsföreskrifter som verkligen behövs. Bedömningen var att insamling av pengar inte orsakat störningar i den allmänna ordningen och därmed stred ett förbud mot ordningslagen.

Efter länsstyrelsens beslut har frågan även prövats av förvaltningsrätten i Malmö efter överklagan från Vellinge kommun. Förvaltningsrätten anger i sin dom, mål 12327-17, att Vellinge kommun inte visat att det förekommit störningar av sådan omfattning att det är motiverat att införa ett förbud mot passiv insamling av pengar (tiggeri) och avslår överklagandet avseende den frågan.

Det torde således inte finnas laglig grund att bifalla motionärernas yrkande.

Kommunstyrelsen bör föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Motionsskrivelse inkommen 2017-10-16

Kommunchefens tjänsteskrivelse



§ 28

Dnr 2017/00324

Motion (M) om aktivitetskrav för att undvika utanförskap

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Motionen är besvarad.

Ärendebeskrivning

Nya Moderaterna i Smedjebacken har inlämnat en motion angående aktivitetskrav för att undvika utanförskap.

Moderaterna yrkar i motionen att

Alla personer som erhåller försörjningsstöd ska ha en individuell handlingsplan med målet egen försörjning

Aktivitetskrav ska råda utifrån individens prestationsförmåga. Språkutbildning, grundläggande vuxenutbildning, arbetsträning, omskolning eller andra studier kan vara aktuella. Insatsen ska vara avvägd för den som behöver den och syfta mot ökad anställningsbarhet.

Motionen har lämnats till verksamhetschef, individ- och familjeomsorgen, för yttrande. I sitt yttrande anger IFO-chefen grunderna för beslut om försörjningsstöd enligt gällande lagstiftning med krav på handlingsplan samt de aktiviteter som kan bli aktuella för berörda personer. Beskrivningen stämmer väl med de yrkanden som motionärerna har. I yttrandet framkommer att det kan finnas svårigheter i verkställigheten, då det ibland inte finns tillgång till anpassad utbildning eller praktik i tillräcklig omfattning.

Beslutsunderlag

Motionsskrivelse daterad 2017-06-19

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Yttrande från verksamhetschef för Individ- och familjeomsorgen, daterat 2018-02-13



§ 29

Dnr 2017/00344

Motion (M) om upprättande av handlingsplan för att etablera och utveckla olika former av kvalitativa seniorboenden för äldre

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Lotta Gunnarsson (M) och Kristina Karlsson (M) har inlämnat motionsskrivelse med yrkande om att kommunfullmäktige ger i uppdrag till kommunstyrelsen att formera projektgrupp och tillsammans med intressenter, aktörer och lämpliga kommunala förvaltningar förbereda och presentera en handlingsplan för att etablera och utveckla olika former av kvalitativa seniorboenden för våra äldre.

Kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun antog vid sammanträde den 19 september 2016 ett nytt bostadsförsörjningsprogram. Programmet innehåller bland annat ställningstaganden helt i den riktning som motionärerna anför. Programmet utgör kapitlet om bostäder i den nya översiktsplan som nu är under framtagande. Under hela processen med utarbetande av underlag för bostadsförsörjningsprogram och ny översiktsplan har ett omfattande samråd med olika intressegrupper genomförts i hela kommunen. Det finns därmed en väl underbyggd behovsinventering. Genom bildande av samhällsbyggnadsutskottet finns även bra förutsättningar för fortsatt styrning av den totala bostadsplaneringen.

Ägardirektivet till det kommunala bostadsbolaget Bärkehus AB omarbetades under 2017 och antogs i kommunfullmäktige den 19 juni 2017, § 39. I ägardirektivet framgår det tydligt att Bärkehus AB har i uppdrag att främja bostadsförsörjningen, ansvara över tid för att det finns bostäder i tillräcklig omfattning samt att kunna erbjuda ett varierat utbud av boendetyper och ägandeformer.

Det torde därmed finnas adekvat styrning från kommunens sida vad gäller uppdraget att utveckla olika boenden för äldre. Former för hur Bärkehus AB tar sig an uppdraget bör överlåtas till styrelse och VD för bolaget.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Yrkanden

Lotta Gunnarsson (M) yrkar bifall till motionen.

Ingemar Hellström (S) yrkar att motionen ska anses besvarad.

Efter framställd proposition förklarar ordförande att arbetsutskottet föreslår att motionen ska anses besvarad.

Beslutsunderlag

Motionsskrivelse daterad 2017-06-28

Kommunchefens tjänsteskrivelse



§ 30

Dnr 2018/00110

Nominering till intresseorganisationer

Arbetsutskottets beslut

1. Till Coompanion Dalarnas styrelse nomineras Calle Morgården (MP).
2. Till SmåKoms styrelse avstår kommunen från att nominera.

Ärendebeskrivning

Från Coompanion Dalarna och SmåKom har uppmaning inkommit om att kommunen ska nominera kandidater till styrelseuppdrag.

Beslutsunderlag

Nominering Coompanion Dalarna

Nominering SmåKom



§ 31

Dnr 2017/00609

Anmälan av delegationsbeslut gällande anställande av personalchef

Arbetsutskottets beslut

Delegationsbeslutet tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Arbetsutskottet beslöt 2017-12-19 § 113 att delegera till personalansvarige Ingemar Hellström att slutföra anställning av personalchef.

Enligt delegationsbeslut 2018-01-24 har Ann-Sofie Westman, Skinnskatteberg anställts som personalchef från och med 2018-03-01.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut 2018-01-24