

# Föreskrifter om avfallshantering Smedjebackens kommun

Dokumentnamn Föreskrifter om avfallshantering för Smedjebackens kommun	Diarienummer Ks 2024/00128	Beslutad Kf 2024-05-02 § 36	Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Dokumenttyp Föreskrift		Gäller från och med 2024-07-01	Dokumentansvarig WBAB

# Föreskrifter om avfallshantering

För Smedjebackens kommun

Antagen av kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun 20 maj 2024, § 36.

**Innehåll**

<b>Föreskrifter om avfallshantering .....</b>	<b>2</b>
<b>Ikraftträdande och övergångsbestämmelser .....</b>	<b>2</b>
<b>Avfalls- och tillsynstaxa .....</b>	<b>3</b>
<b>Inledande bestämmelser .....</b>	<b>3</b>
Bemyndigande .....	3
Fastställande av revideringar .....	4
<b>Kommunens ansvar .....</b>	<b>4</b>
<b>Fastighetsinnehavarens ansvar .....</b>	<b>5</b>
Anläggande .....	6
<b>Restavfall, matavfall och förpackningar .....</b>	<b>6</b>
Hämtningsområden .....	6
Hämtningsintervall .....	7
Avfallsbehållare och påsar .....	7
<b>Avfallskvarn .....</b>	<b>7</b>
<b>Grovavfall och Farligt avfall .....</b>	<b>8</b>
<b>Trädgårdsavfall .....</b>	<b>8</b>
<b>Avfall från små avloppsanläggningar .....</b>	<b>8</b>
Slamavskiljare och slutna tank .....	9
Minireningsverk .....	9
Fosforfällor/filtermaterial .....	9
<b>Latrin .....</b>	<b>9</b>
<b>Avfall från verksamheter .....</b>	<b>10</b>
Avfall under kommunalt ansvar .....	10
Fettavskiljare och slamavskiljare .....	10
Uppgifter om avfall .....	10
<b>Abonnemangsärenden .....</b>	<b>10</b>
Generella regler .....	10
Dela kärl .....	10
Centrala uppsamlingsplatser .....	11
Uppehåll i hämtning .....	11
<b>Undantag .....</b>	<b>11</b>
Generella regler .....	11
Eget omhändertagande .....	11
Förlängt tömningsintervall slam .....	11
Uppehåll i hämtning slam .....	12
<b>Utvecklingsarbete .....</b>	<b>12</b>
<b>Bilaga 1</b> Definitioner av avfall och begrepp	

## Föreskrifter om avfallshantering

För varje kommun ska det enligt 15 kap. 41 § Miljöbalken finnas en renhållningsordning som ska innehålla de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en avfallsplan.

I Dalarna samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt möjligt ges samma rättvisa förutsättningar.

I varje kommuns skyldighet ingår att svara för att avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § Miljöbalken samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning och att det ska omhändertas på bästa möjliga sätt för hälsa och miljö.

De regler som styr detta anges i dessa föreskrifter. I föreskrifterna delegeras ansvar för att ge anvisningar och information som strävar till att uppfylla mål och regelverk. Föreskrifterna kompletteras med anvisningar och rekommendationer. I dessa anges hur man praktiskt går till väga för att uppfylla föreskrifternas intentioner samt ge en bra arbetsmiljö åt de som arbetar med insamlingen av avfall under kommunalt ansvar.

Utöver kraven i dessa föreskrifter kan det finnas ytterligare krav gällande avfallshantering bland annat miljöbalken och arbetsmiljölagstiftningen. Den som genomför en åtgärd ska ha kunskap om vilka krav som gäller för åtgärden.

## Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Den 20 maj 2024 antog Smedjebackens fullmäktige beslut om att fastställa föreskrifterna.

Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-07-01, då föreskrifter om avfallshantering för Smedjebackens kommun fastställda av kommunfullmäktige 2015-02-23, upphör att gälla. Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills den kommunala tillsynsmyndigheten beslutat annat.

För kommunens förskrift om avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614)
- regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Vid sidan av nationella författningar och föreskrifter om avfallshantering gäller dessa kommunala föreskrifter.

## Avfalls- och tillsynstaxa

Avgift för insamling, transport och behandling av avfall (27 kap. 4 § punkt 1 miljöbalken) samt avgift för tillsyn debiteras med stöd av 27 kap. 1 § miljöbalken. Kommuner med avfallsavgifter får finansiera åtgärder i syfte att informera om avfallsförebyggande åtgärder, insamling och sortering av återanvändbara produkter (27 kap. 4 § punkt 2–3 miljöbalken).

## Inledande bestämmelser

### Bemyndigande

- 1 §** Dessa föreskrifter är antagna med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614).
- 2 §** Kommunfullmäktige har via ägardirektiv gett uppdrag till det kommunala bolaget WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (fortsättningsvis benämnt WBAB) att ansvara för insamling och behandling av avfall under kommunalt ansvar i kommunen. Avfall under kommunalt ansvar ska hämtas av WBAB själva eller av WBAB upphandlad eller auktoriserad entreprenör.
- 3 §** Enligt 15 kap. 20 § miljöbalken ansvarar kommunen för att följande avfall inom kommunen blir behandlat.
1. kommunalt avfall
  2. avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för a) hushållspillvatten, eller b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten
  3. latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar
  4. bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet
  5. avfall från hamnar för fritidsbåtar (med fler än 25 båtplatser)

Enligt miljöbalken 15 kap. 20 a § ska kommunen transportera bort ovan nämnda avfallsslag från en fastighet om:

- borttransport behövs för att tillgodose såväl skyddet för människors hälsa och miljö som enskilda intressen, eller
- fastighetsinnehavaren begär att kommunen ska transportera bort avfallet och det inte är oskäligt med hänsyn till omständigheterna.

Kommunen ska samla in livsmedels- och köksavfall som kommunen ansvarar för genom fastighetsnära insamling eller på annan plats enligt 3 kap. 1 b § avfallsförordningen (2020:614). Ätlig olja eller motsvarande flytande ätligt fett, som inte samlas in med annat biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall, behöver inte samlas in fastighetsnära.

Med kommunalt avfall<sup>1</sup> (15 kap. 3 § miljöbalken), avses avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor<sup>2</sup> som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för:

- avfall från tillverkning
- avfall från jord- och skogsbruk
- avfall från fiske
- avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening<sup>3</sup>
- bygg- och rivningsavfall från yrkesmässig verksamhet
- uttjänta bilar.

### Fastställande av revideringar

- 4 §** Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Enligt kommunfullmäktigebeslut får MN besluta (i samråd med WBAB) om följande ändringar i föreskrifterna:
- ändringar som berör ett fåtal fastighetsägare och annars är liten (15 kap. 44 § miljöbalken).
  - ändringar på grund av ändrad lagstiftning eller direktiv, som inte påverkar föreskrifternas principiella innebörd.

### Kommunens ansvar

- 5 §** För tillsyn av avfallshanteringen enligt dessa föreskrifter ansvarar respektive ansvarig myndighetsnämnd, myndighetsnämnden miljö och bygg i Ludvika respektive miljö- och byggnadsnämnden i Smedjebacken, i fortsättningen gemensamt benämnda MN.
- 6 §** WBAB ansvarar för att hämtning sker vid fastighetsgräns, central uppsamlingsplats, annan överenskommen plats eller av MN anvisad plats. Hämtning utförs i den ordning som WBAB bestämmer. Dragväg beviljas endast vid särskilda skäl.
- 7 §** WBAB har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.
- 8 §** Avfallsbehållare anskaffas, ägs och ansvaras för av WBAB om inte annat anges i föreskrifterna.
- 9 §** I de fall fastighetsinnehavaren och WBAB inte är överens kan MN fatta ett beslut i ärendet.

---

<sup>1</sup> Till exempel papper och kartong, glas, metall, plast, biogent avfall\*, trä, textilier, förpackningar, avfall bestående av eller innehåller elektrisk/elektronisk utrustning, begagnade batterier/ackumulatorer samt grovavfall, inkl. madrasser och möbler.

\*Biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall (inklusive skal och ben) som uppkommit i livsmedelshandling i hushåll, skolkök, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering etc.

<sup>2</sup> Till exempel avfall från detaljhandel, förvaltningar, skolor, hälso- och sjukvårdsinrättningar, hotell- och restaurangbranscher samt avfall från andra tjänster och verksamheter.

<sup>3</sup> Trots undantaget utgör avfallsslaget, med vissa begränsningar, ett kommunalt avfall.

- 10 §** Om kraven i dessa föreskrifter inte uppfylls har WBAB rätt att inte utföra ordinarie hämtning eller tömning. Om fastighetsägaren inte åtgärdar bristerna, eller det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, har WBAB rätt att hämta avfallet mot en extra avgift för fastighetsinnehavaren enligt taxa.
- 11 §** Kommunfullmäktige ger uppdrag till WBAB respektive MN att utfärda råd och rekommendationer. Vem som ansvarar för olika områden, se nedan:
- A. sorteringsguide (baserad på sorteringsanvisningar i bilaga 1) (WBAB)
  - B. avfall från små avloppsanläggningar (WBAB och MN i samverkan)
  - C. placering kärl, avfallsutrymmen och transportvägar (WBAB)
  - D. handläggning av ärenden kopplat till föreskrifterna (WBAB och MN i samverkan)
  - E. rekommendationer för eget omhändertagande (MN).

### **Fastighetsinnehavarens<sup>4</sup> ansvar**

- 12 §** Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till WBAB för borttransport. Borttransport ska ske enligt gällande abonnemang och så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.
- 13 §** Ansvarig gentemot WBAB gällande abonnemang och avgifter är alltid fastighetsinnehavaren. Denne är också skyldig att anmäla sina gällande kontaktuppgifter till WBAB.
- 14 §** Fastighetsinnehavare till fastighet där avfall under kommunalt ansvar generellt kan anses uppkomma, ska ha ett abonnemang om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavare är skyldig att anmäla abonnemang till WBAB.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudman som ansvarar för fastighetens renhållningsfrågor. WBAB har annars rätt att utse huvudman.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där avfall under kommunalt ansvar generellt kan anses uppkomma ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

WBAB och MN avgör i varje enskilt fall om hämtningsabonnemang ska finnas.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget, avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast meddelas WBAB.

---

<sup>4</sup> Fastighetsinnehavare enligt Fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 §. Med fastighetsinnehavare likställs i dessa föreskrifter nyttjanderättshavare.



**15 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att

#### **Sortering och information**

- a) Den eller de som bor i eller är verksam på fastigheten i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
- b) Avfall under kommunalt ansvar sorteras enligt WBAB:s sorteringsanvisningar, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till WBAB på anvisat sätt om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

#### **Rengöring och tillsyn**

- c) Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering sköts så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- d) Behållare samt anläggning rengörs för att förebygga olägenhet såsom lukt och skadedjur samt för att se till att avfallet inte fastnar i behållaren.

#### **Åtgärder inför hämtning**

- e) WBAB och av WBAB upphandlad eller auktoriserad entreprenör har tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som endast ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om hämtning lämnas till WBAB.

#### **Hämtnings- och transportvägar**

- f) Transport- och dragväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Det är WBAB som avgör när detta uppfyllts.
- g) Väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon under av WBAB planerad hämtnings tid.

**16 §** En samfällighet kan ta på sig fastighetsinnehavarens ansvar om anläggningsbeslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

#### **Anläggande**

**17 §** Om en fastighetsinnehavare uppför eller låter uppföra ett utrymme för avfall gäller kraven enligt WBAB:s anvisningar.

### **Restavfall, matavfall och förpackningar**

#### **Hämtningsområden**

**18 §** Varje kommun består av ett hämtningsområde som inkluderar hela kommunen.

### Hämtningsintervall

**19 §** Hämtningsperiod är helår för permanentboende och säsong för fritidsboende. Sommarsäsong innebär 1 maj till och med 30 september och vintersäsong innebär 1 oktober till och med 30 april. Under hämtningsperioden hämtas matavfall, restavfall, tidningar och returpapper samt förpackningar enligt gällande avfallstaxa.

Hämtning sker enligt intervall i gällande abonnemang men intervallet kan ibland justeras vid särskilda omständigheter (som t.ex. oväder eller andra störningar).

Gällande samlokaliserade verksamheter som enligt definition uppfyller kraven (se bilaga 1) som samlokaliserad, samt valt kommunen som utförare, hämtas matavfall, restavfall, tidningar och returpapper samt förpackningar enligt gällande avfallstaxa.

Gällande företag och verksamheter hämtas matavfall och restavfall enligt gällande avfallstaxa. För företag och verksamheter sommarsäsong är hämtningsperioden 1 maj till och med 30 september alternativt vintersäsong från 1 oktober till och med 30 april.

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot avgift enligt taxa.

### Avfallsbehållare och påsar

**20 §** Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas och den får inte bli så tung att det blir uppenbart svårt att flytta den. Behållaren ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

**21 §** Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärll ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande fordon där sådant används och baklastande fordon där sådant används.

**22 §** Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsägare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens placering och utformning ska godkännas av WBAB.

Endast av WBAB godkända papperspåsar för matavfall får lämnas i facket eller behållaren för matavfall. Har fastighetsinnehavare behov av andra påsar ska WBAB först bedöma påsarnas lämplighet.

### Avfallskvarn

**23 §** Det är inte tillåtet att installera eller använda avfallskvarn i fastighet, restaurang, matsal etcetera som är ansluten till en allmän eller enskild vatten- och avloppsanläggning.

## Grovavfall och Farligt avfall

- 24 §** Grovavfall och farligt avfall från enskilda hushåll kan lämnas vid återvinningscentral eller annan samlingsplats som WBAB hänvisar till. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt anvisningar på plats.
- 25 §** Bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i yrkesmässig verksamhet omfattas av kommunens behandlingsansvar. Avfallet kan mot en avgift hämtas upp, alternativt kan det lämnas på platser anvisade av WBAB, t.ex. återvinningscentral. Avfallet ska sorteras enligt anvisningar.

## Trädgårdsavfall

- 26 §** Kompostering av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Eldning av trädgårdsavfall är enbart tillåten på enskilt belägna fastigheter under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och att det i övrigt inte strider mot författning eller eldningsförbud.

Innehåller avfallet invasiva arter förordas eldning av avfallet, dock enbart tillåtet på enskilt belägna fastigheter eller att det förpackas i tätslutande påsar innan det lämnas till WBAB via återvinningscentralen.

## Avfall från små avloppsanläggningar

- 27 §** Fastighetsinnehavare ansvarar för avloppsanläggningens anskaffning, skötsel och underhåll. Tömning ska ske så ofta att god funktion upprätthålls samt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

För att slamtömning ska utföras krävs en fast förbindelse för tunga fordon, dvs. slamtömning sker inte på öar som saknar detta.

- 28 §** Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning får vid nyanläggning inte överstiga 10 meter, eller enligt tillstånd såvida inte särskilda skäl föreligger. Särskilda skäl bestäms i samråd mellan WBAB och MN. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vid nyanläggning vara mindre än 6 meter.

För befintliga anläggningar som inte kan uppfylla dessa krav kan extra avgifter tas ut.

- 29 §** Anläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning enligt WBAB lämnade anvisningar. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Underkant av lock eller manlucka ska vara över marknivå.

Lock eller manlucka som lyfts manuellt får väga högst 15 kg. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg. Vid tyngre lock krävs extra bemanning och en extra avgift tas ut. Viktbegränsningarna gäller om inte särskilda skäl föreligger.

Instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

### **Slamavskiljare och slutna tank**

- 30 §** Tömning av slam från slamavskiljare med ansluten wc ska utföras vid behov men minst en gång vartannat år eller enligt gällande tillstånd/beslut för anläggningen. Tömning av slam från slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten (BDT) ska ske minst vartannat år eller enligt gällande tillstånd eller beslut för anläggningen. WBAB har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning.

- 31 §** Tömning av slutna tank ska utföras vid behov men minst vart tredje år eller enligt gällande tillstånd/beslut för anläggningen.

- 32 §** Om anläggning tas ur bruk ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren. Slamavskiljare ska återfyllas med vatten efter sluttömning.

### **Minireningsverk**

- 33 §** Slam från minireningsverk ska tömmas minst en gång vartannat år eller enligt tillverkarens rekommendationer eller med det intervall som föreskrivits i gällande tillstånd/beslut för anläggningen. Tömning ska ske genom WBAB:s försorg.

### **Fosforfällor/filtermaterial**

- 34 §** Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i gällande tillstånd/beslut för anläggningen. Filtermaterialet ska vara förpackat och nåbart med kranbil. Avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filtermaterialet får som längst vara tio meter för filtermaterial som väger upp till 500 kg, eller som längst fem meter för filtermaterial som väger 500–1000 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Hämtning ska ske genom WBAB:s försorg.

### **Latrin**

- 35 §** För latrin får endast behållare som godkänts av WBAB användas. Latrinbehållare tillhandahålls av WBAB mot särskild avgift enligt taxa. Latrinkärl kan lämnas på kommunens återvinningscentral. Latrinkärl kan efter beställning hämtas vid fastigheten eller på annan överenskommen plats enligt gällande taxa. Latrinbehållare ska vid avlämning/hämtning endast innehålla latrin och vara försluten och rengjord på utsidan.

## Avfall från verksamheter

### Avfall under kommunalt ansvar

**36 §** Inom yrkesmässiga verksamheter ska kommunalt avfall separeras från annat avfall. Från 1 januari 2024 är även biologiskt nedbrytbart livsmedelsavfall kommunalt ansvar. Avfall under kommunalt ansvar ska sorteras och lämnas enligt WBAB:s anvisningar.

Vid besök på återvinningscentral ska yrkesmässiga verksamheter betala företagsavgift för nyttjanderätt. Personalen på återvinningscentralen har rätt att göra bedömningen om avfallet klassas som verksamhetsavfall, vid exempelvis transport med privat fordon.

Verksamhet med avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall och skrymmande förpackningar ska sortera ut förpackningsavfall och lämna detta till de insamlingsystem som WBAB tillhandahåller. Anmälan om samlokaliserad insamling ska inkomma till WBAB senast fyra veckor innan insamlingen ska påbörjas.

### Fettavskiljare och slamavskiljare

**37 §** Fastighetsinnehavare ansvarar för anskaffning, skötsel och underhåll. De ska tömmas så ofta att olägenhet för allmän vatten- och avloppsanläggning inte uppkommer. Tömning ska ske minst en gång vartannat år eller enligt överenskommelse med WBAB. Tömning ska ske genom WBAB:s försorg.

### Uppgifter om avfall

**38 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än avfall under kommunalt ansvar, ska på uppmaning lämna uppgifter till MN ifråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning enligt 9 kap. 1 § punkt 4 avfallsförordningen (2020:614).

**39 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer förpackningar, ska på begäran lämna uppgifter till MN ifråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

## Abonnemangsärenden

### Generella regler

**40 §** Ändring av abonnemang hanteras av WBAB. Begäran om ändring av abonnemang ska gälla fastighetsinnehavare och inkomma till WBAB senast fyra veckor innan avsedd start.

### Dela kärl

**41 §** Två fastighetsinnehavare kan få dela kärl efter godkännande av WBAB. För delade kärl krävs att parterna är överens, att bostadshuset är intilliggande, att avfallet ryms i ordinarie kärl för småhus/fritidshus, samt att parterna har samma typ av abonnemang.

### Centrala uppsamlingsplatser

- 42 §** WBAB kan överenskomma med fastighetsägare till småhus och fritidshus att lämna avfallet till en central upphämningsplats eller annan överenskommen plats. På en sådan plats kan flera fastighetsinnehavare dela kärl.

### Uppehåll i hämtning

- 43 §** Uppehåll i hämtning kan begäras skriftligt hos WBAB om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för småhus och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus. Uppehåll kan beviljas i max tre år. Skyldighet att betala grundavgift kvarstår. Ansökan ska skickas in minst en månad innan.

## Undantag

### Generella regler

- 44 §** Dispenser från föreskrifter kräver en skriftlig anmälan eller ansökan till MN. Anmälan eller ansökan om dispens ska vara skriftlig och gälla fastighetsinnehavare och inkomma till MN senast sex veckor innan avsedd start.

Beviljande av dispens kräver att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljön samt att det finns särskilda skäl för dispens. Vid förfarande hos fastighetsinnehavare som avviker från beslutad dispens kan MN upphäva meddelat beslut.

### Eget omhändertagande

- 45 §** Matavfall får efter anmälan komposteras i på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Kompostjorden ska kunna nyttiggöras på fastigheten. Anmälningsblankett hittas på kommunens hemsida och ska inkomma senast sex veckor innan. Hemkompost ersätter inte fack eller behållare för matavfall och ger ingen taxereduktion.
- 46 §** Avfall från små avloppsanläggningar kräver alltid dispens för att få omhändertas på den egna fastigheten. Dispens kan beviljas om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö och i övrigt inte strider mot lokala hälsoskyddsföreskrifter.
- 47 §** Latrinavfall får efter ansökan komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Blankett för ansökan hittas på kommunens hemsida och ska inkomma senast sex veckor innan.

### Förlängt tömningsintervall slam

- 48 §** Förlängt tömningsintervall för slam från små avloppsanläggningar kan medges om belastningen är låg och slamavskiljaren är dimensionerad för detta och har en god funktion och det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Tömningsintervall på maximalt dubbel tid mot ordinarie hämtningsintervall enligt föreskrifterna kan beviljas. Dispens gäller upp till tio år.

Vid byte av ägare till fastigheten upphör dispensen att gälla.

### **Uppehåll i hämtning slam**

**49 §** Uppehåll i hämtning kan medges av MN om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år.

Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds men brunnen ska återfyllas med vatten för att minska frysrisk. Uppehåll gäller upp till tre år. Vid byte av ägare till fastigheten upphör dispensen att gälla.

### **Utvecklingsarbete**

**50 §** WBAB har rätt att i samråd med berörda nämnder bedriva utvecklingsarbete för att uppfylla kretsloppsplanens intentioner vad gäller minskning av avfallsmängder och minskad miljöpåverkan.

**Bilaga 1. Definitioner av avfall och begrepp**

Avfallsslag	Begreppsbeskrivning
<p><b>Avfall under kommunalt ansvar</b></p>	<p>Kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § och 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2, 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.</p> <p>Till kommunalt avfall hör också returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).</p>
<p><b>Bygg- och rivningsavfall</b> Avfall under kommunalt ansvar.</p>	<p>Avfallsslag från bygg- och rivningsarbeten som genereras av privatpersoner, enligt 15 kap. 20 § punkt 4 miljöbalken.</p> <p>Bygg- och rivningsavfall är avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård.</p>
<p><b>Elavfall från konsumenter</b> Avfall under kommunalt ansvar.</p>	<p>El- och elektronikavfall från konsumenter (konsumentelavfall) är till exempel vitvaror, ljuskällor (men inte glödlampor), batterier, solceller, alla elektriska produkter som drivs av el (produkter med sladd) och elutrustning enligt 21 § förordning (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.</p>
<p><b>Enskilda avlopp = små avlopps-anläggningar</b> Avfall under kommunalt ansvar.</p>	<p>Med enskilda avlopp avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 person-ekvivalenter och används för hushålls-spillvatten (wc samt bad-, disk-, tvättavlopp) eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushålls-spillvatten, detta enligt 15 kap. 20 § punkt 2 miljöbalken resp. lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (inte en allmän inrättning).</p>
<p><b>Farligt avfall</b> Är ett avfall under kommunalt ansvar under vissa förutsättningar.</p>	<p>Farligt avfall är exempelvis kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel, uppsugningsmaterial (absorbent, torv, etcetera) med till exempel oljerester samt avfall som innehåller kvicksilver. Farligt avfall listas i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) och har en asterisk (*) kopplad till avfallskoden.</p>



<p><b>Fettavfall</b> Är ett avfall under kommunalt ansvar om uppkomsten är ett resultat av omedelbar förtäring.</p>	<p>Fett (frityr- eller matolja) får inte spolats ned i avloppet utan ska lämnas enligt renhållarens anvisningar.</p>
<p><b>Förpackningar</b> Avfall under kommunalt ansvar.</p>	<p>Förpackningar är engångsartiklar som har framställts för att innehålla, skydda eller presentera en vara eller användas för att leverera, eller på annat sätt hantera en vara.</p>
<p><b>Grovavfall</b> Avfall under kommunalt ansvar.</p>	<p>Exempel på grovavfall är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• möbler och mattor</li> <li>• barnvagnar</li> <li>• pulkor och skidor</li> <li>• gräsklippare och trädgårdsslantar</li> <li>• isolering, porslin och keramik</li> <li>• bygg- och rivningsavfall från privatpersoner.</li> </ul>
<p><b>Invasiva växter</b> Avfall under kommunalt ansvar.</p>	<p>Hantering av invasiva växter samordnas av länsstyrelsen och de listas i EU förordning nr 1143/2014. Följ anvisningarna i 3 kap. 1 c § avfallsförordningen för att hindra spridning.</p>
<p><b>Latrin (urin och fekalier blandat)</b> Avfall under kommunalt ansvar.</p>	<p>Latrin från torrtoaletter och andra jämförbara avloppslösningar (15 kap. 20 § punkt 3 miljöbalken).</p>
<p><b>Matavfall (bioavfall)</b> Avfall under kommunalt ansvar.</p>	<p>Matavfall är matrester eller mat som har blivit förstörd eller är otjänlig som föda. Matavfall är också skal från frukt och grönsaker samt kaffesump. Avfallet uppkommer i samband med livsmedels- hantering i hushåll, restaurang, storkök, butik, personalmatsal, catering etcetera, enligt definitioner i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614).</p>
<p><b>Returpapper</b> Avfall under kommunalt ansvar.</p>	<p>Omfattar tidningar (tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper) och tidningspapper (papper som tidningar trycks på), enligt definition i 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614). Lämnas enligt kommunens anvisningar.</p>

<p><b>Bioavfall</b> Avfall under kommunalt ansvar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• biologiskt nedbrytbart trädgårds- eller parkavfall</li> <li>• biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler</li> <li>• biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från livsmedelsindustrin som är jämförbart med punkten ovan.</li> </ul>
<p><b>Trädgårdsavfall (bioavfall)</b> Avfall under kommunalt ansvar.</p>	<p>Ett biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall som uppkommer i trädgård vid bostadshus i enlighet med 1 kap. 5 § punkt 1 avfallsförordningen (2020:614) och avfall från andra källor som är avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 3 § miljöbalken.</p>
<p><b>Samlokaliserade verksamheter</b></p>	<p>En samlokaliserad verksamhet är en verksamhet som använder samma avfallskärl för förpackningar som hushållen i ett flerbostadshus. Det kan till exempel vara en frisör eller restaurang som bedriver verksamhet i samma fastighet som hushållen i ett flerbostadshus.</p>
<p><b>Auktoriserad entreprenör</b></p>	<p>Vissa tjänster som ingår i kommunens ansvar kan kommunen välja att låta lämna ut till godkända entreprenörer så kallade auktoriserade entreprenörer. Det kan t.ex. vara för insamling av förpackningar från flerbostadshus. Entreprenörer får lämna in en ansökan och ska uppfylla vissa krav för att bli godkända av Wessman Vatten &amp; Återvinning AB inom Ludvika kommun och Barken Vatten &amp; Återvinning AB inom Smedjebackens kommun. De godkända entreprenörerna får sedan konkurrera med varandra om att utföra tjänsten hos kunderna.</p>

0240-309 90  
info@wbab.se

**wbab.se**

