Familje- och utbildningsnämnden

kallas härmed till sammanträde torsdagen den 10 september 2026 kl. 09:00 på/i Hyttan, Centrumhuset för att behandla följande ärenden:

	Ärende	Anteckningar
1.	Reviderat lokalt skolskjutsreglemente för Smedjebackens kommun 2026 Dnr 2026/00226	
2.	Revidering av familje- och utbildningsnämndens delegationsordning gällande från 1 oktober 2026 Dnr 2026/00269	
3.	Mobilfri skola samt fler ändringar i Skollagen för att stärka trygghet, studiero och arbetsro i skolan Dnr 2026/00266	
4.	Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025 Dnr 2025/00391	
5.	Rapport ej verkställda beslut och avbrott enl 11 kap. 1 § SoL 2026 IFO Kvartal 2 Dnr 2026/00254	
6.	Uppföljning av IFO:s verksamhet 2026 Dnr 2026/00055	
7.	Sammanställning av anmälda kränkningar/incidenter av barn och elever 2026, enligt 6 kap. Skollagen Dnr 2026/00054	
8.	Delårsbokslut 2026 Dnr 2026/00265	
9.	BUDGET 2027 Plan 2028-2031 Dnr 2026/00018	
10.	Fri frukt till elever i årskurs 4-6 Dnr 2026/00094	
11.	Anmälan av fattade delegationsbeslut 2026 Dnr 2026/00004	

Matilda Kilström
Ordförande

Helene Nyman
Sekreterare

§ 68

Dnr 2026/00226

Reviderat lokalt skolskjutsreglemente för Smedjebackens kommun 2026

Arbetsutskottets beslut

Familje- och utbildningsnämnden föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige att godkänna det reviderade lokala skolskjutsreglementet med kompletteringen gällande vinterskolskjuts.

Ärendebeskrivning

Med anledning av ett behov av att kunna bevilja vinterskolskjuts från vecka 45 till och med vecka 13, då mörker, snö, halka och snövallar påverkar trafiksäkerheten, behöver det lokala skolskjutsreglementet kompletteras.

Kompletteringen består av följande text:

Vinterskjuts kan beviljas från och med vecka 45 till och med vecka 13.

Identifiering av väg till vinterskolskjuts

- Elever i årskurs F-9 med hållplats Gubbo Norra som på- och avstigningsplats (Starbovägen)

- Elever i årskurs F-6 vid Vads skola och Kyrkskolan i Söderbärke som är hänvisade till hållplats Industriområdet i Söderbärke via del av Elvéns väg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Reviderat Lokalt skolskjutsreglemente
Reviderat Lokalt skolskjutsreglemente
Identifiering av väg till vinterskolskjuts Starbovägen
Identifiering av väg till vinterskolskjuts del av Elvens väg
Skolskjutsreglemente gällande för Dalarna

Lokal bilaga för Smedjebackens kommun

Besluten fastställs i respektive kommun och är en bilaga till huvuddokumentet - Skolskjutsreglemente för förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola i Dalarnas län.

Regler

3.1 Skolskjuts

3.1.2 Upptagningsområden

- Elever tillhörande områden kring Åsmansbo, Finnbo, Vibberbo, Jobsbo, Gunnars, Villastan, Backbyn, Vanbo, Vanhäll samt Stensbo i årskurs F-9 erhåller skolskjuts till Röda Berga och Bergaskolan.

- Elever tillhörande områden kring Gubbo, Silfhyttan, Västermoren, Östermoren, Skommarbo, Källänget samt Österbo erhåller skolskjuts i årskurs F-6 till Vinsboskolan och i årskurs 7-9 till Bergaskolan.

- Elever tillhörande områden kring Björsjö, Snöån, Hällsjön samt Pjantbo, erhåller skolskjuts i årskurs F-6 till Hagge skola och i årskurs 7-9 till Bergaskolan.

- Elever boende i områden kring Harnäs, Sjöbo, Fiskarbo, Fösarbo samt Lernbo erhåller skolskjuts för årskurs F-6 till Hagge skola. För elever i årskurs 7-9 beviljas skolskjuts till Bergaskolan.

- Elever tillhörande områden kring Söderbärke, Vad, Björsbo, Viksberg, Tolvsbo, Malingsbo, Bisen, Nyhammar, Källan, Perhindersbo, Larssveden, Ängeby erhåller skolskjuts i årskurs F-3 till Vad skola och i årskurs 4-9 på Kyrkskolan i Söderbärke.

3.1.4 Väntetiden ska endast i undantagsfall uppgå till 45 minuter morgon respektive eftermiddag utifrån skolans ramtider.

3.1.6 Om eleven har lång resväg, kan den sammanlagda restiden för skolskjuts överstiga 60 minuter på morgon respektive eftermiddag.

3.2 Skolväg

3.2.1 Skolväg- avstånd
För att vara berättigad till skolskjuts enligt ovan angivna upptagningsområden skall färdvägens längd vara;

F-klass	2 kilometer
Åk 1-6	3 kilometer
Åk 7-9	4 kilometer

3.2.4 Avsteg från avståndsreglerna kan ske då likformighet inom ett väl avgränsat bostadsområde tillämpas.

3.2.5 Avsteg från avståndsreglerna på grund av trafikförhållanden/farlig skolväg/vinsterskjuts

- Riksväg 66 räknas som farlig skolväg och ska inte korsas av elever i åk F-6. Skolskjutshandläggaren avgör vilken form av skolskjuts som är lämplig utifrån elevens ålder.

- Vinterskjuts kan beviljas från och med vecka 45 till och med vecka 13.

Identifiering av väg till vinterskolskjuts
- Elever i årskurs F-9 med hållplats Gubbo Norra som på- och avstigningsplats (Starbovägen)

- Elever i årskurs F-6 vid Vads skola och Kyrkskolan i Söderbärke som är hänvisade till hållplats Industriområdet i Söderbärke via del av Elvéns väg.

9. Kommunala beslut och taxor

9.1 Första skolkortet är gratis, därefter tar kommunen ut en administrativ avgift på 100 kr för varje borttappat/förstört skolkort.

Varje kommun kan ta egna beslut under ovanstående rubriker. Den lokala bilagan kan variera mellan kommunerna.

Maria Ronsten
Förvaltningschef
Familje- och utbildningsförvaltningen

Identifiering av väg till vinterskolskjuts

Vinterskolskjuts = perioden v.45 – 31 mars.

Utredd sträcka:	Starbovägen
Målgrupp:	Elever i årskurs F-9 med hållplats Gubbo Norra som på- och avstigningsplats

Underlag

Vägbredd:	4,5 m
Vägren:	Saknas
Belysning:	Saknas
Skyltad hastighet:	70 km/h
Trafikmängd (ÅDT):	90 fordon per dygn

Analys

Utredningen avser förhållandena under vinterskolskjutsperioden, vecka 45–31 mars, då mörker, snö, halka och snövallar påverkar trafiksäkerheten. En del av Starbovägen är en smal grusväg med en vägbredd om cirka 4,5 meter som saknar både vägren och belysning.

Under vinterförhållanden försämras möjligheterna för gående att röra sig säkert längs vägen. Snövallar och oplogade vägkanter kan ytterligare begränsa utrymmet för oskyddade trafikanter, som då hänvisas till körbanan. Avsaknaden av belysning medför dessutom begränsad sikt under stora delar av morgon- och eftermiddagstrafiken under vinterhalvåret.

Trots den relativt låga trafikmängden om cirka 90 fordon per dygn bedöms kombinationen av smal vägbana, avsaknad av vägren och belysning, högsta tillåtna hastighet om 70 km/h samt vinterförhållanden med mörker och snö innebära att elevernas väg till hållplats Gubbo Norra inte kan anses vara tillräckligt trafiksäker under den aktuella perioden.

Förslag till beslut

Del av Starbovägen från Starbovägen 33 vid 70 km/h skylten till Starbo gård bedöms utgöra en trafikfarlig skolväg under perioden vecka 45–31 mars för elever i årskurs F–9 som hänvisas till hållplats Gubbo Norra. Elever som berörs av sträckan föreslås beviljas vinterskolskjuts till hållplats Gubbo Norra under angiven period.

Smedjebacken 2026-05-26

Carina Persson	Skolskjutshandläggare
Ann-Marie Filppu	Skolskjutshandläggare
Göran Pålsson	Gatuchef

Identifiering av väg för vinterskolskjuts

Vinterskolskjuts: perioden vecka 45–13

Utredd sträcka: Del av Elvéns väg, Söderbärke

Målgrupp: Elever i årskurs F–6 som behöver ta sig mellan Elvéns väg och hållplats Industriområdet, Söderbärke.

Underlag

En vårdnadshavare har framfört att det saknas en gångväg för hans barn vid färd till och från hållplats HPL Industriområdet i Söderbärke.

Vid kontroll av sträckan har det konstaterats att det saknas en klassificerad väg på en sträcka om cirka 300 meter mellan Elvéns väg och hållplatsen.

En bild över den aktuella sträckan, som inte är klassificerad som väg, bifogas rapporten som underlag.

Analys

Den väg som Dalatrafik hänvisar eleverna till har kontrollerats. Sträckan är inte plogad under vinterperioden och är gräsbeklädd. Förutsättningarna bedöms därför inte vara tillräckliga för att elever i årskurs F–9 på ett framkomligt sätt ska kunna ta sig till och från hållplatsen under vinterperioden.

Mot bakgrund av vägens bristande vinterunderhåll bedöms den aktuella delen av Elvéns väg behöva identifieras som väg för vinterskolskjuts.

Förslag till beslut

Att identifiera den aktuella delen av Elvéns väg som en vägsträcka som berättigar till vinterskolskjuts under perioden vecka 45 till och med vecka 13, samt att elever i årskurs F–6 som är hänvisade till hållplats HPL Industriområdet i Söderbärke och som berörs av den aktuella vägsträckan beviljas vinterskolskjuts under angiven period. Vinterskolskjutsen omfattar elever som går på Vad skola och Kyrkskolan.

Bilaga: Kartbild över aktuell sträcka som inte är klassificerad som väg.

2026-08-13 Carina Persson

Administratör/Skolskjutshandläggare

§ 69

Dnr 2026/00269

Revidering av familje- och utbildningsnämndens delegationsordning gällande från 1 oktober 2026

Arbetsutskottets beslut

Familje- och utbildningsnämnden föreslås godkänna upprättad reviderad delegationsordning för Familje- och utbildningsförvaltningen och lägga den till handlingarna.

Den reviderade delegationsordningen gäller från 2026-10-01 och ersätter delegationsordningen beslutad 2026-06-15 § 63 med dnr 2026/00233.

Ärendebeskrivning

Den 1 oktober 2026 träder Mottagandelagen (SFS 2026:999) i kraft. Mottagandelagen ersätter den tidigare lagen om mottagande av asylsökande (LMA).

Eftersom LMA upphör att gälla 1 oktober behöver justeringar göras i delegationsordningen. Besluten i sig kvarstår som tidigare men de paragrafer som tidigare beslutas med stöd av LMA ersätts med motsvarande paragraf i Mottagandelagen.

Ändringarna återfinns i delegationsordningen IFO:s del - avdelningen Ekonomiskt bistånd s. 52–53.

Pkt 13.12, 15.1 och 15.2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse revidering delegationsordning
Tabell delegationsordningen – mottagandelagen
Delegationsordning Gemensam 260730

Utdrag ändringar i separata tabeller

13	UTREDNING M.M ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN (SoL)			
13.12	Beslut om försörjningsstöd i avvaktan på etableringsersättning	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	*Personer som omfattas av mottagandelagen eller lagen om bistånd till vissa utlänningar vid inhibition av verkställigheten har ej rätt till ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 1 § SoL.*

15	BISTÅND FLYKTING			
15.1	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	2 kap 7 § 6 kap 1 § Mottagandelagen	Enhetschef	*Oftast ansvarar Migrationsverket för asylsökande. Kontakt tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut. OBS! Kostnaderna ska återsökas (2 kap 10 § Mottagandelagen)*
15.2	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	6 kap 7 § Mottagandelagen	Enhetschef	

§ 70

Dnr 2026/00266

Mobilfri skola samt fler ändringar i Skollagen för att stärka trygghet, studiero och arbetsro i skolan

Arbetsutskottets beslut

Familje- och utbildningsnämnden föreslås besluta att avsätta 80 000 kronor för inköp och genomförande av rastaktiviteter under hösten 2026 till elever i årskurs 7–9. Medlen ryms inom förvaltningens budget.

Medlen fördelas med 28 000kr till Kyrkskolan 7-9 och 52 000kr till Bergaskolan 7-9 utifrån storlek på skola.

Medlen ska användas till material, utrustning och andra insatser som främjar aktiva, meningsfulla och inkluderande raster när elevernas mobiltelefoner inte är tillgängliga under skoldagen. Eleverna ska vara delaktiga i beslut om vad som ska köpas in.

Ärendebeskrivning

Under sommaren börjar flera ändringar i skollagen att gälla. Ändringarna rör bland annat mobilfri skola, skolregler, disciplinära åtgärder, utökade registerkontroller och utbildning för barn och unga intagna i kriminalvårdsanstalt.

Från den 1 augusti 2026 ska skolan vara mobilfri i de obligatoriska skolformerna, fritidshemmet och öppen fritidsverksamhet. Det innebär att elevernas mobiltelefoner ska samlas in vid skoldagens början och lämnas tillbaka vid skoldagens slut.

Det finns möjlighet att göra undantag, till exempel om en mobiltelefon behövs som stöd för en elev. (Skollagens 5 kap § 4)

För att skapa goda förutsättningar för eleverna under raster och samtidigt främja trygghet, gemenskap och fysisk aktivitet ska skolan erbjuda ett varierat utbud av rastaktiviteter. Satsningen ska bidra till att raster upplevs som meningsfulla och inkluderande för alla elever.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Information om Nya regler
Information till vårdnadshavare om nya regler i skolan
Förväntansdokument för elever och vårdnadshavare
presentationsbilder om trygghet...

INFORMATION

Datum
2026-07-15

Referens
2026/00266

Familje- och utbildningsförvaltningen
Per Eisen, biträdande skolchef
per.eisen@smedjebacken.se

Information till vårdnadshavare om mobilfri skoldag, skolregler och förväntansdokument

Från och med höstterminen 2026 gäller nya regler i skollagen som syftar till att stärka trygghet, studiero och arbetsro i skolan. Förändringarna innebär bland annat att skolan ska vara mobilfri, att varje skola ska ha tydliga skolregler och att det ska finnas ett förväntansdokument för elever och vårdnadshavare.

Syftet är att alla elever ska få bättre förutsättningar att koncentrera sig, känna sig trygga och lyckas i skolan.

Mobilfri skoldag

Elevernas mobiltelefoner ska samlas in vid skoldagens början och lämnas tillbaka vid skoldagens slut. Det gäller under hela skoldagen, inklusive raster och tid i fritidshemmet när eleven deltar där.

Skolan tar fram lokala rutiner för hur insamling, förvaring och återlämning ska gå till. Rektor ansvarar för att rutinerna finns och att de är kända av elever, personal och vårdnadshavare.

Om en elev behöver använda mobiltelefon eller annan digital utrustning av särskilda skäl, till exempel av medicinska skäl eller som stöd i undervisningen, kan rektor eller lärare besluta om undantag.

Om vårdnadshavare behöver nå sitt barn under skoldagen ska kontakt tas via skolans expedition eller annan angiven kontaktväg. Om eleven behöver kontakta vårdnadshavare sker det med hjälp av skolans personal.

Skolregler

Varje skola ska ha skolregler. Skolreglerna ersätter det som tidigare kallades ordningsregler. Reglerna ska vara tydliga, begripliga och gemensamma för skolan.

Skolreglerna ska bidra till att alla elever får:

- trygghet,
- studiero,
- respektfullt bemötande,
- möjlighet att lära och utvecklas,

- en skoldag där vuxna agerar gemensamt och konsekvent.

Rektor ansvarar för att skolreglerna tas fram och beslutas. Eleverna ska få information om reglerna och få möjlighet att förstå varför de finns. Reglerna ska också följas upp regelbundet.

Konsekvenser när skolregler inte följs

Skolreglerna ska innehålla en plan för vilka konsekvenser som kan bli aktuella när reglerna inte följs. Konsekvenserna är inte till för att straffa, utan för att hjälpa eleven att ändra sitt beteende och för att skydda andra elevers rätt till trygghet och studiero.

Konsekvenser kan till exempel vara:

- tillsägelse eller påminnelse,
- samtal med elev,
- kontakt med vårdnadshavare,
- möte med mentor, lärare eller rektor,
- stödinsatser eller anpassningar,
- tillfällig utvisning från undervisningslokal,
- kvarsittning,
- tillfällig placering i annan undervisningsgrupp eller på annan plats,
- andra åtgärder enligt skollagen vid allvarliga eller upprepade händelser.

Vid våld, hot, kränkningar eller andra allvarliga händelser kan skolan behöva agera direkt. Då kan en mer ingripande åtgärd bli aktuell redan från början.

Skolan har också skyldighet att agera om en elev utsätts för kränkande behandling, om ett barn misstänks fara illa eller om det finns misstanke om brott i samband med skolans verksamhet.

Förväntansdokument

Varje skola ska ha ett förväntansdokument. Det ska tydliggöra vad skolan förväntar sig av elever och vårdnadshavare, men också vad elever och vårdnadshavare kan förvänta sig av skolan.

Förväntansdokumentet ska innehålla information om:

- skolans regler,
- hur skolan arbetar för att reglerna ska följas,
- vilka konsekvenser som kan bli aktuella om reglerna inte följs,
- vårdnadshavares ansvar för barnets personliga förhållanden, trygghet och fostran,
- hur skola och hem kan samarbeta för elevens bästa.

Vårdnadshavare och elever kommer att informeras om innehållet i förväntansdokumentet varje läsår.

Vårt gemensamma ansvar

Skolans uppdrag är att ge varje elev en trygg utbildning och goda möjligheter att lära. Det förutsätter ett nära samarbete mellan skola, elev och hem.

När elever, personal och vårdnadshavare har en gemensam bild av vad som gäller blir skoldagen tryggare, tydligare och mer likvärdig för alla.

Familje- och utbildningsförvaltningen
Per Eisen, biträdande skolchef
per.eisen@smedjebacken.se

Förväntansdokument för elever och vårdnadshavare

Syfte

Detta förväntansdokument beskriver vad skolan, eleverna och vårdnadshavarna kan förvänta sig av varandra. Syftet är att skapa trygghet, studiero och goda förutsättningar för lärande.

Skolan har ansvar för utbildningen och för att arbeta för en trygg skolmiljö. Eleverna har ansvar för att följa skolans regler och bidra till en god arbetsmiljö. Vårdnadshavare har ansvar för att stödja sitt barn och samarbeta med skolan.

När skola och hem hjälps åt ökar möjligheterna för eleven att lyckas.

Detta dokument är framtaget enligt 5 kap. 5 b § skollagen och innehåller information om skolregler, skolans gemensamma rutiner och förhållningssätt samt en påminnelse om vårdnadshavares ansvar enligt 6 kap. föräldrabalken.

Skolans ansvar

Du som elev och vårdnadshavare kan förvänta dig att skolan:

- arbetar för att alla elever ska känna sig trygga,
- arbetar för studiero i undervisningen,
- har tydliga skolregler,
- har gemensamma rutiner för hur reglerna ska följas,
- agerar när regler inte följs,
- agerar vid kränkningar, hot, våld eller annan otrygghet,
- informerar vårdnadshavare när det finns behov,
- följer upp elevens kunskapsutveckling och närvaro,
- uppmärksammar om en elev kan vara i behov av stöd,
- bemöter elever och vårdnadshavare med respekt,
- arbetar för att undervisningen ska vara tillgänglig och begriplig för eleverna.

Elevens ansvar

Skolan förväntar sig att eleven:

- följer skolans regler,

- kommer i tid till lektioner och aktiviteter,
- gör sitt bästa utifrån sina förutsättningar,
- bidrar till studiero,
- visar respekt för elever och vuxna,
- följer personalens instruktioner,
- använder ett vårdat språk,
- är rädd om skolans lokaler, material och digitala verktyg,
- lämnar in mobiltelefon enligt skolans rutin,
- ber om hjälp när något är svårt,
- berättar för en vuxen om eleven själv eller någon annan inte är trygg.

Vårdnadshavares ansvar enligt föräldrabalken

Enligt 6 kap. föräldrabalken har barn rätt till omvårdnad, trygghet och en god fostran. Barn ska behandlas med respekt för sin person och får inte utsättas för kroppslig bestraffning eller annan kränkande behandling.

Den som är vårdnadshavare ansvarar för barnets personliga förhållanden och ska se till att barnets behov blir tillgodosedda. Vårdnadshavare ansvarar också för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter.

I samarbetet med skolan innebär det att vårdnadshavare förväntas:

- hjälpa barnet att komma till skolan i tid,
- anmäla frånvaro enligt skolans rutin,
- ta del av information från skolan,
- delta i utvecklingssamtal och andra möten när skolan kallar,
- kontakta skolan vid frågor, oro eller förändringar som kan påverka barnets skolgång,
- tala med barnet om vikten av att följa skolans regler,
- stödja barnet i att visa respekt för andra elever och vuxna,
- hjälpa barnet att förstå att mobilfri skoldag gäller,
- samarbeta med skolan när det uppstår problem,
- bidra till ett respektfullt samtalsklimat mellan hem och skola.

Förväntningarna ovan innebär inte att skolan lägger ett nytt juridiskt ansvar på vårdnadshavare. De beskriver hur skola och hem kan samarbeta utifrån det ansvar som redan finns.

Skolregler

På vår skola gäller gemensamma skolregler. Reglerna finns för att alla elever ska få en trygg skoldag, studiero och goda möjligheter att lära.

De viktigaste skolreglerna är:

1. Vi visar respekt för varandra.
2. Vi bidrar till studiero.
3. Vi följer vuxnas instruktioner.
4. Vi har en mobilfri skoldag.
5. Vi är rädda om skolans miljö och material.
6. Vi är på rätt plats vid rätt tid.
7. Vi bidrar till trygghet även på raster, i matsalen och vid andra aktiviteter.

Skolreglerna gäller under hela skoldagen och vid aktiviteter som skolan ansvarar för.

Skolans fullständiga skolregler, rutiner och konsekvensplan finns i dokumentet *Skolregler och konsekvensplan*. Där beskrivs mer utförligt vad reglerna innebär i olika situationer och vilka konsekvenser som kan bli aktuella om reglerna inte följs.

Gemensamma rutiner och förhållningssätt

För att skolreglerna ska fungera arbetar skolan gemensamt. Det innebär att personalen ska:

- påminna om reglerna,
- agera när regler inte följs,
- bemöta elever respektfullt,
- vara tydliga med vad som förväntas,
- följa samma grundläggande rutiner,
- kontakta vårdnadshavare när det behövs,
- uppmärksamma om en elev behöver stöd,
- följa upp händelser och mönster över tid.

Skolans mål är att vuxna ska agera tydligt, lugnt och konsekvent.

Konsekvenser om skolregler inte följs

Om en elev inte följer skolreglerna agerar skolan. Konsekvenserna beror på vad som har hänt, hur allvarligt det är och om det har hänt tidigare.

Konsekvenser kan till exempel vara:

- påminnelse eller tillsägelse,
- samtal med elev,
- kontakt med vårdnadshavare,
- möte med mentor, lärare eller rektor,
- stödinsatser eller anpassningar,
- utvisning från undervisningslokal för resten av undervisningspasset,
- kvarsittning,
- tillfällig placering i annan undervisningsgrupp eller på annan plats,
- andra åtgärder enligt skollagen vid allvarliga eller upprepade händelser.

Vid våld, hot, kränkningar eller annan allvarlig otrygghet kan skolan behöva agera direkt.

Konsekvenser är inte till för att straffa. De är till för att skapa trygghet, studiero och hjälpa eleven att ta ansvar för sitt beteende.

Mobilfri skoldag

Mobiltelefoner ska lämnas in enligt skolans rutin vid skoldagens början och lämnas tillbaka vid skoldagens slut. Mobiltelefon får inte användas under skoldagen om inte rektor eller lärare har beslutat om undantag.

Om vårdnadshavare behöver nå eleven under skoldagen används skolans kontaktvägar. Om eleven behöver kontakta vårdnadshavare får eleven hjälp av skolans personal.

När något inte fungerar

Om en elev upprepade gånger har svårt att följa skolreglerna ska skolan inte bara reagera på beteendet. Skolan ska också försöka förstå vad som ligger bakom.

Det kan handla om behov av:

- tydligare instruktioner,
- stöd i sociala situationer,
- anpassningar i undervisningen,
- stöd från elevhälsan,
- samarbete mellan skola och hem,
- andra insatser.

Skolan och hemmet behöver då samarbeta för att hitta vägar framåt.

Kommunikation mellan skola och hem

Vi vill ha en öppen och respektfull dialog. Vårdnadshavare ska kunna kontakta skolan vid frågor eller oro. Skolan kontaktar vårdnadshavare när det finns behov av information, samarbete eller gemensam planering.

Vi utgår från att alla vill elevens bästa.

Information varje läsår

Elever och vårdnadshavare informeras om innehållet i detta förväntansdokument varje läsår. Dokumentet kan också tas upp vid exempelvis föräldramöten, utvecklingssamtal, klassråd, elevråd eller andra samtal mellan skola, elever och vårdnadshavare.

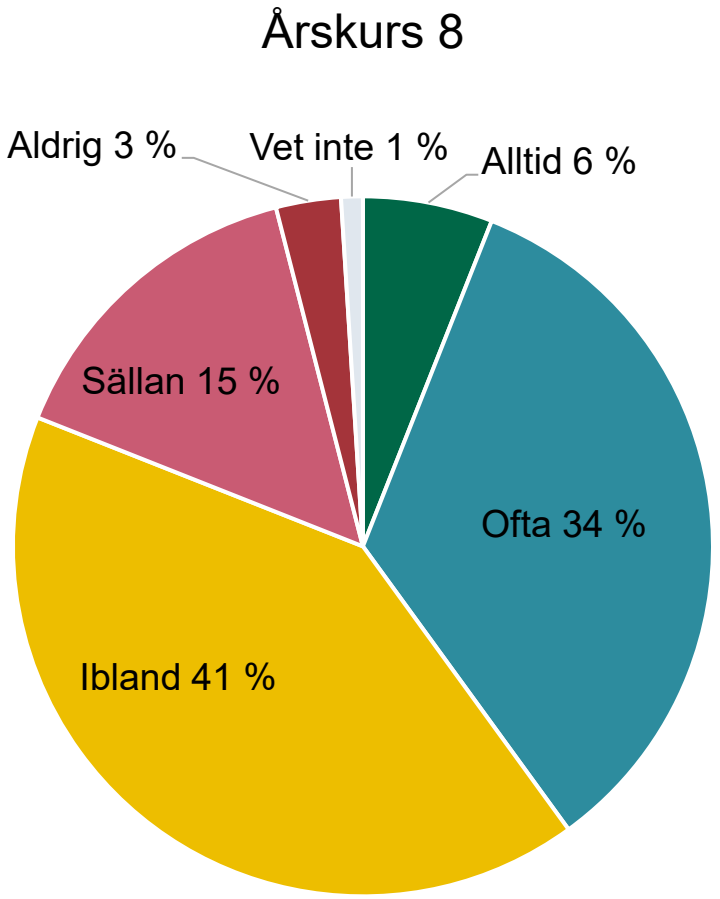
Rektor ansvarar för att förväntansdokumentet finns och hålls aktuellt.

Bättre förutsättningar för trygghet och studiero samt förbättrat stöd i skolan

Simona Mohamsson, utbildnings- och integrationsminister
Camilla Waltersson Grönvall, socialtjänstminister
Jakob Forssmed, socialminister
Patrick Reslow, utbildningspolitisk talesperson för Sverigedemokraterna

2026-01-28

Hur ofta är det arbetsro på lektionerna?



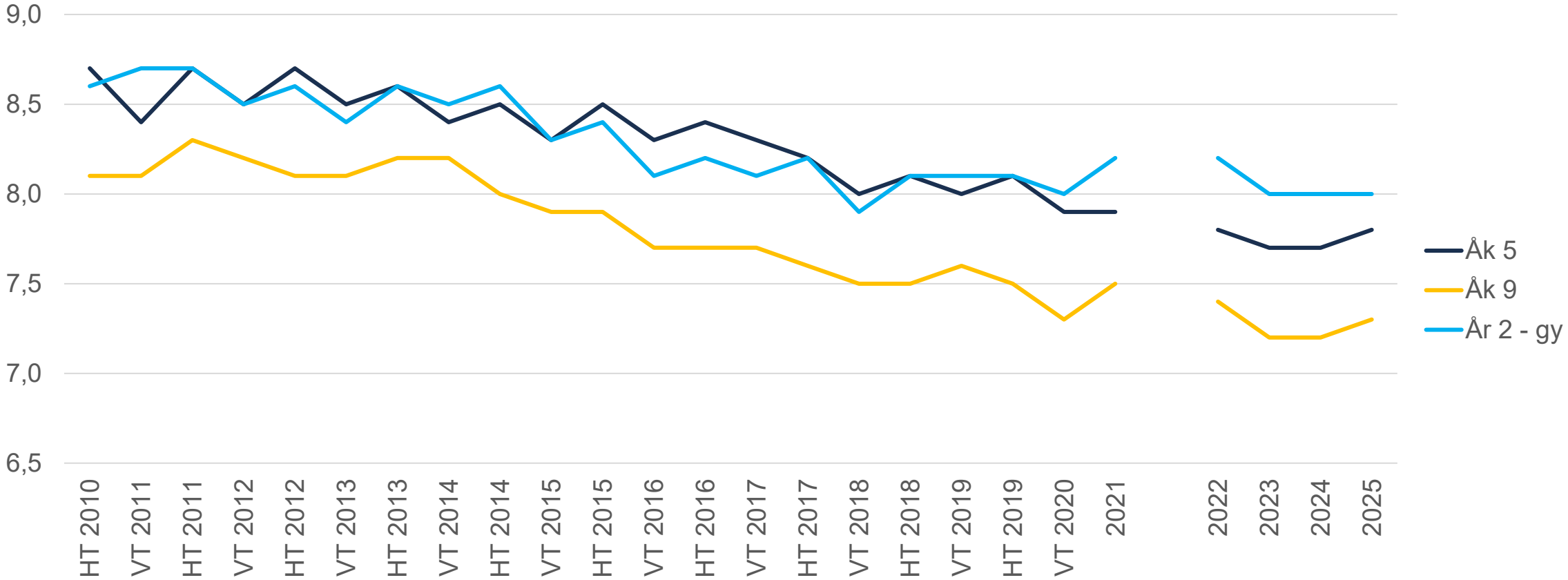
Skolan ska bli mobilfri

- Elevernas telefoner ska vara insamlade under hela skoldagen.
- Gäller grundskola och motsvarande skolformer, samt fritidshem.
- Undantag kan göras när läraren tycker att det är lämpligt för undervisningen eller när det annars finns särskilda skäl, t.ex. för en viss elev.

Minskad känsla av trygghet

* Från 2022 svarar individerna på frågan Känner du dig trygg i skolan? 2010-2021 avser åk 8 och 2022-2025 avser åk 9

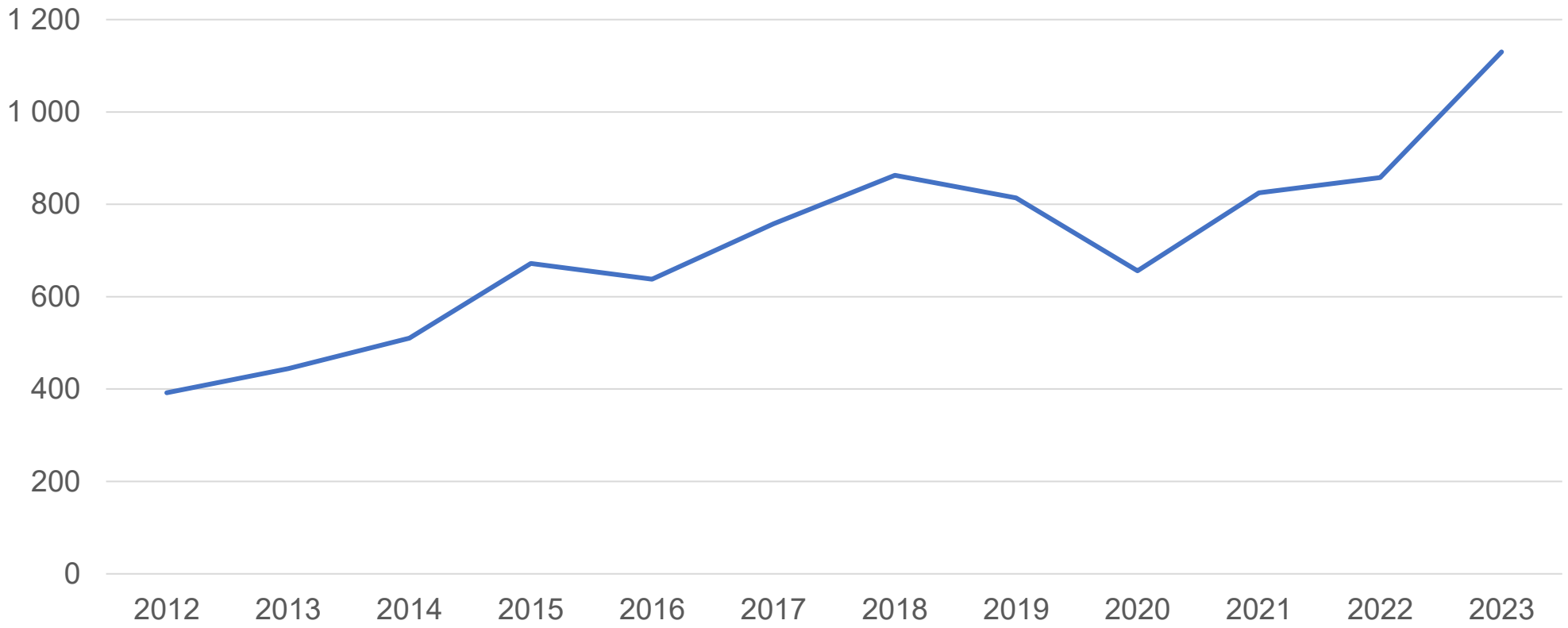
Medelvärden för påståendet *Jag känner mig trygg i skolan**



Källa: Skolinspektionen

Lärares anmälningar om hot och våld ökar

Antal anmälda fall av hot och våld i grund- och gymnasieskola



Källa: Arbetsmiljöverket

Fler disciplinära åtgärder

- Möjligt att omplacera elever under längre tid, inom skolenheten eller på annan skolenhet.
- Akutskola i grundskolan ska få lämnas över till en annan huvudman på entreprenad.
- Möjligt med fler och längre avstängningar i grundskolan.
- En elev ska i vissa fall kunna nekas tillträde till skolan.

Fler verktyg för lärare

- Visa ut elever ur klassrummet utan att först ha uppmanat eleven att ändra sitt beteende, när elevens uppträdande har inneburit våld, hot eller kränkning.
- Utvisning och kvarsittning ska inte behöva dokumenteras.

Skolregler och tydliga förväntningar

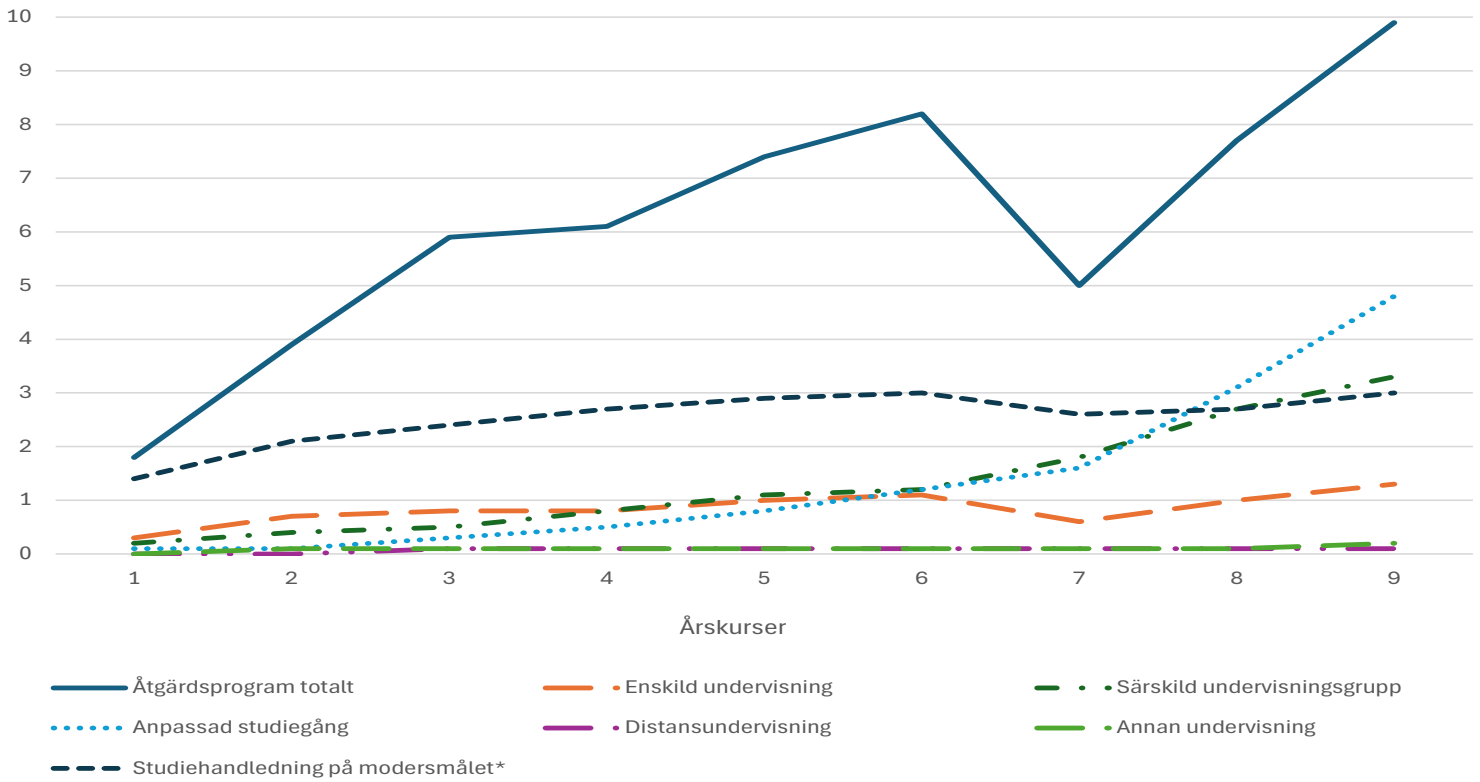
- Rektorn beslutar om reglerna, de ska förankras med eleverna.
- Ska innehålla plan för konsekvenser om en elev bryter mot reglerna.
- Krav på förväntansdokument med skolreglerna, rutiner och förhållningssätt, samt information om vårdnadshavarnas ansvar.

Huvudmannens och rektorns ansvar förtydligas i skollagen

- Det ska bedrivas både ett förebyggande arbete för att skapa trygghet och studiero, och ett arbete för att upprätthålla tryggheten och studieron.
- Förtydligande av bestämmelser som beskriver ansvaret.

Stöd är otillräckligt och sätts in för sent

Andel elever med olika typer av stöd, årskurs 1–9, läsåret 2023/2024



Förbättrat och tidigt stöd

- Många elever saknar i dag grundläggande färdigheter och det upptäcks för sent. Relevanta stödinsatser dröjer alldeles för länge.
- Stödundervisning ska införas i svenska, svenska som andraspråk och matematik – en tidig, intensiv och riktad stödinsats till de elever som behöver det.

Standardiserade tester för att upptäcka behov

- Standardiserade tester motsvarande enklare screening ska införas.
- Testerna ska identifiera elever som har behov av stöd i läs-, skriv- och matematikutveckling.
- Testerna ska genomföras i årskurs 1, 2, 3, 5 och 8.

Särskilt stöd som möter elevens behov

- Elevers behov av särskilt stöd ska utredas tidigare och det ska bli enklare att ge särskilt stöd i en mindre undervisnings-grupp eller som enskild undervisning.

Extra anpassningar avskaffas

- Regleringen om extra anpassningar har bidragit till en överdriven individualisering av undervisningen och en administrativ börda för lärare.

Bättre förutsättningar för trygghet och studiero samt förbättrat stöd i skolan

Simona Mohamsson, utbildnings- och integrationsminister
Camilla Waltersson Grönvall, socialtjänstminister
Jakob Forssmed, socialminister
Patrick Reslow, utbildningspolitisk talesperson för Sverigedemokraterna

2026-01-28

§ 71

Dnr 2025/00391

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025

Arbetsutskottets beslut

Familje- och utbildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser, nämnder och fasta fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen, nämnder och fasta beredningar ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt.

En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen, familje- och utbildningsnämnden, omsorgsnämnden, kultur- och samhällsbyggnadsnämnden samt miljö- och byggnadsnämnden.

Syfte och revisionsfrågor
Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Bedömning
Granskningen medför inga rekommendationer till åtgärder för familje- och utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025

Grundläggande granskning 2025

Smedjebackens kommun

April 2026

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Smedjebackens kommun genomfört grundläggande granskning av styrelse och nämnder. Syftet med granskningen är att ge revisorerna ett underlag inför uttalande i revisionsberättelse.

Följande revisionsfrågor ska besvaras i granskningen:

> *Fråga 1: Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?*
>
> *Fråga 2: Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?*
>
> *Fråga 3: Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?*

Nedan ses bedömning för respektive revisionsfråga.

Fråga	KS	FUN	ON	KSN	MBN
1	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
2	Ja	Ja	Delvis	Delvis	Ja
3	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

För fullständiga bedömningar se respektive delavsnitt i rapporten.

Innehållsförteckning

Sammanfattning 2

Inledning 4

Bakgrund 4

Syfte och revisionsfrågor 4

Revisionskriterier 4

Avgränsning 5

Metod 5

Granskningsresultat 6

Styrmodell 6

Kommunstyrelsen 7

Omsorgsnämnden 12

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden 14

Miljö- och byggnadsnämnden 16

Bilagor 19

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser, nämnder och fasta fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen, nämnder och fasta beredningar ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen, familje- och utbildningsnämnden, omsorgsnämnden, kultur- och samhällsbyggnadsnämnden samt miljö- och byggnadsnämnden.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:1, 6:6
- Följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsrapport/årsbokslut.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för granskade organ.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Styrmodell

Smedjebackens kommuns styrmodell innebär i korthet att fullmäktige fastställer en budget med kommunens vision, övergripande mål och ekonomiska ramar.

Styrmodellen gör gällande att respektive nämnd har ansvaret för att bedriva sin verksamhet inom fullmäktige fastställt anslag och budgetdokument. Styrelsen och nämnderna har, utöver fullmäktiges mål, egna mål som följs upp av nämnden. Målanalys ska redovisas i årsbokslutet.

Uppföljning av det ekonomiska utfallet ska ske vid varje sammanträde, där ackumulerat resultat samt en helårsprognos ska rapporteras till kommunstyrelsen. I de fall som prognosen är negativ ska nämnden redovisa åtgärder som behöver tas för att undvika underskott. Om underskottet befaras bli mer än 1,5 procent av nämndens totala budget ska en sådan redovisning av åtgärder även ske till kommunstyrelsen. I samband med kommunfullmäktiges sammanträde ska respektive nämnd löpande rapportera uppföljning av budgeten. En delårsrapport ska tas fram per augusti och årsbokslut görs per december.

Nämnder och styrelser följer upp sina nämndplaner löpande under året. Målanalys ska redovisas i årsbokslutet.



Bild 1: Smedjebackens kommuns styrmodell. Källa; Budget 2025 och plan 2026-2029 Smedjebackens kommun

Kommunstyrelsen

lakttagelser

Ledning och styrning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-10-08 § 117 om verksamhetsplan *Budget 2025 samt plan för 2026–2029*. Driftbudget för år 2025 återfinns i verksamhetsplanen. Med utgångspunkt i fullmäktiges mål har kommunstyrelsen formulerat 13 nämndmål med tillhörande mått/indikatorer och måltal för mätning av måluppfyllelse. Kommunstyrelsen har formulerat målet för styrelsens ekonomi till *God ekonomisk hushållning*. Följsamhet till antagen budget är också att betrakta som ett mål för ekonomin.

På kommunövergripande nivå har kommunstyrelsen tagit fram förslag till *Budget 2025 med plan 2026–2029 för Smedjebackens kommun* (2024-11-12 § 137) som fullmäktige senare beslutat om. Planen innehåller driftramar för 2025, plan 2026–2029 med fördelning per nämnd. På kommunövergripande nivå har kommunfullmäktige beslutat om 6 prioriterade mål; en kommun för alla, en hållbar ekokommun, attraktiv boendekommun, hög sysselsättning, stark ekonomi och välfärd med bra kvalitet. Det finns ett särskilt avsnitt som redogör för indikatorerna för respektive prioriterade mål i syfte att följa upp målen på övergripande nivå.

Rapportering och åtgärder

Kommunens styrmodell för uppföljning och rapportering av verksamhet och ekonomi finns beskrivet i kommunens övergripande budgetdokumentet. Nämnderna ska följa upp nämndens ekonomiska utfall, på ackumulerat resultat med en helårsprognos, vid varje nämndsammanträde och lämna denna vidare till kommunstyrelsen. Om prognosen för det ekonomiska utfallet har en negativ avvikelse ska nämnden redovisa åtgärder som vidtas för att undvika underskott. Om underskottet befaras bli mer än 1,5 procent av nämndens totala budget ska en sådan redovisning av åtgärder rapporteras till kommunstyrelsen. I samband med kommunfullmäktiges sammanträde ska respektive nämnd löpande rapportera uppföljning av budgeteten. Nämnden gör en delårsrapport i augusti och årsbokslut per december.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen och har uppsikt över nämndernas verksamhet. Nämnderna och styrelsen ska följa upp sina nämndplaner löpande under året. Nämnderna har, förutom kommunfullmäktiges mål, egna mål som ska följas upp. Målanalys ska redovisas i årsbokslutet.

Kommunstyrelsens delårsrapport per augusti (2025-10-07 § 117) innehåller en redogörelse för periodens händelser samt en uppföljning av de verksamhetsmässiga målen. Målen följs upp på mått/indikatornivå. Av de totalt 24 indikatorerna bedöms 12 uppnås på helårsbasis. Resterande 12 saknar uppföljning i

delårsrapporten, de följs upp i samband med årsbokslutet. Det beskrivs inga särskilda åtgärder för en förbättrad måluppfyllelse.

Kommunstyrelsen har vid flera tillfällen under året följt upp sin ekonomiska utveckling. De tar del av ekonomisk rapport på styrelsens sammanträde i april, maj, juni, september (delårsbokslut), oktober och november. Rapporteringen inkluderar ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde och prognos för helår samt en ekonomisk analys.

Kommunstyrelsen prognostiserar per augusti 2025 ett överskott om + 800 tkr för helåret. Delårsrapporten innehåller en verksamhetsbeskrivning, beskrivning av periodens händelser, en ekonomisk analys för helåret samt prognos för respektive verksamhet.

På kommunövergripande nivå följs verksamhetsmålen upp i delårsrapporten per augusti (2025-11-24 § 46). De prioriterade målen följs upp på målnivå. Av de 6 prioriterade målen förväntas 3 uppnås och 3 förväntas delvis uppnås. Kommunstyrelsen tar löpande under året del av ekonomisk uppföljning för kommunen som helhet. I den kommunövergripande delårsrapporten per augusti prognostiseras det finansiella målet kring en stark ekonomi att uppnås för helåret. Nämnderna prognostiserar en positiv budgetavvikelse om + 34,8 mnkr för helåret.

Måluppfyllelse – verksamhetsmål

I kommunstyrelsens verksamhetsberättelse och bokslut följs 13 nämndmål upp på indikatornivå. Av de 24 indikatorerna bedöms 17 vara uppfyllda, 5 delvis uppfyllda och 2 ej uppfyllda. Det är en förbättring jämfört med vad som framgick av delårsrapporten per augusti.

På kommunövergripande nivå sker måluppföljning på indikatornivå där även en sammantagen bedömning av respektive mål görs. Styrelsen bedömer att 4 av 6 verksamhetsmässiga mål uppnås och två mål uppnås delvis. Det är en förbättring jämfört med vad som framgick av delårsrapporten per augusti.

Måluppfyllelse – ekonomi

Kommunstyrelsen redovisar en positiv budgetavvikelse om + 3 471 tkr för verksamhetsåret 2025, vilket innebär att den positiva avvikelsen är av större omfattning en den prognos som lämnades per augusti.

Den positiva avvikelsen kan främst härledas till kansliavdelningen och personalavdelningen. Kansliavdelningens överskott förklaras av högre intäkter utifrån högre statsbidrag samt lägre kostnader för IT, konsulter, arvoden och valnämnden än budgeterat. Personalavdelningens överskott förklaras av återbäring från löneförvaltningen för år 2024 samt betydligt lägre kostnader för företagshälsovård än budget och lägre personalkostnader utifrån att tjänstledigheter inte ersatts med vikariat.

I verksamhetsberättelse och bokslut framgår att nämndmålet *God ekonomisk hushållning* inom målet *Stark ekonomi* bedöms uppfyllt.

I kommunens årsredovisning framgår att styrelsen sammantaget bedömer målet Stark ekonomi med tillhörande två indikatorer som uppnått. I driftredovisningen framgår att styrelse och nämnder sammantaget bedrivit verksamheten inom tilldelad budgetram (+20,8 mnkr).

Årets balanskravsresultat uppgår till + 32,1 mnkr.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder **Ja.**



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet **Ja.**



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi **Ja.**



Familje- och utbildningsnämnden

Iakttagelser

Ledning och styrning

Familje- och utbildningsnämnden beslutade 2024-10-10 § 88 om *Nämndplan budget 2025, plan 2026–2029*. Driftbudget för år 2025 återfinns i nämndplanen.

Med utgångspunkt från fullmäktiges mål har familje- och utbildningsnämnden formulerat 10 nämndmål med tillhörande indikatorer för mätning av måluppfyllelse. Nämnden har formulerat nämndmålet *sjukfrånvaron ska minska* inom det kommunövergripande målet *Stark ekonomi*. Följsamhet till antagen budget är också att betrakta som ett mål för ekonomin.

Rapportering och åtgärder

I nämndplanen framgår att ekonomisk uppföljning ska ske inför varje nämnd samt i delårsrapport och årsredovisning. Måluppföljning görs i delårsrapport och årsredovisning.

Familje- och utbildningsnämndens delårsrapport per augusti (2025-09-11 § 91) innehåller en uppföljning av de verksamhetsmässiga målen. 7 verksamhetsmål bedöms vara helt uppfyllda, 2 bedöms delvis uppfyllda och 1 mål bedöms ej uppfyllt. Delårsrapporten innehåller ett särskilt avsnitt kring *Analys och åtgärder av ej uppfyllda mål*.

I samma protokoll (§ 91) beslutar familje- och utbildningsnämnden att godkänna föreslagna åtgärder för högre måluppfyllelse. Nämnden beslutar även om åtgärden *att öka ärendemängden till konsultationsteamet* för målet *Alla elever ska klara grundskolan*.

Familje- och utbildningsnämnden har vid flera tillfällen under året följt upp sin ekonomiska utveckling. De har tagit del av ekonomisk rapport på nämndens sammanträde i mars, april, maj, juni, september (delårsbokslut), oktober, november. Rapporteringen inkluderar ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde och prognos för helår samt vidtagna/planerade åtgärder samt effekter av dessa.

På sammanträdet i februari (2025-02-06 § 5) godkänns den handlingsplan som individ- och familjeomsorgen tagit fram för att minska antalet hushåll med långvarigt ekonomiskt bistånd.

Nämnden prognostiserar per augusti 2025 ett överskott om + 2 300 tkr för helåret. Delårsrapporten innehåller ekonomisk analys och prognos för helåret.

Måluppfyllelse – verksamhetsmål

I familje- och utbildningsnämndens bokslut följs 10 nämndmål upp. Målen följs upp på mått-/indikatornivå. I de fall som ett mål har flera tillhörande indikatorer görs ingen samlad bedömning av målet. Av de totalt 14 måtten/indikatorerna bedöms 10 vara uppfyllda, 2 delvis uppfyllda och 2 ej uppfyllda. Nämnden redovisar ett helårsutfall som är något bättre än det utfall som redovisades per augusti.

Måluppfyllelse – ekonomi

I familje- och utbildningsnämndens bokslut framgår att nämndmålet *Sjukfrånvaron ska minska* inom målet *Stark ekonomi* bedöms uppfyllt. Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om + 8 422 tkr för verksamhetsåret 2025. Detta är en förbättring jämfört med lämnad prognos.

Överskottet härleds främst till individ- och familjeomsorgen som haft vakanta tjänster till följd av låg ärendemängd, färre och kortare placeringar avseende barn och få placeringar av vuxna under året samt ett lågt antal institutionsplaceringar. Ekonomiskt bistånd redovisar ett underskott på - 2 662 tkr där utbetalningarna av biståndet har varit högre 2025 jämfört med tidigare år.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder	**Ja.**	

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet	**Ja.**	

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi	**Ja.**	

Omsorgsnämnden

Iakttagelser

Ledning och styrning

Omsorgsnämnden beslutade 2024-10-14 § 95 om nämndplan *Budget 2025 och plan 2026–2029*. Driftbudget för år 2025 återfinns i nämndplanen.

Med utgångspunkt från fullmäktiges mål har omsorgsnämnden formulerat 9 nämndmål med tillhörande indiktorer för mätning av måluppfyllelse. Nämnden har formulerat nämndmålet *Budget i balans* inom det kommunövergripande målet *Stark ekonomi*. Följsamhet till antagen budget är också att betrakta som ett mål för ekonomin.

Rapportering och åtgärder

I nämndplanen framgår att ekonomisk uppföljning ska ske inför varje nämnd, minst fem gånger per år samt en gång under sommaren. Måluppföljning görs i delårsrapport och årsredovisning.

Omsorgsnämndens delårsrapport per augusti (2025-09-12 § 82) innehåller en uppföljning av de verksamhetsmässiga målen. Målen följs upp på indikatornivå. Ett mål har två indikatorer där det inte görs en samlad bedömning av målet. Av de totalt 10 indikatorerna bedöms 4 vara uppfyllda, 2 delvis uppfyllda och 1 ej uppfyllt. 3 nämndmål saknar uppföljning i delårsrapporten, de redovisas i årsbokslutet. Delårsrapporten innehåller ett särskilt avsnitt kring *Analys av måluppfyllelse/trend samt insatta åtgärder/aktiviteter* för en ökad måluppfyllelse.

Omsorgsnämnden har vid flera tillfällen under året följt upp sin ekonomiska utveckling. De tar del av ekonomisk rapport på nämndens sammanträde i mars, april, maj, juni, september (delårsbokslut), oktober, november och december. Rapporteringen inkluderar utfall och prognos per verksamhetsområde och prognos för helår. Rapporteringen på sammanträdet i maj och oktober inkluderar även ett avsnitt om vidtagna/planerade åtgärder samt effekter av dessa.

Av protokollen för budgetuppföljningen på sammanträdena i mars (2025-03-17 § 27) och april (2025-04-14 § 49) beskrivs att det är svårt att prognostisera om det ekonomiska utfallet kommer att hålla sig inom ram vid årets slut. Trots det räknar omsorgsnämnden med att uppnå ett nollresultat.

Nämnden prognostiserar per augusti 2025 ett resultat om +/- 0 tkr för helåret. Delårsrapporten innehåller ekonomisk analys och prognos för helåret.

Måluppfyllelse – verksamhetsmål

I omsorgsnämndens bokslut följs 9 nämndmål upp på indikatornivå. Av de 10 indikatorerna bedöms 4 vara uppfyllda och 6 delvis uppfyllda. Nämnden redovisar ett helårsutfall som är i linje med prognosen.

Måluppfyllelse – ekonomi

I omsorgsnämndens bokslut framgår att nämndmålet *Budget i balans* inom målet *Stark ekonomi* bedöms uppfyllt. Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om + 981 tkr för verksamhetsåret 2025. Detta är en förbättring jämfört med lämnad prognos.

Överskottet kan främst härledas till verksamheten för LSS- och kommunpsykiatri som redovisar ett överskott om + 7 770 tkr. Den förklaras bl.a. av lägre löner än budgeterat för gruppbostäder och daglig verksamhet samt lägre kostnader för placeringar inom LSS under året. Äldreomsorgen visar ett underskott på - 6 555 tkr vilket härleds till högre lönekostnader än budgeterat för hemtjänsten, särskilda boenden och korttidsboenden.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder **Ja.**

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet **Delvis.**

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi **Ja.**

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

lakttagelser

Ledning och styrning

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2024-10-16 § 82 om nämndplan *Budget 2025 och verksamhetsplan 2026–2027*. Driftbudget för år 2025 återfinns i nämndplanen.

Med utgångspunkt i fullmäktiges mål har nämnden formulerat 22 nämndmål med tillhörande mått/indikatorer för mätning av måluppfyllelse. Nämnden har formulerat nämndmålet *Kommunens fastigheter, skog och mark, gator och vägar samt kultur,-, idrotts- och fritidsanläggningar ska vara välskötta* inom det kommunövergripande målet *Stark ekonomi*. Följsamhet till antagen budget är också att betrakta som ett mål för ekonomin.

Rapportering och åtgärder

I nämndplanen framgår att ekonomisk uppföljning sker inför varje nämnd samt i delårsrapport och årsredovisning. Måluppföljning görs i delårsrapport och årsredovisning.

Kultur- och samhällsbyggnadsnämndens delårsrapport per augusti (2025-09-18 § 73) innehåller en uppföljning av de verksamhetsmässiga målen. Målen följs upp på mått/indikatornivå. Det finns mål som har mer än en indikator där det inte görs en samlad bedömning av målet. Det saknas en uppföljning för fyra av nämndmålen. Av de totalt 25 mått/indikatorerna bedöms 13 uppfyllda och 10 delvis uppfyllda. 2 mål saknar uppföljning i delårsrapporten. Delårsrapporten innehåller ett särskilt avsnitt för varje verksamhetsområde med kommentarer till måluppfyllelsen, men det beskrivs inga särskilda åtgärder för en förbättrad måluppfyllelse.

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden har vid flera tillfällen under året följt upp sin ekonomiska utveckling. De tar del av ekonomisk rapport på nämndens sammanträde i maj, juni, september (delårsbokslut), oktober, november och december. Rapporteringen inkluderar utfall och prognos per verksamhetsområde samt en ekonomisk analys.

Nämnden prognostiserar per augusti 2025 ett resultat om + 500 tkr för helåret. Delårsrapporten innehåller ekonomisk analys och prognos för helåret.

På sammanträdet i september (2025-09-18 § 84) ger nämnden tekniska avdelningen i uppdrag att ta fram ett åtgärdsförslag för möjligheter och åtgärder som är lämpliga för fastigheten, byggnaderna och området avseende lokalerna för tidigare Gubbo förskola.

Måluppfyllelse – verksamhetsmål

Kultur- och samhällsbyggnadsnämndens bokslut och verksamhetsberättelse innehåller en uppföljning av nämndmålen på mått/indikatornivå. Det görs en uppföljning av 17 av 22 nämndmål. Av de totalt 22 mått/indikatorerna bedöms 12 uppfyllda, 9 delvis uppfyllda och 1 ej uppfylld. Nämnden redovisar ett helårsutfall som är i linje med prognosen.

Det saknas en uppföljning för fem av nämndmålen inom de övergripande målområdena: hållbar ekokommun (minska andelen kött i måltiderna), attraktiv boendekommun (stimulera till fysisk aktivitet för alla innevånare och främja det lokala kulturlivet), välfärd med bra kvalitet (den kommunala integrationsverksamheten ska vara välfungerande och effektiv) samt hög sysselsättning (skapa möjligheter för fler industrietableringar i kommunen).

Måluppfyllelse – ekonomi

I kultur- och samhällsbyggnadsnämndens bokslut och verksamhetsberättelse framgår att nämndmålet *Kommunens fastigheter, skog och mark, gator och vägar samt kultur,-, idrotts- och fritidsanläggningar ska vara välskötta* inom det kommunövergripande målet *Stark ekonomi* bedöms delvis uppfyllt. Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om + 212 tkr för verksamhetsåret 2025. Utfallet är något sämre än den prognos som lämnades vid delåret.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder ***Ja.***

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet ***Delvis.***

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi ***Ja.***

Miljö- och byggnadsnämnden

lakttagelser

Ledning och styrning

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade 2024-10-16 § 110 om nämndplan *Budget 2025 och verksamhetsplan 2026–2029*. Driftbudget för år 2025 återfinns i nämndplanen.

Med utgångspunkt från fullmäktiges mål har miljö- och byggnadsnämnden formulerat 6 inriktningsmål med tillhörande mått/indikatorer och måltal för mätning av måluppfyllelse. Nämnden har inte formulerat något mål inom det kommunövergripande målet *Stark ekonomi*, men som måltal framgår *Nollresultat*. Följsamhet till antagen budget är också att betrakta som ett mål för ekonomin.

Rapportering och åtgärder

Det finns ingen instruktion för rapportering av ekonomisk uppföljning eller måluppföljning i nämndplanen. Däremot finns direktiven för rapporteringen beskrivna i nämndens delårsrapport. Där står att ekonomisk uppföljning ska ske vid varje nämnd samt att måluppföljning görs i delårsrapport och årsredovisning.

Miljö- och byggnadsnämndens delårsrapport per augusti (2025-09-17 § 62) innehåller en uppföljning av inriktningsmålen där utfallet visar att 1 inriktningsmål bedöms uppfyllt, 4 bedöms delvis uppfyllda och 1 mål har bedömts som ej uppfyllt. Det lämnas kommentarer till utfallet, men i övrigt så beskrivs inga särskilda åtgärder i delårsrapporten för en förbättrad måluppfyllelse.

Miljö- och byggnadsnämnden har vid flera tillfällen under året följt upp sin ekonomiska utveckling. De tar del av ekonomisk rapport på nämndens sammanträde i april, maj, juni, september (delårsbokslut), oktober, november och december. Rapporteringen inkluderar utfall och prognos för nämnden där verksamhetsområdet bostadsanpassningen särredovisas.

I samband med nämndens godkännande av ekonomisk uppföljning och handlingsplan för perioden januari till mars (2025-04-09 § 15) flaggar nämnden för ett underskott på helåret (- 1 000 tkr) gällande området bostadsanpassning. I ärendebeskrivningen framgår att nämnden begärt en utökad budgetram inför 2025, för att kunna möta behovet av bostadsanpassning men också för att klara nämndens övriga uppgifter i enlighet med reglemente och lagstiftning samt för att få en budget i balans. Nämnden fortsätter att flagga för ett underskott om – 1 000 tkr på helåret i samband med ekonomisk uppföljning i maj (2025-05-07 § 38) och juni (2025-06-11 § 51).

Nämnden prognostiserar per augusti 2025 ett resultat om +/- 0 tkr för helåret. Det lämnas en ekonomisk analys med en redogörelse för de åtgärder som fortsatt gäller med den handlingsplan som tidigare tagits fram. Bl.a beskrivs att en vakans och en sjukskrivning inte tillsätts under de återstående månaderna för året, att medel har tillsatts från kommunstyrelsen inom bostadsanpassningen och att statsbidrag för detaljplan har sökts.

På sammanträdet i oktober (2025-10-15 § 79) får nämnden information om att statsbidrag inkommit för detaljplanering och att nämnden arbetat i enlighet med den handlingsplan som tidigare antagits för en budget i balans. På sammanträdet i december (2025-12-17 § 113) prognostiserar nämnden ett överskott på 100 tkr, överskottet härrör främst till området ”Mät- och kart”.

Måluppfyllelse – verksamhetsmål

I miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsberättelse följs 6 nämndmål upp. 4 bedöms uppfyllda och 2 bedöms delvis uppfyllda. Det är en förbättring jämfört med vad som framgick av delårsrapporten per augusti.

Måluppfyllelse – ekonomi

I miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsberättelse framgår att måltalet *Nollresultat* inom målet *Stark ekonomi* bedöms uppfyllt. Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om + 16 tkr för verksamhetsåret 2025. Utfallet är i linje med den prognos som lämnades vid delåret och en förbättring jämfört med lämnade prognoser under våren.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder ***Ja.*** 

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet ***Ja.*** 

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi ***Ja.*** 

2026-04-17

Petra Ribba

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Smedjebackens kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 11 september 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Basgranskning		KS	FUN	ON	KSN	MBN
1	Har nämnden antagit en plan för verksamheten?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
2	Har nämnden antagit en budget för verksamheten?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
3	Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
4	Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
6	Har nämnden upprättat instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Gul	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
9	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	Grön	Gul	Gul	Gul
10	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
11	Når nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Grön	Gul	Gul	Grön
12	Når nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön

§ 72

Dnr 2026/00254

Rapport ej verkställda beslut och avbrott enl 11 kap. 1 § SoL 2026 IFO Kvartal 2

Arbetsutskottets beslut

Familje- och utbildningsnämnden föreslås överlämna rapporten till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Rapportering gäller gynnande beslut om bistånd enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § Socialtjänstlagen, som inte verkställs inom 3 månader från beslutsdatum. Motsvarande rapporteringsskyldighet gäller även beslut som inte verkställs på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits. Typ av insats, beslutsdatum, personnummer och kön samt anledning till att beslutet ej verkställs ska rapporteras till Inspektionen för Vård och Omsorg IVO, familje- och utbildningsnämnden, kommunens revisorer samt kommunfullmäktige (avidentifierade uppgifter).

Varje icke verkställt beslut rapporteras till IVO i en individrapport. När ett ärende som tidigare rapporterats som ej verkställt, senare verkställs ska nämnden rapportera detta till IVO och revisorerna. Rapporteringen sker via e-tjänst.

För Individ- och familjeomsorgen fanns 2:a kvartalet 2026 inga beslut som är ej verkställda.

Rapportering till kommunens revisorer 2026-07-14

Beslutsunderlag

Rapport ej verkställa beslut Kvartal 2 2026

§ 73

Dnr 2026/00055

Uppföljning av IFO:s verksamhet 2026

Arbetsutskottets beslut

Familje- och utbildningsnämnden föreslås godkänna upprättad rapport och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Individ- och familjeomsorgen i Smedjebackens kommun följer varje månad upp sitt arbete genom en statistikrapport som visar ärendemängd, handläggningstid mm.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse IFOs uppföljningar

IFOs uppföljningar juli 2026

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

2026-08-06

Arbetsutskottet
Uppföljning 2026

Uppföljningar Individ- och familjeomsorgen

Barn och Unga

Handläggningstid av inkomna anmälningar barn och familj (antal dagar)

En anmälan ska varje månad slumpvis väljas ut för att granskas om skyddsbedömning gjorts och dokumenterats.

Månad	Antal anmälningar	Antal barn	Pojkar	Flickor	Avslutade samma dag	Avslutade inom 2-14 dagar	Tid över 14 dagar	Skyddsbedömning dokumenterad (en slumpvis utvald)	En slumpmässig anmälan har granskats enligt mall.
Januari	40	34	14	20	13	27		Ja	Ja
Februari	32	29	13	16	5	27		Ja	Ja
Mars	60	44	20	24	30	30		Ja	Ja
April	55	36	17	19	26	29		Ja	Ja
Maj	47	37	21	16	13	34		Ja	Ja
Juni	59	33	14	19	15	42	2	Ja	Ja
Juli	31	23	11	12	13	18		Ja	Ja
Augusti									
September									
Oktober									
November									
December									

En slumpmässig anmälan och utredning granskas enligt granskningsmall. Urvalet förs även så att det blir spridning utifrån handläggare. Granskningen utförs av seniorhandläggare på BoF. Om resultatet av granskningen skulle leda till en avvikelserapport eller Lex Sarah rapport kommer detta att rapporteras till enhetschef på BoF samt IFO chef. Den omedelbara skyddsbedömningen regleras i 20 kap. 1 a SOL. Bedömningen av barnets behov av skydd ska göras samma dag eller senast dagen efter om anmälan kommer in sent på dagen. (Socialstyrelsen ”Barn och unga”, 2014)

Utredningstider och beslut

Månad	Pågående utredningar	En slumpmässig utredning har granskats enligt mall	Inledda	Avslutade	Utredningar som pågått mer än 4 mån	Pågående utredningar med förlängd utredningstid	Antal beslut om förlängd utredningstid.	
							Enh chef till 2 mån	IU mer än 2 mån
Januari	34	Ja	19	17	0	0	0	0
Februari	23	Ja	5	4	0	0	0	0
Mars	36	Ja	17	15	0	0	0	0
April	29	Ja	8	5	0	0	0	0
Maj	29	Ja	7	6	0	0	0	0
Juni	35	Ja	11	5	0	0	0	0
Juli	37	Ja	7	9	0	0	0	0
Augusti								
September								
Oktober								
November								
December								

Smedjebackens kommun • Individ- och familjeomsorgen • 777 81 Smedjebacken • E-post • ifo@smedjebacken.se
Telefon: 0240-66 00 00 • Telefax: 0240-762 11 • Bankgiro:820-9538 • Org.nr: SE2120002205 • Säte Smedjebacken

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

2026-08-06

Arbetsutskottet
Uppföljning 2026

Insatser

Månad	Pågående beviljade insatser	Inledda	Avslutade	Antal barn	Pojkar	Flickor	Varav öppenvårds insatser bistånd	Uppdrag utan biståndsbeslut	**Familjerätt** Pågående familjerättsärenden
Januari	42	4	10	40	22	18	31	35	7
Februari	32	4	9	30	17	13	22	47	11
Mars	24	1	3	22	16	8	14	51	8
April	22	1	1	19	11	8	11	47	8
Maj	23	2	0	19	10	9	13	46	12
Juni	23	0	3	19	10	9	13	34	14
Juli	20	0	5	17	9	10	11	31	11
Augusti									
September									
Oktober									
November									
December									

En del barn har flera öppenvårdsinsatser.

Placeringar

Månad	Pågående placeringar	Inledda	Avslutade	Pojkar	Flickor	Egna familjehem	Konsulentstödda familjehem	Stöd boende	HVB/ SIS
Januari	7	0	0	4	3	6	1	0	0
Februari	8	1	0	4	4	7	1	0	0
Mars	8	0	0	4	4	7	1	0	0
April	8	0	0	4	4	7	1	0	0
Maj	8	0	0	4	4	7	1	0	0
Juni	8	0	0	4	4	7	1	0	0
Juli	8	0	0	4	4	7	1	0	0
Augusti									
September									
Oktober									
November									
December									

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

2026-08-06

Arbetsutskottet
Uppföljning 2026

Ekonomiskt bistånd

Hushåll och kostnader

Hushåll som har insats och som erhållit ekonomiskt bistånd.					**Långvarigt försörjningsstöd mer än 10 månader**			
Månad	Antal hushåll	Avslutade hushåll	Antal barn under 18 år	Utbetalt eko.bist	Varav Utbetalt långvariga hushåll	% sats	Antal hushåll	Avslutade hushåll
Januari	100	5	60	977 745	692 517	71%	68	3
Februari	98	6	55	919 682	645 328	70%	66	5
Mars	96	4	53	894 067	644 767	72%	67	2
April	102	4	51	935 068	672 893	71%	70	3
Maj	96	2	51	848 529	610 715	71%	65	2
Juni	93	6	43	831 674	615211	73%	65	1
Juli	86	5	41	762 765	618 428	81%	63	2
Augusti								
September								
Oktober								
November								
December								

Insatser

Månad	Arbets förberedande insatser	Arbets praktik	Jobbsökar aktivitet	Kurs	Studie- och yrkesvägledning	Övriga kommunala arbetsmarknads insatser	AMI	Antal insatser	Antal personer	Ej aktuellt med kommunala arbetsmarknads insatser
Januari	6	1	7	0	0	8	11	33	22	88
Februari	7	1	5	0	0	12	13	38	25	93
Mars	8	1	5	0	0	15	12	41	29	92
April	8	1	5	0	0	14	12	40	28	94
Maj	6	1	5	0	0	12	11	35	24	81
Juni	8	1	6	0	0	12	11	38	27	75
Juli	6	1	5	0	0	10	11	33	22	72
Augusti										
September										
Oktober										
November										
December										

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

2026-08-06

Arbetsutskottet
Uppföljning 2026

Avslutsorsaker ekonomiskt bistånd								
Månad	Ändrad familjesituation	Flyttat	Arbete	Ej avhörd	Annan ersättning/bidrag	Studier	Annan orsak	Totalt
Januari	0	1	1	0	1	1	1	5
Februari	1	1	1	1	1	0	1	6
Mars	2	0	0	1	0	0	1	4
April	0	1	0	1	1	1	0	4
Maj	0	1	0	0	1	0	0	2
Juni	0	1	0	3	2	0	0	6
Juli	0	1	2	2	0	0	0	5
Augusti								
September								
Oktober								
November								
December								

Vuxen

Utredningar						
Månad	Pågående	Män	Kvinnor	Inledda	Avslutade	En slumpmässig utredning har granskats enligt mall.
Januari	5	5	0	3	3	Ja
Februari	6	6	0	4	3	Ja
Mars	5	4	1	2	5	Ja
April	4	4	0	4	1	Ja
Maj	6	4	2	4	3	Ja
Juni	8	5	3	3	3	Ja
Juli	5	3	2	0	0	Ja
Augusti						
September						
Oktober						
November						
December						

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

2026-08-06

Arbetsutskottet
Uppföljning 2026

Insatser									
Månad	Antal insatser	Antal personer	Män	Kvinnor	Varav Socialt hyreskontrakt	Antal Placeringar	Antal våldsinsatser	Öppenvårds insatser	Uppdrag utan biståndsbeslut
Januari	24	23	11	12	12	1	4	10	7
Februari	20	19	10	9	11	0	3	9	4
Mars	20	20	10	10	11	0	2	9	3
April	16	16	8	8	10	0	2	6	4
Maj	16	15	8	7	10	1	2	5	7
Juni	16	15	7	8	10	1	2	5	8
Juli	16	15	7	8	10	0	2	5	9
Augusti									
September									
Oktober									
November									
December									

§ 74

Dnr 2026/00054

Sammanställning av anmälda kränkningar/incidenter av barn och elever 2026, enligt 6 kap. Skollagen

Arbetsutskottets beslut

Familje- och utbildningsnämnden föreslås godkänna den upprättade rapporten för juni - juli 2026.

Ärendebeskrivning

Denna rapport sammanfattar och analyserar kränkande behandling och incidenter som anmälts under perioden juni - juli 2026.

	Juni	**Juli**
Totalt antal ärenden:	76	46
Antal anmälda ärenden:	21	0
Ärenden från tidigare:	55	46
Andel i grundskolan:	95%	86%
Andel i förskolan:	5%	14%

Anmälningar om kränkningar/incidenter, jämförelse över åren:

Månad	**2026**			**2025**			**2024**		
	Totalt	Nya	Avslutade	Totalt	Nya	Avslutade	Totalt	Nya	Avslutade
Januari	93	56	25	101	53	24	108	61	31
Februari	108	41	54	94	17	45	127	50	64
Mars	101	47	42	86	37	31	96	33	49
April	103	44	34	84	29	32	74	27	36
Maj	108	39	53	89	37	35	86	48	27
Juni	76	21	30	74	20	52	67	8	48
Juli	46	0	8	22	0	0	20	1	2
Augusti				38	16	6	44	26	23
September				103	71	53	95	74	29
Oktober				101	51	48	121	55	67
November				101	53	46	108	54	42
December				99	44	62	112	46	64

Nedanstående tabell visar fördelningen av de registrerade kränkningarna i olika kategorier:

Kategori av kränkning (%)	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni
Fysisk	26,73	30,3	31,53	29,31	30,43	27,66
Verbal	22,77	29,55	23,42	30,17	34,78	35,11
Trakasserier	24,75	18,94	18,92	14,66	9,42	11,7
Psykosocial	10,89	6,82	9,91	11,21	10,14	10,64
Text/bild	2,97	2,27	2,7	2,59	4,35	4,26
Diskriminering	8,91	6,82	8,11	8,62	7,97	9,57
Sexuella trakasserier	0	2,27	0,9	0	1,45	1,06
Ej angivet	2,97	3,03	4,5	3,45	1,45	0

Skillnaderna i rapporterade incidenter mellan olika skolor kan sammanfattas enligt följande:

Skola	Jan(%)	Feb	Mars	April	Maj	Juni
Haggeskola F-6 (~126)	0	2,22 (2)	7,59 (6)	5,41 (4)	8,6(8)	11,67 (7)
Kyrkskolan 4-9 (~155)	5,17% (3)	16,67 (15)	10,13(8)	9,46 (7)	19,35(18)	3,33(2)
Vads skola F-3 (~106)	3,45% (2)	3,33 (3)	1,27(1)	6,76(5)	6,45(6)	13,33 (8)
Bergaskolan 7-9 (~258)	62,07% (36)	55,56 (50)	50,63 (40)	44,59(33)	41,94(39)	60 (36)
Rödaberga F-6 (~311)	18,97% (11)	17,78 (16)	20,25(16)	27,03(20)	20,43(19)	8,33(5)
Vinsboskolan (~184)	10,34% (6)	4,44 (4)	10,13 (8)	6,76 (5)	3,23(3)	3,33(2)

Förskola	Jan (%)	Feb	Mars	April	Maj	Juni
Hagge förskola (~30)	20% (1)	0	0	0	50 (2)	33,33 (1)
Harnäs förskola (~32)	0	0	0	0	0	0
Sagans förskola (~40	0	0	0	12,5 (1)	0	0
Skogsgläntan (~39)	0	0	0	0	0	0
Fridhems fsk (~57)	0	0	0	0	0	0
Strandängen (~124)	80% (4)	0	0	87,5 (7)	50 (2)	66,67(2)
Solhyttans fsk (~70)	0	0	0	0	0	0
Lillgårdens fsk (~28)	0	0	100 (1)	0	0	0

Analys:
Under juni 2026 hanterades totalt 76 ärenden, varav 21 var nyanmälda och 55 avsåg ärenden från tidigare månader. 95 % av samtliga ärenden rörde

grundskolan och 5 % förskolan, vilket visar att merparten av arbetet fortsatt är koncentrerat till grundskolans verksamheter.

Jämfört med juni 2025 är antalet nyanmälda ärenden i stort sett oförändrat (21 jämfört med 20), medan det totala antalet ärenden har ökat marginellt från 74 till 76. Antalet avslutade ärenden har däremot minskat tydligt, från 52 i juni 2025 till 30 i juni 2026. Detta innebär att fler ärenden kvarstår öppna inför höstterminen, trots att inflödet av nya anmälningar ligger på ungefär samma nivå som föregående år.

Sett över årets första sex månader har antalet nyanmälningar successivt minskat från januari (56) till juni (21). Den utvecklingen följer ett liknande mönster som tidigare år och kan delvis förklaras av att verksamheten närmar sig sommarlovet med färre skoldagar och aktiviteter.

När det gäller typen av kränkningar dominerar fortsatt **verbala kränkningar (35,1 %)** och **fysiska kränkningar (27,7 %)**. Verbala kränkningar har ökat successivt under våren och är nu den vanligaste kategorin. Samtidigt har andelen trakasserier minskat från omkring 25 procent i januari till knappt 12 procent i juni. Psykosociala kränkningar ligger på en relativt stabil nivå omkring 10 procent, medan diskriminering visar en mindre ökning jämfört med tidigare månader. Kränkningar via text och bild ligger fortsatt på en låg nivå men är något högre än under årets inledning.

Fördelningen mellan skolorna visar fortsatt stora skillnader. **Bergaskolan** står för **60 procent (36 ärenden)** av samtliga registrerade incidenter under juni och är därmed den verksamhet där flest händelser rapporteras. Detta är en ökning jämfört med maj och innebär att skolan även denna månad dominerar statistiken. **Vads skola** och **Haggeskolan** visar samtidigt en ökning av antalet registrerade incidenter jämfört med föregående månad, medan **Rödaberga**, **Kyrkskolan** och **Vinsboskolan** redovisar en tydlig minskning.

Inom förskolan registrerades endast ett fåtal ärenden under juni. **Strandängens förskola** stod för två av tre registrerade incidenter och **Hagge förskola** för ett ärende. Övriga förskolor rapporterade inga incidenter under månaden. Det låga antalet gör dock att enstaka händelser får stort genomslag i den procentuella redovisningen.

Slutsats
Juni 2026 kännetecknas av ett stabilt inflöde av nya anmälningar jämfört med föregående år, samtidigt som antalet avslutade ärenden har minskat betydligt. Detta innebär att fler ärenden kvarstår att hantera inför

höstterminen och understryker vikten av ett fortsatt systematiskt uppföljningsarbete.

Den vanligaste formen av kränkning är fortsatt verbal, följt av fysisk kränkning. Den ökande andelen verbala kränkningar bör särskilt uppmärksammas i det förebyggande arbetet genom fortsatt fokus på språkbruk, konflikthantering och trygghetsskapande insatser.

Statistiken visar också att Bergaskolan även denna månad står för en mycket stor andel av de rapporterade incidenterna. Även om skolans storlek sannolikt påverkar utfallet finns det skäl att fortsätta analysera bakomliggande orsaker och följa upp effekten av redan genomförda åtgärder. Samtidigt bör utvecklingen vid Haggeskolan och Vads skola följas då antalet incidenter ökat under juni.

Sammantaget visar juni månads statistik inga tecken på någon generell ökning av antalet nyanmälningar, men den minskade avslutningstakten och koncentrationen av incidenter till ett fåtal verksamheter pekar på behovet av fortsatt riktade och förebyggande insatser samt ett aktivt arbete med att avsluta och följa upp pågående ärenden.
Inga nya ärenden är rapporterade i juli 2026.

.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Sammanställning kränkningar juni-juli 2026

Familje- och utbildningsförvaltningen
Maria Ronsten, 0240-66 02 10
maria.ronsten@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-07

Referens
2026/00265

Familje- och utbildningsnämnden

Delårsbokslut 2026

Förslag till beslut

Familje- och utbildningsnämnden godkänner upprättat delårsbokslut för 2026.

Ärendebeskrivning

Familje- och utbildningsförvaltningen har sammanställt delårsrapport för förvaltningens verksamhet per 31 augusti 2026.

Ekonomiskt utfall och periodens viktigaste händelser finn kommenterade i underlaget, liksom förväntad prognos för helåret.

	Januari-Augusti			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Familje- och utbildningsnämnden						
Förvaltningsövergripande verksamhet	**57 426**	**53 082**	**4 344**	**86 186**	**84 986**	**1 200**
Utbildningsområden	**119 121**	**120 894**	**-1 773**	**179 268**	**179 268**	**0**
Individ- och familjeomsorgen	**28 105**	**19 873**	**8 232**	**42 216**	**38 716**	**3 500**
	204 652	**193 849**	**10 803**	**307 670**	**302 970**	**4 700**

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse
Delårsbokslut 2026 FUF

Maria Ronsten
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till
"[Skriv text här]"

Delårsrapport 2026-08

Nämnd: Familje- och utbildningsnämnden

Verksamhetsbeskrivning

I familje- och utbildningsnämndens ledningsfunktion ligger att leda, samordna och utveckla den övergripande verksamheten för:

- Förskola, Grundskola, anpassad grundskola och skolbarnomsorg
- Studie och yrkesvägledning
- Elevhälsa
- Individ- och familjeomsorg: fördelas över två funktionsindelade enheter; vuxenenheten och barn- och familjeenheten.

Familje- och utbildningsnämnden ska vidare med uppmärksamhet följa att:
Verksamheten inom nämndens ansvarsområde utvecklas enligt målen i skollagen, socialtjänstlagen, utbildningsförordningar, läroplaner och lagen om särskilda bestämmelser för vård av unga och lag om vård av missbrukare.
Nämnden ansvarar för att utvecklings- och förändringsarbete bedrivs inom egna verksamheten samt att utveckla formerna för brukarinflytande.
Familje- och utbildningsnämndens vision: ”… att stärka människor i Smedjebackens kommun till goda levnadsförhållanden som främjar delaktighet, gemenskap och lika möjligheter och ”innanförskap” är något som alla inom vår förvaltning ska bidra till.

Periodens händelser

Under våren anställdes en digitaliseringsstrateg inom familje- och utbildningsförvaltningen som kan skapa, utveckla, driva och leda förvaltningens digitaliseringsinitiativ samt vara länken mot IT-center.

Inför januari infördes en ny taxemodell för förskoleavgift i Smedjebacken som innebar ett mer rättssäkert, överblickbart och förutsägbart system både för kommunen och de familjer som avgifterna avser. Förutom detta så infördes en sänkning av avgiften med 500 kr/barn och månad. Dessutom blev förskolan helt avgiftsfri för alla barn upp till 20 timmar i veckan. Inför hösten införs också gratis blöjor på samtliga av våra förskolor.

Beslut om att på sikt minska antalet barn i barngrupperna till 14 barn för 1–3 åringar respektive 16 barn per grupp för 3–5 åringar fattades av nämnden under våren. (FUN 2026-04-09 §40). Detta innebär bättre förutsättningar för ökad pedagogisk kvalitet, ökad trygghet, förbättrad kommunikation, bättre arbetsmiljö och ökad möjlighet för inkludering.

Ett dimensioneringsuppdrag för förskolan genomfördes under tidig vår. Samtliga medarbetare inom förskolan fick möjlighet att lämna synpunkter på troligt framtidsscenario, vad vi behöver skydda, prioritera samt avväga och vad det konkret kan innebära i handlingar.

Under första delen av 2026 föddes 53 barn till och sista augusti och under motsvarande tidsperiod 2025 hade 41 barn fötts. På helår 2026 beräknas 71 barn vara födda och det är en ökning med 10 barn jämfört med 2025. Inför hösten minskades enligt tidigare beslut Solhyttans förskola och Harnäs förskola med 0,7 respektive 0,5 avdelningar. Utifrån dimensioneringsuppdraget så minskades 1,0 avdelning på både Sagans förskola och Fridhems förskola.

Vi har under våren 2026 flyttat fokus tydligt mot vad som händer i undervisningen: lektionsbesök, samtal med rektorer, matematikgenomlysningen, frågor om undervisningskvalitet, studiero, begreppsförståelse och hur stöd faktiskt syns i klassrummet. I matematikunderlaget finns exempelvis frågor som *”Behöver vi gå ut och titta på kvalitet? Hur vet vi vad kvalitet är?”* och planerade skolvisa besök.

Meritvärdet har ökat sedan förra året och lika så gymnasiebehörigheten.

Digitala nationella provgenomförandet i årskurs 6 och 9 pausades i hela landet och ingen ny tidplan finns för närvarande.

Familjecentralen är försenad ca ett år, men redan nu deltar våra familjebehandlare vid BVC:s första hembesök hos nyblivna föräldrar. Planerna på Kyrkskolans nybyggnation är pausad.

NTA (Naturvetenskap och tekniksatsningen) för förskolan och grundskolan fortsätter drivas av en samordnare.

Förvaltningens arbete med skolnärvaro med stöd av ESF-projektet SID (Skolsamverkan i Dalarna) har fortsatt. Under våren rekryterades till en tjänst som verksamhetschef för elevhälsan/skolpsykolog.

Individ- och familjeomsorgen har arbetat med omställning till nya socialtjänstlagen. Information, planering och förberedelser inför aktivitetsplikts beslutet samt att få tillgång till nya praktikplatser har också genomförts. Ett pilotprojekt med samarbete med UBM (utbetalningsmyndigheten) och två andra kommuner har startats i syfte att minska bidragsfusk. Planen är att alla kommuner kommer att delta i detta.

Individ- och familjeomsorgen deltar sedan tidigare i SKR:s Handslaget för digitalisering. Arbetet omfattar Gemensam informationsförsörjning GIF, standardisering av verksamhetssystem och SDK (säker digital kommunikation).

Den länsgemensamma strategin ”God och nära vård i Dalarna 2020 - 2030” fortsätter och syftar till att utveckla samverkansformer och nya arbetssätt för att skapa en mer jämlik och tillgänglig vård.

Hela förvaltningen har arbetat med friskfaktorer på arbetsplatsträffarna och arbetet med att ha en bra arbetsmiljö har fortsatt i syfte att kunna rekrytera och behålla kompetenta medarbetare. Förvaltningens sjukskrivningssiffror har sjunkit från 6,45% till 4,81%. Det är det lägsta värdet som redovisats för familje- och utbildningsförvaltningen de senaste 10 åren.

Måluppfyllelse

Övergripande mål - En kommun för alla

Strategiska nämndmål för att nå kommunfullmäktiges övergripande mål	Mått/indikator	Måltal	Resultat
Alla barn i åldrarna 3–9 år screenas genom ”Esterscreening” för att upptäcka normbrytande beteende tidigt.	Andel av alla barn i åldrarna 3–9 åringar som screenats.	Alla	Samtliga barn mellan 3–9 år har screenats genom Esterscreening. Målet är uppfyllt.

Alla elever i årkurs 2 och årskurs 5 ska utbildas i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet ”Ung livsstil”	Andel av alla barn som utbildats i årskurs 2 och årskurs 5	Alla	Samtliga elever i årskurs 5 kommer att utbildats i ”Ung livsstil”. (Enligt vår planering utbildas årskurs 2 under hösten) Målet är beräknas bli uppfyllt.
Hushåll med långvarigt försörjningsstöd ska minska	Andel långvariga i relation till samtliga hushåll som erhåller försörjningsstöd.	Minska jämfört med föregående år	Andel hushåll med långvarigt försörjningsstöd har ökat från 47% (2025) till 51% (2026) Målet är inte uppfyllt.
	Antal hushåll med barn som lever med långvarigt försörjningsstöd.		Antal hushåll med barn har minskat från 65 (2025) till 37 barn (2026). Målet är uppfyllt.
Hemmaplanslösningar ska i första hand tillämpas i arbetet med barn och unga.	Andel hemmaplansinsatser i relation till totala antalet insatser,	Öka jämfört med föregående år.	Andel hemmaplanslösningar har ökat från 84% (2025) till 89% (2026). Målet är uppfyllt.
Hemmaplanslösningar ska i första hand tillämpas i arbetet med vuxna som har olika former av problematik.	Andel hemmaplansinsatser i relation till totala antalet insatser.	Öka jämfört med föregående år.	Andel hemmaplanslösningar är oförändrat 94% 2025 och 2026. Målet är delvis uppfyllt.

Övergripande mål - En hållbar ekokommun, - Hög sysselsättning

Strategiska nämndmål för att nå kommunfullmäktiges övergripande mål	**Mått/indikator**	**Måltal**	**Resultat**
Förskoleplats ska erbjudas inom 2 månader	Andel som fått erbjudande inom två månader.	Alla	Samtliga har fått erbjudande om placering vid förskola inom två månader. Målet är uppfyllt.

Övergripande mål - Attraktivt boendekommun, - Stark ekonomi

Strategiska nämndmål för att nå kommunfullmäktiges övergripande mål	Mått/indikator	Måltal	Resultat
Sjukfrånvaron ska minska	Andel sjukfrånvarande	Minska jämfört med föregående år	Sjukfrånvaron har minskat från 6,45 % (2025) till 4,81% (2026). Målet är uppfyllt.

Övergripande mål – Välfärd med bra kvalité

Strategiska nämndmål för att nå kommunfullmäktiges övergripande mål	Mått/indikator	Måltal	Resultat
Meritvärde för varje årskurs på högstadiet ska öka	Meritvärdet för varje årskull jämfört med terminen innan	Öka för varje årskull jämfört med terminen innan.	Meritvärdet har ökat i 5 av 6 årskurser. (2025 hade meritvärdet ökat i 3 av 6 årskurser.) Målet är delvis uppfyllt.
Alla elever ska klara grundskolan	Elever i åk 9 behöriga till yrkesprogram, andel (%)	Alla	Av eleverna i år 9 var 83,0% (2025) och 90,4% (2026) behöriga till yrkesprogram. Målet är delvis uppfyllt. *
	Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, andel (%)		Av eleverna i år 9 hade 70,3% (2025) och 76,5% (2026) uppnått kunskapskraven i alla ämnen. Målet är delvis uppfyllt. *
Andelen högskoleutbildad personal ska öka inom våra verksamheter fritidshem, förskola och grundskola.	Andel personal med adekvat högskole-utbildning inom förskolan	Öka jämfört med föregående år.	Andel personal med högskoleutbildning inom förskolan har ökat från 45% (2025) till 51% (2026). Målet är uppfyllt.
	Andel personal med adekvat högskole-utbildning inom fritidshemmen		Andel personal med högskoleutbildning inom fritidshemmen har ökat från 36% (2025) till 41% (2026) Målet är uppfyllt.
	Andel lärare med lärarlegitimation i grundskolan		Andel personal med lärarlegitimation har ökat från 83% (2025) till 88% (2026). Målet är uppfyllt.

***** *Uppgifterna är tagna från vår interna statistik som kan skilja sig mot Skolverkets officiella statistik som publiceras i slutet på november*

Analys och åtgärder av ej uppfyllda mål

Mål: Alla elever ska klara grundskolan

- **Elever i åk 9 behöriga till yrkesprogram**

Resultat: I årskurs 9 våren 2026 var det 11 elever av totalt 115 elever (9,6%) som inte uppnådde gymnasiebehörighet.

År	Antal elever utan gymnasiebehörighet per år:
2021	10
2022	6
2023	9
2024	23
2025	20
2026	11

Analys:
Utvecklingen visar en förbättring jämfört med föregående år. Bergaskolan har minskat från 13 elever till 8 (dessa elever saknade mellan tre och elva betyg) och Kyrkskolan från 7 till 3 elever.

De bakomliggande orsakerna är bland annat:

- Elever som inte fått betyg i matematik
- Elever som placerats sent och därför haft kort skoltid på aktuell skola
- Bristande tidigare skolgång
- Långvarig och sammanhängande skolfrånvaro
- Social problematik
- Psykisk ohälsa

Åtgärder:

- Fortsätta uppmuntra elever som saknar betyg i enstaka ämnen att i större utsträckning använda den extra studietiden och lovskolan.
- Rutinerna för svenska som andraspråk (SVA) fungerar väl. För dessa elever är tiden en avgörande faktor. Framåt kommer möjligheten att erbjuda extra tid i SVA övervägas för de elever som bedöms kunna klara en högre undervisningstakt.
- Vid HVB-placeringar fungerar rutinerna bra, med fokus på att skapa en stabil och fungerande skolvardag.
- När det gäller långvarig frånvaro är rutinerna fungerande. Arbetet fortsätter enligt dessa.
- För elever där frånvaro, bristande motivation eller social problematik påverkar skolsituationen är rätt resurser och rätt person i stödinsatsen avgörande. Studiecoachen riktar särskilt in sig på dessa elever inom den särskilda undervisningsgruppen. Att stödet sätts in i tid är ofta avgörande för om eleven blir gymnasiebehörig.
- Ärendemängden till konsultationsteamet ska öka.
- Fortsätta med observationer av undervisningen i matematik

- **Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen**

Resultat: Andelen elever i årskurs 9 på Bergaskolan som uppnådde betyg i samtliga ämnen ökade från 68,5% våren 2025 till 73,5% våren 2026.På Kyrkskolan ökade andelen om uppnådde betyg i alla ämnen från 75,8% till 84,3%.

Analys:
Jämfört med föregående år syns tydlig förbättring, men andelen elever som inte når kunskapskraven i alla ämnen är fortfarande hög. Av de 27 elever som saknade full måluppfyllelse var det 12 som saknade betyg i endast ett ämne. Matematik, teknik, samt Geografi är ämnen där flera elever saknar betyg.

- Elever som placerats sent och därmed haft kort skolgång på aktuell skola
- Tidigare bristande skolgång
- Långvarig eller återkommande frånvaro
- Bristande motivation
- Social problematik
- Normbrytande beteenden
- Psykisk ohälsa

Åtgärder:
- Fortsätta analysera resultaten inom skolornas systematiska kvalitetsarbete
- Fortsätta motivera elever som saknar betyg i enstaka ämnen att i högre grad använda den extra studietiden och lovskolan.
- Hålla regelbundna möten för att hitta lösningar och anpassa uppgifter efter behov.
- Stärka samarbetet med specialpedagoger, elevhälsa, socialtjänst och BUP.
- Vid HVB-placeringar fungerar rutinerna och fokus ligger på att skapa en stabil och fungerande skolvardag.
- När det gäller långvarig frånvaro fungerar rutinerna. Arbetet fortsätter utifrån dessa.
- För elever som påverkas av frånvaro, bristande motivation eller social problematik är rätt resurser och rätt stödperson avgörande.

Mål: Hushåll med långvarigt försörjningsstöd ska minska.

- **Andel långvariga i relation till samtliga hushåll som erhåller försörjningsstöd.**

Resultat:
Det totala antalet unika hushåll var 131 st 2026, 163 st 2025 och 140 st 2024. Andel hushåll med långvarigt försörjningsstöd har ökat från 47% till 51 % för 2026. Åldersgruppen 18- 24 har minskat jämfört med tidigare år.

Analys av mål:
Målet är ej uppfyllt. Antal hushåll har ökat jämfört med föregående år. 2025 låg procentsatsen på 47% och för 2026 51%.

Åtgärd: Fortsatt arbete utifrån reformen aktivitetsplikt där individuella planer ska upprättas och individer ska erhålla insatser som Individ- och familjeomsorgen tillhandahåller.

Ekonomisk analys (per augusti)

	Januari-Augusti			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Familje- och utbildningsnämnden						
Förvaltningsövergripande verksamhet	**57 426**	**53 082**	**4 344**	**86 186**	**84 986**	**1 200**
Utbildningsområden	**119 121**	**120 894**	**-1 773**	**179 268**	**179 268**	**0**
Individ- och familjeomsorgen	**28 105**	**19 873**	**8 232**	**42 216**	**38 716**	**3 500**
	204 652	**193 849**	**10 803**	**307 670**	**302 970**	**4 700**

Resultat:
Det sammanlagda resultatet för perioden januari–augusti uppgår till ett **överskott på 10 803 tkr**.
Det positiva resultatet förklaras delvis av Individ- och familjeomsorgens överskott, som främst beror på lägre kostnaderna för placeringar än budgeterat samt att förfogande medel inte har nyttjats. Inom utbildningsområdena redovisas högre personalkostnader, vilka dock täcks av statsbidrag från Skolverket. Även högre intäkter från interkommunala ersättningar samt ökade statsbidrag bidrar positivt till periodens resultat.

Prognos för året
Prognos för året beräknas till ett **överskott på 4 700 tkr.**

Förvaltningsövergripande verksamhet: Redovisar ett överskott på 1 200 tkr. IT-kostnaderna går med överskott som beror på lägre kostnad för licenser och IT-center. Överskottet beror på högre intäkter för interkommunala ersättningar från andra kommuner. Elevhälsan har haft vakant chef- och psykologtjänst t o m juli samt viss frånvaro som inte vikarietillsatts vilket ger lägre personalkostnader. Statsbidragen för stärkt kunskapsutveckling i skolan och kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan bidrar positivt till såväl ekonomin som verksamheterna inom skolan och förskolan. Det utökade statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling samt statsbidraget för inköp av läromedel kommer att fördelas till de berörda verksamheterna. Fr o m 260701 gjordes en förändring i maxtaxan för barnomsorgsavgiften. Detta innebär lägre intäkter på ca 900 tkr, vilket ändå bedöms rymmas inom ramen.

Utbildningsområden: Förväntas redovisa ett nollresultat. T o m augusti finns det både underskott och överskott inom områdena. Bedömningen är att den totala budgeten för utbildningsområdena kommer att hållas för 2026. Statsbidragen för 2026 kommer att används inom utbildnings-verksamheterna enligt gällande villkor. Statsbidraget för inköp av vissa läromedel är beviljat även för 2026, ca 520 tkr.

Individ- och familjeomsorg: Prognosen för året visar ett överskott på 3 500 tkr. Del av överskottet t o m augusti är ej nyttjade medel från förfogande medel inom Individ- och familjeomsorgen. Personalkostnaden är lägre än budgeterat p g a vakanta tjänster och ej vikarietillsatt frånvaro. Hög personalomsättning gör att barn- och familjeenheten behöver ta in konsult fr o m augusti. Verksamheten för barn o unga redovisar ett överskott på 2 500 tkr. Verksamheten inom Vuxenvården beräknas till ett överskott på 500 tkr. Kostnaden för placeringarna är **osäkra** och prognosen kommer att ändras under resterande del av året. Det ekonomiska biståndet ligger inom ramen för det budgeterade beloppet.

Framtiden
Det hälsofrämjande och förebyggande arbetet fortsätter vara centralt för att nå en hög måluppfyllelse. Våra breda satsningar startar redan i förskolan och fortsätter sedan genom grundskolan; Motivationslyftet, NPF-satsningen, ESTER (screening mot normbrytande

beteenden). Utifrån framtidsspaningen som genomfördes 2025 har utvärderingar av ovanstående satsningar påbörjats och vilken faktisk skillnad de medför för barn och elever. Det här arbetet fortsätter under hösten 2026. Arbetet med volymdimensioneringen av främst vår förskoleverksamhet fortsätter med att anpassa lokalerna på Fridhemsförskola för att kunna ta emot ”Barnomsorg på obekväm arbetstid” nästa höst.

Under hösten ligger tyngdpunkten därför på att utvärdera vilka pågående insatser som faktiskt ger effekt, samtidigt som verksamheten anpassas till förändrade demografiska och rättsliga förutsättningar.

SID Skolsamverkan i Dalarna handlar om att förebygga skolfrånvaro, stärka gymnasiebehörighet, utveckla tidiga arbetssätt och förbättra samverkan mellan aktörer.
I Smedjebacken har vi tillsatt en tjänst som kommer att arbeta med skolnärvaro.

Inför höstterminen gäller nya regler i skollagen som syftar till att stärka trygghet, studiero och arbetsro i skolan. Det innebär bland annat att skolan ska vara mobilfri, varje skola ska ha tydliga skolregler och det ska finnas ett förväntansdokument för elever och vårdnadshavare.

Omställningen på Individ- och familjeomsorgen till nya socialtjänstlagen fortsätter och likaså deltagande i lärprocessen som sker tillsammans både med övriga förvaltningar i kommunen och några andra kommuner som har liknade förutsättningar som Smedjebacken. Målet är här att sänka trösklarna, nå innevånare i ett tidigt skede, basera arbetet på forskning och beprövad erfarenhet. Bygget av en långsiktig struktur för kvalitetsledningssystem, införandet av SDK(säker digital information) samt arbetet med att minska antalet hushåll med långvarigt ekonomiskt bistånd fortsätter.

Våra sjukskrivningstal är de lägsta på 10 år och en bidragande orsak är sannolikt arbetsmiljöarbetet vi bedrivit de senaste åren. Det är mycket viktigt att fortsätta med detta och satsningen ”Friskast i Sverige” ger ännu större förutsättning för detta arbete. En av de största utmaningarna framåt är kompetensförsörjning inom hela förvaltningen. För att behålla och attrahera kompetenta medarbetare är en ständigt förbättrad arbetsmiljö vår viktigaste framgångsfaktor.

§ 76

Dnr 2026/00018

BUDGET 2027 Plan 2028-2031

Arbetsutskottets beslut

Mål till nämndplanen för 2027 återremitteras till förvaltningen för vidare handläggning.

Ärendet lämnas i övrigt öppet till nämnden.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige 2026-06-22 §19 tagit beslut om budget 2027.

Nämnderna har inkommit med behov av resurser för verksamheterna kommande året.

Budgetberedningen har utarbetat förslag till budgetramar för 2027.

Belopp i tkr	Budget 2027	Nämnd
Generell uppräkning		
Uppräkning ramar 2%	14 710	
Verksamhetsförstärkningar		
Sänkt barnomsorgsavgift	1 500	FUN
Mindre barngrupper	3 000	FUN
Jämlik förskola och skola	3 500	FUN
Volymförändringar förskola/skola	-8 000	FUN
Äldreomsorgsförstärkning	5 000	ON
Tillfälliga tilläggsanslag		
Underhåll gator och bidrag vägföreningar	6 000	KSN
KS förfogandemedel		
Bostadspaket 69+	1 000	MBN
Trafikverksprojektet	2 000	KSN
Övrigt	4 000	Alla

Driftramar för 2027

Belopp i tkr	Budget 2027
Kommunstyrelsen:	
KS Ledning och stöd	59 475
KS Förfogandeanslag	7 000
Summa kommunstyrelsen	**66 475**
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnd	**80 737**
Miljö- och byggnadsnämnd	**9 280**
Familj- och utbildningsnämnd:	
Kansli, barn och skolverksamhet	270 763
Individ och familjeomsorg	43 060
Summa familj- och utbildningsnämnd	**313 823**
Omsorgsnämnd	**290 918**
VBU:	
Gymnasiet och komvux	75 948
Kulturskolan	4 258
Summa VBU:	**80 206**
Överförmyndarnämnd	**1 426**
Revision	**1 057**
Summa nämnder	***843 922***
Finansen:	
Sociala avgifter/pensioner, interna poster	5 290
Internränta	-8 800
Summa finansen	***-3 510***
Summa verksamheter drift	**840 412**

Förvaltningsekonom Helena Bergh redogjorde för den av kommunförmäktige fastställda budgetramen för 2027.

Arbetsutskottet tittade på förslag till nya mål till nämndplanen för 2027

Beslutsunderlag

Utkast nämndplan FUN 2027
Protokoll från kommunfullmäktige 2026-06-22 § 19
Budget 2027
Budgetplanering gällande budget 2027

§ 19

Dnr 2026/00244

Budget 2027 Smedjebackens kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Förslag till budget för 2027 godkänns.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Calle Morgården (MP) och inlämnar skriftlig reservation.

Ärendebeskrivning

Nämnderna har inkommit med behov av resurser för verksamheterna kommande året.

Budgetberedningen har utarbetat förslag till budgetramar för 2027.

Belopp i tkr	Budget 2027	Nämnd
Generell uppräkning		
Uppräkning ramar 2%	14 710	
Verksamhetsförstärkningar		
Sänkt barnomsorgsavgift	1 500	FUN
Mindre barngrupper	3 000	FUN
Jämlik förskola och skola	3 500	FUN
Volymförändringar förskola/skola	-8 000	FUN
Äldreomsorgsförstärkning	5 000	ON
Tillfälliga tilläggsanslag		
Underhåll gator och bidrag vägföreningar	6 000	KSN
KS förfogandemedel		
Bostadspaket 69+	1 000	MBN
Trafikverksprojektet	2 000	KSN
Övrigt	4 000	Alla

Driftramar för 2027

Belopp i tkr	Budget 2027
Kommunstyrelsen:	
KS Ledning och stöd	59 475
KS Förfogandeanslag	7 000
Summa kommunstyrelsen	**66 475**
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnd	**80 737**
Miljö- och byggnadsnämnd	**9 280**
Familj- och utbildningsnämnd:	
Kansli, barn och skolverksamhet	270 763
Individ och familjeomsorg	43 060
Summa familj- och utbildningsnämnd	**313 823**
Omsorgsnämnd	**290 918**
VBU:	
Gymnasiet och komvux	75 948
Kulturskolan	4 258
Summa VBU:	**80 206**
Överförmyndarnämnd	**1 426**
Revision	**1 057**
Summa nämnder	***843 922***
Finansen:	
Sociala avgifter/pensioner, interna poster	5 290
Internränta	-8 800
Summa finansen	***-3 510***
Summa verksamheter drift	**840 412**

Yrkanden

Fredrik Rönning (S), Mats Öhlin (V), Karin Winqvist (M), Göran Engström (C), Kalle Johansson (S) och Pia Johansson (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Calle Morgården (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med tillägg att miljö- och byggnadsnämndens budget ska förstärkas med 900 000 kronor för att skapa en ny tjänst som hållbarhetssamordnare eller liknande.

Efter framställd proposition mellan kommunstyrelsens förslag och Calle Morgårdens förslag förklarar ordförande att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-26 § 78

Kommunstyrelsen 2026-06-09 § 84

Budget 2027 v260601

Skriftlig reservation från Miljöpartiet – § 47 Budget 2027

Smedjebacken 2026-06-23

Reservation avseende tilläggsförslag till Budget 2027 för MoB, lydande

-att MoB tillförs 900 000 kronor i budget 2027 för att tillskapa en tjänst som hållbarhetssamordnare eller motsvarande

Bakgrund

Smedjebackens kommun har sedan mitten av 1990-talet (med vissa avbrott) satsat på att ha ansvariga tjänstemän som på heltid kunnat ha en övergripande kontroll på vårt arbete vad det gäller miljö-, klimat- och hållbarhetsfrågor.
Personerna har också kunnat initiera och utveckla metoder i de kommunala verksamheterna så att intentionerna för hållbarhet har fått en förankring långt ned i organisationen.
Vi har alltså varit alerta och framåtsyftande. I spåren av det arbete som gjorts så har många positiva åtgärder för att utveckla en hållbar kommun genomförts.

Men vi får inte stanna upp!
Idag har MoB ingen person som har som huvuduppgift att bevaka, utveckla och genomföra dessa frågor. Detta på grund av en ansträngd ekonomisk situation.
För att råda bot på detta behöver förvaltningen ett budgettillskott enligt vårt förslag.
Ett sådant tillskott i verksamheten avlastar också övrig personal som idag har en tung arbetsbörda och blir också en brygga till övriga förvaltningar

Vi anser det viktigt att återupprätta tidigare system med Miljökontaktpersoner på kommunens arbetsplatser.
Likaså att kommunens företag inbjuds att delta i utvecklingsträffar och eventuella samarbeten inom hållbarhetsområdet.
Ett utåtriktat arbete till allmänheten måste också förstärkas.

Ju fler som blir insatta och involverade och i dessa frågor desto större möjligheter har vi att lyckas få till ett hållbart samhälle i Smedjebackens kommun.

I hopp om ett gott framtida samarbete i klimat- och miljöfrågorna.

Calle Margareta

Miljöpartiet de gröna i Smedjebackens kommun

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

Budget 2027

Budgetramar och övergripande mål för 2027

2026-06-01

Innehållsförteckning

Vision för Smedjebackens kommun 3
Kommunfullmäktiges mål..... 3
Styrmodell för verksamhet och ekonomi..... 4
Budgetförutsättningar för 2027 8
Förstärkningar i Budget 2027 9
Resultatbudget för 2027 10
Investeringsramar för 2027..... 10
Driftramar för 2027 11
Balansbudget för 2027..... 12

Vision för Smedjebackens kommun

Smedjebacken ska vara en välkomnande kommun med engagemang, trygghet och framtidstro.

Kommunfullmäktiges mål

Hållbarhet

En kommun för alla

Smedjebackens kommun är en kommun där alla medborgare ska ha samma möjligheter att leva ett gott liv och känna sig delaktiga i utvecklingen. Den fysiska och psykiska hälsan ska vara god. Trygghet och framtidstro ska prägla vårt samhälle. Vi ska främja jämställdhet, jämlikhet och integration i alla åldrar.

En hållbar ekokommun

Smedjebackens kommun ska skapa förutsättningar för en klimatmässigt hållbar utveckling av vår kommun. Vi ska fortsätta arbeta för klimatsmart energi, miljövänliga transporter och minskade giftutsläpp. Kommunen och de kommunala bolagen ska vara goda miljöförebilder.

Utveckling

Attraktiv boendekommun

Smedjebackens kommun ska erbjuda varierat och attraktivt boende. Vi ska underlätta tillskapandet av nya bostäder både i tätorterna och byarna. För att lyckas med det krävs att kommunen har god framförhållning och långsiktig planering. Föreningslivet och de goda friluft- och fritidsmöjligheterna ska utvecklas för att skapa goda livsmiljöer i hela kommunen.

Hög sysselsättning

Smedjebackens kommun ska fortsätta vara en tillväxtkommun med hög sysselsättning. Vi ska erbjuda goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap. Bättre transportinfrastruktur för både arbetspendling och gods är viktigt för att stärka näringslivet. För att främja fortsatt tillväxt och minska sårbarheten behöver näringslivet breddas till fler branscher. Vi ska utveckla samarbete med våra grannkommuner och skapa starkare kopplingar till Mälardalen. I vår kommun ska kunskap och utbildning uppmuntras.

Effektivitet

Stark ekonomi

Smedjebackens kommun ska ha en kommunal ekonomi som tillförsäkrar kommuninvånarna och framtida generationer en förbättrad nivå på service. Det innebär att kommunen ska gå med ekonomiskt överskott varje år. Ordning och reda i den egna verksamheten är en förutsättning för god ekonomi.

Välfärd med bra kvalitet

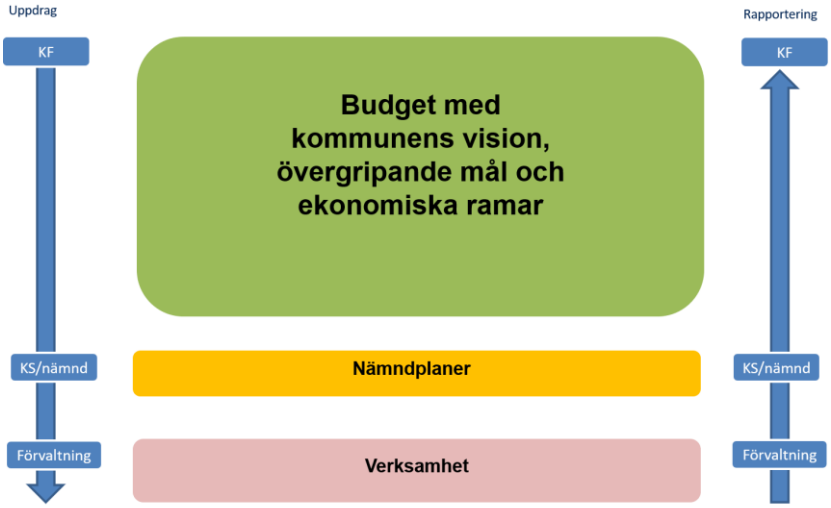
Smedjebackens kommuns välfärdsverksamhet ska ha hög kvalitet och effektivitet. Det innebär en organisation som anpassar sig, är innovativ och vågar prova nytt. Vid Sveriges kommuner och regioners jämförelser med övriga kommuner ska vi alltid vara bland de 25% bästa. Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö, hög frisknärvaro och möjligheter till kompetensutveckling.

Styrmodell för verksamhet och ekonomi

Styrning

Styrning av verksamheten är komplex. Styrningen sker på olika sätt via politiska beslut, vision, mål och styrdokument. Dialog och samverkan, utvärdering och analys samt organisations- och ledarskapskultur är också viktiga delar i styrningen.

Det övergripande styrdokumentet är budgeten med kommunens vision, övergripande mål och fördelning av ekonomiska ramar.



Fördelning av ansvar

I Smedjebackens kommun är kommunfullmäktige den beslutande församlingen. Kommunfullmäktige tillsätter kommunstyrelse och de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter. Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen och har uppsikt över nämndernas verksamhet. Den konkreta ansvarsfördelningen framgår ytterst av de reglementen som fastställts av kommunfullmäktige och den delegation som fullmäktige lämnar.

Fördelning av ekonomiskt och verksamhetsmässigt ansvar mellan olika nivåer i organisationen beskrivs nedan:

Kommunfullmäktige
- fastställer budget för kommande år och flerårsplan för ytterligare fyra år
- fastställer vision och övergripande mål
- fastställer anslag per nämnd
- beslutar om justeringar under året mellan nämnderna
- fastställer total investeringsnivå samt investeringsplan

Kommunstyrelsen och nämnder
- ansvarar för att bedriva sin verksamhet inom av fullmäktige fastställt anslag och budgetdokument
- fastställer anslagen per verksamhet/avdelning/enhet och ger därmed attesträtt och ekonomiskt ansvar till de befattningshavare som definierats genom sina tjänster.
- beslutar om ekonomiska justeringar under året mellan olika verksamheter/avdelningar/ enheter
- beslutar om investeringar inom, av fullmäktige, beslutad ram
- följer upp och analyserar budget och mål för verksamheten
- fastställer mål för nämndens verksamhet

Kommunchefen
- ansvarar via sin ledningsgrupp för samordning av förvaltningschefer och VD

Förvaltningschef
- har inför nämnden ansvaret för verksamheten inom sin förvaltning och att genomföra uppdraget inom givna ekonomiska ramar under budgetåret

Avdelningschef/verksamhetschef/enhetschef/budgetansvarig
- har ansvaret och befogenheterna att driva sin avdelning/verksamhet/enhet inom ramen för sin budget.

Uppföljning och rapportering

Budgetansvarig chef ska löpande följa verksamhetens ekonomiska utfall och delta i förvaltningens gemensamma uppföljnings- och analysarbete. På nämnd- och bolagsnivå ska dessa uppföljningar göras, vid varje sammanträde, på ackumulerat resultat samt lämna en helårsprognos som rapporteras till kommunstyrelsen. Om prognosen för det ekonomiska utfallet pekar mot ett budgetöverskridande ska nämnden redovisa åtgärder som vidtas för att undvika underskott. Befaras underskottet bli mer än 1,5% av nämndens totala budget, ska en sådan redovisning av åtgärder även rapporteras till kommunstyrelsen. I samband med kommunfullmäktige ska respektive nämnd löpande rapportera uppföljning av budgeten. Årsbokslut görs per den 31 december.

Nämnder och styrelser följer upp sina nämndplaner löpande under året. Nämnderna har, förutom kommunfullmäktiges mål, egna mål som ska följas upp. Målanalys ska redovisas i årsbokslutet.

Verksamhetsutveckling

Förvaltningar och bolag ska aktivt arbeta med kvalitetsutveckling och förbättringar. För att möta demografiska förändringar, nya krav och förväntningar på kommunen samt konkurrensen om kompetens inom välfärdssektorn krävs nya synsätt och arbetssätt. Arbetet med verksamhetsutveckling behöver systematiseras i syfte att säkerställa god kvalitet och att arbeta effektivare. För det krävs kompetens i förändrings- och processledning på verksamhetsnivå och central nivå. Verksamhetsutvecklingen ska präglas av ett hållbarhetsperspektiv där social hållbarhet, förebyggande och hälsofrämjande arbete samt jämställdhetsintegrering särskilt beaktas.

Digitalisering och AI

Grundläggande förutsättningar
Basfunktioner och robust IT-infrastruktur utgör grunden för en framgångsrik digitalisering. Grundläggande IT-funktioner måste därför prioriteras. Digitalisering och AI får inte gå utöver verksamheternas robusthet och säkerställandet av samhällsviktiga verksamheter.

Digitaliseringens kostnader ska bäras av de verksamheter som drar nytta av systemen och beslut fattas utifrån delegation och ansvarslinje. Digitalisering och AI kräver omställningsförmåga, kompetens, utbildning och tid för anpassning till nya system.

Digitalisering och AI ska leda till smartare arbetssätt, nyttorealisering, resursbesparing och minskad administration. Synergieffekter och koncernnytta behöver vara i fokus. Viktigt att IT-systemen är fungerande och nyttjas fullt ut, vilket även gäller befintliga system. Samverkan och nationella satsningar som SKR:s handslaget behöver prioriteras.

Verksamhetsdriven digitalisering och AI
Digitalisering och AI behöver vara verksamhetsdriven och ske med medborgarnas perspektiv i fokus. Kommunen behöver säkerställa att alla invånare, oavsett digital vana, har tillgång till tjänster och stöd. Viktigt i digitaliseringsarbetet är digital tillgänglighet och att förebygga digitalt utanförskap.

Kommunstyrelseförvaltningen har ett övergripande samordningsansvar när det gäller IT-frågor, digitalisering och AI. Respektive förvaltning ansvarar för utvecklingen inom sitt ansvarsområde.

I Smedjebackens kommun finns en övergripande IT-strategigrupp, som leds av kommunchef. Gruppens uppdrag är att vara rådgivande och på en övergripande strategisk nivå skapa samsyn och drivkraft kring IT-strategiska frågor, ändamålsenlig digitalisering och AI, prioritering av digitaliseringsinitiativ, bereda ärenden inför samordningsgruppen, IT-säkerhet och informationssäkerhet.

Internkontroll

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att säkerställa god intern kontroll. Nämnderna och bolagen har ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning innebär att såväl kommunens finansiella som verksamhetsmässiga mål uppnås. Verksamheten ska bedrivas långsiktigt, ändamålsenligt och effektivt. Ekonomiska aktiviteter ska ske i enlighet med lagar, regler och etablerade normer. Detta genomförs genom att:

- Verksamheten styrs av kommunfullmäktiges mål och budgetramar
- Budgeterade ramar ska hållas
- De i budget angivna målen med indikatorer avrapporteras i årsredovisningen
- Den ekonomiska planeringen utgår från försiktighetsprincipen
- Överskott är en nödvändig förutsättning för att finansiera investeringar

Koncernnytta

Nämnder, styrelser och samtliga bolag inom Smedjebackens Kommuns Förvaltnings AB ska handla utifrån ett gemensamt hushållningsperspektiv - koncernnytta. Det innebär att nämnder, styrelser och bolag ska se till den lösning som för kommunkoncernen är den mest fördelaktiga. Detta kan ske genom samordning av resurser eller samordning av upphandling.

Ekonomiska beslut

Kommunfullmäktige fastställer ekonomisk ram per nämnd. En driftbudget tas i juni och den slutgiltiga i november. Kommunfullmäktige kan justera dessa ramar under pågående år. Nämnder ska inom den budgetram som beslutats av kommunfullmäktige uppfylla fastställda mål.

Respektive nämnd är skyldig att se till att inga beslut som kräver ekonomiska resurser fattas utan att finansiering är klarlagd. Vid nämndbeslut som medför ekonomiska konsekvenser ska kostnader redovisas i beslutsunderlaget.

Taxor och avgifter
Taxor och avgifter till kommande år är en del av budgetprocessen i respektive nämnd. De påverkar nettoramen, och ska vara med i underlaget som beslutas av kommunfullmäktige i november.

Över- och underskott
Över- och underskott balanseras inte mellan åren. Undantag görs för externa medel till exempel EU-bidrag eller andra medel som är knutna till godkända och tidsbundna projekt, vilka ska periodiseras. Statliga bidrag som av staten knutits till vissa specifika projekt eller uppdrag ska redovisas på den period som uppgörelsen avser, och i enlighet med god redovisningssed.

Investeringar
Investeringsplan beslutas av kommunfullmäktige i november månad. Investeringar, som innebär volymökning alternativt ny eller utökad verksamhet, ska inför ett beslut alltid presenteras med en förkalkyl som innehåller såväl kapitalkostnader som övriga driftkostnader. När investeringen färdigställts ska en slutredovisning göras av investeringsprojektet.

Anskaffningsvärdet för en investering ska motsvara utgifterna för tillgångens förvärv eller tillverkning. Under ombyggnation av en fastighet ska tillfälliga lokaler räknas som en sådan utgift och därmed räknas in i investeringens anskaffningsvärde.

Anskaffning av inventarier för lägre belopp än två prisbasbelopp, exklusive moms, ska betraktas som inventarier av lägre värde, och bokföras som en driftkostnad. När det gäller anskaffning av flera inventarier, med ett naturligt samband, ska anskaffningen avse det samlade anskaffningsvärdet. Motsvarande gäller även anskaffning som kan anses vara ett led i en större inventarieinvestering.

Kostnader som följer av en gjord investering, avskrivning och ränta liksom övriga driftkostnader, ska belasta den verksamhet och enhet som investeringen kan hänföras till.

Intern prissättning

Priser för kommande år, internt i kommunen ska beslutas i kommunstyrelsen i samband med att planeringsförutsättningar och tidplan för budget tas senast i mars.

Internhyran
Beräknas utifrån kostnaden för lokalen, det vill säga mediakostnad, underhållskostnad samt avskrivning och internränta. Hyran förändras årligen med en av kommunstyrelsen fastställd uppräkning.

Hyreshöjningar utöver årlig uppräkning av internhyran ska ske när:
- verksamhetsspecifika önskemål ligger till grund för investering
- vid helrenoveringar som väsentligt höjer standarden
- vid tillkommande ytor

Kostpriset
Beräknas per portion inom förskola, grundskola och äldreomsorg. Fördelningen är utifrån antalet barn, elever och boende.

IT-priset
Beräknas utifrån en finansieringsmodell som tagits fram av den gemensamma servicenämnden. Modellen består av ett medlemsbidrag, som fördelas ut med en fördelningsnyckel utifrån antalet anställda och antalet elever åk 6-9, samt en tjänstekatalog där verksamheterna själva kan göra sina val kring tjänster rörande till exempel datorer, skrivare och systemdrift.

Budgetförutsättningar för 2027

Kommunernas ekonomi

För kommuner och regioner förbättras de ekonomiska förutsättningarna på kort sikt, men en befarad fortsättning på energikrisen utgör en uppenbar risk för återhämtningen. Samtidigt ställer de långsiktiga utmaningarna kopplade till bland annat demografi, investeringsbehov och kostnadsutveckling stora krav på prioritering, omställning och anpassning.

Det faktiska skatteunderlaget (det vi använder i budgetplan) beräknas öka med 4,7% under 2027. Om man sedan räknar bort regelförändringar och prisutveckling blir det reala skatteunderlaget 2,0%, dvs det utrymme som finns för att öka den skattefinansierade kommunala verksamheten

		Prognos		Kalkyl	
	2025	2026	2027	2028	2029
Faktiskt skatteunderlag	3,3	4,0	4,7	4,3	4,2
Regelförändringar*	-0,3	-0,5	0,0	0,0	0,0
Underliggande	3,6	4,4	4,7	4,3	4,2
Prisutveckling	-0,3	2,2	2,7	3,8	3,4
Realt skatteunderlag	4,0	2,2	2,0	0,5	0,8

Källor: Skatteverket, Sveriges Kommuner och Regioner.

Smedjebackens kommun

Befolkning

Det senaste året har befolkningen minskat. Den 31 mars i år hade kommunen 10 770 invånare vilket är en minskning med 48 invånare på ett år. Förändringen beror främst på negativt födelsenetto, dvs färre antal som föddes än som avled under senaste året.

Skattesats

Skattesatsen föreslås vara oförändrad för 2027 och uppgår därmed till 22,45%.

Pensionskostnader

Kommunens kostnader för pensioner förväntas minska något till nästa år enligt pensionsbolaget KPA. Då det finns en viss osäkerhet i KPA:s prognos har kommunen utökat prognosen med 0,4 mkr för kommande år 2027.

Förstärkningar i Budget 2027

Skatteintäkterna och generella statsbidragen beräknas öka med ca 19 mkr från Budget 2026 till Budget 2027. Nämnderna har utifrån detta fått en generell ramuppräkning med 2%.

Volymförändring förskola/skola

Antalet barn i förskola/skola förväntas minska med ca 200 personer från år 2026 till år 2030. Utifrån det minskade behovet behöver verksamheterna anpassas. Budgetramen för familj och utbildningsnämnden justeras ner årligen utifrån volymförändringen.

Belopp i tkr	Budget 2027	Nämnd
Generell uppräkning		
Uppräkning ramar 2%	14 710	
Verksamhetsförstärkningar		
Sänkt barnomsorgsavgift	1 500	FUN
Mindre barngrupper	3 000	FUN
Jämlik förskola och skola	3 500	FUN
Volymförändringar förskola/skola	-8 000	FUN
Äldreomsorgsförstärkning	5 000	ON
Tillfälliga tilläggsanslag		
Underhåll gator och bidrag vägföreningar	6 000	KSN
KS förfogandemedel		
Bostadspaket 69+	1 000	MBN
Trafikverksprojektet	2 000	KSN
Övrigt	4 000	Alla

Resultatbudget för 2027

Belopp i mkr	Budget 2026	Budget 2027
Verksamhetens intäkter	134,5	137,5
Verksamhetens kostnader	-928,7	-946,9
Avskrivningar	-29,0	-31,0
Verksamhetens nettokostnader	**-823,2**	**-840,4**
Skatteintäkter	652,1	667,8
Utjämning och generella statliga bidrag	200,1	203,1
Finansiella intäkter	2,5	2,5
Finansiella kostnader	-5,1	-6,4
Årets resultat	**26,4**	**26,6**

Skatter och statsbidrag

Beräkningen utgår från SKRs senaste skatteprognos från april i år. I beräkningen är bedömningen att antalet invånare i kommunen kommer att vara 10 722 invånare den 1 november i år, dvs en minskning med 48 invånare från nuvarande antalet invånare.

Investeringsramar för 2027

Nedanstående tabell visar investeringsramar för respektive nämnd. I samband med att Budget 2027, plan 2028-2031 beslutas tas investeringsbudget även på objektsnivå.

Belopp i tkr	Budget 2026	Budget 2027
Kultur och samhällsbyggnadsnämnden	50 000	51 000
Familje- och utbildningsnämnden	1 500	1 000
Omsorgsnämnden	600	1 000
Kommunstyrelsen	3 250	4 000
Summa investeringsramar	**55 350**	**57 000**

Driftramar för 2027

Belopp i tkr	Budget 2026	Budget 2027
Kommunstyrelsen:		
KS Ledning och stöd	58 309	59 475
KS Förfogandeanslag	10 500	7 000
Summa kommunstyrelsen	**68 809**	**66 475**
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnd	**80 134**	**80 737**
Miljö- och byggnadsnämnd	**9 098**	**9 280**
Familj- och utbildningsnämnd:		
Kansli, barn och skolverksamhet	265 454	270 763
Individ och familjeomsorg	42 216	43 060
Summa familj- och utbildningsnämnd	**307 670**	**313 823**
Omsorgsnämnd	**280 312**	**290 918**
VBU:		
Gymnasiet och komvux	73 400	75 948
Kulturskolan	4 200	4 258
Summa VBU:	**77 600**	**80 206**
Överförmyndarnämnd	**1 398**	**1 426**
Revision	**1 036**	**1 057**
Summa nämnder	***826 057***	***843 922***
Finansen:		
Sociala avgifter/pensioner, interna poster	5 990	5 290
Internränta	-8 800	-8 800
Summa finansen	***-2 810***	***-3 510***
Summa verksamheter drift	**823 247**	**840 412**

Balansbudget för 2027

Belopp i mkr	Budget 2026-12-31	Budget 2027-12-31
Tillgångar		
Anläggningstillgångar	574,4	594,4
Omsättningstillgångar	115,4	115,4
Summa tillgångar	**689,8**	**709,8**
Eget kapital, avsättningar och skulder		
IB, eget kapital	284,8	311,2
Årets förändring	26,4	26,6
Eget kapital	**311,2**	**337,8**
Avsättningar	**62,9**	**62,9**
Långfristiga skulder	198,8	195,8
Kortfristiga skulder	116,9	113,3
Summa skulder	**315,7**	**309,1**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**689,8**	**709,8**

Långfristiga skulder

Kommunfullmäktige fastställer årligen en högsta ram för kommunens lån. Låneramen för kommunen 2027 är 247 miljoner (oförändrat från 2026). Omsättning och amortering av lån sker löpande under året och följer kommunens finanspolicy.

Ansvarsförbindelsen

Pensionsförpliktelser som uppstått före 1998 är inte redovisade som en skuld i balansräkningen. Dessa pensionsförpliktelser benämns ansvarsförbindelse och kommer i stället att belasta kommunens ekonomi vartefter utbetalningar görs. Sedan 2014 har kommunen gjort extra inbetalningar av ansvarsförbindelsen utifrån goda resultat. Per 30 april i år uppgick återstående ansvarsförbindelse till ca 159 mkr.

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

Familje- och utbildningsförvaltningen **2025-11-27**

Budgetplanering/process gällande budget 2027 samt Plan 2028-2031

Våren 2026

Tidplan och instruktioner för arbetet med nämndplaner samt budgetförutsättningar och internpriser beslutas i KS (kommunstyrelsen) under mars månad.

Datum		Ärende
5/2	Nämnd	Genomgång av budgetprocess samt verksamhetsmål.
19/2	Arbetsutskott	Ev genomgång av budgetförutsättningar inför budget 2027.
5/3	Nämnd	Genomgång av budgetförutsättningar inför budget 2027.
19/3	Arbetsutskott	Genomgång av verksamhetsförändringar /effektiviseringar och prioriteringar från de olika verksamheterna.
9/4	Nämnd	Genomgång av verksamhetsförändringar /effektiviseringar och prioriteringar från de olika verksamheterna.
16/4	Arbetsutskott	Genomgång av Nämndplanen.
30/4	Arbetsutskott	Extra möte vid behov
13/5	Nämnd	Beslut gällande Nämndplanen 2027.
26/5	Budgetberedning KS AU	Redovisning av nämndens budget 2027.

Budget 2027 behandlas i KS 9/6 och KF 22/6

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

Familje- och utbildningsförvaltningen **2025-11-27**

Hösten 2026

Datum		Ärende
20/8	Arbetsutskott	Genomgång av budgetförutsättningar samt förändringar efter beslut i nämnden den 13/5.
10/9	Nämnd	Genomgång av budgetförutsättningar samt förändringar efter beslut i nämnden den 13/5.
17/9	Arbetsutskott	Genomgång av nya verksamhetsförändringar /effektiviseringar och prioriteringar + mål + plan 2028-2031.
8/10	Nämnd	Beslut gällande Nämndplanen 2027 samt plan 2028-2031.
27/10	Budgetberedning KS AU	Redovisning av nämndens budget 2027 samt plan 2028-2031.

- Budget 2027 samt plan 2028 – 2031 behandlas i KS 10/11 och KF 23/11
- Nämndplanen 2027 samt plan 2028-2031 skickas till cheferna för samtliga verksamheter och även till de fackliga organisationerna som deltar i förvaltningssamverkan.

§ 77

Dnr 2026/00094

Fri frukt till elever i årskurs 4-6

Arbetsutskottets beslut

Familje- och utbildningsnämnden beslutar att införa gratis frukt som mellanmål under skoldagen för samtliga elever i årskurs 4–6 i kommunens grundskolor, med start från och med vårterminen 2027.

För detta avsätts 150 000kr som ryms inom förvaltningens budget.

Ärendebeskrivning

Sammanfattning

Familje- och utbildningsförvaltningen föreslår att kommunen erbjuder samtliga elever i årskurs 4–6 gratis frukt som mellanmål under skoldagen. Syftet är att främja elevernas hälsa, förbättra koncentrationsförmågan och skapa mer likvärdiga förutsättningar för lärande. Förslaget ligger i linje med skolans kompensatoriska uppdrag samt nationella folkhälsomål.

Bakgrund

Elever i mellanstadieåldern befinner sig i en intensiv utvecklingsfas, både fysiskt och kognitivt. Skoldagen är lång och energibehovet är högt. Forskning visar att regelbundet näringsintag påverkar barns koncentration, ork och studieresultat positivt.

Samtidigt finns det socioekonomiska skillnader som påverkar barns tillgång till näringsrika mellanmål. Genom att erbjuda gratis frukt till samtliga elever skapas mer jämlika förutsättningar under skoldagen.

Skäl för beslut

1. Förbättrad koncentration och studiero

Ett stabilt blodsocker bidrar till bättre fokus och arbetsro i klassrummet. När elever får tillgång till ett enkelt och näringsrikt mellanmål minskar risken för trötthet, irritation och koncentrationssvårigheter under eftermiddagslektionerna. Detta kan i sin tur bidra till förbättrade studieresultat.

2. Främjande av goda levnadsvanor

Att erbjuda frukt i skolan bidrar till att etablera hälsosamma matvanor tidigt i livet. Skolan är en viktig arena för hälsofrämjande arbete och har en central roll i att främja barns långsiktiga välbefinnande.

Genom att normalisera frukt som mellanmål stärker vi barnens förståelse för näringsrik kost och förebygger framtida hälsoproblem.

3. Ökad likvärdighet

Alla elever har inte samma ekonomiska eller sociala förutsättningar. Ett gemensamt erbjudande om frukt till samtliga elever minskar skillnader mellan elever och stärker skolans kompensatoriska uppdrag.

Detta bidrar till att ingen elev behöver avstå från mellanmål av ekonomiska skäl och minskar risken för utanförskap.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden beräknas till 150 000 kronor per år och ryms inom befintlig ram.

Barnkonsekvensanalys

Åtgärden bedöms ha positiva konsekvenser för barns hälsa, välbefinnande och möjligheter till lärande. Förslaget stärker likvärdigheten och ligger i linje med barnets bästa.

Samlad bedömning

Utbildningsförvaltningen bedömer att införandet av gratis frukt till elever i årskurs 4–6 är en kostnadseffektiv, hälsofrämjande och likvärdighetsskapande åtgärd som stärker elevernas förutsättningar att nå utbildningens mål.

Förvaltningen föreslår därför att nämnden beslutar enligt förslaget ovan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Fri frukt för eleverna i årskurs 4-6

§ 78

Dnr 2026/00004

Anmälan av fattade delegationsbeslut 2026

Arbetsutskottets beslut

Familje- och utbildningsnämnden föreslås besluta att godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Vid delegation överförs beslutanderätten helt och hållet till delegaten. Delegat fattar beslut på nämndens vägnar och beslutet gäller som nämndens beslut. Delegationsbeslut ska därför alltid anmälas till nämnden. Ett beslut fattat med stöd av delegation kan inte återtas eller omprövas.

I maj-juli 2026 har följande delegationsbeslut fattats:

Dnr	Rubrik
2025.390	Avtal om skolgång i annan kommun, skriven i Göteborg
2026.44:70	Ställföreträdande förvaltningschef vecka 28-29
2026.44:80	Ställföreträdande förvaltningschef 260720
2026.44:90	Ställföreträdande förvaltningschef 260721
2026.44:100	Ställföreträdande förvaltningschef 260722
2026.44:110	Ställföreträdande rektor 260813-260814
2026.44:120	Ställföreträdande IFO-chef 261005-261009
2026.221	Ansökan om förskola i annan kommun, skriven i Ludvika
2026.227	Beslut om Utskrivning ur anpassad grundskola
2026.236	Beslut om uppskjuten skolplikt
2026.241	Avtal om skolgång i annan kommun, skriven i Hässleholm
2026.283	Beslut om ett 10e skolår
2026.284	Beslut om ett 10e skolår
Beslut fattade av individutskottet maj 2026:	
2026.182	Yttrande till Kammarrätten i mål nr 1009-26
Beslut fattade av individutskottet juni 2026:	
17705	Ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare

Skolskjutshandläggare har under **maj** 2026 fattat **12** delegationsbeslut enligt upprättad lista, i **juni 4** och i **juli 4**.

Individ- och familjeomsorgens handläggare har under **maj** 2026 fattat **256** delegationsbeslut enligt upprättad lista, under **juni 298** och under **juli 221**.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Anmälan av fattade delegationsbeslut

IFOs Delegationsbeslut 05

IFOs Delegationsbeslut 06

IFOs Delegationsbeslut 07

Skolskjutsbeslut maj 2026

Skolskjutsbeslut juni 2026

Skolskjutsbeslut juli 2026