



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 29 oktober 2019 kl 08:30-14.30

Beslutande Ledamöter
Fredrik Rönning (S), ordförande
Ingemar Hellström (S)
Helena Andersson (S)
Lotta Gunnarsson (M)
Göran Engström (C), tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande Kerstin Söderlund, kommunchef
Jonas Källman, koncernekonomichef
Mona Hyttsten, sekreterare

Justerare Lotta Gunnarsson

Justeringens plats och tid Kommunhuset, torsdag den 31 oktober 2019, klockan 15.00

Underskrifter				
	Sekreterare	Mona Hyttsten	Paragrafer	§§ 75-92
	Ordförande	Fredrik Rönning		
	Justerare	Lotta Gunnarsson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2019-10-29

Datum då anslaget sätts upp 2019-11-01 Datum då anslaget tas ned 2019-11-25

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift
Mona Hyttsten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 75	Dnr 2019/00135 Budgetuppföljning kommunstyrelsen.....	3
§ 76	Dnr 2019/00136 Budgetuppföljning kommunen.....	5
§ 77	Dnr 2019/00256 Budget 2020 samt plan 2021-2022	7
§ 78	Dnr 2019/00474 Utdebitering 2020.....	8
§ 79	Dnr 2019/00463 Revidering av taxa för barnomsorg, fritidshem och skollovsplats	9
§ 80	Dnr 2019/00506 Revidering av plan-, kart- och bygglovtaxa 2020.....	10
§ 81	Dnr 2019/00504 Revidering av taxor och avgifter inom livsmedelslagstiftningens område.....	11
§ 82	Dnr 2019/00505 Revidering av taxor och avgifter inom miljöbalkens område	12
§ 83	Dnr 2019/00500 Revidering av avgifter för hunddagis.....	13
§ 84	Dnr 2019/00501 Revidering matpriser omsorgsnämnden.....	14
§ 85	Dnr 2019/00502 VA-taxa 2020	15
§ 86	Dnr 2019/00503 Avfallstaxa 2020.....	16
§ 87	Dnr 2019/00488 Borgensram 2020 kommunkoncernen	17
§ 88	Dnr 2019/00149 Partistöd 2020, samt redovisning 2018	18
§ 89	Dnr 2019/00443 Revidering informationssäkerhetspolicy	19
§ 90	Dnr 2019/00475 Reglemente och samarbetsavtal för gemensamma servicenämnden.....	21
§ 91	Dnr 2019/00255 Motion - Införande av förslagslåda samt digitalisering av medborgarförslag.....	22
§ 92	Dnr 2019/00185 Motion - Införande av Rättviksmodellen vid debitering av livsmedelskontroll.....	24



§ 75

Dnr 2019/00135

Budgetuppföljning kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Budgetuppföljning för kommunstyrelseförvaltningen per september 2019 godkänns.
2. Budgetuppföljning för del av samhällsbyggnadsförvaltningen per september 2019 godkänns.

Ärendebeskrivning

KS Ledning och stöd

Kommunstyrelseförvaltningen redovisar efter nio månader ett positivt utfall på 771 tkr.

Kansliavdelningen prognostiserar ett överskott på 600 tkr.

Medborgarservice beräknar högre intäkter och lägre kostnader än budget och lämnar en positiv prognos på 1 100 tkr. IT-enheten redovisar ett underskott motsvarande 800 tkr i sin prognos. Personal- och löneavdelningen räknar fortsatt med ett 0-resultat vid årets slut. Ekonomi- och upphandlingsavdelningen förväntas få ett positivt resultat på 300 tkr.

Förvaltningens årsprognos är ett överskott 900 tkr.

Tkr

	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
KS Ledning och stöd						
Kansliavdelning	15 157	14 467	690	20 209	19 609	600
Varav Medborgarservice	5 160	3 617	1 543	6 880	5 780	1 100
Varav IT-enheten	0	1 236	-1 236	0	800	-800
Personal- och löneavdelning	6 700	6 996	-296	8 933	8 933	0
Ekonomi- och upphandlingsavd.	3 447	3 071	376	4 596	4 296	300
	25 303	24 533	771	33 738	32 838	900

KS Samhällsbyggnad

Utfallet för förvaltningen under perioden januari - september visar ett överskott på 1 mnkr, prognosen visar ett underskott på 1,9 mnkr på helår.

Den största avvikelsen ligger på AME. Strukturellt förändringsarbete pågår med kraftiga besparingsåtgärder för att få en ekonomi i balans. Beslut om tidplan och åtgärder tagna i kommunstyrelsen 2019-10-08.

När det gäller integration är det osäkert hur stora intäkterna blir. Utifrån gjorda antaganden visar prognosen ett överskott på 5,8 mnkr.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Besparingsåtgärder pågår. Enligt beslut av kommunfullmäktige i juni överförs budgetmedel från VBU till integration med 2 840 tkr.

Även kostenheten gjorde ett stort underskott år 2018 och översyn pågår för att få ekonomin i balans, bland annat. av kostpriserna inför år 2020 och hantering av matlådor. Prognosen för kosten är ett underskott på 1,6 mkr på helår. Genomförda lönebesparingar har hittills inte givit önskad effekt och vikariekostnaderna är högre i utfall än mot budget. Livsmedelspriserna har ökat med 9,3 % i snitt. Nytt leveransavtal har lett till cirka 400 tkr i högre kostnader. Kostpriserna är därför justerade inför budget 2020.

Räddningstjänstens prognos är ett underskott på 0,4 mkr på helår, vilket bland annat beror på beredskaps- och jourersättningar till deltidsbrandmän och kostnad för avtalet med Dala Mitt. Ny handlingsplan är antagen av kommunfullmäktige. Utredning pågår rörande möjligheten att föra över budgetmedel och arbetsuppgifter för säkerhetsskydd och beredskap från kansliavdelningen till räddningstjänsten under 2020.

När det gäller tekniska kontoret pågår grundlig översyn av prognosverktyg och styrmodell med syfte att säkerställa säkerheten i prognosen. Största hotet mot att hålla budgettram är att elpriserna med nytt förhandlat pris ökat 2 mnkr för 2019 och att underhållsarbeten inte kunnat bromsat i tid på grund av högre oplanerat underhåll 2019.

Tkr

2019-09-30

	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Teknik inkl. kapitalkostr.	25 952	23 936	2 016	34 602	34 602	0
<i>varav Fastigheter</i>	986	1 135	-149	-1 315		
<i>varav Gator och vägar</i>	13 871	12 129	1 742	18 495		
<i>varav Park o Idrott</i>	11 094	10 673	421	14 792		
AME	5 807	8 610	-2 803	7 772	13 500	-5 728
Integration	-750	-3 838	3 088	-1 000	-6 840	5 840
Kost	0	1 194	-1 194	0	1 600	-1 600
Näringsliv och Fritid	6 843	6 944	-102	9 094	9 094	0
<i>varav Fritid</i>	3 092	3 309	-217	4 123		
Räddningstjänst	6 941	6 942	-1	9 255	9 655	-400
	44 792	43 788	1 004	59 723	61 611	-1 888

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning och prognos per september 2019 för kommunstyrelseförvaltningen

Budgetuppföljning och prognos per september 2019 för del av samhällsbyggnadsförvaltningen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 76

Dnr 2019/00136

Budgetuppföljning kommunen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Budgetuppföljningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har sammanställt budgetuppföljning per 30 september för samtliga nämnder.

Resultat september inkl. årsprognos

Belopp i kkr	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	-65 182	-82 007	16 825	-86 944	-106 740	19 796
Verksamhetens kostnader	506 084	510 521	-4 436	674 779	701 913	-27 134
- varav pensionskostnad ansvarsförbindelse	9 825	7 051	2 774	13 100	11 100	2 000
Avskrivningar	13 125	12 954	171	17 500	15 600	1 900
Summa verksamhetens nettokostnad	454 028	441 468	12 559	605 335	610 773	-5 438
Skatteintäkter	-398 811	-399 501	690	-531 748	-532 140	392
Generella statsbidrag och utjämning	-70 427	-74 708	4 282	-93 902	-100 100	6 198
Summa skatteintäkter	-469 238	-474 209	4 972	-625 650	-632 240	6 590
Finansiella intäkter	-1 650	-2 720	1 070	-2 200	-3 200	1 000
Finansiella kostnader	3 375	3 216	159	4 500	3 500	1 000
Summa finansnetto	1 725	496	1 229	2 300	300	2 000
Resultat	-13 485	-32 245	18 760	-18 015	-21 167	3 152



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Resultat september drift per
nämnd inkl. årsprognos

Belopp i kkr	Ackumulerat period			Helår			Behandlas Nämnd/Styr
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Kommunstyrelsen	74 596	70 006	4 590	99 461	100 449	-988	KSAU 29 okt
<i>KS Ledning och stöd</i>	25 303	24 520	784	33 738	32 838	900	
<i>KS Samhällsbyggnad</i>	44 792	43 786	1 007	59 723	61 611	-1 888	
<i>KS Förfogandeanslag</i>	4 500	1 700	2 800	6 000	6 000	0	
Kulturnämnden	7 718	7 969	-252	10 290	10 290	0	KN 17 okt
Miljö- o byggnadsnämnden	6 304	5 517	786	8 405	8 405	0	MBN 23 okt
Familje- och utbildningsnämnden	170 123	170 698	-576	226 830	237 400	-10 570	FUN 8 okt
<i>FUN Barn och skolverksamhet</i>	146 828	140 516	6 312	195 770	194 540	1 230	
<i>FUN Individ- och familjeomsorg</i>	23 295	30 245	-6 950	31 060	42 860	-11 800	
Kulturskolan	2 212	2 250	-37	2 950	2 950	0	ON 16 okt
Omsorgsnämnden	142 080	143 198	-1 118	189 440	193 240	-3 800	
Överförmyndarnämnden	878	1 073	-196	1 170	1 170	0	
VBU	44 805	42 675	2 130	59 740	59 440	300	
Revision	713	629	83	950	950	0	
Finans	4 601	-2 547	7 148	6 099	-3 521	9 620	
<i>Socialaavgifter/pensioner, interna poster mm</i>	11 127	3 698	7 428	14 800	5 180	9 620	
<i>Internränta</i>	-6 526	-6 246	-280	-8 701	-8 701	0	
Verksamhetens nettokostnad	454 028	441 469	12 559	605 335	610 773	-5 438	

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 77

Dnr 2019/00256

Budget 2020 samt plan 2021-2022

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Budget 2020 med plan för 2021-2022 godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens budgetberedning har, efter genomgång med nämnderna, upprättat förslag på budgetramar för 2020 samt plan 2021-2022.

Ekonomiavdelningen har upprättat sammanställt budgetdokument för 2020.

Beslutsunderlag

Budget 2020 med plan 2021-2022



§ 78

Dnr 2019/00474

Utdebitering 2020

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Den kommunala utdebiteringen för 2020 fastställs till 22:46.

Ärendebeskrivning

För år 2019 är utdebiteringen fastställd till 22:46.

Budgeten för 2020 är beräknad utifrån oförändrad skattesats.



§ 79

Dnr 2019/00463

Revidering av taxa för barnomsorg, fritidshem och skollovsplats

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Taxa för barnomsorg, fritidshem och skollovsplats fastställs enligt familje- och utbildningsnämndens förslag.
2. Avgifterna gäller från 1 januari 2020 och tillsvidare.

Ärendebeskrivning

Familje- och utbildningsförvaltningen har upprättat förslag till ändring av taxa för barnomsorg, fritidshem och skollovsplats enligt bilagor.

Familje- och utbildningsnämnden beslöt 2019-10-08 § 69 att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till ändring av taxa för barnomsorg, fritidshem och skollovsplats.

Gällande Skollovsplats:

Avgiften för skollovsplats fastställs till 1 000 kronor per period.

Avgiften för skollovsplats ska årligen följa inkomstindex.

Beslutsunderlag

Taxeförändring inom förskoleverksamheten

Förändrad fritidshemstaxa



§ 80

Dnr 2019/00506

Revidering av plan-, kart- och bygglovstaxa 2020

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Plan-, kart- och bygglovstaxa fastställs.
2. Taxan gäller från och med 1 januari 2020 och tills vidare.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2019-10-23 § 97 att föreslå kommunfullmäktige att anta Plan-, Kart- och Bygglovstaxa 2020.

I plan- och bygglagen PBL 12 kap. 10 § anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. Denna taxemodell bygger på principerna som anges i "Plan- och bygglovstaxa, inklusive kart- och mättaxa" utgiven av Sveriges kommuner och landsting.

Taxan är kommunens medel för att ta betalt för handläggningen av exempelvis bygglov och vissa andra ärenden enligt plan- och bygglagen, PBL. Att upprätta och besluta om taxan är kommunens ansvar. Som stöd i arbetet tar SKL (Sveriges Kommuner och Landsting) fram underlag för konstruktion av taxan. Arbetet med de kommunala taxorna är en kontinuerligt pågående process.

Miljö- och byggkontorets bedömning är att en omarbetad taxa är nödvändig för att förenkla arbetet med den som ett steg i effektivisering av handläggning och göra det rättssäkert för sökande. Förändringar har skett angående avgifter för besked, skyltar, marklov, master, torn, vindkraftverk samt för anläggningar. Avgift för planbesked och master, torn och vindkraftverk har höjts. Avgiften för har höjts för att motsvara handläggningen samt avgift för anmälan om vindkraftverk där lokalisering bedöms i annan tillsynsprövning. Övriga ärenden enligt ovan har avgifter sänkts för att motsvara handläggningen i dessa ärenden. Taxan har kompletterats med avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämnden 2019-10-23 § 97

Plan-, kart- och bygglovstaxa



§ 81

Dnr 2019/00504

Revidering av taxor och avgifter inom livsmedelslagstiftningens område

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Dokumentet ”Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen” fastställs.
2. Den nya taxan ska gälla fr.o.m. 14 december 2019. Bestämmelsen om timavgiften i 5 § första stycket ska dock börja tillämpas från och med den 1 januari 2020. I ärenden där timavgift enligt 5 § ska debiteras tillämpas istället till och med den 31 december 2019 tidigare beslutad timavgift (1 100 kr). Detsamma gäller ärenden som rör registreringar som inkommer till nämnden under denna period.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2019-10-23 § 99 att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderade taxor inom livsmedelslagstiftningens område.

EU har antagit en ny kontrollförordning för livsmedel (EU) 2017/625, som ersätter kontrollförordning (EG) 882/2004. Reglerna träder i kraft 14 december 2019. Justeringar i kommunens taxa för livsmedelskontroll behöver därför göras. Förslaget till ny taxa bygger på SKL:s cirkulär ”EU:s nya kontrollförordning inom livsmedelskontrollen – vägledning till uppdaterad taxa och delegationsordning” samt SKL:s underlag för taxa för livsmedelskontroll anpassad till den nya kontrollförordningen.

Grunden för kommunens avgiftsuttag är idag kontrollförordning (EG) 882/2004 och den svenska regleringen som finns i livsmedelslagen (2006:804), livsmedelsförordningen (2006:813) och förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.

Anpassningar i svensk lagstiftning kommer att genomföras först under 2020 men förordningsändringar beslutas av regeringen under senhösten 2019 i förordning 2006/1166. Kommunen behöver därför antagligen enligt SKL revidera taxan igen under senare delen av 2020.

Timtaxan för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen föreslås höjas från 1 100 kr till 1 240 kr, se § 5 i taxan.

Beslutsunderlag

Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen



§ 82

Dnr 2019/00505

Revidering av taxor och avgifter inom miljöbalkens område

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Timtaxan för tillsyn enligt miljöbalken med mera fastställs till 1 000 kr per timme.
2. Den nya taxan ska gälla från och med 2020-01-01 och tillsvidare.
3. Miljö- och byggnadsnämnden får i uppdrag att årligen uppräknat timtaxan för tillsyn enligt miljöbalken med mera i enlighet med PKV, prisindex för kommunal verksamhet

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2019-10-23 § 98 att föreslå kommunfullmäktige:

att höja timtaxan för tillsyn enligt miljöbalken med mera, till 1 000 kronor per timme,

att den nya taxan ska gälla från och med 2020-01-01,

att ge miljö- och byggnadsnämnden i uppdrag att årligen uppräknat timtaxan för tillsyn enligt miljöbalken med mera i enlighet med PKV, prisindex för kommunal verksamhet.

Beskrivning

I samband med budgetarbetet inför 2020 har miljö- och byggkontoret konstaterat att kostnadstäckningen för miljötillsynsarbetet behöver justeras. För att kunna upprätthålla en kostnadstäckning på ca 80 % för miljötillsynsverksamheten bör den nuvarande timavgiften i taxan för tillsyn enligt miljöbalken uppräknas med 2 % från dagens 975 kr per timme till 1 000 kronor per timme från och med 2020-01-01. Vidare föreslås att timtaxan årligen uppräknas enligt PKV, prisindex för kommunalverksamhet.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämnden § 98



§ 83

Dnr 2019/00500

Revidering av avgifter för hunddagis

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Månadsavgiften för hund på hunddagis fastställs till 1 500 kronor.
2. Avdraget på månadsavgiften då hunddagis måste stänga fastställs till 75 kronor per dag.
3. Avgiften för tillfällig vistelse på hunddagis fastställs till 100 kronor per dag.
4. Avgifterna gäller från 1 januari 2020 och tillsvidare.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden beslöt 2019-10-08 § 76 att föreslå kommunfullmäktige besluta om avgifter för hunddagis enligt följande:

Den månatliga avgiften för hund på hunddagis höjs från 1 350 kronor till 1 500 kronor,

Avdraget på månadsavgiften då hunddagis måste stänga höjs från 67 kronor till 75 kronor per dag.

Tillfällig vistelse på hunddagis höjs från 83 kronor till 100 kronor per dag.

Beslutsunderlag

Omsorgsnämnden 2019-10-08 § 76



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 84

Dnr 2019/00501

Revidering matpriser omsorgsnämnden

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Priset för helt matabonnemang fastställs till 3 450 kronor.
2. Priset för färdiglagad mat som distribueras hem till den enskilde fastställs till 65 kr per portion.
3. Avgifterna gäller från 1 januari 2020 och tillsvidare.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden beslöt 2019-10-08 § 76 att föreslå kommunfullmäktige besluta om matpriser enligt följande:

Priset för helt matabonnemang höjs från 3 165 kronor till 3 450 kronor per månad

Priset för färdiglagad mat som distribueras hem till den enskilde höjs från 60 kronor till 65 kr per portion.

Beslutsunderlag

Omsorgsnämnden 2019-10-08 § 78



§ 85

Dnr 2019/00502

VA-taxa 2020

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. VA-taxan höjs med 3 %.
2. Den nya VA-taxan gäller från 1 januari 2020 och tillsvidare.
3. Anslutningsavgiften för VA förblir oförändrad.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Barken Vatten & Återvinning AB har beslutat att föreslå kommunfullmäktige:

att höja VA-taxan med 3 % 2020,

att den nya VA-taxan gäller från 1 januari 2020 och tillsvidare,

att föreslå att anslutningsavgiften för VA förblir oförändrad.

Anledningen till höjningen är:

- främst de ökade kapitalkostnader som de investeringsprojekt som genomförts t.ex. i Bylandets reningsverk och utbyggnadsområden av ledningsnät i nya verksamhetsområden i relativt glesbebyggda områden, där kostnaden är hög per fastighet och bruksavgifterna därmed ska bidra till kostnadstäckningen,
- ökade kostnader avseende säkerhet i form av skalskydd och övervakning på vattenverk,
- indexuppräknning på ramavtal,
- årlig löneökning på befintlig personalstyrka.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

VA-taxa 2020

VA-taxa tariffer



§ 86

Dnr 2019/00503

Avfallstaxa 2020

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Ny avfallstaxa fastställs enligt taxebilagor.
2. Avfallstaxan gäller från och med 1 januari 2020 och tillsvidare.

Ärendebeskrivning

Barken Vatten & Återvinning AB har beslutat att föreslå kommunfullmäktige att fastställa ny avfallstaxa för år 2020.

Avfallstaxan ska gälla från och med 2020-01-01 och tillsvidare.

För att förbättra avfallshanteringen har en förändring införts i 2020 års avfallstaxa jämfört med nuvarande års avfallstaxa (2019):

- Tillägg, flerbostadshus och verksamheter kan välja 190 liters kärl för restavfall och 140 liters kärl för matavfall med hämtningsintervall var 14:e dag.

Förutom ovan nämnda förändring i avfallstaxan förslås en höjning av avgifterna med 7% för att täcka:

- Kapitalkostnader för ny återvinningscentral
- Ökade behandlingsavgifter på avfall inklusive förväntad förbränningsskatt
- Övertagande av insamling av hushållsavfall i egen regi (nuvarande entreprenadavtal upphör och kan inte förlängas till samma kostnad)
- Prishöjning på drivmedel

Beslutsunderlag

Avfallstaxa – textbilaga 2020

Avfallstaxa – prisbilaga 2020



§ 87

Dnr 2019/00488

Borgensram 2020 kommunkoncernen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Ärendet lämnas öppet.

Ärendebeskrivning

De kommunala bolagen har med hänsyn tagen till sin upplåning samt investeringsplaner för 2020 föreslagit oförändrade borgensramar:

Smedjebackens Energi AB (koncern)	80 000 000 kr
Barken Vatten & Återvinning AB	210 000 000 kr
Bärkehus AB	370 000 000 kr

Till Wessman Barken Vatten & Återvinning AB (WBAB) har kommunen ingått en solidarisk borgen tillsammans med Ludvika kommun om 40 000 000 kr. Målet är att bolaget som är ett driftbolag inte ska ha någon upplåning, utan att eventuell upplåning ska ske i Barken Vatten & Återvinning AB och motsvarande i Ludvika kommun. WBAB bör därför snarast amortera av befintligt lån så att borgensåtagandet kan avslutas inför år 2021.

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Lån och lånebehov, sammanställning



§ 88

Dnr 2019/00149

Partistöd 2020, samt redovisning 2018

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Partistöd för år 2020 utbetalas till samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun i enlighet med gällande regler för partistöd.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att fatta det årliga beslutet (4 kap.32§ KL) om utbetalning av partistöd för år 2020.

Under 2019 har samtliga politiska partier i kommunfullmäktige lämnat redovisningar för sina verksamheter under 2017 i enlighet med det lokala regelverket. Partistöd för innevarande år har betalats ut halvårsvis.

Kommunstyrelsen bör föreslå kommunfullmäktige att betala ut partistöd för år 2020 till samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun i enlighet med gällande regler.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Redovisningar för 2018 från de politiska partierna i kommunfullmäktige



§ 89

Dnr 2019/00443

Revidering informationssäkerhetspolicy

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Reviderad informationssäkerhetspolicy, daterad 20 september 2019, antas. Policyn ersätter den tidigare informationssäkerhetspolicyn, antagen av kommunfullmäktige den 12 december 2016 § 97.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunchefen ges i uppdrag att ta fram konkretiserande dokument till informationssäkerhetspolicyn.

Ärendebeskrivning

Informationssäkerhet är en del av kommunens säkerhetsarbete. Information är värdefullt och behöver skyddas efter behov. Ett bra informationssäkerhetsarbete är en förutsättning för effektiv och korrekt informationshantering. Detta skapar förtroende både inom och utanför organisationen.

Arbetet med revidering av informationssäkerhetspolicyn har gjorts i samarbete med Ludvika kommun för att underlätta arbetet i den framtida IT-organisationen och den gemensamma nämnden. Tanken är att samarbetet kring informationssäkerhet ska fördjupas och utökas.

Informationssäkerhetspolicyn har stämts av i kommunchefens ledningsgrupp.

Beroende på ambitionsnivå kommer fortsatt arbete med framtagande av konkretisering av kompletterande styrdokument, rutiner för uppföljning och rapportering av informationssäkerhetsarbetet och att ställa krav på engagemang och ekonomiska resurser i kommunkoncernen.

I ett första skede krävs personalresurser och kompetens för framtagande av konkretiserande dokument. Detta bedöms rymmas i befintlig budget.

I nästa steg, när utförligare vägledande dokument är färdiga behöver koncernen arbeta vidare med hård- och mjukvaror för att höja den digitala informationssäkerheten kring e-post, verksamhetssystem med mera.

Kostnader kring hanteringen av information på papper kan komma att öka, såsom förbättrat passagesystem på arkivlokaler, läsbara dokumentskåp i kontor och korridorer samt destruktion av information på papper.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Förslag till informationssäkerhetspolicy daterad 2019-09-20



§ 90

Dnr 2019/00475

Reglemente och samarbetsavtal för gemensamma servicenämnden

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Reglemente för gemensamma servicenämnden gällande från 2020-01-01 antas.
2. Samarbetsavtal för gemensamma servicenämnden gällande från 2020-01-01 antas.

Ärendebeskrivning

Fullmäktige beslutade den 29 april 2019, § 18, att bilda en gemensam nämnd inom verksamhetsområdet IT mellan Smedjebackens och Ludvika kommuner.

Kommunstyrelsen i Ludvika kommun fick i uppdrag att ta fram reglemente och samarbetsavtal gällande från 2020-01-01 som ska fastställas i båda kommunernas kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Reglemente för gemensamma nämnden

Samarbetsavtal för den gemensamma nämnden



§ 91

Dnr 2019/00255

Motion - Införande av förslagslåda samt digitalisering av medborgarförslag

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Motionens första att-sats avslås.
2. Motionens andra att-sats bifalls.

Ärendebeskrivning

Linus Karlén, Centerpartiet har lämnat in en motionsskrivelse med förslag

- att Smedjebackens kommun inför en förslagslåda som ett komplement till de nuvarande medborgarförslagen, samt
- att Smedjebackens kommun möjliggör för kommuninvånarna att även lämna in medborgarförslag digitalt.

Motionären pekar på att det i Smedjebackens kommun endast är möjligt att lämna formella medborgarförslag på papper, via brev eller inlämning på plats och att det bör gå att göra enklare och smidigare.

Motionären hänvisar också till Leksands kommun som under innevarande mandatperiod har ersatt medborgarförslagen med en så kallad förslagslåda. Förslagen lämnas digitalt och skickas till de i kommunfullmäktige representerade partierna, som då kan driva förslagen vidare.

Avseende medborgarförslag erbjuder idag 11 av länets 15 kommuner invånarna möjlighet att lämna medborgarförslag. Två av dessa 11 kommuner erbjuder medborgarförslag som e-tjänst medan en kommun erbjuder möjlighet att lämna förslag via e-post, då som undertecknat och inskannat dokument.

Smedjebackens kommun genomför i projektform för närvarande en större anpassning av den externa webbsidan, smedjebacken.se. Projektet har lyft frågan om att kunna erbjuda olika former av e-tjänster, vilket inte är möjligt idag. Kommunen deltar även i ett inledande samarbete i länet för att kunna tillhandahålla e-tjänster. Arbetet gäller att skapa förutsättningar för en dalagemensam e-tjänsteplattform, inklusive teknisk lösning. Innan Smedjebackens kommun har byggt om den externa webbplatsen och funnit lösning på frågan om e-tjänsteplattform är det inte möjligt att erbjuda digitala lösningar för att lämna medborgarförslag. Kommunen avser dock att så snart det är möjligt kunna erbjuda fler e-tjänster och det är rimligt att digitala medborgarförslag då ingår.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Gällande Leksands modell med digital förslagslåda torde det vara lämpligt att avvakta en eventuell utvärdering av det konceptet.

Kommunstyrelsen bör föreslå kommunfullmäktige att avslå första att-satsen i motionsskrivelsen med hänvisning till att metoden förslagslåda fortfarande är tämligen oprövad, samt att bifalla den andra att-satsen att kunna lämna medborgarförslag digitalt så snart det finns en lämplig lösning på plats.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Motionsskrivelse från Linus Karlén inkommen 2019-05-09



§ 92

Dnr 2019/00185

Motion - Införande av Rättviksmodellen vid debitering av livsmedelskontroll

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Intentionen i motionen bifalls.
2. Miljö- och byggnadsnämnden får i uppdrag att införa obligatorisk efterhandsdebitering av avgifter gällande livsmedelskontroller enligt nationella direktiv.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslöt den 29 april 2019 § 26 att till miljö- och byggnadsnämnden remittera motionsskrivelse från Lotta Gunnarsson (M) om att Smedjebackens kommun inför Rättviksmodellen vid debitering av tillsyn.

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt den 18 september 2019 att överlämna föreliggande yttrande till kommunfullmäktige samt föreslå kommunfullmäktige att besluta att motionen därmed anses besvarad.

Yttrande

Miljö- och byggnadsnämnden tillämpar idag inom ramen för gällande praxis och regelverk fasta förhandsdebiterade årliga avgifter för planerad livsmedelskontroll. Kontrollavgifterna debiteras i början av året. Förslaget i motionen bygger på att avgifterna ska efterhandsdebiteras efter genomförd kontrolltid utifrån modell för tillsyn och kontroll i Rättviks kommun.

Systemet med årlig kontrollavgift har varit föremål för viss kritik på nationell nivå bland annat av Statskontoret, se Statskontorets rapport 2015:17 - Avgifter i livsmedelskontrollen, förslag på en mer effektiv avgiftsfinansiering. I oktober 2017 lämnade Livsmedelsverket delvis på grund av Statskontorets rapport in en hemställan till Näringsdepartementet att departementet ska utreda fråga om att införa obligatorisk efterhandsdebitering av avgifter för kontroll av livsmedelsanläggningar. Livsmedelsverket anser att ett nytt system bör införas från 1 januari 2020 och att det ska gälla för alla kontrollmyndigheter.

EU har antagit en ny kontrollförordning nr 2017/625 om offentlig kontroll inom livsmedelskedjan som ersätter förordning 882/2004. Förordningen ska i huvudsak tillämpas från och med den 14 december 2019. Den svenska lagstiftningen ska anpassas till de nya EU-reglerna. Näringsdepartementet har därför efter utredning DS 2018:41 ”En anpassning av bestämmelserna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

om kontroll i livsmedelskedjan till EU:s nya kontrollförfordning” föreslagit att efterhandsdebitering bör vara obligatorisk för samtliga kontrollmyndigheter. Syftet är att säkerställa likvärdigheten för den enskilde och därigenom bidra till en ökad tilltro till kontrollen och ökad legitimitet för avgifterna. Förslaget har sedan skickats ut på remiss.

SKL, Sveriges kommuner och landsting, har i yttrande till Näringsdepartementet ställt sig positiv till principen om efterhandsdebitering av livsmedelskontroll. SKL ser dock ett antal problem som måste lösas innan det införs bland annat 1) för att få ett helhetsgrepp bör ett nytt avgiftssystem och en ny riskklassningsmodell implementeras vid samma tillfälle, 2) viktigt att ge tid för anpassning och tillräcklig vägledning samt att Livsmedelsverket ges möjlighet klargöra hur kommunerna ska arbeta med de delar som inte kan avgiftsfinansieras, exempelvis fusk och bedrägligt beteende, matförgiftningar samt de delar i dricksvattenkontrollen som innebär att fastställa planer för riskbedömning, 3) livsmedelskontrollen och livsmedelsföretagen ska ha samma förutsättningar oavsett sitt geografiska läge och därför behövs ett nationellt system för att motverka skillnader i kostnader för att genomföra kontroll och 4) det krävs en förenkling för myndigheter att driva in avgifter. Det är svårt i dag och det nya systemet kommer inte att göra det lättare enligt SKL. Svårigheten ligger i att förvaltningsmyndigheternas avgiftsbeslut inte blir en exekutionstitel, vilket leder till att verkställighet måste sökas genom dom eller betalningsföreläggande. Med tanke på att överprövande myndigheter har utdragna handläggningstider kan det dröja flera år innan nämnderna har möjlighet att driva in betalningarna. Det är inte helt ovanligt enligt SKL att verksamheter då har gått i konkurs eller övergått till ny ägare, vilket gör att betalningar uteblir.

De nationella underlag som föreligger tyder på att efterhandsdebitering blir obligatorisk i hela landet och att det finns vissa oklarheter som behöver belysas ytterligare innan systemet kan införas. Miljö- och byggnadsnämnden konstaterar sålunda att det föreslagna yrkandet är föremål för nationell utredning och kommande lagförslag, vilket gör att ytterligare åtgärder därmed inte behövs utan att det bästa är att avvakta pågående lagstiftningsarbete i frågan.

Beslutsunderlag

Motionsskrivelse daterad 2019-03-25

Miljö- och byggnadsnämnden 2019-0918 § 87