Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde måndagen den 21 september 2026 kl. 18:00 i kommunhuset, sessionssalen för att behandla följande ärenden:

Ärende

1. Ekonomisk uppföljning från nämnder och styrelser
Dnr 2026/00198

2. Sammanträdestider 2027
Dnr 2026/00288

3. Årsredovisning 2025 Västerbergslagens Samordningsförbund, Finsam
Dnr 2026/00250

4. Markförsäljning EcoDataCenter, EcoD
Dnr 2024/00349

5. Medborgarförslag Större parkeringsrutor på kommunens mark
Dnr 2026/00286

6. Medborgarförslag Behov av fler sittplatser utefter kommunens gång- och cykelvägar
Dnr 2026/00318

7. Motion (MP) om inrättande av koordinator/coach riktad till familjer med barn som har NPF-diagnos
Dnr 2026/00310

8. Motion (M) Bra mat för hemtjänsttagare i Smedjebackens kommun
Dnr 2026/00321

9. Avsägelse från uppdraget som ersättare i kultur- och samhällsbyggnadsnämnden (S)
Dnr 2026/00301

10. Fyllnadsval revisor (C)
Dnr 2026/00311

11. Delgivningar
Dnr 2025/00416

Carin Runeson
Ordförande

Mona Hyttsten
Sekreterare

§ 104

Dnr 2026/00288

Sammanträdestider 2027

Kommunstyrelsens beslut

Sammanträdestider 2027 för kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen fastställs.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Sammanträdestider 2027 för kommunfullmäktige fastställs.

Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdestider för år 2027 har upprättats för kommunfullmäktige, kommunstyrelse samt kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

26 januari, 23 februari, 23 mars, 27 april, 25 maj, 24 augusti, 21 september, 26 oktober, 23 november.
Tid: 08.30

Kommunstyrelsen

12 januari, 9 februari, 9 mars, 13 april, 11 maj, 8 juni, 7 september, 5 oktober, 9 november, 7 december
Tid: 08.30

Kommunfullmäktige

22 februari, 26 april, 21 juni, 20 september, 22 november, 13 december
Tid: 18.00

———

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25 § 97

§ 106

Dnr 2026/00250

Årsredovisning 2025 Västerbergslagens Samordningsförbund, Finsam

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Styrelsen för Västerbergslagens samordningsförbund beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Ärendebeskrivning

Från Västerbergslagens samordningsförbund (Finsam) föreligger årsredovisning samt revisionsberättelse för verksamhetsåret 2025. Kommunfullmäktige har att avgöra frågan om ansvarsfrihet.

Enligt upprättad revisionsberättelse tillstyrker revisionen att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

_____

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Revisionsberättelse 2025

Revisionsrapport KPMG

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25 § 99

Västerbergslagens Samordningsförbund

Finsam
LUDVIKA – SMEDJEBACKEN

Västerbergslagens Samordningsförbund

Orgnr; 222000-1735

Årsredovisning

För räkenskapsåret 1 januari – 31 december 2025

Beslutad av styrelsen 2026-03-23

Innehållsförteckning sida

Ordlista förkortningar 3

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 4

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling 5

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 5

1.3. Händelser av väsentlig betydelse 5

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten 5

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning 8

1.5.1 Individinriktade insatser 13

1.5.2 Strukturövergripande insatser 15

1.5.3 Hemsida/sociala medier 23

1.6. Väsentliga personalförhållanden 25

1.7. Förväntad utveckling 25

2. RESULTATRÄKNING 26

3. BALANSRÄKNING 26

4. KASSAFLÖDESANALYS 27

5. DRIFTREDOVISNING 27

6. NOTER 28

7. SAMMANSTÄLLNING AV UTFALL OCH BUDGET 2025 30

8. STYRELSEN OCH REVISORERS UNDERSKRIFTER 31

Bilaga 1 - Sammanställning Resultat Indikatorer – Parternas chefsgrupp
Bilaga 2 - Sammanställning Resultat Indikatorer – Styrelsen
Bilaga 3- Sammanställning Resultat Indikatorer – Deltagare pågående
Bilaga 4- Sammanställning Resultat Indikatorer – Deltagare avslutade

Förbundets adress; Västerbergslagens Samordningsförbund, C/O Ludvika Kommun, 771 82 Ludvika
Besöksadress; Folkets Hus Ludvika, Carlavägen 24, 4 tr.
Web-adress; www.finsamdalarna.se/vasterbergslagen
Facebook; Västerbergslagens Samordningsförbund - Finsam

Ordlista förkortningar

ESF	- Europeiska Socialfonden
LUFS	- Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning- ett ESF-finansierat projekt i Norra mellan-Sverige
IFO	- Individ- och familjeomsorg (del av kommunernas socialtjänst)
AMI	- Arbetsmarknad och Integrationsenheten på kommunen
NNS	- Nationella Nätverket för Samordningsförbund
SfU10	- beteckning på ett betänkande från Socialförsäkringsutskottet (SfU) i Sveriges riksdag
POL-sam	- Politisk samverkan- är en samverkansstruktur mellan Region Dalarna och kommunerna, Smedjebacken/Ludvika, med fokus på hälso- och sjukvård samt vård och omsorg
SUS	- Ett tidigare sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet
LSG	- Lokal samverkansgrupp med chefer från förbundets parter
BUS	- Beredning-Utveckling-Samordning =Samverkansstruktur med chefer från förbundets parter
FK	- Försäkringskassan
AF	- Arbetsförmedlingen
BIP	- En dansk progressionsmätningsstudie vid namn Beskæftigelses Indikator Projekt, som visat vilka faktorer och metoder som ökar chansen för långtidsarbetslösa att få jobb
7tjugo	- En empowermentbaserad ledarskapsutbildning och metodmaterial med fokus på att arbeta med individers personliga utveckling och förändringsprocesser
SE	- Supported employment = är en arbetsmetod som används i jobbcoachande yrkesroller där man arbetar med personer som har svårigheter att komma ut i arbetslivet
IPS	- Individual Placement support/Individanpassat stöd till arbete= en arbetsrehabiliterande metod för personer med psykisk funktionsnedsättning eller skadligt bruk/beroende
EVI	- En Väg In- Konsultationsteam i Smedjebacken där olika myndigheter samverkar (FK, AF, IFO, Primärvård, Psykiatri, AMI) för att erbjuda stöd till den som behöver det
MUCF	- MUCF är en statlig myndighet som genom samverkan, kunskap och stöd bidrar till att stärka unga, civilsamhället, trossamfund och nationella minoriteter
VBU	- Västerbergslagens Utbildningsförbund, Ludvika och Smedjebackens gemensamma utbildningsaktör för bla ungdomsgymnasiet och vuxenutbildning
AST	- Autismspektrumtillstånd (AST) är ett samlingsnamn för medfödda neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, inklusive autism och Aspergers syndrom
LSS	- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret 2025. Förbundet konstaterar att det varit ett år som i stort uppfyller de identifierade och målsatta huvudspår som förbundet prioriterat för 2025.

De insatser som förbundet möjliggjort under 2025 bedömer förbundet bidra till en mer hållbar välfärd för den enskilde och för samhället i stort som därmed också på sikt bidragit till att minska samhällets totala kostnader för de grupper som står utanför arbetsmarknaden.

Organisation
Västerbergslagens Samordningsförbund är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Dalarna samt Ludvika och Smedjebackens kommuner som medlemmar. Förbundet bildades i november 2004 och startade verksamhet i januari 2005.
Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har förbundet en tillsvidareanställd Förbundschef och ett kansli, beläget i Folkets hus i centrala Ludvika.
Förbundet är medlemmar i Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) vars ändamål är att vara förbundens språkrör samt stödja och bidra till utveckling av samordningsförbunden.

Uppdrag
Samordningsförbundets uppdrag handlar om att utveckla samverkan mellan myndigheter så att fler får möjlighet att försörja sig själva! Genom att slå ihop resurser och kunnande kan de ingående myndigheter ge bättre stöd till människor som av olika skäl står utanför arbetslivet. De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Det gör samordningsförbundet genom att finansiera individinriktade insatser som bedrivs av de samverkande parterna för att medborgare som står långt från arbetsmarknaden ska få ett samordnat stöd på vägen mot egen försörjning. Samt att aktivt stödja strukturövergripande insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samverka på ett bättre sätt. Det kan exempelvis handla om att skapa arenor för kompetensutveckling eller kunskapsutbyte, att utveckla nya metoder för samverkan eller via en förstudie titta på förutsättningar för implementering av nya arbetssätt. All finansiering ska resultera i resurseffektivitet mellan parterna, för medborgarna!

Lagrum
Samordningsförbundet verkar utifrån Lagen om finansiell samordning av rehabiliterings-insatser (2003:1210) som trädde i kraft 2004-01-01och den förbundsordning som beslutats av samordningsförbundets medlemmar. Lagens syfte är att ge lokala aktörer möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och samordna gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnat stöd samt underlätta en effektiv resursanvändning.

Finansiering
Västerbergslagens samordningsförbund finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Dalarna med en fjärdedel och Ludvika och Smedjebackens kommun gemensamt med resterande fjärdedel (med fördelningen; Ludvika kommun 64 % och Smedjebackens kommun 36 %). 2025 års tilldelning från förbundsmedlemmarna uppgick till 4 408 tkr

Verksamhetsidé och vision
Förbundets målsättning och syfte är att genom finansiell samordning av de 4 ingående parterna (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Dalarna, Ludvika/Smedjebackens kommuner) uppnå en effektiv användning av resurser och tillhandahålla insatser för individer i behov av samordnade social- och arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser och uppnå en förbättrad samverkan mellan de ingående parterna. Detta sker genom olika individ – och eller strukturövergripande insatser. Förbundet ser den finansiella samordningen som ett viktigt steg mot en hållbar välfärd för den enskilde och för samhället i stort, där det övergripande målet är att samhällets totala kostnader ska minskas.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	4 787	4 540	4 496	4 509	4 518
Verksamhetens kostnader	-5 058	-5 133	-4 336	-4 696	-5 130
Årets resultat	-271	-594	160	-187	-612
Soliditet	66%	89%	93%	93%	88%
Antal anställda	1	1	1	1	1

Beloppen står i tkr

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Vi spenderade 177 tkr mindre än budgeterat, detta till följd av återbetalningar från 2 projekt Budgeterat resultat, -448 tkr i förhållande till utfall, -271 har en differens på 177 tkr. Gällande det egna kapitalet, som utgör 1 041 tkr vid periodens utgång 2025 når vi nästan den rekommenderade nivån om max 20 % av årstilldelningen. Det egna kapitalet utgör 24 % av årstilldelningen. Med andra ord ligger vi endast 4 procentenheter ifrån den rekommenderade nivån. Det egna kapitalet har minskat från 42 % 2023, 29 % 2024, till att ligga på 24 % 2025.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Under året har vi fått två återbetalningar från beviljade insatser som inte arbetat upp beviljade medel, vilket påverkat det finansiella resultatet för året. Från En andra chans i skolan kom in med en sen återbetalning (projektslut 2024) på 272 tkr och från Lära, växa, verka återbetalades 101 tkr (projektavslut 251231).

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Styrelsen
Styrelsen har genomfört 7 protokollförda styrelsemöten under 2025, varav 5 varit fysiska styrelsemöten och 2 möten genomfördes digitalt via teamslänk (14 april och 10 sept). Däremot har det vid vissa fysiska möten förekommit att en/ett par enskilda ledamöter deltagit via digital länk av någon anledning. Deltagande på distans i styrelsesammanträden inom samordningsförbund stöds numera rent juridiskt genom den lagändring som började gälla den 16 mars 2022 (SfU10). När ledamöter deltagit digitalt är det tydliggjort i protokoll.

Styrelsen har haft följande sammansättning under 2025;

Utsedd av	Ordinarie ledamot	Ersättare
Smedjebackens Kommun	John Andersson Ordförande Christopher Nilsson, Ordförande (from 250521)	Monica Forsgren
Ludvika Kommun	Linda Kardell Broman	Stefan Karlsson
Försäkringskassan	Anna Fält-Skoglund	Anna Hallberg
Arbetsförmedlingen	Maria Andersson Vice Ordförande	Håkan Torevik
Region Dalarna	Mikael Johansson	Håkan Frank

Den 23 maj 2025 genomfördes ett fysiskt medlemssamråd för de regionala medlemmarna där en dialog kring samordningsförbundens mål och inriktning, ekonomi och tilldelning diskuterades och resultatet på länsnivå från Dalarnas 6 samordningsförbund presenterades. 2025 års lokala medlemssamråd genomfördes den 17 september 2025. Medlemssamrådet genomfördes i kombination med kommun-region forumet POL-sam (politisk samverkan), dit även ägarrepresentanter på lokal nivå från Arbetsförmedling och Försäkringskassa bjöds in. Dessvärre fungerade inte tekniken optimalt då Försäkringskassan deltog digitalt. Arbetsförmedlingen hade förhinder att medverka. På mötet presenterades resultatet från 2024 års verksamhet samt aktuella insatser beskrevs och dialog om mål, inriktning och ekonomi fördes.

Den sedan 2024 ombildade LSG-gruppen, som numera kallas BUS (beredning, utveckling och samordning), som består av chefer från samtliga parters verksamhetsområden som på olika sätt behöver samverka för att fler människor skall nå egen försörjning hade för första gången en gemensam arbetsdag med styrelsen den 16 oktober. Dagen gick framförallt ut på att lära känna varandra och respektive uppdrag bättre. BUS beskrev arbetet med att ta fram och innehållet i det styrdokument som reglerar beredningsgruppens arbete och styrelsen presenterade det processinriktade målarbetet man börjat arbeta utifrån, med problemträd, Förändringsteori, 12 formulerade mål och en kommunikationsplan som beskriver vad som skall göras, vem som skall göra det och hur det skall göras. Vidare genomfördes workshop om lagstiftningen, det nationella kunskapsstödet och sedan fick de arbeta i tvärgrupper med frågan "vad är en relevant ansökan"? Avslutningsvis diskuterades hur BUS kan bli än mer involverad i verksamhetsplaneringen kommande år.

Dessutom har dragningar om Finsam gjorts under året på flera kommunfullmäktigemöten i Smedjebacken av förbundets ordförande. Sammantaget ligger dessa dialoger sedan till grund för styrelsens arbete att ta fram budget (treårs) och verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår. Styrelsen fortsätter den processen på årets näst sista styrelsemöte, då förbundschefen ges ett uppdrag att formulera ett förslag till verksamhetsplan/budget utifrån det. Styrelsen tar sen beslut på årets sista styrelsemöte, som alltid sker innan november månads utgång. Uppföljning av budget och utfall på projektnivå gjordes sedan vid majoriteten av årets sju styrelsemöten.

Arbete med intern kontroll har genomförts under 2025 enligt förbundets upprättade Policy för Internkontroll och har i stort utgått från revisorernas Revisionsrapport, samt prioriterade områden som styrelsen beslutat. Under 2025 års internkontroll granskades följande områden; budget i balans, uppföljning av måluppfyllelse, översyn av Finsamlagen och uppdaterat kunskapsstöd från Nationella Rådet.

Samtliga ekonomiska transaktioner kontrasigneras av 2 personer; Förbundschef, Ordförande och/eller vice Ordförande, både vad det gället förbundets konto i Nordea, som lönefiler på Swedbank. Budgeten följs upp i form av redovisning av periodrapport på projektnivå vid i princip varje styrelsemöte och budgeten uppdateras då styrelsen tar beslut om att bevilja nya inkomna ansökningar. Budgeten har uppdaterats 2 gånger under 2025.

Uppföljning av verksamheten
Samtliga insatser, såväl individinriktade som strukturövergripande följs upp flera gånger per år med muntliga/skriftliga rapporter från insatsen på förbundets styrelsemöten. En gång per år träffar styrelsen samtliga insatser för dialog och insatsen rapporterar från sin verksamhet och styrelsen kan ställa frågor. Insatserna inkommer med två skriftliga rapporter under året; en halvårsrapport, samt en årsrapport/slutrapport som sammanfattar insatsens verksamhetsår, kopplat till vad projektägaren formulerat i sin ansökan att man vill uppnå. Den utvärderingspolicy som arbetades fram och beslutades under 2021 ligger till grund för insatsernas återrapporteringar till förbundet. All uppföljning av insatser har från och med 2022 skett utifrån en självvärderingsmodell kallad Niofältaren. Det har inneburit en bättre möjlighet för styrelsen att följa upp även de strukturövergripande insatserna, då dessa också använt tillämpliga delar av Niofältaren. Men framför allt är det ett verktyg för insatsens egen personal/styrgrupp att reflektera och utvärdera sin egen verksamhet utifrån. Har insatsen gjort det man sa att man skulle göra?

Alla insatser registreras också sedan 2023 i det nya uppföljningsverktyget Uppföljning Finsam, som ersatt det tidigare verktyget SUS - Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet. Uppföljning Finsam är ett kvantitativt uppföljningsverktyg där Individinriktade insatser registreras enbart med antal personer fördelat över män/kvinnor (alltså inga personuppgifter) och strukturövergripande insatser enbart som volyminsats med antal. Som komplement till de kvantitativa verktyg vi har att tillgå från nationellt håll sammanställs resultat på individnivå till förbundet i den resultatmall som vi tagit fram på länsnivå. För 2025 har det handlat om Resursteamet EVI i Smedjebacken inom ramen för insatsen; Öka innanförskapet – fler i arbete. Under året beviljades ytterligare medel till en likvärdig insats i Ludvika, men de var i ett uppbyggnadsskede och hann inte skriva in några individer under 2025.
Indikator-enkäten är ytterligare ett uppföljningsverktyg som förbundet använder. Det är ett kvalitativt instrument för samordningsförbund för att följa upp och bedöma egen verksamhetsutveckling över tid, möjliggöra jämförelser mellan förbund, samt ger förbund och ingående parter ett stöd att förbättra samordningen av arbetslivsrehabiliterande insatser. Under 2025 har Indikatorsverktyget använts på tre respondentgrupper; styrelsen, parternas chefsgrupp-BUS och pågående/avslutade deltagare i individinsats (Resursteamet EVI)
Se bilaga 2–6 för resultat av 2025 års enkätinsamling för respektive respondentgrupp.

Varje insats som beviljats mer än 100 tkr har en styrgrupp, som har representation utifrån vilka parter som ingår i insatsen. Västerbergslagens Samordningsförbund har representerats i samtliga styrgrupper genom dess Förbundschef. Det har under 2025 skrivits samverkansavtal

med samtliga beviljade insatser för att reglera förhållandet mellan utförande parter och förbundet.

Revision
Förbundets medlemmar utser revisorer som har till uppgift att granska förbundets verksamhet. Ludvika kommun utser, enligt Förbundsordningen en förtroendevald revisor som företräder Ludvika Kommun, Smedjebackens kommun och Region Dalarna gemensamt. Försäkringskassan har upphandlat KPMG AB som revisor för att företräda staten (FK och AF). KPMG har under året övergått till AZETS Revision & Rådgivning AB. Den förtroendevalda revisorn har sedan utsett KPMG AB/AZETS Revision & Rådgivning AB att vara sakkunnigt biträde och utföra granskningen, vilket inneburit att statens revisor och sakkunnigt biträde har utgjorts av samma person. Revisorer för Västerbergslagens Samordningsförbund 2025 har varit;

Utsedd av	Namn	Funktion
Ludvika Kommun, men företräder också Region Dalarna och Smedjebackens Kommun	Per Mattsson Ord Bertil Lindqvist Ers	Förtroendevald revisor
Staten (Försäkringskassan/Arbetsförmedlingen)	Jenny Barksjö-Forslund, AZETS Revision & Rådgivning AB	Upphandlad revisor för att företräda staten
Förtroendevald revisor	Jenny Barksjö-Forslund AZETS Revision & Rådgivning AB	Sakkunnigt biträde

1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Förbundet gick in i 2025 med ambitionen att ytterligare sänka det egna kapitalet, vilket också har skett. Det egna kapitalet har sänkts med 5 procentenheter 2025 i förhållande till 2024. Förbundet visar ett eget kapital som uppgår till ***1041*** tkr vid verksamhetsårets slut, vilket är 24 % av erhållna intäkter 2025 (42 % 2023, 29 % 2024) så det egna kapitalet överskrider således rekommenderat tak på max 20% av erhållna intäkter med 4 procentenheter. Nettokostnader kopplade till projekt uppgår till 4679 tkr (se punkt 7 på sida 30 för kostnader på projektnivå). Kostnader för administrationen utgjorde 1182 tkr av förbundets totala kostnader, dvs 25 % (20 % 2023, 21 % 2024). Individinriktade insatser hade kostnader för 2 323 tkr, vilket är 50 % av förbundets kostnader (28 % 2023, 17 % 2024) och strukturövergripande insatser hade en nettokostnad på 1 173 tkr 2025, vilket utgör 25 % (52 % 2023, 62 % 2024) av förbundets totala kostnader 2025. Förbundets förskjutna fördelning av en allt större del av kostnaderna på individinriktade insatser kontra mindre på strukturövergripande insatser går helt i linje med Nationella Rådets intentioner med hur Finsam-medlen bör prioriteras.

I förbundets verksamhetsplan för 2025 finns 12 mål beskrivna, det vill säga det resultat förbundet avsåg att uppnå till följd av ett antal aktiviteter som skulle genomföras under 2025, alltså det framtida tillstånd förbundet ville befinna sig vid årsskiftet 2025–2026. För att bedöma måluppfyllelse har styrelsen formulerat ett antal indikatorer, dvs mått som visar om vi nått måluppfyllelse eller ej för respektive mål. Målen och dess grad av måluppfyllelse beskrivs i nedanstående matris. Vi använder trafikljusmetoden för att visa grad av måluppfyllelse. Grön= målet är helt uppfylld, Gul= målet är delvis uppfyllt, Röd= målet är ej uppfyllt

Mål	Mål för 2025	Indikatorer (för måluppfyllelse)	Resultat
1	Styrelsens ledamöter känner sig trygga i sitt uppdrag	Ledamöternas upplevelse av trygghet = att de har ökad kompetens om lagstiftning förarbeten, tillgängligt kunskapsstöd, vad uppdraget i styrelsen innebär och vad Finsam kan erbjuda parterna. Beskriva hur de använder kompetensen Ledamöterna har genomgått resurseffektivt Finsam, samt deltagit i något nationellt arrangemang	Workshop är genomförd i oktober kring lagstiftning, förarbeten och kunskapsstöd samt vad en relevant ansökan är, tillsammans med BUS-gruppen. Enskilda intervjuer är genomförda med ordinarie ledamöter, samt uppföljande frågor i enkät*. Där har samtliga ledamöter uttryckt att de upplever att de känner sig trygga i sitt uppdrag, i snitt 7,4 på en gradskala från 1-10. 4 av 5 ledamöter har genomgått 2 digitala Finsam-utbildningar på finsam.se under 2025. 4 av 5 har genomgått Resurseffektivt Finsam och 2 av 5 har deltagit på ett eller flera nationella arrangemang under året
2	Styrelsens ledamöter tar ansvar för att kommunicera Finsams uppdrag och initierar regelbundna dragningar om Finsam i sina respektive forum, såväl politiska som i olika chefsforum	Ledamöternas antal genomförda informationstillfällen	Vid enskilda intervjuer som är genomförda med ordinarie ledamöter, gruppdialog på styrelsemöten samt uppföljande frågor i enkät* svarar 1 av 5 ledamöter att de genomfört informationsdragningar om Finsam i sina respektive forum, men flera svarar att mer informella informationstillfällen görs löpande. Förbundschef har gjort ett bildspelsstöd som styrelse och FC gått igenom, för att ha som stöd, som använts av 2 ledamöter vid olika informationstillfällen.
3	Relevanta ansökningar inkommer till Finsams styrelse, både individinriktade och strukturövergripande	Bedömning av inkomna ansökningar – är de relevanta, utifrån checklista vad relevans är i kommunikationsplanen? Fördelning mellan ansökningar med individ- resp strukturövergripande fokus	Workshop har genomförts tillsammans med styrelsen och BUS-gruppen där man processade fram relevanta ansökningar i tvärgrupper, vilket ökade kunskapen om vad som är en relevant ansökan. Inför/under 2025 har styrelsen beviljat 3 individinriktade ansökningar (inklusive förbundschefs stöd/utvecklingsarbete mot individinriktade insatser) och 5 strukturövergripande insatser. (inklusive förbundschefs stöd/utvecklingsarbete mot strukturövergripande insatser) Samtliga bedömda som relevanta, dvs de uppfyller de parametrar som krävs för ett beviljande. Den ekonomiska fördelningen är 2323 tkr till de individinriktade och 1173 tkr till de strukturövergripande under 2025
4	Parterna samverkar i högre grad genom beredningsgruppen för att bereda relevanta ansökningar till Finsam	Beredningsgruppen bereder förslag till ansökningar och fler ansökningar inkommer till styrelsen	BUS- gruppen har genomfört workshop tillsammans med styrelsen där man processade fram relevanta ansökningar, vilket ökade kunskapen om vad som är en relevant ansökan, vilket också syns i den uppföljningsenkät** som skickats ut till BUS ledamöter. Enkäten besvarades av 10 ledamöter, av 12. De BUS-ledamöter som besvarat den här frågan i enkäten1(9) uppger att de upplever sig ha tillräcklig kunskap om vad en relevant ansökan är *"delvis"* (1st) *"till stor del"* (3 st), eller *"till mycket stor del"* (5 st).

			BUS-gruppens arbete har formats under 2025, där man bla bildat arbetsgrupper för att bereda ansökan om Samverkansarenan till Finsam, men pga förändrade förutsättningar har ansökan inte gått vidare till Finsams styrelsen under 2025. Vidare har arbetsgrupper bildats för fler ändamål; Rutiner för beredning, Ansvar och funktioner och för hantering av inkommen behovsrapport, Förbundschef har sammanställt ett bildspel om BUS uppdrag/Finsam för BUS ledamöter att använda för att göra BUS mer känt i sina respektive organisationer. För att mäta hur BUS upplever samverkan har NNS Indikatorenkät använts, se resultat i bilaga 1.
5	Parternas chefer prioriterar forum för samverkan. tex sopplunchер, samverkanskonferenser, Analysgrupp	Chefernas deltagande i olika samverkansforum, uppdelat över parterna	Parterna har via BUS arbetat med en partsgemensam ansökan för att gemensamt äga och arrangera forum för samverkan, den sk Samverkansarenan. Man har dock inte kunnat lägga fram den till styrelsen då man inte kunnat enas om insatsens huvudmannaskap och utförande, då förutsättningar förändrats. Arbetet fortsätter dock 2026. På de x BUS-möten som genomfördes 2025 deltog i snitt 8 av 12/13 ledamöter, och vid arbetsdag med förbundets styrelse i okt-25 deltog 7 av 12 BUS-ledamöter. Inga sopplunchер har genomförts under 2025 (i väntan på parternas ansökan; Samverkansarenan) och den lokala analysgruppen har satts på paus, i väntan på en eventuell länsbaserad analysgrupp.
6	Förbundets parter har kunskap om förbundet och efterfrågar vår kompetens	Parterna upplever sig ha bättre kompetens om hur de kan använda Finsam. Antal genomförda infotillfällen hos resp part FC och styrelseledamöter upplever att Finsams kompetens efterfrågas i högre grad	En första samverkansutbildning är genomförd, med ca 20 deltagare från alla 4 parter. Finsams firade 20 år i november -25 där ca 400 personer deltog på föreläsningar och seminarier. Bland både deltagare och seminarieledare var alla 4 parter representerade. Lokalt och regionalt medlemssamråd genomfördes under året, med presentation av förbundets uppdrag. BUS-gruppens arbete, som leds av förbundets förbundschef, har tagit form under 2025 och genom workshop tillsammans med förbundets styrelse lärt sig mer om Finsam och vårt uppdrag. I den upppföljningsenkät** som har genomförts med BUS-gruppen har samtliga som besvarat enkäten (10 av 12pers) svarat att de har tillräcklig kunskap om vad Finsam är och hur parterna kan samverka genom de gemensamma resurser Finsam förfogar över *"till stor del"* (4 st), *"till mycket stor del"* (3 st) och *"helt och hållet"* (3 st). Samma fråga har också besvarats av personal i finsamfinasierade insatser, där samtliga 5 som svarat (av 5 möjliga) uppgett *"till stor del"* (4 st) eller *"helt och hållet"* (1 st) på samma fråga. En annan del av att förbundets parter har kunskap om Finsam är att ha en uppdaterad och aktuell websida samt att vara synliga i sociala medier, vilket Västerbergslagens Samordningsförbund arbetat metodiskt för att ha/vara. Se vidare på sid 23
7	Samordningsförbundets resurser förbättrar samverkan mellan parterna med medborgaren i behov av samordnat stöd i fokus	Personalens upplevelse av hög tillit och respekt för varandra = förbättrad samverkan i beviljade insatser Deltagare i insatsen upplever att insatsen är organiserad runt deras behov	Personal från samtliga 4 parter har genomgått Samverkansutbildning, samt i övrigt tagit del av de verktyg/metoder som vi erbjudit inom ramen för LUFS, som används i det dagliga arbetet inom flera verksamheter. Totalt har 187 personer från Västerbergslagen deltagit i någon LUFS-aktivitet 2025. En viljeinriktning för hur det fortsatta

		Personal i insatser har genomgått Samverkansutbildning Det finns strukturer för att strategiskt initiera, upprätthålla och underhålla relationer Parterna har bättre kunskap om varandra	arbetet efter LUFS ska fortsätta för att säkerställa strukturer för implementering håller på att tas fram, på både länsövergripande nivå och inom Dalarna. I den uppföljningsenkät som genomförts har samtliga BUS-gruppens ledamöter och personal i finsamfinsansierade insatser**som besvarat enkäten (sammanlagt 15 pers) svarat *"till stor del"* (4 st), *"till mycket stor del"* (6 st) *eller "helt och hållet"* (5 st) på frågan om de upplever att Finsams resurser möjliggör en förbättrad samverkan med medborgaren i behov av samordnat stöd i fokus. Inom LUFS har digitala föreläsningar om parternas ordinarie uppdrag genomförts, samt seminarier på samma tema hölls under förbundets 20-årsjubileum. En av respondentgrupperna för 2025 års Indikatorenkät-undersökning var pågående och avslutade deltagare i individinriktad insats. Resultat kring om de upplever att insatsen är organiserad utifrån deras behov kan du läsa om i bil 3 och 4.
8	Deltagarna i Samverkansutbildning, omg 1 har ökad sin samverkanskompetens	Upplevd ökad samverkanskomptens i fråga om ökad tillit och respekt för varandra, kunskap om varandras uppdrag. Beskriva hur de använder samverkanskompetensen. Hur märker de själva och andra att de ökat sin samverkanskompetens?	Ca 20 personer från samtliga parter genomgick den första Samverkansutbildningen som genomfördes i oktober 2025. Direkt efter utbildningen fick de fylla i en utvärderingsblankett, som besvarades av 10 personer. Där framkom bla att utbildningen motsvarade förväntningarna *"till stor del"* (2 st), *"till mycket stor del"* (4 st) eller *"helt och hållet"* (5 st). Vidare upplevde de att utbildningen gett dem en ökad samverkanskomptens *"till liten del"* (1 st), *"delvis"* (1 st), *till stor del"* (4 st), *"till mycket stor del"* (2 st) och *"helt och hållet"* (2 st). Efter 3 månader fick de ett par uppföljande utvärderingsfrågor, som besvarades av endast 4 personer, trots påminnelse. De 4 som svarade skrev att man *"till liten del"* ökat sin samverkanskompetens (1 st) eller *"delvis"* ökat sin samverkanskompetens (3 st) och att det märks i vardagen genom ett effektivare resursutnyttjande, ökad arbetstillfredsställelse, tydligare syfte och mål med den samverkan man ingår i, lättare tar kontakt när man har ett ansikte bakom namnet. På frågan på vad och hur de gör annorlunda i vardagen var svaren; noggrannare val av forum och syfte, regelbundna samverkansmöten med deltagare, tänker till om vilka jag kan kontakta för fortsatt samverkan och vem som gör vad, tar lättare kontakt med andra parter, mer konkret stöd till deltagare. Att så få svarade på de uppföljande frågorna 3 månader efter utbildningen gör det svårt att bedöma OM och HUR utbildningen bidragit till ökad samverkanskompetens! Vi avvaktar ESF-projektets utvärdering som kommer att kunna uttala sig om det, dock ej lokalt för Västerbergslagen, utan mer generellt över hela projektets geografiska område.
9	Parternas medarbetare använder nya arbetssätt, metoder och verktyg i arbetet med individer i behov av samordnat stöd	Har förmåga att omsätta sin kunskap om nya arbetssätt, metoder och verktyg i praktisk handling och kan beskriva/ge exempel på hur de använder den	Både genom dialog och den uppföljningsenkät* som besvarats av BUS ledamöter och personal i finsamfinansierade insatser svarar samtlig personal hos parterna (som besvarat enkäten= 15 pers, varav 13 besvarat denna fråga) att de

			utbildningar/aktiviteter man deltagit igenom LUFS varit till nytta i deras arbete *"till liten del"* (1 st), *"till stor del"* (3 st), *"till mycket stor del"* (7 st) *och "helt och hållet"* (2 st) samt att man kunnat omsätta kunskap om nya arbetssätt, metoder och verktyg i det dagliga arbetet med individer i behov av samordnat stöd (frågan besvarad av 12 pers) *"delvis"* (1 st), *till stor del"* (2 st), *"till mycket stor del"*(8 st) *och "helt och hållet"* (1 st). I frisvaren beskriver personal i finsamfinasierade insatser att man använder BIP och lösningsfokus i det dagliga arbetet samt att man skapat rutiner för verksamheten utifrån dessa arbetssätt. Se matris hur många som tagit del av olika utbildningar/aktiviteter inom LUFS på sid17
10	Förbundets finansiella resurser nyttjas fullt ut	Överskottet (exkl 400 tkr) vid ingången av 2025 är förbrukat senast 31 dec 2025 Förbundet har en budget i balans per den 31 dec 2025 **Smart-mål*	Förbundets finansiella resurser har inte nyttjats fullt ut enligt plan. Eget kapital uppgår till ***1040*** tkr vid verksamhetsårets slut, vilket är 24 % av erhållna intäkter 2025. Förbundet har fått återbetalningar på 373 tkr från 2 insatser som inte arbetat upp beviljade medel, vilket påverkar 2025 års resultat och nivån på det egna kapitalet.
11	Region- och kommunfullmäktige har mer kunskap om Finsam	Antal Informationstillfällen i Region- och kommunfullmäktige är genomförda	Förbundschef i Finsam Falun-Borlänge genomförde ett informationstillfälle om Finsam i Dalarna i Regionfullmäktige i november. Enskilda Regionråd har medverkat på Finsam-arrangemang där de fått information och därigenom ökat kunskapen om Finsam (tex vid Regionalt och Lokalt medlemssamråd) Flera informationstillfällen är genomförda i kommunfullmäktige i Smedjebacken, förutom att mer informella tillfällen till information har funnits under året. Inget informationstillfälle har hållits i kommunfullmäktige i Ludvika.
12	Kommunikationsplan skall formuleras och verkställas	Kommunikationsplanen är processad, framtagen och beslutad av styrelsen senast 31 mars 2025. Dess innehåll är verkställt och genomfört till väsentlig del (minst 75 % av aktiviteterna) senast 31 dec 2025 **Smart-mål*	Kommunikationsplanen beslutades av styrelsen 21 maj. Sen utvärderades den på planeringsdagar i oktober, samt delvis via enkät efter årsskiftet där det konstaterades att innehållet genomförts till väsentlig del.

*

Styrelsens ordinarie ledamöter har vid enskilda intervjuer samt i uppföljande frågor i enkät svarat på frågor inom följande områden:

1. Hur trygg känner du dig att hålla ett föredrag om Finsam i din organisation, på en skala från 1-10, där 1 betyder; känner mig mycket obekväm att göra det, och 10 betyder; inga problem, det vore kul!
2. Har du genomfört något sådant informationstillfälle under 2025?
3. Om ja, i vilket forum?
4. Har du i så fall använt dig av det bildspel som Förbundschef tagit fram som stöd?
5. Har du genomfört följande utbildningar?
    a. Den digitala självstudieutbildningen; Styrelseledamot i ett samordningsförbund, på finsam.se?
    b. Den digitala ledarledda utbildningen; Grundutbildning för finansiell samordning, på finsam.se?
    c. Den digitala utbildningen Resurseffektivt Finsam (LUFS)?
6. Har du deltagit i någon nationell Finsamaktivitet under 2025? (tex nationell konferens, NNS årsmöte/månadsträffar/nationella ordförandeträffar)

**

En uppföljningsenkät har skickats ut till samtliga ledamöter i BUS (12 pers) och till personal i finsamfinansierade insatser (5 pers). BUS- enkäten besvarades av 15 pers och innehöll 6 frågor med 6 svarsalternativ; Inte alls/till liten del/delvis/till stor del/till mycket stor del/helt och hållet, samt 2 frågor med öppna svar. De 3 svaren; till stor del/till mycket stor del/helt och hållet bedöms som måluppfyllt resultat. Personal i finsamfinasierade insatser fick samma enkät, förutom fråga 6, 7 och 8.
Frågorna som ställdes var;

1. Upplever du att du har tillräcklig kunskap om vad Finsam är och hur ni parter kan samverka genom de gemensamma resurser Finsam förfogar över?
2. Vilka utbildningar/andra aktiviteter inom vårt esf-projekt LUFS (Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning) har du/medarbetare i din verksamhet medverkat i under 2025? (öppet svar)
3. Tycker du att det ni medverkat i varit till nytta för er i ert arbete?

4. Bedömer du att medarbetare i din verksamhet kunnat omsätta den kunskap ni tillgodogjort er inom LUFS, i praktisk handling i det dagliga arbete (tex Lösningsfokus, BIP, SE, 7TJUGO) och har strategier/rutiner för det arbetet, till nytta för dem ni arbetar med?
5. Upplever du att Finsams resurser möjliggör en förbättrad samverkan mellan parterna med medborgaren i behov av samordnat stöd i fokus?
6. Upplever du att du har tillräcklig kunskap om vad en relevant ansökan till Finsam bör innehålla (utifrån workshop på arbetsdagen med Finsams styrelse i okt)?
7. Upplever du att du har tillräcklig kunskap om Finsamlagstiftningen och Nationella Rådets kunskapsstöd om hur Finsammedel kan användas (utifrån workshop på arbetsdagen med Finsams styrelse i okt)?
8. Har du gjort någon presentation av BUS uppdrag/Finsam i din egen organisation och har du i så fall använt det bildspel som sammanställt för ändamålet? För att öka kunskapen om BUS så att medarbetare i din verksamhet kan signalera till dig när de identifierat partsgemensamma behov. (öppet svar)

1.5.1 Individinriktade insatser 2025

Öka innanförskapet -fler i arbete -Smedjebacken (projnr; 307), individinriktad insats med strukturövergripande inslag
Projekttid; 250101-251231 (beviljad projektperiod; 240914-270914)
Insatsens huvudman; Arbetsmarknads- och Integrationsenheten Smedjebackens Kommun i samverkan med samtliga parter i BUS
Insatsens mål;
Insatsen föregicks av en förstudie som genomfördes 230614–240913, för att undersöka och ta fram underlag för att se hur ett eventuellt resursteam eller annan arbetsmodell skulle utformas för att bäst möta de behov våra gemensamma målgrupper har, för att öka innanförskapet och få fler i arbete. Detta mot bakgrund i den ökade psykiska ohälsan, den demografiska utvecklingen med att allt färre skall försörja allt fler samtidigt som kompetensförsörjningsbehoven ökar, särskilt i vårt lokalsamhälle.
Ett resursteam, kallat Resursteamet EVI, startades upp. Resurtsteamet EVI är en individinriktad insats för personer i behov av samordnat stöd, med stort fokus på brukarinvolvering med målet att genom samordnade och individanpassade insatser stärka möjligheten för de personer som har behov av omfattande stöd från flera aktörer att närma sig arbete eller studier . Arbetet skulle också inkludera ett fortsatt arbete för ökad samverkan mellan parterna, för att genomföra utbildningsinsatser och nätverk inom BIP, fortsätta bevaka frågan om ett Fontänhus i Västerbergslagen, fortsätta arrangera nätverk för de som utbildats i Arbetsförmågebedömningar och föra dialog med Ludvika kring deras behov av insatser för målgruppen
Finansiering; Insatsen har erhållit 1 857 tkr under 2025
Insatsens målgrupp;
personer med behov av ett omfattande stöd från flera olika aktörer och verksamheter för att få en förbättrad livskvalitet och hälsa samt att närma sig arbete eller studier, samt för projektets strukturövergripande del också medarbetare, chefer och politiker hos parterna i både Ludvika och Smedjebackens kommuner, samt anställda hos de statliga myndigheterna som i sin profession möter människor som på olika sätt behöver stöd för att finna vägen till egen försörjning
Projektets innehåll och resultat så här långt

- Processledaren från förstudien anställdes för att leda arbetet i projektet.
- Ett resursteam formerades, med 3 coacher som arbetar 50 % vardera.
- Teamets verktyg i arbetet med deltagare är BIP, Lösningsfokuserat arbets-och förhållningssätt, Supported employment, arbetsförmågebedömning och 7/20, med ett arbetsinriktat fokus redan från start, i kombination med andra parallella insatser.

- Verksamheten har haft 32 aktiva deltagare under året. Av dessa har 11 avslutats, varav 4 till arbete, studier eller annan arbetslivsinriktad rehabilitering. De 4 med "måluppfyllt" resultat hade samtliga ett långt "utanförskap" innan insatsen, mer än 24 månader.
  Övriga har avslutats av andra anledningar enl matris nedan. Av de med avslut till "annat" har 3 personer flyttat till annan kommun och 2 avslutats i samråd mellan deltagaren och berörda samverkansparter då individuella förutsättningar och livssituation gjort att deltagaren inte haft möjlighet att tillgodogöra sig insatsen i dess nuvarande form.
- Den genomsnittliga genomströmningstiden på 7,2 månader i insatsen är kort i relation till målgruppens komplexa behov och långa tid i utanförskap. Den är även kort i förhållande till andra finsamfinansierade individinriktade insatser, som på länsnivå haft ett snitt på ca 15 månader de senaste åren. En möjlig förklaring, enligt teamet själva, är insatsens strukturerade arbetssätt, där man byggt rutiner utifrån beprövade metoder som BIP och Supported employment. En arbetsmetod där individanpassat stöd kombineras med en tydlig process och kontinuerlig uppföljning

Antal aktiva under år 2025	Antal avslut totalt	Varav tidiga avhopp	Antal i arbete	Antal i studier	Antal till annan arbetslivs inriktad rehab	Antal till medicinsk rehab	Antal till sjuk-ersättning	Antal till annat	Antal aktiva vid ingången av år 2025	Genom-strömnings-tid i snitt	Tid utan arbete eller studier före start i snitt
32	11	0	2	1	1	1	1	5	12	7,2 mån	Mer än2 år
72% kvinnor 28 % män	73% kvinnor 27 % män		50% kvinnor 50 % män	100 % kvinnor	100 % kvinnor	100 % kvinnor	100 % kvinnor	100 % kvinnor	71 % kvinnor 29 % män	Kortast; 3,4 mån Längst; 12,1 mån	

- Vidare har 2025 varit ett år av organisatoriska förändringar inom projektet. Den strukturella delen med att arbete för ett fontänhus i Västerbergslagen har gett resultat och en förening har bildats och arbetet fortsätter i egen regi. Därmed har den delen avknoppats från projektet, då finsammedel endast får finansiera verksamhet som bedrivs i samverkan mellan minst 2 av de 4 parterna. Det medförde också att den för projektet anställda processledaren avslutade sin anställning i projektet för att jobba vidare med Fontänhusets etablering i föreningens regi. Den här förändringen ledde till att uppdraget avgränsades till processledning för Resursteamet EVI på 50 %, en roll som togs över av en erfaren och mångårig medarbetare hos AMI Smedjebacken i september 2025. Det ledde också till att medel kunde föras över till Ludvika och det arbete som påbörjats där för att etablera en liknande struktur som Smedjebacken byggt upp. (se separat beskrivning nedan)
- Frågor om man varit utsatt för våld används kontinuerligt i verksamheten

<u>Öka innanförskapet -fler i arbete -Ludvika</u> (projnr; 307), individinriktad insats med strukturövergripande inslag
Projekttid; 251001-251231 (beviljad projektperiod; 251001 -270930)
Insatsens huvudman; IFO/AMI Ludvika Kommun i samverkan med samtliga parter i BUS
Insatsens mål;

Som en del av projektet Öka innanförskapet- fler i arbete startade Ludvika upp sin process i oktober 2025 för att strukturera upp arbetet i Ludvika för personer med behov av ett omfattande stöd från flera olika aktörer och verksamheter för att få en förbättrad livskvalitet och hälsa samt att närma sig arbete eller studier
Finansiering; Insatsen har erhållit 284 tkr under 2025 (en tilläggsansökan till den befintliga insatsen Öka Innanförskapet -fler i arbete beviljades av styrelsen 250910), förutom att delar av redan beviljade medel har överförts från Smedjebacken till Ludvika kommun.
Insatsens målgrupp;
personer med behov av ett omfattande stöd från flera olika aktörer och verksamheter för att få en förbättrad livskvalitet och hälsa samt att närma sig arbete eller studier,
Projektets innehåll och resultat så här långt

- Processledare anställdes för att starta upp och leda Ludvikas arbete i projektet from oktober 2025
- Uppdraget bestod initialt i att skapa ett samverkans/konsultationsteam liknande det som kallas EVI-teamet i Smedjebacken, samt att bilda en coaching-grupp som skall arbeta operativt med deltagare, likt det som i Smedjebacken kallas Resursteamet EVI.
- Formandet av ett coachingteam påbörjades, där medarbetare från AMI och IFO fick möjlighet att visa intresse. En medarbetare från vardera enheten har erbjudits och tackat ja till att ingå i coachingteamet, som kommer att bestå av en person som har rollen som processledare på 50 % och 50% som coach, samt 2 coacher på 50% vardera. Man har för avsikt att ta emot 7 st deltagare per coach och halvtidstjänst för att kunna erbjuda ett nära stöd, dvs totalt 21 deltagare parallellt.
- Ett konsultationsteam har formerats. Professioner som skall ingå från de olika parterna är klara och konsultationsteamet är redo att påbörja sitt arbete.
- En styrgrupp för konsultationsteamet för att skapa strukturer, rutiner och tydlighet håller på att ta form och arbete med hur ett avtal parterna emellan skall se ut pågår
- Arbetet under 2025 har handlat om att organisera arbetet och formera de två delarna; ett konsultationsteam (och dess styrgrupp) och ett coaching-team. Inga deltagare har hunnit skrivas in i insatsen under de tre månader projektet var igång under 2025.
- Parallellt med det arbetet har man haft medel från MUCF för att arbeta med unga upp till 29 år. I den verksamheten har man arbetat fram arbetssätt och rutiner (baserat på Lösningsfokuserat arbetssätt) som man avser att jobba vidare med i projektet Öka innanförskapet.

1.5.2 Strukturövergripande insatser 2025

<u>ESF-projekt; Lärande och utveckling FINansiell SAMordning – </u>(proj nr; 446)
strukturövergripande insats
Projekttid; 250101–251231 (projektet pågår 230901 till 260831)
Insatsens huvudman; Värmlands projektparaply, i samverkan med samtliga 12 samordningsförbund i Dalarnas, Värmlands och Gävleborgs län
Insatsens resultatmål; Deltagande samordningsförbund och deras samverkansparter erbjuder ett effektivare myndighetsgemensamt stöd till de personer som är i behov av samordnad rehabilitering för att kunna komma in på arbetsmarknaden och egen försörjning

Insatsens finansiering; hela projektet beviljades av ESF i juni 2023 och fick 23 495 648 kr och har ytterligare ca 14 miljoner i medfinansiering, så hela projektet omfattar ca 38,5 miljon kr. Förbundschef arbetar 20 % av sin arbetstid i projektet (förbundets medfinansiering) och vi har under 2025 en budgetpost för ESF-projektet på 50 tkr, för att täcka kostnader som inte ryms inom projektbudgeten (uppföljande utbildningar, resor, viss logi)

Insatsens målgrupp; förbundspersonal och styrelse samt medarbetare, chefer och politiker hos förbundets 4 parter

Insatsens innehåll; Projektet är ett kompetensutvecklingsprojekt med 4 huvudspår; *Metodutveckling, Effektivare strukturell, Förbundsutveckling* och de *Horisontella principerna*

Insatsens resultat;

- Under 2025 har Västerbergslagen haft 187 deltagare (jmf ***211*** medverkande 2024) i många olika esf-finansierade aktiviteter, allt ifrån digitala föreläsningar inom vitt skilda områden där man behövt bygga på kompetens till längre utbildningar som spänt över hela året. Under hela projektperioden; september 2023 till december 2025 har vi haft ***424*** deltagare
- Av de 424 deltagarna är det 82 unika deltagare, vilket talar för att många använt LUFS i stor utsträckning, dvs deltagit i flera olika utbildningar/aktiviteter. (53 från Ludvika kommun, 14 från Smedjebackens kommun, 14 från VBU och 1 från Samordningsförbundet (förutom personal som arbetar på Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Dalarna och har sin arbetsplats i Västerbergslagen, då dessa bara registreras och mäts på länsnivå).
- I en enkätundersökning* till BUS ledamöter samt personal i finsamfinasierade insatser (som besvarats av 15 personer av totalt 17 möjliga) så svarar samtliga att de haft nytta av de utbildningar/andra aktiviteter de deltagit i inom LUFS (i den mån man deltagit i LUFS-utbildningar/aktiviteter*) "till stor del"/"till mycket stor del"* eller *"helt och hållet"*, samtliga svarar också att verksamheten kunnat omsätta den kunskap man tillgodogjort sig inom LUFS *"till stor del"/ "till mycket stor del"* eller *"helt och hållet"*
- Under 2025 har det dock varit för tidigt att se om effektiviteten verkligen ökat, eftersom många av utbildningarna nyligen genomförts/pågår och många verksamheter har precis börjat integrera de nya metoderna/kunskaperna i sitt arbete. Under hösten 2025/våren 2026 utvärderas projektet i sin helhet av Veta Advisor
- Vi kan däremot konstatera att projektet är känt, används och att många verksamheter verkligen tar del av det som erbjuds, vi vet att metoder håller på att implementeras, viket indikerar att förbundet kan ha bidragit till ett effektivare myndighetsgemensamt stöd till personer som är i behov av samordnade insatser för att komma in på arbetsmarknaden. I den enkät som besvarats av personal i Finsamfinansierade insatser och BUS-gruppens ledamöter svarar samtliga att de anser att förbundets resurser förbättrar samverkan mellan parterna med medborgaren i behov av samordnat stöd i fokus till "till stor del"/"till mycket stor del" eller "helt och hållet".

Antal deltagare från Västerbergslagen i LUFS-aktiviteter under 2025:

Vad	Typ av insats	Antal delt från VBS
BIP	Grundutbildning- Dialog- och skattningsverktyg Digital fördjupning- arbetsgivare Digital fördjupning – utrikesfödda Fördjupning/Nätverk chefer	15 4 2 2
7tjugo	Utbildning	3
Case management	Utbildning	6
HÖK- digitala föreläsningar	Utrikesfödda kvinnor Att fråga om våld Brukarrevision Nära vård Transkulturell hälsa, del 1 Transkulturell hälsa, del 2 Transkulturell hälsa, del 3 Suicide zero Svag teoretisk begåvning Parterna berättar – AF Parterna berättar – FK Parterna berättar – Kommunen Parterna berättar – Regionen SIP -samverkan, del 6 (funktionshinder) SIP -samverkan, del 7 (Våld i nära relation) Tema NPF, del 1, 2, 3, och 4	3 1 1 1 1 4 3 12 6 4 3 2 4 2 2 12
Studieresa Danmark	Medverkade på resan Digital Info studieresa Danmark Digital info - Goda exempel från Danmark (Faelleskabsbudgetter)	2 2 1
Känn dig själv	Workshop – hur använda materialet	6
Leda i samverkan	Utbildning för chefer	2
Lösningsfokus	Grundutbildning Fördjupning artikel Fördjupning filmtajm Digitalt Nätverk utbildare Nätverk utbildare	15 1 3 2 2
Resurseffektivt Finsam	Utbildning för styrelseledamöter	2
Samverkansutbildning	1.5 utbildningsdag Ludvika	18
Supported Employment	Utbildning, omg 1 Chefsdag	6 1
Tjänstedesign	Digital information om Tjänstedesign Grundkurs i Tjänstedesign Kunskapsdialog	1 2 1
Vägen till arbetsgivarna (VTA)	Digital info om VTA Workshop Web-utbildning	14 1 12
		Totalt 187 deltagare från Västerbergslagen under 2025

Samverkansarenan - (proj nr; 401), strukturövergripande insats
Projekttid; 250101–251231
Insatsens huvudman; (Västerbergslagens Samordningsförbund). Ett projektförslag har tagits fram där parterna själva skulle ansöka om medel för Samverkansarenan, men där kom man inte i mål under 2025. Diskussion om huvudman och utförare fortsätter under 2026. Under tiden har förbundet självt arrangerat nödvändiga aktiviteter under 2025.
Insatsens mål; att erbjuda olika mötesplatser/arenor för samverkansprocesser, fortsatt samverkansutveckling, kompetensspridning för parterna samt stöd för implementering, metodstöd och nätverk gällande metoder som verksamheterna utbildats i inom LUFS (med fokus på Lösningsfokuserat arbetssätt, BIP och Samverkansutbildning)
Finansiering; Insatsen hade en budget på 90 tkr, men förbrukade 22 tkr under 2025
Insatsens målgrupp; medarbetare, chefer och politiker hos samordningsförbundets 4 parter
Insatsens innehåll och resultat; Under 2025 har följande arenor genomförts;

- Länsmedlemssamråd genomfördes den 23 maj (2 från Västerbergslagens medverkade)
- Lokal ägardialog genomfördes den 17 sept (8 medverkande)
- En utbildare i BIP har fått vidareutbildning till Certifierad utbildare (och kan således utbilda i hela BIP-processen, inte bara i dialog och skattningsverktyget, samt går även utbildning till Kunskapsagent BIP för att kunna arbeta med att utveckla kunskap och förhållningssätt i arbetsgrupper, med ett fokus på en "reflektiv praktik", hjälpa personal att omsätta forskningsresultaten från BIP-studien (som fokuserar på individens tilltro till jobbchanser, samarbetsförmåga och arbetsmarknadskunskap) i det dagliga arbetet, fungerar som handledare och stöd för handläggare som använder BIP-modellen samt arbeta med metodstöd/nätverk
- 6-dagars grundutbildning i Lösningsfokuserat förhållningssätt genomfördes under hösten med 15 deltagare
- Arrangerat gemensam arbets/planeringsdag för BUS-gruppen och förbundets styrelse 16 oktober. 7 (av 11) personer från BUS-gruppen medverkade och 5 från styrelsen (av 10) samt Förbundschef.
- Sammantaget har 38 personer engagerat sig i och tagit del av den kunskaps-arena vi kallar Samverkansarenan och 187 deltagare i LUFS, alltså totalt 225 personer

Stödplattform för socialt företagande/industrihuset (projnr; 423),
strukturövergripande insats
Projekttid; 250101–251231
Insatsens huvudman; Näringslivsenheten, Ludvika Kommun
Insatsens mål; Att vara en kompetens-och stödplattform för regionens (Västerbergslagens) sociala företag med syfte att personer och organisationer som vill starta och utveckla sociala företag har ett stöd i detta arbete, samt att på ett strategiskt plan arbeta långsiktigt med syftet att förbättra förutsättningarna för de sociala företagens vidare utveckling i Västerbergslagen. Gällande Industrihuset, som är en del av plattformens arbete, är det ett utvecklingsarbete i samarbete med VBU och det lokala näringslivet med målet att klarlägga förutsättningarna att få igång ett enklare tillverkningsinriktat socialt företag med nära koppling till de lokala behoven av

kompetensförsörjningen inom industrin, mot bakgrund i att trots den historiska expansionen på Hitachi står många utan jobb. Stödplattfomen såg därför ett behov av att utveckla det sociala entreprenörskapet mot ett industrinära ASF för att möjliggöra för fler människor som idag står långt ifrån arbetsmarknaden att bli anställningsbara genom språkträning och en verksamhet där man får träna på enklare "industriellt" arbete.

Finansiering; Insatsen har erhållit 720 tkr i beviljade medel under 2025 (Stödplattformen 380 tkr och "industrihuset" 340 tkr). Samarkand står för administration och lokaler, medan Stödplattformens representanter går in med sin egen arbetstid.

Insatsens målgrupp; de 5 sociala företag som finns i Västerbergslagen med dess verksamhetsledare, anställda, praktikanter och styrelser, samt personer med idéer till nya sociala företag och personer som står långt från arbetsmarknaden som behöver språkträning/arbetsträning för att öka sin anställningsbarhet.

Insatsens innehåll;

Stödplattformen

Plattformen har under året arbetat med att på olika sätt stötta verksamma arbetsintegrerade sociala företag (ASF), inom framför allt 3 identifierade områden; ekonomiskt och organisatoriskt stöd, verksamhetsledarstöd samt kompetensutveckling.

Plattformen har finansierat en operativ resursperson som fungerat som en stödfunktion ute i verksamheterna. Stödplattformen med representation från Näringslivsenheten och AMI Ludvika kommun, AMI Smedjebackens kommun, Arbetsförmedlingen, Västerbergslagens Samordningsförbund, i samarbete med Samarkand har möte ca en gång per kvartal. Metoddagar, för uppföljning och avstämning med de sociala företagen har genomförts löpande, ca en gång per månad under 2025, med teman och fördjupningar utifrån de sociala företagens behov. Komplexiteten och behovsbilden hos de sociala företagen ökar och efterfrågan på stöd kring framför allt personalrelaterade frågor visar inget avtagande behov.

Industrihuset

Stödplattformen har fortsatt sitt arbete för att utreda förutsättningarna att få i gång ett nytt tillverkningsinriktat ASF, kopplat till den stora industriella expansionen i Västerbergslagen, med Hitachi, Samhall, VBU och fackliga representanter som medaktörer.

Insatsens resultat;

Stödplattformen;

- Genom att de sociala företagen erbjuds en arena tillsammans med andra företag och samhällsaktörer skapas också ytterligare möjligheter för ett sektorsövergripande arbetssätt och synsätt. Ett viktigt arbete är att öka kunskapen om sociala företag och fortsätta lyfta deras viktiga roll i samhället.
- Stödplattformens sammansättning och arbetssätt är en nyckelaktör för att stärka socialt entreprenörskap och arbetsintegrering i Västerbergslagen och står som modell i regionen som stort
- Personal inom de sociala företagen har fått förstärkt kompetens inom HR; ekonomi, handledning och metodik-
- Studiebesök och metoddagar har förstärkt det kollektiva lärandet.
- Många av de sociala företagen i Västerbergslagen har haft perioder av pressat ekonomiskt läge, med personalomsättningar och uppsgningar som konsekvens

- Att stödplattformens arbete är viktigt och att metodik fungerar syns i den andel sociala företag som finns och verkar i Västerbergslagen. Organisering, uthållighet och systematik är framgångsfaktorerna för Stödplattformens goda resultat:
- Sammantaget har ca 70 personer har haft sin sysselsättning (anställning/praktik) inom de sociala företagen i Västerbergslagen 2025 (jmf totalt 70 pers 2023, 100 pers 2024), människor som i hög grad annars har en svag ställning på arbetsmarknaden.

Industrihuset;

- Den här delen har haft en begränsad genomförandegrad under 2025, främst pga interna förseningar i samarbetet med Hitachi Energy, därför har uppstart av genomförandefasen skjutits upp. De ekonomiska medel som beviljats för den här delen har pga detta inte upparbetats i den grad som planerats. Projektägaren har därför bett om förlängd projekttid tom 261231 och att kvarstående medel förs över till 2026, vilket förbundets styrelse beviljat.

Nätverket för psykisk hälsa (projnr; 424), strukturövergripande insats
Projekttid; 250101–251231
Insatsens huvudman; Folkhälsa Ludvika kommun
Insatsens mål; Förebyggande arbete mot psykisk ohälsa och främjande av psykisk hälsa genom att arrangera olika kunskapsgenerande aktiviteter för en bred målgrupp, framför allt medarbetare och chefer hos förbundets parter. Nätverket arbetar för att bryta stigman och sprida kunskap inom viktiga områden kring psykisk ohälsa. Nätverket har främst ett salutogent perspektiv, dvs vill framhålla vad som ger god psykisk hälsa och välbefinnande i sina arrangemang
Finansiering; Insatsen har erhållit 100 tkr i beviljade medel under 2025
Insatsens målgrupp; framför allt personal inom förbundsparternas olika verksamheter, men också personer med egen diagnos, anhöriga, allmänhet
Insatsens innehåll; Under 2025 har Nätverket genomfört en föreläsningsserie med 9 arrangemang, 5 fysiska föreläsningar, varav 3 spelades in och som sedan visades digitalt en aktuell sändningsdag, via förbundets hemsida, och 4 temafrukostar med föredrag. Nätverkets sammansättning av operativa resurser har under året representerats av Folkhälsa och Vård och Omsorgsförvaltningen Ludvika kommun, Anhörigstöd Smedjebackens kommun, Psykisk Hälsa Region Dalarna och Västerbergslagens Samordningsförbund, i samarbete med ABF Dala Finnmark och Gränge-Säfsnäs församling.
Insatsens resultat;

- Nätverket har under 2025 utökats med en resurs från Psykisk Hälsa på Region Dalarna
- Nätverket genomförde en kunskapsgenererande föreläsningsserie med 5 fysiska föreläsningar 2025, varav 3 spelades in och visades digitalt vid ett senare datum. Föreläsningsserien hade följande teman; Är det sjukt att vara fattig?, Min resa med TEN, Pojken från Dalarna, Rekrytering till kriminella nätverk och Psykisk ohälsa och utanförskap. Vid föreläsningen om Rekrytering till kriminella nätverk skedde ett tillfälligt samarbete med Ludvika församling och Dalarnas tidningar vilket möjliggjorde för Ludvika kommuns alla niondeklassare (300 st) och deras pedagoger så de kunde ta del av Evin Cetins föreläsning på skoltid. Totalt deltog 767 deltagare vid de fysiska föreläsningarna och 79 deltagare (antal visningar) vid de digitala visningarna.

- Nätverket genomförde 4 temafrukostar med föredrag på olika tema. Deltagarna bjuds på frukost, har möjlighet till mingel/nätverkande och får lyssna på ett 40-minuters föredrag under följande teman: Att vara efterlevande vid suicid, BUFFF (stöd till barn med frihetsberövad anhörig), Att vara förälder till ett vuxet barn med funktionsvariation och information om Fontänhuset. 121 personer deltog vid nätverkets temafrukostar 2025.
- Sammanlagt har 967personer tagit del av nätverkets kunskapsgenererande arrangemang 2025 (jmf 574 pers år 2023, 767 pers 2024), sett över tidsperioden, 2015–2025 har 8 362 personer deltagit i Nätverkets arrangemang! Alla arrangemang är gratis att delta i.
- Nätverket deltog med en programpunkt vid Region Dalarnas fokusvecka om psykisk hälsa i Dalarna (föreläsningen av Lasse Mattila; Psykisk ohälsa och utanförskap)
- Nätverket informerade om sin verksamhet, upplägg och struktur vid 4 tillfällen under 2025, där andra organisationer/kommuner var nyfikna på Nätverkets arbetssätt
- Målgruppen för Nätverkets arrangemang är bred och differentierad. Den vanligaste deltagaren kommer från någon verksamhet i en Ludvika eller Smedjebackens kommun, de utgör ca 50 % av alla deltagarna. VBU har vid flera tillfällen också medverkat med elever på tema-frukostarna då temat varit lämpligt utifrån vad de

Förstudie; Lära, växa, verka i Västerbergslagen- Ett förvaltnings-och kommunövergripande samarbete för våra ungdomars framtid (projnr; 447), strukturövergripande insats

Projekttid; *240301–241231/250531/251231 (inkom först med en ansökan om förlängning till 250531 och ytterligare 200 tkr. Sedan inkom ytterligare en förfrågan om förlängning till 251231 med bibehållna medel. Båda beviljades av styrelsen)*

Insatsens huvudman; Ludvika kommun, Smedjebackens Kommun, VBU

Insatsens mål;

Skapa en långsiktig, samordnad, individuell och lokal stödstruktur för gymnasieelever med AST (autismspekrumtillstånd) i Ludvika och Smedjebacken, med fokus på anpassad skolgång på hemmaplan med förstärkt elevhälsostöd, samverkan och hållbara lösningar. Minska behovet av externa köp/placeringar och stärka och underlätta övergång till arbetsliv och vuxenliv.

Initialt fanns även lokal boendelösning med som del av projektets mål. Under projekttiden omformulerades dock syftet kring boendelösning på hemmaplan, från; *"Syftet med projektet är att utreda vilka insatser som krävs för att erbjuda och verkställa insatser av skola och boende i ett sammanhållet koncept på hemmaplan",* men ändrades till följande beskrivning: *"Syftet med projektet är att utreda vilka insatser som krävs för att erbjuda skola på hemmaplan, samt möjliggöra internatboende eller annat stöd i hemkommunen utifrån biståndsbedömt behov enligt LSS-lagstiftningen eller via SoL,* utifrån att det boende man haft för avsikt att skapa ej längre var aktuellt eftersom lagrummet inom LLS ändras då skola genomförs på hemmaplan.

Finansiering; Insatsen har erhållit 200 tkr i beviljade medel under 2025, men återlämnade 101 tkr efter projekttidens slut.

Insatsens målgrupp; Inom ramen för förstudien så riktar sig projektet till de förvaltningar/samverkansparter som saknar ett samordnat stöd för målgruppen; gymnasieelever med AST

Insatsens innehåll;
elever med autismspektrumtillstånd "hänvisas" ofta till gymnasiestudier på annan ort, på skolor med begränsat mottagande och begränsade programval och ett internatboende med bristande kontinuitet, vilket medför höga kostnader för både x och x i hemkommunerna. Detta ger ofta svårigheter vid övergång till vuxenliv, arbete och vidare studier när man sen återvänder till hemkommunen.
Därför fattade styrgruppen beslut att projektets fokus ska ligga på att skapa möjligheter att studera på hemmaplan, genom det som kom att kallas Förstärkning på program och boendedelen togs alltså bort. Projektet riktade därför in sig på skolsituationen, då möjligheten att få studera på hemmaplan ger ökad trygghet och kontinuitet, bättre samverkan mellan skola, LSS, IFO, ger möjlighet till fritid, social delaktighet och vardagsträning och minskad risk för psykisk ohälsa och skolfrånvaro.
Styrgruppen delade också upp projektledarskapet på 2 personer, en från LSS/Socialpsykiatri och en från skolan. Vidare ringades målgruppen in mer specifikt och man konstaterade att det handlade om:

- Gymnasieungdomar 16–20 år med AST
- Elever inför gymnasiestart
- Nuvarande elever vid VBU med behov av större anpassningar
- Elever som återvänder från studier på annan ort
- Men också svåridentifierade grupper med hög skolfrånvaro och sena stödbehov

Projektet bildade Arbets- och fokusgrupper inom: Skola/elevhälsa, LSS och IFO, Fritid och gällande vägledning och övergångar

Insatsens resultat:
Insatsen har genererat resultat på flera nivåer.

Gemensamma resultat/effekter IFO, Skola, LSS/socialpsykiatri

- Projektet har utvecklat ett tvärsektoriellt arbetssätt med förbättrad samverkan mellan skola, LSS och IFO, genom att samverkan och gemensamma strukturer är etablerade
- Projektet har lagt grunden för långsiktigt hållbara gemensamma lösningar
- Tydligare rutiner för ingång, under och utgång från gymnasiet – hur kan vi samverka över gränser?
- Personal har fått ökad kompetens om:
  - AST
  - Ökad förståelse för målgruppens behov
  - Tydliggörande pedagogik
  - Relationsskapande metoder
  - Fokus på övergångar och samverkan
  - Det har arbetats fram ett gemensamt samverkansdokument
- Projektet har bidragit till att utveckla samordnade och hållbara stödinsatser för gymnasieelever med autismspektrumtillstånd (AST) på hemmaplan. Genom stärkt samverkan mellan skola, elevhälsa, LSS och IFO samt införandet av insatsen Förstärkning på program vid VBU har tillgängligheten till individanpassat stöd ökat (enl omnämnande i Vård -och omsorgsnämnden Ludvika kommuns nämndsberättelse 2025)

Resultat och effekter för elever/skola

- Utvecklat möjlighet till studier på hemmaplan
- implementerad insats ***Förstärkning på program*** inom VBU är i drift sedan höstterminen 2025, ett kostnadseffektivt alternativ till dyra placeringar på skolor. Fortfarande i uppbyggnadsfas med fortsatta utvecklingsbehov
- Stärkt samverkan mellan: Lärare, Elevhälsa, Skolledning, Vårdnadshavare

- Individanpassat och samordnat stöd i lärmiljön
- Tillsatta resurser – elevsamordnare och socialt stöd
- Tydligare roll- och ansvarsfördelning mellan mentor – lärare – elevhälsa och resurser på förstärkning på program
- Tidigare identifiering av elever i behov av socialt och samordnat stöd – skapat nätverk mellan elever över programgränser (10 elever lå 2025-2026)
- Analys och förståelse över behov vad gäller lokalanpassning (ljud- och synintryck) och kompetensutveckling NPF hos personal
- Insatser på individ- och gruppnivå, handledning lärare, mentorer och rektorer, deltagande på SIP och samråd, kontakt med psykiatri, LSS och socialtjänst, stöd i övergång till steg efter gymnasiet
- Identifierat nästa steg: behöver uppdatera dokument kring övergångar grundskola-gymnasium för att kvalitetssäkra det som sker före gymnasiet i relation till målgruppen

Resultat o effekter inom LSS/IFO

- Synliggjort behov av närmare samarbete mellan skola och LSS runt externa placeringar
- minskat externa placering för både LSS och skola
- Väckt vidare frågeställningar framåt runt fler samverkansområden

Ekonomiska resultat/effekter

- Det har skett en lokal utveckling av alternativ till externa placeringar/köp, så att fler elever kan erbjudas stöd på hemmaplan
- Förstärkning på program är ett kostnadseffektivt alternativ som gett minskade kostnader för externa skolplaceringar och köp av boende på internat. Projektet har redan börjat visa kostnadsresultat; med minskade nettokostnader för externa placeringar på elevhem inom LSS och psykiatri från tidigare år med 14.7 miljoner kronor (enl omnämnande i Vård -och omsorgsnämnden Ludvika kommuns nämndsberättelse 2025

Slutligen har projektet identifierat att antal områden som kräver fortsatt utvecklingsarbete för full implementering av projektets resultat

- Vidareutveckling av Förstärkning på program
- Ytterligare anpassning av lokaler och lärmiljöer
- Tydligare information till elever och vårdnadshavare
- Fortsatt samverkan vid övergångar
- Långsiktig kompetensutveckling för personal
- Bjuda in grundskolan till dialog

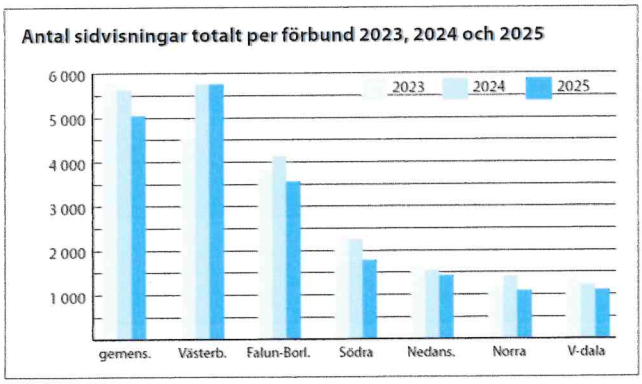
1.5.3 Hemsida/sociala medier

- Vi har fortsatt medvetandegöra och prata om våra stora samhällsutmaningar (allt färre skall försörja allt fler) i många olika forum under 2025, tex POL-sam/Lokalt medlemssamråd, BUS, Analysgrupp, Regionalt medlemssamråd. På så vis sätts Finsam in i ett sammanhang vilket tydliggör och ökar förståelsen för hur viktigt vårt uppdrag är
- Vi har fortsatt att mycket medvetet och strategiskt använt våra lokala sidor på den länsgemensamma hemsidan som ett "skyltfönster" för tex de insatser som vårt eget förbund finansierar, inbjudningar till föreläsningar och utbildningar och annan aktuell information och håller detta forum ständigt uppdaterat. Förbundet ser

glädjande nog att besöksstatistiken på våra lokala sidor på hemsidan kvarstår på samma höga nivå, trots att besöksstatistiken på hela hemsidan totalt minskade med 10 % jämfört med 2024. ***Antal sidvisningar per förbund har ökat med totalt 7 sidvisningar för vår del.*** Vi hade totalt ***5751 sidvisningar under 2025*** i förhållande till 5744 sidvisningar 2024 (jmf ökning 1219 sidvisningar under 2024 i förhållande till 2023) och kan konstatera att vårt förbund står för den enda om än lilla ökningen, övriga dala-förbund har sjunkit i antal sidvisningar från 2024 till 2025.

Vi har också överlägset ***flest besök*** på vår hemsida jämfört med de övriga samordningsförbunden i länet; totalt 5751 besök 2025 (jmf totalt 4525 besök 2023, 5744 besök 2024) och sedan 2022 har vi nästan tredubblat antalet besök (2022; totalt 2051 besök) och hade 2025 ett snitt på 479 besök per månad (jmf 2023; snitt 377 besök/mån 2024; snitt på 479 besök/mån), se tabell 1 och 2 nedan. Vår analys av att vi sticker ut i besöksstatistiken på länsnivå tror vi framför allt beror på 3 saker; Vi ser till att regelbundet uppdatera sidan med aktuell information, vi använder sidan för anmälningar till olika evenemang (tex sopplunchen, föreläsningar och Kvällsföreläsningar) och vi har länkat ESF-kalendariet till vår sida, så när vi gör mailutskick om vad som är på gång inom ESF så hänvisar vi i första hand till vår egen hemsida. Många passar på att navigera runt när de ändå är inne på våra sidor!

tabell 1



tabell 2

	Sidvisningar totalt								
2025	Dalarna (gemens.)	Västerbergslagen	Falun-Borlänge	Nedansiljan	Södra	Norra	Västerdalarna	Summa	Snitt/sida (inkl gem)
januari	383	410	399	125	145	58	99	**1 619**	231
februari	460	488	269	119	184	79	96	**1 695**	242
mars	400	408	213	149	195	106	98	**1 569**	224
april	361	335	212	117	110	83	121	**1 339**	191
maj	369	393	274	112	133	60	69	**1 410**	201
juni	311	219	370	100	93	103	49	**1 245**	178
juli	136	93	112	49	39	31	41	**501**	72
augusti	319	290	281	107	125	125	111	**1 358**	194
september	677	754	320	147	193	124	93	**2 308**	330
oktober	489	998	363	121	204	97	103	**2 375**	339
november	760	999	483	175	247	147	112	**2 923**	418
december	374	364	255	102	99	52	95	**1 341**	192
Sa 2025	**5 039**	**5 751**	**3 551**	**1 423**	**1 767**	**1 065**	**1 087**	**19 683**	1 640
snitt/mån	420	479	296	119	147	89	91	1 640	
jmf med 2024	-49	1	-47	-10	-40	-29	-10	-184	

- Via förbundets Facebook sida görs också vårt uppdrag känt och synligt, genom de inlägg vi gjort 2025, 60 st (jmf; 62 inlägg 2023, 52 st 2024), vilka hade totalt ***37 975*** visningar under 2025 enl meta-statistik från facebook (jmf 21 500 visningar 2024). Den 31 dec 2025 hade förbundets facebooksida ***202 följare*** (jmf; 99 följare 31 dec 2023, 163 följare i dec 2024) och den vanligaste följaren var en kvinna som är

mellan 55 och 64 år från Ludvika. 77 % av följarna finns i Ludvika eller Smedjebacken (46 % 2023, 50 % 2024), följt av Borlänge 10 % (16 % 2023, 10 % 2024), resten hör hemma i andra kommuner i och utanför Dalarna, till och med i Norge. Av de 37 975 visningar vi hade 2025 står icke-följare för majoriteten av visningarna, 72 %.

1.6 Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har endast en anställd, en Förbundschef som under 2025 arbetat heltid.
I övrigt har förbundet inga väsentliga personalförhållanden att upplysa om.

1.7 Förväntad utveckling

Förbundet har bidragit till flera utvecklingsprocesser inom områden där stora behov finns och där det under 2025 pågått ett arbete för att titta på förutsättningar för att hitta lösningar/modeller för att möta de behoven. Behov som handlar om den statistik som talar sitt eget språk; att allt färre människor som skall försörja allt fler! Vi tror att den viktigaste uppgiften förbundet har att hantera de närmaste åren är att fortsätta möjliggöra samverkan så att fler får möjlighet att försörja sig själva!

Förbundet har stora förväntningar på vad det ESF-arbete vi fortfarande är mitt inne i, men skönjer slutet av kommer att få för värde för Västerbergslagen på sikt. Vi tror att det vi kan erbjuda inom ramen för ESF-projektet Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning (LUFS) kommer att ha stor betydelse för ett mer sammanhållet och gemensamt arbetssätt om implementeringsarbetet tar fart. Projektet erbjuder inte bara utbildning i många olika verktyg, metoder och förhållningssätt som är väldigt användbara i det dagliga arbetet. Projektet utbildar också utbildare inom flera olika områden, som i sin tur förhoppningsvis kommer att säkerställa att kompetensen sprids och förankras lokalt i Västerbergslagen. En utveckling vi ser fram emot med tillförsikt.

Styrelsen lämnar ett 2025 med stolthet över att det finansiella stöd som förbundet bidragit med gjort skillnad för/kommer att göra skillnad för många människor! Det gör arbetet mödan värt och förbundet vill därmed tacka alla samverkansparter, insatsföreträdare, nätverkskollegor och andra som på något sätt bidragit till det goda arbetet som vi härmed gör bokslut över och ser fram emot ett kreativt, innovativt, utvecklande och framför allt inkluderande 2026! Vi hoppas och tror att vi kan bli ännu bättre, vilket är vårt mål, särskilt med ett förbättrat målarbete och den kompetensutveckling vi är en del av inom ramen för ESF-projektet LUFS.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	2	4 787 206	4 539 817
Verksamhetens kostnader	3	-5 057 946	-5 142 790
Avskrivningar			
Verksamhetens resultat		**-270 738**	**-602 974**
Finansiella intäkter		7 062	9 466
Finansiella kostnader		-7 500	-201
Resultat efter finansiella poster		**-271 176**	**-593 709**
Extraordinära poster			
Årets resultat		**-271 176**	**-593 709**

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier			
Summa anläggningstillgångar		0	0
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar	4	727	3 810
Kortfristiga fordringar	4	210 058	208 820
Kortfristiga placeringar		246 610	239 592
Kassa och bank		1 115 765	1 029 156
Summa omsättningstillgångar		1 573 160	1 481 378
Summa tillgångar		**1 573 160**	**1 481 378**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		-271 175	-593 709
Övrigt eget kapital		1 311 761	1 905 499
Avsättning			
Avsättningar för pensioner		0	0
Skulder			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	5	532 545	169 588
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**1 573 160**	**1 481 378**
Ansvarsförbindelser		inga	inga

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2025	2024
Årets resultat	-271 176	-593 709
Justering för ej likviditetspåverkande poster	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**-271 176**	**-593 709**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-1 845	125 525
Ökning/minskning kortfristiga skulder	362 958	37 007
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**93 626**	**- 431 177**
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**0**	**0**
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**0**	**0**
Årets kassaflöde	**93 626**	**-431 177**
Likvida medel vid årets början	1 268 748	1 699 925
Likvida medel vid årets slut	1 362 374	1 268 748

5. Driftredovisning

	Utfall			*Budget*	*Avvikelse*	*Utfall*		
	2025			*2025*	*2025*	*2024*		
	Intäkt	*Kostnad*	*Netto*	*Netto*	*Utfall-Budget netto*	*Intäkt*	*Kostnad*	*Netto*
Belopp tkr	*4 787*	*5 058*	*-271*	*-448*	*177*	*4 540*	*5 134*	*-594*

Projektnamn	*Budget*	*Kostnad*	*Avvikelse*	*Kortfattad förklaring*
Administration	1 219	1 182	37	Avser löner och diverse overheadkostnader samt kostnad för FINSAMs 20års jubileum
Deltagarinsatser	2 315	2 323	-8	Se förklaringar samt exempel på projekt nedanför.
Öka innanförskapet – Fler i arbete - SMB	*1 857*	*1 857*	*0*	*Individinriktad insats i Smedjebacken som arbetar med individer i behov av samordnat stöd*

Öka innanförskapet – Fler i arbete - Ludvika	*284*	284	*0*	*Individinriktad insats i Ludvika som arbetar med individer i behov av samordnat stöd*
Strukturövergripande insatser	1 322	1 173	149	Se förklaringar samt exempel på projekt nedanför.
Plattform socialt företagande	*720*	*720*	*0*	*Hela beloppet sökt och nyttjat*
Lära växa o verka i VBS	*200*	*99*	*101*	*Återbetalning om 101 tkr.*
En andra chans i skolan	*-272*	*-272*	*0*	*Återbetalning från 2024*

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsams verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Driftbidrag från staten	2 204 000	2 248 000
Driftbidrag från Ludvika kommun	705 000	719 000
Driftbidrag från Smedjebackens kommun	397 000	405 000
Driftbidrag från landsting/region	1 102 000	1 124 000
Övriga intäkter	379 208	43 817
Summa	**4 787 206**	**4 539 817**

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Deltagarinsatser	2 323 377	844 780
Strukturövergripande insatser	1 552 085	3 208 108
Administrativa kostnader	1 182 484	1 089 902
Summa	**5 057 946**	**5 142 790**

Not 4. Fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	727	3 810
Fordran moms	50 117	21 629
Skattekonto	4 165	691
Övriga interimsfordringar	155 776	186 500
Summa	**210 785**	**212 630**

Not 5. Kortfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna semesterlöner	31 691	42 458
Upplupna sociala avgifter semesterlön	9 957	13 340
Personalens källskatt och sociala avgifter	52 245	45 966
Särskild löneskatt	28 026	27 391
Leverantörsskulder	379 317	25 096
Skatteskulder	31 308	15 337
Övriga interimsfordringar	0	0
Summa	**532 545**	**169 588**

7 Sammanställning av utfall och budget 2025, siffror i tkr

Proj.nr		Årsbudget 2025	Periodbudget per 2025-12-31	Utfall per 2025-12-31	Avvikelse
	INTÄKTER				
101-104	Bidrag	4408	4408	4408	0
105	Ersättning sjuklönekostn	0	0	0	0
	SUMMA Intäkter	**4408**	**4408**	**4408**	**0**
	KOSTNADER				
	Administration				
201	Styrelsen	-189	-189	-166	23
202	Förbundschef	-430	-430	-454	-24
203	Ekonomi	-128	-128	-130	-2
204	Revision	-72	-72	-71	1
207	Information och marknadsföring	-210	-210	-220	-10
208	Övriga adm.kostnader	-51	-51	-36	15
209	Kansli	-63	-63	-36	28
210	Bilkostnader	-76	-76	-70	6
	SUMMA Administrationskostnader	**-1219**	**-1219**	**-1182**	**37**
	Deltagarinsatser				
301	Teamsamverkan	0	0	0	0
307	Öka innanförskapet - fler i arbete - SMB	-1857	-1857	-1857	0
307	Öka innanförskapet - fler i arbete - Ludvika	-284	-284	-284	0
399	Förbundschef -stöd/utveckling i samverkan; Individinriktade insatser	-174	-174	-182	-8
	SUMMA Deltagarinsatser	**-2315**	**-2315**	**-2323**	**-8**
	Strukturövergripande insatser				
401	Samverkansarenan	-90	-90	-22	68
423	Plattform Socialt företagande	-720	-720	-720	0
424	Nätverk psykisk ohälsa	-100	-100	-100	0
444	Öka innanförskapet - fler i arbete	0	0	0	0
445	En andra chans i skolan	272	272	272	0
446	ESF	-50	-50	-49	1
447	Lära, Växa o verka i VBS	-200	-200	-99	101
499	Förbundschef- stöd/utveckling av samverkan	-434	-434	-456	-22
	SUMMA Strukturövergripande insatser	**-1322**	**-1322**	**-1173**	**149**
800	Finasiella kostnader	0	0	0	0
	TOTALA kostnader	**-4856**	**-4856**	**-4679**	**177**
*	Tillgängliga medel till projekt	0	0	0	0
	PERIODENS RESULTAT	**-448**	**-448**	**-271**	**177**

Tabellen ovanför är inte direkt jämförbar med resultaträkningen på sida 27 då återbetalning från projekt 445 samt 447 är bokförda som en intäkt medan projekten klassas som strukturövergripande insats och därmed som kostandsprojekt.

8 Styrelsens underskrifter

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Christopher Nilsson
Ordförande

Maria Andersson
Vice ordförande

Linda Kardell Broman
Ledamot

Mikael Johansson
Ledamot

Anna Fält Skoglund
Ledamot

Parternas chefsgrupp - BUS *Bilaga 1*

Här följer ett sammanfattande resultat för respondentgruppen parternas chefsgrupp - BUS, som besvarat uppföljningsverktyget Indikatorer för finansiell samordning.

Västerbergslagens Samordningsförbund har samlat in data inom ramen för det nationella uppföljningsverktyget "indikatorer för finansiell samordning" sedan 2019. Indikatorerna ger oss en möjlighet att få svar på frågan "Hur vet vi att det blir bättre?"

I årets nationella Indikatorrapport har 25 av landets 68 samordningsförbund samlat in nära 2 500 enkäter fördelat på fem olika respondentgrupper. Sammanställningen av enkätsvaren visar att deltagare i samordningsförbundsfinansierade insatser fortsatt är positiva avseende det stöd de får och i år ser man på riksnivå inga större skillnader mellan kvinnors och mäns svar. Den positiva trend man tidigare sett i bedömningen av fungerande samverkansstrukturer och strategi för uppföljning och utvärdering har dock brutits.

Rapporten på riksnivå gör inte anspråk på att ge en fullständig bild av läget hos samordningsförbunden och/eller de insatser de finansierar. Svaren är kopplade till de förbund som har valt att genomföra enkätundersökningarna och de svar som respondenterna har lämnat. Jämförelse mellan åren bör också göras med viss försiktighet, bland annat då underlaget i form av medverkande förbund förändrats. Den data som presenteras kan dock med fördel användas för att lyfta vad finsamfinansierad verksamhet och samordningsförbund bidrar till och vilka områden som kan behöva utvecklas.

För att skapa ett lokalt underlag i Västerbergslagen har insamlandet skett från deltagare - pågående och avslutade, parternas chefsgrupp samt förbundets styrelse.

I bilaga 1 mäts svaren från lokal respondentgrupp: Parternas chefsgrupp i förhållande till rikssnittet gällande likvärdig respondentgrupp. Underlaget baseras på 8 inlämnade enkäter av 13 möjliga (jmf 2024, 6 av 12 möjliga) och är ej könsuppdelade. Enkäten avser att ta reda på hur de som arbetar med att utveckla samverkan upplever samverkansarbetet i den chefsgrupp man ingår i, i detta fall BUS Västerbergslagen (tidigare LSG). För en jämförelse över tid finns resultatet från 2023 och 2024 med i sammanställningen. Rikssnittet 2025 är baserat på totalt 114 inlämnade enkäter på nationell nivå från respondentgruppen; Parternas chefsgrupp.

Svaren i enkäten baseras på en 6-gradig skala från "Inte alls" till "Helt och hållet". Rikssnittets resultat avser den procent av alla inlämnade enkäter i landet inom respondentgruppen Parternas chefsgrupp, som ställer sig **klart positiva** (dvs. de två svar som anger *"Till mycket stor del/för det mesta"* eller *"helt och hållet/alltid"*).

I bilaga 1 kan man även utläsa skillnaden i BUS egna svar år 2024 i förhållande till år 2025.

Läsinstruktion:

Vår lokala respondentgrupp BUS - Parternas chefsgrupp, sammanlagda svar i respektive indikatormått ställs i relation till rikssnittet för hela den motsvarande respondentgruppen. Detta synliggörs i kolumn "skillnad mot rikssnitt 2025" genom färgmarkerad status: 🟢 grön - stark position (+5 procentenhet), 🟡 gul - stabil position (-5 +5), 🔴 röd - utvecklingsområde (-5). För att göra svaren än mer tydliga har vi markerat de svar där skillnaden i förhållande till rikssnittet skiljer mer än 25 procentenheter med fetmarkerade siffror (p.e =procentenheter).

Samma läsinstruktion gäller i förhållandet av BUS's eget resultat för året 2025 i jämförelse med år 2024 i kolumn "lokal förändring mot 2024". (dvs här jämförs BUS egna svar 2025 med de svar BUS gav 2024).

I vår sammanställning har vi också med hur LSG/BUS positionerade sig i förhållande till rikssnittet för motsvarande respondentgrupp även 2023 och 2024.

Indikator Nr;	Indikatormått	Rikssnitt 2025 (%)	BUS 2025 (%)	Skillnad mot rikssnitt (p.e) 2025	Lokal förändring mot 2024 (p.e.)	Rikssnitt 2024 (%)	LSG 2024 (%)	Rikssnitt 2023 (%)	LSG 2023 (%)
9	Tas erfarenheter såsom kunskaper och synpunkter från deltagare systematiskt tillvara? (Parternas chefsgrupp, fråga 1)	43	75	**32** 🟢	-8 🔴	50	83	40	55
9	Medverkar individer med samordnade rehabiliteringsbehov i utvecklingen av insatser? (Parternas chefsgrupp, fråga 2)	23	43	20 🟢	23 🟢	18	20	16	0
10	Har er samverkansgrupp ett strukturerat samarbete med aktörer utöver de som är medlemmar i samordningsförbundet? (Parternas chefsgrupp, fråga 3)	22	38	16 🟢	5 🟡	18	33	21	50
12	Har ni strukturer för att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan inblandade aktörer? (parternas chefsgrupp, fråga 4)	54	63	9 🟢	13 🟢	44	50	47	55
15	Används erfarenheter från förbundsfinansierade insatser som underlag för fortsatt utveckling av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering? (Parternas chefsgrupp, fråga 5)	43	63	20 🟢	-4 🟡	45	67	41	55

Indikator Nr;	Indikatormått	Rikssnitt 2025 (%)	BUS 2025 (%)	Skillnad mot rikssnitt (p.e) 2025	Lokal förändring mot 2024 (p.e.)	Rikssnitt 2024 (%)	LSG 2024 (%)	Rikssnitt 2023 (%)	LSG 2023 (%)
15	Har erfarenheter från er samverkan lett till att förebyggande insatser utvecklats med avsikten att samordnad rehabilitering inte ska bli aktuell? (Parternas chefsgrupp, fråga 6)	17	29	12	4	17	25	16	38
16	Används könsuppdelad statistik i planering, beslut och prioriteringar (parternas chefsgrupp, fråga 7)	44	33	-11	13	47	20	32	25
16	Har ni integrerat jämställdhet, jämlikhet och mångfald i den samverkan som stöds av samordningsförbundet? (Parternas chefsgrupp, fråga 8)	46	63	17	**30**	41	33	40	67

Sammanfattningsvis kan man konstatera följande utifrån resultatet;

1. Den lokala respondentgruppen Parternas chefsgrupp i form av BUS, skattar sig högre än rikssnittet i samtliga indikatormått utom ett mått utifrån 2025 års mätning, vilket ger en tydlig stark lokal position. I indikatormått 9 och fråga 1 (Tas erfarenheter såsom kunskaper och synpunkter från deltagare systematiskt tillvara?) positionerar sig dessutom BUS mer än 25 procentenheter starkare än rikssnittet. I jämförelse med sin lokala upplevelse för samma mått från 2024 har BUS backat 8 procentenheter. Här blir det en fråga om hur BUS bibehåller sin position gentemot riksnivå och lokalt åter ökar sin upplevelse av att systematiskt ta tillvara på kunskaper och synpunkter från deltagare.

2. Det indikatormått som lokalt skattas lägre än rikssnittet är indikator 16, fråga 7 (Används könsuppdelad statistik i planering, beslut och prioriteringar) och detta ska därför ses som ett utvecklingsområde. Dock ska det noteras att den lokala utvecklingen mellan år 2024 och 2025 ger att man förbättrat sitt eget resultat med 13 procentenheter och har en positiv trend över tid.

3. För indikatormått 16 (En värdegrund utifrån mänskliga rättigheter såsom jämställdhet, mångfald och jämlikhet genomsyrar den lokala samverkanskulturen) kan man reflektera över fråga 8 (Har ni integrerat jämställdhet, jämlikhet och mångfald i den samverkan som stöds av samordningsförbundet?). Där har BUS skattat sig 17 procentenheter högre än rikssnittet, och hela 30 procentenheter högre än sitt eget resultat 2024. 2025 års siffra närmar sig då åter det upplevda resultatet som gavs 2023.

4. BUS bedömer att samverkansarbetet inom indikator 9, 10, 12 och 15 fungerar bra i relation till rikssnittet. För indikator 9 och fråga 2 (Medverkar individer med samordnade rehabiliteringsbehov i utvecklingen av insatser?) ser man även en lokal ökning på 23 procentenheter från år 2024, en dryg dubblering. Skulle detta kanske kunna ses som ett led i den finsamfinansierade insatsen Resursteamet EVIs arbete som arbetar med ett stort brukarinflytande , vilket ökat BUS upplevelse i frågan? Kan de utbildningar som erbjudits inom LUFS gällande brukarinvolvering också ha bidragit till det ökade resultatet?

5. Vi ser en mycket positiv lokal trend för indikatormått 12 fråga 4 (Har ni strukturer för att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan inblandade aktörer?) där man dels ligger högre än rikssnittet men även ökat lokalt med 13 procentenheter från 2024. Den positiva trenden har ökat även sett från 2023 till 2025. Kan vi härleda detta till den omformering som skett gällande parternas chefsgrupp (BUS) där man arbetat fram strukturer och rutiner för samverkansarbetet?

Här följer ett sammanfattande resultat för respondentgruppen Styrelsens ledamöter som besvarat uppföljningsverktyget Indikatorer för finansiell samordning.

Det mäter hur styrelsens ledamöter upplever arbetet i styrelsen i Västerbergslagens samordningsförbund i förhållande till rikssnittet gällande den respondentgruppen. Underlaget baseras på 6 inlämnade enkäter av 10 möjliga) (2024; 7 av 10) och är ej könsuppdelat.

Nedan visas data för respondentgruppen; styrelsens ledamöter för 2023, 2024 och 2025, vilket gör att vi i tabellen kan visa hur styrelsens svar ligger i förhållande till rikssnittet i 2025 års mätning, men också jämföra med 2024 och 2023 års mätning gällande rikssnittet.

Rikssnittet är framtaget utifrån insamlandet av 101 st (jmf 2024; 105 st) ifyllda enkäter för respondentgruppen Styrelsens ledamöter på nationell nivå.

Svaren i enkäten baseras på en 6-gradig skala från "Inte alls" till "Helt och hållet". Rikssnittets resultat avser den procent av alla inlämnade enkäter i landet inom respondentgruppen; Styrelsens ledamöter, som ställer sig klart positiva (dvs de två svar som anger "Till mycket stor del/för det mesta" eller "helt och hållet/alltid").

I bilaga 2 kan man också utläsa skillnaden i styrelseledamöternas egna svar 2024 i förhållande till 2025.

Läsinstruktion:

Vår lokala respondentgrupp Styrelsen, sammanlagda svar i respektive indikatormått ställs i relation till rikssnittet. Detta synliggörs i kolumn "skillnad mot rikssnitt 2025" genom färgmarkerad status: 🟢 grön - stark position (+5 procentenhet), 🟡 gul - stabil position (-5 +5), 🔴 röd - utvecklingsområde (- 5). För att göra svaren än mer tydliga har vi markerat de svar där skillnaden i förhållande till rikssnittet skiljer mer än 25 procentenheter med fetmarkerade siffror.

Samma läsinstruktion gäller i förhållandet av Styrelsens eget resultat för året 2025 i jämförelse med år 2024 i kolumn "lokal förändring mot 2024" (dvs här jämförs Styrelsens egna svar 2025 med de svar styrelsen gav 2024).

Indikator Nr;	Indikatormått	Rikssnitt 2025 (%)	Styrelse 2025 (%)	Skillnad mot rikssnitt (p.e) 2025	Lokal förändring mot 2024 (p.e.)	Rikssnitt 2024 (%)	Styrelse 2024 (%)	Rikssnitt 2023 (%)	Styrelse 2023 (%)
12	Har ni strukturer för att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan inblandade aktörer? (styrelse, fråga 1)	52	100	**48** 🟢	**29** 🟢	55	71	60	100
14	Har ni en strategi för hur ni arbetar med uppföljning och utvärdering av de samordnade rehabiliteringsinsatserna? (styrelse, fråga 2)	62	100	**38** 🟢	**29** 🟢	54	71	61	100
14	Använder ni uppföljning och utvärdering som underlag för att utveckla de samordnade rehabiliteringsinsatserna? (styrelse, fråga 3)	61	100	**39** 🟢	**29** 🟢	56	71	50	86
16	Används könsuppdelad statistik i planering, beslut och prioriteringar? (Styrelse, fråga 4)	54	0	**-54** 🔴	**-29** 🔴	49	29	51	50
16	Har styrelsen integrerat jämställdhet, jämlikhet och mångfald i förbundets verksamhetsplanering? (Styrelse, fråga 5)	62	50	-12 🔴	-21 🔴	63	71	54	84

Sammanfattningsvis kan man konstatera följande utifrån resultatet;

1. Den lokala styrelsens skattning i förhållande till rikssnittets skattning ligger högre i tre indikatormått, en stark position med toppresultat och därmed också högre än 25 procentenheter än rikssnittet. För samma indikatormått har man även lokalt ökat sitt eget resultat 2025 med 29 procentenheter från år 2024. Denna trend kan ses som en återhämtning då siffrorna för 2023 lokalt låg högre sett än 2024. Intressant att styrelsens svar har mer än 25 procentenheters skillnad mot rikssnittet i 4 av 5 indikatorer, likaså gäller skillnaden mellan det egna resultatet 2024 till 2025. För samma indikatorer skiljer det mer än 25 procentenheter i styrelsens svar 2024 till 2025.

2. För indikator 16 fråga 4 (Används könsuppdelad statistik i planering, beslut och prioriteringar?) är styrelsens skattning 0% när svaren för "klart positivt" räknas samman, i jämförelse med rikssnittet som ger hela 54%. Tittar man närmare på detaljerna för den lokala skattningen har två svarat "inte alls", en har svarat "till liten del" och två har svarat "till stor del". Här verkar råda delade meningar i frågan och resultatet ger att det är ett tydligt utvecklingsområde att arbeta vidare kring. Styrelsen har även backat 29 procentenheter i sitt eget lokala resultat i jämförelse med 2024. År 2023 låg den lokala skattningen hos styrelsen i paritet med rikssnittet, där rikssnittet legat ganska konstant kring 49-54 procent mellan 2023 till 2025 års mätningar. Även i respondentgruppen BUS ligger den lokala skattningen lägre än rikssnittet 2025, medan man ökat sitt resultat i jämförelse med sin egen skattning 2024.

3. För indikator 16 fråga 5 (Har styrelsen integrerat jämställdhet, jämlikhet och mångfald i förbundets verksamhetsplanering?) noteras också ett utvecklingsområde, då styrelsens lokala skattning ligger lägre än rikssnittet, samt lägre än sitt tidigare resultat för 2024. Sett över tid i jämförelse med år 2024 och 2025 har styrelsen en nedåtgående trend i frågan. Varför ser trenden negativ ut? Denna trend finns inte hos den lokala BUS-gruppen, där man istället ser en positiv trend både lokalt och mot rikssnitt. Resultatet för indikator 16 kan användas som underlag för dialog och analys av styrelsearbetet som ett sätt att få till stånd ett utvecklingsarbete.

Indikatormätning för pågående deltagare *Bilaga 3*

Resursteamet EVI

Här följer ett sammanfattande resultat 2025 från pågående deltagare i insatsen Resursteamet EVI utifrån uppföljningsverktyget Indikatorer för finansiell samordning.

Västerbergslagens Samordningsförbund har samlat in data inom ramen för det nationella verktyget "indikatorer för finansiell samordning" sedan 2019 inom respondentgruppen Pågående deltagare i individinriktad då den ger oss en möjlighet att få svar på frågan "Hur vet vi att det blir bättre?"

Från 2019 till 2023 har enkäten besvarats av pågående deltagare i Rehabteamet, medan vi i denna sammanställning jämför resultatet av Resursteamet EVIs indikatormätning 2025 med rikssnittets resultat 2025. I och med Rehabteamets nedläggning 2024 blir det inte relevant att jämföra resultatet för Resursteamet EVI 2025 med resultatet för Rehabteamet 2023, då svaren från Rehabteamets deltagare troligen påverkats av vetskapen om Rehabteamets förestående nedläggning

Observera att för 2024 kunde vi inte samla in några enkäter från respondentgruppen Pågående deltagare/avslutade deltagare i individinriktad insats, eftersom ingen sådan insats var igång vid tiden för insamlandet (okt 2024). Rehabteamets insats avslutades i januari 2024 och Resursteamet EVI var precis på väg att starta upp. Därav saknas även jämförande analys mellan år 2025 och år 2024 i sammanställningen.

För respondentgruppen pågående deltagare i individinriktad insats år 2025 genomfördes 12 enkäter av 20 möjliga (jämför 2023: 15 enkäter av 57 möjliga). Fördelningen var 9 kvinnor, 2 män och 1 har ej uppgett kön. För att jämföra med rikssnittet har vi använt de nyckeltal som tagits fram på nationell nivå, som baseras på hur stor andel som svarat endera "Till mycket stor del/för det mesta" eller "helt och hållet/alltid" på respektive fråga, sen har vi jämfört våra respondentgruppers svar mot de nyckeltalen.

Rikssnittet är framtaget utifrån insamlandet av totalt 1024 enkäter (jmf år 2023; 2 926 st) fördelat på fem olika respondentgrupper, varav vi inte samlat från Insatspersonal och remittenter.

Läsinstruktion:

Vår lokala respondentgrupp Pågående deltagare i individinriktad insats, sammanlagda svar i respektive indikatormått ställs i relation till rikssnittet i Tabell A, se kolumn "skillnad totalt mot rikssnitt 2025" genom färgmarkerad status: 🟢 grön - stark position (+5 procentenhet), 🟡 gul - stabil position (-5 +5), 🔴 röd - utvecklingsområde (-5). Jämförelse mot rikssnitt görs också genom könsuppdelad statistik för kvinnor respektive män, se kolumner för "skillnad kvinnor mot rikssnitt 2025" samt "skillnad män mot rikssnitt 2025", enligt samma färgmarkerade status. För att göra svaren än mer tydliga har vi markerat de svar där skillnaden i förhållande till rikssnittet skiljer mer än 25 procentenheter med fetmarkerade siffror.

För indikator 9 fråga 7 ska det noteras att detta nyckeltal skiljer sig från andra indikatorer på så vis att samtliga tre positiva svar ingår i sammanställningen; till stor del, till mycket stor del, helt och hållet.

Fråga 8, 9 och 10 är fritextfrågor, se respondentgruppens fritextsvar nedanför tabellen.

Indikator Nr;	Indikatormått	Resultat totalt Rikssnitt 2025 (%)	Resultat totalt Lokalt 2025 (%)	Skillnad totalt mot rikssnitt (p.e) 2025	Resultat kvinnor Rikssnitt 2025 (%)	Resultat kvinnor Lokalt 2025 (%)	Skillnad kvinnor mot rikssnitt (p.e) 2025	Resultat män Rikssnitt 2025 (%)	Resultat män Lokalt 2025 (%)	Skillnad män mot rikssnitt (p.e) 2025
1	Får du stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig? (fråga 1, deltagare pågåendeenkät)	81	75	-6 🔴	82	78	-4 🟡	79	50	**-29** 🔴
2	Är du med och bestämmer vilket stöd du skall få? (deltagare pågåendeenkät, fråga 2)	84	92	8 🟢	86	89	3 🟡	80	100	20 🟢
3	Får du tillräckligt med tid i insatsen? (deltagare pågåendeenkät, fråga 3)	82	83	1 🟡	83	89	6 🟢	82	50	**-32** 🔴
4	Har du behov av stöd i kontakt med myndigheter eller vården? (Deltagare pågående, fråga 4a)	63	67	4 🟡	63	78	15 🟢	63	0	**-63** 🔴
4	Stödjer insatsen dig i kontakterna med myndigheter eller vården? (Deltagare pågående, fråga 4b)	75	75	0 🟡	75	71	-4 🟡	73	ej svar	
5	Har stödet du fått i insatsen hjälpt dig att hantera din livssituation? (Deltagare pågående, fråga 5)	51	50	-1 🟡	51	67	16 🟢	50	0	**-50** 🔴

7	Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss? (deltagare pågåendeenkät, fråga 6)	65	42	-23 🔴	63	56	-7 🔴	64	0	**-64** 🔴
9	Upplever du att personalen tar tillvara dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter? (Deltagare pågående, fråga 7)	77	83	6 🟢	79	78	-1 🟡	73	100	**27** 🟢

Fritextsvar:

Fråga 8 Vad är viktigt för dig för att kunna arbeta eller studera?

Att ha tid för sina uppgifter o inte behöva stressa. Ha personer omkring sig som förstår mina nedsättningar och accepterar det, att den ena dagen inte är lik den andra

Må bra, ha stöd. Först arbetsträna så jag inte behöver kastas ut i arbetslivet och faller ner på botten om det inte går. Tydlighet!

Tiden att vänja mig vid tempot i en vanlig vardag och positiv stöttning

Anpassningar, behov av återhämtning

Sinnesro

Lugn miljö. God tid att utföra uppgifter. Varierande uppgifter

Att jag mår bra i kroppen så att jag orkar med att jobba. Jag är tacksam om jag i nuläget skulle orka 25 %

Ett bättre psykiskt mående och ett utrymme för återhämtning. Förståelse för min nya situation och kapacitet

En fungerande kropp vilket jag inte har

Att jag har vården och min koordinator till hjälp

Att få förståelse för min livsssituation i den takt som känns bra för mig. Att framtidsmålet är egen försörjning

Fråga 9 Hur gör stödet du får skillnad för dig? (Beskriv gärna vad och varför)

Att jag tror mer på mig själv och tänker/känner efter mer vad jag egentligen vill

De är ett bra stöd. Man får rutiner, hjälp att hitta styrkor och tillvägagångssätt i livet och vardagen, man lär känna sig själv bättre och får se att man kan mer än man tror

Blir mer aktiv i tänket, puttas ut ur negativa tankemönster. Rutiner

Det ger möjlighet till nya vägar som jag kanske missat annars

Jag blir mer motiverad att fortsätta. Det är skönt att få förståelse för sitt mående

Att jag hela tiden har någon som hjälper mig att komma framåt. Jag har lättare att se olika situationer som jag kanske inte hade sett annars.

Den skapar försiktighet o förståelse. Lyhördheten hjälper mig att närma mig mitt nya jag. Att skapa utrymme för utveckling. En rörelse framåt.

Jag får stöttning i kontakt med vården m.m. Jag blir trodd, vilket gör stor skillnad.

Att få hjälp med första kontakten när man söker jobb

Det känns som en trygghet att få hjälp med de kontakter jag behöver

Fråga 10 Vad kan göras annorlunda?

Lyssnar lite mer på mina åsikter o känslor. Inte så mycket fokus på det som är "dåligt"

Jag tror gruppmötena är en bra metod och borde fokuseras mer på

Snabbare ihopkoppling med andra i liknande situation. Kanske aktiviteter som skapar rörelse i vardagen

Mer aktivt stöd och hjälp baserat på behov

Mer sociala sammanhang med andra i samma situation som mig. Tätare kontakt med handledare

Sammanfattningsvis kan man konstatera följande utifrån resultatet;

1. Under indikatormått 1 fråga 1 (Får du stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?) , mått 2 fråga 2 (Är du med och bestämmer vilket stöd du skall få?) samt mått 3 fråga 3 (Får du tillräckligt med tid i insatsen?) är respondentgruppens svar höga, både när det gäller rikssnittet och det lokala totala resultatet. Kvinnornas resultat - rikssnitt och lokalt - ligger i linje med det totala resultatet, så även män enligt rikssnittet. Här avviker de lokala männens resultat på mått 1 samt mått 3, där de skattat mer än 25 procentenheter lägre än rikssnittet och ger oss två utvecklingsområden för individinriktade deltagarinsatser.

2. För indikatormått 2 fråga 2 skattar männen i det lokala resultatet sig i topp på 100% när det gäller att vara med och bestämma vilket stöd de ska få. På mått 1 fråga 1 svarar de dock bara till 50% att de är nöjda med det stöd de fått. Skillnaden i svaren för mått 1 och 2 kan kanske ses som motstridiga, eller i vart fall vara underlag för vidare diskussion.

3. För indikatormått 3 fråga 3 (Får du tillräckligt med tid i insatsen?), mått 4 fråga 4a (Har du behov av stöd i kontakt med myndigheter eller vården?) och 4b (Stödjer insatsen dig i kontakterna med myndigheter eller vården?), mått 5 fråga 5 (Har stödet du fått i insatsen hjälpt dig att hantera din livssituation?) ligger det lokala totala måttet i nivå med rikssnittets totala resultat. Det lokala resultatet för kvinnor ligger högre än rikssnittet i tre av dessa fyra mått, vilket ger en stark position. Det lokala resultatet för män ligger här mer än 25 procentenheter lägre än resultatet för män i rikssnittet. Här finns stora utvecklingsområden i mått 3 och 5, medan mått 4 fråga 4a kan tolkas som ett positivt svar då männen lokalt sett alltså inte har ett så stort behov av stöd i kontakt med myndigheter eller vård. Kvinnornas resultat lokalt sett ligger något högre än rikssnitt gällande mått 4 fråga 4a, vilket tyder på att de alltså har ett större behov av stöd i kontakt med myndigheter och vård. För mått 4 fråga 4b har männen i den lokala skattningen valt att inte svara, vilket då utesluter en jämförelse med män i rikssnittet.

4. För mått 5 fråga 5 (Har stödet du fått i insatsen hjälpt dig att hantera din livssituation?) ligger resultatet ganska lågt både på riksnvå och lokal nivå. Det är de lokala resultaten för kvinnor som är något högre. Mäns resultat lokalt sett har resultatet 0, i en mer ingående analys av svaret har männen svarat "ibland". Detta mått kan kanske bli intressant att följa över tid utifrån Resursteamet EVIs arbete med BIP där en indikator för det stödjande arbetet handlar om individens skattning av att hantera sin vardag. Detta skulle kunna leda till att verksamheten, beroende av deltagarnas egna skattningar och utveckling över tid, arbetar mer riktat kring att stötta deltagarna kring att hantera sin livssituation.

5. I indikatormått 7 fråga 6 (Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss?) ligger det lokala resultatet lägre i samtliga skattningar, alltså både totalt sett och för kvinnor och män, i jämförelse med rikssnittet. Det lokala resultatet tydliggör att det är ett utvecklingsområde för de individinriktade insatserna, där det totala lokala måttet ligger minus 23 procentenheter i jämförelse med det totala rikssnittet. Noterbart gällande det lokala resultatet för män är att endast två män har skattat ett resultat och att den ena svarat att han inte alls känner sig mer redo och den andra mannen svarat att han delvis känner sig mer redo. Att dra några större slutsatser kring männens resultat är därför mycket svårt, då deras enskilda förutsättningar och tidpunkt för skattning kan ha påverkat resultatet. Utifrån årsrapporten kan det utläsas att de deltagare som ingår i Öka innanförskapets insatser har varit borta i snitt mer än 2 år utan arbete eller studier innan insatsens start, vilket givetvis också kan påverka det lokala resultatet. För kvinnornas del, lokalt sett, har 1 svarat att hon till liten del känner sig mer redo, 3 stycken har svarat delvis, 4 till mycket stor del och 1 helt och hållet.

6. Män har generellt en lägre grad av nöjdhet än kvinnor, varav tre mått kan ses som utvecklingsområden - mått 1, 2 och 5. De har dock två mått med 25 procentenheter högre än rikssnittet, där dessa mått också ligger högre än de lokala kvinnornas resultat - mått 7 och 9.

Indikatormätning för avslutade deltagare *Bilaga 4*

Resursteamet EVI

Här följer ett sammanfattande resultat 2025 från avslutade deltagare i insatsen Resursteamet EVI utifrån uppföljningsverktyget Indikatorer för finansiell samordning.

Västerbergslagens Samordningsförbund har samlat in data inom ramen för det nationella uppföljningsverktyget "indikatorer för finansiell samordning" sedan 2019 inom respondentgruppen Avslutade deltagare i individinriktad insats = Rehabteamet. I denna sammanställning jämförs resultatet för Resursteamet EVI 2025 med rikssnittets resultat för deltagare som avslutats i individinriktad insats 2025. Indikatorerna ger oss en möjlighet att få svar på frågan "Hur vet vi att det blir bättre?"

Observera att för 2024 kunde vi inte samla in några enkäter från respondentgruppen Pågående deltagare/avslutade deltagare i individinriktad insats, eftersom ingen sådan insats var igång vid tiden för insamlandet (okt 2024). En insats var avslutad i januari 2024 (Rehabteamet) och en var precis på väg att starta upp (Resursteamet EVI). Därav saknas jämförande analys för respondentgruppens egna svar mellan år 2025 och år 2024 i sammanställningen.

För respondentgruppen avslutade deltagare i individinriktad insats år 2025 besvarades 8 enkäter av 12 möjliga, varav 7 var kvinnor och 1 var man. Då endast en ur svarsgruppen var man, kan det ses som ett alldeles för litet underlag för att dra några slutsatser utifrån. Rekommendationen är också att underlaget inte tas med när det är färre än 10 personer som har svarat på enkäterna, vilket därmed egentligen är fallet för den lokala respondentgruppen avslutade deltagare. För år 2025 har förbundet ändå valt att ta med resultatet för att kunna skapa en jämförande kurva utifrån att Resursteamet EVI är en insats som sträcker sig över flera år. För att jämföra med rikssnittet har vi använt de nyckeltal som tagits fram på nationell nivå, som baseras på hur stor andel som svarat endera "Till mycket stor del/för det mesta" eller "helt och hållet/alltid" på respektive fråga, sen har vi jämfört våra respondentgruppers svar mot de nyckeltalen.

Rikssnittet är framtaget utifrån insamlandet av totalt 892 enkäter på nationell nivå för respondentgruppen avslutade deltagare.

Läsinstruktion:

Vår lokala respondentgrupp Avslutade deltagare i individinriktad insats (Resursteamet EVI), sammanlagda svar i respektive indikatormått ställs i relation till rikssnittet. Se kolumn "skillnad totalt mot rikssnitt 2025" genom färgmarkerad status: 🟢 grön - stark position (+5 procentenhet), 🟡 gul - stabil position (-5 +5), 🔴 röd - utvecklingsområde (-5). Jämförelse mot rikssnitt görs också genom könsuppdelad statistik för kvinnor respektive män, se kolumner för "skillnad kvinnor mot rikssnitt 2025" samt "skillnad män mot rikssnitt 2025", enligt samma färgmarkerade status. För att göra svaren än mer tydliga har vi markerat de svar där skillnaden i förhållande till rikssnittet skiljer mer än 25 procentenheter med fetmarkerade siffror.

För indikator 9 fråga 7 ska det noteras att detta nyckeltal skiljer sig från andra indikatorer på så vis att samtliga tre positiva svar ingår i sammanställningen; till stor del, till mycket stor del, helt och hållet.

För indikator 6 fråga 8 gäller andelen som svarade ja på frågan.

Fråga 11, 12 och 13 är fritextfrågor, se respondentgruppens fritextsvar nedanför tabellen.

Tabell A.

Indikator Nr;	Indikatormått	Resultat totalt Rikssnitt 2025 (%)	Resultat totalt Lokalt 2025 (%)	Skillnad totalt mot rikssnitt (p.e) 2025	Resultat kvinnor Rikssnitt 2025 (%)	Resultat kvinnor Lokalt 2025 (%)	Skillnad kvinnor mot rikssnitt (p.e) 2025	Resultat män Rikssnitt 2025 (%)	Resultat män Lokalt 2025 (%)	Skillnad män mot rikssnitt (p.e) 2025
1	Har du fått stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig? (fråga 1, deltagare avslutsenkät)	77	88	11 🟢	80	100	20 🟢	76	0	**-76** 🔴
2	Har du fått vara med och bestämma vilket stöd som du får/har fått? (deltagare avslutsenkät, fråga 2)	82	100	18 🟢	83	100	17 🟢	82	100	18 🟢
3	Har du fått tillräckligt med tid i insatsen? (Deltagare avslutsenkät, fråga 3)	80	88	8 🟢	81	86	5 🟡	80	100	20 🟢
4	Har du behov av stöd i kontakt med myndigheter eller vården? (Deltagare avslut, fråga 4a)	66	63	-3 🟡	65	71	6 🟢	66	0	**-66** 🔴
4	Har insatsen stöttat dig i kontakterna med myndigheter eller vården? (Deltagare avslut, fråga 4b)	78	100	22 🟢	80	100	20 🟢	76	ej svar	
5	Har stödet du fått i insatsen hjälpt dig att hantera din livssituation? (Deltagare avslut, fråga 5)	51	75	24 🟢	55	86	**31** 🟢	48	0	**-48** 🔴
6	Har ni påbörjat en planering för vad som skall hända efter att	82	63	-19 🔴	82	57	**-25** 🔴	80	100	20 🟢

	nuvarande stöd har upphört? (deltagare avslutsenkät, andel som svarade ja, fråga 8)									
6	Finns det en tillräcklig planering för vad som ska hända efter att detta stöd upphört? (deltagare avslutsenkät, fråga 9)	65	80	15 🟢	67	75	8 🟢	62	100	**38** 🟢
6	Kommer det som är planerat att påbörjas inom rimlig tid? (deltagare avslutsenkät, fråga 10)	67	100	**33** 🟢	68	100	**32** 🟢	65	100	**35** 🟢
7	Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss? (deltagare avslutsenkät, fråga 6)	64	63	-1 🟡	64	57	-7 🔴	64	100	**36** 🟢
9	Upplever du att personalen har tagit tillvara dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter? (Deltagare avslut, fråga 7)	77	100	23 🟢	80	100	20 🟢	76	100	24 🟢

Fritextsvar:

Fråga 11 Vad är viktigt för dig för att kunna arbeta eller studera?

Studera - veta vad jag vill. Arbete- praktik först

Både och. Men är mer inne på spåret att arbeta just nu. Att plugga innebär att ta lån o är inte så sugen på det. Annars hade jag mer än gärna pluggat. Kan inte jobba heltid så då känns det onödigt att plugga för ett yrke som mest troligt kräver personal som kan jobba heltid

Att må bra först o främst. Att vara i en miljö som är behaglig och förstående

Härliga personer, vill kunna sitta o ha bra samtal och skratt. Folk som är förstående, att har man svårt med något eller är sjuk så hjälper de en. Pga min sjukdom så behöver det kunna vara flexibla timmar på ett annat sätt

att få stöd

självförtroende, motivation, personligt stöd

Arbeta

Att få börja med ngr timmar åt gången. Då jag har sjukdomar som påverkar mitt mående samt förmågan att kunna utföra uppgifter och arbeta så skall jag kunna vara sjukskriven när jag ej kan och är sjuk utan att det påverkar mina insatser.

Fråga 12 Hur har stödet du fått gjort skillnad för dig? (Beskriv gärna vad och varför)

Ja, jag har kunnat våga göra fler saker och utvecklats i mitt mående

Har känt ett syfte varje vecka och sett fram emot mötena med X.X. som är den bästa jag pratat med genom åren. X.X. har hjälpt mig mer än någon psykolog o gett mig en djupare förståelse för hur jag funkar i arbetslivet. Fått mig att tänka på att komma i tid och blivit mer motiverad att börja jobba. Eftersom jag fått gå till botten med vad som försvårat det för mig på en arbetsplats. Så jag har kunnat jobba på de sakerna. Är djupt tacksam för fina X.X.: Otroligt fin och bra hjälp jag fått. Som jag kommer att bära med mig resten av livet!

Jag har fått hjälp att hitta jobbmöjligheter. Även fått hjälp att hitta deltidsjobb så man kan komma tillbaks in i arbetslivet.

Jag har börjat se att jag har mer jobb i kroppen än jag trott. Med hjälpen har jag fått sett mina starkare och svagare sidor. Eftersom jag fått hjälp med telefonsamtal, sätta upp möten och att kunna hitta ett ställe som passar mig har det hjälpt mig kunna fokusera på annat viktigt som mat, hälsa och mig själv generellt

De hjälpte mig att få jobb, jag kan tjäna mina egna pengar nu

Jag fick tips o råd hur jag kan gå vidare efter att jag flyttat(flyttar till ett annat län) Jag fick också veta hur jag går tillväga för att slippa hamna i långtidssjuksskrivning igen så jag gjort det många gånger genom livet (ansöka om sjukersättning på deltid)

Har fått mer stöd och förståelse framförallt från EVI o socialpsykiatrin. Har även gjort en egen vårdbegäran till psykiatrin i Ludvika

Fråga 13 Vad skulle kunna ha gjorts annorlunda?

Ingenting! Det har gått bättre än jag trodde. Mycket smidigare

Känner bara att det varit otroligt bra o fått så otroligt fint bemötande av både X.X. o övrig personal. Man blir behandlad med värdighet och uppmuntran. Hade önskat kunna få fortsätta gå dit en gång i veckan resten av livet, men jag har ju flyttat till annan kommun. Hoppas de har nåt liknande här! Tack så mycket (hjärta)

Jag vet faktiskt inte riktigt

Jag tror att mycket som kunde göras annorlunda är mer från andra håll, vilket har gjort att vissa grejor står still eller tar lite längre tid. När det står still så blev jag att undra vad som hänt eller om något gick fel med fick svar efter en tid

Allt är bra

Ingenting , jag är 100 % nöjd

Inget, allt var bra!

Sammanfattningsvis kan man konstatera följande utifrån resultatet;

1. Majoriteten av måtten har en stark position vid en jämförelse av det totala sett mellan riksnivå och lokal insats, 8 av 11 mått. 4 mått av 11 har skattats på 100% i kolumnen för totalt lokalt; mått 2 fråga 2 (Har du fått vara med och bestämma vilket stöd som du får/har fått?), mått 4 fråga 4b (Har insatsen stöttat dig i kontakterna med myndigheter eller vården?) , mått 6 fråga 10 (Kommer det som är planerat att påbörjas inom rimlig tid?) och mått 9 fråga 7 (Upplever du att personalen har tagit tillvara dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter?)

2. I jämförelse mellan rikssnitt och de lokala skattningarna för män och kvinnor, är majoriteten också i en stark position. 8 av 11 mått är gröna för kvinnor och 7 av 11 mått är gröna för män. Noterbart är att de 7 gröna måtten för män lokalt skattas på en 100%-ig nivå. För kvinnor lokalt skattas 5 mått på 100%.

3. Kvinnor lokalt har ett mått, indikator 6 fråga 10 (Kommer det som är planerat att påbörjas inom rimlig tid?), som positivt skiljer sig mer än 25 procentenheter mot riksnivå med en 100%-ig skattning.

4. Vid 6 av 11 mått skiljer det sig mer än 25 procentenheter för män lokalt mot män på rikssnittet. 3 av dessa skiljer sig positivt med en stark position och 3 skiljer sig negativt. För indikator 4 fråga 4a är det negativa resultatet ett positivt svar eftersom mannen har uppgett att han inte behöver stöd i kontakt med myndigheter och vård. För fråga 4b finns det inget svar och det kan tolkas som att mannen i fråga 4a redan svarat att han inte behöver stöd och därför heller ej heller fått stöd med kontakter. Utvecklingsområdena för män lokalt är mått 1 fråga 1(Har du fått stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?) och mått 5 fråga 5 (Har stödet du fått i insatsen hjälpt dig att hantera din livssituation?). I båda frågorna har mannen svarat "ofta" och "till stor del". Dessa måttligt positiva svar räknas ej i resultatet som ett högre procentvärde eftersom det endast baseras på de svar som är "klart positiva", alltså de två högsta skattningarna på den 6-gradiga skalan.

5. För mått 6 fråga 9 (Finns det en tillräcklig planering för vad som ska hända efter att detta stöd upphört?) , mått 6 fråga 10 (Kommer det som är planerat att påbörjas inom rimlig tid?) och mått 7 fråga 6 (Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss?) skiljer det sig mer än 25 procentenheter med en stark position för män lokalt i jämförelse med män rikssnitt. Detta tyder på en god planering i insatsen samt möjlighet till progression och stegförflyttning.

6. Liksom för respondentgruppen män lokalt i pågående insats har mannen i respondentgruppen avslutade deltagare lokalt, angett vad som kan tolkas som en motstridig skattning i mått 1 fråga 1(Har du fått stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?) gentemot mått 2 fråga 2 (Har du fått vara med och bestämma vilket stöd som du får/har fått?). Mannen har angett att han till 100% varit med och bestämt det stöd som getts, men är endast "oftast" nöjd med stödet (0% klart positivt). Detta kan vara en fråga för dialog inom insatsen för att säkra att det stöd som bestäms också genomförs på ett sätt att deltagaren är helt nöjd med nyttan som stödet ger.

7. För kvinnors lokala resultat skattar sig dessa deltagare mer än 25 procentenheter högre än rikssnittet för kvinnor i indikator 5 fråga 5 (Har stödet du fått i insatsen hjälpt dig att hantera din livssituation?), samt indikator 6 fråga 10 (Kommer det som är planerat att påbörjas inom rimlig tid?). Det skulle kunna vara av intresse att analysera vilket stöd dessa kvinnor har fått för att hantera sin livssituation. Detta eftersom stödet har gett ett positivt resultat för både pågående och avslutade kvinnliga deltagare i individinriktad insats, men ett lägre resultat för män gällande både pågående och avslutade deltagare. Finns här en skillnad i vilket stöd kvinnor och män får för att hantera sin livssituation?

8. Kvinnor lokalt har ett negativt resultat som skiljer sig mer än 25 procentenheter mot kvinnor på rikssnittet i indikator 6 fråga 8 (Har ni påbörjat en planering för vad som skall hända efter att nuvarande stöd har upphört?) . Även skillnaden mellan det totala resultatet i jämförelse mellan rikssnitt och lokalt snitt har ett negativt resultat och området ska ses som ett utvecklingsområde. Har detta resultat en koppling till i vilken fas som kvinnorna befinner sig i rent tidsmässigt, eller finns här ett arbete att göra?

9. För mått 7 fråga 6 (Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss?) ligger det totala resultatet på lokalt plan i nivå med rikssnittet, där båda resultaten är strax över medelnivå och drygt 60 %. Kvinnornas lokala skattning ligger dock något lägre i jämförelse med rikssnitt, i sin upplevelse att känna sig mer redo för arbete och studier än innan de fick kontakt med insatsen. Skulle detta resultat kunna vara relevant för dialog om vi ser till kvinnornas höga upplevelse av att få stöd för att hantera sin livssituation? Arbetar insatsen mer med att ge kvinnorna stöd i sin livssituation och mindre med att fokusera mot arbete och studier?

Den förtroendevalde revisorn i Västerbergslagens Samordningsförbund

Till: Styrelsen i Västerbergslagens Samordningsförbund
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2025

Jag har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Västerbergslagens Samordningsförbundet (organisationsnummer 222000-1735) för verksamhetsåret 2025.

Mitt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Jag har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar jag med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Mina övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2025.

Penneo dokumentnyckel: 2J92T-HKJJ6-LCO9P-RNWA0-ZIQC3-BRACK

Jag bedömer sammantaget att styrelsen i Västerbergslagens Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Jag bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Jag tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Jag åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2025 Västerbergslagens Samordningsförbund

Ludvika, dag som framgår av digital signering

……

Pär Mattsson,
Ludvika kommun

Penneo dokumentnyckel: 2J92T-HKJJ6-LCO9P-RNWA0-ZIQC3-BRACK

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Pär Mattsson
Undertecknare 1
Serienummer: 75434d839ca76c[…]24d88cff4892b
IP: 94.254.xxx.xxx
2026-05-18 10:46:30 UTC

Penneo dokumentnyckel: ZJ92T-HKJJ6-LCO9P-RNWA0-ZIQC3-BRACK

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

för Västerbergslagens Samordningsförbund, org. nr 222000-1735

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Västerbergslagens Samordningsförbund för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision[1]. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 4-25. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

[1] *Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".*

Penneo dokumentnyckel: 8JIE7-LLTGC-UA5DS-R3VS4-RTDQT-JIFUI

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Västerbergslagens Samordningsförbund för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Västerbergslagens Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Ludvika den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Jenny Barksjö Forslund
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 8JIE7-LLTGC-UA5DS-R3VS4-RTDQT-JIFUI

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JENNY BARKSJÖ FORSLUND

Undertecknare 1

Serienummer: cdd64082a71aa3[…]e99aa93f99635

IP: 212.85.xxx.xxx

2026-03-29 08:37:20 UTC



Penneo dokumentnyckel: 8JIE7-LLTGC-UA5DS-R3VS4-RTDQT-JIFUI

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Kansliavdelningen
Mona Hyttsten
mona.hyttsten@smedjebacken.se

Datum
2026-09-13

Referens
KS 2026/00286

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag Större parkeringsrutor på kommunens mark

Förslag till beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kultur- och samhällsbyggnadsnämnden för besvarande

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inlämnats med förslag om större parkeringsrutor på kommunens mark.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag daterat 2026-06-27

Kansliavdelningen
Mona Hyttsten
mona.hyttsten@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-13

Referens
KS 2026/00318

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag Behov av fler sittplatser utefter kommunens gång- och cykelvägar

Förslag till beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kultur- och samhällsbyggnadsnämnden för besvarande.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inlämnats om behov av fler sittplatser utefter kommunens gång- och cykelvägar med motiveringen att tillgången till sittplatser med jämna mellanrum är en avgörande tillgänglighetsfråga. För äldre personer, rörelsehindrade, barnfamiljer och personer som återhämtar sig från sjukdom kan brist på bänkar vara ett direkt hinder för att överhuvudtaget ta sig ut till fots. Genom att placera ut fler bänkar uppnås flera positiva effekter i kommunen:

Beslutsunderlag

Medborgarförslag daterat 2026-09-03

Kansliavdelningen
Mona Hyttsten
mona.hyttsten@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-13

Referens
KS 2026/00310

Kommunfullmäktige

Motion (MP) om inrättande av koordinator/coach riktad till familjer med barn som har NPF-diagnos

Förslag till beslut

Motionen remitteras till familje- och utbildningsnämnden för yttrande.

Ärendebeskrivning

Miljöpartiet de gröna har lämnat in en motionsskrivelse med förslag om att kommunen inrättar en funktion som koordinator/coach riktad till familjer med barn som har NPF-diagnos.

Beslutsunderlag

Motion daterad 2026-08-24

Smedjebacken 2026-08-24

Till
Kommunfullmäktige i Smedjebacken

Motion om koordinator/coach.

Familjer som har barn med NPF-diagnos befinner sig ofta i en väldigt svår situation när de ska få vardagen att fungera, när deras barn uppvisar ett beteende som utmanar föräldraskapet. Rutiner inför skolgången kan vara ett enda kaos när olika sysslor som påklädning, matsituation och hygien kan utlösa utbrott från barnets sida mot föräldrar och syskon.

I detta kaos som måste vara oerhört påfrestande och energikrävande för alla, ska föräldrarna ha kontakt med olika instanser som skola, elevhälsa, BUP, primärvård, psykvården och sociala omsorgen.

Det är där som vi tycker att en koordinator/coach ska kunna stötta och hjälpa dessa föräldrar med sin professionalitet.
Coachen blir en länk mellan familjen och de myndigheter som berörs för att föräldrarna ska kunna lägga sitt fokus och energi på att ha en god relation med sitt barn och eventuella syskon.
Det här bör även gälla familjer med barn som är ”hemmasittare”.

Vi förslår därför

- att kommunen inrättar en funktion som koordinator/coach enligt ovan beskrivna

För Miljöpartiet de gröna i Smedjebackens kommun

Calle Morgården Yvonne Johansson Thor Draiby

Kansliavdelningen
Mona Hyttsten
mona.hyttsten@smedjebacken.se

Datum
2026-09-13

Referens
KS 2026/00321

Kommunfullmäktige

Motion (M) Bra mat för hemtjänsttagare i Smedjebackens kommun

Förslag till beslut

Motionen remitteras till omsorgsnämnden för yttrande.

Ärendebeskrivning

Moderaterna har inlämnat en motionsskrivelse med yrkande om att kommunen ska erbjuda matlåda och mellanmål åt hemtjänsttagarna.

Beslutsunderlag

Motion daterad 2026-09-03

SMEDJEBACKENS KOMMUN
Kansli
Ank. 2026-09-04
Dnr.
Diariepl.bet.

Till

Smedjebackens kommun
Kommunfullmäktige

Motion: Bra mat för hemtjänsttagare i Smedjebackens kommun

Moderaterna yrkar

att man erbjuder matlåda och mellanmål åt hemtjänsttagarna.

Bakgrund

Att det är trevligt, ser gott ut och smakar gott påverkar matlusten eftersom alla sinnen är med när vi äter. Det finns en risk att äldre som lever ensamma äter mindre och tappar matlust.

Enligt Livsmedelsverket

En viktig åtgärd för att förebygga undernäring hos äldre som bor hemma är att låta måltidslösningarna utgå från individens önskemål och behov. Det är dock bara 45 procent av kommunerna som erbjuder flera olika typer av måltidsstöd.

Matlåda är det vanligaste måltidsstödet som erbjuds. De flesta kommuner, 72 procent, erbjuder matlåda från ett kommunalt kök.

Äldre med hemtjänst har hög risk att drabbas av undernäring, och för dem är det viktigt med många små näringstäta mellanmål.

Smedjebacken 2026-09-03

Karin Winqvist
Moderaterna

Kristina Karlsson
Moderaterna

Lotta Gunnarsson
Moderaterna

Kansliavdelningen
Mona Hyttsten
mona.hyttsten@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-13

Referens
KS 2026/00301

Kommunfullmäktige

Avsägelse från uppdraget som ersättare i kultur- och samhällsbyggnadsnämnden (S)

Förslag till beslut

1. Avsägelsen godkänns.
2. Fyllnadsval av ersättare i kultur- och samhällsbyggnadsnämnden.

Ärendebeskrivning

Reshad Ahunzada (S) har inlämnat avsägelse från uppdraget som ersättare i kultur- och samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelse

Beslutet ska skickas till
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

Lönekontoret i Norberg

Förtroendemannaregister

Kansliavdelningen
Mona Hyttsten
mona.hyttsten@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-13

Referens
KS 2026/00311

Kommunfullmäktige

Fyllnadsval revisor

Förslag till beslut

Fyllnadsval av revisor

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att genomföra fyllnadsval av revisor efter Sten Blomqvist (C).

Beslutet ska skickas till
Lönekontoret i Norberg

Förtroendemannaregister

Kommunrevisionen

Kansliavdelningen
Renée Alvarsson
renee.alvarsson@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-10

Referens
KS 2025/00416

Kommunfullmäktige

Delgivningar

Förslag till beslut

Delgivningarna tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Revisionsberättelse 2025 Västerbergslagens utbildningsförbund, VBU

Familje- och utbildningsnämnden 2026-09-10 § 68 - Rapportering ej verkställda beslut och avbrott enl 11 kap. 1 § SoL 2026 IFO Kvartal 2

§ 109

Dnr 2024/00349

Markförsäljning EcoDataCenter, EcoD

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Försäljning av industrimark genom aktieöverlåtelse av ”Röbacken 1 AB”

1. Optionsavtalet avseende rätt för EcoDC att förvärva industrimark på Röbackens industriområde, daterat 2026-08-17, godkänns. Marken överlåts genom att EcoDC köper kommunens nybildade aktiebolag ”Röbacken 1 AB”.
2. Aktieöverlåtelseavtalet rörande ”Röbacken 1 AB”, daterat 2026-08-17, godkänns.
3. Kommunstyrelsens ordförande och teknisk chef ges i förening rätt
   a) att teckna optionsavtalet och
   b) att, efter det att EcoDC påkallat optionen, överlåta samtliga aktier i det nybildade aktiebolaget ”Röbacken 1 AB” till EcoDC i enlighet med aktieöverlåtelseavtalet.

Arrende av mark för etableringen

4. Arrendeavtalet avseende etableringsyta, daterat 2026-08-17, godkänns.
5. Kommunstyrelsens ordförande och teknisk chef ges i förening rätt att teckna arrendeavtalet.

Bolagsbildning ”Röbacken 1 AB” och lantmäteriförrättning

6. Kommunchefen och kommunstyrelsens ordförande ges i uppdrag att
   a) bilda ett aktiebolag ”Röbacken 1 AB” för förvärv av industrimarken,
   b) anta bolagsordning daterad 2026-08-17 samt
   c) tillsätta styrelse i bolaget.
   Styrelsen ska bestå av Anders Danielsson och Susanne Hedman Jensen som ordinarie ledamöter samt Jonas Källman som ersättare.
7. Kommunstyrelsens ordförande och teknisk chef ges i förening rätt
   a) att överlåta den aktuella industrimarken, dvs del av fastigheten Smedjebacken Västansjö 2:7 till det nybildade aktiebolaget ”Röbacken 1 AB”,
   b) att teckna avtal för lantmäteriförrättning avseende avstyckning av industrimarken och
   c) att ingå övriga överenskommelser och avtal som erfordras för att genomföra ändamålsenlig fastighetsbildning.

Ärendebeskrivning

Sammanfattning

Smedjebackens kommun står inför den unika möjligheten att genomföra en av de största företagsetableringarna i Smedjebackens historia genom den föreslagna markaffären med EcoDataCenter, nedan kallad EcoDC, och etablerandet av ett datacenter i Röbackens industriområde. Efter tidigare gemensam avsiktsförklaring har nu kommunen och EcoDC förhandlat fram ett optionsavtal med tillhörande aktieöverlåtelseavtal för genomförande av en markförsäljning till EcoDC. Markens storlek uppgår till ca 51,6 ha (516 000 m²). EcoDC kommer även att arrendera 6,5 ha (65 000 m2) för etableringen.

EcoDC:s ambition är att påbörja markarbeten hösten 2026 och ett första datacenter (etapp 1) beräknas vara klart 2028/2029.

Etableringen medför en rad positiva effekter för arbetsmarknaden och vi förväntar oss synergier i lokalsamhället.

Bakgrund
Utifrån kommunfullmäktiges mål att Smedjebackens kommun ska vara en tillväxtkommun med hög sysselsättning bedrivs i kommunen ett aktivt och systematiskt utvecklingsarbete med att bredda och stärka näringslivet samt öka sysselsättningen. I arbetet samverkar kommunens olika nämnder, förvaltningar och bolag.

En viktig del i arbetet är att skapa förutsättningar för etableringar samt att planlägga mark för olika typer av verksamheter som exempelvis industrimark. Kommunen har som ett led i processen tagit fram en detaljplan för Röbackens industriområde.

Fokus i kommunens strategiska arbete har även varit att främja grön tillväxt, bland annat utifrån att ett av kommunfullmäktiges mål är att Smedjebacken ska vara en hållbar ekokommun med en klimatmässigt hållbar utveckling av kommunen.

Markaffären och datacenteretableringen ger dessutom nya arbetstillfällen, vilket breddar näringslivsstrukturen i Smedjebacken och ökar sysselsättningen. Vid full utbyggnad beräknas etableringen, enligt uppgift från EcoDC, kunna ge 150 till 200 arbetstillfällen. Det är en lång byggprocess för att färdigställa sajten i sin helhet och under byggtiden bedöms antalet arbetstillfällen vara betydligt fler. Beräkningen är att byggprocessen kommer att kunna sysselsätta 250–300 byggarbetare inom olika branscher under byggtiden.

Kommunen påbörjade samarbetet med EcoDC år 2019 genom tecknade av en avsiktsförklaring. EcoDC:s styrkor är att de arbetar för att bygga klimatsmart, arbetar med kollektivavtal, stävar efter lokal arbetskraft, arbetar för värmeåtervinning samt arbetar för elkraftsoptimering.

I början av 2024 fick EcoDC positivt besked att effekt om 150 MW kan möjliggöras med leverans 2028–2030. Arbete för en etablering har därefter intensiverats med undersökningar och utredningar för att säkerställa en möjlig byggstart för ett första datacenter. En ny avsiktsförklaring gjordes 2025. Där tydliggjordes krav och förutsättningar för etableringen.

Försäljning av industrimark genom aktieöverlåtelse av ”Röbacken 1 AB”

Kommunen och EcoDC har under 2026 förhandlat fram ett optionsavtal om försäljning av industrimark på Röbackens industriområde med utgångspunkt i avsiktsförklaringen från 2025. Advokatfirman Lindahl har biträtt kommunen i förhandlingarna av avtalen.

För att EcoDC ska kunna påvisa rådighet över industrimarken gentemot investerare, kunder och långivare önskar EcoDC att den mark som ska köpas läggs i ett separat bolag. Ett markanvisningsavtal eller reservationsavtal ger inte motsvarande rådighet enligt gällande lagstiftning.

Kommunen kommer därför att bilda ett nytt av kommunen helägt aktiebolag, ”Röbacken 1 AB”, som i sin tur förvärvar den aktuella industrimarken från kommunen. Optionsavtalet ger EcoDC en rätt att inom 18 månader förvärva det nybildade bolaget. Genom att EcoDC förvärvar ”Röbacken 1 AB” övergår äganderätten av marken till EcoDC.

Arrende av mark för etableringen

För att säkerställa att utrymme finns för etableringsytor under byggtiden har ett arrendeavtal förhandlats fram. EcoDC kommer att arrendera 6,5 ha (65 000 m2) mark. Upplåtelsetiden gäller 20 år från och med tillträdesdagen med möjlighet för båda parter att under vissa förutsättningar säga upp avtalet i förtid.

Markpris

Överenskommet markpris är 540 kr per m². Fastighetens storlek uppgår till ca 51,6 ha (516 000 m²), vilket innebär en försäljningsintäkt på ca 278 miljoner. Exakt areal fastställs genom lantmäteriförrättning.

Inför förhandling med EcoDC har kommunen förvissat sig om att fastighetsaffären inte genomförs under marknadsmässigt pris. Jämförelse med likande markaffärer och ett externt värdeutlåtande har genomförts.

Det externa värdeutlåtandet visar på ett prisintervall på 1 300 tkr till 1 600 tkr per MW.

Kommunfullmäktige har fastställt avgifter för försäljning och utarrendering av kommunal mark, KF § 16/2023. Priset för planlagd industrimark på Röbacken är enligt ordinarie taxa 160 kr/m2, men kommunen kan i speciella fall, när det ligger i kommunens intresse justera priset, vilket har gjorts i

detta fall eftersom det är ett stort sammanhängande område och god tillgång till effekt.

Betalning
Betalningen för industrimarken sker i tre steg:

5% av överenskommet markpris erläggs genom en optionsavgift vid tecknande av optionsavtalet. Det motsvarar 13 900 000 kronor. Om EcoDC inte påkallar optionen behåller kommunen optionsavgiften och marken/bolaget.

50 % av överenskommet markpris erläggs kontant på tillträdesdagen. EcoDC står dessutom för stämpelskatten, som uppkommer när bolaget ”Röbacken 1 AB” förvärvar industrimarken.

45 % av överenskommet markpris betalas när EcoDC ingår ett nätavtal om minst 150 MW, dock senast den 31 december 2032. Den uppskjutna köpeskillingen räknas upp årligen med KPI från den 1 januari 2028 (lägst en procent, högst tre procent per år).

Borgensåtagande
EcoDC kommer att genomföra köpet genom ett dotterbolag. Moderbolaget EcoDC Holding AB (publ), org.nr 559491-2098, kommer att lämna en borgen som säkerhet för affären. Kommunen har säkerställt moderbolagets finansiella förmåga genom särskild kontroll.

Eventuella miljöföroreningar
Kommunen har åtagit sig att bekosta hälften av eventuella merkostnader hänförliga till befintliga föroreningar som uppkommer i samband med exploateringen, under förutsättning att föroreningshalterna överskrider tillämpliga riktvärden och att merkostnaderna följer av krav från behörig myndighet eller domstol.

Kommunens kostnadsansvar omfattar de i avtalet specificerade merkostnaderna, såsom ökade mottagnings- och transportkostnader, kompletterande undersökningar samt åtgärder avseende förorenade sediment. Rätten att framställa krav mot kommunen förfaller den 31 december 2032. Kommunen bedömer att förekomsten av föroreningar är begränsade, vilket även styrks av provtagningar som utförts av EcoDC.

Kollektivavtal och lokal arbetskraft
EcoDC har åtagit sig att tillse att svenska kollektivavtal, eller villkor motsvarande svenska kollektivavtal, tillämpas vid såväl uppförandet som den löpande förvaltningen av datacentret. Åtagandet omfattar även underleverantörer och underentreprenörer. Vid bristande efterlevnad utgår vite till kommunen.

EcoDC ska därutöver sträva efter att rekrytera och anlita lokal arbetskraft från Smedjebackens kommun eller dess närområde.

Värmeåtervinning
EcoDC ska i samverkan med kommunen identifiera och tillvarata möjligheter till återvinning av spillvärme från datacentret samt verka för lämpliga etableringar i området där överskottsvärme kan nyttiggöras.

Kommunen ska i skälig omfattning verka för att industrimark för etableringar kopplade till värmeåtervinning görs tillgänglig i nära anslutning till datacentret.

Elkraftsoptimering
Parterna ska senast under 2027 gemensamt initiera ett projekt för optimering av användningen av det regionala elnätet. Projektet ska bland annat syfta till att möjliggöra ökad förnybar energiproduktion i regionen, tillvarata synergier med kommunens planerade etableringar av solceller och energibatterier samt undersöka förutsättningarna för att upprätthålla samhällsfunktioner vid nätbortfall genom lokal energiproduktion och reservkraft.

Tidplan

- Avtalet behandlas av kommunfullmäktige 21 september 2026
- Optionsavtal avropas senast 18 månader efter avtalsdagen
- Byggnationer för flytt av väg påbörjas hösten 2026
- Etapp 1, första datacentret beräknas vara klart 2028/2029

_____

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-17

Optionsavtal 2026-08-17, inkl. bilagor.

Aktieöverlåtelseavtal 2026-08-17, inkl. bilagor.

Arrendeavtal avseende etableringsyta 2026-08-17, inkl. bilagor.

Utkast Bolagsordning för ”Röbacken 1 AB”

Avsiktsförklaring 2025 mellan Smedjebackens kommun och EcoDC

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25 § 102

OPTIONSAVTAL

AVSEENDE SAMTLIGA AKTIER I

[RÖBACKEN 1 AB]

MELLAN

SMEDJEBACKENS KOMMUN

OCH

[KÖPARBOLAG][1]

[1] **Vinge**: EcoDC återkommer med köparbolag v. 34.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 OPTION....3
2 OPTIONSAVGIFT....4
3 FASTIGHETSBILDNING....5
4 ANMÄLAN TILL ISP....5
5 ANTECKNING....5
6 AVTALSTID OCH UPPSÄGNING....5
7 FLYTT AV VÄG....5
8 ARRENDE....6
9 MILJÖÅTAGANDE....7
10 AVVERKNING AV SKOG....8
11 FLYTT AV MAST OCH TEKNIKBOD....8
12 SEKRETESS....8
13 MEDDELANDEN....9
14 ÖVRIGT....10
15 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTLÖSNING....10

BILAGOR

Bilaga (B)1	Kartskiss Fastigheten
Bilaga (B)2	Införsäljningsavtalet
Bilaga (E)	Aktieöverlåtelseavtalet
Bilaga 7.2	Omlokalisering av väg

DETTA OPTIONSAVTAL (”**Avtalet**”) är daterat den _____ 2026 (”**Avtalsdagen**”) och har ingåtts mellan:

(1) **Smedjebackens kommun,** org.nr 212000-2205, 777 81 Smedjebacken (”**Kommunen**”); och

(2) **[KÖPARBOLAG]**, org.nr [ ], Slaggvarpsvägen 2, 791 77 Falun (”**EcoDC**”).

Kommunen och EcoDC benämns var för sig ”**Part**” och gemensamt ”**Parterna**”.

BAKGRUND

(A) Kommunen är civilrättslig och lagfaren ägare till fastigheten Smedjebacken Västansjö 2:7 (”**Stamfastigheten**”). Kommunen äger vidare samtliga 25 000 aktier (”**Aktierna**”) i [Röbacken 1 AB][2], org.nr [●] (”**Bolaget**”), vars registrerade aktiekapital uppgår till 25 000 kronor.

(B) Kommunen har ingått avtal om försäljning av den del av Stamfastigheten som är markerad på kartskissen i Bilaga (B)1, i det följande benämnd ”**Fastigheten**”, på de villkor som framgår av införsäljningsavtalet i Bilaga (B)2.

(C) För Fastigheten gäller detaljplanen för del av Västansjö 2:7 m.fl., Röbacken, antagen den 18 juni 2018 och med laga kraft den 10 juli 2018.

(D) EcoDC avser att inom Fastigheten uppföra och driva ett datacenter och har mot den bakgrunden förklarat sitt intresse av att förvärva Aktierna och därigenom indirekt förvärva Fastigheten.

(E) Parterna har i allt väsentligt färdigförhandlat villkoren för överlåtelsen av Aktierna. Dessa villkor framgår av det aktieöverlåtelseavtal som bifogas som Bilaga (E) (”**Aktieöverlåtelseavtalet**”).

(F) Avtalet och Aktieöverlåtelseavtalet har föregåtts av en beslutsprocess i kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun, som den 21 september 2026 fattade beslut att godkänna Avtalet.

(G) Mot denna bakgrund ger Kommunen EcoDC en option att förvärva Aktierna och därigenom indirekt Fastigheten på de villkor som anges i Avtalet. Parterna avser därutöver att ingå ett separat arrendeavtal avseende den mark som EcoDC avser att nyttja för byggetablering i samband med att datacentret uppförs.

1 OPTION

1.1 Kommunen ger härmed EcoDC en oåterkallelig rätt, men ingen skyldighet, att förvärva Aktierna i enlighet med vad som anges i Avtalet. EcoDCs rätt att förvärva Aktierna i Bolaget enligt Avtalet kallas i det följande för ”**Optionen**”.

1.2 Optionen får påkallas under en period om arton (18) månader räknat från och med Avtalsdagen (”**Optionstiden**”).

1.3 Påkallande av Optionen ska ske genom skriftligt meddelande från EcoDC till Kommunen. Påkallas inte Optionen inom Optionstiden, upphör EcoDCs rätt att förvärva Aktierna.

1.4 Har inte EcoDC meddelat Kommunen att EcoDC önskar påkalla Optionen senast inom Optionstiden, förfaller Avtalet i sin helhet utan ytterligare anspråk Parterna emellan. Punkterna 2 (Optionsavgift), 12 (Sekretess) och punkt 15 (Tillämplig lag och tvistlösning) ska dock fortsatt gälla. Punkt 7 (Flytt av väg), punkt 9 (Miljöåtagande) och punkt 11.3 (Flytt av mast) ska fortsätta att gälla efter Avtalets upphörande, dock endast i den utsträckning EcoDC vid tidpunkten för Avtalets upphörande fysiskt har påbörjat arbeten hänförliga till respektive åtgärd, eller en bindande överenskommelse har träffats eller ett beslut har meddelats (för punkt 7:s del avseende omprövningen av Gemensamhetsanläggningen, för punkt 9:s beslut från behörig myndighet eller domstol och för punkt 11.3:s del avseende överenskommelsen med innehavaren av Mastavtalet). Om punkt 7, punkt 9 eller punkt 11.3 överlever enligt

[2] Kommunen avser att reservera ett lagerbolag som sedan förvärvas efter att erforderliga politiska beslut fattats.

föregående mening till följd av att EcoDC fysiskt har påbörjat arbeten, ska EcoDC vara skyldigt att slutföra åtgärden i enlighet med Avtalet. Om punkt 7, punkt 9 eller punkt 11.3 överlever enbart till följd av att en bindande överenskommelse har träffats eller ett beslut har meddelats, utan att EcoDC fysiskt har påbörjat arbeten, ska EcoDC ha rätt att i första hand verka för att den träffade överenskommelsen eller det meddelade beslutet återkallas, omprövas eller på annat sätt upphävs, så att Fastigheten och Gemensamhetsanläggningen respektive Mastavtalet återgår till det läge som rådde före åtgärden. EcoDC ska i sådant fall svara för samtliga förrättningskostnader och andra kostnader förenade med återkallelsen eller omprövningen, och Kommunen ska i skälig utsträckning medverka till sådana åtgärder. Först om återkallelse eller omprövning inte är faktiskt eller rättsligt möjlig, eller inte är genomförd inom tolv (12) månader från Avtalets upphörande, ska EcoDC vara skyldigt att slutföra åtgärden i enlighet med Avtalet. Om varken arbeten har påbörjats eller bindande överenskommelse eller beslut föreligger vid Avtalets upphörande, upphör EcoDC:s och skyldigheter enligt punkt 7, punkt 9 respektive punkt 11.3 utan vidare. Till undvikande av tvivel ska EcoDC inte ha något kostnadsansvar för miljö såvitt avser åtgärder som Kommunen eller tredje man vidtar på Fastigheten efter att Avtalet löpt ut.

1.5 Om EcoDC påkallar Optionen ska Kommunen överlåta och försälja Aktierna till EcoDC på de villkor som följer av Aktieöverlåtelseavtalet, Bilaga (E). Aktieöverlåtelseavtalet är till alla väsentliga delar färdigförhandlat. Ändringar av eller tillägg till Aktieöverlåtelseavtalet före dess undertecknande kräver överenskommelse mellan Parterna. Parterna ska inom tio (10) bankdagar efter påkallandet av Optionen underteckna Aktieöverlåtelseavtalet.

2 OPTIONSAVGIFT

2.1 Som ersättning för Optionen ska EcoDC erlägga en optionsavgift om trettonmiljonerniohundratusen (13 900 000) kronor (”**Optionsavgiften**”).

2.2 Optionsavgiften ska betalas till Kommunen inom [tio (10) bankdagar från Avtalsdagen][3]. Betalning ska ske till det bankkonto som Kommunen meddelar EcoDC skriftligen.

2.3 Optionsavgiften är inte återbetalningsbar, oavsett om Optionen påkallas eller inte. Utan hinder av vad som anges i föregående mening ska Optionsavgiften dock återbetalas till av EcoDC skriftligen anvisat konto, förutsatt att (i) EcoDC inte påkallar Optionen inom Optionstiden, och (ii) någon av nedanstående förutsättningar inte uppfylls inom den tid som anges nedan:

(a) om EcoDC:s anmälan enligt lagen (2023:560) om utländska direktinvesteringar inte godkänns eller lämnas utan anmärkning senast sex (6) månader efter att en komplett anmälan ingivits;

(b) om beslut om fastighetsbildning av Fastigheten enligt vad som framgår av Bilaga 2.3(b) inte vinner laga kraft under Optionstiden;

(c) om Kommunen och innehavaren av Mastavtalet (såsom definierat i Aktieöverlåtelseavtalet) inte under Optionstiden träffat överenskommelse varigenom Mastavtalet upphör att gälla avseende Fastigheten enligt vad som framgår av punkt 11.1.

2.4 Optionsavgiften ska vidare återbetalas till av EcoDC skriftligen anvisat konto om Kommunen, efter att EcoDC har påkallat Optionen, inte ingår Aktieöverlåtelseavtalet, eller om EcoDC har rätt att häva Aktieöverlåtelseavtalet i enlighet med villkoren däri.

2.5 Optionsavgiften ska avräknas från köpeskillingen för Aktierna enligt Aktieöverlåtelseavtalet.

2.6 Om betalning enligt punkt 2.2 inte i sin helhet genomförs inom angiven frist, och anledningen därtill inte är att hänföra till Kommunen, har Kommunen rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan genom skriftligt meddelande till EcoDC.

[3] Vinge kommentar: Smedjebacken att återkomma med förslag på tidplan som möjliggör ett ovillkorat arrendeavtal.

3 FASTIGHETSBILDNING

3.1 Kommunen ska senast trettio (30) dagar efter undertecknandet av detta Avtal ansöka om avstyckning av Fastigheten från Stamfastigheten enligt vad som framgår av Bilaga 2.3(b). Kommunen ska hantera avstyckningen i förhållande till Lantmäteriet. Kommunen ska hålla EcoDC löpande underrättad om avstyckningens fortskridande och utan dröjsmål vidarebefordra kopior av beslut, föreläggganden och annan korrespondens från Lantmäteriet som berör avstyckningen.

3.2 EcoDC ska medverka i förrättningen och på Kommunens begäran tillhandahålla de handlingar, tekniska underlag och uppgifter som Lantmäteriet efterfrågar eller som i övrigt är nödvändiga för att fastighetsbildningen ska kunna genomföras. Sådana handlingar ska tillställas Kommunen senast inom tio (10) bankdagar från Kommunens begäran, eller inom den kortare frist som följer av Lantmäteriets föreläggande. EcoDC ska vidare, i den utsträckning det erfordras, delta i förrättningssammanträden och underteckna de handlingar som krävs för att avstyckningen ska kunna genomföras.

3.3 Kommunen ska svara för alla förrättningskostnader som är förenade med avstyckningen. Fastigheten ska vara inteckningsfri.

3.4 Parterna accepterar de mindre justeringar av Fastighetens gränser som är nödvändiga vid avstyckningen.

3.5 Parterna förbinder sig att omedelbart godkänna Lantmäteriets beslut om avstyckningen för det fall beslutet i väsentlig omfattning överensstämmer med detta Avtal. I den utsträckning det finns behov av att säkerställa rättigheter genom servitut, ledningsrätter eller andra belastningar för att Fastigheten och/eller Stamfastigheten ska få en ändamålsenlig användning ska Parterna verka för att dessa säkerställs. EcoDC ska på Kommunens begäran medverka till sådana åtgärder, innefattande att tillhandahålla erforderliga samtycken och underteckna nödvändiga handlingar.

4 ANMÄLAN TILL ISP

EcoDC ska senast trettio (30) dagar efter undertecknande av detta Avtal inge en anmälan om investeringen enligt Avtalet till Inspektionen för strategiska produkter i enlighet med lag (2023:560) om granskning av utländska direktinvesteringar. Kommunen ska på begäran av EcoDC i skälig utsträckning bistå med information som kan krävas för anmälan.

5 ANTECKNING

Kommunen åtar sig att snarast möjligt efter undertecknande av detta Avtal ansöka om borttagning av anteckningen om skyldighet att betala ersättning enligt förrättningsbeslut 2061-2025/23 avseende Smedjebacken Västansjö 2:7 i fastighetsregistret. Kommunen ska hålla EcoDC skadeslös för eventuella kostnader i anledning av förrättningsbeslutet.

6 AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

6.1 Avtalet träder i kraft när kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun genom lagakraftvunnet beslut godkänt Avtalet och det därefter undertecknats av Parterna.

6.2 Avtalet upphör att gälla vid det tidigare av (i) att EcoDC tillträtt Aktierna i enlighet med Aktieöverlåtelseavtalet efter påkallande av Optionen, eller (ii) att Optionstiden löpt ut utan att Optionen påkallats. Med undantag för vad som framgår av punkt 2.6 äger ingen Part rätt att säga upp Avtalet i förtid.

7 FLYTT AV VÄG

7.1 Gemensamhetsanläggningen Smedjebacken Norrbärke Prästgårds Utskifte GA:1 ("**Gemensamhetsanläggningen**") utgörs av en väg som delvis är belägen på Stamfastigheten.

7.2 EcoDCs planerade exploatering av Fastigheten förutsätter att del av den väg som ingår i Gemensamhetsanläggningen omlokaliseras. Kommunen ska ansvara för att berörda sakägare godkänner flytt av Gemensamhetsanläggningen och ansöka om omprövning av Gemensamhetsanläggningen hos lantmäterimyndigheten så att vägen omlokaliseras i huvudsak i enlighet med det förslag som framgår av Bilaga 7.2. Parterna är medvetna om att den i Bilaga 7.2 angivna vägsträckningen är preliminär och kan komma att justeras med hänsyn till rådande markförhållanden. EcoDC ska ersätta Kommunen för samtliga förrättningskostnader.

7.3 Parterna är överens om att den värdeökning som uppkommer för Stamfastigheten till följd av att belastningen från den befintliga vägen upphör, ska anses motsvara det värde som motsvarar intrånget och belastningen av den omlokaliserade vägens upplåtelse på samma fastighet. Värdeökningen och intrånget ska således anses vara likvärdiga och kvittas mot varandra.

7.4 EcoDC ska utföra och bekosta anläggandet av en ny väg med minst samma standard och egenskaper som den befintliga vägen, dock med en bredd om minst åtta (8) meter samt med gatubelysning. Vägen ska anläggas fackmässigt och i enlighet med gällande standarder och föreskrifter. Arbetet ska utföras av en välrenommerad entreprenör på villkor i huvudsak i enlighet med ABT 06 eller AB 04. Vägen ska vara färdigställd och godkänd vid slutbesiktning av en extern besiktningsman senast vid Optionstiden slut. EcoDC ska tillse att samtliga besiktningsanmärkningar åtgärdas.

7.5 Under projekteringen av vägen ska EcoDC föra en nära dialog med Kommunen och beakta Kommunens skäliga synpunkter. EcoDC ska vidare under projekteringen samråda med Ovako, såsom den största delägaren i den samfällighetsförening som förvaltar Gemensamhetsanläggningen, och beakta deras skäliga synpunkter. När vägen godkänts vid slutbesiktning ska den, på uppdrag av Kommunen, överlämnas till den samfällighetsförening som förvaltar Gemensamhetsanläggningen. Samtliga entreprenadgarantier enligt entreprenadkontraktet ska överlåtas till samfällighetsföreningen utan kostnad.

7.6 Innan arbetet med att anlägga vägen påbörjas ska de projekterade handlingarna godkännas av Kommunen, varvid sådant godkännande inte oskäligen får fördröjas eller nekas. Efter att EcoDC har påkallat Optionen och tillträtt Aktierna i enlighet med Aktieöverlåtelseavtalet ska EcoDC tillse att Bolaget, i egenskap av fastighetsägare, ingår de avtal och medverkar till de förrättningsåtgärder som erfordras för genomförandet av omlokaliseringen.

8 ARRENDE

8.1 Etableringsarrende

Parterna ska senast på Avtalsdagen ingå ett arrendeavtal på de villkor som följer av Bilaga 8.1, varigenom mark inom Stamfastigheten upplåts till EcoDC för byggetableringen inför och i samband med uppförandet av datacenter på Fastigheten.

8.2 Upplåtelse av Fastigheten

8.2.1 Kommunen är medveten om EcoDC:s planer för att etablera Datacenter inom Fastigheten. Kommunen är vidare medveten om att EcoDC behöver genomföra vissa förberedande arbeten inom Fastigheten innan Optionen påkallas. Kommunen upplåter därför till EcoDC en rätt att från och med Avtalsdagen nyttja Fastigheten för följande ändamål: (i) terrassering till industrimark, (ii) flytt av mast, samt (iii) rivning av väg.

8.2.2 Upplåtelsen upphör utan uppsägning på den dag EcoDC tillträder Aktierna i enlighet med Aktieöverlåtelseavtalet. Om EcoDC inte påkallar Optionen inom Optionstiden, eller om överlåtelsen av Aktierna inte genomförs av annan anledning, upphör upplåtelsen utan uppsägning sextio (60) dagar från Avtalets upphörande.

8.2.3 EcoDC ska inte ha någon skyldighet att återställa utförda markarbeten eller förbättringar, vilka utan kostnad ska tillfalla Kommunen. EcoDC är dock skyldig att innan nyttjanderätten upphör bortföra sin lösa egendom samt tillse att Fastigheten lämnas i ett säkert skick. Vid återlämnandet ska EcoDC vidta rimliga säkerhetsåtgärder så att det inte föreligger risk för person- eller sakskada, innefattande men inte begränsat till inhägnad av öppna schakt, avspärrning av osäkrade ytor samt bortforsling av avfall och övrigt material.

8.2.4 EcoDC ansvarar för direkt skada på Kommunens eller tredje mans egendom (inklusive, men inte begränsa till Fastigheten) som orsakas vid EcoDC:s nyttjande av Fastigheten enligt denna punkt 8.2. EcoDC:s ansvar omfattar inte indirekt skada, följdskada eller produktionsbortfall.

8.2.5 EcoDC ansvarar för och ska hålla Kommunen skadeslös avseende miljöskador och miljöföroreningar som orsakas av EcoDC innefattande kostnader för sanering och efterbehandling. Ansvaret omfattar inte föroreningar som förelåg före Avtalsdagen.

9 MILJÖÅTAGANDE

9.1 Kommunen ska vara med och bekosta hälften (50 %) av eventuella merkostnader hänförliga till befintliga föroreningar, innefattande men inte begränsat till förorenade schaktmassor, förorenat grundvatten och förorenade sediment, som uppkommer i samband med förberedande åtgärder för EcoDC:s exploatering av Fastigheten för Datacenterändamål (se definition i Aktieöverlåtelseavtalet) som vidtas enligt detta Avtal, under förutsättning att (a) föroreningshalterna överskrider tillämpliga riktvärden för den avsedda markanvändningen eller det avsedda skyddsändamålet, innefattande men inte begränsat till Naturvårdsverkets riktvärden för mindre känslig markanvändning (”MKM”), eller (b) merkostnaderna är en följd av krav som ställs av, eller åtgärder som krävs eller godkänns av, behörig tillsynsmyndighet eller domstol för att exploatera Fastigheten för Datacenterändamål. Kommunens kostnadsansvar är begränsat till åtgärder som krävs enligt sådant myndighets- eller domstolsbeslut och omfattar inte åtgärder som EcoDC vidtar frivilligt eller som går utöver vad behörig tillsynsmyndighet eller domstol kräver. Med merkostnader avses uteslutande (i) ökade mottagningskostnader hos deponi eller mottagningsanläggning, (ii) ökade transportkostnader hänförliga till förorenade massor eller förorenat material, (iii) kompletterande mark- och grundvattenundersökningar, provtagning och klassificering av massor eller grundvatten samt (iv) åtgärder avseende förorenade sediment, skyddsåtgärder för att hindra spridning eller liknande i anslutning till förorenade områden och andra undersöknings- eller avhjälpandeåtgärder som föranleds av befintliga föroreningar. Samtliga övriga kostnader som uppkommer med anledning av konstaterade föroreningar ska Parterna emellan bäras ensamt av EcoDC. För undvikande av tvivel ska EcoDC ansvara för planering, upphandling och genomförande av samtliga åtgärder hänförliga till föroreningar som påträffas vid exploateringen av Fastigheten och byggnation av väg enligt punkt 7, och Kommunens åtagande enligt denna punkt 9 är begränsat till att medfinansiera merkostnader för Föroreningar på Fastigheten i enlighet med vad som anges ovan.

9.2 Analyser på jord, grundvatten, sediment eller schaktmassor ska utföras av ackrediterat laboratorium. Provtagningen ska vara representativ för det aktuella provtagna materialet.

9.3 EcoDC ska tillhandahålla Kommunen erforderligt underlag avseende uppkomna merkostnader enligt punkt 9.1, såsom exempelvis (i) analysprotokoll från ackrediterat laboratorium, (ii) klassificeringsbeslut avseende aktuellt material, (iii) kopia av tillämpligt beslut eller föreläggande från behörig tillsynsmyndighet eller domstol, (iv) fakturor från mottagningsanläggning och transportör, samt (v) fraktsedlar och mottagningskvitton. Kommunens betalningsskyldighet inträder inte förrän Kommunen har mottagit underlag enligt denna punkt. Betalning ska erläggas till av EcoDC skriftligen anvisat konto inom trettio (30) bankdagar från det att Kommunen har erhållit underlaget.

9.4 EcoDC:s rätt att framställa krav mot Kommunen enligt punkterna 9.1–9.3 ska vara förfallen om skriftligt krav inte har framställts senast den 31 december 2032. Krav som framställs efter denna tidpunkt ska inte medföra någon betalningsskyldighet för Kommunen.

10 AVVERKNING AV SKOG

10.1 Kommunen ska tillse att Fastigheten avverkas från gagnvirke senast tre (3) månader efter Avtalsdagen ("**Avverkningsfristen**"), i enlighet med gällande skogsvårdslagstiftning och med de tillstånd och anmälningar som krävs enligt skogsvårdslagen (1979:429). Kommunen ska samråda med EcoDC om i vilken ordning olika delar av Fastigheten ska avverkas. Avverkning ska utföras av Kommunen på Kommunens bekostnad. Avverkat gagnvirke ska tillfalla Kommunen. Kommunen ska hålla EcoDC skriftligen informerad om planeringen av avverkningen och ska senast fem (5) bankdagar efter avverkningens slutförande skriftligen bekräfta till EcoDC att Fastigheten avverkats.

10.2 Om avverkningen av gagnvirke inte slutförts inom Avverkningsfristen, och detta inte är hänförligt till omständigheter utanför Kommunens kontroll, har EcoDC rätt att, efter föregående skriftligt meddelande till Kommunen med minst tio (10) bankdagars varsel, låta utföra avverkning på Kommunens bekostnad. Avverkat gagnvirke ska även i sådant fall tillfalla Kommunen. Kommunen ska ersätta EcoDC för skäliga och styrkta kostnader för sådan avverkning inom trettio (30) bankdagar från det att EcoDC tillställt Kommunen faktura och relevant underlag.

11 FLYTT AV MAST OCH TEKNIKBOD

11.1 Kommunen ska verka för att Kommunen och innehavaren av Mastavtalet (såsom definierat i Aktieöverlåtelseavtalet) så snart som möjligt träffar överenskommelse varigenom Mastavtalet upphör att gälla avseende Fastigheten (innebärande att samtliga rättigheter knutna till Fastigheten upphör), och den mast som omfattas av Mastavtalet omlokaliseras till annan plats. Masten ska i första hand omlokaliseras till den placering inom Stamfastigheten som framgår av Bilaga (B)1. Om innehavaren av Mastavtalet inte godkänner den i Bilaga (B)1 angivna placeringen ska Kommunen verka för att masten omlokaliseras till annan plats. Kommunen ska i sådant fall svara för den merkostnad som uppstår till följd av att masten placeras på annan plats än den i Bilaga (B)1angivna, så att omlokaliseringen för EcoDC inte medför högre kostnad än vad som hade gällt vid placering enligt Bilaga 11.1.

11.2 Om sådan överenskommelse inte har träffats innan Optionstiden har löpt ut ska EcoDC:s enda rätt och påföljd med anledning därav vara återbetalning av Optionsavgiften i enlighet med vad som följer av punkt 2.3(c). Kommunen ska inte ha något annat ansvar gentemot EcoDC till följd av att sådan överenskommelse inte träffas.

11.3 EcoDC ansvarar för och bekostar samtliga åtgärder och kostnader förenade med flytt av mast och teknikbod, innefattande men inte begränsat till nedmontering, transport, uppförande på ny plats samt erforderliga tillstånd och anmälningar. EcoDC:s kostnadsansvar enligt denna punkt ska dock inte överstiga vad som skulle ha gällt vid omlokalisering till den placering som framgår av Bilaga (B)1. Eventuella överskjutande kostnader ska bekostas av Kommunen.

11.4 EcoDC ska bereda innehavaren av Mastavtalet möjlighet att få åtkomst till det nya arrendestället via Fastigheten i den utsträckning som skäligen erfordras för innehavarens nyttjande, drift och underhåll av masten och tillhörande utrustning.

12 SEKRETESS

12.1 Parterna förbinder sig att inte utan den andra Partens skriftliga samtycke röja information som Part erhållit från den andra Parten i samband med förhandlingen, ingåendet eller fullgörandet av detta Avtal ("**Konfidentiell Information**"), med undantag för vad som anges i punkterna 12.2 - 12.3 nedan.

12.2 Sekretessåtagandet enligt punkt 12.1 gäller inte för information som:

(a) vid tidpunkten för röjandet är eller blir allmänt känd på annat sätt än genom brott mot detta Avtal;

(b) Part kan visa att denne redan kände till innan den mottogs från den andra Parten;

(c) Part har erhållit från tredje man som inte var bunden av sekretess avseende informationen; eller

(d) Part är skyldig att röja enligt lag, förordning, domstolsbeslut eller myndighetsbeslut, under förutsättning att den röjande Parten, i den mån det är rättsligt tillåtet, utan dröjsmål underrättar den andra Parten om sådan skyldighet innan röjandet sker. Parterna är medvetna om att Säljaren i egenskap av kommun kan vara skyldig att lämna ut handlingar, innefattande Konfidentiell Information, med stöd av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), och att sådan utlämning inte ska utgöra ett brott mot sekretessåtagandet i detta Avtal.

12.3 Part äger rätt att röja Konfidentiell Information till sina professionella rådgivare (inklusive men inte begränsat till advokater, revisorer och finansiella rådgivare) under förutsättning att dessa har åtagit sig motsvarande sekretess.

13 MEDDELANDEN

Ett meddelande som skickas till de adresser som anges nedan, eller till den adress eller person som Part meddelat enligt denna punkt, ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:

(a) om det avlämnats med bud: vid överlämnandet;

(b) om det skickats med rekommenderat brev: tre (3) dagar efter avlämnande för postbefordran; eller

(c) om det skickats med e-post: när mottagandet har bekräftats av mottagande Part (dock ej vid automatisk mottagandekvittens).

Smedjebackens kommun

Adress: 777 81 Smedjebacken

Att: Fredrik Rönning

E-post: kommun@smedjebacken.se

Med kopia till:

Advokatfirman Lindahl KB

Att: Lovisa Lagerwall

E-post: lovisa.lagerwall@lindahl.se

[KÖPARBOLAG]

Adress: Slaggvarpsvägen 2, 791 77 Falun

Att: Johan Rydmark

E-post: johan.rydmark@ecodatacenter.se

Med kopia till:

Advokatfirman Vinge Stockholm KB

Att: Niclas Winnberg

E-post: niclas.winnberg@vinge.se

14 ÖVRIGT

14.1 Kommunen ska under avtalstiden:

(a) tillse och genom sitt ägande i Bolaget säkerställa att Bolagets verksamhet bedrivs i vanlig ordning med det huvudsakliga syftet att förvärva Fastigheten;

(b) inte pantsätta eller på annat sätt belasta Aktierna;

(c) inte sälja Aktierna; och

(d) inte i övrigt ådra Bolaget några förpliktelser utöver vad som framgår av Avtalet.

(e) inte utan EcoDC:s skriftliga godkännande vidta andra åtgärder som berör Fastigheten än sådana som uttryckligen omfattas av Kommunens skyldigheter enligt Avtalet.

14.2 Om ytterligare aktier emitteras eller andra instrument utfärdas som ger en innehavare rätt att omvandla dessa till aktier i förhållande till Aktierna, ska hänvisningen till ”Aktierna” i punkt (A) ovan beakta detta så att effekten därav neutraliseras vid tillämpningen av Avtalet.

14.3 Ändringar av eller tillägg till Avtalet ska, för att vara giltiga, göras skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för båda Parterna och ska tydligt markeras som tillägg eller ändringar till Avtalet.

14.4 Meddelanden under Avtalet ska lämnas skriftligen för att vara giltiga.

15 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTLÖSNING

15.1 Avtalet ska vara underkastat och tolkas enligt svensk materiell rätt.

15.2 Tvister som uppstår i anledning av Avtalet ska slutligt avgöras av allmän domstol med Falu tingsrätt som första instans.

Avtalet har undertecknats genom elektronisk underskrift. Parterna har erhållit en digital kopia av Avtalet med tillhörande signaturcertifikat.

SMEDJEBACKENS KOMMUN

_____ _____

[Namn] [Namn]

[KÖPARBOLAG]

_____ _____

[Namn] [Namn]

MODERBOLAGSBORGEN

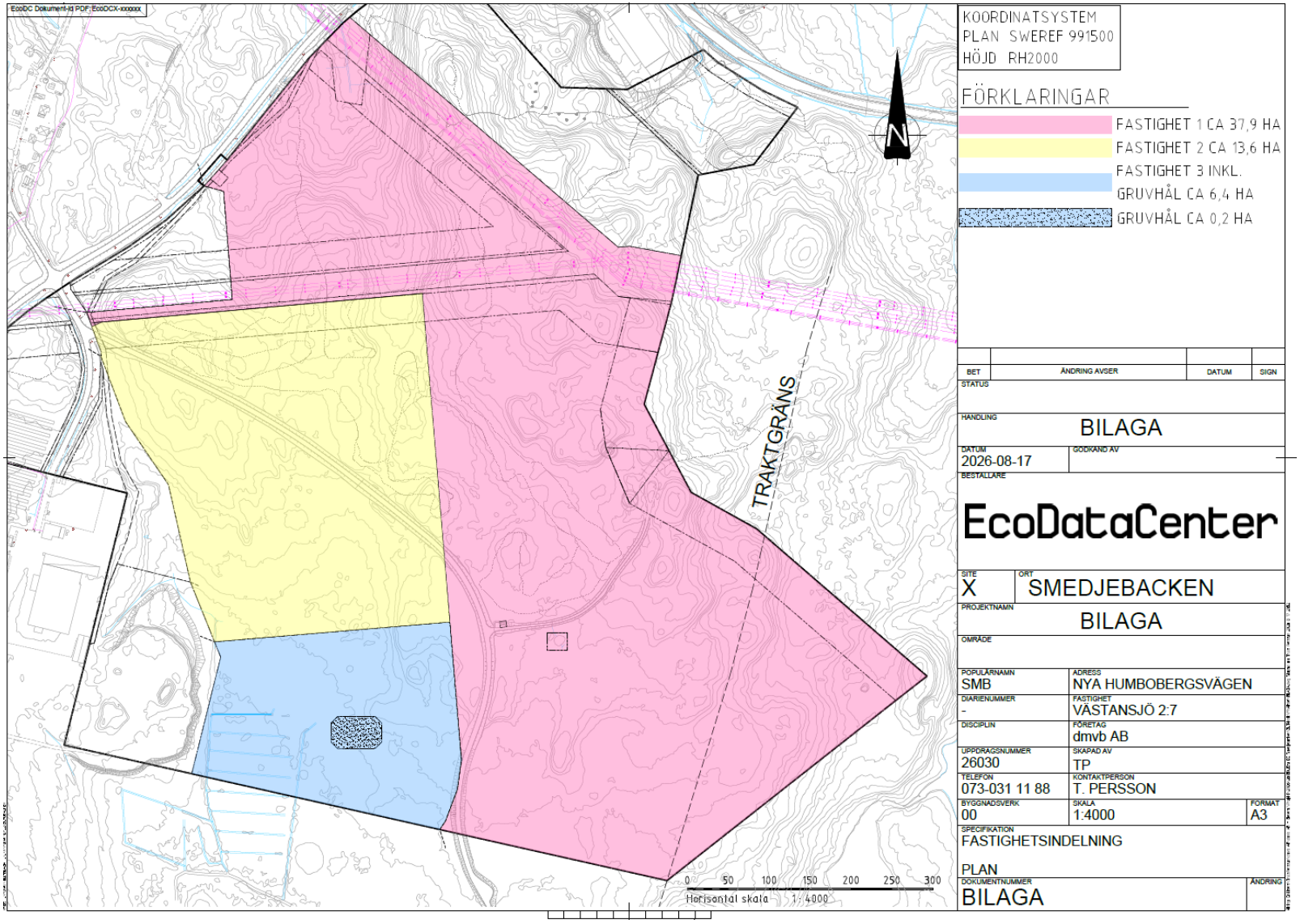
Till säkerhet för det rätta fullgörandet av Köparens förpliktelser gentemot Kommunen enligt Avtalet går EcoDC Holding AB (publ), org.nr 559491-2098 härmed i borgen såsom för egen skuld (proprieborgen).

ECODC HOLDING AB

_____ _____

[Namn] [Namn]

Bilaga (B) 1



KOORDINATSYSTEM
PLAN SWEREF 991500
HÖJD RH2000

FÖRKLARINGAR

- FASTIGHET 1 CA 37,9 HA
- FASTIGHET 2 CA 13,6 HA
- FASTIGHET 3 INKL. GRUVHÅL CA 6,4 HA
- GRUVHÅL CA 0,2 HA

BET	ÄNDRING AVSER	DATUM	SIGN

STATUS

HANDLING: BILAGA

DATUM: 2026-08-17

GODKÄND AV:

BESTÄLLARE: EcoDataCenter

SITE: X

ORT: SMEDJEBACKEN

PROJEKTNAMN: BILAGA

OMRÅDE:

POPULÄRNAMN: SMB	ADRESS: NYA HUMBOBERGSVÄGEN
DIARIENUMMER: -	FASTIGHET: VÄSTANSJÖ 2:7
DISCIPLIN:	FÖRETAG: dmvb AB
UPPDRAGSNUMMER: 26030	SKAPAD AV: TP
TELEFON: 073-031 11 88	KONTAKTPERSON: T. PERSSON
BYGGNADSVERK: 00	SKALA: 1:4000 — FORMAT: A3

SPECIFIKATION: FASTIGHETSINDELNING

PLAN

DOKUMENTNUMMER: BILAGA

ÄNDRING:

KÖPEAVTAL

Avseende del av fastigheten

Smedjebacken Västansjö 2:7

mellan

Smedjebackens kommun

och

[RÖBACKEN 1 AB]

[XX]

DETTA KÖPEAVTAL (”**Avtalet**”) är träffat på dagen för undertecknande av Avtalet mellan:

(1) **Smedjebackens kommun**, org.nr 212000-2205, 777 81 Smedjebacken (”**Säljaren**”); och

(2) **[Röbacken 1 AB]**, org.nr [**], (”**Köparen**”)

Säljaren och Köparen benämns gemensamt ”**Parterna**”.

1 BAKGRUND

1.1 Säljaren är lagfaren och civilrättslig ägare till fastigheten Smedjebacken Västansjö 2:7 (”**Stamfastigheten**”).

1.2 Säljaren ska i enlighet med punkt 3.1 i optionsavtalet mellan Säljaren och EcoDataCenter AB, org.nr 556969-1065, ingånget den [datum] (”**Optionsavtalet**”) ansöka om avstyckning avseende del av Stamfastigheten. Genom avstyckningen bildas två (2) nya registerfastigheter. Med ”**Fastigheten**” avses i detta Avtal den stycknings lott om cirka 37,8 ha som ska bildas genom nämnda avstyckning, Bilaga A. Säljaren och [bolag], org.nr [ ] ska även ingå ett aktieöverlåtelseavtal avseende överlåtelsen av aktierna i Köparen (”**Aktieöverlåtelseavtalet**”).

1.3 Säljaren önskar överlåta och Köparen önskar förvärva Fastigheten mot den ersättning och på de övriga villkor som anges i Avtalet.

1.4 Köparen är ett helägt dotterbolag till Säljaren och överlåtelsen av Fastigheten sker som ett led i en intern omstrukturering inför en försäljning av aktierna i Köparen.

2 ÖVERLÅTELSEFÖRKLARING, KÖPESKILLING M.M.

2.1 Säljaren överlåter härmed till Köparen Fastigheten för en överenskommen köpeskilling om [**] kronor.

2.2 Parterna ska i samband med ansökan om avstyckning inge en kopia av Avtalet till Lantmäteriet i syfte att underrätta Lantmäteriet om förvärvet.

3 TILLTRÄDESDAG

Köparen ska tillträda Fastigheten den dag då fastighetsbildningsbeslutet avseende avstyckningen har vunnit laga kraft och Fastigheten har förts in i fastighetsregistret och registerkartan som en egen registerfastighet, eller annan dag som Parterna överenskommer, dock inte tidigare än en (1) månader innan tillträdesdagen i Aktieöverlåtelseavtalet (”**Tillträdesdagen**”)

4 KÖPESKILLINGENS ERLÄGGANDE

Köparen ska betala köpeskilling, justerad med beloppet enligt likvidavräkningen i punkt **Error! Reference source not found.**, på Tillträdesdagen genom utställande av revers på de villkor som följer av Bilaga B.

5 KOSTNADER OCH INTÄKTER

5.1 Kostnader för och intäkter från Fastigheten som avser tiden före Tillträdesdagen belastar respektive tillkommer Säljaren. Kostnader och intäkter för tiden från och med Tillträdesdagen belastar respektive tillkommer Köparen.

5.2 Likvidavräkningen ska upprättas så snart som möjligt och inte senare än inom 30 bankdagar från Tillträdesdagen. Parterna är överens om att saldot från likvidavräkningen (i förekommande fall) ska regleras i tillträdesbokslutet enligt Aktieöverlåtelseavtalet.

6 FASTIGHETENS SKICK OCH FRISKRIVNING

6.1 Det antecknas att ställföreträdare för Köparen även är ställföreträdare för Säljaren varför Köparen förklarar sig ha full insyn och vetskap om Fastigheten med tillhörande rättigheter, brister och belastningar.

6.2 Fastigheten överlåts i befintligt skick. Säljaren lämnar inte några garantier och påtar sig inte heller i övrigt något ansvar för fel i Fastigheten. Allt felansvar som Säljaren eventuellt skulle ha kunnat ha på grund av lag eller på annan grund, inklusive jordabalken och miljöbalken, är härmed exkluderat och kan inte göras gällande av Köparen (vare sig på inom- eller utomkontraktuell grund). Köparen friskriver således Säljaren från allt ansvar vad gäller Fastigheten, för faktiska fel och brister, andra fel i Fastighetens fysiska skick, brister i miljöhänseende såsom men inte begränsat till ansvar för efterbehandling av Fastigheten, rådighetsfel och så kallade dolda fel.

7 ÅTGÄRDER PÅ TILLTRÄDESDAGEN

När Köparen på Tillträdesdagen har betalat köpeskillingen i enlighet med avsnitt 4 ovan ska Säljaren överlämna ett kvitterat och av två vittnen bevittnat köpebrev i enlighet med Bilaga C.

8 MERVÄRDESSKATT

8.1 Om Fastigheten helt eller delvis omfattas av frivillig skattskyldighet övertar Köparen på Tillträdesdagen Säljarens rättighet och skyldighet att justera avdrag för ingående skatt hänförlig till sådana ny-, till- eller ombyggnader som avses i 15 kap. 4-6 §§ mervärdesskattelagen (2023:200).

8.2 Säljaren ska till Köparen utfärda och överlämna de handlingar som framgår av 15 kap. 28-30 §§ mervärdesskattelagen (2023:200). Säljaren äger rätt att även därefter utfärda kompletterande sådana handlingar om så skulle vara erforderligt.

9 LAGFART M.M.

9.1 Köparen ska svara för stämpelskatt och alla övriga lagfarts- och inteckningskostnader som är förenade med överlåtelsen enligt detta Avtal.

10 TVISTELÖSNING

10.1 Svensk lag ska tillämpas på detta Avtal.

10.2 Tvister som uppstår i anledning av Avtalet ska slutligt avgöras av allmän domstol med Falu tingsrätt som första instans.

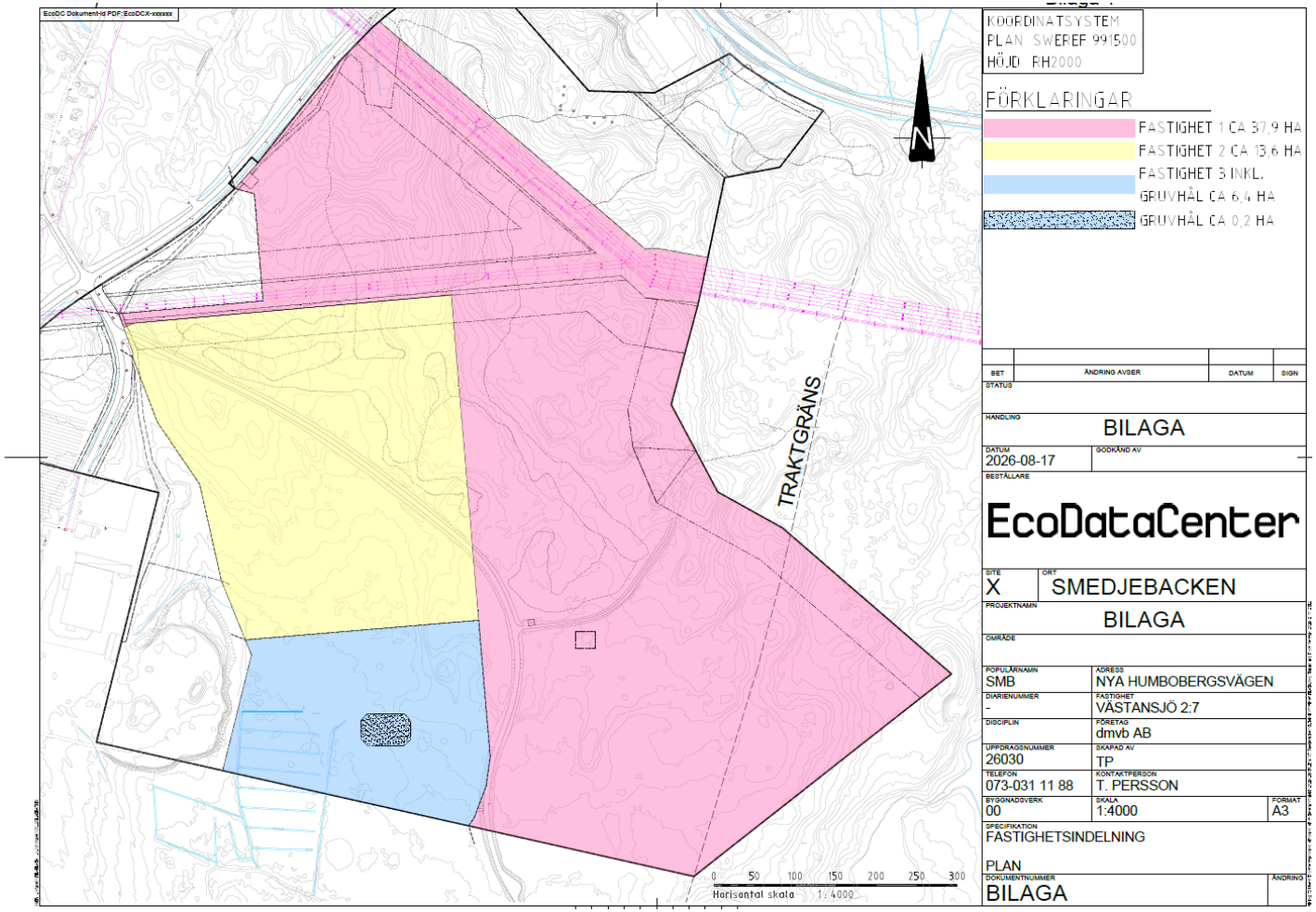
Avtalet har upprättats i två (2) original, av vilka Parterna erhållit ett (1) original var.

Smedjebacken den [datum] 2026	Smedjebacken den [datum] 2026
Smedjebackens kommun	**[Röbacken 1 AB]**
_____	_____
[Namn]	[Namn]

Lindahl

Bilaga A

Fastigheten markerad med rosa



Bilaga B

REVERS

Genom utfärdande av denna revers erläggs köpeskillingen uppgående till [**] kronor (”**Kapitalbeloppet**”) som [Röbacken 1 AB], org.nr. [**], (”**Köparen**”) ska betala denna dag till Smedjebackens kommun, org.nr 212000-2205, (”**Säljaren**”) i enlighet med ett mellan parterna ingånget köpeavtal varigenom fastigheten Smedjebacken Västansjö [XX] överlåts från Säljaren till Köparen.

Köparen förpliktar sig genom undertecknandet av detta skuldebrev att till Säljaren betala Kapitalbeloppet. Ränta ska inte utgå. Kapitalbeloppet förfaller till betalning vid anfordran.

Köpeavtalets punkt 10 gäller även denna revers.

Smedjebacken den [datum]

Smedjebackens kommun	**[Röbacken 1 AB]**
_____	_____
[Namn]	[Namn]

Bilaga C

KÖPEBREV

Säljare	Smedjebackens kommun, org.nr 212000-2205, 777 81 Smedjebacken (”**Säljaren**”).
Köpare:	[Röbacken 1 AB], org.nr [**] (”**Köparen**”).
Fastighet:	Smedjebacken Västansjö [XX] i Smedjebackens kommun, 1/1-del (”**Fastigheten**”).

Säljaren överlåter och försäljer härmed till Köparen Fastigheten för en överenskommen köpeskilling om [**] kronor. Då köpeskillingen för Fastigheten erlagts i sin helhet kvitteras den härmed.

Köpebrevet har upprättats i två (2) original, av vilka parterna erhållit ett (1) original var.

Smedjebacken den [datum] 2026	Smedjebacken den [datum] 2026
Smedjebackens kommun	**[Röbacken 1 AB]**
_____	_____

Säljarens namnteckning **bevittnas**:

_____	_____
Namnförtydligande:	*Namnförtydligande:*

KÖPEAVTAL

avseende fastigheten del av

Smedjebacken Västansjö 2:7

mellan

Smedjebackens kommun

och

[Röbacken 1 AB]

DETTA KÖPEAVTAL (”**Avtalet**”) är träffat på dagen för undertecknande av Avtalet mellan:

(1) **Smedjebackens kommun**, org.nr 212000-2205, 777 81 Smedjebacken (”**Säljaren**”); och

(2) **[Röbacken 1 AB]**, org.nr [**], (”**Köparen**”)

Säljaren och Köparen benämns gemensamt ”**Parterna**”.

1 BAKGRUND

1.1 Säljaren är lagfaren och civilrättslig ägare till fastigheten Smedjebacken Västansjö 2:7 (”**Stamfastigheten**”).

1.2 Säljaren ska i enlighet med punkt 3.1 i optionsavtalet mellan Säljaren och EcoDataCenter AB, org.nr 556969-1065, ingånget den [datum] (”**Optionsavtalet**”) ansöka om avstyckning avseende del av Stamfastigheten. Genom avstyckningen bildas två (2) nya registerfastigheter. Med ”**Fastigheten**” avses i detta Avtal den stycknings lott om cirka 13,8 ha som ska bildas genom nämnda avstyckning, Bilaga A. Säljaren och [bolag], org.nr [ ] ska även ingå ett aktieöverlåtelseavtal avseende överlåtelsen av aktierna i Köparen (”**Aktieöverlåtelseavtalet**”).

1.3 Säljaren önskar överlåta och Köparen önskar förvärva Fastigheten mot den ersättning och på de övriga villkor som anges i Avtalet.

1.4 Köparen är ett helägt dotterbolag till Säljaren och överlåtelsen av Fastigheten sker som ett led i en intern omstrukturering inför en försäljning av aktierna i Köparen.

2 ÖVERLÅTELSEFÖRKLARING, KÖPESKILLING M.M.

2.1 Säljaren överlåter härmed till Köparen Fastigheten för en överenskommen köpeskilling om [**] kronor.

2.2 Parterna ska i samband med ansökan om avstyckning inge en kopia av Avtalet till Lantmäteriet i syfte att underrätta Lantmäteriet om förvärvet.

3 TILLTRÄDESDAG

Köparen ska tillträda Fastigheten den dag då fastighetsbildningsbeslutet avseende avstyckningen har vunnit laga kraft och Fastigheten har förts in i fastighetsregistret och registerkartan som en egen registerfastighet, eller annan dag som Parterna överenskommer, dock inte tidigare än en (1) månader innan tillträdesdagen i Aktieöverlåtelseavtalet (”**Tillträdesdagen**”).

4 KÖPESKILLINGENS ERLÄGGANDE

Köparen ska betala köpeskilling, justerad med beloppet enligt likvidavräkningen i punkt 5.2, på Tillträdesdagen genom utställande av revers på de villkor som följer av Bilaga B.

5 KOSTNADER OCH INTÄKTER

5.1 Kostnader för och intäkter från Fastigheten som avser tiden före Tillträdesdagen belastar respektive tillkommer Säljaren. Kostnader och intäkter för tiden från och med Tillträdesdagen belastar respektive tillkommer Köparen.

5.2 Likvidavräkningen ska upprättas så snart som möjligt och inte senare än inom 30 bankdagar från Tillträdesdagen. Parterna är överens om att saldot från likvidavräkningen (i förekommande fall) ska regleras i tillträdesbokslutet enligt Aktieöverlåtelseavtalet

6 FASTIGHETENS SKICK OCH FRISKRIVNING

6.1 Det antecknas att ställföreträdare för Köparen även är ställföreträdare för Säljaren varför Köparen förklarar sig ha full insyn och vetskap om Fastigheten med tillhörande rättigheter, brister och belastningar.

6.2 Fastigheten överlåts i befintligt skick. Säljaren lämnar inte några garantier och påtar sig inte heller i övrigt något ansvar för fel i Fastigheten. Allt felansvar som Säljaren eventuellt skulle ha kunnat ha på grund av lag eller på annan grund, inklusive jordabalken och miljöbalken, är härmed exkluderat och kan inte göras gällande av Köparen (vare sig på inom- eller utomkontraktuell grund). Köparen friskriver således Säljaren från allt ansvar vad gäller Fastigheten, för faktiska fel och brister, andra fel i Fastighetens fysiska skick, brister i miljöhänseende såsom men inte begränsat till ansvar för efterbehandling av Fastigheten, rådighetsfel och så kallade dolda fel.

7 ÅTGÄRDER PÅ TILLTRÄDESDAGEN

När Köparen på Tillträdesdagen har betalat köpeskillingen i enlighet med avsnitt 4 ovan ska Säljaren överlämna ett kvitterat och av två vittnen bevittnat köpebrev i enlighet med Bilaga C.

8 MERVÄRDESSKATT

8.1 Om Fastigheten helt eller delvis omfattas av frivillig skattskyldighet övertar Köparen på Tillträdesdagen Säljarens rättighet och skyldighet att justera avdrag för ingående skatt hänförlig till sådana ny-, till- eller ombyggnader som avses i 15 kap. 4-6 §§ mervärdesskattelagen (2023:200).

8.2 Säljaren ska till Köparen utfärda och överlämna de handlingar som framgår av 15 kap. 28-30 §§ mervärdesskattelagen (2023:200). Säljaren äger rätt att även därefter utfärda kompletterande sådana handlingar om så skulle vara erforderligt.

9 LAGFART M.M.

9.1 Köparen ska svara för stämpelskatt och alla övriga lagfarts- och inteckningskostnader som är förenade med överlåtelsen enligt detta Avtal.

10 TVISTELÖSNING

10.1 Svensk lag ska tillämpas på detta Avtal.

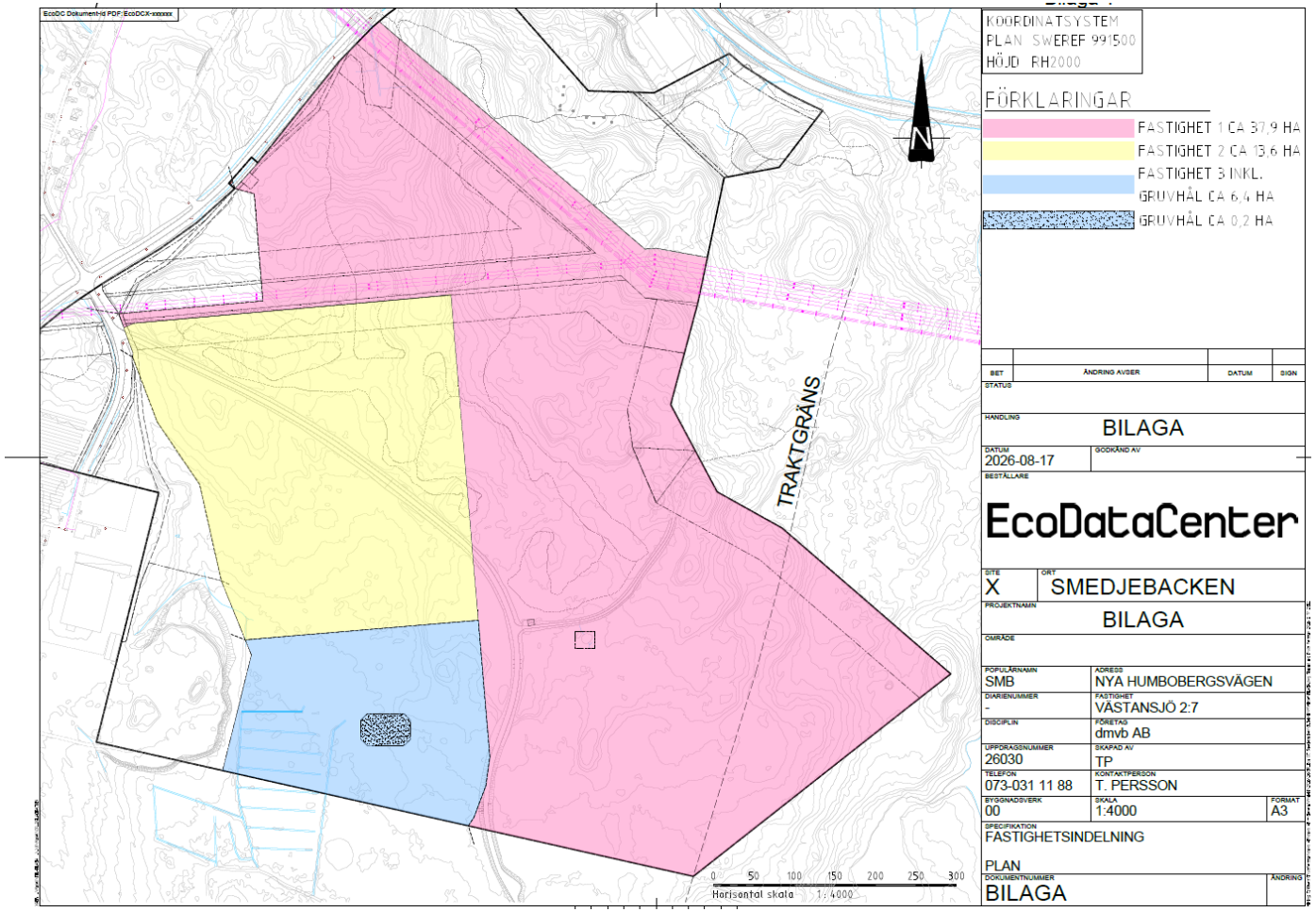
10.2 Tvister som uppstår i anledning av Avtalet ska slutligt avgöras av allmän domstol med Falu tingsrätt som första instans.

Avtalet har upprättats i två (2) original, av vilka Parterna erhållit ett (1) original var.

Smedjebacken den [datum] 2026	Smedjebacken den [datum] 2026
Smedjebackens kommun	**[Röbacken 1 AB]**
_____	_____
[Namn]	[Namn]

Bilaga A

Fastigheten markerad med gult



Bilaga B

REVERS

Genom utfärdande av denna revers erläggs köpeskillingen uppgående till [**] kronor (”**Kapitalbeloppet**”) som [Röbacken 1 AB], org.nr. [**], (”**Köparen**”) ska betala denna dag till Smedjebackens kommun, org.nr 212000-2205, (”**Säljaren**”) i enlighet med ett mellan parterna ingånget köpeavtal varigenom fastigheten Smedjebacken Västansjö [XX] överlåts från Säljaren till Köparen.

Köparen förpliktar sig genom undertecknandet av detta skuldebrev att till Säljaren betala Kapitalbeloppet. Ränta ska inte utgå. Kapitalbeloppet förfaller till betalning vid anfordran.

Köpeavtalets punkt 10 gäller även denna revers.

Smedjebacken den [datum]

Smedjebackens kommun	**[Röbacken 1 AB]**
_____	_____
[Namn]	[Namn]

Bilaga C

KÖPEBREV

Säljare	Smedjebackens kommun, org.nr 212000-2205, 777 81 Smedjebacken (”**Säljaren**”).
Köpare:	[Röbacken 1 AB], org.nr [**] (”**Köparen**”).
Fastighet:	Smedjebacken Västansjö [XX] i Smedjebackens kommun, 1/1-del (”**Fastigheten**”).

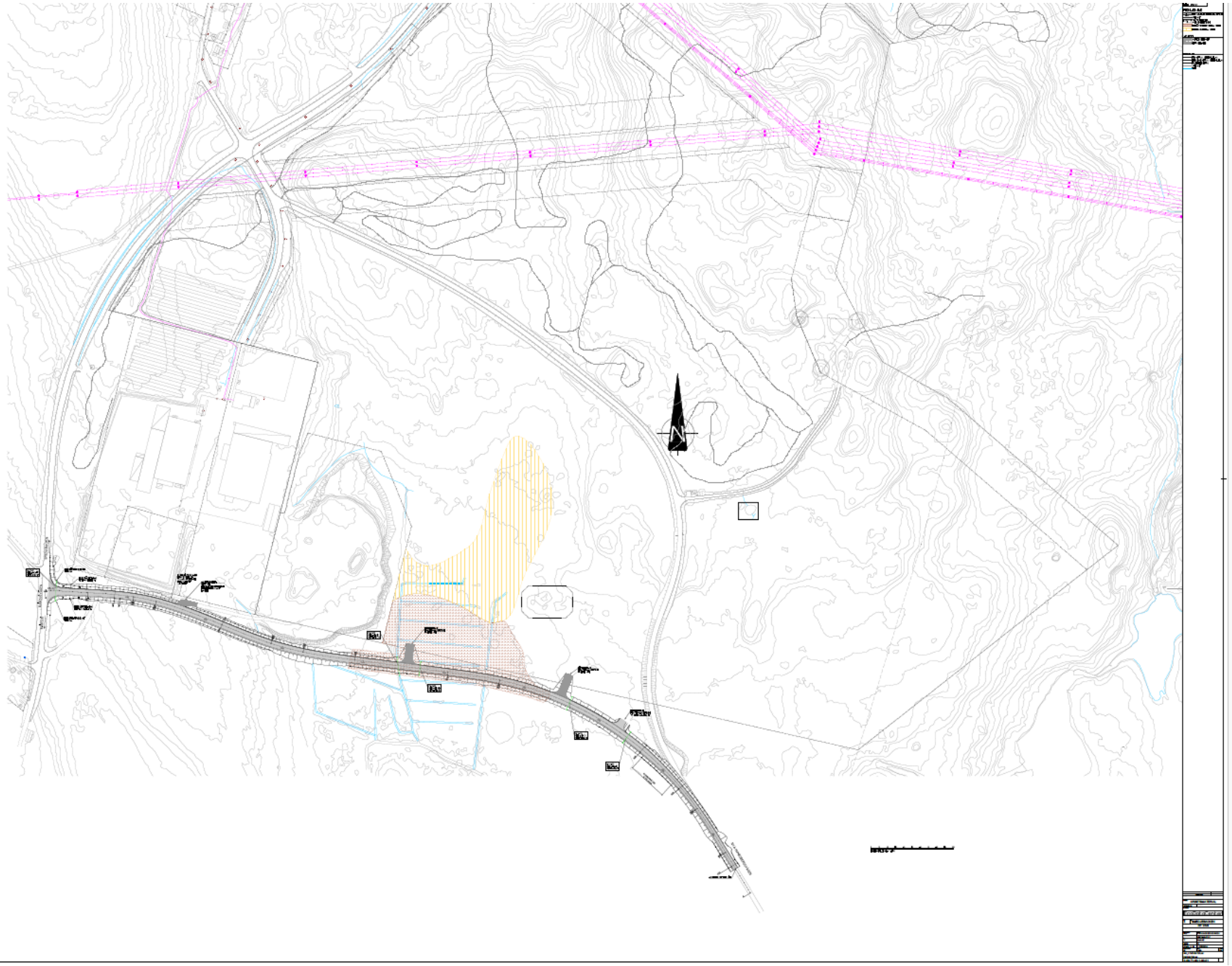
Säljaren överlåter och försäljer härmed till Köparen Fastigheten för en överenskommen köpeskilling om [**] kronor. Då köpeskillingen för Fastigheten erlagts i sin helhet kvitteras den härmed.

Köpebrevet har upprättats i två (2) original, av vilka parterna erhållit ett (1) original var.

Smedjebacken den [datum] 2026	Smedjebacken den [datum] 2026
Smedjebackens kommun	**[Röbacken 1 AB]**
_____	_____

Säljarens namnteckning **bevittnas**:

_____	_____
Namnförtydligande:	*Namnförtydligande:*



AKTIEÖVERLÅTELSEAVTAL

AVSEENDE SAMTLIGA AKTIER I

[Röbacken 1 AB]

MELLAN

SMEDJEBACKENS KOMMUN

OCH

[KÖPARBOLAG][1]

[1] **Vinge**: EcoDC avser att köpa in ett nytt lagerbolag för förvärvet. Köparbolag klart v. 34.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 BAKGRUND 3
2 DEFINITIONER 3
3 KÖP OCH FÖRSÄLJNING AV AKTIERNA 8
4 UPPSKJUTEN KÖPESKILLING 9
5 FASTIGHETEN DRABBAS AV SKADA PÅ ELLER FÖRE TILLTRÄDESDAGEN 9
6 PERIODEN MELLAN AVTALSDAGEN OCH TILLTRÄDESDAGEN 9
7 ÅTGÄRDER PÅ TILLTRÄDESDAGEN 10
8 BRISTANDE UPPFYLLELSE PÅ TILLTRÄDESDAGEN 11
9 ÅTGÄRDER EFTER TILLTRÄDESDAGEN 12
10 KÖPARENS GARANTIER 13
11 SÄLJARENS GARANTIER 13
12 FRISKRIVNING 16
13 GARANTIANSPRÅK 16
14 SÄRSKILDA ÅTAGANDEN 18
15 SEKRETESS 22
16 MEDDELANDEN 22
17 ÖVERLÅTELSE 23
18 KOSTNADER 23
19 PASSIVITET 24
20 FULLSTÄNDIGHET, ÄNDRING OCH TILLÄGG 24
21 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING 24

BILAGOR

Bilaga 1.4	Kartskiss Fastigheten
Bilaga 1.5	Införsäljningsavtalet
Bilaga 2	Proformabalansräkning och beräkning av den Preliminära Köpeskillingen [Preliminär beräkning]
Bilaga 11.2.1	Registreringsbevis [Tas fram vid signering av Avtalet]
Bilaga 11.2.3	Bolagsordning [Tas fram vid signering av Avtalet]
Bilaga 11.4.3	FDS-utdrag [Tas fram vid signering av Avtalet]
Bilaga 11.4.4	Mastavtalet
Bilaga 13.1	Datarumsmaterialet [Tas fram vid signering av Avtalet]

DETTA AKTIEÖVERLÅTELSEAVTAL (”**Avtalet**”) är daterat den [datum] 2026 (”**Avtalsdagen**”) och har ingåtts mellan:

(1) **Smedjebackens kommun**, org.nr 212000-2205, 777 81 Smedjebacken (”**Säljaren**”); och

(2) **[KÖPARBOLAG]**, org.nr [ ], Slaggvarpsvägen 2, 791 77 Falun (”**Köparen**”).

Säljaren och Köparen benämns var för sig ”**Part**” och gemensamt ”**Parterna**”.

1 BAKGRUND

1.1 [Röbacken 1 AB][2], org.nr [ ], med adress 777 81 Smedjebacken (”**Bolaget**”) har ett registrerat aktiekapital om 25 000 kronor fördelat på [ ] aktier (”**Aktierna**”).

1.2 Säljaren äger 100 procent av Aktierna i Bolaget.

1.3 Säljaren är civilrättslig och lagfaren ägare till fastigheten Smedjebacken Västansjö 2:7 (”**Stamfastigheten**”).

1.4 Bolaget ska senast på Tillträdesdagen förvärva den del av Stamfastigheten som är markerade på Bilaga 1.4. Säljaren har i enlighet med Optionsavtalet ansökt om avstyckning. Den fastighet som bildas genom avstyckningen, och vars preliminära gränser framgår av Bilaga 1.4 benämns i det följande ”**Fastigheten**”.[3]

1.5 Säljaren och Bolaget har ingått avtal om överlåtelse av Fastigheten på de villkor som följer av Bilaga 1.5 (”**Införsäljningsavtalet**”).

1.6 Avtalet ingås i anledning av att Köparen påkallat den option att förvärva Aktierna som Säljaren lämnat till Köparen genom optionsavtal mellan Parterna daterat den [●] (”**Optionsavtalet**”).

1.7 Optionsavtalet och Avtalet har föregåtts av en beslutsprocess i kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun, som den [●] 2026 fattade beslut att godkänna Optionsavtalet och Avtalet. Beslutet vann laga kraft den [●] 2026.

1.8 Säljaren önskar överlåta Aktierna och Köparen önskar förvärva Aktierna, och därigenom även indirekt Fastigheten, på de villkor som framgår av Avtalet. Köparen avser att inom Fastigheten uppföra och driva ett datacenter.

2 DEFINITIONER

Följande definierade begrepp ska när de används i Avtalet anses ha den betydelse som följer av denna punkt 2, i såväl singularis- som pluralisform:

”Aktierna”	avser de aktier som anges i Avtalets punkt 1.1;
”Avtalet”	avser detta aktieöverlåtelseavtal och alla dess bilagor;
”Avsiktsförklaringen”	avser den avsiktsförklaring som Parterna träffade den 25 maj 2025;

[2] **Kommentar:** Kommunen avser att reservera ett lagerbolag som sedan förvärvas efter att erforderliga politiska beslut fattats.

[3] **Kommentar**: Kommunen avser att ansöka om fastighetsbildning avseende Fastigheten efter det att Optionsavtalet har ingåtts. Om fastighetsbildningen har slutförts vid tidpunkten för Avtalets ingående ska Avtalet justeras i den utsträckning som föranleds därav.

”Avtalsdagen”	avser dagen för undertecknandet av Avtalet;
”Bankdag”	avser en dag då banker (undantaget internetbanker) i Sverige generellt är öppna för normal affärsverksamhet;
”Bolaget”	avser det bolag som anges i punkt 1.1;
”Bygglovet”	avser det lagakraftvunna bygglov som Köparen ska tillse erhålls enligt punkt 14.1.1;
”Datacentret”	avser det datacenter om minst femtontusen (15 000) kvadratmeter BTA på Fastigheten som Bygglovet avser och som Köparen åtagit sig att uppföra enligt punkt 14.1.1;
”Datacenterändamål”	avser datacenter och tillhörande kraft-, kyl-, reservkrafts-, nät-, väg-, säkerhets- och övrig infrastruktur, samt tillhörande kontor- och logistikytor, batteriverksamhet samt annan planenlig verksamhet som nyttjar överskottsvärme från datacenter;
”Datarumsmaterialet”	Definieras i punkt 13.2;
”Detaljplanen”	avser den detaljplan för del av Västansjö 2:7 m.fl., Röbacken, antagen den 18 juni 2018 och med laga kraft den 10 juli 2018;
”Eget Kapital”	avser eget kapital såsom det definieras i 3 kap. 10 a § årsredovisningslagen (1995:1554);
”Fastigheten”	avser den fastighet som kommer att nybildas enligt punkt 1.4;
”Färdigställandedagen”	definieras i punkt 14.1.2;
"Förköpshändelse"	definieras i punkt 14.2.2;
”Förlust”	avser direkt förlust, skada eller kostnad (inklusive skäliga rådgivarkostnader) som orsakats Köparen eller Bolaget till följd av bristande uppfyllelse av någon av Garantierna;

”Garantierna”	avser de garantier som återges i punkt 10;
”Garantiavvikelse”	avser avvikelse från någon av Garantierna;
”Införsäljningsavtalet”	avser det avtal som anges i punkt 1.5;
”Intern Skuld”	avser Bolagets kapital- och ränteskuld till Säljaren och/eller Säljarens Närstående på Tillträdesdagen (vilket inkluderar eventuella avgifter för förtida inlösen) med avdrag för Bolagets fordringar på Säljaren och/eller Säljarens Närstående;
”Köparen”	avser den köpare som anges i Avtalets ingress;
”Köpeskillingen”	avser köpeskillingen för Aktierna, beräknad enligt punkt 3, innefattande den Uppskjutna Köpeskillingen enligt punkt 4;
"Kapacitetstilldelningsdagen"	avser den dag då Bolaget genom ett eller flera Nätavtal med nätägaren anslutit effekt om sammanlagt minst 150 MW avseende anläggningen på Fastigheten, i enlighet med punkt 4.2. Sker tilldelningen genom flera avtal avses den dag då det sista av dessa ingicks.
”Konfidentiell Information”	har den betydelse som anges i punkt 15.1;
”Mastavtalet”	avser det arrendeavtal avseende upplåtelse av mark inom Fastigheten för kommunikationsutrustning (mast och teknikbod) som gäller per Avtalsdagen;

”Nätavtal”	avser det avtal om överföring av el som Bolaget ingår med nätägaren avseende anläggningen på Fastigheten, och som ger Bolaget rätt att ta ut el i anläggningens uttagspunkt. Nätavtal omfattar inte anslutningsavtal som reglerar utförandet av anslutningen och tilldelningen av effekt, och inte heller anläggningsavtal som reglerar ägo- och kopplingsgränser.
”Oberoende Auktoriserad Revisor”	avser en oberoende internationellt erkänd revisionsfirma med auktoriserade revisorer som Parterna skriftligen kommer överens om, eller, om Parterna inte kan enas om val av Oberoende Auktoriserad Revisor, en oberoende internationellt erkänd revisionsfirma med auktoriserade revisorer utsedd av Stockholms Handelskammare på ansökan av Part;
”Part” och ”Parter”	har de betydelser som anges i Avtalets ingress;
”Proformabalansräkningen”	avser den preliminära och uppskattade balansräkningen för Bolaget per Tillträdesdagen, bifogad som Bilaga 2;
”Optionsavtalet”	avser det optionsavtal mellan Parterna daterat den [●] 2026 varigenom Säljaren lämnat Köparen en option att förvärva Aktierna;
”Optionsavgiften”	avser den optionsavgift om 13 900 000 kronor som Köparen erlagt till Säljaren enligt Optionsavtalet;
”Preliminära Köpeskillingen”	avser den överenskomna preliminära köpeskillingen för Aktierna om [belopp] kronor, beräknad enligt Bilaga 2;

”Redovisningsprinciperna”	avser de redovisningsprinciper som ska tillämpas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), bokföringslagen (1999:1078) och god redovisningssed i Sverige;
”Skatter”	avser svenska och utländska skatter och avgifter, såsom bland annat inkomstskatt, stämpelskatt, mervärdesskatt, punktskatt, sociala avgifter, arbetsgivaravgifter, statlig fastighetsskatt och kommunal fastighetsavgift, jämte skatte- eller avgiftstillägg, dröjsmåls- och kostnadsräntor, och restavgifter;
”Stamfastigheten”	avser fastigheten Smedjebacken Västansjö 2:7 från vilken Fastigheten ska avstyckas;
”Säljaren”	avser den säljare som anges i Avtalets ingress;
”Säljarens Närstående”	avser varje fysisk eller juridisk person som från tid till annan direkt eller indirekt (i) utövar kontroll över Säljaren, (ii) är under kontroll av Säljaren, eller (iii) är under kontroll av samma ägare som utövar kontroll över Säljaren;
”Säljarens Vetskap”	avser den kunskap som någon av Anders Danielsson, Fredrik Rönning och styrelsen i Bolaget har per Avtalsdagen;
”Tillträdet”	ska ha den betydelse som följer av punkt 7;
”Tillträdesbokslut”	avser Bolagets resultat- och balansräkning upprättade per Tillträdesdagen i enlighet med punkt 9.2;
”Tillträdesdag”	avser den dag som infaller tjugo (20) Bankdagar efter den senare av (i) den dag då detta Avtal undertecknats och (ii) den dag då avstyckningen av Fastigheten vunnit laga kraft, eller annan dag som Parterna skriftligen överenskommer;

"Uppskjuten Köpeskilling"	avser den del av Köpeskillingen motsvarande fyrtiofem (45) procent av Överenskommet Fastighetsvärde som ska erläggas i enlighet med punkt 4;
”Överenskommet Fastighetsvärde”	avser det värde för Fastigheten som beräknas genom att Fastighetens slutliga areal i kvadratmeter, såsom den fastställs genom det lagakraftvunna fastighetsbildningsbeslutet avseende avstyckningen enligt punkt 1.4, multipliceras med 540 kronor per kvadratmeter. Fastighetens areal beräknas uppgå till cirka 516 000 kvadratmeter, motsvarande ett uppskattat Överenskommet Fastighetsvärde om 278 640 000 kronor.

3 KÖP OCH FÖRSÄLJNING AV AKTIERNA

3.1 På de villkor som anges i Avtalet överlåter Säljaren Aktierna, innefattande alla till Aktierna hörande rättigheter, till Köparen för Köpeskillingen som ska motsvara summan av:

(i) ett belopp motsvarande Bolagets Eget Kapital per Tillträdesdagen enligt Tillträdesbokslutet, plus

(ii) ett belopp motsvarande hela skillnaden mellan Överenskommet Fastighetsvärde och det bokförda värdet på Fastigheten (inkl. Bolagets samtliga anläggningstillgångar) enligt Tillträdesbokslutet; minus

(iii) i förekommande fall, bokförd uppskjuten skattefordran; plus

(iv) i förekommande fall, bokförd uppskjuten skatteskuld hänförlig till temporära skillnader mellan Fastighetens bokförda värde och skattemässiga värde; minus

(v) i förekommande fall, investeringsbidrag, rabatter, finansieringskostnader, försäkringspremie eller motsvarande som inte har något värde för Köparen och som redovisas som tillgångar i Tillträdesbokslutet; minus

(vi) erlagd Optionsavgift.

3.2 Köpeskillingen har preliminärt beräknats till [●] kronor i enlighet med vad som följer av Bilaga 2.

3.3 Parterna är överens om att inget avdrag för s.k. latent skatt, relaterad till skillnaden mellan Fastighetens skattemässiga restvärde och Överenskommet Fastighetsvärde, ska göras vid beräkning av Köpeskillingen.

3.4 Köparen ska, Parterna emellan, bära kostnaden för stämpelskatten med anledning av Bolagets förvärv av Fastigheten. Stämpelskattkostnaden ska således inte beaktas vid

fastställandet Fastighetens bokförda värde eller tas upp som en skuld i Proformabalansräkningen och Tillträdesbokslutet.

3.5 Äganderätten och alla andra rättigheter som hör till Aktierna ska övergå till Köparen på Tillträdesdagen mot Köparens fullgörande av alla sina förpliktelser på Tillträdesdagen.

4 UPPSKJUTEN KÖPESKILLING

4.1 En del av Köpeskillingen motsvarande fyrtiofem (45) procent av Överenskommet Fastighetsvärde ("**Uppskjuten Köpeskilling**") ska inte erläggas på Tillträdesdagen utan förfaller till betalning i enlighet med denna punkt 4.

4.2 Den Uppskjutna Köpeskillingen förfaller till betalning femton (15) Bankdagar efter den dag då Nätavtal om minst 150 MW har ingåtts beträffande Fastigheten med nätägaren eller annan behörig elnätsoperatör ("**Kapacitetstilldelningsdagen**"), dock tidigast på Tillträdesdagen. Köparen ska utan dröjsmål skriftligen underrätta Säljaren om ingånget Nätavtal och tillhandahålla kopia av sådant avtal eller beslut.

4.3 Om Kapacitetstilldelningsdagen inte inträffat senast den 31 december 2032 ska den Uppskjutna Köpeskillingen automatiskt förfalla till betalning och erläggas av Köparen senast den 31 december 2032, utan krav på föregående påkallelse från Säljaren. Den Uppskjutna Köpeskillingen ska vidare erläggas om Köparen överlåter Aktierna till bolag utanför Köparens koncern eller om Bolaget överlåter Fastigheten till bolag utanför Köparens koncern innan Kapacitetstilldelningsdagen inträffat, i vilket fall den Uppskjutna Köpeskillingen förfaller till betalning senast på dagen för sådan överlåtelse.

4.4 Betalas den Uppskjutna Köpeskillingen före den 1 januari 2028 ska ingen uppräkning av den Uppskjutna Köpeskillingen ske. Betalas den Uppskjutna Köpeskillingen den 1 januari 2028 eller senare ska den Uppskjutna Köpeskillingen räknas upp årligen med förändringen i Statistiska centralbyråns konsumentprisindex med basår 2020 (KPI), dock minst en (1) procent per år och högts tre (3) procent per år, varvid oktober månad 2026 ska utgöra basperiod. Uppräkning ska ske per den 1 januari varje kalenderår, med tillämpning av den senast publicerade tolvmånadersförändringen i KPI. Uppräkning ska dock aldrig leda till att den Uppskjutna Köpeskillingen understiger ett belopp motsvarande fyrtiofem (45) procent av Överenskommet Fastighetsvärde. För undvikande av missförstånd ska uppräkning av den Uppskjutna Köpeskillingen enligt denna punkt inte påverka beräkningen eller innebörden av Överenskommet Fastighetsvärde i övrigt enligt Avtalet.

5 FASTIGHETEN DRABBAS AV SKADA PÅ ELLER FÖRE TILLTRÄDESDAGEN

Skulle Fastigheten drabbas av materiell skada före eller på Tillträdesdagen, ska Parternas skyldigheter att genomföra överlåtelsen enligt Avtalet ändå stå fast. Säljaren ska biträda Bolaget gentemot försäkringsbolaget om sådan skada inträffar. Den eventuella ersättning som utbetalas till Bolaget ska dock inte tas upp i Tillträdesbokslutet. Den Preliminära Köpeskillingen, Fastighetens bokförda värde och Överenskommet Fastighetsvärde ska inte, i syfte att beräkna Köpeskillingen, påverkas av någon skada på Fastigheten. Säljaren ska ersätta Köparen för eventuell kostnad för självrisk när sådan självrisk har fastställts slutligt.

6 PERIODEN MELLAN AVTALSDAGEN OCH TILLTRÄDESDAGEN

6.1 Säljaren ska förvalta Bolaget och Fastigheten på ett sedvanligt och aktsamt sätt från Avtalsdagen fram till Tillträdesdagen. Med undantag av vad som följer av Avtalet, förbinder sig Säljaren att inte säga upp, ändra eller träffa nya avtal eller fatta några beslut rörande Bolaget och/eller Fastigheten utan Köparens skriftliga godkännande, samt tillse att Bolaget inte vidtar någon sådan åtgärd utan Köparens skriftliga godkännande.

6.2 Säljaren ska senast fem (5) Bankdagar före Tillträdesdagen förse Köparen med betalningsinstruktioner och kontonummer för betalning av den Preliminära Köpeskillingen och den Interna Skulden samt med uppgift om den Interna Skuldens belopp.

6.3 Säljaren ska före Tillträdesdagen tillse att årsstämma hålls i Bolaget där årsredovisningen för räkenskapsåret 2026 antas och att densamma inges till Bolagsverket.[4]

7 ÅTGÄRDER PÅ TILLTRÄDESDAGEN

7.1 Tillträdet ska äga rum på Tillträdesdagen från klockan 10.00 på Säljarens kontor i Smedjebacken med adress Vasagatan 17.

7.2 Säljaren ska vid Tillträdet:

(a) till Köparen överlämna Bolagets original av det vederbörligen ingångna och undertecknade Införsäljningsavtalet samt köpebrev i original;

(b) överlämna aktiebrev representerande Aktierna, vederbörligen transporterade på Köparen;

(c) tillse att Köparens förvärv förs in i aktieboken samt överlämna densamma till Köparen;

(d) kvittera Köparens betalning av den Interna Skulden genom att upprätta en avräkningsnota samt återlämna och makulera original av skuldebrev avseende den Interna Skulden;

(e) tillse att det för den eller de personer som Köparen anvisar utfärdas och till Köparen överlämnas tre (3) generalfullmakter i original avseende rätten att företräda Bolaget intill dess att ny firmateckningsrätt har registrerats;

(f) till Köparen överlämna skriftliga bekräftelser från varje styrelseledamot i Bolaget enligt vilka denne avgår utan anspråk på ersättning från Bolaget;

(g) för det fall Bolaget per Tillträdesdagen har en utsedd revisor, till Köparen överlämna en skriftlig bekräftelse från revisorn enligt vilken denne bekräftar sin avgång i anledning av ägarbytet enligt Avtalet utan anspråk på ersättning från Bolaget;

(h) till Köparen överlämna en bekräftelse på att alla fullmakter och uppdrag att hantera något av Bolagets konton har återkallats;

(i) överenskomma med Köparen om dag, som dock ska infalla senast fem (5) Bankdagar efter Tillträdesdagen, för överlämnande av samtliga övriga handlingar och material avseende Fastigheten och/eller Bolaget som Säljaren innehar och som kan vara av betydelse för Köparen (dock undantaget sådana handlingar som Säljaren behöver för att kunna upprätta Tillträdesbokslutet) såsom bland annat redovisningshandlingar, bolagshandlingar, servituts- och arrendeavtal i original, skattedeklarationer, ritningar och bygglovshandlingar; och

(j) till Köparen överlämna en handling som motsvarar en sådan justeringshandling som avses i 15 kap. 28–30 §§ mervärdesskattelagen (2023:200) med information om avdragen mervärdesskatt hänförlig till investering på Fastigheten.

7.3 Köparen ska vid Tillträdet:

[4] **Kommentar:** bestämmelsen utgår om tillträde sker under 2026.

(a) till Säljarens konto angivet enligt punkt 6.2 kontant betala med samma valutadag den Preliminära Köpeskillingen med avdrag för den Uppskjutna Köpeskillingen;

(b) för Bolagets räkning betala med samma valutadag den Interna Skulden till det konto som anvisats av Säljaren enligt punkt 6.2;

(c) tillse att bolagsstämma hålls i Bolaget vid vilken ny styrelse väljs och Bolagets firma ändras på så sätt att Säljarens firmadominant inte längre används samt tillse att Bolagets ändringsanmälan registreras hos Bolagsverket som inkommen.

7.4 Samtliga Köparens betalningar som anges ovan ska fullgöras utan rätt för Köparen att till någon del innehålla betalning eller kvittningsvis avräkna någon fordran mot Säljaren.

7.5 Vid Tillträdet ska Parterna underteckna en tillträdespromemoria som bekräftelse på att de åtgärder som anges i punkterna 7.2 - 7.3 utförts och som bekräftelse på fullbordandet av överlåtelsen enligt Avtalet.

7.6 De åtgärder som anges i punkterna 7.2 - 7.3 ska genomföras vid ett och samma tillfälle och anses utgöra en och samma transaktion. Om någon av dessa åtgärder inte genomförs ska Tillträdet endast anses ha skett om den Part som inte ansvarat för genomförandet av åtgärden medger att Tillträde ändå ska anses ha skett. Ett medgivande enligt ovan ska inte ha någon påverkan på Parts eventuella rätt till kompensation för motpartens bristande uppfyllelse av Avtalet eller rätt att kräva fullgörelse av sådan prestation.

8 BRISTANDE UPPFYLLELSE PÅ TILLTRÄDESDAGEN

8.1 Om betalning enligt punkterna 7.3(a)-7.3(b) inte i sin helhet genomförs på Tillträdesdagen, och anledningen därtill inte är att hänföra till Säljaren, har Säljaren rätt att:

(a) frånträda Avtalet och kräva ersättning från Köparen för skada som orsakats Säljaren och/eller Bolaget på grund av Köparens bristande uppfyllelse; eller

(b) kräva betalning och innehålla överlämnandet av Aktierna till dess att full betalning mottagits, i vilket fall årlig ränta enligt Riksbankens referensränta plus åtta (8) procentenheter ska belöpa på det utestående beloppet från Tillträdesdagen till dagen då full betalning erläggs. Köparen ska också, i tillägg till dröjsmålsräntan, kompensera Säljaren för varje annan skada som orsakas Säljaren som ett resultat av Köparens bristande uppfyllelse av punkterna 7.3(a)-7.3(b). Fram till dess att Köparen erlagt full betalning har Säljaren rätt att frånträda Avtalet och kräva ersättning i enlighet med punkt 8.1(a).

8.2 Säljarens rätt enligt punkt 8.1 gäller inte om anledningen till Köparens dröjsmål är hänförligt till tekniska problem hos den bank som ska överföra eller ta emot betalning, allmänna tekniska problem i betalningssystemet eller annan omständighet utanför Köparens kontroll och full betalning sker omgående efter det att sådant hinder övervunnits, dock senast på den dag som infaller fem (5) Bankdagar efter Tillträdesdagen oavsett om hindret då kvarstår eller inte.

8.3 Fullbordas inte överlåtelsen av Aktierna enligt Avtalet till följd av Säljarens bristande uppfyllelse av någon av de åtgärder som anges i punkt 7.2, får Köparen begära att Tillträdesdagen ska sättas ut till en ny dag tidigast fem (5) Bankdagar efter Tillträdesdagen. Om Säljaren inte förmår att då fullgöra de åtgärder som anges i punkt 7.2, får Köparen häva Avtalet och kräva återbetalning av Optionsavgiften samt kräva ersättning för den skada som därutöver uppkommit för Köparen som en följd av Säljarens bristande uppfyllelse.

8.4 Parterna är överens om att de påföljder som anges i punkt 8.1 och punkt 8.3 är de enda påföljder som kan göras gällande i anledning av Parts bristande uppfyllelse av de åtgärder som anges i punkt 7 och Parterna avstår med bindande verkan från alla andra påföljder som skulle kunna göras gällande mot den andre Parten i anledning av sådan brist.

9 ÅTGÄRDER EFTER TILLTRÄDESDAGEN

9.1 Ansvarsfrihet och verklig huvudman

9.1.1 Köparen ska, på årsstämma i Bolaget efter Tillträdesdagen, tillse att de på Tillträdesdagen avträdande styrelseledamöterna och suppleanterna beviljas ansvarsfrihet för sin förvaltning av Bolaget fram till Tillträdesdagen, under förutsättning att Bolagets revisorer inte avstyrker detta.

9.1.2 Köparen ska omedelbart efter Tillträdet tillse att ändring av verklig huvudman sker samt tillställa Säljaren underlag utvisande att så har skett.

9.2 Tillträdesbokslutet

9.2.1 I syfte att slutligen fastställa Bolagets Eget Kapital, den Interna Skulden och Fastighetens bokförda värde, allt per Tillträdesdagen, ska Säljaren inom trettio (30) Bankdagar från Tillträdesdagen till Köparen överlämna Tillträdesbokslutet. Köparen ska förse Säljaren med den bokföring och all annan dokumentation som är nödvändig för upprättandet av Tillträdesbokslutet.

9.2.2 I såväl Proformabalansräkningen som i Tillträdesbokslutet ska varje skuld tas upp till nominellt värde, inklusive upplupen ränta och eventuella avgifter för förtida lösen av lån när återbetalning av sådan skuld fullgörs i sin helhet på Tillträdesdagen. Upplupna skatter för Bolagets vinst och andra kostnader (inklusive redovisningskostnader) ska inkluderas och periodiseras till perioden till och med Tillträdesdagen respektive till perioden efter Tillträdesdagen. Proformabalansräkningen och Tillträdesbokslutet ska vara upprättade i enlighet med Redovisningsprinciperna. Eventuella fordringar som har förfallit till betalning och ännu inte har betalats vid tidpunkten för överlämnande av Tillträdesbokslutet till Köparen, ska i Tillträdesbokslutet upptas till noll (0) kronor.

9.2.3 Skulle Köparen ha någon invändning mot Tillträdesbokslutet ska meddelande härom lämnas till Säljaren inom trettio (30) Bankdagar från det att Tillträdesbokslutet överlämnas till Köparen. I brist på sådant meddelande ska Tillträdesbokslutet anses vara godkänt av Köparen.

9.2.4 För det fall Köparen lämnar meddelande om invändning mot Tillträdesbokslutet ska, på begäran av Part, den tvistiga frågan slutligen avgöras av en Oberoende Auktoriserad Revisor. Den utsedda Oberoende Auktoriserade Revisorn ska endast avge ett skriftligt utlåtande avseende de punkter i Tillträdesbokslutet som invändningen avser. Köparen och Säljaren ska skriftligen instruera den Oberoende Auktoriserade Revisorn att göra en bedömning som en expert med avseende på redovisning och inte som en skiljeman, samt att denne även ska begränsa sin utredning till Köparens invändningar. Parterna ansvarar gemensamt för den uppkomna kostnaden. Den Oberoende Auktoriserade Revisorn ska avge sitt avgörande inom trettio (30) Bankdagar från den dag då denne utsågs. Sådant avgörande ska vara slutligt och bindande för såväl Säljaren som Köparen.

9.2.5 Senast inom fem (5) Bankdagar från det att Tillträdesbokslutet i enlighet med punkt 9.2.3 ska anses vara godkänt eller, i förekommande fall, från den dag då det fastställts av den Oberoende Auktoriserade Revisorn enligt punkt 9.2.4 och Köpeskillingen och den Interna Skulden därmed bestämts, ska avvikelse i förhållande till den Preliminära Köpeskillingen och erlagt belopp för den Interna Skulden regleras till av berättigad Part angivet bankkonto.

9.3 Optionsavtalet

I den mån rättigheter eller skyldigheter som följer av Optionsavtalet, innefattande men inte begränsat till åtgärder avseende flytt av väg (punkt 7 i Optionsavtalet) och flytt av mast och teknikbod (punkt 11 i Optionsavtalet), inte har fullgjorts eller slutförts vid Tillträdet, ska sådana rättigheter och skyldigheter fortsätta att gälla mellan Parterna efter Tillträdet och fullgöras i enlighet med villkoren i Optionsavtalet. Köparen ska ha rätt och skyldighet att vidta och slutföra sådana åtgärder på de villkor som anges i Optionsavtalet, och Säljaren ska i motsvarande mån medverka i enlighet med sina åtaganden enligt Optionsavtalet.

10 KÖPARENS GARANTIER

Köparen garanterar att följande sakförhållanden och omständigheter är riktiga per Avtalsdagen och Tillträdesdagen, om det inte uttryckligen anges nedan att garantin avser annan dag.

10.1 Behörighet

10.1.1 Köparen har erforderlig behörighet att ingå Avtalet och underteckna samtliga andra dokument som ska undertecknas av Köparen i samband därmed, samt att fullgöra sina förpliktelser enligt Avtalet och enligt samtliga andra dokument relaterade till Avtalet.

10.1.2 Köparens undertecknande av Avtalet och fullbordandet av transaktionen i enlighet därmed innebär inte någon överträdelse av tillämplig lag eller någon bestämmelse i Köparens bolagsordning.

10.1.3 Köparen (i) har inte ansökt om eller begärts i likvidation, företagsrekonstruktion eller konkurs, (ii) har inte inlett förhandlingar med någon borgenär om ackord, och (iii) är inte insolvent.

11 SÄLJARENS GARANTIER

Säljaren garanterar att följande sakförhållanden och omständigheter är riktiga per Avtalsdagen och Tillträdesdagen, om det inte uttryckligen anges nedan att Garantin avser annan dag.

11.1 Behörighet

11.1.1 Säljaren har erforderlig behörighet att ingå Avtalet och underteckna samtliga andra dokument som ska undertecknas av Säljaren i samband därmed, samt att fullgöra sina förpliktelser enligt Avtalet och enligt samtliga andra dokument relaterade till Avtalet.

11.1.2 Säljarens undertecknande av Avtalet och fullbordandet av transaktionen i enlighet därmed innebär inte någon överträdelse av tillämplig lag.

11.1.3 Säljaren (i) har inte ansökt om eller begärts i likvidation, företagsrekonstruktion eller konkurs, (ii) har inte inlett förhandlingar med någon borgenär om ackord, och (iii) är inte insolvent.

11.2 Bolaget

11.2.1 Bolaget är ett bolag behörigen bildat och registrerat enligt svensk lag, i enlighet med bifogat registreringsbevis, Bilaga 11.2.1, och inget beslut har fattats som medför att innehållet häri kommer att ändras;

11.2.2 Bolagets aktiekapital och antal aktier motsvarar vad som är registrerat enligt Bilaga 11.2.1.;

11.2.3 Bolagets gällande bolagsordning framgår av Bilaga 11.2.3 och inget beslut har fattats som medför att innehållet häri kommer att ändras;

11.2.4 Säljaren är ensam ägare till Aktierna, vilka representerar samtliga av Bolaget utgivna aktier. Aktierna har betalats till fullo och är fria från pant och andra belastningar samt är fritt överlåtbara i enlighet med Avtalet;

11.2.5 Bolaget har inte utfärdat eller beslutat om utfärdande av nya aktier, konvertibla skuldebrev, teckningsoptioner med eller utan skuldebrev, kapital- eller vinstandelslån eller andra aktierelaterade instrument och det föreligger inte heller i övrigt några omständigheter som kan medföra skyldighet för Bolaget att utge eller överlåta ytterligare aktier eller andra värdepapper;

11.2.6 Bolaget är ett nybildat lagerbolag och bedriver inte och har inte bedrivit någon annan verksamhet än att äga och förvalta Fastigheten samt har inte gjort några andra åtaganden än sådana som är hänförliga till ägandet och förvaltningen av Fastigheten;

11.2.7 Bolaget äger och har inte ägt några aktier och har inte heller haft några intressen i andra bolag, innefattande handelsbolag och kommanditbolag;

11.2.8 Bolaget har inte utfärdat eller ställt några säkerheter, skadeslöshetsåtaganden, garantier eller liknande;

11.2.9 Det finns inte några villkorade aktieägartillskott eller annat tillskott som medför någon form av återbetalningsskyldighet som lämnats till Bolaget;

11.2.10 Bolaget belastas per Tillträdesdagen, efter lösen av Intern Skuld, inte av några skulder utöver vad som framgår av Tillträdesbokslutet och Bolaget har inte några skulder till eller fordringar på Säljaren eller Säljarens Närstående med undantag för eventuell justering enligt punkt 9.2.5;

11.2.11 Bolaget har full och oinskränkt äganderätt till de tillgångar som kommer att tas upp i Tillträdesbokslutet och dessa tillgångar är inte föremål för belastningar eller äganderättsförbehåll, lösöreköpskontrakt eller andra liknande rättigheter.

11.2.12 Bolaget har inga anställda och har inte haft några anställda. Ingen person har rätt tll anställning hos Bolaget som en konsekvens av Bolagets förvärv av Fastigheten eller hos Köparen som en konsekvens av Köparens förvärv av Bolaget. Bolaget har inte några utstående pensionsförpliktelser eller åtaganden gentemot tidigare eller nuvarande funktionärer;

11.2.13 Bolagets bokföring och räkenskapshandlingar har upprättats i enlighet med Redovisningsprinciperna och ger en rättvisande bild av Bolagets ställning och resultat;

11.2.14 Bolaget har inte ingått och är inte bundet utav några avtal utöver vad som framgår av Avtalet eller som har skriftligen godkänts av Köparen;

11.2.15 Bolaget har på Tillträdesdagen inte några utestående fullmakter utöver generalfullmakt utfärdad enligt punkt 7.2(e);

11.2.16 Bolaget har betalat samtliga förfallna skulder och fakturor i tid och har inte några tvistiga fordringar eller skulder;

11.2.17 Bolaget (i) har inte ansökt om eller begärts i likvidation, företagsrekonstruktion eller konkurs, (ii) har inte inlett förhandlingar med någon borgenär om ackord, och (iii) är inte insolvent.

11.2.18 Bolaget har tillgång till samtliga bolagsdokument, registreringshandlingar, protokoll och redovisningshandlingar för Bolagets verksamhet och dessa är i all väsentlighet kompletta och korrekta.

11.3 Samtliga fordringar som upptagits i Tillträdesbokslutet kommer att inflyta till betalning inom tre (3) månader från Tillträdesdagen.

11.4 Fastigheten

11.4.1 Bolaget är på Avtalsdagen och Tillträdesdagen civilrättslig ägare till Fastigheten;

11.4.2 Det föreligger inte hinder mot att Bolaget ska erhålla lagfart på sitt förvärv av Fastigheten enligt Införsäljningsavtalet;

11.4.3 Fastigheten besväras inte av inteckningar, inskrivningar, servitut, nyttjanderätter eller andra tredjemansrättigheter utöver vad som följer av Mastavtalet och av bifogat utdrag ur fastighetsregistret, Bilaga 11.4.3;

11.4.4 Det enda arrendeavtal som gäller för Fastigheten är Mastavtalet, Bilaga 11.4.4;

11.4.5 Med undantag för förelägganden hänförliga till miljö eller förelägganden med anledning av den verksamhet som Köparen bedriver på Fastigheten innan Tillträdesdagen, finns det inte några förelägganden mot Bolaget eller motsvarande från domstol eller myndighet beträffande Fastigheten och några sådana förelägganden eller åligganden är inte heller att vänta;

11.4.6 Fastigheten är inte föremål för expropriation och inga sådana förberedande åtgärder har vidtagits;

11.4.7 Med undantag för vad som framgår av Avtalet eller Optionsavtalet pågår ingen fastighetsbildning, lantmäteriförrättning eller inskrivning och det föreligger inte heller någon ansökan om sådan åtgärd, förrättning eller inskrivning som berör Fastigheten.

11.4.8 Fastigheten är inte pantsatt.

11.5 Skattefrågor

11.5.1 Bolaget har fullgjort sin deklarationsskyldighet, rapporteringsskyldighet eller motsvarande och fullgjort sina betalningar avseende Skatter som har förfallit till betalning, på föreskrivet sätt och även betalat föreskrivna anmälnings- och registreringsavgifter till myndigheter;

11.5.2 Bolaget är per Avtalsdagen inte föremål för skatterevision;

11.5.3 Alla fastställda och/eller till betalning förfallna Skatter har till fullo betalats, eller reserverats för i Tillträdesbokslutet enligt Redovisningsprinciperna. Utöver de Skatter som intagits i Tillträdesbokslutet kommer Bolaget inte att krävas på några Skatter eller andra myndighetsavgifter som är baserade på omständigheter hänförliga till och belöpande på tidsperioden före Tillträdesdagen;

11.5.4 Det föreligger inte någon skyldighet för Bolaget att justera tidigare gjorda mervärdesskatteavdrag;

11.5.5 Den momshandling som överlämnas till Köparen på Tillträdesdagen enligt punkt 7.2(j) är korrekt och fullständig;

11.5.6 Fastighetens skattemässiga restvärde uppgår per Tillträdesdagen till lägst [●] kronor;

11.6 Rättsliga angelägenheter

11.6.1 Bolaget är inte inblandat i rättegång, skiljeförfarande, medlingsförfarande eller annat liknande förfarande och det finns, enligt Säljarens Vetskap, ingen anledning att anta att sådant förfarande kommer att inledas; och

11.6.2 Varken Bolaget eller Säljaren har fattat något beslut eller ingett någon ansökan om Bolagets likvidation, och varken Bolaget eller Säljaren har mottagit något föreläggande härom.

11.7 Miljö

11.7.1 Varken Säljaren eller Bolaget har, genom avtal eller på annat sätt, åtagit sig ansvar för sanering av förorenad mark och inga krav på sådan sanering eller miljörelaterad ersättning har framställts.

11.8 Information

Den information om Bolaget och Fastigheten som Säljaren tillhandahållit Köparen före ingåendet av Avtalet är i allt väsentligt rättvisande och korrekt. Säljaren har inte undanhållit information för Köparen som kan antas vara av betydelse för en köpare vid dennes beslut att förvärva Aktierna enligt villkoren i Avtalet.

12 FRISKRIVNING

Bolaget och Fastigheten överlåts i befintligt skick och Garantierna är de enda garantier som Säljaren utfärdar avseende Aktierna, Bolaget och Fastigheten. Utöver vad som uttryckligen framgår av Garantierna i punkt 10 eller Avtalet i övrigt lämnar Säljaren inte några garantier och påtar sig inte heller i övrigt något ansvar för fel i Bolaget eller Fastigheten. Allt annat ansvar som Säljaren eventuellt skulle ha kunnat ha på grund av lag eller på annan grund, inklusive jordabalken och köplagen, är härmed exkluderat och kan inte göras gällande av Köparen. Köparen friskriver således Säljaren, med undantag för vad som garanterats i punkt 10 eller vad som i övrigt framgår av Avtalet, från allt ansvar, vad gäller såväl Bolaget som Fastigheten, för köprättsliga fel, faktiska fel och brister, andra fel i Fastighetens fysiska skick, brister i miljöhänseende, såsom, men inte begränsat till, ansvar för efterbehandling av Fastigheten, rådighetsfel och så kallade dolda fel.

13 GARANTIANSPRÅK

13.1 Köparen har genomfört en undersökning inför tecknandet av Optionsavtalet av skattemässiga legala, tekniska, miljömässiga och övriga förhållanden som rör Fastigheten. Säljaren har även försett Köparen med information om Fastigheten som Köparen har efterfrågat.

13.2 Anspråk får inte framställas om det baseras på sådan information eller sådana omständigheter som framgår av det material och den information som Köparen fått tillgång till före ingåendet av Optionsavtalet, vilken har sammanställts i Bilaga 13.2 (”**Datarumsmaterialet**”) eller som Köparen annars kände till innan ingåendet av Optionsavtalet. De Garantier som lämnats av Säljaren inskränker inte Köparens undersökningsplikt avseende Fastigheten. Till undvikande av oklarhet äger Köparen således rätt att framställa och erhålla ersättning för anspråk på grund av Garantiavvikelse även om Köparen efter ingåendet av Optionsavtalet men före ingåendet av Avtalet fått ta del av information som utgör en Garantiavvikelse.

13.3 Påföljder

13.3.1 Den enda påföljd som kan göras gällande i anledning av samtliga Garantiavvikelser ska vara reduktion av Köpeskillingen med belopp motsvarande den Förlust som Köparen förorsakas på grund av Garantiavvikelsen (krona för krona), varvid noteras att Köpeskillingen kan bli negativ. Inga påföljder enligt köplagen, jordabalken eller någon annan lag, allmänna avtalsrättsliga principer eller i övrigt ska vara tillgängliga för Köparen vid Garantiavvikelse.

13.4 Ansvarsbegränsningar

13.4.1 Inget ansvar ska åligga Säljaren i anledning av Garantiavvikelse, om och i den utsträckning (efter avdrag för självrisk och kostnader för att erhålla ersättning från

försäkringsbolaget) som ersättning för skada på grund av en sådan Garantiavvikelse utgår från en försäkring som var i kraft på Tillträdesdagen eller om och i den utsträckning (efter avdrag för kostnader för att erhålla ersättning) Köparen eller Bolaget erhåller ersättning från tredjeman.

13.4.2 Inget ansvar ska åligga Säljaren om och i den utsträckning som Säljaren, efter eget val och utan kostnad eller hinder för Köparen, avhjälper en Garantiavvikelse.

13.4.3 Om en skada är avdragsgill ur skattesynpunkt för Köparen och/eller Bolaget ska det belopp som betalas av Säljaren reduceras med ett belopp motsvarande skadan multiplicerad med för Köparen respektive Bolaget gällande skattesats det aktuella året.

13.4.4 Säljaren ansvarar inte för anspråk i den mån det förhållande som ger upphov till anspråket har beaktats i Tillträdesbokslutet.

13.5 Tröskelvärden, tak och frister

13.5.1 Endast enskilda Garantiavvikelser som innebär rätt till ersättning för Köparen överstigande 270 000 kronor får göras gällande av Köparen. En nedsättning av Köpeskillingen får endast göras gällande om sådana enskilda Garantiavvikelser som får göras gällande enligt föregående mening tillsammans överstiger 2 700 000] kronor. I sådant fall ska ersättning utgå från första kronan.

13.5.2 Beloppsbegränsningarna som följer av punkt 13.5.1 ovan ska inte vara tillämplig på Krav med avseende på följande Garantier: 11.1 (Behörighet), 11.2 (Bolaget), 11.4.2 (Lagfart), 11.4.5 (Föreläggganden), 11.4.8 (Pant), 11.5 (Skatt), 11.6 (Rättsliga angelägenheter) och 11.7 (Miljö) där i stället ersättning utges från första kronan.

13.5.3 Säljarens totala ansvar för samtliga Garantiavvikelser ska under alla omständigheter vara begränsat till trettio (30) procent av Överenskommet Fastighetsvärde. Begränsningen i denna punkt 13.5.3 ska inte tillämpas vid brist mot någon av garantierna i punkterna 11.1 (Säljarens behörighet), 11.2.4 (Äganderätt till Aktierna), 11.4.1 (Äganderätt till Fastigheten), 11.4.2 (Lagfart), 11.4.8 (Pant) och 11.5 (Skatt).

13.5.4 Inget anspråk ska kunna framställas om inte skriftlig reklamation har framställts till Säljaren inom nittio (90) kalenderdagar från den dag Köparen upptäckte grunden för kravet. Under alla omständigheter ska Köparens anspråk, för att kunna göras gällande, framställas inom femton (15) månader från Tillträdesdagen, dock att krav i anledning av Garantiavvikelse avseende:

(a) punkterna 11.2.4 (äganderätt till Aktierna) och 11.4.1 (äganderätt till Fastigheten) får framställas utan begränsning i tiden; och

(b) punkt 11.5 (skatter) får framställas inom tre (3) månader från det att Köparen erhållit slutligt beslut i frågan som inte kan överklagas.

13.5.5 Bestämmelserna i denna punkt 13.5 gäller inte vid grov vårdslöshet eller uppsåt från Säljarens sida.

13.6 Anspråk från tredje man och regressrätt

13.6.1 Om Köparen eller Bolaget efter Tillträdesdagen informeras om något anspråk från tredjeman som kan leda till skada på grund av Garantiavvikelse, ska Köparen för att bibehålla rätten att framställa ett anspråk mot Säljaren själv eller genom Bolaget:

(a) så snart det är praktiskt möjligt och senast inom trettio (30) kalenderdagar från det datum Köparen informerades om anspråket från tredjeman meddela Säljaren om detta;

(b) inte utan Säljarens föregående skriftliga samtycke (vilket inte oskäligen får innehållas eller fördröjas) göra medgivanden av skuld eller ingå förlikning i

anslutning härtill, dock att samtycke inte krävs för åtgärder som krävs enligt lag eller myndighetsbeslut eller för att Köparen ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet eller annan avtalsenlig förpliktelse;

(c) lämna Säljaren eller Säljarens representanter skälig tillgång till relevant dokumentation, för att göra det möjligt för Säljarens representanter att undersöka sådana krav.

13.6.2 Om Säljaren har betalat Köparen till täckande av ett anspråk på grund av Garantiavvikelse eller har avhjälpt Garantiavvikelsen och Köparen och/eller Bolaget därefter har regressrätt mot tredjeman avseende det belopp som utgjort eller kunnat utgöra basen för ett anspråk mot Säljaren enligt Avtalet, ska Köparen respektive Bolaget på Säljarens begäran överlåta denna rättighet till Säljaren utan vederlag.

14 SÄRSKILDA ÅTAGANDEN

14.1 Byggnadsskyldighet

14.1.1 Köparen ska tillse att lagakraftvunnet bygglov erhålls för ett datacenter om minst femtontusen (15 000) kvadratmeter BTA på Fastigheten (”**Datacentret**”). Köparen ska vidare verka för att Datacentret uppförs och färdigställs på Fastigheten snarast möjligt.

14.1.2 Lagakraftvunnet bygglov för Datacentret ska ha erhållits och gjuten platta om minst 8 000 kvm inom Fastigheten ska vara färdigställd senast den 31 december 2029 (”**Färdigställandedagen**”). Gjuten platta ska anses färdigställd när plattan har gjutits i sin helhet och godkänts genom den kontrollansvariges utlåtande eller motsvarande dokumentation som bekräftar att plattan uppfyller gällande konstruktionskrav.

14.1.3 Om Köparen inte uppfyller skyldigheterna avseende bygglov och gjuten platta enligt punkterna 14.1.1–14.1.2 inom föreskriven tid, ska Köparen erlägga vite till Säljaren med ett belopp motsvarande 0,1 procent av Överenskommet Fastighetsvärde per påbörjad förseningsvecka räknat från Färdigställandedagen. Vitet ska uppgå till högst tio (10) procent av Överenskommet Fastighetsvärde.

14.1.4 Färdigställandedagen ska förlängas dag för dag i den utsträckning Köparens fullgörande av skyldigheterna enligt punkterna 14.1.1-14.1.2 förhindras eller väsentligen försvåras av omständigheter utanför Köparens rimliga kontroll, innefattande krig, naturkatastrof, pandemi, allmän brist på material, strejk eller lockout, myndighetsingripande, överklagande av bygglov eller annat myndighetstillstånd av tredje man, samt dröjsmål från nätägare med att fullgöra nätanslutning. Förlängning förutsätter att Köparen (i) utan dröjsmål skriftligen underrättar Säljaren om hindret och dess beräknade varaktighet, och (ii) vidtar skäliga åtgärder för att begränsa förseningen. Vite enligt punkt 14.1.3 utgår inte under tid som Färdigställandedagen förlängts enligt denna punkt.

14.2 Förköpsrätt

14.2.1 Säljaren har under en tid av femton (15) år från Tillträdesdagen förköpsrätt avseende den del av Fastigheten som inte Bolaget eller annat bolag i Köparens koncern nyttjar för Datacenterändamål, på de villkor som anges nedan. Förköpsrätten ska inte gälla vid:

(a) överlåtelse till Köparen eller till bolag inom samma koncern som Köparen, fusioner, delningar eller andra interna omstruktureringar inom Köparens koncern

(b) överlåtelse av Fastigheten, del av Fastigheten eller aktier i Bolaget eller annat bolag som direkt eller indirekt äger Fastigheten, förutsatt att Fastigheten eller den berörda delen vid tidpunkten för överlåtelsen nyttjas eller aktivt utvecklas för Datacenterändamål; eller

(c) överlåtelse av del av Fastigheten till VB Energi AB eller dess koncernbolag.

Överlåtelser enligt (a)–(c) ovan ska inte beaktas vid beräkningen av den sammanlagda arealen enligt detta stycke.

14.2.2 Köparen ska ha rätt att utan hinder av förköpsrätten överlåta delar av Fastigheten till tredje man så länge den sammanlagda arealen av samtliga sådana överlåtelser till tredje man som genomförts efter Tillträdesdagen inte överstiger två (2) hektar. När den sammanlagda arealen av genomförda överlåtelser till tredje man som inte undantas enligt (a)-(c) ovan uppnår eller överstiger två (2) hektar ska förköpsrätten inträda och gälla för varje efterföljande överlåtelse av hela eller del av Fastigheten till tredje man som Bolaget inte nyttjar för Datacenterändamål, oavsett den överlåtna delens storlek. Med överlåtelse av Fastigheten eller del därav ska vid tillämpningen av denna punkt 14.2 även avses indirekt överlåtelse genom överlåtelse av aktier till tredje man utanför Köparens koncern (varje sådan direkt eller indirekt överlåtelse som utlöser förköpsrätten och som inte undantas enligt ovan, en "**Förköpshändelse**").

14.2.3 Köparen ska skriftligen meddela Säljaren om en Förköpshändelse så snart Köparen eller Bolaget har fattat beslut om en planerad överlåtelse av Fastigheten eller del därav, eller om en planerad överlåtelse av aktier, dock senast trettio (30) Bankdagar innan den planerade överlåtelsen avses genomföras. Meddelandet ska innehålla samtliga relevanta uppgifter om den planerade transaktionen, innefattande den tilltänkte förvärvaren, det överenskomna eller begärda priset, övriga väsentliga villkor för överlåtelsen samt, vid överlåtelse av del av Fastigheten, den berörda delens areal och belägenhet samt dess skick.

14.2.4 Säljaren ska skriftligen påkalla förköpsrätten inom trettio (30) Bankdagar från det att Säljaren mottagit meddelande enligt punkt 14.2.3 eller på annat sätt erhållit kännedom om Förköpshändelsen. Om Säljaren inte påkallar förköpsrätten inom den tid som anges i föregående mening ska förköpsrätten anses ha förfallit avseende den aktuella Förköpshändelsen och Köparen ska ha rätt att fritt genomföra den planerade överlåtelsen.

14.2.5 Köpeskillingen vid förköp ska motsvara det högre av marknadsvärdet av den berörda delen av Fastigheten vid tidpunkten för förköpet och det pris som den tilltänkte förvärvaren ska erlägga enligt Förköpshändelsen. Om Parterna inte enas om marknadsvärdet inom trettio (30) Bankdagar från Säljarens påkallande, ska marknadsvärdet fastställas av en oberoende auktoriserad fastighetsvärderare med erfarenhet av industrifastigheter, gemensamt utsedd av Parterna. Kostnaden för värderingen ska bäras av Säljaren.

14.2.6 Vid förköp ska överlåtelsen av den berörda delen av Fastigheten genomföras enligt 4 kap. jordabalken med sedvanliga villkor för en kommersiell fastighetsöverlåtelse. Tillträde ska äga rum senast nittio (90) Bankdagar efter Säljarens påkallande, eller, om marknadsvärdet ska fastställas av värderingsman, senast trettio (30) Bankdagar efter att värderingsmannens utlåtande föreligger.

14.2.7 Köparen ska tillse att en ny ägare av Bolaget eller Fastigheten genom skriftligt åtagande gentemot Säljaren förbinder sig att respektera och vara bunden av förköpsrätten enligt denna punkt 14.2 på motsvarande villkor som Köparen. För att tillvarata Säljarens förköpsrätt ska förköpsrätten antecknas i överlåtelsehandlingar avseende sådan mark mellan Köparen och efterföljande förvärvare av Bolaget.

14.3 Vite vid hinder mot förköp

Om Köparen direkt eller indirekt överlåter Aktierna eller Fastigheten, eller del därav, till tredje man i strid med förköpsrätten enligt punkt 14.2, eller genom annan disposition omöjliggör eller väsentligen försvårar ett genomförande av förköpet, ska Köparen till Säljaren erlägga vite med ett belopp motsvarande (i) trettio (30) procent av

Överenskommet Fastighetsvärde, om den aktuella överlåtelsen eller dispositionen äger rum senast den 31 december 2032, eller (ii) tjugo (20) procent av Överenskommet Fastighetsvärde, om den aktuella överlåtelsen eller dispositionen äger rum efter den 31 december 2032.

14.4 Kollektivavtal och lokal arbetskraft

14.4.1 Köparen förbinder sig att tillse att Bolaget, och varje annan part som Köparen anlitar eller utser för att uppföra eller förvalta Datacentret, vid såväl uppförandet som den löpande förvaltningen av Datacentret på Fastigheten tillämpar svenska kollektivavtal, eller villkor motsvarande svenska kollektivavtal. Köparen ska därutöver säkerställa att samtliga underleverantörer, underentreprenörer och uppdragstagare som anlitas i samband därmed tillämpar svenska kollektivavtal eller villkor motsvarande svenska kollektivavtal. Ansvaret för underleverantörers, underentreprenörers och uppdragstagares efterlevnad åvilar Köparen. Köparen ska på Säljarens begäran redovisa hur åtagandena enligt denna punkt efterlevs. Vid bristande efterlevnad ska Säljaren skriftligen underrätta Köparen om den konstaterade bristen. Vid de tre (3) första konstaterade överträdelserna ska Köparen ges en frist om trettio (30) kalenderdagar från mottagandet av sådan underrättelse att vidta rättelse. Om rättelse inte sker inom den angivna fristen ska Köparen erlägga vite till Säljaren med ett belopp motsvarande sju (7) prisbasbelopp för varje sådan enskild överträdelse. Från och med den fjärde (4:e) konstaterade överträdelsen ska vite om sju (7) prisbasbelopp utgå omedelbart utan rätt till rättelse.

14.4.2 Kravet på tillämpning av svenska kollektivavtal eller motsvarande villkor enligt punkt 14.4.1 ska inte gälla för personer i företagsledande eller därmed jämförlig ställning, eller för enskilda tekniska specialister och experter som anlitas för tidsbegränsade uppdrag som kräver särskild kompetens som inte är tillgänglig på den lokala arbetsmarknaden, under förutsättning att dessa personers anställnings- eller uppdragsvillkor i sin helhet inte är sämre än vad som följer av tillämplig svensk arbetsrättslig lagstiftning.

14.4.3 Köparen ska, i den mån det är förenligt med vid var tid gällande diskrimineringslagstiftning, sträva efter att rekrytera och anlita lokal arbetskraft från Smedjebackens kommun eller dess närområde samt verka för att arbetstillfällen som skapas i samband med uppförandet och driften av Datacentret erbjuds personer som är bosatta eller verksamma i, eller som etablerar sig i, dessa områden. Köparen ska därutöver eftersträva mångfald och likabehandling vid rekrytering och anlitande av personal för uppförandet och driften av Datacentret, innefattande men inte begränsat till kön och etnisk bakgrund.

14.5 Värmeåtervinning

14.5.1 Köparen ska, i enlighet med Avsiktsförklaringen och i samverkan med Säljaren, identifiera och tillvarata möjligheter till återvinning av spillvärme från Datacentret samt verka för lämpliga etableringar i området där överskottsvärme kan nyttiggöras i syfte att skapa synergier. Säljaren ska i skälig omfattning verka för att industrimark för etableringar kopplade till värmeåtervinning görs tillgänglig i nära anslutning till Datacentret. Köparen ska tillse att Datacentret utformas och förbereds så att återvinning av spillvärme möjliggörs för kommande projekt, i enlighet med de villkor som följer av gällande miljötillstånd för verksamheten. Säljaren ska årligen, senast den 31 mars varje kalenderår, till Köparen lämna en skriftlig statusrapport avseende arbetet med värmeåtervinning och de åtgärder som vidtagits under det föregående kalenderåret.

14.6 Elkraftsoptimering

14.6.1 Parterna ska senast under 2027 gemensamt initiera ett projekt för optimering av användningen av det regionala elnätet till och kring Fastigheten ("**Elkraftsprojektet**"). Inom ramen för Elkraftsprojektet ska Parterna, i samverkan med energileverantörer,

nätägare, produktleverantörer och andra relevanta aktörer, eftersträva samarbetsavtal i syfte att:

(i) möjliggöra ökad förnybar energiproduktion i regionen;

(ii) verka för att tillvarata synergier med Säljarens planerade etableringar av solceller och energibatterier i anslutning till Fastigheten;

(iii) möjliggöra större effektuttag för Datacentret utan tilldelning från stamnätet; och

(iv) undersöka förutsättningarna för att upprätthålla samhällsfunktioner och produktion vid nätbortfall genom nyttjande av lokal energiproduktion och reservkraft (s.k. ödrift).

14.7 Tekniskt vatten

Köparen ska tillse att Bolaget, i egenskap av fastighetsägare, erbjuder WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (”**WBAB**”) att lämna offert avseende avtal avseende leverans av tekniskt vatten (processvatten) till Fastigheten. Sådant avtal ska reglera dimensionerande faktorer såsom årsvolymer, momentana flöden, vattenkvalitet och redundant matning i enlighet med Datacentrets behov. Säljaren ska i skälig omfattning verka för att WBAB medverkar till att sådant avtal ingås på marknadsmässiga villkor.

14.8 Bredbandsfiber

Köparen ska tillse att Bolaget, i egenskap av fastighetsägare, erbjuder Smedjebacken Energi AB (”**SEAB**”) att lämna offert avseende anslutning av bredbandsfiber till Fastigheten. Säljaren ska i skälig omfattning bistå Köparen och Bolaget i arbetet med framkomlighetsfrågor och kontakter med SEAB i syfte att möjliggöra att sådant avtal ingås på marknadsmässiga villkor.

14.9 Merkostnader på grund av föroreningar

14.9.1 Säljaren ska vara med och bekosta hälften (50 %) av eventuella merkostnader hänförliga till befintliga föroreningar, innefattande men inte begränsat till förorenade schaktmassor, förorenat grundvatten och förorenade sediment, som uppkommer i samband med förberedande åtgärder för Köparens exploatering av Fastigheten för Datacenterändamål enligt detta Avtal eller Optionsavtalet, under förutsättning att (a) föroreningshalterna överskrider tillämpliga riktvärden för den avsedda markanvändningen eller det avsedda skyddsändamålet, innefattande men inte begränsat till Naturvårdsverkets riktvärden för mindre känslig markanvändning (”MKM”), eller (b) merkostnaderna är en följd av krav som ställs av, eller åtgärder som krävs eller godkänns av, behörig tillsynsmyndighet eller domstol för att exploatera Fastigheten för Datacenterändamål. Säljarens kostnadsansvar är begränsat till åtgärder som krävs enligt sådant myndighets- eller domstolsbeslut och omfattar inte åtgärder som Köparen vidtar frivilligt eller som går utöver vad behörig tillsynsmyndighet eller domstol kräver. Med merkostnader avses uteslutande (i) ökade mottagningskostnader hos deponi eller mottagningsanläggning, (ii) ökade transportkostnader hänförliga till förorenade massor eller förorenat material, (iii) kompletterande mark- och grundvattenundersökningar, provtagning och klassificering av massor eller grundvatten samt (iv) åtgärder avseende förorenade sediment, skyddsåtgärder för att hindra spridning eller liknande i anslutning till förorenade områden och andra undersöknings- eller avhjälpandeåtgärder som föranleds av befintliga föroreningar. Samtliga övriga kostnader som uppkommer med anledning av konstaterade föroreningar ska Parterna emellan bäras ensamt av Köparen. För undvikande av tvivel ska Köparen ansvara för planering, upphandling och genomförande av samtliga åtgärder hänförliga till föroreningar som påträffas vid exploateringen av Fastigheten och byggnation av väg enligt Optionsavtalet, och Säljarens åtagande enligt

denna punkt 14.9 är begränsat till att medfinansiera merkostnader för Föroreningar på Fastigheten i enlighet med vad som anges ovan.

14.9.2 Analyser på jord, grundvatten, sediment eller schaktmassor ska utföras av ackrediterat laboratorium. Provtagningen ska vara representativ för det aktuella provtagna materialet.

14.9.3 Köparen ska tillhandahålla Säljaren erforderligt underlag avseende uppkomna merkostnader enligt punkt 14.9.1, såsom exempelvis (i) analysprotokoll från ackrediterat laboratorium, (ii) klassificeringsbeslut avseende aktuellt material, (iii) kopia av tillämpligt beslut eller föreläggande från behörig tillsynsmyndighet eller domstol, (iv) fakturor från mottagningsanläggning och transportör, samt (v) fraktsedlar och mottagningskvitton. Säljarens betalningsskyldighet inträder inte förrän Säljaren har mottagit underlag enligt denna punkt. Betalning ska erläggas till av Köparen skriftligen anvisat konto inom trettio (30) Bankdagar från det att Säljaren har erhållit underlaget.

14.9.4 Ersättning enligt punkterna 14.9.1–14.9.3 ska inte utgå i den mån Köparen redan har erhållit ersättning för samma merkostnad enligt motsvarande bestämmelse i Optionsavtalet eller enligt punkt 13 (Garantianspråk). Köparen äger inte rätt till ersättning mer än en gång för samma förlust oavsett om förlusten kan grundas på såväl en Garantiavvikelse som på detta avsnitt 14.9.

14.9.5 Köparens rätt att framställa krav mot Säljaren enligt punkterna 14.9.1–14.9.3 ska vara förfallen om skriftligt krav inte har framställts senast den 31 december 2032. Krav som framställs efter denna tidpunkt ska inte medföra någon betalningsskyldighet för Säljaren.

15 SEKRETESS

15.1 Parterna förbinder sig att inte utan den andra Partens skriftliga samtycke röja information som Part erhållit från den andra Parten i samband med förhandlingen, ingåendet eller fullgörandet av detta Avtal ("**Konfidentiell Information**"), med undantag för vad som anges i punkterna 15.2 - 15.3 nedan.

15.2 Sekretessåtagandet enligt punkt 15.1 gäller inte för information som:

(a) vid tidpunkten för röjandet är eller blir allmänt känd på annat sätt än genom brott mot detta Avtal;

(b) Part kan visa att denne redan kände till innan den mottogs från den andra Parten;

(c) Part har erhållit från tredje man som inte var bunden av sekretess avseende informationen; eller

(d) Part är skyldig att röja enligt lag, förordning, domstolsbeslut eller myndighetsbeslut, under förutsättning att den röjande Parten, i den mån det är rättsligt tillåtet, utan dröjsmål underrättar den andra Parten om sådan skyldighet innan röjandet sker. Parterna är medvetna om att Säljaren i egenskap av kommun kan vara skyldig att lämna ut handlingar, innefattande Konfidentiell Information, med stöd av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), och att sådan utlämning inte ska utgöra ett brott mot sekretessåtagandet i detta Avtal.

15.3 Part äger rätt att röja Konfidentiell Information till sina professionella rådgivare (inklusive men inte begränsat till advokater, revisorer och finansiella rådgivare) under förutsättning att dessa har åtagit sig motsvarande sekretess.

16 MEDDELANDEN

Alla meddelanden och annan kommunikation enligt Avtalet ska anses ha blivit vederbörligen lämnad eller utförd:

(i) vid avlämnande för hand, vid tidpunkten för avlämnandet;

(ii) vid skickande via e-post, vid avsändarens mottagande av bekräftat mottagande av meddelandet (dock ej vid automatisk mottagandekvittens);

(iii) vid skickande av rekommenderat brev före kl. 10.00, två (2) Bankdagar efter postandet;

och i varje fall adresserat som följer:

Till Köparen:

Enligt i ingressen angiven adress.

Att: Johan Rydmark

E-post: johan.rydmark@ecodatacenter.se

Med kopia till:

Advokatfirman Vinge Stockholm KB

Att: Niclas Winnberg

E-post: niclas.winnberg@vinge.se

Till Säljaren:

Enligt i ingressen angiven adress.

Att: Fredrik Rönning

E-post: kommun@smedjebacken.se

Med kopia till:

Advokatfirman Lindahl KB

Att: Lovisa Lagerwall

E-post: lovisa.lagerwall@lindahl.se

eller till sådan annan adress som ska ha meddelats den andra Parten i enlighet med denna punkt.

17 ÖVERLÅTELSE

Part har inte rätt att helt eller delvis överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet utan den andra Partens skriftliga samtycke. Köparen ska dock ha rätt att utan Säljarens samtycke pantsätta sina rättigheter enligt Avtalet vid upptagande av finansiering och att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till ett bolag inom samma koncern som Köparen, under förutsättning att (i) Köparen förblir solidariskt ansvarig för den överlåtna partens förpliktelser, och (ii) den moderbolagsborgen som ställts enligt Avtalet alltjämt ska gälla till säkerhet för det rätta fullgörandet av samtliga förpliktelser som åvilar den part till vilken överlåtelse sker.

18 KOSTNADER

Var Part ska bära sina egna kostnader, såsom för revisorer, konsulter och advokater, vilka orsakas i samband med förberedelser, förhandlingar och genomförandet av Avtalet.

19 PASSIVITET

Att en Part avstår från att utöva någon rättighet enligt Avtalet eller avstår från att påtala vissa förhållanden hänförliga till Avtalet medför inte att denne har frånsagt sig rätten att göra så.

20 FULLSTÄNDIGHET, ÄNDRING OCH TILLÄGG

20.1 Avtalet utgör det fullständiga avtalet mellan Parterna i anledning av överlåtelsen av Aktierna och ersätter alla tidigare förhandlingar och överenskommelser rörande innehållet i Avtalet oavsett om dessa träffats skriftligen eller muntligen.

20.2 Ändring av eller tillägg till Avtalet kräver för sin giltighet att en skriftlig överenskommelse undertecknas av båda Parter med särskild referens till Avtalet.

20.3 Skulle någon bestämmelse i Avtalet eller del därav befinnas ogiltig, ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska i sådant fall, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar Parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, skälig jämkning av Avtalet ske.

21 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING

21.1 Svensk lag ska tillämpas på detta Avtal.

21.2 Tvister som uppstår i anledning av Avtalet ska slutligt avgöras av allmän domstol med Falu tingsrätt som första instans.

Avtalet har undertecknats genom elektronisk underskrift. Parterna har erhållit en digital kopia av Avtalet med tillhörande signaturcertifikat.

SMEDJEBACKENS KOMMUN

_____ _____

[Namn] [Namn]

[KÖPARBOLAG]

_____ _____

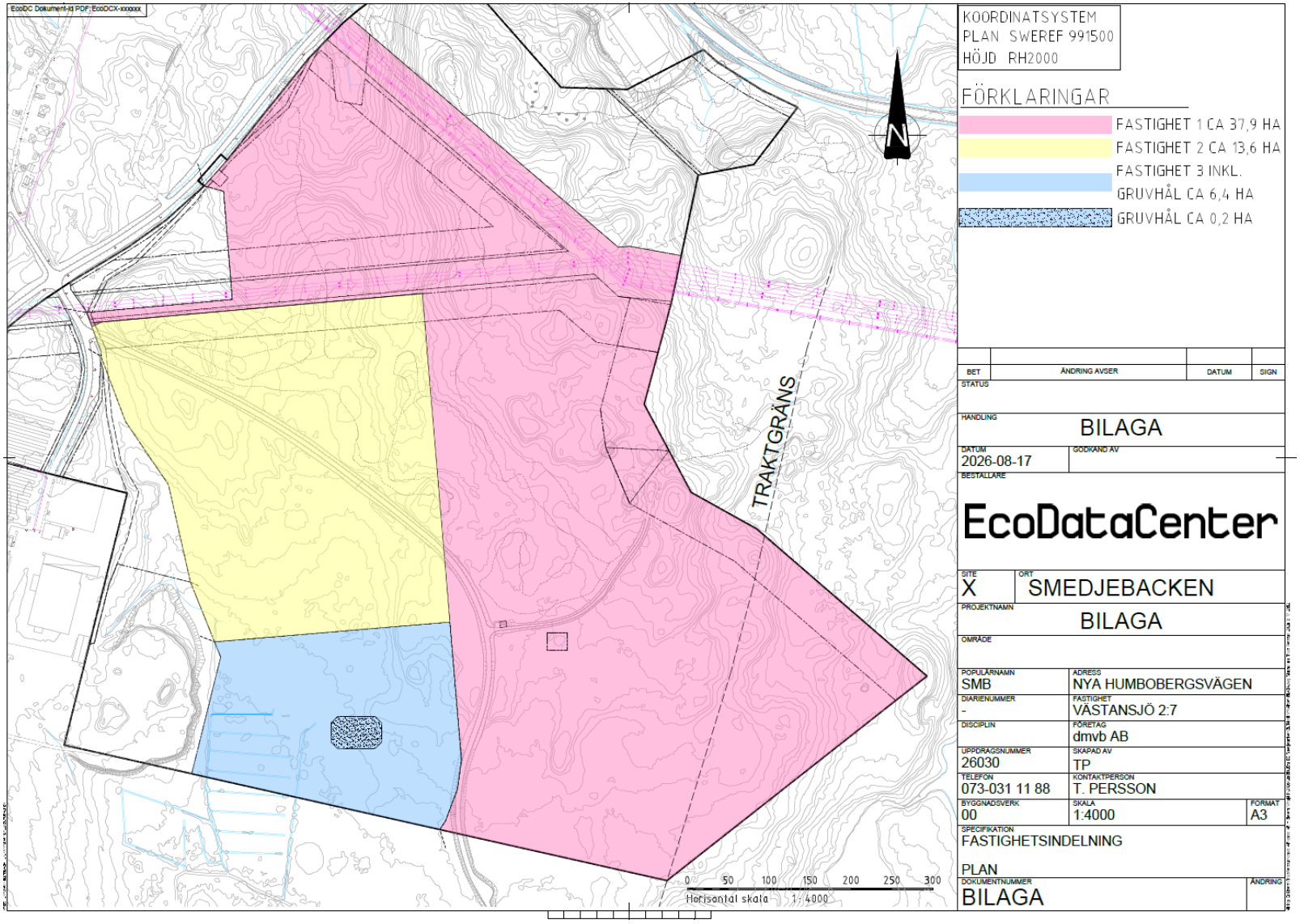
[Namn] [Namn]

MODERBOLAGSBORGEN

Till säkerhet för det rätta fullgörandet av Köparens förpliktelser gentemot Säljaren enligt Avtalet går EcoDC Holding AB (publ), org.nr 559491-2098 härmed i borgen såsom för egen skuld (proprieborgen).

ECODC HOLDING AB

_____	_____
[Namn]	[Namn]]



KOORDINATSYSTEM
PLAN SWEREF 991500
HÖJD RH2000

FÖRKLARINGAR

- FASTIGHET 1 CA 37,9 HA
- FASTIGHET 2 CA 13,6 HA
- FASTIGHET 3 INKL. GRUVHÅL CA 6,4 HA
- GRUVHÅL CA 0,2 HA

BET	ÄNDRING AVSER	DATUM	SIGN

STATUS

HANDLING: BILAGA

DATUM: 2026-08-17

GODKÄND AV:

BESTÄLLARE: EcoDataCenter

SITE: X

ORT: SMEDJEBACKEN

PROJEKTNAMN: BILAGA

OMRÅDE:

POPULÄRNAMN: SMB	ADRESS: NYA HUMBOBERGSVÄGEN
DIARIENUMMER: -	FASTIGHET: VÄSTANSJÖ 2:7
DISCIPLIN:	FÖRETAG: dmvb AB
UPPDRAGSNUMMER: 26030	SKAPAD AV: TP
TELEFON: 073-031 11 88	KONTAKTPERSON: T. PERSSON
BYGGNADSVERK: 00	SKALA: 1:4000 — FORMAT: A3

SPECIFIKATION: FASTIGHETSINDELNING

PLAN

DOKUMENTNUMMER: BILAGA

ÄNDRING:

KÖPEAVTAL

Avseende del av fastigheten

Smedjebacken Västansjö 2:7

mellan

Smedjebackens kommun

och

[RÖBACKEN 1 AB]

[XX]

DETTA KÖPEAVTAL (”**Avtalet**”) är träffat på dagen för undertecknande av Avtalet mellan:

(1) **Smedjebackens kommun**, org.nr 212000-2205, 777 81 Smedjebacken (”**Säljaren**”); och

(2) **[Röbacken 1 AB]**, org.nr [**], (”**Köparen**”)

Säljaren och Köparen benämns gemensamt ”**Parterna**”.

1 BAKGRUND

1.1 Säljaren är lagfaren och civilrättslig ägare till fastigheten Smedjebacken Västansjö 2:7 (”**Stamfastigheten**”).

1.2 Säljaren ska i enlighet med punkt 3.1 i optionsavtalet mellan Säljaren och EcoDataCenter AB, org.nr 556969-1065, ingånget den [datum] (”**Optionsavtalet**”) ansöka om avstyckning avseende del av Stamfastigheten. Genom avstyckningen bildas två (2) nya registerfastigheter. Med ”**Fastigheten**” avses i detta Avtal den stycknings lott om cirka 37,8 ha som ska bildas genom nämnda avstyckning, Bilaga A. Säljaren och [bolag], org.nr [ ] ska även ingå ett aktieöverlåtelseavtal avseende överlåtelsen av aktierna i Köparen (”**Aktieöverlåtelseavtalet**”).

1.3 Säljaren önskar överlåta och Köparen önskar förvärva Fastigheten mot den ersättning och på de övriga villkor som anges i Avtalet.

1.4 Köparen är ett helägt dotterbolag till Säljaren och överlåtelsen av Fastigheten sker som ett led i en intern omstrukturering inför en försäljning av aktierna i Köparen.

2 ÖVERLÅTELSEFÖRKLARING, KÖPESKILLING M.M.

2.1 Säljaren överlåter härmed till Köparen Fastigheten för en överenskommen köpeskilling om [**] kronor.

2.2 Parterna ska i samband med ansökan om avstyckning inge en kopia av Avtalet till Lantmäteriet i syfte att underrätta Lantmäteriet om förvärvet.

3 TILLTRÄDESDAG

Köparen ska tillträda Fastigheten den dag då fastighetsbildningsbeslutet avseende avstyckningen har vunnit laga kraft och Fastigheten har förts in i fastighetsregistret och registerkartan som en egen registerfastighet, eller annan dag som Parterna överenskommer, dock inte tidigare än en (1) månader innan tillträdesdagen i Aktieöverlåtelseavtalet (”**Tillträdesdagen**”)

4 KÖPESKILLINGENS ERLÄGGANDE

Köparen ska betala köpeskilling, justerad med beloppet enligt likvidavräkningen i punkt **Error! Reference source not found.**, på Tillträdesdagen genom utställande av revers på de villkor som följer av Bilaga B.

5 KOSTNADER OCH INTÄKTER

5.1 Kostnader för och intäkter från Fastigheten som avser tiden före Tillträdesdagen belastar respektive tillkommer Säljaren. Kostnader och intäkter för tiden från och med Tillträdesdagen belastar respektive tillkommer Köparen.

5.2 Likvidavräkningen ska upprättas så snart som möjligt och inte senare än inom 30 bankdagar från Tillträdesdagen. Parterna är överens om att saldot från likvidavräkningen (i förekommande fall) ska regleras i tillträdesbokslutet enligt Aktieöverlåtelseavtalet.

6 FASTIGHETENS SKICK OCH FRISKRIVNING

6.1 Det antecknas att ställföreträdare för Köparen även är ställföreträdare för Säljaren varför Köparen förklarar sig ha full insyn och vetskap om Fastigheten med tillhörande rättigheter, brister och belastningar.

6.2 Fastigheten överlåts i befintligt skick. Säljaren lämnar inte några garantier och påtar sig inte heller i övrigt något ansvar för fel i Fastigheten. Allt felansvar som Säljaren eventuellt skulle ha kunnat ha på grund av lag eller på annan grund, inklusive jordabalken och miljöbalken, är härmed exkluderat och kan inte göras gällande av Köparen (vare sig på inom- eller utomkontraktuell grund). Köparen friskriver således Säljaren från allt ansvar vad gäller Fastigheten, för faktiska fel och brister, andra fel i Fastighetens fysiska skick, brister i miljöhänseende såsom men inte begränsat till ansvar för efterbehandling av Fastigheten, rådighetsfel och så kallade dolda fel.

7 ÅTGÄRDER PÅ TILLTRÄDESDAGEN

När Köparen på Tillträdesdagen har betalat köpeskillingen i enlighet med avsnitt 4 ovan ska Säljaren överlämna ett kvitterat och av två vittnen bevittnat köpebrev i enlighet med Bilaga C.

8 MERVÄRDESSKATT

8.1 Om Fastigheten helt eller delvis omfattas av frivillig skattskyldighet övertar Köparen på Tillträdesdagen Säljarens rättighet och skyldighet att justera avdrag för ingående skatt hänförlig till sådana ny-, till- eller ombyggnader som avses i 15 kap. 4-6 §§ mervärdesskattelagen (2023:200).

8.2 Säljaren ska till Köparen utfärda och överlämna de handlingar som framgår av 15 kap. 28-30 §§ mervärdesskattelagen (2023:200). Säljaren äger rätt att även därefter utfärda kompletterande sådana handlingar om så skulle vara erforderligt.

9 LAGFART M.M.

9.1 Köparen ska svara för stämpelskatt och alla övriga lagfarts- och inteckningskostnader som är förenade med överlåtelsen enligt detta Avtal.

10 TVISTELÖSNING

10.1 Svensk lag ska tillämpas på detta Avtal.

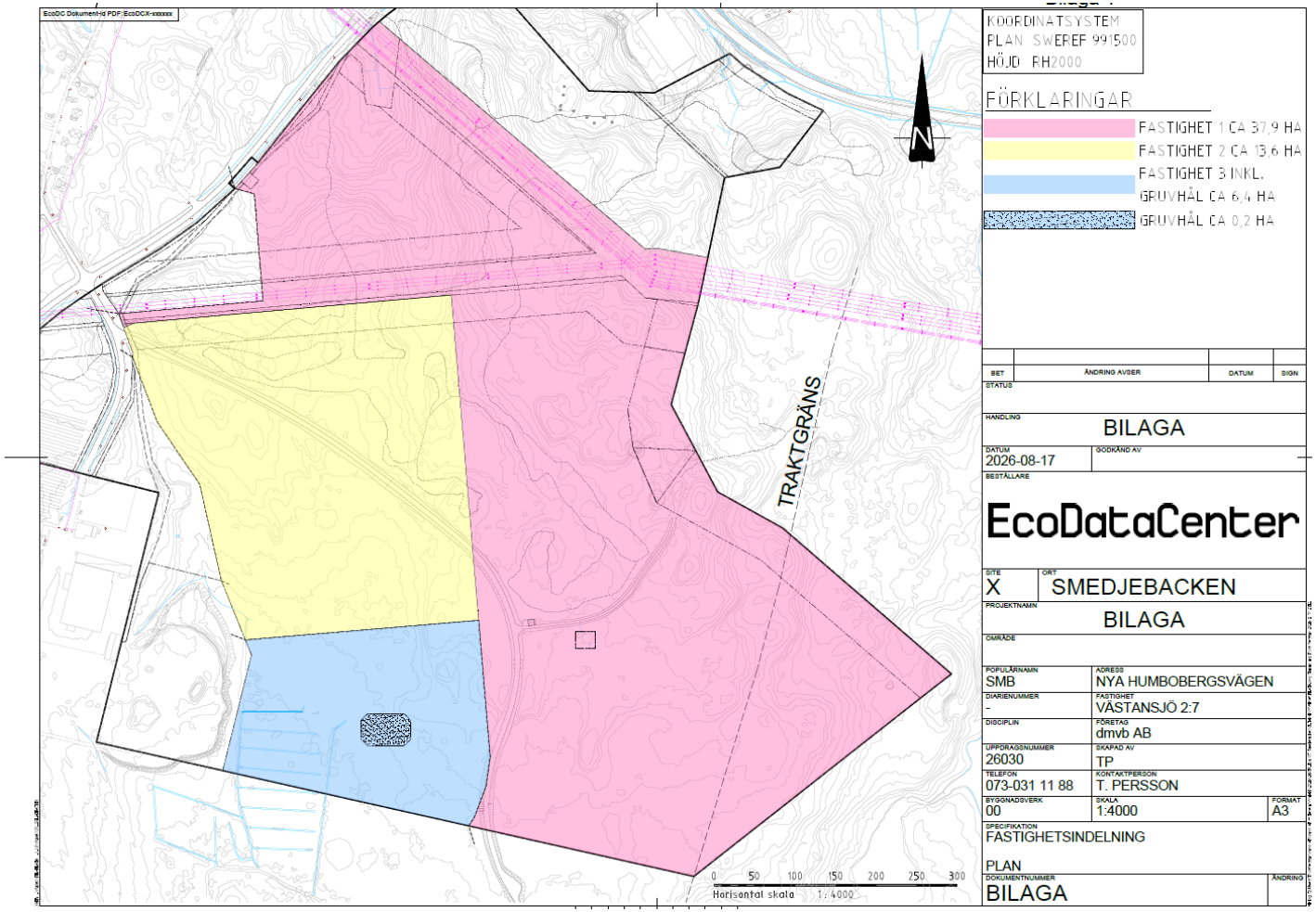
10.2 Tvister som uppstår i anledning av Avtalet ska slutligt avgöras av allmän domstol med Falu tingsrätt som första instans.

Avtalet har upprättats i två (2) original, av vilka Parterna erhållit ett (1) original var.

Smedjebacken den [datum] 2026	Smedjebacken den [datum] 2026
Smedjebackens kommun	**[Röbacken 1 AB]**
_____	_____
[Namn]	[Namn]

Bilaga A

Fastigheten markerad med rosa



Bilaga B

REVERS

Genom utfärdande av denna revers erläggs köpeskillingen uppgående till [**] kronor (”**Kapitalbeloppet**”) som [Röbacken 1 AB], org.nr. [**], (”**Köparen**”) ska betala denna dag till Smedjebackens kommun, org.nr 212000-2205, (”**Säljaren**”) i enlighet med ett mellan parterna ingånget köpeavtal varigenom fastigheten Smedjebacken Västansjö [XX] överlåts från Säljaren till Köparen.

Köparen förpliktar sig genom undertecknandet av detta skuldebrev att till Säljaren betala Kapitalbeloppet. Ränta ska inte utgå. Kapitalbeloppet förfaller till betalning vid anfordran.

Köpeavtalets punkt 10 gäller även denna revers.

Smedjebacken den [datum]

Smedjebackens kommun	**[Röbacken 1 AB]**
_____	_____
[Namn]	[Namn]

Bilaga C

KÖPEBREV

Säljare	Smedjebackens kommun, org.nr 212000-2205, 777 81 Smedjebacken (”**Säljaren**”).
Köpare:	[Röbacken 1 AB], org.nr [**] (”**Köparen**”).
Fastighet:	Smedjebacken Västansjö [XX] i Smedjebackens kommun, 1/1-del (”**Fastigheten**”).

Säljaren överlåter och försäljer härmed till Köparen Fastigheten för en överenskommen köpeskilling om [**] kronor. Då köpeskillingen för Fastigheten erlagts i sin helhet kvitteras den härmed.

Köpebrevet har upprättats i två (2) original, av vilka parterna erhållit ett (1) original var.

Smedjebacken den [datum] 2026	Smedjebacken den [datum] 2026
Smedjebackens kommun	**[Röbacken 1 AB]**
_____	_____

Säljarens namnteckning **bevittnas**:

_____	_____
Namnförtydligande:	*Namnförtydligande:*

KÖPEAVTAL

avseende fastigheten del av

Smedjebacken Västansjö 2:7

mellan

Smedjebackens kommun

och

[Röbacken 1 AB]

DETTA KÖPEAVTAL (”**Avtalet**”) är träffat på dagen för undertecknande av Avtalet mellan:

(1) **Smedjebackens kommun**, org.nr 212000-2205, 777 81 Smedjebacken (”**Säljaren**”); och

(2) **[Röbacken 1 AB]**, org.nr [**], (”**Köparen**”)

Säljaren och Köparen benämns gemensamt ”**Parterna**”.

1 BAKGRUND

1.1 Säljaren är lagfaren och civilrättslig ägare till fastigheten Smedjebacken Västansjö 2:7 (”**Stamfastigheten**”).

1.2 Säljaren ska i enlighet med punkt 3.1 i optionsavtalet mellan Säljaren och EcoDataCenter AB, org.nr 556969-1065, ingånget den [datum] (”**Optionsavtalet**”) ansöka om avstyckning avseende del av Stamfastigheten. Genom avstyckningen bildas två (2) nya registerfastigheter. Med ”**Fastigheten**” avses i detta Avtal den stycknings lott om cirka 13,8 ha som ska bildas genom nämnda avstyckning, Bilaga A. Säljaren och [bolag], org.nr [ ] ska även ingå ett aktieöverlåtelseavtal avseende överlåtelsen av aktierna i Köparen (”**Aktieöverlåtelseavtalet**”).

1.3 Säljaren önskar överlåta och Köparen önskar förvärva Fastigheten mot den ersättning och på de övriga villkor som anges i Avtalet.

1.4 Köparen är ett helägt dotterbolag till Säljaren och överlåtelsen av Fastigheten sker som ett led i en intern omstrukturering inför en försäljning av aktierna i Köparen.

2 ÖVERLÅTELSEFÖRKLARING, KÖPESKILLING M.M.

2.1 Säljaren överlåter härmed till Köparen Fastigheten för en överenskommen köpeskilling om [**] kronor.

2.2 Parterna ska i samband med ansökan om avstyckning inge en kopia av Avtalet till Lantmäteriet i syfte att underrätta Lantmäteriet om förvärvet.

3 TILLTRÄDESDAG

Köparen ska tillträda Fastigheten den dag då fastighetsbildningsbeslutet avseende avstyckningen har vunnit laga kraft och Fastigheten har förts in i fastighetsregistret och registerkartan som en egen registerfastighet, eller annan dag som Parterna överenskommer, dock inte tidigare än en (1) månader innan tillträdesdagen i Aktieöverlåtelseavtalet (”**Tillträdesdagen**”).

4 KÖPESKILLINGENS ERLÄGGANDE

Köparen ska betala köpeskilling, justerad med beloppet enligt likvidavräkningen i punkt 5.2, på Tillträdesdagen genom utställande av revers på de villkor som följer av Bilaga B.

5 KOSTNADER OCH INTÄKTER

5.1 Kostnader för och intäkter från Fastigheten som avser tiden före Tillträdesdagen belastar respektive tillkommer Säljaren. Kostnader och intäkter för tiden från och med Tillträdesdagen belastar respektive tillkommer Köparen.

5.2 Likvidavräkningen ska upprättas så snart som möjligt och inte senare än inom 30 bankdagar från Tillträdesdagen. Parterna är överens om att saldot från likvidavräkningen (i förekommande fall) ska regleras i tillträdesbokslutet enligt Aktieöverlåtelseavtalet

6 FASTIGHETENS SKICK OCH FRISKRIVNING

6.1 Det antecknas att ställföreträdare för Köparen även är ställföreträdare för Säljaren varför Köparen förklarar sig ha full insyn och vetskap om Fastigheten med tillhörande rättigheter, brister och belastningar.

6.2 Fastigheten överlåts i befintligt skick. Säljaren lämnar inte några garantier och påtar sig inte heller i övrigt något ansvar för fel i Fastigheten. Allt felansvar som Säljaren eventuellt skulle ha kunnat ha på grund av lag eller på annan grund, inklusive jordabalken och miljöbalken, är härmed exkluderat och kan inte göras gällande av Köparen (vare sig på inom- eller utomkontraktuell grund). Köparen friskriver således Säljaren från allt ansvar vad gäller Fastigheten, för faktiska fel och brister, andra fel i Fastighetens fysiska skick, brister i miljöhänseende såsom men inte begränsat till ansvar för efterbehandling av Fastigheten, rådighetsfel och så kallade dolda fel.

7 ÅTGÄRDER PÅ TILLTRÄDESDAGEN

När Köparen på Tillträdesdagen har betalat köpeskillingen i enlighet med avsnitt 4 ovan ska Säljaren överlämna ett kvitterat och av två vittnen bevittnat köpebrev i enlighet med Bilaga C.

8 MERVÄRDESSKATT

8.1 Om Fastigheten helt eller delvis omfattas av frivillig skattskyldighet övertar Köparen på Tillträdesdagen Säljarens rättighet och skyldighet att justera avdrag för ingående skatt hänförlig till sådana ny-, till- eller ombyggnader som avses i 15 kap. 4-6 §§ mervärdesskattelagen (2023:200).

8.2 Säljaren ska till Köparen utfärda och överlämna de handlingar som framgår av 15 kap. 28-30 §§ mervärdesskattelagen (2023:200). Säljaren äger rätt att även därefter utfärda kompletterande sådana handlingar om så skulle vara erforderligt.

9 LAGFART M.M.

9.1 Köparen ska svara för stämpelskatt och alla övriga lagfarts- och inteckningskostnader som är förenade med överlåtelsen enligt detta Avtal.

10 TVISTELÖSNING

10.1 Svensk lag ska tillämpas på detta Avtal.

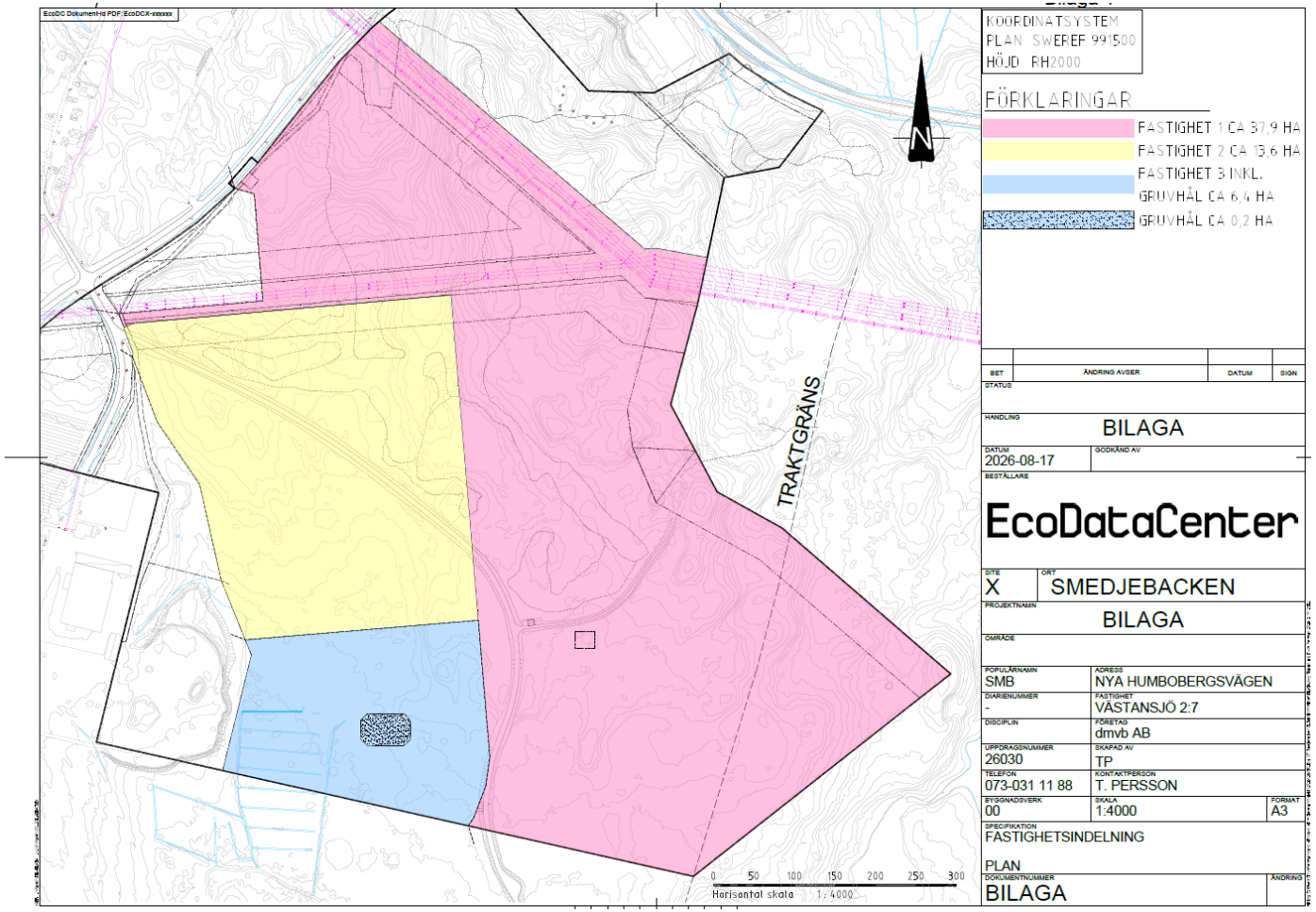
10.2 Tvister som uppstår i anledning av Avtalet ska slutligt avgöras av allmän domstol med Falu tingsrätt som första instans.

Avtalet har upprättats i två (2) original, av vilka Parterna erhållit ett (1) original var.

Smedjebacken den [datum] 2026	Smedjebacken den [datum] 2026
Smedjebackens kommun	**[Röbacken 1 AB]**
_____	_____
[Namn]	[Namn]

Bilaga A

Fastigheten markerad med gult



Bilaga B

REVERS

Genom utfärdande av denna revers erläggs köpeskillingen uppgående till [**] kronor (”**Kapitalbeloppet**”) som [Röbacken 1 AB], org.nr. [**], (”**Köparen**”) ska betala denna dag till Smedjebackens kommun, org.nr 212000-2205, (”**Säljaren**”) i enlighet med ett mellan parterna ingånget köpeavtal varigenom fastigheten Smedjebacken Västansjö [XX] överlåts från Säljaren till Köparen.

Köparen förpliktar sig genom undertecknandet av detta skuldebrev att till Säljaren betala Kapitalbeloppet. Ränta ska inte utgå. Kapitalbeloppet förfaller till betalning vid anfordran.

Köpeavtalets punkt 10 gäller även denna revers.

Smedjebacken den [datum]

Smedjebackens kommun	**[Röbacken 1 AB]**
_____	_____
[Namn]	[Namn]

Bilaga C

KÖPEBREV

Säljare	Smedjebackens kommun, org.nr 212000-2205, 777 81 Smedjebacken (”**Säljaren**”).
Köpare:	[Röbacken 1 AB], org.nr [**] (”**Köparen**”).
Fastighet:	Smedjebacken Västansjö [XX] i Smedjebackens kommun, 1/1-del (”**Fastigheten**”).

Säljaren överlåter och försäljer härmed till Köparen Fastigheten för en överenskommen köpeskilling om [**] kronor. Då köpeskillingen för Fastigheten erlagts i sin helhet kvitteras den härmed.

Köpebrevet har upprättats i två (2) original, av vilka parterna erhållit ett (1) original var.

Smedjebacken den [datum] 2026	Smedjebacken den [datum] 2026
Smedjebackens kommun	**[Röbacken 1 AB]**
_____	_____

Säljarens namnteckning **bevittnas**:

_____	_____
Namnförtydligande:	*Namnförtydligande:*

Bilaga 2

UTKAST - PROFORMABALANSRÄKNING

[Röbacken 1 AB]

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar	
Mark (exkl. stämpelskatt)*	2 716 500
Summa anläggningstillgångar	**2 716 500**
Omsättningstillgångar	
Kassa och bank	25 000
Summa kortfristiga fordringar	**25 000**
SUMMA TILLGÅNGAR	**2 741 500**

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital	
Aktiekapital	-25 000
Summa eget kapital	**-25 000**
Kortfristiga skulder	
Intern Skuld	-2 716 500
Summa kortfristiga skulder	**-2 716 500**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**-2 741 500**

BERÄKNING PRELIMINÄR KÖPESKILLING	
Överenskommet Fastighetsvärde	278 640 000
Bokfört värde Fastigheten, exkl. stämpelskatt	-2 716 500
Eget kapital	25 000
Summa preliminär köpeskilling	**275 948 500**
TOTALT ATT ERLÄGGAS AV KÖPAREN	
Optionsavgift**	13 900 000
Uppskjuten Köpeskilling***	125 388 000
Del av Köpeskilling att erlägga på Tillträdesdagen	136 660 500
Lösen av koncernintern skuld	2 716 500
Summa	**278 665 000**

* Preliminärt införsäljningspris
** Erläggs i sambnad med tecknande av Optionsavtalet
*** Erläggs enl. villkor i Aktieöverlåtelseavtalet

2015/246-1087

netel

FALUN, Birgitta Sundström

2015-07-10

SMEDJEBACKENS KOMMUN
Miljö- och Byggnadsnämnden
2015 -07- 14
Dnr

Smedjebackens Kommun
Miljö- och byggkontoret
Att. Åsa Lundin
777 81 SMEDJEBACKEN

Arrendeavtal site T314419 Smedjebacken Syd, fastighet Västansjö 2:7

Hej Åsa!

Här kommer ert original arrendeavtal site T314419 Smedjebacken Syd, nu även undertecknat av Net4Mobility.

Vill även passa på att tacka för Er positiva medverkan till detta avtal

Vid frågor/funderingar är det bara att ringa mig på 0733 84 91 09.

Med önskan om en skön sommar!

Netel AB
Site Acquisition

Birgitta Sundström

Netel AB

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Org nr 556592-4056	Bankgiro 5569-4673
Kaserngården 4				Säte Stockholm	Plusgiro 48 73 93-1
791 40 FALUN		073- 384 91 09			

SITEBETECKNING: T314419 Smedjebacken
(anges vid korrespondens och fakturering)

ANLÄGGNINGSARRENDE

Följande avtal har ingåtts mellan:

Jordägare

Namn: Smedjebackens kommun

Organisationsnr: 212000-2205

Adress: 777 81 SMEDJEBACKEN

Tfn: 0240-66 01 82

Kontaktperson: Åsa Lundin

Arrendator

Firma: Net4Mobility HB

Organisationsnr: 969739-0293

Adress: Isafjordsgatan 35, Box 1107, 164 22 KISTA

Vid frågor kontakta Net4Mobility's förvaltare enligt nedan.
Avtals- och fakturafrågor: Tfn: 08-5626 4000
Driftsfrågor: Network Operations Center (NOC): Tfn: 08-1204 3030.

1. Arrendeområdets lokalisering och omfattning

Jordägaren upplåter till Arrendatorn på fastigheten med

beteckning: Västansjö 2:7
adress:
kommun: Smedjebacken

ett markområde om cirka 200 m² (Området) för placering av kommunikationsutrustning omfattande av bl. a. teknikbod och stagad mast med fundament till staglinor, vilka placeras utanför Området.

Arrendatorn har rätt att förlägga jordslinga utanför Området. Vidare har Arrendatorn rätt att på sin bekostnad dra fram erforderliga tele- och kraftledningar samt att nyttja alternativt anlägga och nyttja väg till markområdet. Detta sker på sätt att Jordägaren inte onödigtvis störs därav.

(Gemensam benämning på Arrendatorns åtgärder och installationer "Anläggningen").

2. Avtalstid

Avtalstiden löper fr o m 2015-09-01 t o m 2025-08-31.

3. Uppsägning och förlängning

Uppsägning av avtalet skall ske skriftligen minst tolv (12) månader före avtalstidens utgång. I annat fall förlängs avtalet med fem (5) år för varje gång. Arrendatorn äger rätt att säga upp avtalet i förtid för det fall telefoni- eller radiolänkssignalering eller annat inte fungerar tillfredsställande. Sådan förtida uppsägning skall ske skriftligen med tre (3) månaders uppsägningstid.

EJ

För det fall myndighetslov, tillexempel men inte uteslutande bygglov, krävs för att uppföra Anläggningen eller i annat fall är nödvändigt för Anläggningens drift och sådant lov ej erhålles, eller att Arrendatorn av marknadsmässiga skäl eller på grund av andra omständigheter beslutar att inte uppföra Anläggningen har Arrendatorn rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan. Parternas prestationer skall då återgå. Sådan uppsägning skall vara skriftlig.

4. Arrendeavgift

Arrendeavgiften utgör 7 000 kronor per år och skall erläggas förskottsvis efter fakturering från Jordägaren. Faktura skickas till: Net4Mobility HB, c/o Tele2 Sverige AB, Box 1107, 164 22 Kista. Märk faktura med sitebeteckning T314419.

Arrendeavgiften (basarrende) är anpassad till indextalet (=314,02) för oktober månad 2014 som bastal enligt konsumentprisindex med år 1980 som basår. Skulle indextalet någon påföljande oktober månad ha förändras i förhållande till bastalet, skall 100 % av Arrendeavgiften justeras i förhållande till indextalet.

5. El

Arrendatorn svarar för samtliga elkostnader som är hänförliga till Anläggningen. Arrendatorn tecknar eget elabonnemang.

6. Mervärdes- och fastighetsskatt

Mervärdesskatt utgår ej på arrendeavgift. Ev. fastighetsskatt ingår i arrendeavgiften.

7. Tillträde

Arrendatorn har fritt tillträde till Anläggningen och Området. Om Jordägaren finner det erforderligt att ha låst grind på markväg, som löper fram till Anläggningen, skall Arrendatorn erhålla nyckel el dyl till denna grind för att kunna utföra ovanstående rätt.

8. Underhåll mm.

Arrendatorn svarar för underhåll av Anläggningen och äger rätt att fritt utföra service på anläggningen dygnet runt.

Jordägaren skall i god tid underrätta Arrendatorn när och under vilken tid underhåll eller arbete på fastigheten som kan komma att påverka Anläggningen eller området skall utföras.

9. Tillstånd mm.

Arrendatorn svarar för erforderliga tillstånd samt de åtgärder (som kan hänföras till Anläggningen) som av försäkringsbolag eller byggnadsnämnd, miljö- eller hälsoskyddsnämnd, brandmyndighet eller annan myndighet med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning kan komma att krävas för Anläggningens användning.

10. Försäkringar

Arrendatorn förbinder sig att ha erforderliga försäkringar för att hålla Jordägaren skadelös för skador, som kan uppkomma genom Arrendatorns anordningar och åtgärder enligt detta avtal.

11. Särskilda bestämmelser

11.1 Arrendatorn förbinder sig att uppföra Anläggningen så att tele-, radio- och TV-utrustning inom fastigheten inte störs. Jordägaren förbinder sig att inte utan Arrendatorns skriftliga godkännande anlägga eller till annan operatör upplåta nyttjanderätt som kan komma att störa Anläggningen.

11.2 Arrendatorn har rätt att hålla området runt Anläggningen, inklusive staglinor, fritt från träd och buskar.

12. Avtalsöverlåtelse

Arrendatorn ska ha rätt att överlåta detta avtal till den juridiska person till vilken Anläggningen, eller del därav, kan komma att överlåtas.

13. Återlämnande & områdets återställande

Anläggningen är Arrendatorns egendom. Någon skyldighet för Jordägaren att inlösa Anläggningen föreligger ej. Arrendatorn är ansvarig för att återställa arrendeområdet i godtagbart skick efter avtalets upphörande.

14. Force majeure

Båda parter fritar sig skyldighet att erlägga skadestånd om hans åtagande inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som någondera parten inte råder över och inte heller kunnat förutse.

15. Tvist

Tvist angående tolkningen eller tillämpningen av detta avtal skall avgöras genom skiljedom och enligt svensk lag.

16. Förhållandet till ny fastighetsägare

Vid överlåtelse av fastigheten skall Jordägaren göra förbehåll om Arrendatorns nyttjanderätt enligt detta avtal.

17. Inskrivning

Arrendatorn har rätt att inskriva detta avtal.

18. Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Jordägare

Smedjebacken den 6/7 - 2015
Ort och datum

Namnteckning

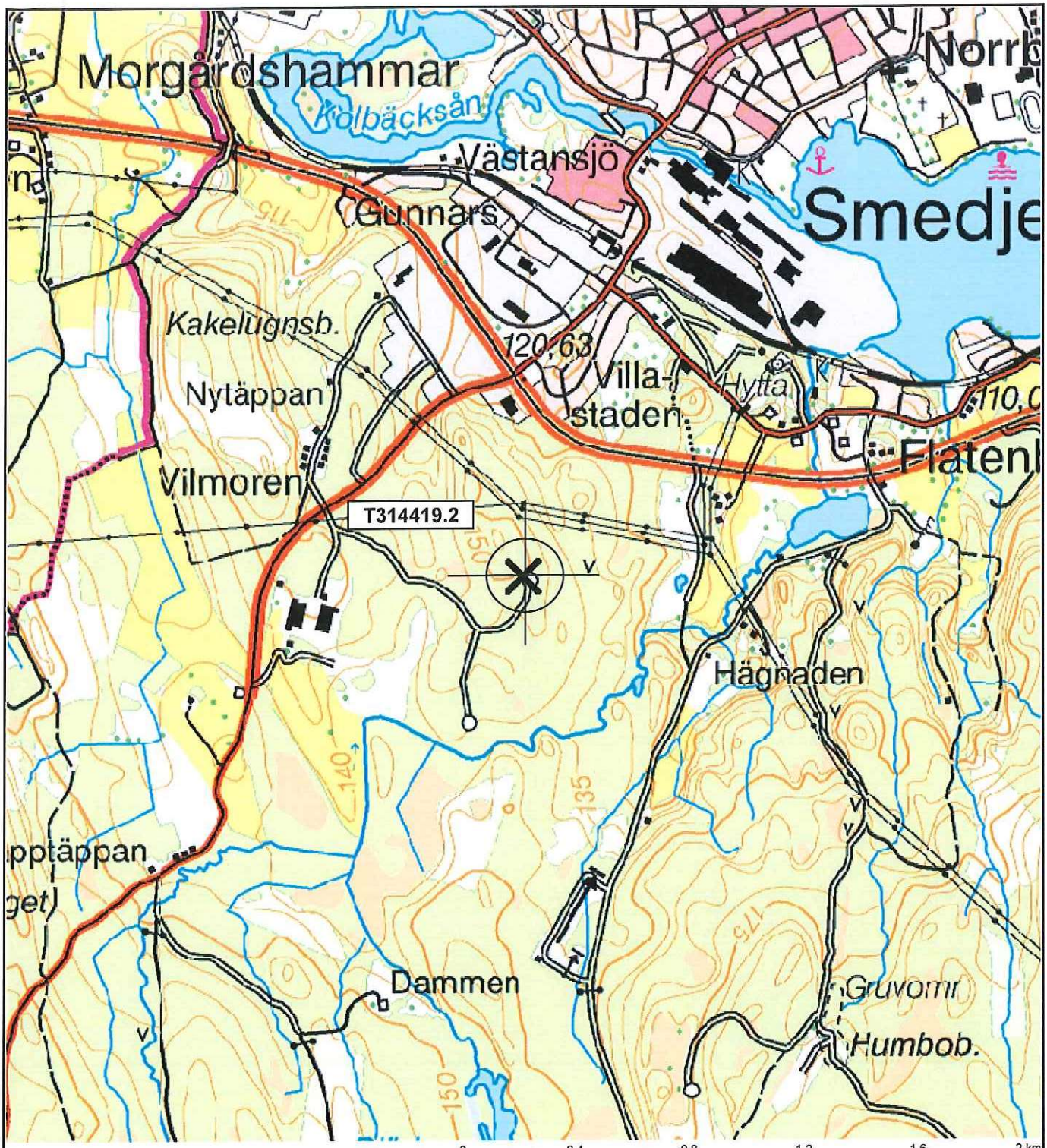
Sören Nord
Namnförtydligande

Arrendator

Kista den 9/7 - 2015
Ort och datum

Namnteckning

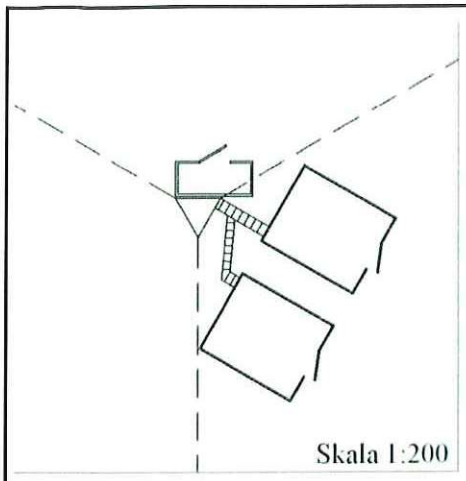
Elisabeth Grefalk Björn Lindberg
Namnförtydligande



X: 6667540 Y: 1477530 Z: 157
(rikets nät-RT90 2,5 GON Väst)

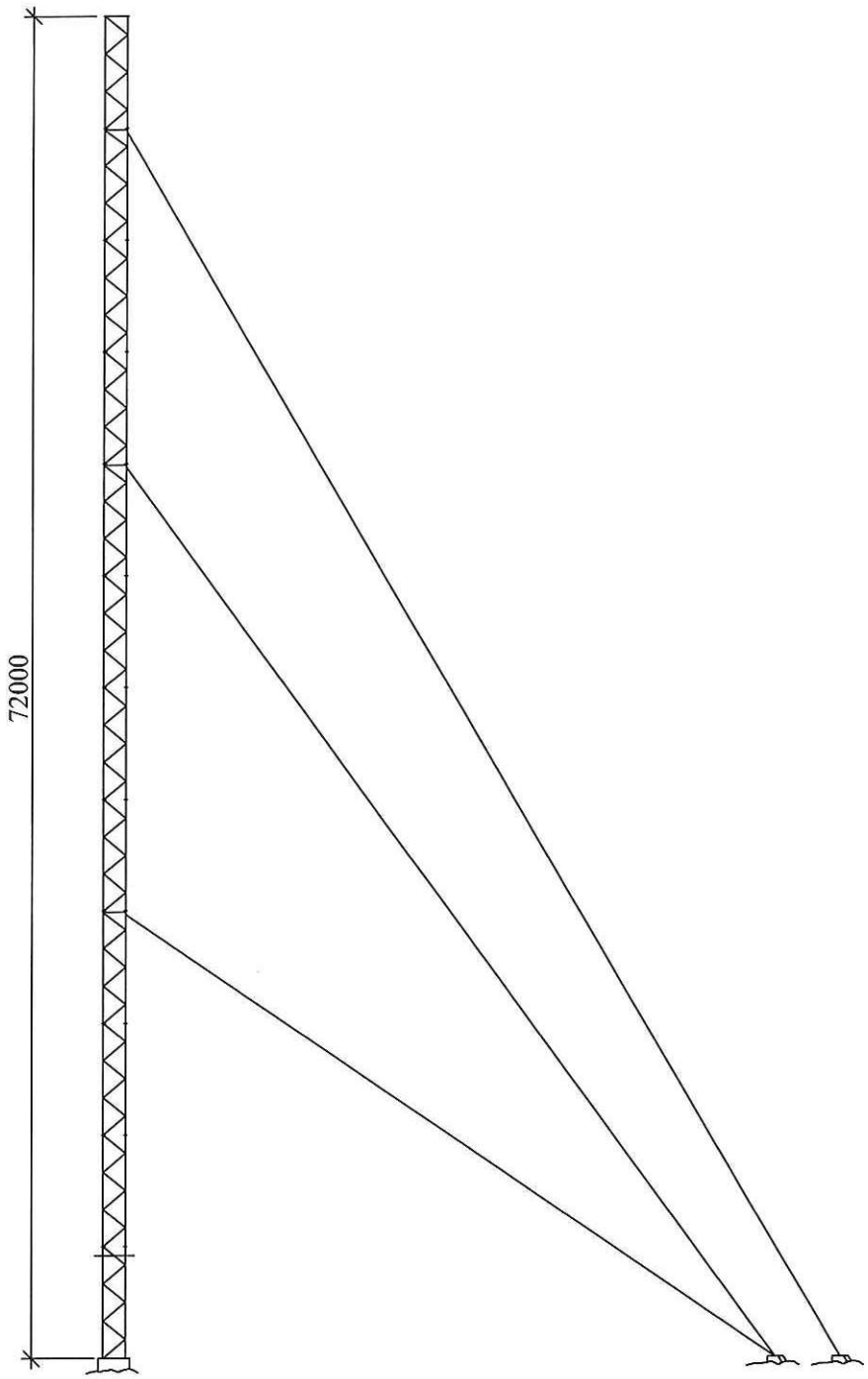
Skala 1:20 000 (1 cm på kartan motsvarar 200 m i terrängen)

			Site/Stationsnamn **T314419.2**	*Objekt* ***Orienteringskarta***	
Byggherre Net4Mobility HB		*Entreprenör* Netel AB	*Kommun* **Smedjebacken**	*Fastighetsbeteckning* **Västansjö 2:7**	
			Status **Avtalsbilaga**	*Adress*	
Upprättad av **MaPer**	*Granskad av* **ToAlm**	*Datum* **2015-03-19**	*Skala* **A4 - 1:20 000**	*Dokumentnamn* **SA_T314419_2.xls**	*Rev.*

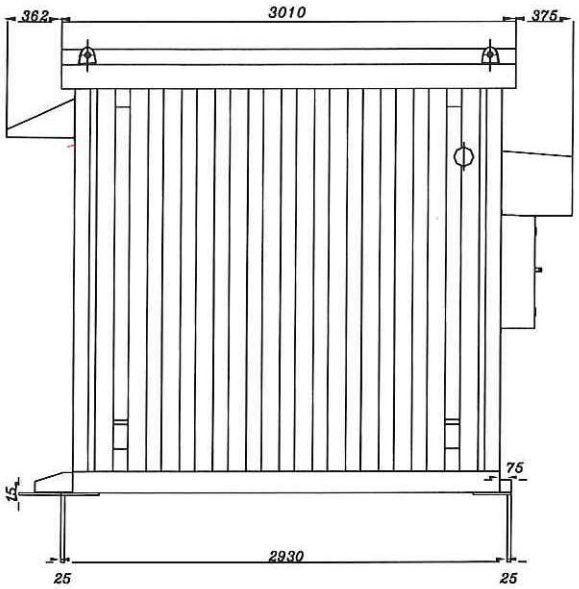


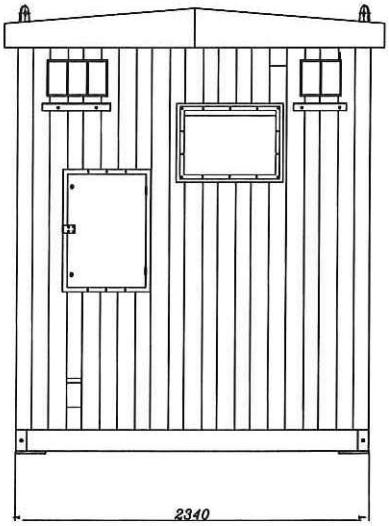
		Site/Stationsnamn **T314419.2**	Objekt **Situationsplan**
Byggherre Net4Mobility HB	Entreprenör Netel AB	Kommun **Smedjebacken**	Fastighetsbeteckning **Västansjö 2:7**
		Status **Avtalsbilaga**	Adress
Upprättad av **MaPer**	Granskad av **ToAlm**	Datum **2015-03-19**	Skala **A4 - 1:2 000**	Dokumentnamn **SA_T314419_2.xls**	Rev.

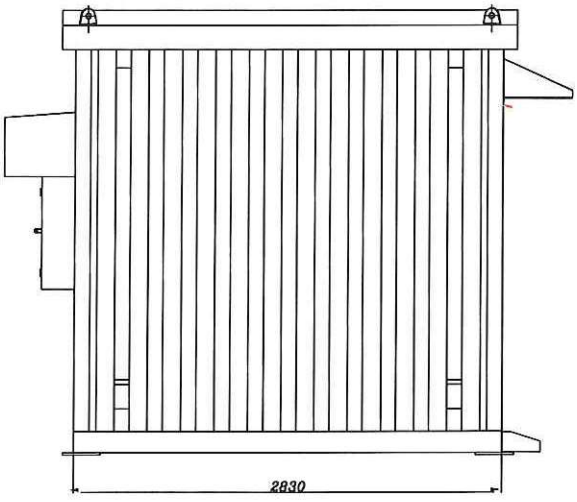
eg

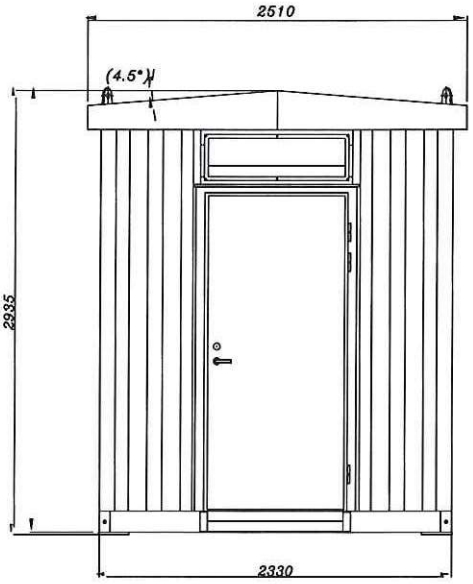


		Site/Stationsnamn **T314419.2**		Objekt **Elevationsplan**	
Byggherre Net4Mobility HB	Entreprenör Netel AB	Kommun **Smedjebacken**		Fastighetsbeteckning **Västansjö 2:7**	
		Status **Avtalsbilaga**		Adress	
Upprättad av **MaPer**	Granskad av **ToAlm**	Datum **2015-03-19**	Skala **A4 - 1:400**	Dokumentnamn **SA_T314419_2.xls**	Rev.









			Site/Stationsnamn **T314419.2**	Objekt **Fasadritningar**	
Byggherre Net4Mobility HB		Entreprenör Netel AB	Kommun **Smedjebacken**	Fastighetsbeteckning **Västansjö 2:7**	
			Status **Avtalsbilaga**	Adress	
Upprättad av **MaPer**	Granskad av **ToAlm**	Datum **2015-03-19**	Skala **A4 - 1:50**	Dokumentnamn **SA_T314419_2.xls**	Rev.

2026-08-17

Smedjebackens kommun
och
[ ]

Arrendeavtal - upplåtelse av mark för etableringsyta inom del av fastigheten Smedjebacken Västansjö 2:7

[Datum]

VINGE

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Parter 3

1.1 Fastighetsägare 3

1.2 Arrendator 3

2 Bakgrund 3

3 Arrendeområde 4

4 Upplåtelse 4

5 Tillträdesdag och villkor 5

6 Arrendetid 5

7 Uppsägning 5

8 Ersättning 5

9 Fastighetsskatt och myndighetsavgifter 6

10 Tillstånd 6

11 Ansvar 6

12 **Försäkring 7**

13 Fastighetsägarens åtaganden 7

14 Upplåtelse i andra hand och överlåtelse 7

15 Miljö 7

16 Avveckling 8

17 Inskrivning 8

18 **Indirekt besittningsskydd 8**

19 Ändringar och tillägg 8

20 Tvist 8

Avtal om anläggningsarrende

1 Parter

1.1 Fastighetsägare

Smedjebackens kommun, org.nr 212000-2205, 777 81 Smedjebacken (”**Fastighetsägaren**”)

1.2 Arrendator

[KÖPARBOLAG], Slaggvarpsvägen 2, 791 77 Falun (”**Arrendatorn**”).

Fastighetsägaren och Arrendatorn benämns nedan gemensamt parterna (”**Parterna**”).

2 Bakgrund

2.1 Fastighetsägaren är civilrättslig och lagfaren ägare till fastigheten Smedjebacken Västansjö 2:7 (”**Stamfastigheten**”). Fastighetsägaren äger vidare samtliga aktier (”**Aktierna**”) i [Rödbacken 1 AB], org.nr [●].

2.2 Fastighetsägaren har ingått avtal om försäljning av den del av Stamfastigheten som är markerad med rosa och gul på kartskissen i Bilaga 1, i det följande benämnd ”**Fastigheten**”.

2.3 Arrendatorn avser att inom Fastigheten uppföra och driva ett datacenter och har mot den bakgrunden förklarat sitt intresse av att förvärva Aktierna.

2.4 Parterna har denna dag ingått ett optionsavtal (”**Optionsavtalet**”) varigenom Fastighetsägaren ger Arrendatorn en oåterkallelig rätt att förvärva Aktierna och därigenom indirekt Fastigheten. Vid påkallande av optionen enligt Optionsavtalet ska Parterna ingå ett aktieöverlåtelseavtal avseende samtliga Aktier i enlighet med de villkor som i allt väsentligt färdigförhandlats mellan Parterna (”**Aktieöverlåtelseavtalet**”). Avtalet är avsett att gälla parallellt med Optionsavtalet och Aktieöverlåtelseavtalet och upplåtelsen enligt Avtalet syftar till att möjliggöra byggetablering inför uppförandet av datacentret på Fastigheten.

2.5 I syfte att möjliggöra för Arrendatorns uppförande av datacentret har Parterna överenskommit om att Fastighetsägaren ska upplåta mark inom Stamfastigheten för byggetablering inför och i samband med sådant uppförande.

2.6 Mot bakgrund av vad som anges ovan har Parterna denna dag ingått detta avtal om anläggningsarrende avseende upplåtelse av mark för etableringsyta (”**Avtalet**”).

3 Arrendeområde

3.1 Det område av Stamfastigheten som markerats med blått på bifogade karta, Bilaga 1 (”**Arrendeområdet**”). Arrendeområdet omfattas av ca 65 000 m².

3.2 Arrendeområdet upplåts i befintligt skick.

3.3 Arrendatorn ansvarar själv för att skaffa sig kännedom om Arrendeområdets beskaffenhet och lämplighet för det avsedda ändamålet samt för att på egen bekostnad vidta de åtgärder som bedöms nödvändiga med anledning därav. Arrendatorn ska hålla Arrendeområdet i väl vårdat, städat och godtagbart skick under hela arrendetiden.

4 Upplåtelse

4.1 Fastighetsägaren upplåter till Arrendatorn rätt att, på de villkor som anges i Avtalet, nyttja Arrendeområdet för byggetablering i samband med uppförande av datacenter inom Fastigheten. Upplåtelsen omfattar rätt att inom Arrendeområdet uppföra och vidmakthålla tillfälliga byggnader och konstruktioner såsom arbetsbod(ar), kontorsbod(ar), förråd och liknande etableringsbodar, anordna upplag för material och massor, anordna parkering för fordon och maskiner samt vidta övriga åtgärder som erfordras för byggetableringen.

4.2 Arrendatorn ska på egen bekostnad inhägna de delar av Arrendeområdet som nyttjas för byggetablering med stängsel av tillfredsställande beskaffenhet samt förse inhägnaden med tydlig skyltning som anger att obehöriga inte äger tillträde. Inhägnaden och skyltningen ska vidmakthållas av Arrendatorn under hela den tid området nyttjas för byggetablering. Åtgärderna enligt denna punkt ska vidtas i syfte att tillgodose erforderlig säkerhet inom det inhägnade området.

4.3 Arrendatorn ska på egen bekostnad iordningställa Arrendeområdet genom anläggande av etableringsyta med upplagsplats och parkering. Minst femtio (50) procent av Arrendeområdets yta ska förses med slitlager av grus och minst uppfylla standard för samt dimensioneras enligt krav för bilparkering. Etableringsytan ska anläggas fackmässigt och i enlighet med gällande standarder och föreskrifter. Arbetena ska utföras av en välrenommerad entreprenör. Sedvanlig slutdokumentation och relationshandlingar ska upprättas i enlighet med gällande AMA Anläggning och överlämnas till Fastighetsägaren senast i samband med arrendeförhållandets upphörande.

4.4 Den kravställda ytan om minst femtio (50) procent enligt punkt 4.3 ska vara färdigställd senast tre år efter Tillträdesdagen. Färdigställandet ska godkännas vid slutbesiktning utförd av en oberoende extern besiktningsman utsedd av Arrendatorn. Arrendatorn ska tillse att samtliga besiktningsanmärkningar åtgärdas utan oskäligt dröjsmål efter slutbesiktningen.

5 Tillträdesdag och villkor

Avtalet är villkorat av att (a) Parterna ingår Optionsavtalet, och (b) arrendenämnden meddelar dispens för Fastighetsägarens förtida uppsägningsrätt enligt punkt 7.3 och 7.4. Tillträdesdagen ska vara den dag då det sista av villkoren i (a) och (b) uppfylls (”**Tillträdesdagen**”). Om något av villkoren inte uppfylls ska Avtalet automatiskt upphöra att gälla.

6 Arrendetid

Upplåtelsen gäller för en tid av 20 år från och med Tillträdesdagen.

7 Uppsägning

7.1 Avtalet ska sägas upp senast ett (1) år före arrendetidens utgång. I annat fall förlängs avtalet med tre (3) år i sänder.

7.2 Om Arrendatorn inte längre har behov av Arrendeområdet har Arrendatorn rätt att säga upp Avtalet till upphörande i förtid med iakttagande av en uppsägningstid om sex (6) månader.

7.3 Fastighetsägaren har rätt att säga upp Avtalet till upphörande i förtid med iakttagande av en uppsägningstid om sex (6) månader, om Arrendatorn, eller den part som Arrendatorn satt i sitt ställe, (a) inte påkallar optionen enligt Optionsavtalet inom den i Optionsavtalet angivna tidsfristen, eller (b) inte tillträder Aktierna enligt Aktieöverlåtelseavtalet, varigenom Fastigheten indirekt förvärvas, inom den i Aktieöverlåtelseavtalet angivna tidpunkten för tillträde.

7.4 Arrendatorn ska för Parternas gemensamma räkning ansöka om dispens hos arrendenämnden för Fastighetsägarens förtida uppsägningsrätt enligt punkt 7.3 ovan, i enlighet med 11 kap. 2 § jordabalken. Ansökan ska inges till arrendenämnden inom en (1) månad från Avtalets ingående.

8 Ersättning

8.1 Arrendeavgiften ska utgå i enlighet med följande trappstegsmodell, beräknat på Arrendeområdets areal om ca 65 000 m²:

a) under perioden från och med Tillträdesdagen till och med den dag som infaller tio (10) år efter Tillträdesdagen uppgår arrendeavgiften till en (1) krona per kvadratmeter och år;

b) under perioden från och med den dag som infaller tio (10) år efter Tillträdesdagen till och med den dag som infaller femton (15) år efter Tillträdesdagen uppgår arrendeavgiften till tjugosju (27) kronor per kvadratmeter och år; och

c) under perioden från och med den dag som infaller femton (15) år efter Tillträdesdagen till och med arrendetidens utgång uppgår arrendeavgiften till femtio (50) kronor per kvadratmeter och år. Vid eventuell förlängning av Avtalet enligt punkt 7.1 ska arrendeavgiften under förlängningsperioden utgå med femtio (50) kronor per kvadratmeter och år, justerat i enlighet med vad som anges nedan.

8.2 De ovan angivna beloppen per kvadratmeter ska årligen justeras med hänsyn till förändringen i konsumentprisindex (KPI) med oktober månad 2026 som bastal (bastalet). Justering ska ske per den 1 januari varje år med början den 1 januari 2028, varvid de ovan angivna grundbeloppen ska multipliceras med det senast publicerade indextalet för oktober månad föregående år, dividerat med bastalet. Arrendeavgiften kan dock aldrig understiga de ovan angivna grundbeloppen.

8.3 Arrendeavgiften ska betalas förskottsvis senast den 31 januari varje arrendeår. Arrendeavgiften för det första avtalsåret ska dock betalas senast på Tillträdesdagen.

8.4 Arrendeavgiften ska erläggas till konto nr 8240-44 000 262-8 i Norrbärke Sparbank eller sådant annat bankkonto som Fastighetsägaren skriftligen meddelar Arrendatorn senast tio (10) bankdagar innan utbetalning.

8.5 På arrendeavgiften tillkommer vid var tid gällande mervärdesskatt.

8.6 Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) samt ersättning för betalningspåminnelse i enlighet med lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m.

9 Fastighetsskatt och myndighetsavgifter

9.1 Om Fastighetsägaren åläggs att betala fastighetsskatt som en följd av upplåtelsen enligt Avtalet ska Arrendatorn ersätta Fastighetsägaren för sådan fastighetsskatt.

9.2 Eventuell ersättning enligt punkt 9.1 ska erläggas samtidigt med Arrendeavgiften i enlighet med punkt 8.2.

10 Tillstånd

Arrendatorn ska på egen bekostnad söka och upprätthålla tillstånd/anmälan för verksamheten på Arrendeområdet. Arrendatorn är skyldig att ombesörja och bekosta åtgärder eller utredning som försäkringsbolag eller myndighet kan komma att kräva för Arrendeområdets nyttjande. Arrendatorn ska följa samtliga föreskrifter som meddelas av myndighet eller som följer av lag.

11 Ansvar

Arrendatorn ansvarar för direkt skada på Fastighetsägarens eller tredje mans egendom som orsakas genom Arrendatorns nyttjande av Arrendeområdet. Fastighetsägaren ansvarar på motsvarande sätt för direkt skada på Arrendatorns egendom inom

Arrendeområdet som orsakas genom Fastighetsägarens handlande eller underlåtenhet. Parts ansvar enligt denna punkt omfattar inte indirekt skada, följdskada eller produktionsbortfall.

12 Försäkring

Arrendatorn ska teckna och under hela arrendetiden vidmakthålla erforderliga försäkringar för den verksamhet som bedrivs på Arrendeområdet. Sådan försäkring ska omfatta skador på såväl Arrendatorns egen egendom som skador som Arrendatorn ansvarar för i enlighet med Avtalet.

13 Fastighetsägarens åtaganden

Fastighetsägaren förbinder sig att inte vidta några åtgärder som kan försvåra, fördyra eller begränsa nyttjandet av Arrendeområdet.

14 Upplåtelse i andra hand och överlåtelse

Arrendatorn äger inte rätt att överlåta arrenderätten eller del därav. Arrendatorn äger dock alltid överlåta eller i andra hand upplåta arrenderätten till bolag i samma koncern som Arrendatorn.

15 Miljö

15.1 Arrendatorn förbinder sig att inte använda Arrendeområdet så att miljöskada eller risk för miljöskada uppkommer eller förvärras.

15.2 Arrendatorn förbinder sig vidare att vidta förebyggande åtgärder i den verksamhet som bedrivs på Arrendeområdet för att, såväl inom Arrendeområdet som i omgivningen, skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet. Arrendatorn ska i händelse av miljöstörning som härrör från verksamheten ansvara för följderna av sådan störning och bekosta eventuell undersökning, sanering, efterbehandling eller liknande. Arrendatorn ansvarar vidare för och bekostar eventuell sanering eller efterbehandling som erfordras för att iordningställa Arrendeområdet för det avsedda ändamålet. Arrendatorn förbinder sig att ställa till efterrättelse alla de föreskrifter som har utfärdats och kan komma att utfärdas myndighet angående hälso- och miljöskydd som berör verksamheten. Det antecknas att även föreskrifter i miljöbalken med följdförfattningar ska följas av Arrendatorn.

15.3 Arrendatorn åtar sig att omgående rapportera olyckor och andra händelser som innebär eller kan innebära risk för miljöpåverkan på vatten, luft eller mark till Fastighetsägaren.

15.4 Alla kostnader som uppkommer för att uppfylla nuvarande och framtida miljökrav avseende Arrendatorns verksamhet på Arrendeområdet ska bäras av Arrendatorn.

15.5 Arrendatorn förbinder sig härmed att hålla Fastighetsägaren skadeslös mot anspråk enligt miljöbalken eller vid var tid gällande miljölagstiftning som verksamheten eller

Arrendatorns övriga nyttjande av Arrendeområdet orsakar eller kan komma att orsaka omgivningen och som riktas mot Fastighetsägaren i dennes egenskap av ägare till Stamfastigheten.

16 Avveckling

16.1 Vid arrendeförhållandets upphörande är Arrendatorn skyldig att på egen bekostnad montera ned och bortforsla samtliga tillfälliga byggnader, konstruktioner, upplag och all övrig egendom inom Arrendeområdet. Arrendatorn ska montera ned och bortföra ledningar under jord, om inte Parterna överenskommer om annat. Åtgärderna ska vara avslutade senast vid avtalstidens utgång eller, vid Avtalets förtida upphörande, så snart som möjligt därefter.

16.2 Parterna ska göra en gemensam besiktning av Arrendeområdet senast vid frånträdesdagen. Besiktningen ska utföras av en oberoende besiktningsman som Parterna gemensamt utser, och vars kostnad ska delas lika mellan Parterna. Besiktningen ska dokumenteras i ett protokoll som upprättas av besiktningsmannen. Om det vid besiktningen konstateras att Arrendeområdet inte är återställt i enlighet med Avtalet, ska Arrendatorn inom sextio (60) dagar från besiktningsdagen på egen bekostnad påbörja åtgärdande av samtliga protokollförda besiktningsanmärkningar och tillse att dessa färdigställs snarast möjligt. Om Arrendatorn inte återställer Arrendeområdet i enlighet med föregående mening äger Fastighetsägaren rätt att återställa Arrendeområdet på Arrendatorns bekostnad.

17 Inskrivning

Detta Avtal får inte inskrivas.

18 Indirekt besittningsskydd

Bestämmelserna i 11 kap. 5–6a §§ jordabalken om rätt till ersättning för Arrendatorn med anledning av arrendets upphörande (indirekt besittningsskydd) ska inte gälla för upplåtelsen enligt Avtalet.

19 Ändringar och tillägg

Ändring i och tillägg till Avtalet ska göras skriftligen och undertecknas av båda parterna för att gälla.

20 Tvist

Tvister angående villkoren i Avtalet ska, i den utsträckning som 8 kap. 28 § jordabalken medger, avgöras enligt lagen (1999:116) om skiljeförfarande. Arrendenämnden i Västerås, som är länets arrendenämnd, ska vara skiljenämnd. Vid skiljeförfarande med arrendenämnden ska vardera parten svara för sina egna rättegångskostnader.

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka Parterna tagit var sitt.

[Ort], [datum]

Smedjebackens kommun	**[KÖPARBOLAG]**
[Förnamn Efternamn]	[Förnamn Efternamn]

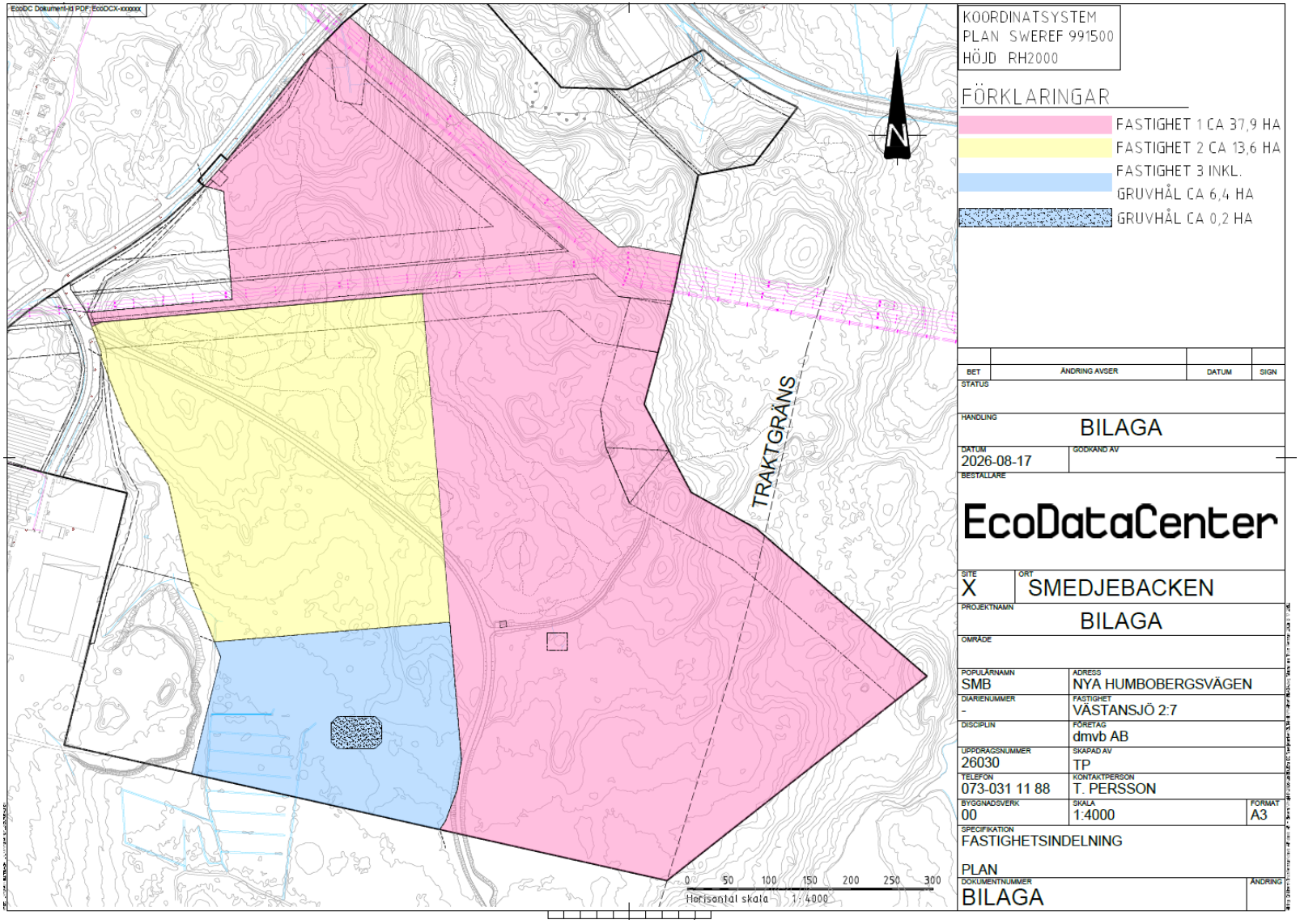
MODERBOLAGSBORGEN

Till säkerhet för det rätta fullgörandet av Arrendatorns förpliktelser gentemot Fastighetsägaren enligt Avtalet går EcoDC Holding AB (publ), org.nr 559491-2098 härmed i borgen såsom för egen skuld (proprieborgen).

ECODC HOLDING AB

[Namn]	[Namn]

Bilaga 1



KOORDINATSYSTEM
PLAN SWEREF 991500
HÖJD RH2000

FÖRKLARINGAR

- FASTIGHET 1 CA 37,9 HA
- FASTIGHET 2 CA 13,6 HA
- FASTIGHET 3 INKL. GRUVHÅL CA 6,4 HA
- GRUVHÅL CA 0,2 HA

BET	ÄNDRING AVSER	DATUM	SIGN

STATUS

HANDLING: BILAGA

DATUM: 2026-08-17

GODKÄND AV:

BESTÄLLARE: EcoDataCenter

SITE: X

ORT: SMEDJEBACKEN

PROJEKTNAMN: BILAGA

OMRÅDE:

POPULÄRNAMN: SMB	ADRESS: NYA HUMBOBERGSVÄGEN
DIARIENUMMER: -	FASTIGHET: VÄSTANSJÖ 2:7
DISCIPLIN:	FÖRETAG: dmvb AB
UPPDRAGSNUMMER: 26030	SKAPAD AV: TP
TELEFON: 073-031 11 88	KONTAKTPERSON: T. PERSSON
BYGGNADSVERK: 00	SKALA: 1:4000 — FORMAT: A3

SPECIFIKATION: FASTIGHETSINDELNING

PLAN

DOKUMENTNUMMER: BILAGA

ÄNDRING:

2026-08-17

BOLAGSORDNING FÖR [*RÖBACKEN 1 AB*]

Org.nr [**]

§ 1 Företagsnamn

Bolagets företagsnamn är [*Röbacken 1 AB*].

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Smedjebacken.

§ 3 Verksamhet

Bolaget ska äga, inneha och förvalta fastigheter samt bedriva därmed förenlig.

§ 4 Aktiekapital och antal aktier

Aktiekapitalet utgör lägst 25 000 kronor och högst 100 000 kronor. Antalet aktier ska vara lägst 25 000 stycken och högst 100 000 stycken.

§ 5 Styrelse

Styrelsen ska bestå av 1–10 ledamöter med högst 10 suppleanter. Består styrelsen av 1–2 ledamöter ska minst 1 suppleant utses.

§ 6 Revisor

Bolaget ska inte ha revisor. Bolagsstämman kan dock enligt reglerna i aktiebolagslagen välja att ändå utse revisor.

§ 7 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten eller genom e-post.

Kallelse till bolagsstämma ska ske tidigast sex och senast två veckor före stämman.

§ 8 Öppnande av stämma

Styrelsens ordförande eller den styrelsen därtill utser öppnar bolagsstämman och leder förhandlingarna till dess ordförande vid stämman valts.

§ 9 Årsstämma

Årsstämma hålls årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

På årsstämma ska följande ärenden förekomma.

1. Val av ordförande vid stämman,
2. Upprättande och godkännande av röstlängd,
3. Godkännande av dagordning,
4. I förekommande fall, val av en eller två justerare,
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad,
6. Föredragning av framlagd årsredovisning och, i förekommande fall, revisionsberättelse samt koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse,
7. Beslut om
    a) fastställande av resultaträkning och balansräkning, samt, i förekommande fall, koncernresultaträkning och koncernbalansräkning,
    b) dispositioner beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
    c) ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktör när sådan förekommer,
8. Fastställande av styrelse- och, i förekommande fall, revisorsarvoden,
9. Val av styrelse och, i förekommande fall, revisionsbolag eller revisorer,
10. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 10 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska omfatta tiden den 1 januari – den 31 december.

AVSIKTSFÖRKLARING

1. Inledning

Avsiktsförklaringen syftar till att realisera förutsättningar för produktion av datacenter-tjänster på del av Röbackens industriområde i Smedjebackens kommun. Röbacken består av ett stort område med detaljplanerad industrimark, bilaga 1 – detaljplan Röbacken.

Avsiktsförklaringen ligger till grund för ett framtida reservationsavtal för markköp och samarbetsavtal mellan parterna.

Allt egenproducerade arbete som EcoDC genomför i form av exempelvis resultat, dokument och kunskap omfattas av kommersiell sekretess.

Parterna är överens om samtliga punkter i denna avsiktsförklaring.

2. Parter

Avsiktsförklaringen är upprättad mellan Smedjebackens kommun och EcoDataCenter AB.

2.1. Smedjebackens kommun (nedan kallad kommunen)

Organisationsnummer 212000–2205
Postadress: Smedjebackens kommun, 777 81 Smedjebacken
E-post: kommun@smedjebacken.se

Kontaktperson näringslivschef: Roger Sjöberg, telefon 0240-66 01 80
E-post: roger.sjoberg@smedjebacken.se

2.2 EcoDataCenter AB (nedan kallad EcoDC)

Organisationsnummer 556969–1065
Adress: Slaggvarpsvägen 2, 791 77 Falun
E-post: carl.romlin@ecodatacenter.se
Kontaktperson: Carl Romlin

3. Markköp

3.1 Erbjudande om markköp

EcoDC ska av kommunen erbjudas att köpa mark på Röbackens industriområde. EcoDC har behov av 250 000 – 300 000 m2.

EcoDC har för avsikt att etablera datacenterindustri och starta produktion inom del av Röbackens industriområde vid tidpunkt då elkraft finns tillgänglig. Baserat på preliminära besked från

Västerbergslagens Energi, Elnät (VBE) är bedömningen att leveransstart skulle kunna vara möjlig någon gång 2028 - 2030.

3.2 Placering för etablering och reservationsavtal

Kommunen ska i samråd med EcoDC ta fram ett förslag till exakt placering för etableringen och ett reservationsavtal för marken. Reservationsavtalet är ett bindande markavtal som övergår i ett köpeavtal när byggnationen påbörjas.

3.3. Samordning av placeringen

Placeringen av EcoDC inom industriområdet Röbacken behöver samordnas med VBE kring placering av mottagningsstation och annan elkraftsutrustning samt eventuella följdetableringar. Följdetableringarna ska uppfylla kommunens hållbarhetskrav.

3.4. Process för markköp

Kommunens process för markköp, reservationsavtal följt av köpeavtal, ska tillämpas och synkroniseras med VBE:s förstudie och projektering.

EcoDC har prioriterad rätt till mark och övriga etableringsförutsättningar.

3.5 Möjlighet till ytterligare expansionsmöjligheter

Parterna ska också förhandla om möjlig plats för senare expansionsmöjligheter.

4 Tekniska förutsättningar för etablering

4.1. Elkraft

4.1.1 VBE har startat en förstudie avseende hur kraftförsörjningen av EcoDC etableringen kan genomföras. Den kommer bland annat att ge svar på platser för fysisk inkoppling och förutsättningar för stegvis utbyggnad av elkraften.

4.1.2 Smedjebackens kommun ska kontinuerligt informeras om förstudiens resultat och hur den påverkar etableringen på Röbacken. Kommunen ska också kunna delta i arbetet för att finna bästa lösning av elförsörjningen.

4.1.3 Dimensionerande är EcoDC:s behov av 150 MW redundant matning, två vägar in från olika mottagningsstationer alternativt från fysiskt separerade skenor (SUB uppdelade) i en mottagningsstation.

4.2 Kylvatten

4.2.1 Processvatten med redundant matning, två vägar in. EcoDC ska presentera data för kommunen (WBAB/Wessman Barken vatten och återvinning AB) avseende dimensionerade faktorer till exempel årsvolymer och momentana flöden.

4.2.2 Vattenkvaliteten ska vara partikelrenat.

4.2.3 Kommunen (WBAB) utreder om det är lämpligt att ta ut processvatten från kommunens befintliga nät.

4.3 Fiber

4.3.1 Tre vägar in som är fysiskt separerade och som kommer från olika noder.

4.3.2 Kommunen bistår EcoDC i arbetet med framkomlighetsfrågor med mera via SEAB/Stadsnät.

4.4 Vatten och avlopp VA

4.4.1 Punkt för vatten- och avloppsanslutning i tänkt tomtgräns dimensionerad för 150–200 personer i skiftarbete.

4.4.2 Området ska anslutas till kommunalt VA.

4.4.3 WBAB kommer på begäran från EcoDC lämna prisuppgift för anslutning till kommunalt VA.

4.5 Väg

4.5.1 Beroende på industriområdets disposition så löses tillfartsväg till tomtgräns.

4.5.2 Etappindelning kan diskuteras för lämplig lösning av vägbehoven.

4.5.3 Kommunen åtar sig vid behov om att ansvara för dialog med Ovako Bar AB och Svenska kyrkan.

5 Hållbarhetsförutsättningar för etableringen

Etableringen på Röbackens industriområde behöver vara hållbar utifrån ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv och kommunens krav på hållbarhets-förutsättningar behöver uppfyllas av EcoDC för att etableringen ska bli verklighet.

5.1 Värmeåtervinning

5.1.1 En hållbar etablering baserat på en cirkulär systemlösning med återvinning av spillvärme är ett krav från kommunen. EcoDC ska, med stöd av kommunen, identifiera möjligheter för tillvaratagandet av värme och söka andra lämpliga etableringar i området där överskottsvärmen kan nyttiggöras för att skapa synergier.

5.1.2 Kommunen ska utreda och föreslå lämplig markyta för ytterligare en eller flera sådana industrietableringar.

5.2 Elkraftsoptimering

5.2.1 Kommunens planer för storskaliga etableringar av solceller och energibatterier i anslutning till Röbacken passar in EcoDC:s design av optimerade elkraftssystem. Kommunens avsikt är därför att i samverkan med EcoDC skapa förutsättningar för att tillvarata synergierna mellan de olika etableringarna, till exempel genom att koppla ihop parter för att få till samarbeten.

5.3 Socialt ansvarstagande

5.3.1 EcoDC har sedan starten av bolaget prioriterat att använda lokala samarbetspartners i Dalarna. EcoDC kommer fortsätta prioritera att växa tillsammans med det regionala näringslivet och säkerställa villkor som följer den svenska modellen, till exempel kollektivavtal. I takt med att EcoDC växer kommer EcoDC:s engagemang för kompetensförsörjning också att öka i form av samarbeten med skolor och utbildningar. Det är något EcoDC också vill utforska vidare med kommunen.

AD FR

5.3.2 Kommunen har krav på att svenska kollektivavtal i uppförandeprocessen och i färdig drift följs av både EcoDC och av eventuella underleverantörer.

5.3.3 EcoDC och dess eventuella underleverantörer ska i möjligaste mån anställa lokal arbetskraft. Jämställd arbetsplats ska eftersträvas för EcoDC:s drift.

6 Tidplan

6.1 Giltighet
Avsiktsförklaringens giltighet är två år från undertecknande.

6.2 Uppföljning
För att underlätta etableringen ska uppföljning av avsiktsförklaringens punkter ske gemensamt av parterna varje månad.

6.3 Avtalsskrivning
Innan avsiktsförklaringen går ut ska reservationsavtal för markköp och samarbetsavtal tas fram.

Avsiktsförklaringen har upprättats i två (2) originalexemplar, varav parterna erhållit var sitt.

Ort och datum

Smedjebacken 2025-04-17

Smedjebackens kommun

Fredrik Rönning
Kommunstyrelsens ordförande

Anders Danielsson
Teknisk chef

Ort och datum

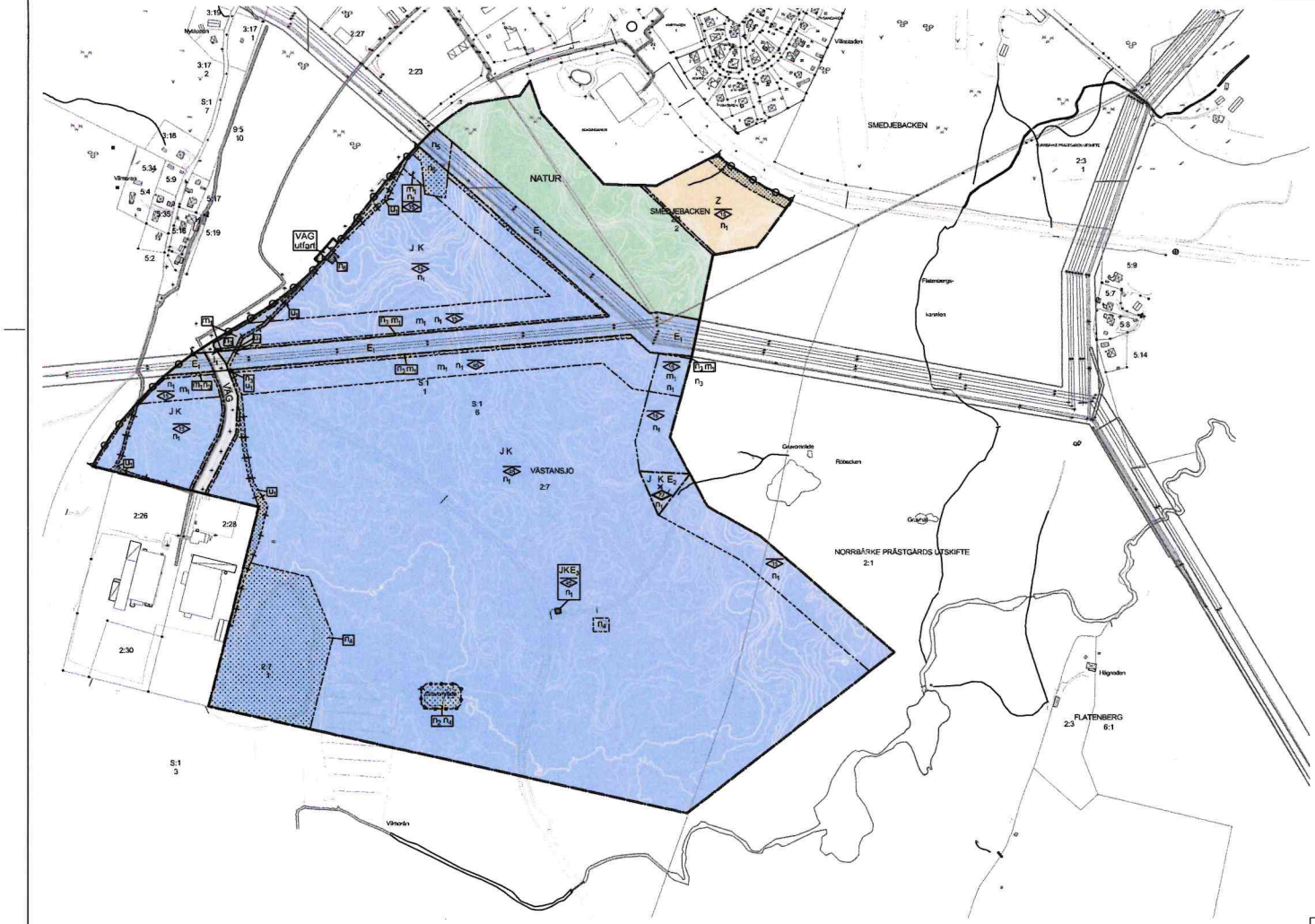
STOCKHOLM 23/5-25

EcoDataCenter AB

PETER MICHAELSON

Bilagor
Bilaga 1. Detaljplan Röbacken

Bilaga 1



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Administrativ gräns
- Administrativ och egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap, 4 kap 5 § 2

- VÄG — Väg
- NATUR — Naturområde

Kvartersmark, 4 kap 5 § 3

- E_1 — Högspänningsledning
- E_2 — Mast
- E_3 — Transformatorstation
- J — Industri
- K — Kontor
- Z — Verksamheter

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS MED KOMMUNALT HUVUDMANNASKAP

Utformning av allmän plats

utfart — Marken är avsedd för utfart. Minsta bredd på utfarten är 6 m. Minsta radie är 15 meter. Vilplan på 25 meter ska finnas fram till vägkant med en lutning på max 4 %. 4 kap 5 § 2

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

- Marken får inte förses med byggnad. 4 kap 11 § 1
- +0,0 — Högsta nockhöjd i meter, 4 kap 11 § 1
- +72 — Högsta totalhöjd är 72 meter, 4 kap 11 § 1

Markens anordnande och vegetation

- n_1 — Marken ska inrymma ytor för dagvattenhantering. Dagvatten ska fördröjas och renas inom fastigheten. 4 kap 10 §
- n_2 — Marken och gruvområdet får inte förändras negativt. 4 kap 13 §
- n_3 — Marken får inte användas för uppläg. 4 kap 10 §
- n_4 — Marken ska inte användas för infiltration av dagvatten, 4 kap 10 §
- n_5 — Marken ska vara översvämningsbar, 4 kap 10 §
- n_6 — Marken är avsedd för utfart. Minsta bredd på utfarten är 6 m. Minsta radie är 15 meter. Vilplan på 25 meter ska finnas fram till vägkant med en lutning på max 4 %. 4 kap 10 §

Stängsel och utfart

- Körbar förbindelse får inte anordnas, 4 kap 9 §
- Stängsel ska anordnas, 4 kap 9 §

Skydd mot störningar

- m_1 — Området får inte användas på ett sätt som leder till varaktig vistelse, 4 kap 12 § 1

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år. 4 kap 21 §

Markreservat

- u_1 — Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar, 4 kap 6 §
- l_1 — Markreservat för allmännyttig ledning i form av luftledning, 4 kap 6 §

Strandskydd

Strandskyddet är upphävt för all kvartersmark samt allmän plats VAG. 4 kap 17 §

GRUNDKARTA ÖVER
Del av VÄSTANSJÖ 2:7 m fl. RÖBACKEN
SMEDJEBACKENS KOMMUN, DALARNAS LÄN

MILJÖ- OCH BYGGKONTORET, SMEDJEBACKENS KOMMUN

CLAS WESTLUND
MÄTNINGSINGENJÖR

KARTAN UPPRÄTTAD 2016-12-21 GENOM KOPIERING OCH KOMPLETTERING AV BEFINTLIG PRIMÄRKARTA

SKALA 1:3000 (A1)
KOORDINATSYSTEM: SWEREF 99 15 00
HÖJDSYSTEM: RH 2000
FASTIGHETSREDOVISNING: 2018-03-24

BETRÄFFANDE UNDERJORDISKA LEDNINGAR
HÄNVISAS TILL RESPEKTIVE LEDNINGSDRAGANDE VERK

GRUNDKARTEBETECKNINGAR

Tratt/gräns
Fastighetsgräns
Bostadshus
Komplementbyggnad
Industri
Skärmtak
VÄSTANSJÖ 2:7 Fastighetsbeteckning
Körbana
Stig
Öppen mark
Formminnesområde
Barr- och blandskog
Lövskog
Åker
Äng
Stängsel
Bäck
Dike
Ledningsrätt
Högkurva
Kraftledning
Damm
Flatenbergs kanal
Bassäng
Mast

SMEDJEBACKENS KOMMUN

DETALJPLAN FÖR
Röbacken

UTÖKAT FÖRFARANDE

Antagen datum: 2018-06-18

Upprättad: Maj 2018

Laga kraft datum: 2018-07-10

Åsa Lundin
Ställföretr. förvaltningschef

Erik Folkesson Blom
Planarkitekt WSP

AD