Omsorgsnämnden

kallas härmed till sammanträde måndagen den 12 oktober 2026 kl. 09:00 på/i Kommunhuset, sessionssalen för att behandla följande ärenden:

	Ärende	Anteckningar
1.	Avgifter för måltider inom omsorgen från 1 januari 2027 Dnr 2026/00055	
2.	Avgifter för hunddagis från 1 januari 2027 Dnr 2026/00151	
3.	Debiteringsmodell hemtjänst Dnr 2026/00097	
4.	Budgetuppföljning 2026 Dnr 2026/00033	
5.	Budget 2027 och plan 2028-2031 Dnr 2026/00054	
6.	Riktlinje för beredskapslager av sjukvårdsprodukter Dnr 2026/00145	
7.	Sammanträdestider 2027 Dnr 2026/00148	
8.	Anmälningsärenden 2026 Dnr 2026/00008	
9.	Delegationsbeslut 2026 Dnr 2026/00007	
10.	Rapportering icke verkställda beslut och avbrott enligt 10 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (SoL) samt 9 § LSS avseende 2:a kvartalet 2026 Dnr 2026/00142	
11.	Information från förvaltningen Dnr 2026/00026	

Christopher Nilsson
Ordförande

Magnus Theorin Hellman
Sekreterare

Kansliavdelningen
Magnus Theorin Hellman
magnus.theorin.hellman@smedjebacken.se

Datum
2026-09-18

Referens
ON 2026/00055

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Avgifter för måltider inom omsorgen från 1 januari 2027

Förslag till beslut

Föreslår kommunfullmäktige att fastställa avgiften för helt matabonnemang till 4 344 kronor per månad från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.

Ärendebeskrivning

Den gällande avgiften för matabonnemang under år 2026 är 4 230 kronor per månad.

Avgift för helt matabonnemang höjs årligen. Ingen höjning gjordes 2026. Höjningar har tidigare har skett med konsumentprisindex (KPI) och prisindex kommunal verksamhet (PKV).

Avgiften för 2027 höjs baserat på PKV, vilket för år 2026 är 2,7%. Det leder till en höjning om 114 kr till en ny avgift på 4 344 för 2027. Förändringen föreslås gälla från 1 januari 2027 till dess att nytt beslut tas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare 2026-09-18

Prisindex kommunal verksamhet PKV 2025–2029, SKR 2026-08-27

Magnus Theorin Hellman
Förvaltningssekreterare

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige
Avgiftshandläggare

SMEDJEBACKEN
Smedjebackens kommun

2026-09-23

Sammanställning, måltidsavgifter Dalarna

Kommun	Matabonnemang/måltid boende	Korttidsboende	Dagverksamhet	Övrigt
Smedjebacken 2026	4 230 kr/månad	70 kr/dygn	141 kr/dygn	
Smedjebacken 2027	4 344kr/månad	70 kr/dygn	141 kr/dygn	
Avesta	Avdrag från förbehållsbelopp, avgörs per individ.	155 kr/dygn	83 kr/portion	Levererad mat = 75 kr per portion
Borlänge	4348kr/månad	84 kr/dygn	145 kr/dygn	
Falun	141 kr/dygn (ca 4230 kr/månad)	x	x	Distrubuerad till hemmet = 86 kr/portion.
Gagnef	4 222 kr/månad	76 kr/dygn	141 kr/dygn	
Hedemora	4 266 kr/månad	50 kr/dygn	142 kr/dygn	
Leksand	4 297 kr/månad	82 kr/dygn	136 kr/dygn	Dagverksamhet (Motsvarar kaffe/smörgås och lunch)
Ludvika	4 000 kr/månad	67 kr/dygn	133 kr/dygn	[Lunch på restauranger = 95 kr/portion]
Malung-Sälen	3 950 kr/månad	70 kr/portion	132 kr/dygn	
Mora	5 250 kr/ månad	(135 kr/dygn)	170 kr/dygn	Listar endast total kostnad för dagverksamhet.
Orsa	4 628 kr/månad	77 kr/dygn	154 kr/dygn	
Rättvik	4 138 kr/månad	138 kr/dygn	88 kr/matlåda	(23 kr för distribution inom maxtaxa för dagverksamhet)
Säter	3 848 kr/månad	62 kr/dygn	127 kr/dygn	
Vansbro	4 491 kr/månad	85 kr/dygn	112 kr/dygn	
Älvdalen	4 933 kr/månad	x	162 kr/dygn	

Smedjebackens kommun • Omsorgen • 777 81 Smedjebacken • E-post • kommun@smedjebacken.se
Telefon: 0240-66 00 00 • Telefax: 0240-742 41 • Bankgiro:820-9538 • Org.nr: SE2120002205 • Säte Smedjebacken

§ 102

Dnr 2026/00055

Avgifter för måltider inom omsorgen från 1 januari 2027

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

1. Avgiften för måltidsabonnemang lämnas oförändrad.

2. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram ny modell för måltidsabonnemang till mars 2027.

Ärendebeskrivning

Den gällande avgiften för matabonnemang under år 2026 är 4 230 kronor per månad.

Avgift för helt matabonnemang höjs årligen. Ingen höjning gjordes 2026. Höjningar har tidigare har skett med konsumentprisindex (KPI) och prisindex kommunal verksamhet (PKV).

Avgiften för 2027 höjs baserat på PKV, vilket för år 2026 är 2,7%. Det leder till en höjning om 114 kr till en ny avgift på 4 344 för 2027. Förändringen föreslås gälla från 1 januari 2027 till dess att nytt beslut tas.

Utvecklingsledare har sett över upplägg i andra kommuner och vissa använder en modell som grundas i prisbasbeloppet. Istället för att använda PKV eller KPI skulle en andel (till exempel en tiondel eller en tolftedel) av prisbasbeloppet kunna användas som grund för den årliga höjningen. Höjningarna blir då mer förutsägbara och det uppstår färre stora svängningar, vilket tidigare år har skett med KPI och PKV.

För att ge mer tid att utreda modeller för avgiften föreslår förvaltningen att nämnden lämnar avgiften oförändrad för året och istället beslutar om höjning nästa år efter att en ny avgiftsmodell tas fram till nästa år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare 2026-09-18

Prisindex kommunal verksamhet PKV 2025–2029, SKR 2026-08-27

Kansliavdelningen
Magnus Theorin Hellman
magnus.theorin.hellman@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-18

Referens
ON 2026/00151

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Avgifter för hunddagis från 1 januari 2027

Förslag till beslut

Föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt följande:

1. Månadsavgiften för hunddagis är 1915 kronor från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.
2. Avdraget på månadsavgift då hunddagis måste stänga är 87 kronor per dag från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.
3. Avgiften för tillfällig vistelse på hunddagis är 118 kronor per dag från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.

Ärendebeskrivning

Gällande avgifter för hunddagis från 1 januari 2026:

1. Månadsavgiften för hund på hunddagis är 1 865 kronor.
2. Avdraget på månadsavgiften då hunddagis måste stänga är 85 kronor per dag.
3. Avgiften för tillfällig vistelse på hunddagis är 115 kronor per dag.

Föreslagna avgifter för hunddagis från 1 januari 2027:

1. Månadsavgiften för hunddagis är 1915 kronor från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.
2. Avdraget på månadsavgift då hunddagis måste stänga är 87 kronor per dag från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.
3. Avgiften för tillfällig vistelse på hunddagis är 118 kronor per dag från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.

Avgifterna höjs baserat på prisindex kommunal verksamhet (PKV) för 2027. PKV var 2,7 för år 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare 2026-09-18

Prisindex kommunal verksamhet PKV 2025–2029, SKR 2026-08-27

Magnus Theorin Hellman
Förvaltningssekreterare

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige
Avgiftshandläggare

§ 101

Dnr 2026/00151

Avgifter för hunddagis från 1 januari 2027

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

Föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt följande:

1. Månadsavgiften för hunddagis är 1915 kronor från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.

2. Avdraget på månadsavgift då hunddagis måste stänga är 87 kronor per dag från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.

3. Avgiften för tillfällig vistelse på hunddagis är 118 kronor per dag från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.

Ärendebeskrivning

Gällande avgifter för hunddagis från 1 januari 2026:

1. Månadsavgiften för hund på hunddagis är 1 865 kronor.

2. Avdraget på månadsavgiften då hunddagis måste stänga är 85 kronor per dag.

3. Avgiften för tillfällig vistelse på hunddagis är 115 kronor per dag.

Föreslagna avgifter för hunddagis från 1 januari 2027:

1. Månadsavgiften för hunddagis är 1915 kronor från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.

2. Avdraget på månadsavgift då hunddagis måste stänga är 87 kronor per dag från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.

3. Avgiften för tillfällig vistelse på hunddagis är 118 kronor per dag från 1 januari 2027 tills nytt beslut tas.

Avgifterna höjs baserat på prisindex kommunal verksamhet (PKV) för 2027. PKV var 2,7 för år 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare 2026-09-18

Prisindex kommunal verksamhet PKV 2025–2029, SKR 2026-08-27

§ 100

Dnr 2026/00097

Debiteringsmodell hemtjänst

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

1. Debiteringsmodell enligt timtaxa med en sjättedel av maxtaxan antas.

2. Debitering sker inte under 50 kronor per månad.

3. Debiteringsmodell för hemtjänsttaxa gäller från 1 januari 2027 och gäller tills nytt beslut tas.

4. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen presenterade 2026-04-13 § 48 en uppföljning av den tidigare beslutade debiteringsmodellen för hemtjänstinsatser. Omsorgsnämnden gav förvaltningen i uppdrag att presentera ny debiteringsmodell.

Förvaltningen har utifrån den uppföljning som gjorts arbetat med tre förslag för förändrad debiteringsmodell för hemtjänsttaxa.

Förslag 1 – taxa enligt sex nivåer

Förslaget innebär ett fortsatt nyttjande av den nuvarande taxemodellen, där den registrerade tiden för omsorgspersonalens besök ligger till grund för fakturering. Detta förslag innebär att taxan delas in i sex nivåer, till skillnad från de nuvarande tre nivåerna, där varje påbörjad timme av hemtjänst utgör en sjättedel av maxtaxan.

Första påbörjade timmen/mån	443 kronor/mån
Andra påbörjade timmen/mån	887 kronor/mån
Tredje påbörjade timmen/mån	1 330 kronor/mån
Fjärde påbörjade timmen/mån	1 773 kronor/mån
Femte påbörjade timmen/mån	2 217 kronor/mån
Sjätte påbörjade timmen/mån	2 660 kronor/mån

Förslaget innebär en lägre kostnad med fler nivåer, vilket innebär att små skillnader i tid påverkar kostnaden för omsorgstagaren i mindre grad än nuvarande taxa.

Förslaget innebär ingen ökad administrativ börda.

Omsorgsförvaltningen presenterade 2026-04-13 § 48 en uppföljning av den tidigare beslutade debiteringsmodellen för hemtjänstinsatser. Omsorgsnämnden gav förvaltningen i uppdrag att presentera ny

debiteringsmodell. Förvaltningen har utifrån den uppföljning som gjorts presenterat två förslag för förändrad debiteringsmodell för hemtjänsttaxa.

Förslag 1 – taxa enligt sex nivåer

Förslaget innebär ett fortsatt nyttjande av den nuvarande taxemodellen, där den registrerade tiden för omsorgspersonalens besök ligger till grund för fakturering. Detta förslag innebär att taxan delas in i sex nivåer, till skillnad från de nuvarande tre nivåerna, där varje påbörjad timme av hemtjänst utgör en sjättedel av maxtaxan.

Första påbörjade timmen/mån	443 kronor/mån
Andra påbörjade timmen/mån	887 kronor/mån
Tredje påbörjade timmen/mån	1 330 kronor/mån
Fjärde påbörjade timmen/mån	1 773 kronor/mån
Femte påbörjade timmen/mån	2 217 kronor/mån
Sjätte påbörjade timmen/mån	2 660 kronor/mån

Förslaget innebär en lägre kostnad med fler nivåer, vilket innebär att små skillnader i tid påverkar kostnaden för omsorgstagaren i mindre grad än nuvarande taxa.

Förslaget innebär ingen ökad administrativ börda.

Förslag 2 – timtaxa

Förslaget innebär en debiteringsmodell där timpriset för hemtjänst uppgår till 1/6 av maxtaxan och där omsorgstagaren debiteras endast för den utförda tiden. Modellen utgör samma modell som nyttjades fram till och med 2023. Se exempel nedan.

25 minuter hemtjänst	185 kronor
2 timmar 10 minuter hemtjänst	960 kronor
3 timmar 30 minuter hemtjänst	1 550 kronor
6 timmar hemtjänst	2 660 kronor
8 timmar hemtjänst	2 660 kronor

Förslaget innebär ytterligare lägre intäkter, men genererar en mer rättvis debiteringsmodell där den enskilde betalar för den utförda tiden.

Förslaget innebär en något ökad administrativ börda, men i låg utsträckning.

Ekonomisk konsekvens

Beräknat utifrån en exempelmånad visar förslag 1 ett prognosticerat intäktsbortfall om 627 000 kronor årligen.

Förslag 2 visar ett prognosticerat intäktsbortfall om 823 000 kronor årligen.

Beräknat intäktsbortfall		**Månad**	**År**
Intäktbortfall **6 nivåer**		-52,288	-627,452
Intäktbortfall **Timtaxa**		-68,593	-823,122

Differens		**-16,306**	**-195,670**

Beräkning och förslag har reviderats efter omsorgsnämndens arbetsutskotts sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, utvecklingsledare, 2026-05-18.

Kansliavdelningen
Matilda Wetterberg,
matilda.wetterberg@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-06-05

Referens
2026/00097

Omsorgsnämnden

Debiteringsmodell hemtjänst

Förslag till beslut

1. Debiteringsmodell enligt timtaxa med en sjättedel av maxtaxan antas.
2. Debitering sker inte under 50 kronor per månad.
3. Debiteringsmodell för hemtjänsttaxa gäller från 1 september 2026 och gäller tills nytt beslut tas.
4. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen presenterade 2026-04-13 § 48 en uppföljning av den tidigare beslutade debiteringsmodellen för hemtjänstinsatser. Omsorgsnämnden gav förvaltningen i uppdrag att presentera ny debiteringsmodell.

Förvaltningen har utifrån den uppföljning som gjorts presenterat två förslag för förändrad debiteringsmodell för hemtjänsttaxa.

Förslag 1 – taxa enligt sex nivåer

Förslaget innebär ett fortsatt nyttjande av den nuvarande taxemodellen, där den registrerade tiden för omsorgspersonalens besök ligger till grund för fakturering. Detta förslag innebär att taxan delas in i sex nivåer, till skillnad från de nuvarande tre nivåerna, där varje påbörjad timme av hemtjänst utgör en sjättedel av maxtaxan.

Första påbörjade timmen/mån	443 kronor/mån
Andra påbörjade timmen/mån	887 kronor/mån
Tredje påbörjade timmen/mån	1 330 kronor/mån
Fjärde påbörjade timmen/mån	1 773 kronor/mån
Femte påbörjade timmen/mån	2 217 kronor/mån
Sjätte påbörjade timmen/mån	2 660 kronor/mån

Förslaget innebär en lägre kostnad med fler nivåer, vilket innebär att små skillnader i tid påverkar kostnaden för omsorgstagaren i mindre grad än nuvarande taxa.

Förslaget innebär ingen ökad administrativ börda.

Förslag 2 – timtaxa

Förslaget innebär en debiteringsmodell där timpriset för hemtjänst uppgår till 1/6 av maxtaxan och där omsorgstagaren debiteras endast för den utförda tiden. Modellen utgör samma modell som nyttjades fram till och med 2023. Se exempel nedan.

25 minuter hemtjänst	185 kronor
2 timmar 10 minuter hemtjänst	960 kronor
3 timmar 30 minuter hemtjänst	1 550 kronor
6 timmar hemtjänst	2 660 kronor
8 timmar hemtjänst	2 660 kronor

Förslaget innebär ytterligare lägre intäkter, men genererar en mer rättvis debiteringsmodell där den enskilde betalar för den utförda tiden.

Förslaget innebär en något ökad administrativ börda, men i låg utsträckning.

Ekonomisk konsekvens

Beräknat utifrån en exempelmånad visar förslag 1 ett prognosticerat intäktsbortfall om 627 000 kronor årligen.

Förslag 2 visar ett prognosticerat intäktsbortfall om 823 000 kronor årligen.

Beräknat intäktsbortfall		**Månad**	**År**
Intäktbortfall **6 nivåer**		-52,288	-627,452
Intäktbortfall **Timtaxa**		-68,593	-823,122

Differens		**-16,306**	**-195,670**

Beräkning och förslag har reviderats efter omsorgsnämndens arbetsutskotts sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, utvecklingsledare 2026-06-05

Protokollsutdrag, omsorgsnämndens arbetsutskott, 2026-06-01

Matilda Wetterberg
Utvecklingsledare

§ 79

Dnr 2026/00097

Debiteringsmodell hemtjänst

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

Debiteringsmodell för hemtjänsttaxa lämnas öppet till nämnd.

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen presenterade 2026-04-13 § 48 en uppföljning av den tidigare beslutade debiteringsmodellen för hemtjänstinsatser. Omsorgsnämnden gav förvaltningen i uppdrag att presentera ny debiteringsmodell.

Förvaltningen har utifrån den uppföljning som gjorts arbetat med tre förslag för förändrad debiteringsmodell för hemtjänsttaxa.

Förslag 1 – taxa enligt sex nivåer

Förslaget innebär ett fortsatt nyttjande av timtaxemodellen, där den registrerade tiden för omsorgspersonalens besök ligger till grund för fakturering. Detta förslag innebär att taxan delas in i sex nivåer, där varje påbörjad timme av hemtjänst utgör en sjättedel av maxtaxan.

Första påbörjade timmen/mån	443 kronor/mån
Andra påbörjade timmen/mån	887 kronor/mån
Tredje påbörjade timmen/mån	1 330 kronor/mån
Fjärde påbörjade timmen/mån	1 773 kronor/mån
Femte påbörjade timmen/mån	2 217 kronor/mån
Sjätte påbörjade timmen/	2 660 kronor/mån

Förslaget innebär en lägre timkostnad med fler nivåer, vilket innebär att små skillnader i tid påverkar kostnaden för omsorgstagaren i mindre grad än nuvarande taxa.

Utskottet diskuterar att ändra modellen till att öka taxan vid varje halvtimme efter den hela timmen. Så att till exempel ökningen från 443 kronor/mån till 887 kronor/mån görs vid 1h31m i stället för 1h, och att ökningen till 1 330 kronor/mån görs vid 2h31m i stället för 2h.

Förslag 2 – timtaxa

Förslaget innebär en debiteringsmodell där timpriset för hemtjänst uppgår till 1/6 av maxtaxan och där den enskilde debiteras endast för den utförda tiden. Se exempel nedan.

25 minuter hemtjänst	185 kronor
2 timmar 10 minuter hemtjänst	960 kronor
6 timmar hemtjänst	2 660 kronor
10 timmar hemtjänst	2 660 kronor

Förslaget innebär ytterligare lägre intäkter, men genererar en mer rättvis debiteringsmodell där den enskilde betalar för den utförda tiden. Förslaget innebär en ökad arbetsmängd för avgiftshandläggare, dock i mindre utsträckning.

Förslag 3 – debitering enligt insatsnivå

Förslaget innebär en helt ny taxemodell som inte grundas på tid. Förslaget innebär att hemtjänsttaxan baseras på typ och mängd av insatser som omsorgstagaren beviljats. Insatserna delas in i tre nivåer samt en egen avgift för insatser där enbart serviceinsatser utförs.

Enbart serviceinsatser	800 kronor per månad
Nivå 1: Serviceinsatser, personlig omvårdnad, ledsagning (ett till fem besök i veckan)	400 kronor/månad
Nivå 2: Serviceinsatser, personlig omvårdnad, tillsyn, ledsagning (ett till tre besök dagligen)	1 200 kronor/månad
Nivå 3: Serviceinsatser, personlig omvårdnad, förflyttning, tillsyn, besök för läkemedelsgivning, ledsagning (över tre besök dagligen)	2 660 kronor/månad

Vid arbetsutskottets sammanträde arbetar förvaltningen fortsatt för att utarbeta bedömningsmatris och riktlinje för tydlighet kring vilka insatser de olika nivåerna inbegriper. Eftersom modellen baseras på beviljade insatser kommer handläggare överlämna beslut om beviljade insatser till avgiftshandläggare som utifrån beslutet direkt kan upprätta rätt avgiftsslag för den enskilde.

Modellen skapar mer förutsägbarhet för omsorgstagaren eftersom kostnaden redan under ansökan och utredning blir tydlig.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, utvecklingsledare, 2026-05-18.

§ 96

Dnr 2026/00033

Budgetuppföljning 2026

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

Ärendet lämnas öppet till nämnd

Ärendebeskrivning

Inga handlingar redo, uppföljningen kommer att vara redo till nämndsammanträdet.

Beslutsunderlag

Delårsbokslut 2026

Kommunstyrelsen behandlar delårsrapporten vid sitt sammanträde den 6 oktober i år. Det är angeläget att nedanstående tidplan hålls så att rapporten kan vara klar till dess. Budgetansvariga går igenom sin verksamhetsredovisning, stämmer av konton, rättar eventuella felaktigheter i redovisningen och upprättar bokslutspecifikationer. Utförs avstämning av balanskonton regelbundet under året så underlättas arbetet i samband med delårsuppföljningen.

För att få ett så rättvisande resultat som möjligt ska utgifter och inkomster som avser perioden januari – augusti periodiseras. Verksamhetens förväntade utgifter skuldbokförs och förväntade inkomster fordringsbokförs. Ordererkännande, följesedel eller liknande kan användas som underlag för bokföring av kända utgifter/kostnader där varan levererats men faktura inte erhållits.

Leverantörsfakturor

Leverantörsfakturor som inkommit via Fakturacentralen (skannade pdf) eller e-fakturor via Pagero och blivit ankomstregistrerade bokförs på period 8 under förutsättning att de blir attesterade och bokförda före den 31 augusti.

Leverantörsfakturor som blivit ankomstregistrerade på period 8 men som kostnaden ska bokföras på september (period 9) så måste man periodisera fakturan via nycklar. Under rubriken Period via nycklar klickar man på pilen under rubriken Fördelning och väljer Periodisering nästa månad samt under rubriken Startperiod klickar man på pilen och väljer perioden 202609. (Rubrikerna finns ungefär mitt på sidan när man konterar eller attesterar fakturor.)

Intern och extern fakturering

Underlag avseende intern fakturering, interna digitala bokföringsorder samt extern fakturering som inkommit till ekonomienheterna på respektive förvaltning senast den 21 augusti bokförs på period 8, om inte annat anges.

Bokföringsorder avseende rättelser, fordrings- och skuldbokföring ska vara hos ekonomienheterna senast den 31 augusti. Vid sena rättelser som berör verksamhetsområden utanför det egna ansvarsområdet ska den som gjort rättelsen meddela den person vars verksamhetsområde rättelsen påverkar. Påminner även om att ALLTID bifoga underlag till verifikationer eftersom allt nu sparas digitalt och ej längre på papper i pärm.

Investeringsobjekt

Färdigställda investeringsobjekt ska rapporteras till ekonomi- och upphandlingsavdelningen senast den 25 augusti. Gäller anläggningar såväl som inventarier.

Den ekonomiska informationen för period 8 (=augusti månad) kommer att vara uppdaterad i FIC tisdag den 8 september. Vi stänger period 08 den 7 september kl.12.00.

Mallar för redovisning

Mallar finns på: Smb-Alla (J:) Delårsrapport 2026

Förvaltningsekonomerna kommer ha lite nya rutiner i ekonomisystemet och det nya bokslutsprogrammet Kommunresurs som kommer mailas ut via redovisnings-ansvarig. Nytt för 2026 är att förvaltningarna upprättar en vanlig månadsuppföljning som underlag till delårsrapporten. Underlaget får omfatta högst 2 sidor inklusive den ekonomiska redovisningen. Siffermaterialet ska lämnas till ekonomi- och upphandlingsavdelningen senast den 11 september. Textdelen till rapporten ska vara införd i mallen senast den 16 september. Vid den tidpunkten bör materialet till delårs-rapporten hunnit behandlas i respektive nämnd.Hjälp oss sprida informationen ovan till berörda inom era enheter.

Tidplan för delårsbokslut 2026

21 augusti	**Inlämningsdag för**	**Internräkning och Debiteringsunderlag**
25 augusti	**Rapporteringsdag för**	**Investeringsobjekt**
31 augusti	**Bokföringsdatum för**	**Leverantörsfakturor**
31 augusti	**Inlämningsdag för**	**Bokföringsorder/omföringar**
8 september	**Uppdateras**	**FIC fd Webinfo (period 8 stängs 7 september 12.00)**
11 september	**Inlämningsdag för**	**Siffermaterial till ekonomi o upphandlingsavdelningen**
14 september	**Inlämningsdag för**	**Bokslutsbilagor Helena K (Kommunresurs)**
16 september	**Inlämningsdag för**	**Textmaterial till ekonomi o upphandlingsavdelningen**
17 september	**Revisorer på plats**	**Granskning PWC**
22 september	**Beslut Delårsrapport**	**KSAU**
6 oktober	**Beslut Delårsrapport**	**KS**
23 november	**Beslut Delårsrapport**	**KF**

2026-06-15

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-07

Referens
ON 2026/00053

Administration
David Shen
david.shen@smedjebacken.se

Omsorgsnämnden

Budgetuppföljning 2026

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen.

Ärendebeskrivning

Budgetuppföljningen för januari – augusti 2026 visar sammantaget en positiv avvikelse om 137tkr jämfört med budget. Prognosen för helåret är ett resultat i nivå med budget.

Månadsrapport omsorgsnämnden
Tkr

	Januari-Augusti			Helår 2026		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Nämndverksamhet	678	522	157	1 017	1 017	0
Administration	9 065	9 158	-93	13 646	13 646	0
Äldreomsorg	119 131	121 359	-2 228	173 062	173 062	0
Hälso-och sjukvård	17 661	17 327	333	26 171	26 171	0
LSS	34 445	33 250	1 195	51 376	51 376	0
Psykiatri	10 041	9 269	773	15 039	15 039	0
	191 022	**190 885**	**137**	**280 312**	**280 312**	**0**

Äldreomsorg

Äldreomsorgen redovisar efter augusti en negativ avvikelse om 2 228 tkr. Avvikelsen är främst hänförlig till personalkostnader, där vissa verksamheter har haft behov av bemanning utöver budgeterad nivå. Majoriteten av verksamheterna har samtidigt en ekonomi i balans.

Prognosen för äldreomsorgen är ett underskott om 2 600 tkr för helåret, varav cirka 400 tkr avser externa placeringar. Ekonomin följs månadsvis tillsammans med ansvariga chefer och åtgärder vidtas löpande för att begränsa underskottet.

Hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvården redovisar en positiv avvikelse om 333 tkr, huvudsakligen till följd av lägre lönekostnader än budgeterat.

LSS och psykiatri

LSS och psykiatri redovisar tillsammans en positiv avvikelse om 1 968 tkr. Verksamheterna arbetar kontinuerligt med bemanningsekonomi och resursanvändning, vilket har bidragit till resultatet.

Helårsprognosen för LSS är ett överskott om 2 400 tkr. I prognosen ingår kostnader om cirka 500 tkr för externa placeringar och personlig assistans. Psykiatrins helårsprognos är ett underskott om 100 tkr. Kostnaderna för externa placeringar inom psykiatrin beräknas till cirka 1 500 tkr.

Sjukfrånvaro

Omsorgsförvaltningen													
Totala sjukfrånvaron (%)	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Tot perioden
Omsorgen 2024	11,80%	12,90%	12,80%	13,90%	13,60%	10,50%	9,60%	12,60%	13,70%	12,80%	9,80%	8,80%	12,00%
Långtidssjukfrånvaro (%)													50,80%
Omsorgen 2025	10,30%	10,10%	10,20%	9,90%	10,10%	6,80%	7,20%	7,70%	8,50%	9,50%	8,90%	9,80%	9,10%
Långtidssjukfrånvaro (%)													39,00%
Omsorgen 2026	**11,70%**	**11,90%**	**10,80%**	**9,30%**	**8,00%**	**7,30%**	**7,20%**						**9,30%**
Långtidssjukfrånvaro (%)													**37,40%**
Äldreomsorgen 2024	15,50%	16,70%	16,10%	18,00%	17,50%	13,20%	11,30%	16,10%	17,40%	14,90%	12,50%	11,80%	15,30%
Äldreomsorgen 2025	12,90%	12,30%	12,20%	11,80%	12,30%	8,90%	9,20%	10,20%	11,00%	12,00%	11,40%	12,30%	11,40%
Äldreomsorgen 2026	**13,90%**	**14,00%**	**12,30%**	**11,40%**	**9,80%**	**8,90%**	**8,10%**						**11,10%**
Hemtjänst 2024	18,10%	23,00%	22,70%	27,00%	25,60%	21,70%	15,50%	23,00%	23,80%	19,10%	13,60%	12,00%	20,90%
Hemtjänst 2025	14,90%	13,30%	11,20%	10,60%	12,60%	8,10%	8,30%	9,40%	10,80%	12,80%	11,70%	14,20%	11,50%
Hemtjänst 2026	**14,70%**	**14,00%**	**14,30%**	**11,90%**	**9,30%**	**10,30%**	**7,60%**						**11,40%**
LSS 2024	3,50%	5,40%	6,30%	6,10%	6,50%	6,70%	8,00%	8,30%	8,60%	9,40%	8,00%	5,30%	7,00%
LSS 2025	8,10%	7,10%	8,40%	7,00%	6,70%	3,10%	3,60%	4,00%	2,80%	3,10%	2,80%	5,70%	5,10%
LSS 2026	**10,50%**	**9,70%**	**8,40%**	**5,30%**	**3,70%**	**1,90%**	**2,50%**						**5,80%**
HSL 2024	9,30%	11,40%	11,40%	9,00%	11,00%	6,40%	9,10%	8,40%	12,20%	17,10%	2,60%	3, 2%	9,30%
HSL 2025	3,10%	2,90%	5,20%	7,90%	5,35%	1,42%	2,30%	1,20%	2,80%	6	7,10%	6,90%	4,30%
HSL 2026	**6,00%**	**9,70%**	**6,70%**	**2,60%**	**2,20%**	**3,50%**	**8,20%**						**5,60%**

Sjukfrånvaron har under juni och juli sammantaget varit lägre än under årets tidigare månader, även om variationer kvarstår mellan verksamheterna. Inom delar av äldreomsorgen är sjukfrånvaron fortsatt relativt hög, medan LSS visar en positiv utveckling. Inom hälso- och sjukvården noterades en högre sjukfrånvaro under juli.

Arbetet med att minska sjukfrånvaron fortsätter både verksamhetsnära och förvaltningsövergripande. Inom ramen för projektet Friskast i Sverige pågår under hösten ett fördjupat arbete med friskfaktorer samt en kartläggning av rehabiliteringsprocessen vid långtidssjukskrivning. Syftet är att identifiera organisatoriska förutsättningar och arbetssätt som stärker det förebyggande arbetet och möjligheterna till en hållbar återgång i arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningsekonom 2026-09-09

Delårsbokslutsinstruktion, Redovisningsansvarig

David Shen
Förvaltningsekonom

Beslutet ska skickas till
Förvaltningschef
Förvaltningsekonom

Kansliavdelningen
David Shen,
david.shen@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-25

Referens
2026/00054

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Budget 2027 och plan 2028–2031

Förslag till beslut

Budget 2027 och plan 2028–2031 godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2025-11-24 § 47 tagit beslut om budget 2027, plan 2028–2031. Ekonomiska förutsättningar är satta för kommande budgetår och planår t.om. 2031. Omsorgsnämndens ramar är tagna och syns i tabellerna nedan.

Ekonomiska förutsättningar

Resultaträkning, tkr						
	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Intäkter	39 439	40 931	41 750	42 585	43 437	44 305
Kostnader	319 751	331 849	347 487	354 436	371 445	378 955
Summa	**280 312**	**290 918**	**305 737**	**311 851**	**328 008**	**334 650**

Verksamhetssammandrag, tkr						
	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
politisk verksamhet	1 017	1 054	1 108	1 130	1 188	1 212
Förvaltningsövergripande verks.	13 646	14 153	14 858	15 156	15 944	16 263
LSS och psykiatri	66 415	68 872	72 316	73 762	77 598	79 150
Äldreomsorg	173 063	179 700	188 959	192 737	202 700	206 836
Hälso- och sjukvård	26 171	27 139	28 496	29 066	30 578	31 189
Summa	**280 312**	**290 918**	**305 737**	**311 851**	**328 008**	**334 650**

Verksamhetsförstärkningar, tkr					
	2027	2028	2029	2030	2031
Demensvård	**5 000**	**14 000**	**14 000**	**24 000**	**24 000**

Omsorgsnämnden investeringar, tkr						
	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Inventarier	600	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Summa	600	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningsekonom 2026-09-25

David Shen
Förvaltningsekonom

Beslutet ska skickas till

Förvaltningsekonom

§ 97

Dnr 2026/00054

Budget 2027 och plan 2028-2031

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

Budget 2027 och plan 2028–2031 godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2025-11-24 § 47 tagit beslut om budget 2027, plan 2028–2031. Ekonomiska förutsättningar är satta för kommande budgetår och planår t.om. 2031. Omsorgsnämndens ramar är tagna och syns i tabellerna nedan.

Ekonomiska förutsättningar

Resultaträkning, tkr						
	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Intäkter	39 439	40 931	41 750	42 585	43 437	44 305
Kostnader	319 751	331 849	347 487	354 436	371 445	378 955
Summa	**280 312**	**290 918**	**305 737**	**311 851**	**328 008**	**334 650**

Verksamhetssammandrag, tkr						
	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
politisk verksamhet	1 017	1 054	1 108	1 130	1 188	1 212
Förvaltningsövergripande verks.	13 646	14 153	14 858	15 156	15 944	16 263
LSS och psykiatri	66 415	68 872	72 316	73 762	77 598	79 150
Äldreomsorg	173 063	179 700	188 959	192 737	202 700	206 836
Hälso- och sjukvård	26 171	27 139	28 496	29 066	30 578	31 189
Summa	**280 312**	**290 918**	**305 737**	**311 851**	**328 008**	**334 650**

Verksamhetsförstärkningar, tkr					
	2027	2028	2029	2030	2031
Demensvård	**5 000**	**14 000**	**14 000**	**24 000**	**24 000**

Omsorgsnämnden investeringar, tkr						
	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Inventarier	600	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Summa	600	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningsekonom 2026-09-25

Kansliavdelningen
Magnus Theorin Hellman
magnus.theorin.hellman@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-18

Referens
ON 2026/00145

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Riktlinjer för beredskapslager av sjukvårdsprodukter

Förslag till beslut

Riktlinjen för beredskapslager antas

Ärendebeskrivning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska har tagit fram en riktlinje för beredskapslager av sjukvårdsprodukter inom kommunal hälso- och sjukvård. Riktlinjen är framtagen i samråd med räddningstjänsten och beredskapssammordnare.

Syfte och omfattning
Beredskapslagret ska säkerställa att kommunens hälso- och sjukvård har tillgång till nödvändiga sjukvårdsprodukter även vid kriser, störningar eller avbrott i ordinarie leveranser. Riktlinjen omfattar kommunens hälso- och sjukvård, exempelvis hemsjukvård, särskilda boenden, korttidsverksamhet, LSS och kommunal rehabilitering. Individuellt förskrivna produkter omfattas inte.

De produkter som ska lagras i beredskapslagret avgörs via analys av verksamheternas behov. Analysen ska dokumenteras och uppdateras regelbundet. Lagrets innehåll ska vara dokumenterat, inventerat, skyddat och ha kontrollerade lagernivåer och hållbarhet. Produkterna ska omsättas kontinuerligt för att undvika kassation.

Ansvar
Verksamhetschef HSL ansvarar för organisation och rutiner för beredskapslagret. Utsedd lageransvarig råder över den praktiska lagerhållningen och MAS genomför uppföljning ur ett patientperspektiv.

Uppföljning och avvikelser.
Brister som innebär eller riskerar att innebära vårdskada rapporteras som avvikelse och leder vid behov till förbättringsåtgärder.

Målet
Att skapa en **robust och långsiktigt hållbar försörjningsberedskap** som bidrar till kontinuitet, patientsäkerhet och möjlighet att upprätthålla vården även vid allvarliga störningar.

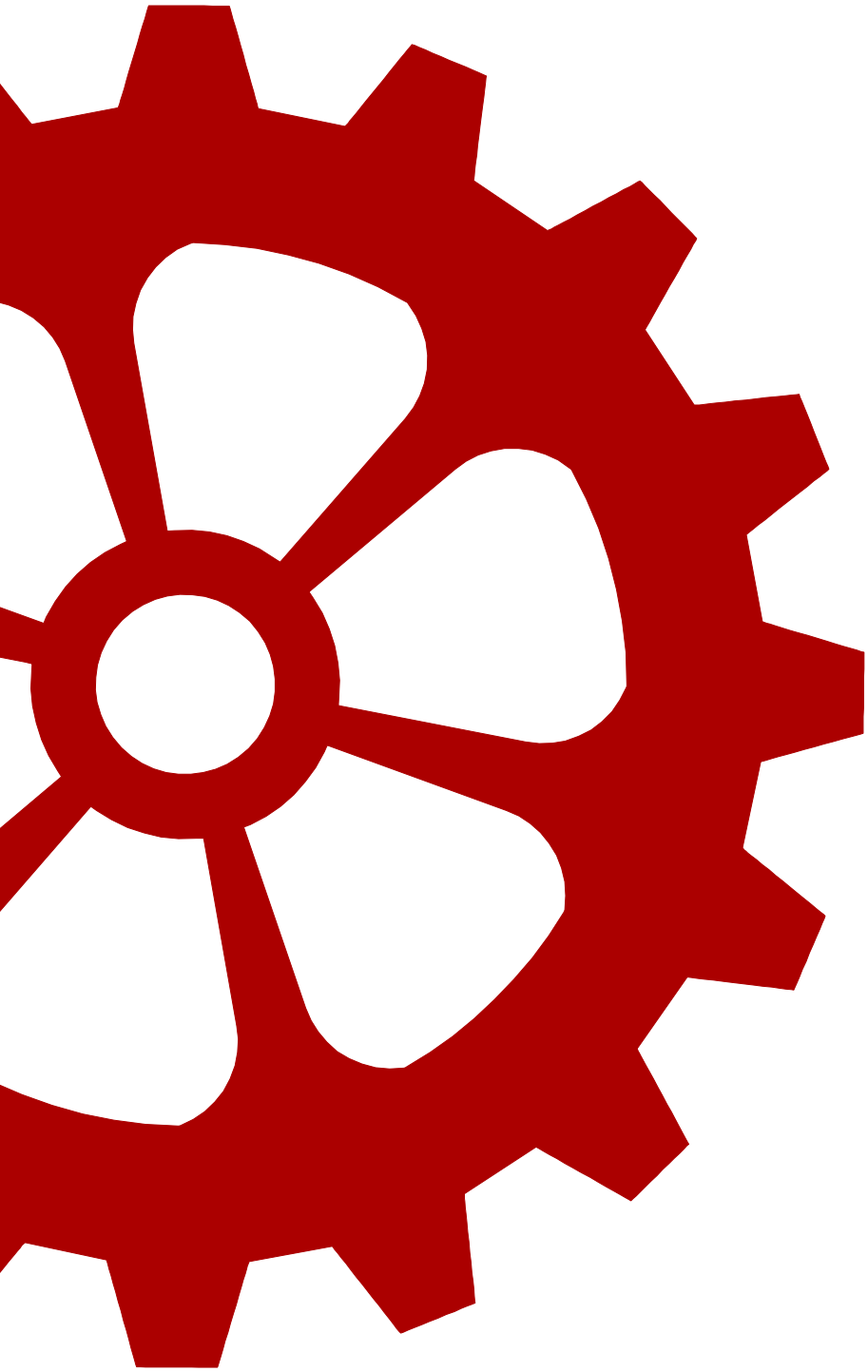
Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Medicinskt ansvarig sjuksköterska 2026-09-18

Riktlinje för beredskapslager, medicinskt ansvarig sjuksköterska 2026-09-18

Magnus Theorin Hellman
Förvaltningssekreterare

Beslutet ska skickas till
Medicinskt ansvarig sjuksköterska



Riktlinje för beredskapslager av sjukvårdsprodukter inom kommunal hälso- och sjukvård.

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

Antagen i omsorgsnämnden den 2026-10-12

Sammanfattning

Denna riktlinje anger hur kommunen ska planera, organisera och följa upp beredskapslager av sjukvårdsprodukter inom den kommunala hälso- och sjukvården. Syftet är att säkerställa att vården kan bedrivas på ett patientsäkert och ändamålsenligt sätt även vid störningar i försörjningskedjor, fredstida kriser, extraordinära händelser, höjd beredskap och ytterst krig.

Riktlinjen tydliggör ansvarsfördelningen mellan vårdgivaren, verksamheten och utsedda funktioner samt beskriver krav på risk- och behovsanalyser, lagerhållning, omsättning, uppföljning och avvikelsehantering. Genom ett systematiskt och långsiktigt arbete ska kommunen stärka sin försörjningsberedskap, minska risken för vårdskador och säkerställa att kritiska sjukvårdsprodukter finns tillgängliga när de behövs.

Riktlinjen är framtagen i samråd mellan omsorgsförvaltning och räddningstjänst i Smedjebackens kommun.

Bakgrund

Kommunen är vårdgivare enligt hälso- och sjukvårdslagen och ansvarar för att den kommunala hälso- och sjukvården bedrivs med god kvalitet och hög patientsäkerhet även under förhållanden där samhället utsätts för påfrestningar. En fungerande tillgång till sjukvårdsprodukter är en grundläggande förutsättning för att vården ska kunna upprätthållas oavsett om störningen orsakas av exempelvis pandemi, omfattande elavbrott, IT- störningar, leveransproblem, naturhändelser eller ett försämrat säkerhetspolitiskt läge.

Erfarenheterna från Covid- 19 pandemin visade att både nationella och internationella leveranskedjor är sårbara och att brist på medicinska produkter, sjukvårdsmaterial och personlig skyddsutrustning snabbt kan påverka vårdgivarens vårdens förmåga att ge en säker vård. Samtidigt har det förändrade omvärldsläget medfört en ökad focus på civil beredskap och totalförsvar.

Mot denna bakgrund har staten förstärkt kraven på hälso- och sjukvårdens försörjningsberedskap. Från och med årsskiftet 2026/2027 träder nya bestämmelser i kraft genom Socialstyrelsens föreskrifter och nationella styrdokument som innebär att kommuner ska planera för, dimensionera och upprätthålla beredskapslager av sjukvårdsprodukter utifrån lokala risk- och behovsanalyser. Syftet är att säkerställa att kommunerna har tillräcklig uthållighet för att kunna bedriva hälso- och sjukvård även när ordinarie leveranser inte fungerar eller endast fungerar begränsat.

Kommunens hälso- och sjukvård utgör en samhällsviktig verksamhet. Kommunen ska därför ha en försörjningsberedskap som bidrar till att skydda liv och hälsa samt säkerställa kontinuitet i vården vid fredstida kriser, extraordinära händelser, höjd beredskap och krig.

Denna riktlinje har tagits fram för att omsätta de nationella kraven till kommunens verksamhet. Riktlinjen ska säkerställa en enhetlig och systematisk hantering av beredskapslager genom tydlig ansvarsfördelning, dokumenterade rutiner, regelbundna risk- och behovsanalyser samt kontinuerlig uppföljning och kvalitetskontroll. Riktlinjen utgör en del av kommunens ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet och ska bidra till att kommunen uppfyller gällande lagstiftning och nationella krav på en robust och långsiktig hållbar försörjningsberedskap.

Syfte

Syftet med denna riktlinje är att säkerställa att kommunens hälso- och sjukvård har tillgång till nödvändiga sjukvårdsprodukter för att kunna bedriva en säker och ändamålsenlig vård vid fredstida kriser, extraordinära händelser, höjd beredskap och krig.

Riktlinjen ska bidra till försörjningsberedskap genom att säkerställa att kritiska sjukvårdsprodukter finns tillgängliga, att de lagerhålls, omsätts och följs upp på ett systematiskt sätt.

Omfattning

Riktlinjen gäller för all hälso- och sjukvård enligt Hälso och sjukvårdslagen 2017:30 inklusive:

- Hemsjukvård
- Särskilda boenden
- Korttidsverksamhet
- LSS-verksamheter
- Rehabiliteringsinsatser inom kommunens hälso- och sjukvård

Riktlinjen omfattar sjukvårdsprodukter och medicinska produkter av förbrukningskaraktär. Individuellt förskrivna hjälpmedel och personbundna produkter omfattas inte.

Mål

Kommunen ska:

- Säkerställa tillgång till kritiska sjukvårdsprodukter vid störning i försörjningen.
- Upprätthålla en säker vård under minst den tidsperiod som kommunen beslutat utifrån risk- och behovsanalys
- Ha ett lager som kontinuerligt omsätts och kontrolleras
- Minska risken för vårdskador orsakade av materialbrist
- Ha tydlig ansvarsfördelning för lagerhållning och uppföljning

Lagstiftning och styrande dokument

Arbetet ska bedrivas i enlighet med gällande lagstiftning och nationella föreskrifter, bland annat:

- Hälso- och sjukvårdslagen
- Patientsäkerhetslagen
- Lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps vägledningar
- Kommunens ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet

Definitioner

Beredskapslager

Lager av sjukvårdsprodukter som säkerställer att kommunens hälso- och sjukvård kan bedrivas även vid störningar i ordinarie leveranser.

Sjukvårdsprodukt

Medicinska produkter, sjukvårdsförbrukningsartiklar och personlig skyddsutrustning som används inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Omsättningslager

Lager där produkter används i den ordinarie verksamheten och fortlöpande ersätts för att säkerställa hållbarhet och tillgänglighet.

Ansvar

Omsorgsnämnden:

Ansvarar för att:

- Säkerställa att kommunen uppfyller gällande lagkrav
- Besluta om övergripande riktlinje
- Avsätta nödvändiga resurser
- Följa upp verksamheten

Förvaltningschef

Ansvarar för att:

- Riktlinjen implementeras
- Ansvar och resurser tydliggörs
- Uppföljning sker regelbundet

Verksamhetschef HSL

Ansvarar för att:

- Lagerhållningen organiseras
- Rutiner fastställs och följs
- Personal har rätt kompetens
- Riskanalyser genomförs

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Ansvarar för att:

- Följa upp att lagerhållningen stödjer en säker och ändamålsenlig vård
- Medverka i risk- och behovsanalyser
- Identifiera patientsäkerhetsrisker kopplade till brist på sjukvårdsprodukter
- Följa upp avvikelser och föreslå förbättringsåtgärder
- Rapportera resultat och uppföljning till vårdgivaren

Mas ansvarar inte för den operativa lagerhållningen eller inköp.

Utsedd lageransvarig

Ansvarar för:

- Beställning
- Inventering
- Mottagning
- Hållbarhetskontroll
- Lagerrotation
- Dokumentation
- Rapportering av avvikelser

Risk- och behovsanalys

Kommunen ska regelbundet genomföra en dokumenterad risk- och behovsanalys som omfattar:

- Vårdverksamheternas behov
- Kritiska sjukvårdsprodukter
- Normal förbrukning

Riskanalysen bör redovisas minst en gång per år eller vid större förändringar.

Krav på beredskapslagret

Beredskapslagret ska:

- Vara dokumenterat
- Vara inventerat
- Vara skyddat från skador och stöld
- Ha kontrollerad temperatur
- Vara tydligt märkt
- Omsättas kontinuerligt
- Innehålla produkter med tillräcklig hållbarhet
- Kunna tas i bruk utan dröjsmål

Uppföljning

Uppföljning ska omfatta:

- Inventering
- Hållbarhetskontroll
- Kontroll av lagernivå
- Analys av avvikelser
- Genomförda förbättringsåtgärder
- Årlig rapportering till vårdgivaren

Avvikelse

Brist på sjukvårdsprodukter som medför eller riskerar att medföra en vårdskada ska rapporteras enligt kommunens avvikelsesystem och följas upp.

§ 99

Dnr 2026/00145

Riktlinje för beredskapslager av sjukvårdsprodukter

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

Riktlinjen för beredskapslager antas

Ärendebeskrivning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska har tagit fram en riktlinje för beredskapslager av sjukvårdsprodukter inom kommunal hälso- och sjukvård. Riktlinjen är framtagen i samråd med räddningstjänsten och beredskapssamordnare.

Syfte och omfattning

Beredskapslagret ska säkerställa att kommunens hälso- och sjukvård har tillgång till nödvändiga sjukvårdsprodukter även vid kriser, störningar eller avbrott i ordinarie leveranser. Riktlinjen omfattar kommunens hälso- och sjukvård, exempelvis hemsjukvård, särskilda boenden, korttidsverksamhet, LSS och kommunal rehabilitering. Individuellt förskrivna produkter omfattas inte. De produkter som ska lagras i beredskapslagret avgörs via analys av verksamheternas behov. Analysen ska dokumenteras och uppdateras regelbundet. Lagrets innehåll ska vara dokumenterat, inventerat, skyddat och ha kontrollerade lagernivåer och hållbarhet. Produkterna ska omsättas kontinuerligt för att undvika kassation.

Ansvar

Verksamhetschef HSL ansvarar för organisation och rutiner för beredskapslagret. Utsedd lageransvarig råder över den praktiska lagerhållningen och MAS genomför uppföljning ur ett patientperspektiv.

Uppföljning och avvikelser.

Brister som innebär eller riskerar att innebära vårdskada rapporteras som avvikelse och leder vid behov till förbättringsåtgärder.

Målet

Att skapa en robust och långsiktigt hållbar försörjningsberedskap som bidrar till kontinuitet, patientsäkerhet och möjlighet att upprätthålla vården även vid allvarliga störningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Medicinskt ansvarig sjuksköterska 2026-09-18

Riktlinje för beredskapslager, medicinskt ansvarig sjuksköterska 2026-09-18

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-17

Referens
ON 2026/00148

Kansliavdelningen
Magnus Theorin Hellman
magnus.theorin.hellman@smedjebacken.se

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Sammanträdestider 2027

Förslag till beslut

Sammanträdestiderna för omsorgsnämnden samt kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet år 2027 godkänns.

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen har upprättat följande förslag för sammanträdestider för omsorgsnämnden 2027:

Beredning kl. 8-9	Arbetsutskott kl. 8-10	Nämnd kl. 9-12
4 januari		18 januari
25 januari	1 februari	16 februari
22 februari	1 mars	15 mars
22 mars	29 mars	12 april
19 april	27 april	10 maj
24 maj	31 maj	14 juni
23 augusti	30 augusti	13 september
20 september	28 september	11 oktober
25 oktober	1 november	15 november
22 november	29 november	13 december

Omsorgsförvaltningen har upprättat följande förslag för sammanträdestider för kommunala pensionärs- och tillgänglighetsråden 2027:

Beredning kl. 13.00-14.00	Sammanträde 13.15-16.15
8 februari	1 mars
5 april	27 april
6 september	28 september
8 november	29 november

Råden har rätt att begära separata möten eller att enskilda ärenden hanteras separat i respektive råd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare 2026-09-17

Magnus Theorin Hellman
Förvaltningssekreterare

§ 103 Dnr 2026/00148

Sammanträdestider 2027

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

Sammanträdestiderna för omsorgsnämnden samt kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet år 2027 godkänns.

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen har upprättat följande förslag för sammanträdestider för omsorgsnämnden 2027:

Beredning kl. 8-9	Arbetsutskott kl. 8-10	Nämnd kl. 9-12
4 januari		18 januari
25 januari	1 februari	16 februari
22 februari	1 mars	15 mars
22 mars	29 mars	12 april
19 april	27 april	10 maj
24 maj	31 maj	14 juni
23 augusti	30 augusti	13 september
20 september	28 september	11 oktober
25 oktober	1 november	15 november
22 november	29 november	13 december

Omsorgsförvaltningen har upprättat följande förslag för sammanträdestider för kommunala pensionärs- och tillgänglighetsråden 2027:

Beredning kl. 13.00-14.00	Sammanträde 13.15-16.15
8 februari	1 mars
5 april	27 april
6 september	28 september
8 november	29 november

Råden har rätt att begära separata möten eller att enskilda ärenden hanteras separat i respektive råd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare 2026-09-17

Kansliavdelningen
Magnus Theorin Hellman,
magnus.theorin.hellman@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-18

Referens
2026/00008

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Anmälningsärenden 2026

Förslag till beslut

Anmälningsärenden läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-21 § 35

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare 2026-09-18

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-21 § 35

Magnus Theorin Hellman
Förvaltningssekreterare

§ 35

Dnr 2026/00288

Sammanträdestider 2027

Kommunfullmäktiges beslut

Sammanträdestider 2027 för kommunfullmäktige fastställs.

Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdestider för år 2027 har upprättats.

Kommunfullmäktige
Tid: 18.00

22 februari
26 april
21 juni
20 september
22 november
13 december

———

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25 § 97

Kommunstyreslen 2026-09-08 § 104

§ 104

Dnr 2026/00008

Anmälningsärenden 2026

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

Anmälningsärenden läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-21 § 35

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare 2026-09-18

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-21 § 35

Kansliavdelningen
Magnus Theorin Hellman,
magnus.theorin.hellman@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-09-18

Referens
2026/00007

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Delegationsbeslut 2026

Förslag till beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden har, med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt till nämndpolitiker, arbetsutskott och tjänstemän. Vilka beslut nämnden valt att delegera samt till vem framgår i omsorgsnämndens delegationsordning, senast reviderad 2026-05-11 § 58. Av beslut ska framgå vem som fattat beslutet, när beslutet är fattat samt med stöd av vilken punkt i delegationsordning.

Delegationsbeslut enligt 2-1

Överenskommelse avseende musik och kultur i omsorgsverksamheter, förvaltningschef 2026-09-02

Anställningsbeslut enligt 3.3-2

Anställningsbeslut fattade av enhetschef under perioden 1 juli 2026 till 31 augusti 2026

Delegationsbeslut enligt 3.4-1 – 12

Biståndsbeslut enligt SoL, fattade av biståndshandläggare under perioden 1 juli 2026 till 31 augusti 2026

Delegationsbeslut enligt 3.5-1, 3.5-4 – 12, 3.5-15 – 16, 3.5-18-19

Biståndsbeslut enligt LSS, fattade av biståndshandläggare under perioden 1 juli 2026 till 31 augusti 2026

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare 2026-09-18

Magnus Theorin Hellman
Förvaltningssekreterare

§ 105

Dnr 2026/00007

Delegationsbeslut 2026

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

Delegationsbesluten läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden har, med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt till nämndpolitiker, arbetsutskott och tjänstemän. Vilka beslut nämnden valt att delegera samt till vem framgår i omsorgsnämndens delegationsordning, senast reviderad 2026-05-11 § 58. Av beslut ska framgå vem som fattat beslutet, när beslutet är fattat samt med stöd av vilken punkt i delegationsordning.

Delegationsbeslut enligt 2–1

Bemanningsavtal Bonliva, förvaltningschef 2026-05-26

Anställningsbeslut enligt 3.3–2

Anställningsbeslut fattade av enhetschef under perioden 1 maj 2026 till 30 juni 2026

Delegationsbeslut enligt 3.4–1 – 12

Biståndsbeslut enligt SoL, fattade av biståndshandläggare under perioden 1 maj 2026 till 30 juni 2026

Delegationsbeslut enligt 3.5–1, 3.5–4 – 12, 3.5–15 – 16, 3.5-18-19

Biståndsbeslut enligt LSS, fattade av biståndshandläggare under perioden 1 maj 2026 till 30 juni 2026

Delegationsbeslut enligt 3.6–17

Anmälan enligt Lex Maria, fattat av medicinskt ansvarig sjuksköterska 2026 06-24.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare 2026-07-10

Kansliavdelningen
Magnus Theorin Hellman
magnus.theorin.hellman@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-08-31

Referens
ON 2026/00142

Omsorgsnämnden

Rapportering icke verkställda beslut och avbrott enligt 10 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (SoL) samt 9 § LSS avseende 2:a kvartalet 2026

Förslag till beslut

Rapportering av icke verkställda beslut godkänns och ärendet lämnas vidare till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Rapportering gäller gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen och beslut enligt 9 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS, som inte verkställts *inom tre månader från beslutsdatum.* Motsvarande rapporteringsskyldighet gäller även beslut som inte verkställs på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits. När ett ärende som tidigare rapporterats som icke verkställt, senare verkställs, ska detta rapporteras.

Rapporteringen sker till Inspektionen för Vård och Omsorg IVO, kommunens revisorer och kommunfullmäktige (avidentifierad). En *kvartalsrapport* lämnas där det anges om det finns beslut att rapportera in eller inte. Varje icke verkställt beslut rapporteras till IVO i en *individrapport* med typ av verksamhet, insats, beslutsdatum, personnummer och kön samt anledning till att beslutet icke verkställts:

- *SoL ÄO - äldreomsorg*
- *SoL OF - omsorg om personer med funktionsnedsättning*
- *LSS OF - omsorg om personer med funktionsnedsättning*

När ett ärende som tidigare rapporterats som icke verkställt, senare verkställs, ska detta rapporteras till IVO och revisorerna. Rapporteringen görs via e-tjänst.

För äldre- och handikappomsorg fanns 2:a kvartalet 2026 fem beslut att rapportera.

Avbrott

Datum för avbrott	Verksamhet	Insats	Kön	Födelseår	Anledning till att beslutet ej verkställts på nytt inom 3 månader

Datum för beslut	Verksamhet	Insats	Kön	Födelseår	Anledning till att beslutet ej verkställts inom 3 månader
250303	LSS	Korttidshem	Man	2011	Resursbrist, saknas plats
260323	SoL	Permanent boende	Man	1933	Tackat nej
260207	SoL	Permanent boende	Kvinna	1946	Tackat nej
250812	LSS	Korttidsvistelse	Man	2015	Platsbrist
251125	LSS	Gruppbostad	Man	2007	Platsbrist

Rapportering till Inspektionen för Vård och Omsorg gjord 260829.
Rapportering till kommunens revisorer 2608292:a

Beslutsunderlag

Rapport IVB omsorgsnämnd Q2 2026

Magnus Theorin Hellman
Förvaltningssekreterare

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

2026-10-05

Omsorgsnämnden

Rapportering icke verkställda beslut och avbrott enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (SoL) samt 9 § LSS avseende 2:a kvartalet 2026.

Rapportering gäller gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen och beslut enligt 9 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS, som inte verkställts *inom tre månader från beslutsdatum.* Motsvarande rapporteringsskyldighet gäller även beslut som inte verkställs på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits. När ett ärende som tidigare rapporterats som icke verkställt, senare verkställs, ska detta rapporteras.

Rapporteringen sker till Inspektionen för Vård och Omsorg IVO, kommunens revisorer och kommunfullmäktige (avidentifierad). En *kvartalsrapport* lämnas där det anges om det finns beslut att rapportera in eller inte. Varje icke verkställt beslut rapporteras till IVO i en *individrapport* med typ av verksamhet, insats, beslutsdatum, personnummer och kön samt anledning till att beslutet icke verkställts:

- *SoL ÄO - äldreomsorg*
- *SoL OF - omsorg om personer med funktionsnedsättning*
- *LSS OF - omsorg om personer med funktionsnedsättning*

När ett ärende som tidigare rapporterats som icke verkställt, senare verkställs, ska detta rapporteras till IVO och revisorerna. Rapporteringen görs via e-tjänst.

För äldre- och handikappomsorg fanns 2:a kvartalet 2026 fem beslut att rapportera.

Datum för avbrott	**Verk-samhet**	**Insats**	**Kön**	**Födelseår**	**Anledning till att beslutet ej verkställts på nytt inom 3 månader**

Datum för beslut	**Verk-samhet**	**Insats**	**Kön**	**Födelseår**	**Anledning till att beslutet ej verkställts inom 3 månader**
250303	LSS	Korttidshem	Man	2011	Resursbrist, saknas plats
260323	SoL	Permanent boende	Man	1933	Tackat nej
260207	SoL	Permanent boende	Kvinna	1946	Tackat nej
250812	LSS	Korttidsvistelse	Man	2015	Platsbrist
251125	LSS	Gruppbostad	Man	2007	Platsbrist

Rapportering till Inspektionen för Vård och Omsorg gjord 260829.
Rapportering till kommunens revisorer 2608292:a
Omsorgsnämnden föreslås överlämna rapporten till

Magnus Sundström
Avgiftshandläggare

§ 106

Dnr 2026/00142

Rapportering icke verkställda beslut och avbrott enligt 10 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (SoL) samt 9 § LSS avseende 2:a kvartalet 2026

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

Rapportering av icke verkställda beslut godkänns och ärendet lämnas vidare till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Rapportering gäller gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen och beslut enligt 9 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS, som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Motsvarande rapporteringsskyldighet gäller även beslut som inte verkställs på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits. När ett ärende som tidigare rapporterats som icke verkställt, senare verkställs, ska detta rapporteras.

Rapporteringen sker till Inspektionen för Vård och Omsorg IVO, kommunens revisorer och kommunfullmäktige (avidentifierad). En kvartalsrapport lämnas där det anges om det finns beslut att rapportera in eller inte. Varje icke verkställt beslut rapporteras till IVO i en individrapport med typ av verksamhet, insats, beslutsdatum, personnummer och kön samt anledning till att beslutet icke verkställts:

- *SoL ÄO - äldreomsorg*
- *SoL OF - omsorg om personer med funktionsnedsättning*
- *LSS OF - omsorg om personer med funktionsnedsättning*

När ett ärende som tidigare rapporterats som icke verkställt, senare verkställs, ska detta rapporteras till IVO och revisorerna. Rapporteringen görs via e-tjänst.

För äldre- och handikappomsorg fanns 2:a kvartalet 2026 fem beslut att rapportera.

Avbrott

Datum för avbrott	Verksamhet	Insats	Kön	Födelseår	Anledning till att beslutet ej verkställts på nytt inom 3 månader

Datum för beslut	Verksamhet	Insats	Kön	Födelseår	Anledning till att beslutet ej verkställts inom 3 månader
250303	LSS	Korttidshem	Man	2011	Resursbrist, saknas plats
260323	SoL	Permanent boende	Man	1933	Tackat nej
260207	SoL	Permanent boende	Kvinna	1946	Tackat nej
250812	LSS	Korttidsvistelse	Man	2015	Platsbrist
251125	LSS	Gruppbostad	Man	2007	Platsbrist

Rapportering till Inspektionen för Vård och Omsorg gjord 260829.

Rapportering till kommunens revisorer 2608292:a

Beslutsunderlag

Rapport IVB omsorgsnämnd Q2 2026