



Omsorgsnämnden

Plats och tid	Kommunhuset, sessionssalen, måndagen den 13 april 2026 kl 09:00		
Beslutande	Christopher Nilsson (S), Ordförande Ellen Hyttsten (S), 1:e vice ordförande Mats Jakobsson (S) Kerstin Ernebrink (S) Monica Georgsson (S) Göran Engström (C) Kristina Karlsson (M) Jerry Jäger (SD) Håkan Söderlund (S), tjänstgörande ersättare Mikael Wejländer (S), tjänstgörande ersättare Lene Vogelsang Larsson (SD), tjänstgörande ersättare		
Ej tjänstgörande ersättare	Karin Winqvist (M) Lennart Persson ()		
Övriga närvarande	Anna Davidsson, förvaltningschef Vilma Forslund, förvaltningsekonom Matilda Wetterberg, sekreterare Ann-Christin Hahne, personalrepresentant		
Justerare	Göran Engström		
Justerings plats och tid	Protokollet justeras med digital signering, 2026-04-14		
Underskrifter	Digitala signaturer, se sista sidan		
	Sekreterare	Matilda Wetterberg	Paragrafer § 37-50
	Ordförande	Christopher Nilsson	
	Justerare	Göran Engström	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet justeras, anslås och förvaras digitalt.		
Instans	Omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-04-13		
Datum då anslaget sätts upp	2026-04-15	Datum då anslaget tas ned	2026-05-05



Omsorgsnämnden

Ärendelista

§ 37	Dnr 2026/00020 Redovisning från enhetschefer.....	3
§ 38	Dnr 2026/00016 Uppföljning sjukskrivningstal 2026	4
§ 39	Dnr 2026/00083 Friskast i Sverige	5
§ 40	Dnr 2026/00033 Budgetuppföljning 2026	6
§ 41	Dnr 2026/00007 Delegationsbeslut 2026.....	8
§ 42	Dnr 2026/00008 Anmälningssärenden 2026	9
§ 43	Dnr 2026/00032 Rapportering icke verkställda beslut och avbrott enligt 4 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS avseende 4:e kvartalet 2025	10
§ 44	Dnr 2026/00076 Strategisk satsning på ledarskapsutbildning för socialtjänstens chefer.....	11
§ 45	Dnr 2026/00040 Kvalitetsberättelse 2025.....	13
§ 46	Dnr 2024/00047 Utredningsuppdrag Korsnåbben	14
§ 47	Dnr 2026/00017 Införande av helgtjänstgöring	15
§ 48	Dnr 2026/00066 Uppföljning hemtjänsttaxan	17
§ 49	Dnr 2026/00048 Prioritering av lokalbehov	19
§ 50	Dnr 2026/00026 Information från förvaltningen.....	22



Omsorgsnämnden

§ 37

Dnr 2026/00020

Redovisning från enhetschefer

Omsorgsnämndens beslut

Enhetschefers redovisningar läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningens enhetschefer besöker nämnden för att presentera sina verksamheter, med verksamhetsberättelse för 2025 och verksamhetsplan för 2026.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplaner

Verksamhetsberättelser



§ 38

Dnr 2026/00016

Uppföljning sjukskrivningstal 2026

Omsorgsnämndens beslut

1. Information om att förebygga och minska sjukfrånvaro godkänns.
2. Förvaltningen får i uppdrag att i kommande ärenden avseende uppföljning av sjukfrånvaro presentera sjukfrånvarostatistik på enhetsnivå.

Ärendebeskrivning

Ärendet avser en redovisning till nämnden av hur arbetet med att förebygga och minska sjukfrånvaron inom omsorgsförvaltningen har bedrivits genom det riskorienterade arbetssättet. Redovisningen omfattar vidtagna åtgärder, pågående insatser samt en övergripande bild av utvecklingen av sjukfrånvaron.

HR-specialist presenterar sjukstatistik från likvärdiga kommuner.

Beslutsunderlag

Sjukfrånvaro 2026.

Tjänsteskrivelse, HR-specialist.



§ 39

Dnr 2026/00083

Friskast i Sverige

Omsorgsnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Projektledare gästar nämnden och presenterar det kommunala projektet Friskast i Sverige. De förklarar målen med projektet samt de metoder som planeras att använda för att uppnå dem.

Mål inom projektet

- Minska både kort- och långtidsfrånvaron inom kommunens organisation.
- Skapa en hållbar och främjande arbetsmiljö - särskilt inom yrkesgrupper med hög belastning såsom omsorg och förskola/skola.
- Stärka strukturer för återhämtning och psykologisk trygghet.
- Bygga en friskfaktorkultur med hälsa, trivsel och engagemang och att de lufts fram som en naturlig del av arbetsvardagen i kommunen.
- Integrera och arbeta systematiskt med de horisontella principerna: jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering, i hela organisationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare 2026-04-02



§ 40

Dnr 2026/00033

Budgetuppföljning 2026

Omsorgsnämndens beslut

Budgetuppföljningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Månadsrapport omsorgsnämnden

Tkr

	Januari-Mars			Helår 2026		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Nämndverksamhet	254	198	56	1 017	1 017	0
Administration	3 376	2 792	584	13 646	13 646	0
Äldreomsorg	42 338	43 436	-1 098	172 860	172 860	0
Hälso-och sjukvård	6 214	5 909	306	26 171	26 171	0
LSS	12 681	10 768	1 913	51 578	51 578	0
Psykiatri	3 735	2 544	1 191	15 039	15 039	0
	68 599	65 647	2 952	280 312	280 312	0

Prognos för året är ett **nollresultat**

Uppföljning per verksamhet:

Nämndverksamhet visar en avvikelse om +56 tkr.

Administration visar en avvikelse om +584 tkr, detta beror på att alla kostnader för perioden ännu inte inkommit. Bland annat kostnader för system och omsorgsresor.

Äldreomsorg visar en avvikelse om -1 098 tkr, några verksamheter har gått över budget något. Vi har uppföljning varje månad och cheferna har åtgärdsplaner för hur dessa underskott ska bromsas. Vi kommer fortsätta arbeta med bemanningsekonomi och uppmuntra cheferna att ta hjälp av varandra i hur man arbetar för att få en budget i balans.

Hälso- och sjukvård visar en avvikelse om +306 tkr, detta beror på att fakturorna för hjälpmedel inte inkommit på aktuell period.

LSS & Psykiatri visar en avvikelse om +3 104 tkr, detta beror främst på att alla fakturorna för assistans och placeringar inte inkommit på aktuell period. Verksamheterna arbetar ständigt med bemanningsekonomi och det arbetet fungerar bra inom LSS & Psykiatri.

En placering inom LSS är uppsagd och kostnaden för denna försvinner fr.o.m. juli. En tillfällig placering inom psykiatri tillkommer från april och varar i någon månad.



Sjukstatistik:

Februari månad har fortsatt höga sjuktal för omsorgen, det har gått en hel del förkylningar/influensa i många av våra verksamheter. Detta har till viss del fortsatt även in i mars månad. Även en del magsjuka har gått i några av våra verksamheter. Det finns även en del långtidssjukskrivna.

Totala sjukfrånvaron (%)	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Tot perioden
Omsorgen 2023	11,2%	11,5%	11,4%	11,2%	9,9%	9,3%	8,1%	10,8%	12,9%	13,4%	13,7%	12,7%	11,4%
Omsorgen 2024	11,8%	12,9%	12,8%	13,9%	13,6%	10,5%	9,6%	12,6%	13,7%	12,8%	9,8%	8,8%	12,0%
Omsorgen 2025	10,3%	10,1%	10,2%	9,9%	10,1%	6,8%	7,2%	7,7%	8,5%	9,5%	8,9%	9,8%	9,1%
Omsorgen 2026	11,7%	11,9%											11,8%
Äldreomsorgen 2026	13,9%	14,0%											14,0%
LSS 2026	10,5%	9,7%											10,1%
HSL 2026	6,0%	9,7%											7,8%

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse förvaltningsekonom



§ 41

Dnr 2026/00007

Delegationsbeslut 2026

Omsorgsnämndens beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden har, med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt till nämndpolitiker, arbetsutskott och tjänstemän. Vilka beslut nämnden valt att delegera samt till vem framgår i omsorgsnämndens delegationsordning, senast reviderad 2025-12-08 § 126. Av beslut ska framgå vem som fattat beslutet, när beslutet är fattat samt med stöd av vilken punkt i delegationsordning.

Delegationsbeslut enligt 2-1

PUB-avtal trygghetslarm SOS alarm, förvaltningschef 2026-03-10

Delegationsbeslut enligt 3.1-3

Beslut om delvis avslag av begäran om utlämnande av allmän handling, förvaltningschef 2026-03-02

Anställningsbeslut enligt 3.3-2

Anställningsbeslut fattade av enhetschef under perioden 1 januari 2026 till 28 februari 2026

Delegationsbeslut enligt 3.4-1 – 12

Biståndsbeslut enligt SoL, fattade av biståndshandläggare under perioden 1 februari 2026 till 28 februari 2026.

Delegationsbeslut enligt 3.5-1, 3.5-4 – 12, 3.5-15 – 16, 3.5-18-19

Biståndsbeslut enligt LSS, fattade av biståndshandläggare under perioden 1 februari 2026 till 28 februari 2026.

Delegationsbeslut enligt 3.5-2

Beslut om biträde av personlig assistans, arbetsutskott, 2026-03-10.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare 2026-03-12

Pärm, omsorgsförvaltningen



§ 42

Dnr 2026/00008

Anmälningssärenden 2026

Omsorgsnämndens beslut

Anmälningssärenden läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Öppet brev om maten på särskilda boenden, SPF seniorerna 2026-02-25

Protokoll Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet 2026-03-02

Tankar om bostadspolitiken, PRO Smedjebacken och PRO Söderbärke
2026-03-05

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-03-10 § 17

Beslutsunderlag

Brev från SPF seniorerna, 2026-02-25

Protokoll Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet 2026-03-02

Brev från PRO Smedjebacken och PRO Söderbärke 2026-03-05

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-03-10 § 17



§ 43

Dnr 2026/00032

Rapportering icke verkställda beslut och avbrott enligt 4 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS avseende 4:e kvartalet 2025

Omsorgsnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid föregående nämndsammanträde efterfrågade nämnden en dragning av hur många som står i kö till boenden i kommunen. Avgiftshandläggare har sett över kön till följande sammanträde.

Mot slutet av mars står nio personer i kö till våra boenden varav fyra personer står i kö för plats på demensboende.

Förvaltningssekreterare kommer att begära uppdaterade siffror inför nämndsammanträdet i april.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare 2026-03-19



§ 44

Dnr 2026/00076

Strategisk satsning på ledarskapsutbildning för socialtjänstens chefer

Omsorgsnämndens beslut

Inriktningsbeslutet om att genomföra en särskild utbildningsatsning om 30 högskolepoäng för enhetschefer och biträdande enhetschefer inom omsorgsförvaltningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Socialtjänstens chefer inom Omsorgsförvaltningen och Familj - och utbildningsförvaltningen har ett komplext uppdrag och en central roll i att säkerställa kommunens lagstadgade skyldigheter enligt Socialtjänstlagen. Utöver det grundläggande uppdraget står cheferna inför omställningsarbetet för en Nära vård och 2025 års Socialtjänstlag.

Dalakommunerna har tillsammans med Högskolan Dalarna utformat en ledarskapsutbildning om 30 högskolepoäng med fokus på socialtjänstens kompetensområde.

Förvaltningarna bedömer att en riktad högskoleutbildning, fokuserad på socialtjänstens kompetensområden bidrar till att stärka socialtjänstens enhetschefer och biträdande enhetschefer samt kompletterar Smedjebackens kommuns befintliga ledarskapsprogram.

Utbildningen bedrivs på deltid under två års tid ger fördjupad och vetenskapligt förankrad kunskap av nytta för både individ och organisation. På organisationsnivå förväntas satsningen även bidra till att bygga en stabil grund för chefer och även motivera medarbetare i organisationen att söka sig till chefsroller.

För att bibehålla stabiliteten i ordinarie verksamhet utbildas chefsgrupperna succesivt, vilket möjliggör en kombination av chefsuppdrag och studier samtidigt som kompetensen i chefsgruppen stegvis ökar.

Konsekvenser för kommunens ekonomi

Att utbildning erbjuds som uppdragsutbildning innebär att arbetsgivare bekostar utbildningsplatser för deltagande chefer. Prisbilden ligger på omkring 25 000 kronor per termin och utbildningsplats. För att bekosta utbildningen används befintlig ram i respektive förvaltning.

Detta inriktningsbeslut är inte ett likställa med ett avtal om att köpa utbildningsplatser hos någon utförare. Om Högskolan Dalarna av något skäl inte kan erbjuda utbildningen eller om en annan aktör kan erbjuda likvärdigt



Omsorgsnämnden

upplägg i form av innehåll, utvärdering och samskapande kvarstår
inriktningsbeslutet.

Beslutsunderlag

Informationsblad - Strategisk satsning på ledarskapsutbildning för
socialtjänstens chefer i Smedjebackens kommun



§ 45

Dnr 2026/00040

Kvalitetsberättelse 2025

Omsorgsnämndens beslut

Upprättad kvalitetsberättelse 2025 godkänns.

Ärendebeskrivning

Enligt SOSFS 2011:9 "Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete" ska vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Med stöd av ledningssystemet ska verksamheten planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Av det allmänna rådet framgår att det systematiska kvalitetsarbetet och utvecklingsarbetet bör dokumenteras i en årlig kvalitetsberättelse.

Syftet med kvalitetsberättelsen är att uppfylla kraven i SOFS 2011:9 samt utgöra underlag för vidare uppföljning och planering av verksamhetens kvalitets- och utvecklingsarbete.

Beslutsunderlag

Kvalitetsberättelse 2025

Tjänsteskrivelse utvecklingsledare, 2026-03-18



§ 46

Dnr 2024/00047

Utredningsuppdrag Korsnäbben

Omsorgsnämndens beslut

Åtterrapporering av utredningsuppdrag avseende Korsnäbben godkänns.

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen har tidigare presenterat förslag för framtida nyttjande av fastigheten benämnd Korsnäbben. Omsorgsnämnden beslutade 2025-12-08 § 117 att ge förvaltningen i uppdrag att vidare arbeta med frågan och åtterrapporera till nämnden.

Korsnäbben utgörs av två huskroppar, sammansatta med en sluss. Korsnäbben A är idag en gruppbostad. Korsnäbben B innefattar fyra lägenheter varav en vid tidpunkten var belagd och nyttjades som särskilt anpassad bostad. Förvaltningen presenterade att Korsnäbben B har förutsättningar för att nyttjas antingen som gruppbostad eller servicebostad.

Efter vidare utredning finner förvaltningen att det i dagsläget inte finns behov av gruppbostad i aktuell lokal. Ytterligare plats för särskilt anpassad bostad har verkställts och lokalen är i dagsläget lämplig för denna form av boende. Utifrån nuvarande behovsanalys och beslut om insatser framkommer i dagsläget inget behov av boendeformerna gruppbostad eller servicebostad i Korsnäbben B.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, utvecklingsledare 2026-03-18



§ 47

Dnr 2026/00017

Införande av helgtjänstgöring

Omsorgsnämndens beslut

Förslag till lokalt kollektivavtal avseende helgtjänstgöring inom omsorgsförvaltningen godkänns och träder i kraft vid avtalstecknande av samtliga parter.

Ärendebeskrivning

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningen har, tillsammans med Svenska Kommunalarbetsförbundet, tecknat ett lokalt kollektivavtal som möjliggör en arbetstidsmodell med helgtjänstgöring. Modellen innebär att medarbetare frivilligt kan arbeta helgförlagd arbetstid med ett heltidsmått om 27 timmar per vecka. Syftet är att stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare, bidra till ett mer hållbart arbetsliv samt möta verksamheternas behov av bemanning, särskilt under helger.

Bakgrund

Omsorgsförvaltningen står, likt många andra kommuner, inför utmaningar kopplade till kompetensförsörjning, arbetsmiljö och ekonomisk hållbarhet. Samtidigt ökar behovet av omsorgsinsatser i takt med den demografiska utvecklingen. För att möta dessa utmaningar har behovet av alternativa arbetstidsmodeller aktualiserats. Helgtjänstgöring är ett etablerat verktyg i sektorn för att öka kontinuiteten i verksamheten, minska belastningen på ordinarie personal, samt skapa attraktiva och flexibla anställningsformer.

Det lokala kollektivavtalet har tagits fram i samverkan med facklig part och bygger på frivillighet för medarbetaren.

Beskrivning av ärendet

Arbetstidsmodellen innebär i huvudsak:

- Arbetstid förläggs till helg (fredag–söndag eller lördag–måndag)
- Heltidsmått om 27 timmar per vecka
- APT och viss tid för utbildning förläggs på vardagar
- Helgtjänstgöring är frivillig och tidsbegränsad (max 12 månader)
- Möjlighet finns att återgå till ordinarie arbetstid (37 timmar/vecka)

Modellen riktar sig till tillsvidareanställda samt visstidsanställda med minst tre månaders anställning.



Bedömning

Införandet av helgtjänstgöring bedöms bidra till:

- Hållbarhet och effektivitet
- Minskad arbetsbelastning för samtliga medarbetare,
- Ökad möjlighet till återhämtning
- Stärkt arbetsmiljö
- Utveckling,
- Attraktivare arbetsgivare
- Ökad flexibilitet i bemanning
- Förbättrade möjligheter att rekrytera och behålla medarbetare
- Bättre resursutnyttjande
- Minskad sjukfrånvaro
- Förutsättningar för budget i balans

Modellen ligger i linje med intentionerna i den nya socialtjänstlagen, där fokus på förebyggande arbete, kvalitet och hållbara strukturer är centralt.

Ekonomiska konsekvenser

Införandet bedöms kunna bidra till minskade kostnader kopplade till sjukfrånvaro och bemanningslösningar, samt skapa bättre förutsättningar för en ekonomi i balans över tid.

Konsekvenser för barn och unga

Indirekt positiv påverkan genom att stärka stabiliteten i omsorgens verksamheter och därigenom bidra till tryggare förutsättningar även för anhöriga, inklusive barn.

Beslutsunderlag

Lokalt kollektivavtal avseende helgtjänstgöring (2026-03-25)

Tjänsteskrivelse 20226-03-25



§ 48

Dnr 2026/00066

Uppföljning hemtjänsttaxan

Omsorgsnämndens beslut

1. Uppföljning av hemtjänsttaxa godkänns.
2. Förvaltningen får i uppdrag att presentera förslag om ny debiteringsmodell för hemtjänst med tydlig planering för uppföljning till kommande nämndsammanträde.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden beslutade 2023-12-04 § 115 att föreslå kommunfullmäktige att anta ny debiteringsmodell för hemtjänstinsatser med 1/3 av maxtaxan per påbörjad timme, upp till maxtaxa. Ny debiteringsmodell skulle gälla från 1 april 2024. Samtidigt beslutades avgiften för trygghetslarm höjas till 350 kronor per månad.

Den tidigare debiteringsmodellen innebar 1/8 av maxtaxan per påbörjad timme, upp till maxtaxa. Den tidigare avgiften för trygghetslarm uppgick till 250 kronor per månad.

Bakgrund och syfte

Förvaltningen genomförde under 2023 en översyn av taxor och avgifter inom verksamheten. Utifrån det rådande ekonomiska läget och med intentionen att frigöra personalresurser till de med störst behov reviderades debiteringsmodellen för hemtjänstinsatser.

Syftet med ändringen var att öka intäkter och att styra servicebehov mot den privata marknaden för att frigöra personalresurser till brukarnära arbete.

Genomförande

Den nya debiteringsmodellen trädde i kraft 1 april 2024.

Hemtjänsttagare informerades om den nya hemtjänsttaxan och informerades samtidigt om möjligheten att få serviceinsatser så som tvättning och städning utfört av privata aktörer.

Resultat

Ekonomi

Det ekonomiska utfallet visar ökade intäkter.

Utifrån sammanställning framkommer att intäkterna ökat trots minskat antal hemtjänsttagare och larminnehavare. Eftersom debiteringen av både hemtjänstinsatser och trygghetslarm baseras på den enskildes avgiftsutrymme finns det dock svårigheter att dra slutsatser kring intäkterna i relation till antalet hemtjänsttagare och larminnehavare.



Omsorgsnämnden

Tydligt framstår dock att den nya debiteringsmodellen för hemtjänstinsatser, såväl den nya avgiften för trygghetslarm, har bidragit till ökade intäkter.

Uppföljning utifrån brukarperspektiv

Då det saknas nollpunktsmätning och direktiv för uppföljning vid införandet saknas möjligheten att redogöra för den nya debiteringsmodellens påverkan på hemtjänsttagarens beslut om insatser från hemtjänsten. Det är inte möjligt att statistiskt och med säkerhet redovisa antal hemtjänsttagare som avstått från att söka insatser till följd av den nya debiteringsmodellen eller antal hemtjänsttagare som valt att nyttja privata aktörers tjänster för servicebehov så som tvättning och städning. Handläggare uppger dock att ett flertal hemtjänsttagare valt att avstå serviceinsatser från hemtjänsten för att i stället nyttja privata aktörers tjänster.

Uppföljning utifrån intentionerna i nya socialtjänstlagen

Vid införandet noterade avgiftshandläggare och biståndshandläggare missnöje för den nya debiteringsmodellen hos hemtjänsttagare. Biståndshandläggare uppger att en del hemtjänsttagare helt avstått från att söka insatser vid kännedom om den nya debiteringsmodellen.

Med bakgrund av målet om främjande och förebyggande socialtjänst framkommer en risk avseende den nuvarande hemtjänsttaxan. Intentionen med lagen syftar till att socialtjänsten ska vara lätt tillgänglig och att stöd och omsorg ska ges till den enskilde i god tid. Med anledning av den nuvarande hemtjänsttaxan där den enskilde debiteras 1/3 av maxtaxan för varje påbörjad timme, upp till tre timmar, bedömer förvaltningen att det finns en risk att den enskilde väljer att avstå stöd och omsorg tills behovet blir för stort och att socialtjänsten därav riskerar nå den enskilde för sent.

Förslag för fortsatt arbete

Förvaltningen föreslår att nämnden ger förvaltningen i uppdrag att presentera förslag för en debiteringsmodell för hemtjänst som bidrar till arbetet att uppnå intentionerna med nya socialtjänstlagen om en socialtjänst som är lätt tillgänglig, förebyggande och främjande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, utvecklingsledare 2026-03-18



Prioritering av lokalbehov

Omsorgsnämndens beslut

1. Den uppdaterade prioriteringen av lokalbehov antas som underlag för framtida planeringar.
2. Förvaltningen uppdras fortsatt planering för att möta behoven hos en äldre befolkning.
3. Förvaltningen uppdras fortsatt planering för att möta behoven inom funktionshindersonsorgen och socialpsykiatri.

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen står inför ett flertal förändringar utifrån såväl demografi som lagstiftning och våra invånares behov.

Omsorgsnämnden beslutade 2025-02-10 §9 att uppdra åt förvaltningen att påbörja planering och projektering av 1-2 nya avdelningar på särskilt boende. Utifrån nya socialtjänstlagen ställs också högre krav på, och möjligheter för, lättillgänglighet och främjande arbete.

Omsorgsförvaltningen har, utifrån ovan, framtagit en lokalbehovsplan av de högst prioriterade områdena som underlag för omsorgsnämnden.

Särskilt boende

Enligt behovsanalys och boendeprognos framkommer behov av att utöka förvaltningens verksamheter och öka antalet boendeplatser.

Efter utredning framkommer det som möjligt att genomföra utökning av boendeplatser inom befintliga lokaler. Enligt planering ska en avdelning för särskilt boende inriktning somatisk vård öppnas i nuvarande lokaler för korttidsboende till år 2028 - 2030, beroende på hur prognosen utvecklas inom kommande året. Inom denna planering kommer den nuvarande korttidsverksamheten flytta från befintliga lokaler till lokalen känd som Annexet, där korttidsverksamhet tidigare bedrivits. För att möjliggöra för korttidsverksamheten att flytta in i dessa lokaler kommer den dagliga verksamheten Fixarverkstaden att flytta till andra lokaler och de personer som för närvarande har sina kontor i Annexet kommer också flytta ut.

Eftersom prognosen visar större behov av boendeplatser på särskilt boende med inriktning demensvård kommer en avdelning på Hedgårdens särskilda boende under denna tid konverteras till en demensavdelning. Detta innebär att Hedgårdens särskilda boende kommer att inbegripa en avdelning för somatisk vård och två avdelningar för demensvård. För att skapa bra och ändamålsenliga lokaler anpassade för demensvård kommer båda



Omsorgsnämnden

demensavdelningar renoveras i en mindre utsträckning för att skapa luftigare utrymmen.

Daglig verksamhet

För att möjliggöra förflyttning av korttidsverksamheten till Annexet behöver Fixarverkstaden nya lokaler. En översyn av samhällsbyggnadsförvaltningens, familje- och utbildningsförvaltningens och omsorgsförvaltningens lokaler pågår i syfte att bland annat inventera möjliga lokaler som passar för denna typ av verksamhet. Omsorgsförvaltningen ser också över andra lokalalternativ passande för verksamheten.

Kontor

Vid korttidsverksamhetens förflyttning till Annexet uppstår behov av fyra kontorsplatser i andra lokaler.

Med bakgrund av intentionerna i nya socialtjänstlagen har förvaltningen sett över lokaliseringen av olika funktioner och har tillsammans med Bärkehus tagit fram ett förslag för kontorslokaler.

I syfte att samlokalisera flera av förvaltningens verksamheter, uppnå större tillgänglighet och närhet till omsorgstagare samt främja samverkan med Region Dalarnas verksamheter i Smedjebackens kommun har förvaltningen och Bärkehus utrett möjligheten att tillskapa kontorslokaler i för närvarande tomma lokaler på Allégårdsområdet, som står till Bärkehus förfogande. Bärkehus har presenterat förslag om kontorslokaler bredvid Folkvandvårdens lokaler samt en intilliggande lokal på Allégårdsområdet.

Enligt förslaget tillskapas kontorslokaler och möjliggörs samlokalisering för hela förvaltningens kansli, inklusive handläggare och enheten för förebyggande verksamhet och anhörigstöd samt de funktioner som för närvarande har kontor i Annexet.

Fortsatt planering

Förvaltningen har påbörjat utredning och analys av prognosticerade behov inom äldreomsorg, funktionshindersonsorg och socialpsykiatri.

Med en åldrande demografi uppkommer även ökade behov för anhöriga och förvaltningen behöver fortsatt utreda det framtida behovet och planera hur förvaltningens verksamheter behöver arbeta, utvecklas och öka för att möta detta. Förvaltningen ställer sig även, utifrån behovsanalys och prognos, positiv till upprättandet av trygghetsbostäder för äldre i kommunen eftersom detta för invånare kan generera minskad ensamhet, ökad trygghet, fysisk tillgänglighet och kvarboendemöjligheter med högre kvalitet.

Inom funktionshindersonsorgen sker en förändring i målgruppen där nya behov framträtt. Förvaltningen uppmärksammar behov av fortsatt utredning



Omsorgsnämnden

och planering för att tillgodose god, individanpassad och kompetensbaserad omsorg till målgruppen, i ändamålsenliga och anpassade lokaler.

Vidare finns behov av fortsatt utredning och planering för att utveckla verksamheterna inom socialpsykiatri.

Därutöver sker fortsatt arbete i hela förvaltningen för att utveckla verksamheterna till att arbeta med förebyggande och främjande samt för att skapa en mer lätt tillgänglig socialtjänst i enlighet med intentionerna i nya socialtjänstlagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-25



§ 50

Dnr 2026/00026

Information från förvaltningen

Omsorgsnämndens beslut

Informationen godkänns.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar nämnden om förvaltningens verksamhet.

Beslutsunderlag

Presentation, förvaltningschef 2026-04-13

Undertecknat av följande personer

PER GÖRAN ENGSTRÖM

Datum: 2026-04-14 11:41:30

CHRISTOPHER NILSSON

Datum: 2026-04-14 11:07:01

Ida Matilda Wetterberg

Datum: 2026-04-14 16:00:09

Underskriftstjänst: **Ciceron SendSign**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Smedjebackens kommun

Organisationsnr: 212000-2205

E-post: kommun@smedjebacken.se

Hemsida: www.smedjebacken.se