



**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 7 september 2021 kl 08:30-10:30		
Beslutande	Fredrik Rönning (S), ordförande Ingemar Hellström (S) Solweig Nyrede (S) Johan Ericsson (S) Hans Jansson (S) Sven Gåsfors (S) Calle Morgården (MP) Lotta Gunnarsson (M) Birgitta Ericsson-Granqvist (M) Jan Tholerus (C) Pia Johansson (SD) Per Erik Hellström (SD) Leif Eriksson (S), tjänstgörande ersättare		
Ej tjänstgörande ersättare	Oscar Wikman (S) Michaela Snygg (S) Helena Giliusson (M) Göran Engström (C) Jerry Jäger (SD)		
Övriga närvarande	Susanne Hedman-Jensen, kommunchef Jonas Källman, koncernekonomichef Carl-Fredrik Norgren, trygghetschef § 109 Håkan Söderlund, budget- och konsumentrådgivare § 110 Mona Hyttsten, kommunsekreterare		
Justerare	Pia Johansson (SD)		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, torsdag den 9 september 2021m klockan 14:00		
Underskrifter	Sekreterare	Mona Hyttsten	Paragrafer §§ 109-121
	Ordförande	Fredrik Rönning	
	Justerare	Pia Johansson	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2021-09-07		
Datum då anslaget sätts upp	2021-09-10	Datum då anslaget tas ned	2021-10-04
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Mona Hyttsten		



**Kommunstyrelsen**

**Ärendelista**

§ 109	Dnr 2021/00371	
	Information säkerhetsskydd .....	3
§ 110	Dnr 2020/00170	
	Information om kommunens arbete med coronapandemin.....	4
§ 111	Dnr 2021/00379	
	Information om konsument- och budgetrådgivningen.....	5
§ 112	Dnr 2021/00124	
	Budgetuppföljning 2021 kommunstyrelseförvaltningen ledning och stöd.....	6
§ 113	Dnr 2021/00125	
	Budgetuppföljning kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning 2021.....	8
§ 114	Dnr 2020/00659	
	Budgetuppföljning 2021 kommunen.....	10
§ 115	Dnr 2021/00241	
	Bredbandsmål Smedjebackens kommun .....	12
§ 116	Dnr 2021/00357	
	Nyemission Barken Vatten & Återvinning AB .....	14
§ 117	Dnr 2020/00605	
	Reservation del av fastigheten Västansjö 2:7.....	16
§ 118	Dnr 2021/00088	
	Medborgarförslag - Nytt kulturmiljöprogram .....	17
§ 119	Dnr 2021/00391	
	Sammanträdestider 2022.....	19
§ 120	Dnr 2021/00004	
	Delegationsärenden 2021 .....	20
§ 121	Dnr 2021/00003	
	Meddelanden 2021 .....	21



**Kommunstyrelsen**

§ 109

Dnr 2021/00371

## **Information säkerhetsskydd**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Trygghetschef Carl-Fredrik Norgren informerar om kommunens säkerhets- och beredskapsarbete.

En säkerhetsskyddsanalys ska genomföras i kommunen och de kommunala bolagen under hösten 2021. Säkerhetsskyddsanalysen kommer att inrikta sig på frågorna: Vad ska skyddas? - Mot vad ska det skyddas? - Hur ska det skyddas? Arbetet ska utmynna i en sammanställd rapport där det framgår inom vilka områden och vilket arbete som ska prioriteras.

En översyn av gällande styrdokument ska genomföras, samt upprätta styrdokument som saknas.

Trygghetschefens arbete innefattar också att driva och utveckla frågorna gällande trygg och säker kommun.

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

§ 110

Dnr 2020/00170

## **Information om kommunens arbete med coronapandemin**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunchef Susanne Hedman-Jensen informerar om kommunens aktuella läge gällande coronapandemin. Lägesbilden för kommunens och bolagens verksamheter är fortsatt stabil. Det allmänna smittläget i kommunen är lågt, tre påvisade fall under vecka 34.

Alla förvaltningar har uppdaterat sina riskbedömningar inför hösten.

Pandemistaben kommer fortsättningsvis träffas varannan vecka.

Planering pågår för hur medarbetarna ska återgå till arbetsplatserna efter att restriktionerna om hemarbete lättas.

85 % av kommuninvånarna har fått en vaccindos och 77 % har fått två doser.

Teststationen vid Herosvallen blir kvar året ut. Viktigt att fortsätta testa sig vid minsta symtom.

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

§ 111

Dnr 2021/00379

## **Information om konsument- och budgetrådgivningen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Budget- och konsumentrådgivare Håkan Söderlund informerar om sitt arbete i kommunen med budget och konsumentfrågor. Håkan jobbar även delvis i kommunerna Ludvika, Fagersta, Norberg och Skinnskatteberg.

Budget- och skuldrådgivningen ges i form av:

- Ekonomisk rådgivning via besök och/eller telefonkontakt
- Stöd i samband med ansökan om skuldsanering
- Förebyggande insatser i form av föreläsningar ibland annat skolan samt i samarbete med individ- och familjeomsorgen

\_\_\_\_\_



Kommunstyrelsen

§ 112

Dnr 2021/00124

## Budgetuppföljning 2021 kommunstyrelseförvaltningen ledning och stöd

### Kommunstyrelsens beslut

Budgetuppföljning för kommunstyrelseförvaltningen per sista juli 2021 godkänns.

### Ärendebeskrivning

Månadsrapport juli KS Ledning och stöd

Tkr

Januari-Juli

	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
KS Ledning och stöd						
Kansliavdelning	8 003	6 549	1 455	13 720	13 720	0
Avdelning för medborgarservice	4 131	3 799	331	7 081	7 081	0
Personalavdelning	5 169	4 665	504	9 283	9 283	0
Ekonomi- och upphandlingsavd.	2 929	3 033	-104	5 021	5 021	0
	20 232	18 046	2 185	35 105	35 105	0

### Ekonomisk analys

Utfallet för perioden visar ett överskott på nästan 2,2 mkr. En orsak är att vissa kostnader ännu inte har uppstått utan kommer under andra halvan av året medan budgeten är fördelad i 12 raka perioder. Pandemin har också bidragit till att vissa kostnader blivit lägre.

När det gäller kansliavdelningen uppstår kostnader för vissa personalfrämjande åtgärder, en del medlemsavgifter och bidrag till olika föreningar först under hösten. Kostnader inför valet 2022 kommer tidigast hösten 2021 liksom kostnad för pågående säkerhetsskyddsanalys. Kostnad för arvoden, utbildningar och resor är också lägre beroende på pandemin.

Kostnad för företagshälsovård har varit lägre under årets första månader. En kostnad som också är lägre än förväntat är kostnad för personalrörlighet. Det beror på pandemin och att rekryteringsmässor som avdelningen vanligtvis deltar vid i början av året har varit inställda.

Överskottet hos medborgarservice beror på dels tjänstledig personal, dels lägre kostnader för bland annat reklam, information och telefoni. Orsaken till ekonomi- och upphandlingsavdelningens underskott är ej fakturerade intäkter.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

Viss oro finns över utvecklingen av IT-kostnaderna, där man ser en kostnadsökning utöver budgeterat utrymme. Uppföljning av IT- finansieringsmodellen är aktuell.

Helårsprognosen för förvaltningen är att budget hålls.

\_\_\_\_\_

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Budgetuppföljning och prognos per juli 2021 för  
kommunstyrelseförvaltningen Ledning & Stöd-

Arbetsutskottet 2021-08-24 § 64



Kommunstyrelsen

§ 113

Dnr 2021/00125

## Budgetuppföljning kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning 2021

### Kommunstyrelsens beslut

Budgetuppföljning per 31 juli för kommunstyrelsens  
samhällsbyggnadsförvaltning godkänns.

### Ärendebeskrivning

Månadsrapport JULI

Samhällsbyggnadsförvaltning KS

Tkr 2021-07-31

	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
<b>Teknik inkl. kapitalkostn.</b>	<b>19 548</b>	<b>9 224</b>	<b>10 324</b>	<b>33 512</b>	<b>34 040</b>	<b>-528</b>
<i>varav Fastigheter</i>	<i>2 018</i>	<i>-2 010</i>	<i>4 028</i>	<i>3 460</i>	<i>3 460</i>	<i>0</i>
<i>varav Gator och vägar</i>	<i>10 756</i>	<i>4 074</i>	<i>6 682</i>	<i>18 439</i>	<i>18 439</i>	<i>0</i>
<i>varav Park o Idrott</i>	<i>6 775</i>	<i>6 782</i>	<i>-7</i>	<i>11 613</i>	<i>11 613</i>	<i>0</i>
<i>varav Skog</i>	<i>0</i>	<i>379</i>	<i>-379</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>AME</b>	<b>4 479</b>	<b>3 567</b>	<b>912</b>	<b>7 678</b>	<b>7 593</b>	<b>85</b>
<b>Integration</b>	<b>-640</b>	<b>56</b>	<b>-696</b>	<b>-1 097</b>	<b>-212</b>	<b>-885</b>
<b>Kost</b>	<b>-213</b>	<b>-421</b>	<b>208</b>	<b>-365</b>	<b>-365</b>	<b>0</b>
<b>Näringsliv</b>	<b>2 802</b>	<b>2 097</b>	<b>705</b>	<b>4 803</b>	<b>4 413</b>	<b>390</b>
<b>Fritid</b>	<b>4 004</b>	<b>3 963</b>	<b>41</b>	<b>6 863</b>	<b>7 163</b>	<b>-300</b>
<b>Räddningstjänst</b>	<b>5 791</b>	<b>4 983</b>	<b>808</b>	<b>9 928</b>	<b>9 728</b>	<b>200</b>
	<b>35 771</b>	<b>23 470</b>	<b>12 301</b>	<b>61 321</b>	<b>62 359</b>	<b>-1 038</b>

### Ekonomisk analys

Utfallet för perioden visar ett överskott med 12 301 tkr. Den största  
avvikelsen finns på tekniska avdelningen där underhållskostnader till stor del  
beställts men ännu ej fakturerats samt tilldelade medel från  
kommunstyrelsens förfogande för underhåll inom gata som ej förbrukats.

Prognosen för året pekar mot ett underskott med 1 301 tkr. Det är en  
försämring med 115 tkr från föregående prognos i maj.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





**Kommunstyrelsen**

Tekniska redovisar ett underskott med 528 tkr då debitering av IT kostnader blir dyrare än beräknat. Hela avvikelsen för förvaltningen ligger för närvarande här och är ej uppdelad per verksamhet. Tekniska avdelningen redovisar ett 0 resultat för året för sin verksamhet.

Inom AME verksamheten beräknas ett mindre överskott på 85 tkr på grund av vakant tjänst i början av året.

Integrationen visar ett underskott för perioden och kommer på helår visa ett underskott med 1 148 tkr. En försämring med 348 tkr i jämförelse med föregående prognos. En större genomlysning har genomförts vilket inneburit en klarare bild över verksamheten. Den stora avvikelsen hänger ihop med förväntat lägre intäkter i jämförelse med budget.

Näringsliv genomför färre aktiviteter i år på grund av pandemin och beräknas lämna ett överskott på grund av det med 390 tkr. Det är 113 tkr mer än senaste prognosen och beror på att beslut fattats om att ej genomföra flertalet aktiviteter.

Fritid påverkas stort av covid-19 restriktioner och beräknar ett underskott med 300 tkr på grund av förlorade intäkter då läger med mera avbokats. Merparten av läger brukar genomföras under våren vilket innebär att verksamheten ej kan hämta hem förlusten även om restriktionerna gällande pandemin lättar till hösten.

Räddningstjänsten förväntar ett överskott med 200 tkr, en förbättring med 120 tkr mot föregående prognos. Det beror på att en anställd är föräldraledig under sommaren samt att verksamheten genomfört försäljningar av diverse fordon.

\_\_\_\_\_

**Beslutsunderlag**

Resultatrapport juli

Samhällsbyggnadsutskottet 2021-08-24 § 75



Kommunstyrelsen

§ 114

Dnr 2020/00659

## Budgetuppföljning 2021 kommunen

### Kommunstyrelsens beslut

Budgetuppföljningen godkänns.

### Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har sammanställt budgetuppföljning per juli för samtliga nämnder.

#### Resultat juli inkl. årsprognos, uppdaterad 2021-08-19

Belopp i tkr	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	-42 847	-60 472	17 625	-73 743	-73 743	0
Verksamhetens kostnader	408 054	416 032	-7 978	702 454	707 692	-5 238
- varav pensionskostnad ansvarsförbindelse	6 778	7 585	-807	11 619	11 619	0
Avskrivningar	11 931	11 676	254	20 452	20 452	0
<b>Summa verksamhetens nettokostnad</b>	<b>377 137</b>	<b>367 236</b>	<b>9 901</b>	<b>649 164</b>	<b>654 402</b>	<b>-5 238</b>
Skatteintäkter	-309 108	-310 566	1 458	-529 900	-541 313	11 413
Generella statsbidrag och utjämning	-82 901	-83 248	347	-142 116	-146 625	4 509
<b>Summa skatteintäkter</b>	<b>-392 009</b>	<b>-393 814</b>	<b>1 804</b>	<b>-672 016</b>	<b>-687 938</b>	<b>15 922</b>
Finansiella intäkter	-1 458	-430	-1 028	-2 500	-2 500	0
Finansiella kostnader	2 917	1 144	1 772	5 000	5 000	0
<b>Summa finansnetto</b>	<b>1 458</b>	<b>714</b>	<b>744</b>	<b>2 500</b>	<b>2 500</b>	<b>0</b>
<b>Resultat</b>	<b>-13 414</b>	<b>-25 864</b>	<b>12 450</b>	<b>-20 352</b>	<b>-31 036</b>	<b>10 684</b>

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Resultat juli inkl. årsprognos, uppdaterad 2021-08-19

Belopp i kkr	Ackumulerat period			Helår			Behandlas Nämnd/Styr
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
<b>Kommunstyrelsen</b>	<b>62 419</b>	<b>54 658</b>	<b>7 761</b>	<b>107 426</b>	<b>108 464</b>	<b>-1 038</b>	KS 7 sept
<i>KS Ledning och stöd</i>	20 232	18 046	2 185	35 105	35 105	0	
<i>KS Samhällsbyggnad</i>	35 771	23 613	12 157	61 321	62 359	-1 038	
<i>KS Förfogandeanslag</i>	6 417	12 998	-6 582	11 000	11 000	0	
<b>Kulturnämnden</b>	<b>6 274</b>	<b>4 740</b>	<b>1 534</b>	<b>10 756</b>	<b>10 756</b>	<b>0</b>	KN ber 2 sept
<b>Miljö- o byggnadsnämnden</b>	<b>5 232</b>	<b>4 474</b>	<b>759</b>	<b>8 970</b>	<b>8 970</b>	<b>0</b>	MOB ber 26 aug
<b>Familje- och utbildningsn.</b>	<b>145 457</b>	<b>144 714</b>	<b>743</b>	<b>249 354</b>	<b>253 554</b>	<b>-4 200</b>	FUN au 19 aug
<i>FUN Kansli, barn och skolverksamhet</i>	125 156	122 017	3 139	214 553	214 553	0	
<i>FUN Individ- och familjeomsorg</i>	20 300	21 716	-1 416	34 801	39 001	-4 200	
<b>VBU</b>	<b>37 193</b>	<b>37 227</b>	<b>-34</b>	<b>63 759</b>	<b>63 759</b>	<b>0</b>	
<i>Gymnasiet och komvux</i>	35 117	35 117	0	60 200	60 200	0	
<i>Kulturskolan</i>	2 076	2 110	-34	3 559	3 559	0	
<b>Omsorgsnämnden</b>	<b>117 424</b>	<b>108 740</b>	<b>8 684</b>	<b>203 518</b>	<b>203 518</b>	<b>0</b>	ON au 1 sept
<b>Överförmyndarnämnden</b>	<b>712</b>	<b>494</b>	<b>218</b>	<b>1 220</b>	<b>1 220</b>	<b>0</b>	
<b>Revision</b>	<b>531</b>	<b>392</b>	<b>138</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>0</b>	
<b>Summa nämnder</b>	<b>375 242</b>	<b>355 439</b>	<b>19 803</b>	<b>645 913</b>	<b>651 151</b>	<b>-5 238</b>	
<b>Finans</b>	<b>1 896</b>	<b>11 797</b>	<b>-9 901</b>	<b>3 250</b>	<b>3 250</b>	<b>0</b>	
<i>Socialaavgifter/pensioner, interna poster mm</i>	7 452	17 382	-9 930	12 775	12 775	0	
<i>Internränta</i>	-5 556	-5 585	29	-9 525	-9 525	0	
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>377 137</b>	<b>367 236</b>	<b>9 901</b>	<b>649 164</b>	<b>654 402</b>	<b>-5 238</b>	

**Beslutsunderlag**

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2021-08-24 § 65



Kommunstyrelsen

§ 115

Dnr 2021/00241

## **Bredbandsmål Smedjebackens kommun**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Smedjebacken Energi AB får i uppdrag att presentera ett förslag på vilka insatser de behöver vidta för att kommunen ska nå 98% bredbandstäckning redan 2023.
2. Frågan om anslutningsgrad och försäljning är nära kopplat till lönsamheten och bör därför hanteras av Smedjebacken Energi AB.

### **Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsutskottet beslöt 2021-04-27 § 47 att uppdra till Smedjebacken Energi AB ta fram förslag på nya bredbandsmål för Smedjebackens kommun som innehåller både täckningsgrad och anslutningsgrad.

Styrelsen för Smedjebacken Energi AB beslöt 2021-06-10 § 36b att föreslå nya bredbandsmål enligt följande:

### **Förslag bredbandsmål**

Hushåll och företag i Smedjebackens kommun ska erbjudas bredbandsuppkoppling med nedan angiven hastighet.

98 % 1 Gbps  
1,9 % 100 Mbps  
0,1 % 30 Mbps

Målet är teknikneutralt, vilket innebär att anslutningen kan tillhandahållas genom fast eller trådlös teknik. Dock kan idag i praktiken endast fibernät erbjuda 1 Gbps med stabil kvalitet. Därför ska fibernät vara prioriterat framför andra lösningar. Målet innebär att alla bör ha möjlighet till anslutning och målet är beroende av det finns ett skäligt erbjudande. Målet innebär att hushållet eller företagen har fiber eller motsvarande i sin absoluta närhet och därmed möjlighet att köpa en anslutning. En faktisk anslutning förutsätter efterfrågan och individens vilja samt möjlighet att investera.

Senast 2025 ska målen vara uppfyllda.

### **Förslag anslutningsgrad**

Målet är att 80 % av hushåll och företag som erbjuds inkoppling till fibernät ska ansluta sig dit. Totalt med alla tekniker är målet 100 % uppkopplade hushåll och företag.

Tidplan för målet är 2030, fem år efter täckningsmålen uppfyllts.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Styrelsebeslut Smedjebacken Energi AB 2021-04-27 § 47

Samhällsbyggnadsutskottet 2021-08-24 § 78



**Kommunstyrelsen**

§ 116

Dnr 2021/00357

## **Nyemission Barken Vatten & Återvinning AB**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Smedjebackens kommun ska teckna, och därigenom förvärva, 50 aktier via nyemission i Smedjebackens kommuns Förvaltnings AB till en teckningskurs om 50 000 kronor per aktie, till ett totalt anskaffningsvärde om 2 500 000 kronor. Aktieteckningen sker till överkurs, aktiekapitalet ökar med 500 000 kronor och 2 000 000 kronor redovisas i en överkursfond i fritt eget kapital.
2. Betalningen om 2 500 000 kronor sker kontant.
3. Beslut enligt punkt 1-2 ovan gäller under förutsättning att styrelsen och bolagsstämman för Smedjebackens kommuns Förvaltnings AB fattar för nyemissionen erforderliga beslut.
4. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att för verkställande av kommunfullmäktiges beslut fatta erforderliga beslut och vidta nödvändiga åtgärder.
5. Smedjebackens kommuns Förvaltnings AB ska teckna, och därigenom förvärva, 500 aktier via nyemission i Barken Vatten & Återvinning AB till en teckningskurs om 5 000 kronor per aktie, till ett totalt anskaffningsvärde om 2 500 000 kronor. Nyemissionen i dotterbolaget finansieras genom nyemissionen i moderlaget. Aktieteckningen sker till överkurs, aktiekapitalet ökar med 500 000 kronor och 2 000 000 kronor redovisas i en överkursfond i fritt eget kapital.

### **Ärendebeskrivning**

Smedjebackens kommun ser ett behov av en kapitalförstärkning till dotterbolaget Barken Vatten & Återvinning AB i den bolagskoncern som kommunen äger via moderbolaget Smedjebackens kommuns Förvaltnings AB. Detta då soliditeten i Barken Vatten & Återvinning AB varit låg under de år som bolaget funnits. För att även undvika risken för kontrollbalansräkning är en kapitalförstärkning nödvändig. En rimlig nivå på kapitalförstärkningen är 2 500 000 kr.

Tillskottet till Barken Vatten & Återvinning AB behöver ske i två steg eftersom bolaget ingår som dotterbolag till koncernmoderbolaget Smedjebackens kommuns Förvaltnings AB. En nyemission sker först till moderbolaget som sedan ges i uppdrag att genomföra motsvarande nyemission i dotterbolaget Barken Vatten & Återvinning AB



**Kommunstyrelsen**

Nyemissionen innebär att moderbolaget och dotterbolaget emitterar nya aktier till ett värde om 2 500 000 kronor. Detta sker efter beslut vid bolagsstämman. Processen för en nyemission är i detalj reglerad i aktiebolagslagen och innebär i huvudsak att styrelsen tar fram ett förslag till beslut som innehåller samtliga för emissionen nödvändiga komponenter, teckningsrätt endast för Smedjebackens kommun, betalningsvillkor, teckningsperiod, hur aktieteckning ska ske och teckningskurs. Styrelsen ska även ta fram ett antal andra handlingar som rör information om bolagets aktuella situation, eventuella väsentliga händelser, utlåtande/underskrift från bolagets revisor. Dessa handlingar ska läggas fram för Smedjebackens kommun vid bolagsstämman.

För att verkställa kommunfullmäktiges beslut och vidta nödvändiga åtgärder för att kunna teckna avtal om förvärv av aktier och utbetala belopp för aktier föreslås att kommunstyrelsen ges delegation från kommunfullmäktige att ta beslut och vidta åtgärder för att verkställa erforderliga beslut. I detta ligger att hantera avtal om förvärv av aktier, ombudsinstruktion för kommande bolagsstämma för de beslut som föranleds av nyemissionen.

\_\_\_\_\_

**Beslutsunderlag**

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2021-08-24 § 67



Kommunstyrelsen

§ 117

Dnr 2020/00605

## **Reservation del av fastigheten Västansjö 2:7**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Reservationsavtal gällande del av fastigheten Västansjö 2:7 godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Tekniska kontoret har upprättat förslag till reservationsavtal mellan Smedjebackens kommun och Zinkhus AB (559203-0612) gällande del av fastigheten Västansjö 2:7.

Köparen, Zinkhus AB, har för avsikt att bygga solcellspark i kombination med nyuppförande av industrihall/serverhall om 1500 kvm på det aktuella området.

Smedjebackens kommun förbinder sig att sälja område om ca 24 000 kvm till köparen under förutsättning att köparen har genomfört de första två etapperna av solcellsutbyggnaden på dennes fastighet, samt är i behov av ytterligare markområde för expansion.

Reservationsavtalet är giltigt till 2022-12-31.

---

### **Beslutsunderlag**

Tekniska chefens tjänsteskrivelse

Reservationsavtal

Karta

Samhällsbyggnadsutskottet 2021-08-03 § 72





Kommunstyrelsen

§ 118

Dnr 2021/00088

## **Medborgarförslag - Nytt kulturmiljöprogram**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Medborgarförslaget anses besvarat.

### **Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag inkom den 17 februari 2021 till kommunfullmäktige med förslag att miljö- och byggnadsnämnden i samverkan med kulturnämnden inleder ett arbete med att ta fram ett kulturmiljöprogram som beskriver kulturhistorisk, estetiska och sociala värden i byggnader och miljöer.

Kommunfullmäktige beslöt 2021-04-19 § 19 att remittera medborgarförslaget till miljö- och byggnadsnämnden och kulturnämnden för yttrande.

### **Sammanfattning av yttranden**

#### **Kulturnämnden**

Kulturnämnden uppdrog 2019-02-07 åt kulturchefen att, i samverkan med miljö- och byggavdelningen samt Länsstyrelsen i Dalarnas län, påbörja processen för att skapa ett kulturmiljöprogram för Smedjebackens kommun. Sedan dess har antikvarien på länsstyrelsens enhet för kulturmiljö och samhällsplanering besökt Smedjebacken vid ett flertal tillfällen för information kring arbetet med ett kulturmiljöprogram. Vid dessa tillfällen har personal från både kultur & bibliotek och miljö & bygg medverkat.

För att driva frågan vidare har kulturnämnden under 2020 genomfört organisationsförändringar inom allmänskulturenheten för att möjliggöra tillsättandet av en kommunantikvaretjänst. Ett av skälen för att tillföra byggnadsantikvarisk kompetens till Smedjebackens kommun är kulturnämndens önskan om att tillsammans med miljö- och byggnadsnämnden verka för framtagandet av ett kulturmiljöprogram.

Kulturnämnden beslöt 2021-05-06 att ge kulturchefen uppdraget att i samarbete med kollegor på miljö- och byggavdelningen ta fram ett förslag på processdag kring kommunens kulturmiljöer och framtagandet av ett nytt kulturmiljöprogram.

#### **Miljö- och byggnadsnämnden**

Miljö- och byggnadsnämnden ställer sig positiv till att ta fram ett kulturmiljöprogram, men det är viktigt hur programmet ska utformas för att kunna användas på rätt sätt. Ett kulturmiljöprogram ska samlat beskriva



**Kommunstyrelsen**

kommunens kulturmiljöer och bör fungera dels som ett konkret redskap i den enskilda planeringssituationen, dels som ett övergripande visionsdokument för att synliggöra kommunens viktigaste kulturhistoriska berättelser och ange en riktning vad gäller tillvaratagande och utveckling av de kulturhistoriska miljöerna. Programmet är också viktigt för att bidra till att uppnå en hållbar samhällsutveckling och för att värna och utveckla dessa miljöer på ett för kommande generationer ansvarsfullt sätt.

Nämnden anser att kompetensen och resurserna inte finns på miljö- och byggavdelningen för att kunna driva arbetet med ett kulturmiljöprogram, men samverkan kan ske med kultur- och bibliotek för att bidra i arbetet.

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2021-06-09 att ge miljö- och byggchefen uppdraget att samverka med kollegor på kultur och bibliotek för att påbörja ett arbete kring kulturmiljöprogram, samt att huvudansvaret för att ta fram ett kulturmiljöprogram bör ligga på kulturnämnden.

---

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag inlämnat 2021-02-17

Kulturnämnden 2021-05-06 § 28

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-06-09 § 59



**Kommunstyrelsen**

§ 119

Dnr 2021/00391

## **Sammanträdestider 2022**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Sammanträdestider 2022 för samhällsbyggnadsutskott, arbetsutskott och kommunstyrelse fastställs.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Sammanträdestider 2022 för kommunfullmäktige fastställs.

### **Ärendebeskrivning**

Förslag till sammanträdestider för 2022 har tagits fram.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
KF kl 18.00	-	21	-	25	-	20	-	-	19	-	21	19
KS kl 08.30	-	8	15	12	10	7	-	-	6	4	8	6
SBU/AU kl 08.30	25	-	1, 29	26	24	21	-	23	20	25	22	20

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

§ 120

Dnr 2021/00004

## **Delegationsärenden 2021**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

### **Ärendebeskrivning**

#### **Kommunstyrelsens ordförandes beslut enligt delegationsbestämmelser:**

Förordnande av t.f. kommunchef under ordinarie befattningshavares frånvaro på grund av semester

#### **Ekonomichefens delegation:**

Låneavtal med Kommuninvest med lånenr 138418

#### **Samhällsbyggnadsförvaltningens och kansliavdelningens beslut enligt delegationsbestämmelser:**

Enligt bilagd ärendeförteckning.

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

§ 121

Dnr 2021/00003

## **Meddelanden 2021**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel  
protokoll 2021-06-08

Meddelande från Sveriges Kommuner och Regioner om förbundsavgift  
för 2022

Utveckling i Dalarna Holding AB årsstämma protokoll 2021-06-28

Överförmyndare i samverkan protokoll 2021-08-18

Hjälpmedelsnämnden Dalarna arbetsutskott protokoll 2021-08-19

Hjälpmedelsnämnden Dalarna protokoll 2021-08-19

\_\_\_\_\_