



Omsorgsnämnden

Plats och tid	Kommunhuset, sessionssalen, måndagen den 16 mars 2026 kl 09:00		
Beslutande	Christopher Nilsson (S), Ordförande Fredrik Holmgren (S) Mats Jakobsson (S) Kerstin Ernebrink (S) Göran Engström (C)	Kristina Karlsson (M) Peggy Erlandsson (S) Mikael Wejlander (S) Johan Reyier (S) §36	
Ej tjänstgörande ersättare	Johan Reyier (S) §22–35		
Övriga närvarande	Anna Davidsson, förvaltningschef Vilma Forslund, förvaltningsekonom Magnus Theorin Hellman, sekreterare Angelica Karlström, Medicinskt ansvarig sjuksköterska Ann-Christine Hahne, personalrepresentant		
Justerare	Göran Engström		
Justerings plats och tid	Protokollet justeras med digital signering, 2026-03-19		
Underskrifter	Digitala signaturer, se sista sidan		
	Sekreterare	Magnus Theorin Hellman	Paragrafer § 22-36
	Ordförande	Christopher Nilsson	
	Justerare	Göran Engström	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet justeras, anslås och förvaras digitalt.		
Instans	Omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-03-16		
Datum då anslaget sätts upp	2026-03-19	Datum då anslaget tas ned	2026-04-10



Omsorgsnämnden

Ärendelista

§ 22	Dnr 2026/00032 Rapportering icke verkställda beslut och avbrott enligt 4 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS avseende 4:e kvartalet 2025	3
§ 23	Dnr 2026/00008 Anmälningssärenden 2026	5
§ 24	Dnr 2026/00007 Delegationsbeslut 2026.....	6
§ 25	Dnr 2026/00033 Budgetuppföljning 2026	8
§ 26	Dnr 2026/00035 Årlig uppföljning av systematisk arbetsmiljöarbete (SAM)	10
§ 27	Dnr 2026/00049 Uppföljning internkontrollplan 2025	11
§ 28	Dnr 2026/00034 Internkontrollplan 2026.....	14
§ 29	Dnr 2026/00016 Uppföljning sjukskrivningstal 2026	15
§ 30	Dnr 2026/00010 Ersättningsmodell hab-ersättning	16
§ 31	Dnr 2026/00030 Ansökan om medel ur fond, Solgården	18
§ 32	Dnr 2026/00058 Ansökan om medel från omsorgsnämnden	19
§ 33	Dnr 2026/00014 Äldreomsorgssatsningen.....	20
§ 34	Dnr 2026/00026 Information från förvaltningen.....	21
§ 35	Dnr 2026/00037 Patientsäkerhetsberättelse 2025.....	22
§ 36	Dnr 2026/00020 Redovisning från enhetschefer.....	23



§ 22

Dnr 2026/00032

Rapportering icke verkställda beslut och avbrott enligt 4 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS avseende 4:e kvartalet 2025

Omsorgsnämndens beslut

Rapportering av icke verkställda beslut godkänns och ärendet lämnas vidare till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Rapportering gäller gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen och beslut enligt 9 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS, som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Motsvarande rapporteringsskyldighet gäller även beslut som inte verkställs på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits. När ett ärende som tidigare rapporterats som icke verkställt, senare verkställs, ska detta rapporteras.

Rapporteringen sker till Inspektionen för Vård och Omsorg IVO, kommunens revisorer och kommunfullmäktige (avidentifierad). En kvartalsrapport lämnas där det anges om det finns beslut att rapportera in eller inte. Varje icke verkställt beslut rapporteras till IVO i en individrapport med typ av verksamhet, insats, beslutsdatum, personnummer och kön samt anledning till att beslutet icke verkställts:

- SoL ÄO - äldreomsorg
- SoL OF - omsorg om personer med funktionsnedsättning
- LSS OF - omsorg om personer med funktionsnedsättning

När ett ärende som tidigare rapporterats som icke verkställt, senare verkställs, ska detta rapporteras till IVO och revisorerna. Rapporteringen görs via e-tjänst.

För äldre- och handikappomsorg fanns 4:e kvartalet 2025 ett beslut att rapportera.

Datum för avbrott	Verk - sam het	Insats	Kön	Födels eår	Anledning till att beslutet ej verkställts på nytt inom 3 månader

Datum för beslut	Verk -	Insats	Kön	Födels eår	Anledning till att beslutet ej verkställts inom 3 månader



Omsorgsnämnden

	sa m h e t				
250303	LSS	Korttidshem	Man	2011	Resursbrist, saknas plats
240916	LSS	Bostad med särskild service	Kvinnan	1986	Den enskilde tackat nej.
250416	LSS	Dagverksamhet	Kvinnan	1982	Permissionerna indragna.
250812	LSS	Korttidsvistelse	Man	2015	Platsbrist
231229	SoL	Permanent bostad	Kvinnan	1944	Avslutad, avliden + innan dess så ville hon bo kvar i grannkommunen.

Rapportering till Inspektionen för Vård och Omsorg gjord 260128.

Rapportering till kommunens revisorer 260128

Nämnden efterfrågar att besluten framöver rapporteras i kronologisk ordning.

Nämnden efterfrågar även en dragning av köläget i kommunen, samt en återrapportering kring platsbristen på korttidsboenden. Förvaltningschef presenterar läget kring korttidsplatser direkt vid sammanträdet.

Köläget tas på nästa sammanträde.

Beslutsunderlag

Rapportering, avgiftshandläggare, 2025-02-11

Magnus Sundström
Avgiftshandläggare



Omsorgsnämnden

§ 23

Dnr 2026/00008

Anmälningssärenden 2026

Omsorgsnämndens beslut

Anmälningssärenden läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

2026/00020 Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-02-10

Information om statsbidrag för en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst.

Vägledning för ansvarsfull användning av AI, Kommunchef 2026-01-02

Hemtjänstindex inför valet, brev SPF seniorerna 2026-02-17

Beslutsunderlag

Anmälningssärenden, pärm



§ 24

Dnr 2026/00007

Delegationsbeslut 2026

Omsorgsnämndens beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden har, med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt till nämndpolitiker, arbetsutskott och tjänstemän. Vilka beslut nämnden valt att delegera samt till vem framgår i omsorgsnämndens delegationsordning, senast reviderad 2025-12-08 § 126. Av beslut ska framgå vem som fattat beslutet, när beslutet är fattat samt med stöd av vilken punkt i delegationsordning.

Delegationsbeslut enligt 2-1

Avtal signeringsmodul med delegeringsfunktion, förvaltningschef 2025-12-02

Avtal behovskalkylator, förvaltningschef 2025-12-15

Överenskommelse Snöå byalag bystuga för hemtjänst, omsorgsförvaltningen 2025-12-16

Avtal överenskommelse om samarbete vid tandvårdsstöd och uppsökande munhälsobedömning, förvaltningschef 2026-02-02

Delegationsbeslut enligt 3.2-4

Vårdhygienavtal 2025, enhetschef 2025-12-15

Delegationsbeslut enligt 3.1-3

Beslut om delvis avslag av begäran om utlämnande av allmän handling, 2026-02-19

Delegationsbeslut enligt 3.6-15

Anmälan om Lex Sarah, fattat av enhetschef 2025-12-12

Delegationsbeslut enligt 3.5-2

Beslut om biträde av personlig assistans, arbetsutskott, 2026-01-26.

Beslut om biträde av personlig assistans, arbetsutskott, 2026-02-09.

Delegationsbeslut enligt 3.4-1 – 12

Biståndsbeslut enligt SoL, fattade av biståndshandläggare under perioden 1 januari 2026 till 31 januari 2026.

Delegationsbeslut enligt 3.5-1, 3.5-4 – 12, 3.5-15 – 16, 3.5-18-19



Omsorgsnämnden

Biståndsbeslut enligt LSS, fattade av biståndshandläggare under perioden 1 januari 2026 till 31 januari 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare 2026-02-18

Pärm, omsorgsförvaltningen



§ 25

Dnr 2026/00033

Budgetuppföljning 2026

Omsorgsnämndens beslut

Budgetuppföljningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Månadsrapport omsorgsnämnden

Tkr

	Januari-Februari			Helår 2026		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Nämndverksamhet	170	107	63	1 017	1 017	0
Administration	2 251	2 039	212	13 646	13 646	0
Äldreomsorg	27 325	31 431	-4 106	172 860	172 860	0
Hälsa- och sjukvård	4 160	4 057	104	26 171	26 171	0
LSS	8 518	6 961	1 556	51 578	51 578	0
Psykiatri	2 488	1 556	932	15 039	15 039	0
	44 911	46 151	-1 239	280 312	280 312	0

Prognos för året är ett **nollresultat**

Uppföljning per verksamhet:

Nämndverksamhet visar en avvikelse om 63 tkr.

Administration visar en avvikelse om 212 tkr, detta beror på att alla systemkostnader för perioden ännu inte inkommit.

Äldreomsorg visar en avvikelse om -4 106 tkr, detta beror till största del på att intäkterna för perioden inte hunnits fakturerats/bokförts på rätt period. Vi fakturerar i efterskott vilket gör att vi inte alltid får med intäkterna på rätt period. Några verksamheter har gått över budget något, de verksamheter där det behövs ska extra uppföljning göras och verksamheterna ska få chansen att ta lärdom av varandras arbete för att hålla budget.

Hälsa- och sjukvård visar en avvikelse om 104 tkr, detta beror på att fakturorna för hjälpmedel inte inkommit på aktuell period.

LSS & Psykiatri visar en avvikelse om 2 488 tkr, detta beror främst på att fakturorna för assistans och placeringar för februari inte inkommit på aktuell period. Verksamheterna arbetar ständigt med att hålla nere bemanningen och nollvicka så långt det är möjligt. En psykiatriplacering och ett assistansärende har tillkommit, tillsammans motsvarar dessa ca 1,6 mkr. Då det fortsatt är tidigt på året och mycket kan hända i verksamheterna räknar vi med att detta kommer kunna rymmas inom budget.

Sjukstatistik:



Omsorgsnämnden

I januari månad ligger omsorgen högt inom vissa grupper, det har gått en hel del förkylningar/influensa i många av våra verksamheter, detta har även fortsatt in i februari. Utöver det finns även en del långtidssjukskrivna.

Totala sjukfrånvaron (%)	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Tot perioden
Omsorgen 2023	11,2%	11,5%	11,4%	11,2%	9,9%	9,3%	8,1%	10,8%	12,9%	13,4%	13,7%	12,7%	11,4%
Omsorgen 2024	11,8%	12,9%	12,8%	13,9%	13,6%	10,5%	9,6%	12,6%	13,7%	12,8%	9,8%	8,8%	12,0%
Omsorgen 2025	10,3%	10,1%	10,2%	9,9%	10,1%	6,8%	7,2%	7,7%	8,5%	9,5%	8,9%	9,8%	9,1%
Omsorgen 2026	11,7%												11,7%
Äldreomsorgen 2026	13,9%												13,9%
LSS 2026	10,5%												10,5%
HSL 2026	6,0%												6,0%

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningsekonom 2026-02-23

Vilma Forslund

Förvaltningsekonom



§ 26

Dnr 2026/00035

Årlig uppföljning av systematisk arbetsmiljöarbete (SAM)

Omsorgsnämndens beslut

1. Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) för 2025 godkänns.
2. Redovisade brister och den handlingsplan som tagits fram för att åtgärda dessa har delgivits nämnden.
3. Process för undersökning, riskbedömning och uppföljning noteras finnas etablerad, men kräver fortsatta insatser inom prioriterade områden.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef presenterar den årliga uppföljningen av systematiskt arbetsmiljöarbete.

Anmärker att förvaltningen har en bra process. Det kom fler rapporter om arbetsskador än tillbud för året, vikten av tillbud understryks. Det är bättre att få in tillbud än rapporter om arbetsskador.

Ett stickprov har gjorts av arbetsmiljöverket. Inget anmärktes av arbetsmiljöverket som inte redan var uppmärksammat och under hantering.

Förvaltningschef svarar på frågor från nämnden gällande undersökningen och arbetet som förvaltningen kommer att utföra framåt för att bemöta de punkter som kommit upp i undersökningen.

Beslutsunderlag

Medarbetarundersökning 2025

Statistik och analys av SAM 2025 (inkl. tillbud, arbetsskador)



§ 27

Dnr 2026/00049

Uppföljning internkontrollplan 2025

Omsorgsnämndens beslut

Uppföljning av internkontrollplan 2025 godkänns.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden beslutade 2025-03-03 § 24 om internkontrollplan för förvaltningen avseende år 2025. Beslutade kontrollmoment har följts upp i enlighet med internkontrollplan.

Rapporterna visar att rutinerna fungerar i varierande omfattning i de olika verksamheterna. I en övergripande bedömning framgår att vissa rutiner fungerar och att ett flertal fungerar men behöver utvecklas. Ett fåtal rutiner har brister och bör ses över. Nya kontrollmoment presenteras i internkontrollplan 2026.

Omsorgsnämnden beslutade 2025-03-03 § 24 om internkontrollplan för förvaltningen avseende år 2025. Beslutade kontrollmoment har följts upp i enlighet med internkontrollplan.

Rapporterna visar att rutinerna fungerar i varierande omfattning i de olika verksamheterna. I en övergripande bedömning framgår att vissa rutiner fungerar och att ett flertal fungerar men behöver utvecklas. Ett fåtal rutiner har brister och bör ses över. Nya kontrollmoment presenteras i internkontrollplan 2026.



Omsorgsnämnden

Process/rutin	Kontrollmoment	Resultat
Nämndverksamhet	Beslut är verkställda	Rutinen fungerar
Genomförandeplaner	Alla vård- och omsorgstagare har aktuell genomförandeplan där brukaren deltagit	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
Hälso-/vårdplaner	Alla patienter har hälso-/vårdplaner	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
Avgiftsbeslut	Kontroll att beslut är korrekta	Rutinen fungerar
GDPR/DPIA vid system som hanterar personuppgifter	Kontroll att DPIA är gjord innan inköp av system	Rutinen har brister och bör ses över
Dokumentation	All vård- och omsorgspersonal dokumenterar i verksamhetssystem	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
Snabb bedömning av rehab på korttidsboendet	Kontroll att rutiner och riktlinjer för rehabilitering på korttidsboende följs	Rutinen fungerar
Förflyttningsteknik	Kontroll att rutiner och riktlinjer följs och att medarbetare går utbildning	Rutinen har brister och bör ses över
Hygienrutiner	Kontroll att alla vård- och omsorgspersonal har genomgått Socialstyrelsens utbildning	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
Fast omsorgskontakt	Kontroll att alla brukare har fast omsorgskontakt som arbetar enligt lagens intentioner	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
Hjälpmiddels återlämnas snabbt	Kontroll att rutin följs	Rutinen fungerar
Åtgärdsplan om nattfastan överstiger 11 timmar	Kontroll att handlingsplaner upprättas och skickas till MAS	Rutinen fungerar men behöver utvecklas



Omsorgsnämnden

Nämnden efterfrågar förtydligande av kommentarerna vid punkterna i planen. Förvaltningschef förklarar vad som görs av förvaltningen vid brister samt när utveckling behövs av rutiner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, utvecklingsledare 2026-02-18



§ 28

Dnr 2026/00034

Internkontrollplan 2026

Omsorgsnämndens beslut

Internkontrollplan för år 2026 fastställs.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande reglemente för internkontroll ska omsorgsnämnden årligen anta en internkontrollplan. Planen ska säkerställa att åtgärder vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera risker i verksamheten.

Omsorgsförvaltningens internkontrollplan syftar till att skapa en ändamålsenlig och effektiv verksamhet, trygg och kvalitativ vård och omsorg samt att tillämpliga lagar och styrdokument följs.

Uppföljning av internkontrollplanen görs enligt beskriven frekvens och metod kopplat till respektive kontrollpunkt. Resultat av genomförd granskning redovisas till omsorgsnämnden i början av år 2027.

Förslaget till plan för år 2026 innehåller kontrollmoment rörande verkställighet av politiska beslut, informationssäkerhet, kompetensbaserad omsorg, välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan samt ledningssystem.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, utvecklingsledare 2026-02-18

Internkontrollplan 2026



§ 29

Dnr 2026/00016

Uppföljning sjukskrivningstal 2026

Omsorgsnämndens beslut

1. Uppföljning av sjukskrivningstal godkänns.
2. Uppföljning av sjukfrånvaro sker framgent i budgetuppföljning.
3. Uppföljning av arbete kring sjukfrånvaro efterfrågas årligen till sammanträden i februari, maj, september och december.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef presenterar sjukskrivningstalen, det har skett en uppgång under början av året. Men övergripande ser vi en nedgång på ca 3%.

Förvaltningen har föreslagit att uppföljningen genomförs som en del av budgetuppföljningen fyra gånger per år i stället för det nuvarande upplägget om att följa upp som eget ärende månadsvis.

Beslutsunderlag

Sjukfrånvaro 2026.

Tjänsteskrivelse, HR-specialist.



§ 30

Dnr 2026/00010

Ersättningsmodell hab-ersättning

Omsorgsnämndens beslut

1. Habiliteringsersättning om 80kr för heldag antas.
2. Habiliteringsersättning om 40 kr för halvdag antas.
3. Habiliteringsersättningens uppräkningsåtgärd läggs förvaltningen att fastställas år för år.
4. Eventuellt överskott delas ut som jul- och sommarbonus.
5. Förvaltningen ges i uppdrag att inkludera ersättningstagare i julbord och eventuella andra firanden och förmåner för anställda.
6. Höjningen gäller från och med 1 mars.

Ärendebeskrivning

Ärendet om ny ersättningsmodell för habiliteringsersättning behandlades vid omsorgsnämndens sammanträde 2026-02-16 § 2. Nämnden beslutade att återremittera ärendet till förvaltningen med uppdraget att presentera statsbidraget kopplat till habiliteringsersättningen, bidragsnivåer i andra kommuner, antal deltagare i daglig verksamhet som är berättigade ersättningen som underlag för beslut om ny ersättningsmodell samt vad en uppräkningsåtgärd om 1,5% skulle innebära för de två höjda ersättningsmodellerna som presenterats för nämnden.

Statsbidraget för habiliteringsersättning uppgår år 2026 till 322 445 kronor. Detta utgör en minskning med 45 000 kronor från föregående år. Statsbidraget fördelas utifrån en fördelningsnyckel som baseras på antalet deltagare i daglig verksamhet.

För närvarande deltar 54 personer i daglig verksamhet. Deltagandet baseras på individuella behov. Tiden som den enskilde deltar i daglig verksamhet kan därför variera över tid, vilket innebär att vi inte med säkerhet kan uppskatta hur stor del av deltagarna som deltar på daglig verksamhet hel- respektive halvdagar. Uträkningen för ny ersättningsmodell utgår därför från det totala nyttjade bidraget år 2025.

Ersättningsmodeller

Nuvarande ersättningsmodell innebär ersättning för heldag om 50 kronor och ersättning för halvdag om 25 kronor. Den totala ersättningen 2025 uppgick till 201 000 kronor.

Med beräkning utifrån det nyttjade bidraget 2025 föreslår förvaltningen en ersättningsmodell som innebär ersättning för heldag om 80 kronor och ersättning för halvdag om 40 kronor. Den totala estimerade ersättningen



Omsorgsnämnden

uppgår då till 322 000 kronor och täcks inom statsbidraget. Vidare föreslår förvaltningen att ersättningen räknas upp med 1,5% årligen då statsbidraget beräknas öka marginellt över tid, utifrån tidigare års bidragsnivåer. Efter fem år utifrån beräkningen uppgår habilitetsersättningen till 347 000 kronor.

Ersättningsmodellen som nämnden presenterats avseende ersättning för heldag om 100 kronor och ersättning för halvdag om 50 kronor skulle motsvara en total kostnad om 402 000 kronor år 2026. En uppräknings om 1,5% årligen motsvarar 434 000 kronor efter 5 år.

Bidragsnivåer i Dalarnas kommuner presenteras i bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, utvecklingsledare 2026-02-18



§ 31

Dnr 2026/00030

Ansökan om medel ur fond, Solgården

Omsorgsnämndens beslut

Solgården beviljas 9 000 kronor i fondmedel för festligheter.

Ärendebeskrivning

Ansökan om medel ur fond har inkommit från enhetschefer på Solgården.

Ansökan gäller för fester. Enligt riktlinjer kan ansökan för fester uppgå till maximalt 9 000 kronor/år.

Förvaltningsekonom har undersökt möjligheterna att placera fondmedlen från den fond som Solgården sökt medel ur. En placering skulle innebära att Solgårdens ansökningar kan de täckas av endast avkastningen från en placering.

Beslutsunderlag

Ansökan om medel från fond för Solgården 2026-02-04



§ 32

Dnr 2026/00058

Ansökan om medel från omsorgsnämnden

Omsorgsnämndens beslut

1. Omsorgsförvaltningens verksamheter ges möjlighet att söka medel från omsorgsnämnden för festligheter utanför ordinarie verksamhet.
2. Sista ansökningsdag är 8 april 2026.

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningens verksamheter har tidigare haft möjlighet söka medel ur fond för festligheter. Fondmedlen är ämnade till värdeskapande och förgyllande aktiviteter utanför ordinarie verksamhet. I år har endast en verksamhet möjlighet att söka medel ur fond.

Medlen som särskilda boenden haft möjlighet att söka tidigare år har gjort mycket för att förbättra tillvaron för enskilda på särskilt boende.

Enligt riktlinje för ansökan om medel ur fond ges verksamheter möjlighet att ansöka om upp till 9 000 kronor i medel för festligheter.

Omsorgsförvaltningen föreslår att omsorgsnämnden upprättar möjlighet för de verksamheter som inte kan söka medel ur en tillämnad fond, att ansöka om medel från omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare 2026-02-23



§ 33

Dnr 2026/00014

Äldreomsorgssatsningen

Omsorgsnämndens beslut

1. Föreslagna mål för omsorgsförvaltningens verksamheter för perioden 2026 – 2030 antas.
2. Omsorgsförvaltningen får i uppdrag att genomföra en samlad omsorgssatsning i enlighet med beslutade mål.
3. Omsorgsförvaltningen får i uppdrag att årligen följa upp och redovisa måluppfyllelse till nämnden.
4. Målet om att 80% av personalen ska arbeta heltid bibehålls.

Ärendebeskrivning

Ärendet avser beslut om övergripande mål och inriktning för omsorgsförvaltningens verksamheter under perioden 2026–2030. Satsningen omfattar både äldreomsorg och funktionshinderomsorg och utgår från principen om likvärdighet, delaktighet och individens rätt till stöd utifrån behov, inte organisatorisk tillhörighet.

Målen ska vägleda nämndens prioriteringar och förvaltningens planering, med fokus på kvalitet, tillgänglighet, förebyggande arbete, kompetensförsörjning och hållbar resursanvändning. Uppföljning av målen sker årligen inom ramen för ordinarie verksamhetsuppföljning och redovisas till nämnden.

Konsekvenser

Beslutet innebär inga omedelbara ekonomiska åtaganden men utgör grund för framtida prioriteringar inom ramen för ordinarie budgetprocess.

Beslutsunderlag

Ärendet har beretts utifrån gällande lagstiftning och relevanta förarbeten, däribland den nya socialtjänstlagen samt tillhörande proposition. Beslutsunderlaget utgörs vidare av förvaltningens samlade analys, konsekvensbedömningar och erfarenheter från verksamheten.



§ 34

Dnr 2026/00026

Information från förvaltningen

Omsorgsnämndens beslut

Informationen godkänns.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar om stundande rekryteringar.

Vikarie för förvaltningsekonom har rekryteras då förvaltningsekonom går på mammaledighet till sommaren.

Förvaltningschef uppdaterar nämnden kring fontänhuset. Arbetet går bra i nuläget, en verksamhetschef har rekryterats och målsättningen är att fontänhuset öppnas till hösten 2026.

Beslutsunderlag

Presentation, förvaltningschef 2026-03-16



§ 35

Dnr 2026/00037

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Omsorgsnämndens beslut

Patientsäkerhetsberättelsen för 2025 godkänns.

Ärendebeskrivning

Enligt 3 kap §10 i Patientsäkerhetslagen ska vårdgivare senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen är en beskrivning av det systematiska patientsäkerhetsarbetet som har skett under föregående år, vilka åtgärder som gjorts för att öka patientsäkerheten, och vilka resultat som nåtts.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska har tagit fram omsorgsförvaltningens patientsäkerhetsberättelse för 2025.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2025, medicinskt ansvarig sjuksköterska



Omsorgsnämnden

§ 36

Dnr 2026/00020

Redovisning från enhetschefer

Omsorgsnämndens beslut

Enhetschefers redovisningar läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningens enhetschefer besöker nämnden för att presentera sina verksamheter, med verksamhetsberättelse för 2025 och verksamhetsplan för 2026.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplaner

Verksamhetsberättelser

Undertecknat av följande personer

PER GÖRAN ENGSTRÖM

Datum: 2026-03-19 20:15:40

CHRISTOPHER NILSSON

Datum: 2026-03-19 13:04:51

MAGNUS THEORIN HELLMAN

Datum: 2026-03-19 13:01:57

Underskriftstjänst: **Ciceron SendSign**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Smedjebackens kommun

Organisationsnr: 212000-2205

E-post: kommun@smedjebacken.se

Hemsida: www.smedjebacken.se