



Kommunala Pensionärs- och Tillgänglighetsrådet

Plats och tid	Sessionssalen, Smedjebacken måndagen den 12 februari kl 13:15		
Beslutande	Ledamöter		
	Christopher Nilsson		Ordförande omsorgsnämnden
	Fredrik Rönning		Kommunstyrelsen
	Lise-Lotte Jansson		SKPF avd 108
	Ketty Markstedt		Västerbergslagens Demensförening
	Gert-Ove Sandberg		SPF Barkenbygden
	Inger Samuelson		PRO Söderbärke
	Bjarne Magnusson		FUB
	Britt Söderström		PRO Smedjebacken
	Gun Nissvik		PRO Söderbärke
	Ulla Ludvigsson		PRO Smedjebacken
	Ersättare		
	Rigmor Hedlund		SPF Barkenbygden
	Kjell Midér		PRO Smedjebacken
	Inger Carlsson		SKPF avd. 108
Övriga närvarande	Elisabet Zimmer		Förvaltningschef
	Matilda Wetterberg		Sekreterare
Justerare			
Justerings plats och tid	Johan Ahlbäcks plats 7, Smedjebacken, «Justeringsdag»		
Underskrifter			
	Sekreterare		Paragrafer 1-6
	Matilda Wetterberg		
	Ordförande		
	Christopher Nilsson		
	Justerare		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans	Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet		
Sammanträdesdatum	2024-02-12		
Datum då anslaget sätts upp	2024-02-14	Datum då anslaget tas ned	2024-02-12
Förvaringsplats för protokollet	Johan Ahlbäcks plats 7		
Underskrift	Matilda Wetterberg		



Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet

Ärendelista

§ 1 Val av justerare	3
§ 2 Bokslut 2023	4
§ 3 Föreningsbidrag	5
§ 4 Kommunstyrelsen informerar	6
§ 4 Information från omsorgsförvaltning	8
§ 5 Tillgänglighetsfrågor	11



Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet

§ 1

Val av justerare

Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet beslutar

Gert-Ove Sandberg väljs som justerare.

Ärendebeskrivning

Förslag till justerare: Gert-Ove Sandberg.

Justering sker den 14 februari klockan 12.



Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet

§ 2

Bokslut 2023

Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet beslutar

Tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunalråd Fredrik Rönning delger kommunens bokslut. Resultatet blev något bättre än väntat. Omsorgen och miljö- och bygg har haft ett underskott under året. Även Västerbergslagens utbildningscentrum ger också ett mindre underskott. Arbetslösheten har varit lägre än väntat vilket har genererat större skatteintäkter och ses som en faktor till det något bättre resultatet för kommunens bokslut.

Förvaltningschef Elisabet Zimmer redogör för omsorgens bokslut. Stort underskott, uppgår till 5,5 miljoner kronor. Hemtjänstens ärendemängd ökar, externa placeringar är kostsamma. Hjälpmedelskostnader, hyreskostnader och extra platser öppna på Lyktan har genererat kostnader som inte har kunnat täckas inom budget. Ser ett svårt år framåt.

11 timmars dygnsvila har genererat större svårighet i att byta pass, passen blir mer inlåsta. Har genererat viss kostnad. Svårare att lägga schema framförallt när många arbetar heltid.

Omorganisering av natt påverkar ej boenden. Tidigare 3 undersköterskor som utgått från sin lokal och sjuksköterskan har suttit i sin lokal. Omorganiseringen innebär att natteamet innefattande 2 undersköterskor och 1 sjuksköterska förflyttas till Lyktan och gruppen utgår tillsammans. Undersköterska och sjuksköterska samverkar.

De åtgärder som genomförts och planerats genomföras för att nå budget i balans är både kort- och långsiktiga åtgärder. Att Gläntan är stängt på helger ses inte vara för alltid.

Beslutsunderlag

Presentation av bokslut



Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet

§ 3

Föreningsbidrag

Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet beslutar

Tackar för informationen och sammankallar till möte med Bärkehus AB gällande hyreshöjningar.

Ärendebeskrivning

Tidigare diskuterat att en del av föreningsbidragen ska täcka kostnader för annonsering i Väsman Runt. Istället går omsorgen ihop med kommunstyrelsen och kommer annonsera tillsammans med dem. Annonseringen är värdefullt och detta utgör en temporär lösning. Hur man möter kommande års kostnad för annonsering behöver diskuteras.

När föreningsbidragens beslut skickas ut kommer föreningarna få en inbjudan till möte den 11 mars. Under mötet ska riktlinjer diskuteras för att få till en större tydlighet och minska risken för godtycklighet när det gäller beslut kring föreningsbidrag.

Hyreshöjningen av pensionärslokaler på Gläntan diskuteras. Hyreshöjningen riskerar slå hårt mot föreningarna.

Beslutsunderlag

Informaton om föreningsbidrag



Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet

§ 4

Kommunstyrelsen informerar

Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet beslutar

Tackar för informationen och bjuder in Anette Hultberg för diskussion gällande sandning vintertid.

Ärendebeskrivning

Kommunalråd Fredrik Rönning delger budgetförutsättningar för 2024 – hög inflation, högre pensionskostnader till följd av högre inflation, högre räntor och en borgerlig regering påverkar. Stabil befolkningsutveckling sedan 2006, vilket generellt innebär stabila intäkter. De senaste 10 åren har Smedjebackens kommun sett en positiv utveckling ekonomiskt. Stora investeringar har gjorts. Stor politisk enighet.

Prioriteringar i budgeten – sänkt resultatmål från 3% till 2%.

Tillväxtfrämjande exploatering. Satsning på äldreomsorgen och uppdrag jämlik förskola och skola. Under 2024 prioriteras skola och omsorg, vilket innebär att andra delar står tillbaka, så som förstärkt gatuunderhåll.

Ständigt arbete i alla förvaltningar pågår för att hålla budget.

Verskamhetsbeslut som påverkar ekonomin tas dagligen. Vissa verksamheter utökar medan andra står tillbaka. Taxor och avgifter justeras årligen. Färre barn innebär att det krävs färre förskoleplatser och några avdelningar har därför stängt. Övriga justeringar – översiktsplanarbetet pausas och detaljplaner prioriteras. Internpostservicen har minskat. Hög inflation ger också höga kostnader för fastighet och park. Renoveringar av skolor har prioriterats gällande investeringar.

Snöskottning tas upp för diskussion. Svårt att komma åt problemet med halka i och med stor mängd snö som smälter och sedan blir is i omgångar. Kommunalråd föreslår att bjuda in Anette Hultberg för samtal och informerar också om att så kallat ”trygghetspaket” delas ut till äldre.

Gott samarbete mellan SEAB, gatukontoret och WBAB. Försöker samordna arbeten.

Taxor och avgifter – försök till att hålla ned avgifter. Omsorgens och barnomsorgens taxor är starkt reglerade av maxtaxa. Taxor inom miljö- och



Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet

bygg och avgift för alkoholtillstånd är inte reglerade lika strikt. Vill ej att dessa två sistnämnda avgifterna ska betunga skattebetalare.

Näringslivet: Hitachi har i Smedjebackens och Ludvikas kommun haft ett stort antal anställningar sedan 2022. Befarad utmaning i kompetensförsörjning har visat att det inte sker någon större förflyttning av personal från andra verksamheter i kommunerna. Många pendlar och viss inflyttning till kommunen ses också. Hitachi i Smedjebacken kommer att utökas.

Ordförande Christopher Nilsson redogör för de åtgärder som görs i omsorgen för att nå budget i balans: Stängning av Gläntan under helger, dagverksamhet i Söderbärke, omorganisation inom administration, omorganisation i omsorgen samt att effektivisera bemanningen.

Beslutsunderlag

Budget 2024



Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet

§ 5

Information från omsorgsförvaltningen

Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet beslutar

Tackar för informationen och efterfrågar tydliga riktlinjer gällande aktiviteter på boenden samt att bjuda in Väntjänsten till ett sammanträde.

Ärendebeskrivning

Uppföljning sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har ökat. Ungefär hälften av sjukfrånvaron beror på psykisk ohälsa. Majoriteten är inte arbetsrelaterad. Arbetar aktivt med att förebygga sjukfrånvaro. En person arbetar heltid med individuellt inriktade insatser vid sjukskrivning utöver infektionssjukdomar och liknande. Ca. 44% av den totala frånvaron utgörs av långtidsfrånvaro.

Kompetensutvecklingsplan

Togs först fram för ett år sedan. Reviderades i nämnd 2024-02-12. I denna har förvaltningen identifierat styrkor och svagheter.

Kompetensutvecklingsplanen innefattar ett koncept med kompetensutvecklande kurser online, rekommenderade av Socialstyrelsen och SKR. Tanken är att vid spilltid ska medarbetare kunna gå igenom dessa utbildningar. Gällande äldreomsorgslyftet pågår en diskussion gällande att satsa på fler undersköterskor eller specialistutbildning för utbildade undersköterskor.

Uppföljning utbyggnad av Solgården

Omsorgsnämnden har godkänt kostnadskalkylen och ärendet går inom kort till Bärkehus. Förhoppning om att utbyggnaden är klar till 2025-2026.

Taxor och avgifter, ny debiteringsmodell

Kommer att gälla från första april under förutsättning att kommunfullmäktige fattar likalydande beslut. Förslag om tre nivåer. Första timmen innebär 1/3 av maxtaxa (858 kronor), andra timmen innebär 2/3 av maxtaxa (1 716 kronor) och därutöver ger maxtaxa. Maxataxan under 2024 är 2 575 kronor. Fakturering sker per påbörjad timme vilket innebär mindre administrativt arbete.

Brev går ut till hemtjänstagare tillsammans med information om aktörer som erbjuder serviceinsatser.



Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet

Avgift för trygghetslarm – installationsavgift 1 000 kronor och 350 kronor per månad. Ingår i maxtaxan.

Life Care

Felet ligger hos IT. IT skickar ej ut mejladresser. Sekreterare kontaktar verksamhetsutvecklare och återkoppling sker nästa möte.

Riktlinjer externt hållna aktiviteter på särskilt boende

Aktivitetsplan vid boenden. På Solgården har några aktiviteter startats upp. Nu när det inte finns samma restriktion i och med att smittoläget är bättre finns större möjligheter för aktiviteter. Rådet omber förvaltningen att upprätta tydliga möjligheter för aktiviteter.

Förändringar i riktlinje SoL

Rådet har delgetts förändringar i riktlinjen för biståndshandläggning enligt socialtjänstlagen. Rutin vid problem med det digitala finns.

Rådet omber att bjuda in Väntjänsten till ett kommande möte.

Digitaliseringsstrategi – kan upplevas som påtryckande. Individuell bedömning ska ske från fall till fall.

I första hand ska inköp ske med digitala inköp, men det är otroligt viktigt att kommunikation sker korrekt.

Öppna jämförelser – rutiner

Rutiner finns för hemtjänsten som inte används i hemtjänst Söderbärke.

Uppföljning av rutiner behöver ske.

Kö till boende

11 i kö och 5 under handläggning.

Digitala inköp

Rutiner upprättade. Har i största möjliga mån utgått från att information ska komma från den som känner hemtjänsttagare bäst.

Dagverksamheten på Hedgården

Samma koncept som dagverksamheten i Smedjebacken. För närvarande en person i dagverksamheten. Dagverksamheten utformas efter den enskildes behov och önskemål.

God och Nära vård

Arbetet har stagnerat något. Det krävs mer medel till primärvården.

Hemmonitorering för multisjuka äldre där den äldre tar många värden själv och får återkoppling från vården har införts. Läkare är nu något mer samverkande med bland annat hembesök.



Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet

Pappersfakturor

Sekreterare meddelar att den leverantör kommunen har för fakturor vid exempelvis hemtjänst inte kan, utan större resurser, sälla ut vilka som ska ha en pappersbekräftelse på faktura och vilka som inte vill ha det.

Rådet finner det konstigt att leverantören inte kan avbryta utskick av pappersfaktura vid autogiro. Förvaltningen tar åter upp frågan till ekonomi.

Anhörigstöd och växelvård

Anhörigstöd från anhörigstödjare kräver inga formella kriterier.

Kriterierna för avlösning i hemmet och växelvård gås igenom av ordförande. Information om kriterierna skickas ut till rådet.

Hemtjänstindex – Smedjebackens placering

Information på hemsidan har förbättras.

Ligger sämre vid rapportering av rutiner och riktlinjer.

Omsorgen i Smedjebackens kommun har inte blivit sämre, men andra kommuner har blivit bättre. Kollar på dessa indikatorer och ser vart vi kan förbättra oss. Senior Alert håller på att införas i särskilda boenden, ej påbörjat i hemtjänsten.

Önskan finns om att starta upp grupp med pensionärsorganisationerna för att arbeta med de delar där Smedjebackens kommun har ett sämre resultat.

Läkemedelskontroller

Går igenom svar från medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Beslutsunderlag

Information från omsorgsförvaltning och ordförande för omsorgsnämnden.



Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet

§ 6

Tillgänglighetsfrågor

Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådets beslut

Tackar för information.

Ärendebeskrivning

Uppdatering har ej skett gällande underlaget utanför ICA. Sekreterare tar åter med sig frågan.

Sekreterare sammanställer information om kollektivtrafik på hemsidan.

Den 12/3 samt 13/3 sker trygghetsvandring. Rådet lyfter att det vore bra att samtidigt fokusera på tillgänglighet vid offentliga lokaler och affärslokaler.

Beslutsunderlag

Tillgänglighetsfrågor