



Kommunstyrelsen

Plats och tid Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 12 mars 2024 klockan 08:30-10:30

Beslutande
Fredrik Rönning (S), ordförande
Matilda Kilström (S)
Ellen Hyttsten (S)
Oscar Wikman (S)
Julia Johansson (S)
Solweig Nyrede (S)
Bengt Norrlén (S)
Mats Öhlin (V)
Pia Johansson (SD)
Per-Olov Långström (S), tjänstgörande ersättare
Helena Giliusson (M), tjänstgörande ersättare
Jerry Jäger (SD), tjänstgörande ersättare
Calle Morgården (MP), tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare Micael Mathsson (S)

Övriga närvarande
Susanne Hedman Jensen, kommunchef
Jonas Källman, koncernekonomichef
Mona Hyttsten, kommunsekreterare
Carl-Fredrik Norgren, trygghetschef §§ 24-26
Gunilla Skoog, miljö- och byggchef § 22

Justerare Calle Morgården (MP)

Justeringens plats och tid Kommunhuset Smedjebacken, torsdag den 14 mars 2024, klockan 14:00

Underskrifter

Sekreterare	Mona Hyttsten	Paragrafer	§§ 16-39
Ordförande	Fredrik Rönning		
Justerare	Calle Morgården		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2024-03-12

Datum då anslaget sätts upp 2024-03-15 Datum då anslaget tas ned 2024-04-08

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift
Mona Hyttsten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 16	Dnr 2024/00063 Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse och bokslut 2023	4
§ 17	Dnr 2024/00046 Budgetförutsättningar och internpriser 2025.....	5
§ 18	Dnr 2024/00045 Tidplan och instruktion för nämndplan budget 2025, plan 2026-2029.	7
§ 19	Dnr 2024/00044 Förlusttäckning Barken Vatten & Återvinning AB.....	9
§ 20	Dnr 2024/00088 Ansökan om föreningslån för stugbyn Kolbäcksån, Sportfiske Smedjebacken	11
§ 21	Dnr 2024/00089 Ansökan om föreningslån, Norrbärke Hembygdsförening	12
§ 22	Dnr 2023/00230 Vision för Söderbärke centrum	13
§ 23	Dnr 2024/00093 Jämställdhetsutredning 2026	15
§ 24	Dnr 2024/00052 Rapport informationssäkerhet 2023	18
§ 25	Dnr 2024/00064 Säkerhetsprövning och registerkontroll	21
§ 26	Dnr 2024/00061 Riktlinjer för krigsplaceringar	23
§ 27	Dnr 2024/00050 Uppföljning internkontrollplan 2023	24
§ 28	Dnr 2024/00051 Internkontrollplan 2024.....	26
§ 29	Dnr 2024/00008 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 2024.....	27
§ 30	Dnr 2024/00053 Uppföljning avtalssamverkan Räddningstjänst i samverkan 2023	29
§ 31	Dnr 2024/00054 Uppföljning avtalssamverkan med Räddningstjänsten Dala Mitt 2023	31
§ 32	Dnr 2024/00055 Uppföljning avtalssamverkan med Ludvika kommun gällande arkivarie och dataskyddsbud 2023	33
§ 33	Dnr 2024/00057 Uppföljning avtalssamverkan med Norbergs kommun avseende konsumentrådgivning 2023	34
§ 34	Dnr 2024/00058 Uppföljning avtalssamverkan med Skinnskattebergs kommun avseende budget- och skuldsanering 2023	35



Kommunstyrelsen

§ 35	Dnr 2024/00059 Uppföljning avtalssamverkan med Ludvika kommun gällande budget- och skuldsanering 2023	36
§ 36	Dnr 2024/00060 Uppföljning avtalssamverkan med Gagnefs kommun avseende telefonisamverkan 2023	37
§ 37	Dnr 2024/00066 Uppföljning avtalssamverkan med E-arkivcentrum Dalarna 2023.....	38
§ 38	Dnr 2024/00039 Redovisning av delegationsbeslut	39
§ 39	Dnr 2024/00040 Meddelanden	40



§ 16

Dnr 2024/00063

Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse och bokslut 2023

Kommunstyrelsens beslut

Verksamhetsberättelse och bokslut för år 2023 avseende kommunstyrelsen godkänns.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelse och bokslut för år 2023 har upprättats för kommunstyrelsen.

Tkr	Bokslut 2023			Bokslut 2022		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Kansliavdelning	15 543	13 461	2 082	14 559	14 946	-386
Medborgarservice	7 476	7 122	354	7 355	7 413	-58
Personalavdelning	9 583	8 437	1 146	9 535	8 864	671
Ekonomi- och upphandlingsavd	5 513	5 740	-227	5 402	5 476	-74
Räddningstjänst	10 697	12 188	-1 491			
Näringsliv	4 813	4 432	381			
	53 625	51 380	2 245	36 851	36 699	153

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Verksamhetsberättelse och bokslut 2023 kommunstyrelsen

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 13



§ 17

Dnr 2024/00046

Budgetförutsättningar och internpriser 2025

Kommunstyrelsens beslut

Förutsättningar och internpriser för budget 2025 antas.

Ärendebeskrivning

För att nämnderna ska utgå från samma förutsättningar och beräkningsunderlag för framtagande av budget för 2025 så har ekonomiavdelningen sammanställt ett underlag. Förutsättningarna tas fram utifrån beräkningar av internpris samt extern information från SKR och den gemensamma servicenämnden.

Förutsättningar	Budget 2025	Kommentar
Kommunernas ekonomi		
Skatteunderlag-ökning riket	4,7%	SKR Prognos
Skatteunderlag-ökning kommunen	4,2%	Eget antagande
Gemensam servicenämnd:		
Medlemsbidrag - ökning i genomsnitt %	2,7	
Kommunen:		
Skattesats kommunen (kr)	22,46	
Skattesats totalt (kr)	34,09	
Löner - nivåhöjning i genomsnitt %	3,10	
PO-pålägg (%)	42,77	
PO-pålägg arvoden politiker (%)	37,01	
PO-pålägg övriga arvoden (%)	31,42	
Interna hyresökningar (%)	5,50	
Internränta (%)	2,50	
Måltidspris frukost förskola (kr)	5,20	Ny prismodell 2025
Måltidspris lunch/middag förskola (kr)	9,20	
Måltidspris mellis förskola (kr)	4,00	
Fast kostnad måltider förskola (tkr)	4 504	
Måltidspris frukost grundskola (kr)	6,50	Ny prismodell 2025
Måltidspris lunch/middag grundskola (kr)	11,50	
Måltidspris mellis grundskola (kr)	5,00	
Fast kostnad måltider grundskola (tkr)	10 010	
Måltidspris frukost omsorgen (kr)	6,50	Ny prismodell 2025
Måltidspris lunch/middag omsorgen (kr)	20,00	
Måltidspris fika omsorgen (kr)	5,00	
Måltidspris övriga mål omsorgen (kr)	6,00	
Portionspeng Gläntan (kr)	41,00	
Portionspeng Hedgården (kr)	37,00	
Fast kostnad måltider omsorgen (tkr)	5 803	

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Gemensamma servicenämnden – medlemsbidrag 2025

Nämnden fastställde medlemsbidraget på sitt sammanträde 14 februari.
Medlemsbidraget höjs totalt med 2,7% till nästa år

Ekonomichefens bedömning: Medlemsbidraget för Smedjebackens kommun ökar med 0,4 mkr till nästa år. Ökningen påverkar främst familje- och utbildningsnämnden (FUN) som nästa år får en större andel av det totala medlemsbidraget, då antalet elever i årskurs 6-9 ökar från 447 till 481.

Löner – nivåhöjning i genomsnitt 2025

Personalchefen har tagit fram ett underlag om förslag till nivåhöjning.

Ekonomichefens bedömning: Kommunens kostnad för 3,1% löneökning är ca 14,1 mkr att jämföra med ca 11,4 mkr om löneökningen är 2,5%.

Interna hyresökningar – förslag 2025

Tekniska chefen har i sitt underlag tagit fram ett förslag utifrån förväntade kostnadsökningar. Ks au lämnar ett justerat förslag; hyreshöjning 5,5%.

Ekonomichefens bedömning: Det är främst FUN som påverkas då en höjning med 5,5% innebär 2,4 mkr i ökade hyreskostnader medan en höjning med 2,0% innebär 0,9 mkr i ökade hyreskostnader

Måltidspris - förslag 2025

Kostchefen har tagit fram ett förslag till införande av ett nytt måltidspris för verksamheterna 2025. Tidigare har man använt portionspris som är beräknat på de totala kostnaderna delat på antalet portioner. Den nya modellen innebär en fast del (72% av totalkostnaden) och en rörlig del (28% av totalkostnaden). Det är den rörliga delen som benämns måltidspris.

Ekonomichefens bedömning: Förslaget får en påverkan på nämndernas budget på totalt 0,9 mkr (3,5% ökning).

Beslutsunderlag

Personalchefens tjänsteskrivelse

Teknisk chefs tjänsteskrivelse

Kostchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 14



§ 18

Dnr 2024/00045

Tidplan och instruktion för nämndplan budget 2025, plan 2026-2029

Kommunstyrelsens beslut

Tidplan och instruktion för arbetet med nämndplan budget 2025, plan 2026-2029 fastställs.

Ärendebeskrivning

Koncernekonomichef Jonas Källman har upprättat tidplan för framtagande av budget 2025 och plan 2026-2029:

27 feb	Budgetförutsättningar och internpriser behandlas i KSAU
12 mars	Budgetförutsättningar och internpriser behandlas i KS
28 maj	Budgetberedning inkl. nämndpresentation
11 juni	Budget 2025 behandlas i KS
24 juni	Budget 2025 behandlas i KF
29 okt	Budgetberedning inkl. nämndpresentation
12 nov	Budget 2025 plan 2026-2029 behandlas i KS
25 nov	Budget 2025 plan 2026-2029 behandlas i KF

Taxor och avgifter till kommande år är en del av budgetprocessen i respektive nämnd. Taxor och avgifter ska beslutas i kommunfullmäktige i samband med budget 2025 plan 2026-2029 behandlas i november.

För de kommunala bolagen ska drift- och investeringsbudgetar för budget 2025 plan 2026-2029 vara beslutade av respektive styrelse och ekonomiavdelningen tillhanda senast den 25 oktober. I underlaget ska också önskemål om borgensram för 2025-2029 finnas med.

Instruktion för nämndplan

Ekonomichefen har upprättat en instruktion för arbetet med nämndplaner för budget 2025, plan 2026-2029, enligt bilaga.

Yrkande

Calle Morgården (MP) yrkar att samtliga partier som är representerade i kommunfullmäktige ska få möjlighet att delta vid arbetsutskottets möten de tillfällen som budgeten behandlas i maj och oktober.

Fredrik Rönning (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag samt att nuvarande arbetssätt i samband med arbetsutskottets budgetberedning ska vara oförändrat.



Kommunstyrelsen

Efter framställd proposition förklarar ordförande att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Fredrik Rönningss förslag.

Votering begärs

Voteringsproposition

Följande voteringsproposition godkänns:

- Ja för Fredrik Rönningss förslag
- Nej för Calle Morgårdens förslag

Omröstningen utfaller med 9 ja-röster och 4 nej-röster, vilket innebär att kommunstyrelsen beslutar enligt Fredrik Rönningss förslag.

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Instruktion för arbetet med nämndplaner

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 15

Voteringsunderlag



§ 19

Dnr 2024/00044

Förlusttäckning Barken Vatten & Återvinning AB

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Smedjebackens kommun förbinder sig via sitt helägda dotterbolag Smedjebackens kommuns förvaltnings AB, som äger 100% av aktierna i Barken Vatten & Återvinning AB, att genom en kapitaltäckningsgaranti svara för att Barken Vatten & Återvinning AB:s egna kapital beräknat enligt reglerna för upprättande av särskild balansräkning enligt 25 kap 14 § aktiebolagslagen (2005:551), vid varje tillfälle uppgår till minst det registrerade aktiekapitalet. Tillskottet ska vara villkorat och åtagandet ska maximalt uppgå till en summa på 10 miljoner kronor. Tillskottet ska återbetalas vid framtida överskott.

Ärendebeskrivning

WBAB önskar se en likvärdighet gällande kommunalt stöd vid eventuell underskott för bolagen Barken Vatten & Återvinning AB (ägare Smedjebackens kommun) och Wessman Vatten & Återvinning AB (ägare Ludvika kommun).

Vid tidigare underskott i Barken Vatten & Återvinning AB har Smedjebackens kommun via sitt helägda dotterbolag Smedjebackens kommuns förvaltnings AB tillskjutit aktiekapital via nyemittering av aktier.

Ett alternativ som är att föredra är i stället förlusttäckningsgaranti som innebär att kommunen garanterar att aktiekapitalet förblir intakt vid en eventuell förlust i Barken Vatten & Återvinning AB. Garantin träder i kraft vid en förlust och då genomförs ett ägartillskott utan att nya aktier emitteras. Ägartillskottet kan återbetalas vid framtida överskott enligt samma regler om värdeöverföringar i aktiebolagslagen. Fördelen med förlusttäckningsgarantin är att ärendet bara behöver beslutas i kommunfullmäktige en gång och inte varje gång en förlust i bolaget inträffar. Ägartillskottet ska vara villkorat och åtagandet ska maximalt uppgå till en summa på 10 miljoner kronor.

När det gäller Wessman Vatten & Återvinning AB beslutade kommunfullmäktige i Ludvika kommun i november 2020 om en förlusttäckningsgaranti.

När ett underskott uppstår inom VA-kollektivet eller Avfallskollektivet ska detta kompenseras av det egna kollektivet inom de närmaste tre åren, vilket är vanligast genom en stegvis taxehöjning. Förlustgarantin säkerställer att tillräckligt aktiekapital finns till dess att underskottet i kollektivet är återställt.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Protokoll Kommunfullmäktige Ludvika, §162, beslut 9, 2020-11-16

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 16



§ 20

Dnr 2024/00088

Ansökan om föreningslån för stugbyn Kolbäcksån, Sportfiske Smedjebacken

Kommunstyrelsens beslut

1. Sportfiske Smedjebacken beviljas föreningslån om 1 500 000 kronor med en avbetalningstid på 10 år.
2. Upprättat förslag till skuldebrev och säkerhetsöverlåtelseavtal godkänns.

Ärendebeskrivning

Sportfiske Smedjebacken har fått erbjudande av nuvarande ägare, Smedens Stugby, att köpa stugbyn med ställplatser belägen invid Kolbäcksån. Inköpssumman för stugbyn är 1 500 000 kronor.

Föreningen har till samhällsbyggnadsförvaltningen lämnat in en ansökan om föreningslån för inköpssumman och har för avsikt att återbetala lånet på 10 år. Föreningen ser inköp av stugbyn som en stor möjlighet att vidareutveckla föreningsverksamheten och Smedjebacken som resmål inom fiske och friluftsliv.

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden beslöt 2024-02-15 § 9 att föreslå kommunstyrelsen bevilja ett föreningslån om 1 500 000 kronor med återbetalningstid 10 år.

Förslag till skuldebrev och säkerhetsöverlåtelseavtal har upprättats.

Beslutsunderlag

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden 2024-02-15 § 9

Ansökan föreningslån gällande inköp av stugor placerade vid Kolbäcksån inkl. föreningens kalkyl

Skuldebrev Sportfiske Smedjebacken

Säkerhetsöverlåtelseavtal Sportfiske Smedjebacken

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 17



§ 21

Dnr 2024/00089

Ansökan om föreningslån, Norrbärke Hembygdsförening

Kommunstyrelsens beslut

1. Norrbärke Hembygdsförening beviljas föreningslån om 925 000 kronor med en avbetalningstid på 10 år.
2. Upprättat förslag till skuldebrev godkänns.

Ärendebeskrivning

Föreningen Norrbärke Hembygdsförening har till samhällsbyggnadsförvaltningen lämnat in en ansökan om kommunal medfinansiering genom föreningslån på 925 000 kronor. Avbetalningstid 10 år.

Föreningen har till projektet, Tillgänglighetsanpassa Sädesmagasinet, ansökt om finansiering från Allmänna Arvsfonden och Boverket. För att projektet ska genomföras så krävs medfinansiering.

Total kostnad för projektet är 4 416 000 kronor.

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden beslöt 2024-02-15 § 10 att föreslå kommunstyrelsen att erbjuda Norrbärke Hembygdsföreningen ett föreningslån om 925 000 kronor med en avbetalningstid på 10 år.

Förslag till skuldebrev har bifogats ärendet. Förslaget är framtaget i enlighet med riktlinjerna för föreningslån.

Beslutsunderlag

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden 2024-02-15 § 10

Skrivelse ansökan föreningslån

Finansieringsplan föreningslån

Medfinansieringsintyg

Skuldebrev Norrbärke Hembygdsförening, förslag

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 18



§ 22

Dnr 2023/00230

Vision för Söderbärke centrum

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Vision för Söderbärke centrum godkänns.

Ärendebeskrivning

Det pågår och planeras flera projekt av olika karaktär i centrala Söderbärke. För att ha en gemensam bild för hur den fortsatta utvecklingen ska genomföras på ett sätt som både skapar mervärden och inkluderar fler intressen, så finns ett behov av en vision. 1999-05-18 antogs en fördjupad översiktsplan (FÖP) för hela Söderbärke, men sedan dess har mycket hänt. År 2024 kommer planen att sluta vara giltig på grund av förändrad lagstiftning.

Det finns idag en efterfrågan från både privatpersoner och mindre exploatörer efter tomtmark till villor och mindre flerbostadshus. Det finns också flera pågående projekt som rör vägar och cykelvägar.

Visionen är geografiskt begränsad till Söderbärke centrum till skillnad från den fördjupade översiktsplanen som täckte ett geografiskt större område.

Förslag till prioritering i visionen

Flera åtgärder hänger ihop och bör därför utföras med hänsyn till varandra. För att skapa fler bostäder föreslås att förtätning i anslutning till befintlig infrastruktur prioriteras. I offentliga miljöer bör trygghet och säkerhetshöjande åtgärder prioriteras. Det gäller särskilt platser där barn rör sig. Av bland annat dessa anledningar föreslås ett fokus på följande delar:

- Busstorget
- Gång- och cykelvägar vid förskolan
- Detaljplan för Hökbacksvägen
- Åtgärder relaterade till Kyrskolan
- Entrén till Söderbärkeparken, enklare åtgärder (till exempel uppmålning av parkeringar)

Det fortsatta arbetet med förslagen i visionen ska ske inom ordinarie planerings- och budgetprocess.

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2024-02-14 § 4 att godkänna Vision för Söderbärke Centrum samt att skicka ärendet vidare för godkännande.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Vision för Söderbärke centrum

Miljö- och byggnadsnämnden 2024-02-14 § 4

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 19

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 23

Dnr 2024/00093

Jämställdhetsutredning 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarservice får i uppdrag att leda arbetet med Jämställdhetsutredningen 2026.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott utses till styrgrupp för arbetet.
3. 500 000 kronor anslås från kommunstyrelsens förfogandemedel 2024.

Ärendebeskrivning

Jämlikhet och jämställdhet är två begrepp som hänger nära samman men jämställdhet fokuserar på kön. Alla kvinnor och män (flickor och pojkar), såväl som människor med en annan könsidentitet ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Föreställningar om kön ska inte begränsa dem.

Enligt det övergripande jämställdhetspolitiska målet från 2006 ska kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv.

2016 fastslog riksdagen sex delmål, som anger fokus och inriktning för jämställdhetspolitiken:

- En jämn fördelning av makt och inflytande.
- Ekonomisk jämställdhet
- Jämställd utbildning
- Jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet
- Jämställd hälsa
- Mäns våld mot kvinnor ska upphöra

Jämställdhet handlar inte bara om jämn könsfördelning. Jämställdhet handlar också om att göra det tydligt vad som påverkar kvinnors och mäns livsvillkor inom olika områden i samhället. Bland det som påverkar våra livsvillkor finns attityder, normer, värderingar och ideal.

På nationell nivå beskriver Sveriges kommuner och regioner (SKR) hur utvecklingen mot ett jämställt samhälle har bromsat in och börjat gå bakåt. Bland annat är det första gången på 15 år som löneskillnaderna mellan kvinnor och män ökar. Det är fortsatt kvinnorna som arbetar deltid och vårdar barn vid sjukdom i mycket högre utsträckning än män.

Även mäns uttag av föräldraledighet har avstannat på 30 %. Det är exempel på faktorer vilka skapar inkomstgap mellan könen vilket bidrar till att kvinnor inte har samma möjlighet till ekonomisk självständighet som män. Exempelvis uppger 57 % av kvinnorna att de inte har råd att separera.



Jämställdhetsmyndigheten rapporterar om hur vi fortsatt ser att flickor och pojkar inte har samma möjligheter och villkor i skolan samt att betydligt fler män än kvinnor begår självmord i Sverige idag.

Hur står det till med jämställdheten i Smedjebackens kommun? För att ta reda på det föreslås en Jämställdhetsutredning genomföras med syfte att öka jämställdheten på sikt. Utredningen föreslås delas upp i fyra delrapporter:

1. En nulägesanalys av jämställdheten i Smedjebackens kommun som geografiskt område.
2. En beskrivning av vad Smedjebackens kommun gör idag för att främja jämställdhet.
3. En beskrivning av hur andra arbetar med frågan.
4. Rekommendationer framåt.

Det är av vikt att utredningens arbete vilar på vetenskaplig grund och att samverkan med relevanta aktörer etableras. Förhoppningen är att nulägesanalysen kan göras i nära samarbete med bland annat Högskolan Dalarna, Region Dalarna och den regionala samverkans- och stödstrukturen RSS. Dels för att ta vara på den kompetens som redan finns inom området i länet, dels för att bidra till den nuvarande kunskapsbilden.

Smedjebackens kommun är som organisation en part inom det geografiska området Smedjebackens kommun. För att lyckas med syftet att öka jämställdheten på sikt inom det geografiska området behöver flera parter och aktörer involveras i arbetet. Kunskapsspridning kommer därför vara en central del av arbetet och av betydande vikt för en långsiktig hållbarhet i frågan. Näringsliv, civilsamhälle och andra myndigheters kompetens och erfarenheter behöver tas till vara.

Organisatoriskt föreslås Medborgarservice få uppdraget att leda arbetet med Jämställdhetsutredningen samt att en summa på 500 000 kr avsätts för ändamålet. Pengarna avses användas till att skapa arenor för möten med andra aktörer i frågan, marknadsföring av utredningens resultat samt skapa möjlighet för att i vissa delar kunna köpa tjänst externt.

Jämställdhetsutredningen förväntas slutrapporteras 8 mars 2026.

Yrkande

Helena Giliusson (M) och Calle Morgården (MP) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kvalitets- och kommunikationschefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 20

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 24

Dnr 2024/00052

Rapport informationssäkerhet 2023

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Årligen ska informationssäkerhetsansvarig rapportera förgående års status gällande informationssäkerhet i kommunen i enlighet med gällande informationssäkerhetspolicy.

Inledning

Under 2023 har det säkerhetspolitiska läget i Sverige ytterligare förvärrats med ökande digitala hot, cyberintrång och pågående desinformationskampanjer. Försämringen påverkar kommunen genom ökad risk för cyberattacker, vilket kräver en förstärkt fokus på informationssäkerhet. Kommunen måste fortsätta med att vidta åtgärder för att skydda kritisk infrastruktur och säkerställa att datasystem är robusta mot de växande hoten.

Ansvar och roll

Kommunen har en central roll och ett tydligt ansvar för att säkerställa informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde. Kommunen är nyckelaktör när det gäller att skydda känslig information, upprätthålla samhällsservice och säkra medborgarnas förtroende genom effektiv informationssäkerhet.

Den 14 december 2022 beslutade Europaparlamentet om NIS 2 vilket utvidgar antalet verksamheter som träffas av NIS 2 samt att sanktionsavgifter kan utdömas. Lagstiftningens kriterier behöver uppfyllas till den 17 oktober 2024. (NIS2 står för "Network and Information Systems Directive 2" och är en uppdatering av det tidigare NIS-direktivet. Syftet med NIS2 är att säkerställa en hög nivå av informationssäkerhet i hela EU genom att stärka skyddet av samhällsviktiga tjänster som en följd av den ökade digitaliseringen och hotbilden av cyberhot. NIS2 inkluderar bland annat energiförsörjning, finansiella tjänster, sjukvård och transport.)

Säkerhetsskyddslagstiftningen ställer krav på utformning och hantering av informationssäkerhet i verksamhet där kommunen hanterar säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Aktiviteter under år 2023

Kommunens IT-strategigrupp har under 2023 regelbundet träffats för att ge förslag på ändamålsenliga åtgärder samt stöd till kommunens verksamheter. Gruppen har även en viktig roll för prioritering av aktuella digitaliseringsinitiativ som skickats in för prioritering till IT-center.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Upprättad risk och sårbarhetsanalys (RSA) för det geografiska området tillsammans med kommunens verksamheter och bolag. Analysen beskriver och riskbedömer valda risker och ger förslag på åtgärder. Om dessa åtgärder tillämpas kan detta minska kommunens risker, sårbarheter och förbättra kommunens förmåga att förebygga, motstå och hantera kriser och extraordinära händelser.

Infosäkkollen har genomförts i kommunen 2023 och rapporterats till MSB. Med infosäkkollen kan kommunen själv undersöka vilken nivå informations-säkerhetsarbetet befinner sig på och hur det kan utvecklas. Resultatet ger underlag för planering och prioritering, och med regelbundna uppföljningar kan utvecklingen följas över tid.

Flertalet workshops har genomförts under året med kommunens verksamheter som träffas av NIS och säkerhetsskyddslag. Kommunen har även deltagit i en utbildningsserie tillsammans med lokala elnätsbolag (ELINORR) för att bättre kunna förstå och förbereda arbetet inför införandet NIS 2.

Kända incidenter/rapportering i kommunkoncernen under 2023 som inkommit till trygghetschef

- 7 phishing/bedrägeriförsök
- 10 störningar kopplat till teknik och handhavandefel
- 3 rapporter till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY
- 9 polisanmälningar

Rutinen för incidentrapportering finns tillgänglig för verksamheterna på SméNET.

Rådgivning från trygghetschef

- Fortsätta att få kommunens verksamheter att incidentrapportera enligt rutin.
- Tvåfaktorsinloggning med starka lösenord.
- Digital utbildning och mognad där verksamheter och medarbetare jobbar systematiskt med risk och konsekvensbedömningar.
- Rutiner för vår IT-organisation att upptäcka och hantera avvikelser i våra system.
- Förberedande åtgärder inför NIS 2.
- Rutiner och instruktioner för säkerhetsskyddet.
- Använd och planera åtgärder från upprättad infosäkkoll.



Planering inför 2024

Exempel på aktiviteter som planeras inför 2024 är

- Rutinen för incidentrapportering efterlevs.
- Arbetet med gemensam identitetsplattform.
- Uppdatera befintlig säkerhetsskyddsanalys och plan.
- Fortsatt omvärldsbevakning.
- Fungera stödjande och rådgivande i verksamheterna.
- Delta i nätverk.
- Höja medvetandegraden om informationssäkerhet i verksamheterna genom att visualisera exempel på IT-incidenter.
- Kommunera insatser, information, nyheter med mera.
- Samarbeta och samverka både inom kommunen och med andra aktörer.
- Följa utveckling och tillämpning av NIS 2 i kommunen.

Beslutsunderlag

Trygghetschefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 21



§ 25

Dnr 2024/00064

Säkerhetsprövning och registerkontroll

Kommunstyrelsens beslut

1. Trygghetschef får i uppdrag att utifrån genomförd säkerhetsskyddsanalys upprätta förteckning över vilka befattningar eller annat deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten som ska placeras i säkerhetsklass eller som ska föregås av registerkontroll enligt Säkerhetsskyddslagen 3:15.
2. Riktlinjer rörande säkerhetsprövning och registerkontroll, antagna av kommunstyrelsen 2019-09-03 § 81 med dnr 2019/00245, upphävs.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen tog den 2019-09-03, dnr 2019/00245, beslut om riktlinjer för vilka kommunala befattningar som omfattas av säkerhetsprövning och registerkontroll. Dessa riktlinjer är nu förlegade utifrån förändrad lagstiftning. Smedjebackens kommuns trygghetschef tillika säkerhetsskyddschef har därför gjort en översyn.

Kommunen ska med utgångspunkt i genomförd säkerhetsskyddsanalys besluta vilka funktioner som ska säkerhetsprövas. Säkerhetsskyddschef har enligt delegation i uppdrag att besluta om registerkontroll och placering i säkerhetsklass utifrån gällande riktlinjer.

Med anledning av den förändrade lagstiftningen och uppdaterade vägledning får placering i säkerhetsklass och registerkontroll endast göras om behovet av säkerhetsskydd inte kan tillgodoses på något annat sätt. Behovet av säkerhetsprövning och registerkontroll har således minskat och säkerhetsskyddschef bedömer att säkerhetsprövningen nu endast innefattar ett fåtal nyckelbefattningar i kommunen.

Trygghetschef föreslås därför få i uppdrag att säkerhetspröva och registerkontrollera befattningar utifrån gällande lagstiftning och regelverk i enlighet med genomförd säkerhetsskyddsanalys. Analysen ligger till grund för vilka befattningar eller annat deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten som ska säkerhetsprövas. Befattningarna dokumenteras som bilaga till analysen.

Gällande lagstiftning:

- Säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddförordningen (2021:955).
- Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)



Beslutsunderlag

Trygghetschefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 22



§ 26

Dnr 2024/00061

Riktlinjer för krigsplaceringar

Kommunstyrelsens beslut

Riktlinjer för krigsplaceringar antas.

Ärendebeskrivning

Kommunen ska planlägga sina verksamheter och säkerställa att det kommer att finnas personal att tillgå så att samhällsviktig verksamhet kan fortgå även under höjd beredskap och krig.

Kommunen har under flera års tid krigsplacerat medarbetare och ett behov av fastställda riktlinjer har framkommit. Förslag till riktlinjer utgår från de rutiner som har funnits men inte varit formellt fastställda. Arbetet med riktlinjerna har letts av beredskapssamordnare och med i arbetet har även kommunens personalansvarige, trygghetschef och kommunchef varit.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2024-02-09

Förslag till riktlinjer för krigsplaceringar

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 23



§ 27

Dnr 2024/00050

Uppföljning internkontrollplan 2023

Kommunstyrelsens beslut

Uppföljningen av interkontrollplanen för 2023 godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 7 mars 2023, § 23, om internkontrollplan för förvaltningen avseende år 2023. De ingående kontrollmomenten har följts upp.

Rapporterna visar att de flesta processerna har fungerande rutiner men att vissa till viss del behöver utvecklas. Två rutiner har brister och behöver ses över, det är tillsyner utförda av räddningstjänsten och svarsfrekvenstelefon. Rutiner som behöver utvecklas och har brister flyttas över till internkontrollplanen för år 2024.

Process/rutin	Kontrollmoment	Resultat
Verkställighet av politiska beslut	Kontroll att kommunstyrelsens och arbetsutskottets beslut verkställs	Rutinen fungerar
Delegationsbeslut	Fungerande återrapportering av delegationsbeslut	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
Ärendehantering	Kontroll att kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens handlingar registreras och är sökbara	Rutinen fungerar
Informationssäkerhet	Kontroll att informationssäkerhetspolicyn är känd och efterlevs av förvaltningarna	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
E-handel	Kontroll att antalet nya e-handelsleverantörer i e-handelssystemet ökar och att e-handelsrutinen fungerar	Rutinen fungerar men behöver utvecklas



Kommunstyrelsen

Inköp – Avtalstrohet	Att inköp görs i enlighet med lagen om offentlig upphandling, LOU, och att inköp sker enligt gällande avtal	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
Kundfakturor – säkerställande av inbetalningar	Uppföljning och säkerställande att rutin för kundfakturor finns och fungerar	Rutinen fungerar
Bokföring – säkerställande av verifikatens kvalitet	Kontroll att verifikatens kvalitet är tillräcklig för att uppfylla lagkrav och vara lätta att förstå	Rutinen fungerar
Kostnadskontroll löner	Kontroll och godkännande av löneutbetalningar per enhet	Rutinen fungerar
Arbetsanpassning och rehabilitering	Uppföljning av att ett rehabiliteringsärende är uppdaterat enligt rutin. & tillfällen under 12 månader, alternativt efter dag 15 i sjukperioden.	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
Säker och trygg arbetsmiljö	Uppföljning av antalet genomförda skyddsronder i kommunens verksamheter	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
Svarsfrekvens telefoni	Kontroll rörande svarsfrekvens, antal som inte får ett svar och återkopplas till växeln	Rutinen har brister och behöver ses över
Tillsyner	Kontroll att tillsynsplanen följs	Rutinen har brister och behöver ses över

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2024-02-08

Kontrollrapporter enligt internkontrollplan 2023

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 24



§ 28

Dnr 2024/00051

Internkontrollplan 2024

Kommunstyrelsens beslut

Internkontrollplan för 2024 antas.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande reglemente för intern kontroll ska kommunstyrelsen årligen anta en internkontrollplan. Planen ska säkerställa att åtgärder vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera risker i verksamheten.

Kommunstyrelsens internkontrollplan syftar till att skapa en ändamålsenlig och effektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering, korrekt information om verksamheten samt att tillämpliga lagar och styrdokument följs.

Uppföljning av internkontrollplanen görs enligt beskriven frekvens och metod kopplat till respektive kontrollpunkt. Resultat av genomförd granskning redovisas till kommunstyrelsen i början av år 2025.

Förslaget till plan för internkontroll för år 2024 innehåller kontrollmoment rörande bland annat verkställighet av beslut, informationssäkerhet, avtalstrohet, e-handel, arbetsanpassning och rehabilitering, telefoni och tillsyner.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2024-02-15

Internkontrollplan 2024 kommunstyrelseförvaltningen

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 25



§ 29

Dnr 2024/00008

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 2024

Kommunstyrelsens beslut

Den reviderade delegationsordningen för kommunstyrelsen godkänns.

Ärendebeskrivning

Översyn av kommunstyrelsens delegationsordning har gjorts utifrån delvis ny lagstiftning och behov av justeringar. Följande ändringar föreslås i respektive avsnitt:

Avsnitt 2 Arbetsordning

Utifrån det säkerhetspolitiska läget föreligger behov av att även trygghetschef får delegation att kunna ta emot rekommenderade brev från exempelvis Länsstyrelsen och Försvarmakten. Punkten 2.2 föreslås därför justeras.

Avsnitt 3.3 Ekonomi

Beloppsgränsen för vad som vid inköp och anskaffning kan anses som verkställighet föreslås höjas från 1 prisbasbelopp till 4 prisbasbelopp i punkt 3.3.1.

Det praktiska upphandlingsförfarandet är att anse som verkställighet och punkterna 3.3.4–6 som reglerar genomförande av upphandlingar föreslås därför tas bort i delegationsordningen.

Avtalstecknande sker i enlighet med bestämmelserna om avtalstecknande och firmatecknare i delegationsordningens avsnitt 3.2. Avtalstecknande, firmateckning och punkt 3.3.2 om kontraktstecknande föreslås därför utgå.

Avsnitt 3.4 Arbetsgivarfrågor

I punkt 3.4.3 föreslås att kommunchef får delegation att besluta om överenskommelse om lön vid nyanställning av avdelningschef i stället för kommunstyrelsens personalansvarige.

Skrivningen i punkt 3.4.22 föreslås få en mer korrekt lydelse utifrån gällande arbetsrättslagstiftning. Förslag till ny text:

”Besluta om avstängning med eller utan lön samt disciplinär åtgärd i form av skriftlig varning.” jämfört med dagens skrivning ”Besluta om disciplinåtgärder i form av skriftlig varning respektive avstängning med eller utan lön”.



Avsnitt 3.6 Trygghet och beredskap

Då krisledningsnämnden inte längre motsvarar arbetsutskottet behöver skrivningen i punkt 3.6.1 tas bort.

Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten med tillhörande förordning har trätt i kraft vid årsskiftet. Enligt lagen får sändning av VMA begäras när det exempelvis finns fara för liv eller hälsa om meddelandet behöver nå allmänheten för att förhindra eller begränsa faran. Behov föreligger att kunna delegera behörighet att begära sändning av VMA.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 24-02-15

Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 26



§ 30

Dnr 2024/00053

Uppföljning avtalssamverkan Räddningstjänst i samverkan 2023

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Bakgrund och avsikt med avtalet

Smedjebackens kommun ingår i samarbetet Räddning i Samverkan (RiS). RiS har en övergripande ledning för räddningsledningssystemet i enlighet med MSB:s föreskrift MSBFS 2021:4 Föreskrifter och allmänna råd om ledning av kommunal räddningstjänst. Sju räddningstjänster från Dalarna och Gävleborg ingår i RiS

Omfattning/utförande

Den gemensamma systemledningen ska vara ordnad på sådant sätt att det motsvarar de ingående parternas behov såväl som lagstiftning och tillsynsmyndighetens krav på verksamheten. Den gemensamma systemledningen ska ha förmågan att hantera vardag, storskaliga eller komplexa olyckor samt flera samtidigt händelser på ett kvalitetssäkrat och tillfredsställande sätt.

Samverkan är förutsättning och krävs för att åstadkomma tillräcklig slagkraft avseende resurser, ge underlag för god kostnadseffektivitet, tillfredsställa ledningssystemets behov av kompetens och säkerställa långsiktig bemanning.

Styrgruppen ansvarar för driften av RiS. Räddningstjänsten Dala Mitt sköter den gemensamma administrationen och har resursen ”Samordnare Ledning och utveckling RiS” anställd i sin organisation.

”Samordnare Ledning och utveckling RiS” ansvarar för att leda och administrera arbetet i RiS och långsiktigt utveckla arbetet utifrån styrgruppens inriktning.

Samordnare Ledning och utveckling RiS är samordnare för den personal som ingår i de gemensamma ledningsfunktionerna. Personalen kommer från de ingående parterna och bemannar funktionerna Vakthavande räddningschef VRC, Vakthavande befäl VB, Larmbefäl LB och Regional insatsledare RIL.



Kommunstyrelsen

Kostnader som uppstår för gemensam administration fördelas mellan parterna enligt överenskommen fördelningsnyckel.

Samarbetet fungerar mycket bra och är ett bra bakre stöd för styrkeledaren ute på skadeplatsen. Samverkansavtalet har uppfyllt sitt syfte.

Beslutsunderlag

Räddningschefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 27



§ 31

Dnr 2024/00054

Uppföljning avtalssamverkan med Räddningstjänsten Dala Mitt 2023

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Smedjebackens kommuns räddningstjänst samverkar med Räddningstjänst Dala Mitt, RDM, om en lokal insatsledare, vilket regleras i ett samverkansavtal.

Bakgrund och avsikt med avtalet

Smedjebackens kommun ingår i samarbetet Räddning i Samverkan (RiS). RiS har en övergripande ledning för räddningsledningssystemet i enlighet med MSB:s föreskrift MSBFS 2021:4 Föreskrifter och allmänna råd om ledning av kommunal räddningstjänst. Varje ingående organisation inom

RiS ansvarar för funktionen lokal insatsledare. Smedjebackens kommun har ett behov av stöd med lokal insatsledare i sitt geografiska område. Detta avtal reglerar funktionen lokal insatsledare.

Omfattning/utförande

Lokal insatsledare samordnar och inriktar flera styrkor med avsikten att åstadkomma mesta möjliga effekt. Lokal insatsledare är en ambassadör och förser övergripande ledningen med information som exempelvis resurser, händelser, evenemang och annan information som kan påverka räddningstjänsten eller räddningstjänstens uppdrag. Lokal insatsledare är ett bollplank för övergripande ledningen och utgör ett naturligt gränssnitt mellan övergripande ledning och lokal organisation.

Räddningstjänst Dala Mitt, RDM ansvarar för att funktionen är bemannad årets alla dagar. RDM skall meddela avvikelser till ansvarig i Smedjebackens kommun RDM ansvarar för att revidera tillhörande avtal för funktionen. RDM ansvarar för att bjuda in till ett möte var 12:e månad för avtal och kvalitetsuppföljning. Intervallet kan ändras efter behov.

Smedjebackens kommun ska meddela RDM lokala förändringar som kan påverka funktionen lokal insatsledare. Smedjebackens kommun ska delta i avtal och kvalitetsuppföljning. Smedjebackens kommun deltar i planerade övning/utbildning för funktionen med berörd personal.



Kommunstyrelsen

Smedjebackens kommun har ”hyrt ut” räddningschef till RDM i rollen som insatsledare. Under 6 veckor har räddningschef 7 dygn beredskap. Insatsledarenrollen utgår från Ludvika brandstation och opererar i första hand i Ludvika och Smedjebackens kommun. Under 2023 har en översyn gjorts och insatsledaren kommer framöver att utgå från Borlänge. Översyn av avtalet pågår därför.

Samarbetet fungerar mycket bra. Bedömningen är att samverkansavtalet fyllt sin funktion under 2023

Beslutsunderlag

Räddningschefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 28



§ 32

Dnr 2024/00055

Uppföljning avtalssamverkan med Ludvika kommun gällande arkivarie och dataskyddsbud 2023

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningarna i Ludvika respektive Smedjebackens kommun har genom avtalssamverkan säkerställt gemensam tillgång till kompetens år 2023 inom specialistfunktionerna arkivarie och dataskyddsbud.

Avtalen bygger på ömsesidig samverkan, där både parterna bidrar till ett gemensamt utbyte, med erfarenhet och kunskap utifrån respektive område. Respektive kommun har vid behov i styrdokument delegerat ansvar och befogenheter till befattningshavarna.

Avtalssamverkan omfattas av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och förvaltningarna har gemensamt gjort en uppföljning av respektive samverkansavtal för att uppfylla kommunstyrelsens ansvar.

Under året har uppföljningar av samverkansavtalen skett, där kommunernas kontaktpersoner och aktuell befattningshavare gjort en genomgång av planerade och genomförda aktiviteter. Respektive befattningshavare har vid årets slut kommenterat uppdraget.

Bedömningen är att samtliga samverkansavtal fyllt sin funktion under 2023

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2024-02-08

Avtalsuppföljning från respektive befattningshavare

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 29



§ 33

Dnr 2024/00057

Uppföljning avtalssamverkan med Norbergs kommun avseende konsumentrådgivning 2023

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Norbergs kommun och Smedjebackens kommun har säkerställt avtalssamverkan gällande specialistkompetens inom budget och konsumentrådgivning under 2023.

Avtalet bygger på ömsesidig samverkan där parterna stämmer av med erfarenhet och kunskap inom aktuellt område.

Under året har uppföljning skett kontinuerligt mellan parterna och en bedömning är att samverkan fyllt sin funktion.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och kommunikationschefs tjänsteskrivelse 24-02-07

Rapport avtalsuppföljning

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 30



§ 34

Dnr 2024/00058

Uppföljning avtalssamverkan med Skinnskattebergs kommun avseende budget- och skuldsanering 2023

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Skinnskattebergs kommun och Smedjebackens kommun har säkerställt avtalssamverkan gällande specialistkompetens inom budget och konsumentrådgivning under 2023.

Avtalet bygger på ömsesidig samverkan där parterna stämmer av med erfarenhet och kunskap inom aktuellt område.

Under året har uppföljning skett kontinuerligt mellan parterna och respektive kommuns åtaganden enligt samverkansavtalet är genomförda. Vår gemensamma bedömning är att samverkan har fyllt sin funktion.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och kommunikationschefs tjänsteskrivelse 24-02-07

Rapport avtalsuppföljning

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 31



§ 35

Dnr 2024/00059

Uppföljning avtalssamverkan med Ludvika kommun gällande budget- och skuldsanering 2023

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ludvika kommun och Smedjebackens kommun har säkerställt avtalssamverkan gällande specialistkompetens inom budget och konsumentrådgivning under 2023.

Avtalet bygger på ömsesidig samverkan där parterna stämmer av med erfarenhet och kunskap inom aktuellt område.

Under året har uppföljning skett kontinuerligt mellan parterna och respektive kommuns åtaganden enligt samverkansavtalet är genomförda. Vår gemensamma bedömning är att samverkan har fyllt sin funktion.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och kommunikationschefs tjänsteskrivelse 24-02-09

Rapport avtalsuppföljning

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 32



§ 36

Dnr 2024/00060

Uppföljning avtalssamverkan med Gagnefs kommun avseende telefonisamverkan 2023

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Gagnefs kommun och Smedjebackens kommun har säkerställt avtalssamverkan gällande specialistkompetens inom telefoni/växeltjänst under 2023.

Avtalet bygger på ömsesidig samverkan där parterna stämmer av med erfarenhet och kunskap inom aktuellt område.

Under året har uppföljning skett kontinuerligt mellan parterna och respektive kommuns åtaganden enligt samverkansavtalet är genomförda. Vår gemensamma bedömning är att samverkan har fyllt sin funktion.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och kommunikationschefs tjänsteskrivelse 24-02-07

Rapport avtalsuppföljning

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 33



§ 37

Dnr 2024/00066

Uppföljning avtalssamverkan med E-arkivcentrum Dalarna 2023

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Smedjebackens kommun samverkar med övriga kommuner i Dalarna kring E-arkivcentrum Dalarna. Samverkan regleras i ett gemensamt samverkansavtal.

Vårdkommunen, Sätters kommun, ansvarar för systemets funktioner, att ha en organisation som ger kommunerna tillräcklig vägledning, stöd och rådgivning i arbetet med e-arkivering, skapandet av leveranspaket och för att bevara informationers läsbarhet och autenticitet på lång sikt. Vårdkommunen är huvudman för driftlösning och anlitar Borlänge kommun för utförandet. En styrgrupp för e-arkivet finns på tjänstepersonsnivå. I gruppen har Smedjebackens kommun representerats av kommunchefen och kommunsekreteraren.

Under året har Smedjebackens kommun fortsatt arbetet med att leverera arkivmaterial till e-arkivcentrum. Arkivering av handlingar från bland annat ärendehanteringssystemet Ciceron har gjorts.

Bedömningen är att samverkansavtalet har fyllt sin funktion under 2023 och att samverkan har fungerat väl.

Från och med 2024 kommer ytterligare 7 kommuner att ingå i samverkan och E-arkiv Dalarna kommer att byta namn till E-arkiv Mitt.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2024-02-15

Arbetsutskottet 2024-02-27 § 34



§ 38

Dnr 2024/00039

Redovisning av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunchef Susanne Hedman Jensens beslut enligt beviljad delegationsrätt;

- Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling.

Personalchef Ann-Sofie Westmans beslut enligt beviljad delegationsrätt:

- - Anställande av vikarierande HR-specialist 2024-03-01—2025-02-28

Ks personalansvarige Mats Öhlins beslut enligt beviljad delegationsrätt:

- - Krigsplacering av kommunens anställda.



§ 39

Dnr 2024/00040

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Meddelandena tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Sammanträdesprotokoll 2024-02-06 Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Protokoll från styrgruppsmöte e-arkiv 2024-02-15

Protokoll 2024-02-02 Västerbergslagens Samordningsförbund

Protokoll 2024-02-22 Västerbergslagens Samordningsförbund

Sammanträdesprotokoll 2024-02-28 Språknämnden i Dalarna
