



Kommunstyrelsen

Plats och tid Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 9 april 2024 kl 08:30-10:40

Beslutande
Fredrik Rönning (S), ordförande
Matilda Kilström (S)
Ellen Hyttsten (S)
Oscar Wikman (S)
Julia Johansson (S)
Solweig Nyrede (S)
Bengt Norrlén (S)
Mats Öhlin (V)
Lotta Gunnarsson (M)
Pia Johansson (SD)
Per-Olov Långström (S), tjänstgörande ersättare
Birgitta Eriksson-Granqvist (M), tjänstgörande ersättare
Jerry Jäger (SD), tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare
Jan Tholerus (C)
Calle Morgården (MP)

Övriga närvarande
Susanne Hedman Jensen, kommunchef
Jonas Källman, koncernekonomichef
Mona Hyttsten, sekreterare

Justerare
Birgitta Eriksson-Granqvist (M)

Justerings plats och tid Kommunhuset Smedjebacken, torsdag den 11 april 2024, klockan 12:00

Underskrifter		Paragrafer	§§ 40-61
Sekreterare	Mona Hyttsten		
Ordförande	Fredrik Rönning		
Justerare	Birgitta Eriksson-Granqvist		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2024-04-09

Datum då anslaget sätts upp 2024-04-11 Datum då anslaget tas ned 2024-05-03

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift
Mona Hyttsten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 40	Dnr 2024/00003 Budgetuppföljning kommunstyrelsen.....	4
§ 41	Dnr 2024/00002 Budgetuppföljning kommunen.....	6
§ 42	Dnr 2024/00004 Årsredovisning och bokslut 2023 Smedjebackens kommun.....	8
§ 43	Dnr 2024/00115 Personalföreningen Smeden ansökan om verksamhetsbidrag 2024..	9
§ 44	Dnr 2023/00257 Vattentjänstplan för Smedjebackens kommun	10
§ 45	Dnr 2024/00128 Föreskrifter om avfallshantering samt avfallstaxa Smedjebackens kommun 2024	11
§ 46	Dnr 2024/00108 Handlingsplan mot våld i nära relationer	13
§ 47	Dnr 2024/00106 Handlingsplan för suicidprevention.....	14
§ 48	Dnr 2023/00211 Konstpolicy för Smedjebackens kommun.....	16
§ 49	Dnr 2023/00270 Svar på motion angående duschutrymmen i kommunens skolor.....	17
§ 50	Dnr 2024/00085 Arvoden till röstmottagare på valdagen den 9 juni.....	18
§ 51	Dnr 2024/00116 Rapport internserviceenkät 2023	19
§ 52	Dnr 2024/00099 Uppföljning samverkansavtal Skinnskattebergs kommuns räddningstjänst.....	20
§ 53	Dnr 2024/00100 Uppföljning samverkansavtal Södra Dalarnas räddningstjänstförbund	21
§ 54	Dnr 2024/00120 Prövning av Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna.....	22
§ 55	Dnr 2024/00121 Prövning av Bärkehus AB:s verksamhet i förhållande till kommunala principerna	23
§ 56	Dnr 2024/00122 Prövning av WBAB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna	24
§ 57	Dnr 2024/00123 Prövning av Barken Vatten & Återvinning AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna	25
§ 58	Dnr 2024/00124	



Kommunstyrelsen

	Instruktion till kommunens ombud vid bolagsstämmor	26
§ 59	Dnr 55938 Bolagsdag den 2 maj	28
§ 60	Dnr 2024/00039 Redovisning av delegationsbeslut	29
§ 61	Dnr 2024/00118 Meddelanden april	30



§ 40

Dnr 2024/00003

Budgetuppföljning kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Budgetuppföljningen för kommunstyrelsen per sista februari 2024 godkänns.

Ärendebeskrivning

Budgetuppföljning kommunstyrelsen				
Perioden januari - februari 2024				tkr
	Budget	Utfall	Diff	Prognos
Kansli	2 627	1 508	1 119	0
Medborgarservice	1 258	1 200	59	0
Ekonomi- och upphandling	840	1 198	-358	0
Personal	1 443	1 193	250	0
Näringsliv	817	615	202	0
Räddningstjänst	1 852	1 429	423	0
Hela förvaltningen	8 837	7 143	1 695	0

Utfallet för perioden är 1 695 tkr bättre än budget för förvaltningen som helhet. Det är tidigt på året och en stor del av kostnaderna har ännu inte uppstått.

Kansliavdelningen har ett överskott på 1 119 tkr. Intäkterna är högre delvis beroende på beviljat bidrag från BRÅ för brottsförebyggande insatser med 95 tkr. Flertalet kostnader har ännu inte uppstått, bland annat IT-kostnader, medlemsavgifter, personalfrämjande aktiviteter och kostnader i samband med EU-valet. Prognos för året är 0 kr.

Medborgarservice följer i princip budget och har ett överskott på 59 tkr. Fakturering för budget- och skuldrådgivning är inte i fas och intäkter från samarbetskommuner kommer att komma in under kommande period. Avvikelse för lägre personalkostnad beror på att verksamheten inte har använt vikarier för ledigheter. Prognos för året är 0 tkr.

Resultat för ekonomi- och upphandlingsavdelningen är ett underskott på 358 tkr. Avvikelse för intäkter beror på att debitering ännu inte gjorts gällande ekonomitjänster till förvaltningarna. Avvikelse för kostnader beror på lägre personal- och utbildningskostnader under perioden. Prognos för året är 0 tkr.

Personalavdelningens resultat är 250 tkr bättre än budget. Periodens kostnader är något lägre än budget, vilket beror på att kostnader för dialogutbildning uppstår senare. Även något lägre kostnader för företagshälsovård än budgeterat. Differensen för intäkter avser fackliga företrädare. Prognos för året är 0 tkr.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

För näringsliv är utfallet 202 tkr bättre än budget. Det är tidigt på året och flertalet kostnader har ännu inte uppstått som kostnader för mässor, företagsgala, augustifest och andra aktiviteter som görs under året. Prognos för året är 0 tkr.

Periodens utfall för räddningstjänsten är 423 tkr bättre än budget. Det är tidigt på året och flertalet kostnader har ännu inte uppstått. Få uttryckningar under perioden. Prognos för året är 0 kr.

Prognos för förvaltningen som helhet är att budget hålls.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 24-03-15

Budgetuppföljning per sista februari 2024

Arbetsutskottet 2024-03-26 § 35



§ 41

Dnr 2024/00002

Budgetuppföljning kommunen

Kommunstyrelsens beslut

Budgetuppföljningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Enligt styrmodell för verksamhet och ekonomi ska nämnderna göra en uppföljning av ackumulerat resultat samt även lämna en helårsprognos och rapportera denna till kommunstyrelsen.

Om prognosen för det ekonomiska utfallet pekar mot ett budgetöverskridande ska nämnden redovisa åtgärder som behöver tas för att undvika underskott. Befaras underskottet bli mer än 1,5% av nämndens totala budget, ska en sådan redovisning av åtgärder rapporteras till kommunstyrelsen.

Ekonomiavdelningen har sammanställt budgetuppföljning februari för samtliga nämnder nedan.

Månadsrapport februari, daterad 2024-03-18

Belopp i mkr	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse 2024
Verksamhetens intäkter	128,5	128,5	0,0
Verksamhetens kostnader	-871,6	-871,6	0,0
Avskrivningar	-25,0	-25,0	0,0
Verksamhetens nettokostnader	-768,1	-768,1	0,0
Skatteintäkter	597,5	595,0	-2,5
Utjämning och generella statliga bidrag	196,6	207,2	10,6
Finansiella intäkter	2,5	2,5	0,0
Finansiella kostnader	-12,5	-12,5	0,0
Årets resultat	16,0	24,1	8,1

Utjämning och generella statsbidrag +10,6 mkr

Prognosen är i enlighet med den beräkning som SKR gjorde i februari i år. Ökningen beror främst på ökade intäkter för fastighetsavgiften då taxeringsvärdena höjts kraftigt till 2024. Nästa beräkning av skatter och statsbidrag görs den 26 april.



Kommunstyrelsen

Månadsrapport drift februari, daterad 2024-03-18

Belopp i tkr	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse 2024
Kommunstyrelsen:			
KS Ledning och stöd	54 699	54 699	0
KS Förfogandeanslag	6 000	6 000	0
Summa kommunstyrelsen	60 699	60 699	0
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnd	66 554	66 554	0
Miljö- och byggnadsnämnd	8 727	8 727	0
Familj- och utbildningsnämnd:			
Kansli, barn och skolverksamhet	244 727	244 727	0
Individ och familjeomsorg	40 563	40 563	0
Summa familj- och utbildningsnämnd	285 290	285 290	0
Omsorgsnämnd	243 574	243 574	0
VBU:			
Gymnasiet och komvux	69 530	69 530	0
Kulturskolan	3 781	3 781	0
Summa VBU:	73 311	73 311	0
Överförmyndarnämnd	1 294	1 294	0
Revision	991	991	0
Summa nämnder	740 441	740 441	0
Finansen:			
Sociala avgifter/pensioner, interna poster	36 550	36 550	0
Internränta	-8 800	-8 800	0
Summa finansen	27 750	27 750	0
Summa verksamheter drift	768 191	768 191	0

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2024-03-26 § 36



§ 42

Dnr 2024/00004

Årsredovisning och bokslut 2023 Smedjebackens kommun

Kommunstyrelsens beslut

Årsredovisningen för Smedjebackens kommun 2023 överlämnas till kommunens revisorer.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Årsredovisning för Smedjebackens kommun 2023 godkänns.

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har sammanställt årsredovisning 2023 för Smedjebackens kommun. Årsredovisningen innehåller även en sammanställd redovisning där de kommunala bolagen ingår.

Resultaträkning

Miljoner kronor		Kommunen		Kommunkoncernen	
		Årsbokslut 2023	Årsbokslut 2022	Årsbokslut 2023	Årsbokslut 2022
	Not				
Verksamhetens intäkter	Not 2	107,6	116,4	506,2	449,5
Verksamhetens kostnader	Not 3,4	-824,3	-800,0	-1 165,5	-1 086,2
Avskrivningar	Not 5	-23,3	-22,0	-56,5	-54,8
Verksamhetens nettokostnader		-740,0	-705,6	-715,7	-691,5
Skatteintäkter	Not 6	589,0	568,0	589,0	568,0
Generella statsbidrag och utjämning	Not 7	186,4	174,5	186,4	174,5
Verksamhetens resultat		35,4	36,9	59,7	51,0
Finansiella intäkter	Not 8	3,0	3,0	3,9	3,5
Finansiella kostnader	Not 9	-11,8	-5,7	-31,5	-11,9
Resultat efter finansiella poster		26,6	34,2	32,1	42,6
Skatt i bolagssektorn		0,0	0,0	-1,5	-1,1
Årets resultat	Not 10	26,6	34,2	30,7	41,5

Beslutsunderlag

Årsredovisning Smedjebackens Kommun 2023, ver 2024-04-04

Arbetsutskottet 2024-03-26 § 37



§ 43

Dnr 2024/00115

Personalföreningen Smeden ansökan om verksamhetsbidrag 2024

Kommunstyrelsens beslut

Personalföreningen Smeden beviljas bidrag med 227 500 kronor för år 2024.

Ärendebeskrivning

Personalföreningen Smeden bedriver en omfattande och uppskattad verksamhet för medarbetare inom Smedjebackens kommunkoncern. Aktiviteter främjar en god hälsa och en bra sammanhållning i hela kommunkoncernen.

Föreningen har tagit fram en verksamhetsplan för 2024 med aktiviteter under årets alla månader och uppslutningen för de aktiviteter och utlottningar som har genomförts under 2023 har varit god. Vissa av aktiviteterna kommer under 2024 att vara kostnadsfria och vissa av aktiviteterna kommer att finansieras genom självkostnadspris alt. reducerad kostnad för den anställde.

Personalföreningen har inkommit med redovisning för år 2023 samt ett äskande om 325 kronor per tillsvidareanställd för år 2024, vilket betyder från kommunen 227 500 kronor som bidrag för att kunna genomföra friskvårdsaktiviteter inklusive kulturella aktiviteter.

Bidraget ryms inom befintlig budget.

Beslutsunderlag

Personalföreningen Smedens verksamhetsberättelse 2023

Budgetäskande 2024

Arbetsutskottet 2024-03-26 § 38



§ 44

Dnr 2023/00257

Vattentjänstplan för Smedjebackens kommun

Kommunstyrelsens beslut

Vattentjänstplanens punkt 5 i åtgärdslistan, kapitel 7 ändras till att det är miljö- och byggnadsnämnden som ansvarar för framtagande av vattenförsörjningsplan.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Vattentjänstplan för Smedjebackens kommun antas i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden har godkänt förslag till vattentjänstplan för Smedjebackens kommun och föreslår att planen överlämnas till kommunfullmäktige för antagande, MBN § 15/2024, dnr 2023/00109.

Varje kommun ska ha en vattentjänstplan som beskriver kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Ett granskningsförfarande har genomförts och kommunstyrelsen förslag till förändringar har till stor del beaktats.

Kommunstyrelsens tidigare synpunkt rörande åtgärdsplanen i kapitel 7 punkt 5 att det behöver vara miljö- och byggnadsnämnden som ansvarar och samordnar arbetet med framtagandet av kommunal vattenförsörjningsplan kvarstår. Gedigen kompetens och erfarenhet i ämnet finns inom nämndens ansvarsområde.

Förslaget är därför att planen ändras och att det är miljö- och byggnadsnämnden som ansvarar och samordnar arbetet med framtagandet av en kommunal vattenförsörjningsplan.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 24-03-14
MBN beslut § 15/2024, dnr 2023/00109 Ecos 2023–757
Förslag till vattentjänstplan
Granskningsutlåtande
Planeringsunderlag
Begreppsförklaring
Arbetsutskottet 2024-03-26 §



§ 45

Dnr 2024/00128

Föreskrifter om avfallshantering samt avfallstaxa Smedjebackens kommun 2024

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Föreskrifter om avfallshantering godkänns.
2. Avfallstaxa gällande flerfackskärl och fastighetsnära insamling för perioden 1 juni 2024 till och med 31 december 2024 fastställs.
3. Kommunens ersättning enligt NFS 2023:1 överförs till Barken Vatten & Återvinning AB utifrån uppdraget att bedriva kommunens avfallsverksamhet.
4. Barken Vatten & Återvinning AB får i uppdrag att tillskriva Naturvårdsverket om att nuvarande ersättningsmodell för insamling av förpackningar inte täcker de kostnader som systemet medför.
5. Barken Vatten & Återvinning AB får i uppdrag att i förslaget till taxa för 2025 ta med ett system som innebär att abonnenterna på ett betydande sätt ska kunna minska sina kostnader genom egen hantering och avfallsförebyggande åtgärder.

Ärendebeskrivning

Föreskrifter om avfallshantering

Förändringar har skett i nationell lagstiftning som föranleder att avfallsföreskrifterna behöver uppdateras. Dessutom har ansvaret för insamling av förpackningar överförs till kommunerna från år 2024 och för att detta ska kunna utföras med stöd av avfallsföreskrifterna behöver en del ändringar göras.

Föreskrifterna förtydligas också när det gäller föreslagna förändringar i avfallstaxan. Förslaget till reviderade avfallsföreskrifter har skett i samråd med tillsynsmyndigheter i Ludvika och Smedjebackens kommuner.

Avfallstaxa

Införandet av FNI - fastighetsnära insamling, har medfört skapandet av en ny taxekonstruktion. I detta arbete har hänsyn tagits till att likställa taxan i de kommuner verksamhet bedrivs. Taxans avgifter har balanserats för att möjliggöra införandet av FNI samt för att rimligt och rättvist fördela kostnaden över kollektivet.

Kommuner ansvarar från och med 2024 för insamling av förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter enligt förordningen om producentansvar för förpackningar (2022:1274). För detta kommer



Kommunstyrelsen

kommunerna få ersättning enligt naturvårdsverkets föreskrifter om ersättning till kommuner för insamling av förpackningar som omfattas av producentansvar (NFS 2023:1).

Styrelsen för Barken Vatten & Återvinning AB beslöt 2024-03-20 att föreslå kommunfullmäktige

- att besluta om fastställande av reviderade avfallsföreskrifter som antas att gälla från och med den 1 juni 2024.
- att besluta om fastställande av avfallstaxa gällande flerfackskärl och fastighetsnära insamling för år 2024. Avfallstaxan ska gälla från och med den 1 juni 2024 till och med 31 december 2024.
- att besluta att Smedjebackens kommun, som får ersättning enligt NFS 2023:1, överför mottagen ersättning till Barken Vatten & Återvinning AB som har i uppdrag att bedriva kommunens avfallsverksamhet.

Beslutsunderlag

Föreskrifter om avfallshantering

Avfallstaxa 2024, allmänna bestämmelser

Avfallstaxa avgiftsbilaga 2024

Arbetsutskottet 2024-03-26 § 42 och 43



§ 46

Dnr 2024/00108

Handlingsplan mot våld i nära relationer

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Handlingsplan mot våld i nära relationer antas.

Ärendebeskrivning

Förslag till kommunövergripande handlingsplan mot våld i nära relationer har tagits fram i samarbete över förvaltningsgränserna. Arbetet har letts av samordnare Britt Larsson, IFO. Till handlingsplanen har även en introduktionshandbok tagits fram.

Handlingsplanen mot våld i nära relationer syftar till att utveckla ett långsiktigt och systematiskt förebyggande arbete för att både motverka våld i nära relationer och tidigt kunna erbjuda stöd och skydd till våldsutsatta, barn som bevittnat våld och utövare av våld. Planen utgör ett viktigt led i arbetet för att Smedjebacken ska vara en jämställd och trygg kommun.

Utifrån handlingsplanens mål ska nämnder och bolag arbeta för att förebygga och minska våld i nära relationer. Den nya handlingsplanen föreslås gälla perioden 2024–2028.

Brottsförebyggande rådet i kommunen har behandlat handlingsplanen och föreslår att handlingsplanen fastställs.

Förslag till handlingsplan ersätter tidigare handlingsplan våld i nära relation och hedersrelaterat våld 2017–2020, antagen av kommunfullmäktige 2017-06-19 § 33.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Handlingsplan mot våld i nära relationer

Arbetsutskottet 2024-03-26 § 44



§ 47

Dnr 2024/00106

Handlingsplan för suicidprevention

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Handlingsplan för suicidprevention antas.

Ärendebeskrivning

Suicid är ett allvarligt folkhälsoproblem som kräver att bli uppmärksammat. Den senaste forskningen visar att suicidprevention måste omfatta åtgärder inom en rad fält, allt ifrån att skapa goda uppväxtvillkor för barn och unga till effektiv behandling av psykisk ohälsa och förebyggande av miljörelaterade risker.

Kommunbaserade insatser inom olika verksamhetsområden kan påverka bestämningsfaktorer för suicid och därigenom bidra till minskad suicidförekomst i befolkningen. Arbetet behöver både innefatta ett folkhälsovetenskapligt perspektiv, det vill säga att insatserna riktar sig till befolkningen oavsett risk till insatser riktade till grupper och individer som öka risk för psykisk ohälsa och suicid.

Enligt uppdrag från kommunfullmäktige beslut 2020-06-01 KS § 14 i Smedjebackens kommun har förslag till lokal handlingsplan för suicidprevention i Smedjebacken upprättats under år 2023. En arbetsgrupp tillskapades för ändamålet och representanter för de olika nämnderna i kommunen finns med samt polismyndigheten, Svenska kyrkan och Region Dalarna i form av representant från Vårdcentralen i Smedjebacken. Aktuell handlingsplan gäller för åren 2024–2027.

Smedjebackens kommuns handlingsplan för suicidprevention bygger på lokala förutsättningar och behov, bestämningsfaktorer för psykisk ohälsa och suicid samt övergripande mål och strategier och beskriver utvecklingsbehov för att förbättra samordning och arbetssätt mellan och inom verksamheter. Uppföljningen bör, i möjligaste mån, ske inom ordinarie linjeorganisation. Förvaltningarnas uppföljningar ska sammanställas och arbetsgruppen gällande suicidprevention ska sedan följa upp handlingsplanen varje mandatperiod.

Handlingsplan för suicidprevention har processats i folkhälsogrupper och varit ute på remiss i förvaltningar, folkhälsoråd samt i CESAM under vintern 2023/2024. Synpunkter som inkommit har övervägts och i vissa fall lett till förändringar i handlingsplanen.



Kommunstyrelsen

Till handlingsplanen har även en introduktionshandbok för suicidprevention tagits fram. Handboken ska ses som ett stöd i arbetet med handlingsplanen. Där finns en bred bakgrund till varför Smedjebackens kommun behöver en handlingsplan för suicidprevention, bilagan ger lagstöd och ska bidra till del av kompetens som behövs för att arbeta med aktiviteter i handlingsplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Handlingsplan för suicidprevention

Introduktionshandbok för suicidprevention

Arbetsutskottet 2024-03-26 §



§ 48

Dnr 2023/00211

Konstpolicy för Smedjebackens kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Konstpolicy för Smedjebackens kommun godkänns enligt kultur- och samhällsbyggnadsnämndens förslag.

Ärendebeskrivning

Kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningen har utarbetat förslag till konstpolicy för Smedjebackens kommun.

Konstpolicyn är ett kortfattat dokument som redogör för kommunens vision för arbetet med den offentliga konsten. Den står i nära relation till riktlinjer för konstnärlig gestaltning inom Smedjebackens kommun som beskriver förutsättningarna för arbetet och hur konstens ska finansieras.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslöt 2023-05-30 § 71, att återremittera ärendet till kultur- och samhällsbyggnadsnämnden för utformande av en skrivning som möjliggör och säkerställer delaktighet från medborgarna.

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden beslöt 2024-03-14 § 31 att föreslå kommunfullmäktige att godkänna Konstpolicy för Smedjebackens kommun med två förändringar:

1. Komplettera texten i första stycket med:
Att identifiera och engagera andra berörda aktörer såsom boende och brukare i början av ett konstprojekt är betydelsefullt för bland annat förmedling och förankring av projektet.
2. I femte stycket ändra ”Riktlinjer för hantering av offentlig konst i Smedjebackens kommun” till ”Riktlinjer för konstnärlig gestaltning i Smedjebackens kommun”.

Beslutsunderlag

Konstpolicy 2024-02-14

KSN 2023-03-14 § 31

Arbetsutskottet 2024-03-26 § 46



§ 49

Dnr 2023/00270

Svar på motion angående duschutrymmen i kommunens skolor

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ärendebeskrivning

Miljöpartiet det gröna har genom Calle Morgården inlämnat en motionsskrivelse gällande upprustning av duschutrymmen i skolor och idrottslokaler så att personer som vistas i lokalerna kan sköta hygien efter idrotten lite mer i avskildhet.

Miljöpartiet föreslår:

- att duschrummen på Vinsboskolan får en upprustning vid den renovering som påbörjats och
- att en plan för hur övriga skolors och idrottslokalers sanitetsutrymmen kan åtgärdas på samma sätt utarbetas.

Kommunfullmäktige beslöt 2023-09-25 § 49 att remittera motionen till familje- och utbildningsnämnden för yttrande.

Familje- och utbildningsnämnden beslöt 2024-03-07 § 29 att godkänna förvaltningens förslag till svar (enligt bilaga) samt att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Motion daterad 16 augusti 2023

Familje- och utbildningsnämnden 2024-03-07 § 29

Arbetsutskottet 2024-03-26 § 47



§ 50

Dnr 2024/00085

Arvoden till röstmottagare på valdagen den 9 juni

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Arvoden till röstmottagare på valdagen fastställs till:

Valdistrikt med öppethållande 8.00-21.00

Ordförande	3 500 kr
Vice ordförande	3 100 kr
Övriga röstmottagare	2 500 kr

Valdistrikt med begränsat öppethållande (Sörbo-Vad):

Ordförande	3 100 kr
Vice ordförande	2 700 kr
Övriga röstmottagare	2 300kr

Ärendebeskrivning

Den 9 juni 2024 genomförs val till Europaparlamentet. Smedjebackens kommun är indelad i sju valdistrikt. Valdistriktsindelningen är densamma som vid genomförande av de allmänna valen 2022.

Valnämnden beslöt 2024-02-12 § 16 att föreslå att arvoden till röstmottagare på valdagen fastställs till samma nivå som vid valet 2022:

Arvoden till röstmottagare på valdagen fastställs till:

Valdistrikt med öppethållande 8.00-21.00

Ordförande	3 500 kr
Vice ordförande	3 100 kr
Övriga röstmottagare	2 500 kr

Valdistrikt med begränsat öppethållande (Sörbo-Vad):

Ordförande	3 100 kr
Vice ordförande	2 700 kr
Övriga röstmottagare	2 300 kr

Beslutsunderlag

Valnämnden 2024-02-12 § 16

Arbetsutskottet 2024-03-26 § 48



Rapport internserviceenkät 2023

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Under hösten 2023 genomfördes en internserviceenkät bland medarbetare inom Smedjebackens kommun. Internserviceenkäten genomförs årligen och fungerar som underlag för avdelningarnas förbättringsarbete. De avdelningar som ingår i internserviceenkäten är kansliavdelningen, avdelningen för medborgarservice, ekonomi- och upphandlingsavdelningen, personalavdelningen, löneförvaltningen i Norberg, tekniska kontoret, miljö- och byggkontoret samt IT-center.

Rapporten har besvarats av 104 medarbetare 2023 jämfört med 236 svarande 2022. Lägre svarsfrekvens kan förklaras av att ingen påminnelse skickades ut. Generellt är medarbetare inom Smedjebackens kommun nöjda med internservicen från de olika avdelningarna, vilket visas i tabellen nedan.

Avdelning	Medelvärde 2023
Kansliavdelningen	4,26
Medborgarservice	4,35
Ekonomiavdelningen	4,15
Upphandling	4,27
Personalavdelningen	4,24
Löneförvaltningen i Norberg	4,29
Tekniska kontoret	3,72
Miljö- och byggkontoret	3,99
IT-center	2,74

Medelvärdet från enkäten 2023 är 4,25, vilket är något högre än det som framkom i rapporten 2022 där medelvärdet var 4,14 och år 2021 var medelvärdet 4,12.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rapport internserviceenkät 2023

Arbetsutskottet 2024-03-26 § 49



§ 52

Dnr 2024/00099

Uppföljning samverkansavtal Skinnskattebergs kommuns räddningstjänst

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Smedjebackens kommun har genom samverkansavtal med Skinnskattebergs kommuns räddningstjänst kommit överens om att samverka vid räddningsinsats inom Malingsboområdet kallad zon W48U samt i Skinnskattebergs nordvästra delar.

Avtalet säkerställer att närmast lediga räddningsstyrka inleder insatsen eller förstärker resurserna vid större händelse. Insatsen leds av befäl från avtalspart intill dess räddningsledaransvaret eventuellt övertas av befäl från respektive kommun där nödläget inträffat.

Uppkomna kostnader i samband med insats debiteras respektive kommun enligt MSB:s allmänna råd om ersättning till kommuner.

Kopplat till samverkansavtalet finns två tilläggsavtal som fastställer vilka som delegerats funktionen räddningsledare i respektive kommun.

Samverkansavtalet och tilläggsavtalen kommer uppdateras då befälsordningen ser annorlunda ut i och med att övergripande systemledning har införts. Skinnskattebergs Räddningstjänst tillhör RRB, Räddningsregion Bergslagen och Smedjebackens Räddningstjänst tillhör RIS, Räddning i samverkan.

Under 2023 har Smedjebackens kommun fått hjälp av Skinnskattebergs kommuns räddningstjänst vid två insatser brand i byggnad respektive vid skogsbrand.

Bedömningen är att samverkansavtalet fungerar mycket bra och fyllt sin funktion under 2023.

Beslutsunderlag

Räddningschefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2024-03-26 § 50



§ 53

Dnr 2024/00100

Uppföljning samverkansavtal Södra Dalarnas räddningstjänstförbund

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Smedjebackens kommun har ett samverkansavtal med Södra Dalarnas räddningstjänstförbund. Parterna har kommit överens om att samverka vid räddningsinsatser runt Södra Barken samt i Fagersta kommun.

Avtalet säkerställer att närmast lediga räddningsstyrka inleder insatsen eller förstärker resurserna vid större händelse. Insatsen leds av befäl från avtalspart intill dess räddningsledaransvaret eventuellt övertas av befäl från respektive kommun där nödläget inträffat.

Uppkomna kostnader i samband med insats debiteras respektive kommun enligt MSB:s allmänna råd om ersättning till kommuner.

Kopplat till samverkansavtalet finns två tilläggsavtal som fastställer vilka som delegerats funktionen räddningsledare i respektive kommun.

Samverkansavtalet och tilläggsavtalen kommer att uppdateras då befälsordningen ser annorlunda ut i och med att övergripande systemledning har införts. Södra Dalarnas räddningstjänstförbund tillhör RRB, Räddningsregion Bergslagen och Smedjebackens Räddningstjänst tillhör RIS, Räddning i samverkan.

Under 2023 har Smedjebackens kommun fått hjälp vid några olika insatser bland annat vid bekämpande av gräsbrand. Även vid automatlarm i Vads skola bistår Södra Dalarnas räddningstjänstförbund.

Bedömningen är att samverkansavtalet fungerar mycket bra och fyllt sin funktion under 2023.

Beslutsunderlag

Räddningschefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2024-03-26 § 51



§ 54

Dnr 2024/00120

Prövning av Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna

Kommunstyrelsens beslut

Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB har år 2023 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller hel- och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB utgörs av

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Årsredovisning
- Bolagsstyrningsrapport

Noterat är att SEAB och SENAB tillsammans inte uppnått ägardirektivet krav på avkastning då man lämnar en avkastning på totalt 3,2%. Enligt ägardirektivet ska avkastningen vara 5,0%.

Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2023.

Beslutsunderlag

Årsredovisning
Bolagsstyrningsrapport
Arbetsutskottet 2024-03-26 § 52



§ 55

Dnr 2024/00121

Prövning av Bärkehus AB:s verksamhet i förhållande till kommunala principerna

Kommunstyrelsens beslut

Bärkehus AB har år 2023 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller för hel- och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av Bärkehus AB utgörs av

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Årsredovisning
- Bolagsstyrningsrapport

Noterat är att bolaget uppfyllt ägardirektivets krav på avkastning då man lämnar en direktavkastning på 5,0%. När det gäller ägardirektivets krav på soliditet på minst 15% är detta också uppfyllt.

Bärkehus AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2023.

Beslutsunderlag

Årsredovisning

Bolagsstyrningsrapport

Arbetsutskottet 2024-03-26 § 53



§ 56

Dnr 2024/00122

Prövning av WBAB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna

Kommunstyrelsens beslut

WBAB har år 2023 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller för hel- och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av WBAB utgörs av

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Årsredovisning

WBAB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2023.

Beslutsunderlag

Årsredovisning

Arbetsutskottet 2024-03-26 § 54



§ 57

Dnr 2024/00123

Prövning av Barken Vatten & Återvinning AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna

Kommunstyrelsens beslut

Barken Vatten & Återvinning AB har år 2023 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller för hel och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av Barken Vatten & Återvinning AB utgörs av

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Årsredovisning
- Bolagsstyrningsrapport

Barken Vatten & Återvinning AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2023.

Beslutsunderlag

Årsredovisning

Bolagsstyrningsrapport

Arbetsutskottet 2024-03-26 § 55



§ 58

Dnr 2024/00124

Instruktion till kommunens ombud vid bolagsstämmor

Kommunstyrelsens beslut

Instruktion till ombud vid Bärkehus AB, Smedjebacken Energi AB, Smedjebacken Energi Nät AB, Barken Vatten & Återvinning AB, WBAB, samt Smedjebackens kommuns förvaltnings ABs ordinarie bolagsstämma beslutas enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska varje år lämna en instruktion till ombud på ordinarie bolagsstämma. Instruktionen avser stämooombud för Bärkehus AB, Smedjebacken Energi AB (SEAB), Smedjebacken Energi Nät AB (SENAB), Barken Vatten & Återvinning AB, WBAB samt Smedjebackens kommuns förvaltnings AB.

Kommunens ombud har att särskilt bevaka intentionerna i de av kommunfullmäktige antagna ägardirektiven och bolagsordningarna beaktas i budget och planering. Kommunens ombud ska utifrån detta påpeka att koncernen SEAB och SENAB inte nått upp till avkastningskravet i ägardirektivet om minst 5%. Kommunens ombud ska ställa frågan vilka åtgärder som respektive styrelse för dessa bolag avser att vidta för att bolagen framöver ska uppnå avkastningskravet i ägardirektivet.

Kommunens ombud har även att påpeka den av kommunstyrelsen fastställda budget- och bokslutsplaneringen ska hållas och några avsteg från den inte medges. Bolagen ska följa den budgetinstruktion som beslutas av kommunstyrelsen. Bolagen har även att månadsvis inlämna budgetavstämning till kommunstyrelsen utifrån de anvisningar som lämnas från kommunens ekonomiavdelning.

Kommunens ombud har även att påpeka att under året har följande policys och riktlinjer beslutats som respektive bolag ska följa:

- Revidering finanspolicy, dnr 2023/00260 Beslut: Kf 2023-09-25 § 38
- Revidering medarbetarpolicy, dnr 203/00015 Beslut: Kf 2023-04-24 18

Kommunens ombud har även att särskilt uppmärksamma WBAB om skrivningen i WBAB:s ägardirektiv om att bolaget ska tillämpa i första hand värdkommunens beslutade policys och riktlinjer samt erhålla administrativt stöd från värdkommunen. Ombudet behöver därför fråga bolaget hur de jobbar och säkerställer detta samt hur planen ser ut framåt.



Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 2024-03-26 § 56



§ 59

Dnr 55938

Bolagsdag den 2 maj

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare är inbjudna att delta vid bolagsdagen som hålls den 2 maj 2024, klockan 8.30-12.00. Särskild inbjudan har skickats ut.

Anmälan om deltagande sker till kommunkansliet senast den 22 april 2024.



§ 60

Dnr 2024/00039

Redovisning av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunchefens beslut enligt beviljad delegationsrätt:

- Rutin för fackligt förtroendevald KS 2024/00151
- Rutin för systematiskt brandskyddsarbete, SBA KS 2024/00101
- Instruktion för attestreglemente KS 2024/00150

Koncernekonomichefens beslut enligt beviljad delegationsrätt:

- - Omsättning lån KS 2024/00001
- - Anställning av upphandlare från 1 april 2024 KS 2024/00001

Räddningstjänstens beslut enligt beviljad delegationsrätt:

- Enligt bilagd delegationsförteckning



§ 61

Dnr 2024/00118

Meddelanden april

Kommunstyrelsens beslut

Meddelandena tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Protokoll 2024-03-05 Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Protokoll 2024-02-14 Gemensamma servicenämnden - Driftbudget och fördelningsnyckel 2025

Protokoll 2024-02-14 Gemensamma servicenämnden - Investeringsbudget 2025

Protokoll 2024-02-14 Gemensamma servicenämnden - Begäran om överflyttning av investeringsmedel 2023-2024

Mötesanteckningar 2024-03-06 POLSAM

Protokoll 2024-03-01 Västmanland-Dalarna lönenämnd

Protokoll 2023-03-14 Västerbergslagens samordningsförbund

Protokoll 2024-02-22 lednings- och tjänstemannagruppsmöte för Partnerskap Bergslagsbanan

Protokoll 2024-03-25 Överförmyndare i Samverkan Falun-Borlängeregionen