



Omsorgsnämnden

Plats och tid	Kommunhuset, sessionssalen, måndagen den 10 juni 2024 kl 09:00		
Beslutande	Christopher Nilsson (S), Ordförande Johan Reyier (S), 1:e vice ordförande Ingrid Silfverin (S) Mats Jakobsson (S) Kerstin Ernebrink (S) Kristina Karlsson (M) Jerry Jäger (SD) Peggy Erlandsson (S), tjänstgörande ersättare Håkan Söderlund (S), tjänstgörande ersättare		
Ej tjänstgörande ersättare	Lennart Persson (S) Karin Winqvist (M) Lene Vogelsang Larsson (SD)		
Övriga närvarande	Elisabet Zimmer, förvaltningschef Matilda Wetterberg, sekreterare Ann-Christin Hahne, facklig representant Kommunal		
Justerare	Kristina Karlsson		
Justeringens plats och tid	Johan Ahlbäcks plats 7, 2024-06-11		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 60-70
	Sekreterare	Matilda Wetterberg	
	Ordförande	Christopher Nilsson	
	Justerare	Kristina Karlsson	
	ANSLAG/BEVIS		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-06-10		
Datum då anslaget sätts upp	2024-06-11	Datum då anslaget tas ned	2024-07-03
Förvaringsplats för protokollet			
Underskrift	Matilda Wetterberg		



Omsorgsnämnden

Ärendelista

§ 60	Dnr 2024/00111 Lägesrapportering från MAS	3
§ 61	Dnr 2024/00104 Information inför semesterperioden 2024	5
§ 62	Dnr 2024/00024 Uppföljning sjukskrivningstal omsorgen 2024.....	7
§ 63	Dnr 2024/00110 Tillägg i dokumenthanteringsplan.....	8
§ 64	Dnr 2024/00008 Delegationsbeslut 2024.....	9
§ 65	Dnr 2024/00077 Avgift för borttappade trygghetslarm	10
§ 66	Dnr 2024/00028 Budgetuppföljning 2024	11
§ 67	Dnr 2024/00031 Organisationsförändring.....	15
§ 68	Dnr 2024/00084 Uppföljning God och Nära vård	16
§ 69	Dnr 2024/00010 Information från förvaltningen.....	17
§ 70	Dnr 2024/00112 Lägesrapportering från verksamhetsutvecklare.....	18



§ 60

Dnr 2024/00111

Lägesrapportering från MAS

Omsorgsnämndens beslut

Tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) avger lägesrapportering.

Under januari till maj har 474 avvikelserapporteringar gjorts, vilket är en ökning från föregående år. 205 av dessa 474 utgörs av fall, varav få fall resulterat i skada. 119 läkemedelsrelaterade avvikelser. Övriga - fel på larm, brister i omvårdnad och dokumentation samt uteblivna insatser.

Tidigare läkemedelsavvikelser skedde då medicin varit kvar i dospåse trots signerat. Denna typ av avvikelse har minskat.

Ett flertal anmälningar enligt Lex Maria har uppkommit tack vare avvikelser. Avvikelser har visat att det finns stora brister i dokumentation, vilket gett upphov till större satsningar på kompetensutveckling inom detta område.

Nya larm på särskilt boende kommer att höja säkerheten för de boende.

Provar ny läkemedelsgivare som förefaller vara lättanvänd och enkel för brukare att ta med på resa.

MAS redogör för nuvarande kvartalets anmälningar enligt Lex Maria.

1. Alfa E-signering - signeringar lästes inte in i systemet, vilket hade kunnat resultera i dubbel givning av läkemedel. Signeringslistor skrevs därför ut när systemet inte fungerat.
2. Brukare som fått fördröjd diagnos gällande höftfraktur. Flertal besök hos regionens primärvård. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har avslutat ärendet.
3. Brukare ramlat i hemmet, vilket inte dokumenterades. Brukaren behandlades med blodförtunnande. Vetskap om fallet hade kunnat lett till tidigare larmning och vård.

Konklusioner från avvikelser och anmälan enligt Lex Maria är att personal behöver större kunskap gällande social dokumentation samt behöver tid att dokumentera.

MAS redogör för planering inför sommaren.



Omsorgsnämnden

Rehabenhhetens bemanning ser god ut. Sjuksköterskeenheten har nu uppnått minimibemanning inför sommaren. Det är totalt 25 personer i hälso- och sjukvårdsenheten. Det har varit svårt att få tag på sjuksköterskor och arbets-/fysioterapeuter under sommaren. Använder prioriteringslista för att kunna utföra de mest väsentliga uppgifterna även under lägre bemanning.

Upplever en oro inför sommaren. Svag bemanning hos sjuksköterskor om sjukdom infaller och liknande för omvårdnadspersonal. Vid färre personal arbetar personal ofta snabbare vilket kan leda till fler misstag och avvikelser.

Ser positivt på Kompetensguiden. Upplever att verktyget kommer vara ett bra och viktigt tillvägagångssätt för att stärka kompetensen inom samtliga yrkesgrupper.

Beslutsunderlag

Redogörelse, MAS 2024-06-10



§ 61

Dnr 2024/00104

Information inför semesterperioden 2024

Omsorgsnämndens beslut

Tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef redogör för utgångsläget inför sommaren. Det blir allt svårare i och med bristande sommarbemanning. Förra årets bonus hjälpte bemanningen under sommaren men blev alltför kostsamt. Årets handlingsplan är att minst 66% av ordinarie personal måste vara på plats.

Trots nya modellen är det svårt att få tag på personal. Omsorgen tävlar om vikarier med flera andra arbetsgivare. Ett flertal vikarier tecknar anställningsavtal och ändrar sig sedan om de får annat erbjudande och många av de sommarvikarier som anställs kan ej arbeta hela sommaren. Därutöver påverkas också vissa av omsorgens verksamheter av hög sjukfrånvaro och flertalet tidigare tilltänkta semestervikarier går nu redan på ordinaries schemarader till följd av den höga frånvaron.

Inför semestern saknas fortsatt ca. 10-15 vikarier.

Omsorgen har svårt att få tag på tillräckligt antal sommarvikarier och behöver därför vidta förberedande åtgärder för att klara av semesterperioden, främst vecka 25-32. Nedan följer en redogörelse för hur förvaltningen planerar för att ta höjd för semesterveckorna. Efter nämndsammanträde 2024-06-10 utgår information om eventuellt inställda insatser under sommaren.

Hemtjänsten

Hemtjänsten har i dagsläget inte kunnat fylla behovet av semestervikarier för att klara att genomföra alla insatser under veckorna 25–32 och behöver därför planera för att ställa in serviceinsatser som städ, promenader samt social samvaro dessa veckor.

De vikarier som hitintills har tackat ja till sommarvikariat arbetar redan på rader där ordinarie personal är långtidssjukskrivna. I dagsläget är det 8 heltids och 3 deltidssjukskrivna där återgång till arbete är osäker.

Ordinarie personal har delat upp sin semester enligt gällande beslut. Letandet efter vikarier fortsätter men då det är svårt att få tag på sommarvikarier är i dagsläget inställda insatser enda möjligheten att klara sommaren.



Omsorgsnämnden

Dagverksamhet äldre

För att säkra fler vikarier till avdelningarna på Allégården under sommaren kommer Dagverksamheten äldre stänga verksamheten från 1/7 – 28/7. Information ges till brukare, anhöriga och hemtjänstens planerare. Detta gör också att brukarna inte behöver oroa sig för att omsorgsorna ska krångla, vilket inträffar ganska ofta framförallt sommartid när det är sommarvikarier som kör bilarna. Genom att stänga nämnda veckor ökar brukarnas trygghet och vikarier frigörs till andra verksamheter.

Daglig sysselsättning

Almen och tvätten har öppet hela sommaren men Fixarverkstaden stänger vecka 25,26,27,28 och Steget stänger veckorna 29,30,31,32. Hunddagis stänger veckorna 28,29,30,31. Detta upplägg brukar vi ha sommartid inom dessa verksamheter då även de brukare som har daglig sysselsättning bör få sommarsemester.

Beslutsunderlag

Redogörelse förvaltningschef 2024-06-10

Tjänsteskrivelse, förvaltningschef 2024-05-20



§ 62

Dnr 2024/00024

Uppföljning sjukskrivningstal omsorgen 2024

Omsorgsnämndens beslut

Lägger informationen till handlingarna och bjuder in Mia Rosendahl Nord, personalenheten, till sammanträde 16 september.

Ärendebeskrivning

Mia Rosendahl Nord, personalenheten, meddelade förhinder. Bjuds åter in efter sommaren.

Förvaltningschef presenterar arbetssätt och förändring då Mia arbetar 60% för personalenheten och 40% för omsorgsförvaltningen.

Ca. 30 medarbetare har under våren varit i process där Mia medverkat.

Långtidssjukfrånvaron har ökat under de senaste åren. Hemtjänsten har en hög långtidssjukfrånvaro. Allégården fortsatt låg sjukfrånvaro.

Arbete sker fortsatt för att minska både långtids- och korttidssjukfrånvaro.

Förslag om modellen 80/90/100, där personal vid viss ålder kan arbeta 80% med 90% lön och 100% pension lämnas av Kristina Karlsson (M). Omsorgsförvaltningen skickar förslaget vidare till personalenheten.

Beslutsunderlag

Statistik sjukfrånvaro omsorgen



§ 63

Dnr 2024/00110

Tillägg i dokumenthanteringsplan

Omsorgsnämndens beslut

Godkänner reviderad dokumenthanteringsplan.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan har uppdaterats med följande tillägg:

Kapitel 12:2 – tillägg om bevarande av handlingar vid insatser enligt LSS § 9:8.

Kapitel 12:3 – tillägg om hantering av handlingar tillhörande orosanmälan som ej ger upphov till eller tillhör existerande ärende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-20

Dokumenthanteringsplan



§ 64

Dnr 2024/00008

Delegationsbeslut 2024

Omsorgsnämndens beslut

Lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden har, med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt till nämndpolitiker, arbetsutskott och tjänstemän. Vilka beslut nämnden valt att delegera samt till vem framgår i omsorgsnämndens delegationsordning, senast reviderad 2024-02-12 § 7. Beslut fattade under delegation ska vara skriftliga och anmälas till omsorgsnämnden. Av beslut ska framgå vem som fattat beslutet, när beslutet är fattat samt med stöd av vilken punkt i delegationsordning.

Nedan redovisas beslut fattade under delegation:

Delegationsbeslut enligt 3.6-17.

2024/00103 Anmälan enligt Lex Maria 2024-03-21. Beslut fattat av medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Delegationsbeslut enligt 3.4-1 – 3.4-12

Biståndsbeslut enligt SoL, fattade av biståndshandläggare under perioden 1 mars 2024 till 30 april 2024. Antal beslut fattade: 207

Delegationsbeslut enligt 3.5-1 – 3.5-19

Biståndsbeslut enligt LSS, fattade av biståndshandläggare under perioden 1 mars 2024 till 30 april 2024. Antal beslut fattade: 18

Anställningsbeslut enligt 3.3-2.

Anställningsbeslut fattade av enhetschef under perioden 1 februari 2024 till 30 april 2024.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut, pärm.

Tjänsteskrivelse 2024-05-21



Omsorgsnämnden

§ 65

Dnr 2024/00077

Avgift för borttappade trygghetslarm

Omsorgsnämndens beslut

Ärendet utgår till nämndsammanträde 16 september.

Ärendebeskrivning

Uppgifter har ej inkommit från larmleverantör varav ärendet åter utgår.



§ 66

Dnr 2024/00028

Budgetuppföljning 2024

Omsorgsnämndens beslut

Godkänner budgetprognos och ger förvaltningen i uppdrag att till nämndsammanträde den 16 september presentera åtgärder för att nå en budget i balans.

Ärendebeskrivning

	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	14 713	15 339	626	33 342	37 410	4 068
Kostnader	-115 427	-112 601	2 826	-276 916	-281 484	-4 568
Netto	-100 714	-97 262	3 452	-243 574	-244 074	-500

Uppföljning förvaltningen:

Det är fortsatt mycket svårt att veta hur det ekonomiska utfallet utvecklar sig på helår. Just nu ser prognosen ut att hamna på – **500 tkr** förutsatt att beslutade åtgärder får den verkan vi räknar med. Vi väntar, och räknar, även med ett positivt besked gällande prestationsersättning för god sjuksköterskebanning som vi räknat in i prognosen. Besked är aviserat att ska komma under andra kvartalet men har inte ännu nått oss.

Kostnaden för det nödvändiga utbytet av alla larm på våra särskilda boenden blir stor, det gäller installation av fiber, wifi, radionät mm som är nödvändigt för att de nya larmen ska fungera i lokalerna. Kostnaden ser ut att landa på över 1 mkr (som i dagsläget inte finns med i prognosen) och det finns inte utrymme i årets budget för att klara detta om det ska belasta omsorgen. En utredning pågår för närvarande om hur kostnaderna ska fördelas mellan Bärkehus och Omsorgen.

Vi ser just nu en liten nedgång i ärendemängden (i jämförelse med förra året samma period) inom hemtjänsten. I och med det räknar vi med att den snabba kostnadsutvecklingen kan bromsas upp en aning detta år. Trots trendbrottet ligger vi på en högre volym än vad budgeten medger (– 2 mkr). En del av underskottet täcks av medel som var avsatta för Lyktans extra platser som vi stängde i april. Vi jobbar fortsatt hårt med att få ut medicingivare till fler hemtjänsttagare där så är lämpligt. Fullt införande av onliehandel innebär också en effektivisering som är nödvändig för att vi ska klara att hålla nere kostnadsutvecklingen inom hemtjänsten.



Omsorgsnämnden

Vi har fortsatt höga driftkostnader som vi ser orsakar en del av det prognosticerade underskottet. Bilkostnaderna har det senaste året ökat med 20% och kostnader för hjälpmedel har ökat med ca 30%.

En elevhemplacering är avslutad from september och de omprövade assistansärenden där det beslutats om avslag eller mindre tid finns med i prognosen. Tillkommer ytterligare oförutsedda behov under året i våra verksamheter eller fler placeringar innebär det ytterligare underskott.

Vidtagna/Planerade åtgärder och effekter av dessa

För att komma ner i budgetram har vi sedan slutet av 2023 genomfört flera olika besparingsåtgärder som nämnden också har gett klartecken till. Dess åtgärder är nu införda. Trots dessa åtgärder samt ett extra tillskott från KS är det ett mycket ansträngt ekonomiskt läge inom omsorgen.

Följande åtgärder är vidtagna:

- Gläntans restaurang är sedan årsskiftet stängd på helgerna
- Dagverksamhet för Söderbärkebor är flyttad till Hedgårdens äldreboende
- Vi har avslutat leasing av parcyklar till våra boenden
- Vi har omorganiserat och dragit ner bemanningen i nattpatrullen från 4 mars 2024
- Ändrad hemtjänsttaxa är godkänd i KF men ger effekt först efter 1 april 2024
- Vi har inte återbesatt alla lediga tjänster inom administration, daglig sysselsättning LSS och HSV. Vissa tjänster har/kommer att ersättas på deltid istället för att tillsättas på heltid.
- Vi har minskat budgeten i alla verksamheter förutom hemtjänsten. Detta innebär att verksamheterna inte kan ersätta all frånvaro utan måste nollvicka/gå kort så långt och så ofta det är möjligt.
- Att minska poolen har legat som ett sparförslag men kommer inte att genomföras i år då vi är i stort behov av vikarier pga höga sjuktal och det inte är önskvärt att ersätta tillsvidareanställda poolare med timvikarier.
- Vi ser över avgiftshandläggning och annan central administration för att om möjligt dra ner från 2 till 1,5 handläggare. Kartläggning av arbetsuppgifter pågår men det är inte säkert att denna förändring är möjlig att genomföra fullt ut.
- Vi har stängt Annexet på Lyktan från 1 april och minskat på antalet platser med 7st.
- Vi säljer 60% av en tjänst från 1 april till personalenheten.



Omsorgsnämnden

- Flera assistansärenden har omprövats och i vissa fall även fått minskad omfattning eller helt upphört.

Höga sjukskrivningstal utgör en stor påfrestning på vår budget och vi arbetar fortsatt intensivt för att få ner dem genom bl a individuella samtal med sjukskrivna enligt ett framtaget koncept i det riskorienterade arbetet som är ett komplement till chefens rehabarbete. Dessa samtal utförs av vår chefsstödare rehab och kommer att fortsätta trots att hon till 60% går över till personalenheten.

Den planerade organisationsförändringen inom äldreomsorgen kommer att genomföras som planerat och förändringarna införs successivt under hösten, med start i september, då alla tre nya chefer finns på plats. Denna organisationsförändring ser vi fram emot och vi är övertygade om att detta kommer att leda till en bättre arbetsmiljö för både medarbetare och chefer inom äldreomsorgen. Organisationsförändringen är inte kostnadsdrivande i sig men kan innebära extrakostnader under övergångsfasen hösten 2024.

Konklusioner

Våra snabbt stigande kostnader för förbrukningsvaror är svåra att åtgärda, bränsle, bilar, hyror, hjälpmedel osv är inget vi kan påverka mer än marginellt. Samtidigt har vi haft en stor ärendeinströmning samt kostsamma placeringar som också spår på kostnadsökningen. Många står i kö till våra säbon och hemtjänsten har en stigande arbetsbörda. Patienter skrivs också ut allt snabbare från lasaretten och genererar ökad ärendebelastning i omsorgen.

Alla chefer jobbar för att hålla nere kostnaderna i sina verksamheter. Vi har månatliga budgetuppföljningar med var och en och följer upp kravet på att dra ner på bemanningen vid frånvaro för att de ska kunna hålla budget. Cheferna har stor medvetenhet om det svåra ekonomiska läge vi befinner oss i.

Det är tyvärr omöjligt att sja om hur enstaka brukarärenden kommer att utvecklas framöver. Några placeringar kan eventuellt komma att bli billigare än beräknat eller upphöra helt. Det kan även vara så att det tillkommer nya ärenden. Eftersom behovet hos de sökande styr vilka insatser vi beviljar kan vi inte ge mer precisa besked än så.

Den stora kostnadsposten lön till sjukskrivna och påföljande vikariekostnad kan – om korttidssjukskrivningarna tack vare den kommande organisationsförändringen går ner och/eller verksamheterna nollvickar i större utsträckning – innebära att vi gör en kostnadsbesparing under slutet av året.



Omsorgsnämnden

Den planerade förändringen inom äldreomsorgen kommer att leda till en bättre arbetsmiljö för våra chefer och våra medarbetare i form av betydligt mindre personalgrupper. Detta borde enligt all vedertagen forskning och praktik leda till lägre sjukskrivningstal och större personalkontinuitet och därmed också mindre behov av vikarier men positiva effekter på ekonomin kommer kanske inte att synas förrän 2025.

De redan genomförda och planerade neddragningarna/förändringarna kommer att innebära att kostnaderna minskar under året men det är svårt att ge exakt besked om hur stor besparing det innebär. Vi vet t ex inte ännu fullt ut vilken effekt den förändrade hemtjänsttaxan får eller stängningen av annexet till Lyktan.

Samtidigt pågår självklart ett fortsatt arbete med att effektivisera arbetssätt och verksamheter och införa nya hjälpmedel för att underlätta arbetet och förbättra verksamheterna så att vi nyttjar tilldelade resurser på bästa möjliga sätt. En långsiktig förbättringspotential finns alltid i alla verksamheter. Det känns dock som att vi har vänt på varje sten och letat efter, och även genomfört, alla tänkbara och snabbt genomförbara besparingspotentialer.

Beslutsunderlag

Prognos för maj



Omsorgsnämnden

§ 67

Dnr 2024/00031

Organisationsförändring

Omsorgsnämndens beslut

Tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef presenterar nuläge och tidsplan för organisationsförändringen.

Nattpatrullens nya organisation kommer utvärderas efter sommaren.

Beslutsunderlag

Information förvaltningschef, 2024-06-10



§ 68

Dnr 2024/00084

Uppföljning God och Nära vård

Omsorgsnämndens beslut

Tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Arbetet med God och Nära vård har fortsatt stagnerat.

Regionen försöker fortsatt implementera hemmonitorering, ser ut att implementeras i november i Smedjebacken. Hemmonitorering är framför allt till för multisjuka personer som då får möjlighet att mäta värden hemifrån med hjälpmedel utgivna från Regionen, varpå sjuksköterska ska kunna ha nära uppföljning av patienter och insätta insatser i god tid vid behov.

Arbetsgrupp med verksamhetsnära personer för att diskutera hur vi kan motverka återinläggningar har upprättats. Mycket handlar om att de olika parterna inte följer de riktlinjer som är uppsatta.

Den kommande familjecentralen är en del av God och Nära vård och ser ut att införas vid 2027.

Beslutsunderlag

Information förvaltningschef, 2024-06-10



§ 69

Dnr 2024/00010

Information från förvaltningen

Omsorgsnämndens beslut

Tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef och biträdande förvaltningschef täcker för varandra under semesterperioden.

Förvaltningschef visar Kompetensguiden, en digital plattform för kompetensutveckling för hälso- och sjukvårds- och omsorgspersonal. Förvaltningschef visar också ledningssystemet som också finns som mobil applikation under namnet Vård och omsorg i Smedjebackens kommun.

Beslutsunderlag

Information förvaltningschef, 2024-06-10



§ 70

Dnr 2024/00112

Lägesrapportering från verksamhetsutvecklare

Omsorgsnämndens beslut

Tackar för information.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsutvecklare Alexandra Magnusson presenterar vad som sker inom välfärdsteknik för år 2024 och 2025.

Kvartal 2 och 3 år 2024

Nya trygghetssystem på särskilda boenden - infört på 2 av 5 boenden. Sensor känner av vad som sker i rummet och larmar vid osäkra situationer så att personal kan vara på plats i god tid. Ser redan goda effekter och har tagits väl emot. Fallolyckor har minskat och personalens arbetsmiljö har blivit lugnare, framför allt på natten.

Läkemedelsautomater används redan. Nu provas ny leverantör för att se om denna fungerar bättre för verksamheten.

E-arkivering – akter i verksamhetssystem Life Care sparas digitalt och arkiveras sedan till e-arkiv som finns i värdkommunen Säter.

E-tjänster – påbörjat uppbyggnad av e-tjänster. E-tjänsterna kan vara både externa och interna. E-tjänsterna ämnar innefatta ansökan om bistånd, inkommande synpunkter, ansökan om föreningsbidrag, ansökan ur testamente och fonder, räknasnurra för att beräkna hemtjänstavgifter samt ansökan om interna behörigheter för medarbetare.

Kontinuitetsplaner – fortsatt arbete med informationssäkerhet, beredskap vid cyberattack.

Hösten 2024

Fortsatt implementering av trygghetssystem övriga boenden. Detta innebär också fibernätverk och bättre Wi-Fi på boenden.

Upphandling för vikariebokningssystem och samtidig översyn av schemaplaneringssystem.

Regionens hemmonitorering kan komma att påverka omsorgens verksamheter. Patienter ska själva kunna utföra mätningar men kan behöva handräckning.



Omsorgsnämnden

Digitala besök - flera äldre har visat sig vara positiva till digital tillsyn. Det bidrar till större kontinuitet och en kostnadseffektivering.

Taligenkänning - besparar tid och kan leda till en bättre kvalitet på dokumentation.

NIS 2 - ny lagstiftning. Ännu oklart gällande påverkan på omsorgens verksamheter. Kommer troligen leda till högre krav på informations säkerhet.

2025

Följer hur AI kan skriva utredningar för bistånd. AI fångar upp via mikrofon under hembesök, skriver förslag varpå biståndshandläggare granskar.

Arbeta mer enkelbemannat, tillsammans med rätt hjälpmedel.

GPS-larm har börjat användas i mindre utsträckning. Vilka målgrupper detta ska införas för ska utredas.

Arbeta mer med datakvalitet. För att lita på analyser gällande arbetssätt, arbetsmängd, personal- och tidsåtgång med mera behövs tillförlitliga data.

Fortsatt arbete med NIS 2, vikarieboknings-/schemaläggningssystem och digitala besök.

Beslutsunderlag

Presentation verksamhetsutvecklare, 2024-06-10