

§ 64

Dnr 2022/00134

## **Förslag till krisledningsplan**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Reviderad krisledningsplan, plan för ledning och samordning av extraordinär händelse antas.

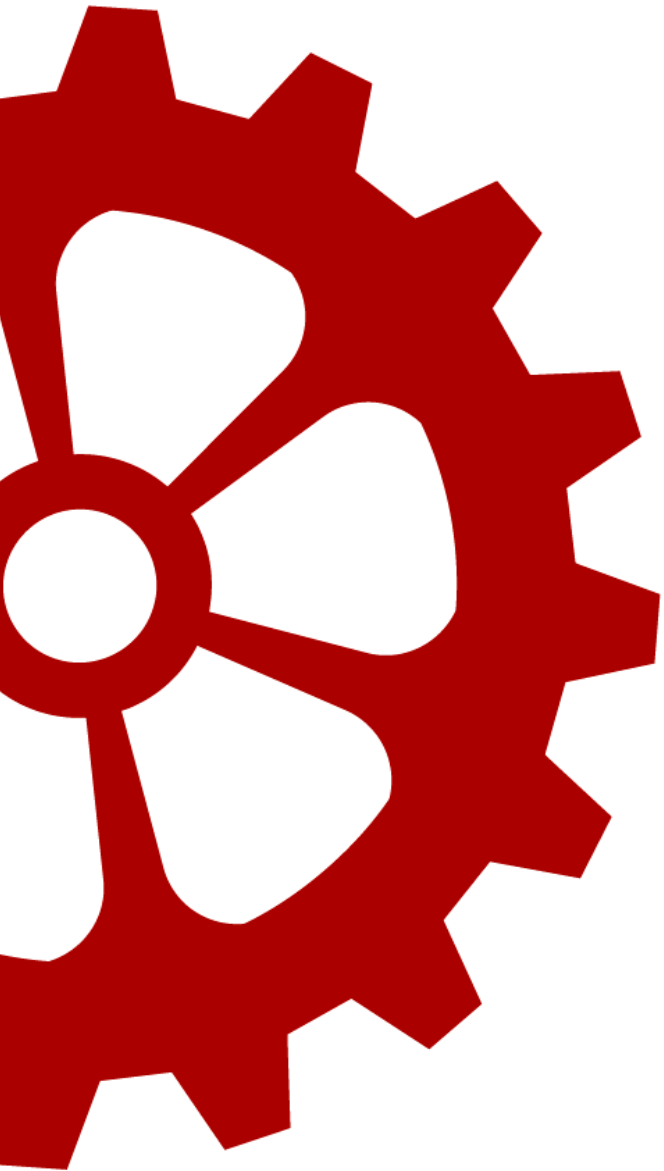
### **Ärendebeskrivning**

En översyn av kommunens krisledningsplan, plan för ledning och samordning av extraordinär händelse har genomförts. Nuvarande plan är antagen av kommunstyrelsen 2019-05-07 § 60.

Kommunens arbete med krisberedskap utgör grunden för civilt försvar. Arbetet utgår från lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Utifrån erfarenheterna från stabsarbetet i samband med coronapandemin har det framkommit ett behov att se över och uppdatera nuvarande plan. Planen har därför omarbetats för att skapa ännu bättre förutsättningar för en robust och uthållig organisation.

Planen kommer under 2023 ses över på nytt, då det ska göras varje ny mandatperiod.



## KRISLEDNINGSPLAN

Plan för ledning och samordning  
vid extraordinär händelse

**SMEDJEBACKEN**  
*Smedjebackens kommun*

## **INLEDNING**

Kommunens uppgifter inom krisberedskapen utgår från lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) och förordningen (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (FEH).

Av LEH framgår att kommunen ska minska sårbarheten i verksamheten och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fredstid. Kommunen har därför genomfört en risk- och sårbarhetsanalys. Analysen har beaktats i arbetet med framtagandet av denna plan.

Syftet med planen är att beskriva hur kommunen ska organisera sig vid extraordinära händelser, hur kommunens organisation för krisledning ska bedriva samverkan och ledning i syfte att uppnå inriktning och samordning samt vilka lokaler som kan disponeras.

Med en extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun.

Krisberedskap handlar dels om att förebygga störningar i verksamheten, dels om att kunna hantera händelser som ändå inträffar.

Vid samhällsstörningar behöver kommunen kunna ta flera ansvar samtidigt.

- Kommunen behöver kunna leda och bedriva egen verksamhet.
- Kommunen behöver kunna verka för att de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer inom ramen för det lokala geografiska områdesansvaret samordnas och att informationen till allmänheten samordnas.
- Kommunen behöver kunna delta i samverkan på regional nivå.

## **UTGÅNGSPUNKTER FÖR SAMHÄLLETS KRISBEREDSKAP**

Arbetet med krisberedskap ska bidra till såväl individens som samhällets säkerhet. De värden som ska skyddas utgår från målen formulerade av riksdagen och regeringen:

- Människors liv och hälsa
- Samhällets funktionalitet
- Demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
- Miljö och ekonomiska värden
- Nationell suveränitet

Kommunens krishantering bygger på **tre grundläggande principer**:

**Ansvarsprincipen** - den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden har motsvarande ansvar även under kris- och krigssituationer. Principen innebär också ett ansvar för varje aktör att samverka med andra.

**Likhetsprincipen** - verksamhetens organisation och lokalisering ska så långt som möjligt överensstämma i fred, kris och krig.

**Närhetsprincipen** - kriser ska hanteras på lägsta möjliga nivå i samhället. Den ledningsnivå eller instans som närmast berörs av det akuta förloppet ska normalt svara för ledningen av de åtgärder som erfordras för att man ska kunna hantera krisen på ett effektivt sätt. Krishantering bör lyftas till högre nivåer endast om detta krävs från en rationell prioritering av olika åtgärder eller om samordningen av insatserna av andra skäl blir lidande av att krisen hanteras på närmast berörd nivå.

Styrningen av arbetet med krisberedskap är därmed i så hög utsträckning som möjligt en integrerad del i kommunens ordinarie styr- och ledningsmodell.

### **Helhetssyn**

En viktig del i krishantering är att skapa förutsättningar för helhetssyn, vilket ger en samlad bild av hela hanteringen. De aktörer som hanterar samhällsstörningar utgår från sina specifika uppdrag, instruktioner och perspektiv men tillsammans kan en helhetssyn skapas. Helhetssyn är ett förhållningssätt i att se sin egen hantering som en del av en helhet, för att samhällets resurser ska kunna användas så effektivt som möjligt.

## **KOMMUNENS KRISLEDNING**

### **Under höjd beredskap**

Enligt lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap ska kommunen under höjd beredskap vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering och inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser som är nödvändiga för att kommunen under de rådande förhållandena ska kunna fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret.

Enligt 3:2 LEH ansvarar kommunstyrelsen under höjd beredskap för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

### **I fredstid**

I de allra flesta fall kan kriser hanteras inom ramen för den normala organisationen, men vid behov finns möjlighet att aktivera hela eller delar av kommunens särskilda krisledningsorganisation.

## **KOMMUNSTYRELSEN**

Enligt reglementet för kommunstyrelsen ansvarar kommunstyrelsen i normala fall för kommunens uppgifter enligt LEH.

## **KRISLEDNINGSNÄMND**

I kommunen har kommunfullmäktige i enlighet med LEH utsett en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. För närvarande har ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott utsetts.

Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske. Vid ordförandes förhinder träder vice ordföranden in i dennes ställe.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämndens uppgifter framgår av LEH samt av kommunfullmäktige beslutat reglementet för krisledningsnämnden.

Ordföranden (vice ordföranden) får också besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska emellertid snarast anmälas till nämnden, det vill säga så snart nämnden samlats.

### **Uppgifter**

Krisledningsnämndens uppgifter utgår från LEH samt av kommunfullmäktige beslutat reglementet för krisledningsnämnden. Krisledningsnämnden svarar för kommunens normativa ledning. Det innebär att krisledningsnämnden ska:

- ta ställning till den aktuella situationen och de omedelbara och långsiktiga konsekvenserna
- fastställa kommunens roll och ansvar i den aktuella situationen
- ange övergripande inriktning för krishanteringen
- företräda kommunen utåt och mot kommuninvånarna
- besluta i principiella frågor
- besluta om förändringar i servicenivåer samt
- besluta i ekonomiska frågor
- ge direktiv till den strategiska krisledningen.

## **STRATEGISK KRISLEDNING**

Den strategiska krisledningen består av kommunchef. Kommunchef rapporterar till krisledningsnämndens ordförande och till krisledningsnämnden. Om nämnden inte är sammankallad rapporterar kommunchef till kommunstyrelsens ordförande och till kommunstyrelsen.

### **Uppgifter**

Fastställa mål och direktiv för krisledningsorganisationens arbete utifrån krisledningsnämndens uppdrag och direktiv, genom att:

- göra prioriteringar och fördela resurser
- lämna sammanställd lägesinformation till krisledningsnämnden

- bereda ärenden och ta fram beslutsunderlag åt krisledningsnämnden
- omsätta krisledningsnämndens riktlinjer och beslut till uppdrag och anvisningar för stabsarbete och operativa insatser
- samverka och samråda med externa aktörer
- vid behov aktivera och bemanna krisledningsstaben.
- ingår även i krisledningsstaben.

Kommunchefens arbetsuppgifter framgår även av särskild instruktion.

## **KRISLEDNINGSTAB**

Till stöd för krisledningsnämnden och den strategiska krisledningen finns en krisledningsstab. Kommunchef aktiverar staben och beslutar om stabens sammansättning. Krisledningsstaben får aktiveras av kommunchefen även om inte krisledningsnämnden är aktiverad. Det operativa arbetet sker då inom ramen för respektive verksamhets ansvarsområde, men det kan behövas en samordning av dessa insatser genom staben. Stabens arbete leds av stabschef på uppdrag av kommunchef. Stabschef rapporterar till kommunchef samt vid behov även till ordförande i krisledningsnämnden och krisledningsnämnden.

Krisledningsstaben stödjer den strategiska krisledningen med samordningsuppgifter och beredning av ärenden vid en kris. Krisledningsstaben sammanställer och uppdaterar kommunens lägesbild, följer händelseutvecklingen, omvärldsbevakar, analyserar situationen och utformar beslutsunderlag, planerar och leder informationsaktiviteter. Staben ska även omsätta beslut i arbetsuppgifter och sköta praktiska göromål förknippade med den extraordinära händelsen.

Följande arbetsmoment ingår även i stabens uppdrag:

- Lägesbild/lägesanalys
- Dokumentation
- Samverkan externt-omvärldsbevakning-analys
- Logistik-material-samband
- Kriskommunikation
- Personalfrågor

Staben kan även vara ett stöd för omgivningen och organisationen, genom att den samlar och sprider information, och genom att dess medlemmar fungerar som experter.

Staben sätts samman av medarbetare och experter som behövs för att hantera den aktuella situationen. Grundbemanningen kan till exempel bestå av stabschef, kommunchef, räddningschef, kommunikationschef, beredskapssamordnare och kommunsekreterare. I trygghetschefens roll ingår att vara stabschef. Kommunchefens ledningsgrupp och andra nyckelfunktioner kan vid behov också knytas till staben. Till stabens hjälp kan även särskilda arbetsgrupper utses.

Det innebär att staben i vissa situationer kan bestå av ett fåtal medlemmar och i andra situationer växa till en stor arbetsgrupp. Det innebär även att staben kan ha olika uppgifter och fokus i olika situationer, beroende av vad beslutsfattaren behöver hjälp med. Staben måste organiseras och anpassas efter aktuell händelse.

Kommunens krisledningsarbete bygger på Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) olika vägledningar exempelvis ”Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar” och Länsstyrelsen i Dalarnas plan ”Krishantering i Dalarnas län”.

Krisledningsstabens arbete beskrivs i av kommunen framtagna pärmar för uppstart av stabsarbete. Pärmar finns placerade hos kommunchef, trygghetschef, chef för medborgarservice, chef för räddningstjänsten samt i Flogbergssrummet.

## **LOKALER OCH SAMBAND**

Krisledningsorganisationen ska i första hand verka i förvaltningshusets lokaler där kansli, telefonväxel och reception finns. Här finns även tillgång till reservelkraft och skyddsrum.

Krisledningsnämnden lokaliseras till sammanträdesrum 1. Krisledningsstaben möts i Flogbergssrummet alternativt i Sessionssalen. I Flogbergssrummet finns tillgång till sambandsutrustning och dokumentationsmaterial. Stabschefen ansvarar för att lokalerna har erforderlig utrustning.

Räddningstjänstens lokaler fungerar som reservledningsplats. Här finns även reservelkraft. Vid behov kan krisledningsorganisationen samlas på annan plats och annat sätt.

## **SAMVERKANDE AKTÖRER**

I en extraordinär händelse har kommunen i uppdrag att samordna olika aktörer i kommunen. Aktörerna är en mycket viktig resurs i kris- och beredskapsarbetet.

## **KRISSTÖD I SMEDJEBACKEN**

Smedjebacken har sedan flera år en kommunalt samordnad grupp med ledningsuppdrag för socialt och psykiskt omhändertagande av oskadade och anhöriga vid större olyckor och extraordinära händelser som sker inom eller utanför kommunen, krisstöd. I dess ledningsgrupp ingår personal från kyrkan, polisen, räddningstjänsten, primärvården och kommunen. Utöver dessa finns stödpersoner i Smedjebacken och Söderbärke som kan aktiveras vid krishändelse. Sammankallande för krisstöd i Smedjebacken är chef för räddningstjänsten.

## **FRIVILLIGA RESURSGRUPPER**

I Smedjebacken finns en frivillig resursgrupp (FRG). Det lokala civilförsvarsförbundet ansvarar för verksamheten och har avtal med Smedjebackens kommun. Det är angeläget att kommunen och invånarna har beredskap för olika påfrestningar i fred och kris. Som en del av en sådan målsättning, måste invånarnas förmåga höjas för att själv kunna klara olika påfrestningar och ge stöd och hjälp åt andra som bor och vistas i kommunen. Vid en extra ordinär händelse kan kommunen komma att behöva resurser som förstärker och kompletterar de resurser som finns för händelser av normal karaktär. Sammankallande för FRG är chef för räddningstjänsten.

## **LOKALA NÄRINGSLIVET OCH CIVILSAMHÄLLET**

Samverkan med det lokala näringslivet och civilsamhället är en viktig del i krisberedskapsarbetet.

## **SAMVERKANDE PARTER**

### **Länsstyrelsen i Dalarna**

Länsstyrelsens roll i krisberedskapen är att samordna det regionala arbetet, före, under och efter en samhällsstörning.

### **ISF Dalarna**

Inriktning- och samordningsfunktionen, där alla aktörer inom det regionala krishanteringsrådet och näringslivsrådet ingår. Leds av Länsstyrelsen.

### **Dalarnas kommunförbund, DKF**

Styrelsen består av KSO, kommunstyrelseordföranden i länet. Kommuncheferna medverkar. Vid behov bjuds även representanter från Region Dalarna och Länsstyrelsen in.

**Kommunchefernas nätverk i länet** samt kommunchefernas regelbundna nätverksträffar med Region Dalarna.

### **Beredskapssamordnarnätverket**

Leds och samordnas av Länsstyrelsen i Dalarna.

### **Kriskommunikationsnätverket**

Leds och samordnas av Länsstyrelsen i Dalarna

**Statliga myndigheter och bolag, ex. MSB, SMHI, Trafikverket**

**Region Dalarna**

**Andra kommuner – länets kommuner och grannkommuner**

## **REVIDERING**

När förhållanden och omständigheter väsentligt ändras i förhållande till föreliggande ledningsplan ska denna revideras. En översyn av planen ska ske inför varje mandatperiod.

## **ÖVNING/UTBILDNING**

Krisledningsorganisationen ska övas och utbildas minst en gång per mandatperiod. Övnings- och utbildningsintervaller styrs av kommunen framtaget styrdokument. Vid nyanställning och liknande kan det uppkomma ytterligare behov av utbildning och övning.



## Kommunal beredskap

1. LEDNINGSPLAN VID EXTRA ORDINÄRA HÄNDELSER I FRED SAMT HÖJD BEREDSKAP ENLIGT LAG (2006:544) OM KOMMUNERS OCH REGIONERS ÅTGÄRDER INFÖR OCH VID EXTRAORDINÄRA HÄNDELSER I FREDSTID OCH HÖJD BEREDSKAP (LEH).

**Kommunstyrelsen är högsta civila totalförsvarsmyndighet vid höjd beredskap på lokal nivå och leder kommunens verksamhet under kriser i fredstid, enligt LEH.**

**Vid extraordinära händelser, då normala resurser är otillräckliga för att säkerställa samhällets basfunktioner, utgör krisledningsnämnden kommunens högsta ledning. Nämndens uppgift är att snabbt etablera en självständig kommunal ledning, eller vid räddningstjänst tillsammans med denna.**

### **KRISLEDNINGSNÄMND**

Arbetet inriktas på övergripande och strategisk karaktär.

**Vid en extraordinär händelse** är det kommunens arbetsutskott (AU) som är krisledningsnämnd. Kommunens arbetsutskott (AU) består av 5 politiker samt 5 ersättare.

**Vid höjd beredskap** är det kommunstyrelsen som träder in och är krisledningsnämnd. Kommunstyrelsen består av 13 politiker och 13 ersättare.

## **KRISLEDNINGSSTABEN**

### **Operativ ledning av verksamheten**

Ett antal tjänstepersoner som utsetts av kommunchef för att ansvara för beredning och verkställighet av beslut vid en extraordinär händelse i kommunen. Krisledningsstaben ansvarar även för beslutsunderlag till krisledningsnämnden, dokumentation samt uppföljning.

### **Strategisk krisledning**

Kommunchef, ingår även i krisledningsstaben

### **Krisledningsstab – förslagsvis grundbemanning**

Stabschef, Räddningschef

Beredskapssamordnare, kommunikationschef

Kommunsekreterare

Staben kan vid behov kompletteras med ytterligare funktioner som exempelvis kommunchefens ledningsgrupp och andra nyckelpersoner utifrån aktuell händelse.

## **Bilaga 2**

### **2. STABSFUNKTIONER VID EXTRAORDINÄR HÄNDELSE SAMT VID HÖJD BEREDSKAP**

#### **Krisledningsstaben**

##### **Befattning**

##### **Arbetsuppgifter**

##### **Strategisk Krisledning**

Kommunchef

Sammankallande, bemanning

##### **Krisledningsstaben, förslagsvis grundbemanning**

Stabschef

Leda och fördela arbetet i staben

Beredskapssamordnare

Ta fram beslutsunderlag, omsätta beslut i arbetsuppgifter.

Räddningschef

Ta fram beslutsunderlag, omsätta beslut i arbetsuppgifter.

Kommunikationschef

Ta fram beslutsunderlag, omsätta beslut i arbetsuppgifter.

Stabens sekreterare

Ansvara för dokumentation

Krisledningsstaben kan vid behov förstärkas med exempelvis kommunchefens ledningsgrupp.

### 3. STABSFUNKTIONER VID EXTRAORDINÄR HÄNDELSE SAMT VID HÖJD BEREDSKAP

#### **Exempel på stödfunktioner till krisledningsstaben, som kan förstärka staben vid behov**

##### **Befattning**

Verksamhetschef Individ-och familjeomsorg  
MAS, medicinskt ansvarig sjuksköterska  
Kostchef  
GIS-Ingenjör  
Fastighetschef  
Miljö- och byggchef  
Chef AME & Integration

##### **Uppgift**

Samordna resurser, kontakter  
Medicinska frågor  
Mat, utspisning, resurser  
Kartor och underlag  
Fastighetsfrågor  
Miljö- och byggfrågor, tillståndsfrågor  
Migrationsfrågor, flyktingmottagande

#### **Exempel på externa stabsresurser, som adjungeras vid behov**

##### **Befattning**

Elnätschef SENAB  
VA chef WBAB  
IT-chef, IT-Center Ludvika  
Chef för vårdcentralen

##### **Uppgift**

Specialkompetens, kontakter  
Specialkompetens, kontakter  
IT-frågor, IT-säkerhet  
Specialkompetens, kontakter

Kommunikatör SEAB/Bärkehus  
Kommunikatör WBAB

Information, externt-internt  
Information, externt-internt

#### **Ledningsplatser**

Ledningscentral

Förvaltningshuset i Smedjebacken

Reserv ledningsplats

Räddningstjänsten Smedjebacken

Övrigt

Efter omständigheterna lämplig plats

## Bilaga 3

### ÅTGÄRDSPLAN FÖR UPPSTART AV STABSARBETE

1. **Skapa en lägesbild av händelsen**
  - Vilka fakta har vi?
  - Vad kan vi anta?
2. **Genomför en första stabsorientering**  
(Bestäm tid för nästa stabsorientering)
3. **Skapa en målbild utifrån händelsen**
  - Vilka mål har vi utifrån händelsen
  - Skapa en målbild på lång och kort sikt
4. **Vilka åtgärder behöver vidtagas?**
  - **Prioritera i:**
  - Nödvändigt
  - Angeläget
  - Önskvärt
5. **Upprätta en arbetsplan för händelsen**
  - Vad ska vi göra?
  - Vem ska göra det?
  - När ska det göras?
  - Hur ska det återkopplas?
6. **Gör en omfallsplan om läget skulle förändras**
  - **Om** händelsen förändras
  - **Vad** gör vi då?
7. **Resurser och resursbehov**
  - Vilka resurser har vi?
  - Vilka resurser behöver vi skapa?
8. **Informationsplan**
  - **Hur får vi ut information gällande händelsen?**
  - Vad ska informeras? (Lägesbild, skadeläge mm)
  - Vem ska få informationen?
  - När ska informationen lämnas?
  - Hur sker informationen? (ex. presskonferens)
9. **Aktiv informationsinhämtning**
  - Vilka informationsbehov har vi?
  - Hos vem ska vi söka information?
  - När ska inhämtningen ske?
  - Hur sker informationsinhämtningen? (ex. skriftligt/muntligt)

## **10. Stor stabsorientering**

- Informera om gällande läge
- Redovisning av funktionernas verksamhet, resurser och personalläge
- Åtgärder och beslut
- Fortsatt inriktning
- *BESTÄM TID FÖR NÄSTA STABSORIENTERING*