



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 30 oktober 2018 kl 09:45-16:00

Beslutande Ledamöter
Fredrik Rönning (S), ordförande
Ingemar Hellström (S)
Calle Morgården (MP)
Lotta Gunnarsson (M)
Jan Tholerus (C)

Övriga närvarande Kerstin Söderlund, kommunchef
Annelie Johansson, koncernekonomichef
Mona Hyttsten, sekreterare

Justerare Lotta Gunnarsson

Justeringens plats och tid Kommunhuset, måndag den 5 november 2018, klockan 15.00

Underskrifter

Sekreterare	Mona Hyttsten	Paragrafer	§§ 83-101
Ordförande	Fredrik Rönning		
Justerare	Lotta Gunnarsson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2018-10-30

Datum då anslaget sätts upp 2018-11-06 Datum då anslaget tas ned 2018-11-28

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift
Mona Hyttsten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 83	Dnr 2018/00163 Budgetuppföljning kommunstyrelsen.....	3
§ 84	Dnr 2018/00193 Budgetuppföljning kommunen.....	4
§ 85	Dnr 2018/00268 Budget 2019 samt plan 2020-2021	5
§ 86	Dnr 2018/00521 Utdebitering 2019.....	6
§ 87	Dnr 2018/00506 Avgifter inom omsorgen	7
§ 88	Dnr 2018/00496 Avgifter inom livsmedelslagstiftningens område	10
§ 89	Dnr 2018/00497 Avgifter inom miljöbalkens område samt revidering av taxebilaga 1	11
§ 90	Dnr 2018/00499 Avgifter för handläggning av "ansökan om hantering av brandfarlig vara" och "ansökan om hantering av explosiv vara"	12
§ 91	Dnr 2017/00614 Avgift för skollovsplats.....	13
§ 92	Dnr 2018/00513 Avgift för guidade visningar	14
§ 93	Dnr 2018/00475 Avfallstaxa 2019.....	15
§ 94	Dnr 2018/00522 VA-taxa 2019	16
§ 95	Dnr 2018/00476 Borgensram 2019 kommunkoncernen	17
§ 96	Dnr 2018/00473 Revidering bolagsordning för WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB	18
§ 97	Dnr 2018/00440 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda	19
§ 98	Dnr 2018/00515 Förändring i kommunens förvaltningsorganisation	21
§ 99	Dnr 2018/00482 Samverkan lönehantering	23
§ 100	Dnr 2018/00444 Organisation IT-enheten	24
§ 101	Dnr 2018/00509 Samverkansavtal om e-arkiv	25



§ 83

Dnr 2018/00163

Budgetuppföljning kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Budgetuppföljningen per september månad 2018 godkänns.

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har sammanställt budgetuppföljning för kommunstyrelsen till och med september 2018. Jämfört med den prognos som lämnades i samband med delårsrapporten finns inte några nya avvikelser.

Månadsrapport September kommunstyrelsens avdelningar

Tkr	2018			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Kommunstyrelsen						
<i>Kansli och Medborgarservice</i>	17 940	15 501	2 439	23 920	22 920	1 000
<i>Varav KS förfogandemedel</i>	3 000	0	3 000	4 000	3 000	
<i>Tekniska kontoret</i>	28 503	20 518	7 985	38 004	31 004	7 000
<i>varav fastigheter</i>	1 242	-456	1 698	1 656	1 656	
<i>varav gator och vägar</i>	13 759	10 308	3 451	18 345	18 345	
<i>AME</i>	2 523	8 995	-6 472	3 364	7 464	-4 100
<i>Integration</i>	0	956	-956	0	0	
<i>Ekonomi och Upphandling</i>	3 233	2 908	325	4 310	4 110	200
<i>Kostenheten</i>	0	1 891	-1 891	0	1 100	-1 100
<i>Personalavdelningen</i>	6 451	7 858	-1 407	8 602	9 502	-900
<i>Näringsliv och Fritid</i>	5 624	5 621	3	7 499	7 499	0
<i>varav Fritidsenheten</i>	1 556	1 074	482	2 075	2 075	
<i>Räddningstjänsten</i>	6 805	7 593	-788	9 074	9 674	-600
<i>IT-enheten</i>	0	759	-759	0	1 500	-1 500
	71 079	72 600	-1 521	94 773	94 773	0



§ 84

Dnr 2018/00193

Budgetuppföljning kommunen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Budgetuppföljningen per september månad godkänns.

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har sammanställt budgetuppföljning till och med 30 september 2018.

Tkr	sep-18			Helår			Politiskt behandlat
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Nämnd/Styrelse
Kommunstyrelsen	52 601	54 122	-1 521	70 135	70 135	0	KS 181009
Familj- och utbildningsn.	161 655	156 103	5 552	215 540	219 840	-4 300	FUN 181009
Omsorgsnämnden	134 291	137 435	-3 144	179 055	183 055	-4 000	ON 181010
Kulturnämnden	7 455	7 469	-14	9 940	9 940	0	KN 181011
Miljö- och byggnadsn.	5 813	5 755	58	7 750	10 350	-2 600	MBN 181016
VBU	43 942	43 942	0	58 590	52 990	5 600	VBU AU 180711
Kulturskolan	2 167	2 237	-70	2 890	3 190	-300	
Revision	638	393	245	850	850	0	
Överförmyndare	863	994	-131	1 150	1 150	0	
	409 425	408 450	975	545 900	551 500	-5 600	
Avskrivningar	12 872	12 529	343	17 150	15 550	1 600	
Pensioner	10 425	10 300	125	13 900	13 900	0	
Skatter och statsbidrag	-450 615	-461 608	10 993	-600 820	-607 820	7 000	
Finansiella kostnader	5 250	1 466	3 784	7 000	3 000	4 000	
Finansiella intäkter	-1 575	-2 419	844	-2 200	-3 400	1 200	
				-19 070	-27 272	8 201	

Budgerat resultat

19 070

Prognostiserat resultat

27 271

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 85

Dnr 2018/00268

Budget 2019 samt plan 2020-2021

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Driftbudget för 2019 samt plan för 2020 och 2021 godkänns.

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har upprättat förslag till driftbudget för 2019 samt plan för 2020 och 2021.

Beslutsunderlag

Budget 2019 samt plan för 2020-2021



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 86

Dnr 2018/00521

Utdebitering 2019

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Den kommunala utdebiteringen fastställs till 22:46 för år 2019.

Ärendebeskrivning

För år 2018 är utdebiteringen fastställd till 22:46.

Budgeten för 2019 är beräknad utifrån oförändrad skattesats.



§ 87

Dnr 2018/00506

Avgifter inom omsorgen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Priset för helt matabonnemang fastställs till 3 165 kronor per månad.
2. Priset för färdiglagad mat som distribueras hem till den enskilde ska vara oförändrat.
3. Avgifterna för hjälpmedel ska vara oförändrade
4. Avgifterna för hälso- och sjukvård samt högkostnadsnivå ska vara oförändrade.
5. Månadsavgiften för hund på hunddagis fastställs till 1 350 kronor.
6. Avdraget på månadsavgiften då hunddagis måste stänga fastställs till 67 kronor per dag.
7. Avgiften för tillfällig vistelse på hunddagis fastställs till 83 kronor per dag.
8. Avgiften för trygghetslarm ska vara oförändrad.
9. Installationsavgift för trygghetslarm ska vara oförändrad.
10. Avgiften för den enskilde, i händelse av att trygghetslarmet ej återlämnas efter upphörd service, ska vara oförändrad.
11. Avgifterna gäller från och med 1 januari 2019 och tillsvidare.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden behandlade 2018-10-10 följande taxor för nämndens verksamhet.

Matpriser 2019

De gällande matpriserna för 2018 är:

- 3 100 kronor per månad för helt matabonnemang.
- 60 kronor per portion för färdiglagad mat som distribueras hem till den enskilde.

Priset för helt matabonnemang föreslås höjas till 3 165 kronor per månad. Priset för färdiglagad mat som distribueras hem till den enskilde föreslås vara oförändrat.



Avgifter för hjälpmedel i ordinärt boende, särskilt boende samt LSS- och psykiatriboende 2019

- De gällande avgifterna för hjälpmedel 2018 är:
- Utprovningsavgift hjälpmedel barn och ungdom under 20 år: 0 kronor.
- Hjälpmedelsavgift i ordinärt boende och för personer i LSS- och psykiatriboende: 50 kronor per komplett hjälpmedel.
- Hjälpmedelsavgift för personer i särskilt boende: 50 kronor per månad.

Samtliga avgifter föreslås vara oförändrade 2019.

Avgifter för hälso- och sjukvård och högkostnadsnivå 2019

De gällande avgifterna för hälso- och sjukvård 2018 är:

- Hembesök för barn och ungdom under 20 år, 0 kronor.
- Hembesök för personer över 20 år av sjuksköterska/arbetsterapeut/sjukgymnast/ på delegation 150 kronor.
- Uteblivet besök eller sent avbokat besök 300 kronor samt 50 kronor i faktureringsavgift.
- Tidssamordnade besök med exempelvis läkare på landstinget 150 kronor.

Vid flera behandlingar samma dag debiteras enbart ett besök. Konsultation vid sjukvårdande behandling sker utan uttag av avgift. Endast en avgift uttas då flera i samma familj får vård i hemmet vid samma tillfälle.

De gällande avgifterna för högkostnadsnivå 2018 är:

- Enstaka hembesök 150 kronor per besök, dock maximalt 450 kronor per månad.
- För den som inte har några andra pågående hemtjänstinsatser och enbart är inskriven i hemsjukvården med kontinuerliga besök 450 kronor per månad
- Den som har hemtjänstinsatser som även är i behov av hemsjukvård betalar maximalt efter kommunens maxtaxa för hemtjänstinsatser

Samtliga avgifter gällande hälso- och sjukvård samt högkostnadsnivån föreslås vara oförändrade 2019.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Avgifter för hunddagis 2019

De gällande avgifterna för hunddagis är 2018:

- 1 300 kronor per månad för hund på hunddagis.
- Avdraget på månadsavgiften då hunddagis måste stänga 65 kronor per dag.
- Tillfällig vistelse på hunddagis 80 kronor per dag.

Den månatliga avgiften föreslås höjas till 1 350 kronor och övriga avgifter föreslås höjas till 67 respektive 83 kronor.

Avgifter för trygghetslarm 2019

- Gällande avgift för trygghetslarm 2018 är 250 kronor per månad. Denna avgift föreslås vara oförändrad 2019.
- Installationsavgiften är 250 kronor och avgiften om larmet inte återlämnas 1 000 kronor.

Dessa avgifter föreslås vara oförändrade 2019.

Beslutsunderlag

Omsorgsnämnden 2018-10-10 § 71

Omsorgsnämnden 2018-10-10 § 72

Omsorgsnämnden 2018-10-10 § 73

Omsorgsnämnden 2018-10-10 § 74

Omsorgsnämnden 2018-10-10 § 75



§ 88

Dnr 2018/00496

Avgifter inom livsmedelslagstiftningens område

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Timavgiften för livsmedelskontroll fastställs till 1100 kr per timme
2. Avgiften gäller från och med den 1 januari 2019 och tillsvidare.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2018-10-16 att föreslå kommunfullmäktige fastställa timavgiften för livsmedelskontroll till 1100 kr per timme från och med den 1 januari 2019.

En kommun är skyldig att ta ut avgift för att täcka kommunens kostnader för offentlig kontroll av livsmedel enligt 3 § Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter. Livsmedelskontrollen ska i princip vara avgiftsfinansierad fullt ut. Nuvarande taxa för livsmedelskontroll började gälla 2015-01-01 och taxan behöver nu justeras upp för att kompensera kommunens kostnadshöjningar för kontrollverksamheten sedan 2015. Nuvarande taxa är baserad på en timavgift på 900 kr. För att öka kostnadstäckningsgraden bör timavgiften höjas till 1100 kr per timme.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämnden § 98



§ 89

Dnr 2018/00497

Avgifter inom miljöbalkens område samt revidering av taxebilaga 1

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Timavgiften för tillsyn enligt miljöbalken m.m. fastställs till 975 kr per timme.
2. Avgiften gäller från och med den 1 januari 2019 och tills vidare.
3. Förändringar i taxebilaga 1 som avser taxor och avgifter inom Miljöbalkens område godkänns.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade 2018-10-16 § 99 att föreslå kommunfullmäktige att höja timtaxan för tillsyn enligt miljöbalken m.m. till 975 kr per timme samt i beslut § 100 föreslå kommunfullmäktige godkänna förändringar i taxebilaga 1 som avser taxor och avgifter inom Miljöbalkens område.

I samband med budgetarbetet inför 2019 konstateras att kostnadstäckningen för miljötillsynsarbetet släpar efter, och en översyn av timtaxan har därför gjorts. För att kunna upprätthålla en kostnadstäckning på ca 80 % för miljötillsynsverksamheten bör den nuvarande timavgiften i taxan höjas från dagens 865 kr per timme till 975 kr per timme från och den 2019-01-01.

Vid en översyn av taxa för tillsyn inom Miljöbalkens område, framkom att taxabilaga 1 behöver justeras på några punkter utifrån den faktiska tid som läggs ner inom vissa grupper av ärenden.

Justering av antal timmar har gjorts på några ärendegrupper, bland annat handläggning av värmepumpar och dispenser från strandskydd.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämnden 2018-10-16 § 99

Miljö- och byggnadsnämnden 2018-10-16 § 100



§ 90

Dnr 2018/00499

Avgifter för handläggning av "ansökan om hantering av brandfarlig vara" och "ansökan om hantering av explosiv vara"

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Avgifter för handläggning av "Ansökan om hantering brandfarlig vara" och "Ansökan om hantering explosiv vara" fastställs enligt bilaga A och B.
2. Avgifterna gäller från och med den 1 januari 2019 och tillsvidare

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2018-10-16 att föreslå kommunfullmäktige godkänna ny taxa för handläggning av "Ansökan om hantering brandfarlig vara" och "Ansökan om hantering explosiv vara", enligt bilaga A och B.

Beslutsunderlag

Bilaga A

Bilaga B

Miljö- och byggnadsnämnden § 101



§ 91

Dnr 2017/00614

Avgift för skollovsplats

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Avgiften för skollovsplats fastställs till 822 kronor per period.
2. Avgiften för skollovsplats ska årligen följa inkomstprisindex.
3. Beslutet gäller från 1 januari 2019.

Ärendebeskrivning

Familje- och utbildningsnämnden har beslutat att föreslå kommunfullmäktige att höja avgiften för skollovsplats från 810 kr/period till 822 kr/period.

Kommunfullmäktige föreslås även besluta att avgiften för skollovsplats årligen ska följa inkomstprisindex.

Beslutsunderlag

Familje- och utbildningsnämnden 2017-12-12 § 78



§ 92

Dnr 2018/00513

Avgift för guide visningar

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Biljettpriserna för guide visningar av kulturhistoriska besöksmål inom Smedjebackens kommun fastställs till 100 kronor per person. Avgift från 18 år.
2. Avgift för barnvisningar är oförändrad, 50 kr/person.
3. Grundavgiften för en förbokad grupp fastställs till 500 kronor per grupp om fem personer. Från sjätte personen betalas 50 kr/pers.
4. Avgiften för skolvisningar per klass fastställs till 500 kronor per klass.
5. Överstiger gruppen 20 personer tillkommer en extra avgift för guide med 250 kronor per grupp.
6. Avgifterna gäller från och med den 1 januari 2019 och tillsvidare.

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden beslöt 2018-04-12 att föreslå kommunfullmäktige justera priserna enligt kulturförvaltningens förslag:

- Biljettpris guide turer höjs från 70 kr till 100 kr/person. Avgift från 18 år.
- Grundavgiften för en förbokad grupp höjs från 350 kr till 500 kr/grupp om fem personer. Fr.o.m. sjätte personen betalas 50 kr/pers.
- Avgiften för skolvisningar per klass höjs från 200 resp. 350 kronor till 500 kr/klass.
- Om gruppen överstiger 20 personer tillkommer en extra avgift för guide med 250 kr/grupp.

Kulturförvaltningens förslag till höjning av biljettpriserna innebär att kostnaden per vuxen höjs med 30 kr, men att gränsen för barn (vilka går gratis utom på s.k. barnvisningar) höjs till 18 år istället för som nu t.o.m. 12 år. Dessutom föreslås en höjning av grundavgiften för en förbokad grupp. Pris för barnvisningarna föreslås ligga kvar på samma nivå med 50 kr/person.

Beslutsunderlag

Kulturnämnden 2017-04-12 § 9



§ 93

Dnr 2018/00475

Avfallstaxa 2019

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Avfallstaxan höjs med 3 %.
2. Avfallstaxan gäller från 1 januari 2019 och tillsvidare.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Barken Vatten & Återvinning AB beslutade 2018-09-18 att föreslå kommunfullmäktige höja avfallstaxan med 3 % inklusive moms för 2019 samt att den nya avfallstaxan ska gälla från 1 januari 2019 och tillsvidare.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Barken Vatten & Återvinning AB § 18038 b



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 94

Dnr 2018/00522

VA-taxa 2019

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

§ 5 mom 1 i VA-taxan justeras till:

För bostadsfastighet ska anläggningsavgiften vid avgiftsskyldighet för samtliga i § 4 mom 1 angivna ändamål utgå med:

- En grundavgift per anslutning 109 000 kronor
- En avgift per lägenhet 15 000 kronor

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Barken Vatten & Återvinning AB beslutade 2018-10-19 att föreslå kommunfullmäktige att höja grundavgiften för bostadsfastigheter från 68 200 kronor till 109 000 kronor och sänka avgiften per lägenhet från 55 800 kronor till 15 000 kronor.

Den nya VA-taxan ska gälla från 1 januari 2019.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag § 18050 a

Taxa för Barken Vatten & Återvinning ABs allmänna vatten- och avloppsanläggningar



§ 95

Dnr 2018/00476

Borgensram 2019 kommunkoncernen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Borgensramar för de kommunala bolagen för år 2019 godkänns.

Ärendebeskrivning

För att få en samlad bild över borgensåtagandet från kommunen till de kommunala bolagen, inom kommunkoncernen, bör kommunfullmäktige årligen ta beslut om nästkommande års åtagande i samband med budgetbeslutet. De kommunala bolagen har med hänsyn tagen till sin upplåning samt investeringsplaner för 2019 föreslagit följande borgensramar:

Smedjebackens Energi AB (koncern)	100 000 000 kr
Barken Vatten & Återvinning AB	150 000 000 kr
Bärkehus AB	370 000 000 kr

Till Wessman Barken Vatten & Återvinning AB har kommunen ingått en solidarisk borgen tillsammans med Ludvika kommun om 40 000 000 kr. Målet är att bolaget som är ett driftbolag inte ska ha någon upplåning, utan att eventuell upplåning ska ske i Barken Vatten & Återvinning AB och motsvarande i Ludvika kommun, men för 2019 är förslaget att den solidariska borgen ska fortsätta enligt beslut.

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 96

Dnr 2018/00473

Revidering bolagsordning för WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Reviderad bolagsordning för WessmanBarken Vatten & Återvinning AB godkänns.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för WessmanBarken Vatten & Återvinning beslutade 2018-09-18 att överlämna förslag till ny reviderad bolagsordning för WBAB till Ludvika och Smedjebackens kommuner för antagande.

I en bolagsordning ska det framgå hur man sammankallar till bolagsstämman. Denna detalj är inte klargjord i tidigare bolagsordning.

Beslutsunderlag

Reviderad bolagsordning



§ 97

Dnr 2018/00440

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18) antas.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Reviderat Arvodesreglemente 2019-2022 § 14 antas.

Ärendebeskrivning

Sveriges kommuner och Landstingsstyrelse har antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL 18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattas av OPF-KL 14 eller som tillträder vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen.

OPF-KL 18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd. Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning samt att Omställningsfondens roll i omställningsarbetet har förtydligats. Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL där ålderspensions-intjänandet bygger på livsinkomstprincipen. Även det tillagda familjeskyddet är till största delen överensstämmande med det familjeskydd för anställda som finns i AKAP-KL men är dock inte att ses som en kollektiv försäkringslösning utan hanteras separat av kommunen. Till beslutsunderlaget bifogas en sammanfattande jämförelse av det nya avtalet OPF-KL 18 och det tidigare avtalet OPF-KL 14.

Med anledning av ovanstående behöver revidering ske i Arvodesreglemente 2019-2022, stycke 3.5 § 14.

Beslutsunderlag

SKL:s Cirkulär 18:31 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL 18)

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för
förtroendevalda (OPF-KL)

Sammanfattande jämförelse av det nya avtalet OPF-KL 18 och det tidigare
avtalet OPF-KL 14.

Reviderat förslag till Arvodesreglemente 2019-2022.

Personalchefens tjänsteskrivelse



§ 98

Dnr 2018/00515

Förändring i kommunens förvaltningsorganisation

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunchefen ges i uppdrag att verkställa organisationsförändringen enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Smedjebackens kommun är organiserad i fem förvaltningar. Storleksmässigt är det stor variation mellan förvaltningarna. Där de båda minsta förvaltningarna, kulturförvaltningen och miljö och byggförvaltningen, har cirka 10-15 anställda vardera.

Den 1 juni 2016 anställdes en kommunchef i Smedjebackens kommun. I och med den förändringen har kommunchefen även fungerat som förvaltningschef för kommunstyrelseförvaltningen och samtidigt avdelningschef för kansliavdelningen.

Från mars 2018 har kommunchef uppgiften som koncern-VD.

De formella uppdrag som ligger under kommunchefens ansvar är av mycket skiftande karaktär och har bidragit till att en översyn av förvaltningsorganisationen varit önskvärd. I det sammanhanget valdes också att även titta på de båda minsta förvaltningarna.

Genom att skapa en ny förvaltning ("samhällsbyggnadsförvaltning") föreslås de verksamheter som rapporterar till samhällsbyggnadsutskottet få en ny organisatorisk placering. Berörda verksamheter är avdelningarna näringsliv och fritid, kost, räddningstjänst, teknik samt AME/integration. IT-avdelningen ingår i denna grupp men bör med hänsyn till uppdraget kvarstå i kommunstyrelseförvaltningen och inordnas som en enhet i kansliavdelningen. Kulturförvaltningen och miljö- och byggförvaltningen föreslås att definieras som avdelningar. Tillsammans med de tidigare nämnda avdelningarna skapas en ny förvaltning, samhällsbyggnadsförvaltningen, som bättre kan bära de olika uppdrag som förvaltningsbegreppet kräver. Den nya förvaltningen kommer att förutom samhällsbyggnadsutskottet att ansvara för ärendeberedning till kulturnämnden och miljö- och byggnadsnämnden.

Förslaget innebär att kommunstyrelseförvaltningen därmed omfattar verksamheterna kansli (enheterna kansli, medborgarservice och IT), ekonomi och upphandling samt personal och lön. Dessa verksamheter arbetar idag i första hand mot kommunstyrelsens arbetsutskott och har alla centrala uppdrag kopplade till service, styrning och kontroll för hela kommunkoncernen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

I gällande reglemente för kommunstyrelsen anges i 3 § att kommunstyrelsen ska ansvara för beslut om samordning mellan nämnderna, gränsdragning mellan nämndernas kompetens samt ansvara för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls. Då den föreslagna förändringen endast berör förvaltningsorganisationen är tolkningen att kommunstyrelsen kan avgöra om förslaget motsvarar ansvaret i reglementets 3 §. Dock behöver viss revidering i berörda nämnders reglementen ske och senare beslutas av kommunfullmäktige.

Facklig förhandling av förslaget sker i kommunens centrala samrådsgrupp.

Beslutsunderlag

Förslag till förändring i kommunens förvaltningsorganisation,
daterat 2018-10-17



§ 99

Dnr 2018/00482

Samverkan lönehantering

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Personalchefen ges i uppdrag att utreda och presentera samverkan i lämplig form beträffande drift och administration av Smedjebackens kommuns lönehantering.

Ärendebeskrivning

Kommuner runt om i Sverige har sedan flera år tillbaka insett nödvändigheten i att utveckla samverkan med varandra. Grunden för detta ligger främst i den snabba teknikutvecklingen där mindre kommuner har svårt att täcka behovet av specialistkompetens vilket leder till ett ökat beroende av externa konsulter. Även verksamheternas sårbarhet och kompetensförsörjningsbehovet är viktiga faktorer för utökad samverkan.

Tidigare studier som genomförts avseende samverkan kring lönehantering indikerar såväl kvantitativa som kvalitativa effekter. Vid samverkan finns det potential gällande kostnadsreducering och inte minst är de kvalitativa fördelarna viktiga att framhålla såsom minskad sårbarhet, långsiktig kompetensförsörjning, möjlighet till en garanterad servicenivå för support gentemot chefer och medarbetare, större möjligheter till utveckling och effektivisering av löneprocesser och arbetssätt vid hantering av större volymer samt tillgång till specialistkompetens inom löneområdet och systemförvaltning.

Den kommunala organisationen ska präglas av effektivitet och hög kvalitet. Lönesamverkan syftar till att effektivisera de löneadministrativa processerna så att kommunens resurser används på rätt sätt till de kommunala kärnverksamheterna. Liksom föreslagen IT-samverkan skulle Smedjebackens kommun, genom lönesamverkan, vara bättre rustad för att möta dagens och framtida behov av ökad digitalisering inom området, ökade krav på rättssäkra processer, kompetensförsörjningsbehovet samt kunna förstärka och effektivisera servicen mot kommunens verksamheter.

Beslutsunderlag

Personalchefens tjänsteskrivelse



§ 100

Dnr 2018/00444

Organisation IT-enheten

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunchefen ges i uppdrag att utreda möjligheten med sammanslagning av IT-verksamheterna i Ludvika och Smedjebackens kommuner.

Ärendebeskrivning

Ludvika och Smedjebackens kommuner samarbetar sedan länge inom flera olika verksamheter, bland annat IT. Kommuncheferna har det senaste året tillsammans med IT-cheferna i de båda kommunerna fört en dialog kring möjligheter att utveckla samverkan. Nödvändigheten att stärka samverkan har bland annat sin grund i den snabba teknikutvecklingen, verksamhetens relativa sårbarhet och det många gånger stora beroendet av externa konsulter. Det förändrade regelverk kring kommunal samverkan (prop. 2017/2018:151), som trädde i kraft 1 juli 2018, möjliggör mer långtgående samverkan och stödjer ett utvecklat samarbete mellan kommuner.

En gemensam IT-organisation skulle syfta till att vara bättre rustad att möta dagens och framtida behov av stöd för digitalisering i verksamheterna, ökande krav på hög IT-säkerhet, kompetensförsörjningsbehoven samt kunna förstärka och effektivisera arbetet med kvalitetsförbättringar av leverans och service av all IT-drift till verksamhetens kunder (förvaltningar, bolag och kommunalförbund).

Kommuncheferna har i samråd med IT-cheferna identifierat en gemensam IT-organisation med en tydlig ledningsstruktur som den lösning som är eftersträvansvärd. För att kunna fortsätta processen bör kommunstyrelsen ge kommunchef i uppdrag att genomföra en för de båda kommunerna gemensam utredning. Utredningen ska omfatta uppdrag, organisation och finansiering av en gemensam organisation med tillhörande konsekvensbeskrivning.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse



§ 101

Dnr 2018/00509

Samverkansavtal om e-arkiv

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Samverkansavtal avseende E-arkivcentrum Dalarna antas.
2. Kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna samverkansavtal avseende E-arkivcentrum Dalarna

Ärendebeskrivning

Kommuncheferna/ kommundirektörerna för Dalarnas kommuner beslutade 2017-03-14 att bedriva projektet ”Digitalt långtidsbevarande (e-arkiv)”, med målet att kommuner i Dalarnas län ska erbjuda medborgare, näringsliv, forskning och förvaltning enkel tillgång till offentlig digital information. Genom kommunsamverkan kan de gemensamma resurserna användas mest kostnadseffektivt och kommunerna får ett funktionellt verktyg för att uppnå öppenhet, demokrati, rättssäkerhet, ökad effektivitet och utveckling.

I delrapporten för projektet Länsgemensamt e-arkiv Dalarna 2017-12-11 rekommenderades en avtalssamverkan kring anskaffning och förvaltning av e-arkiv. Dalarnas kommuner har givit avsiktsförklaringar om att samverka i anskaffandet och förvaltning av e-arkivet samt att ge Sätters kommun uppdraget att inneha värdskap för tjänsten E-arkivcentrum Dalarna. Ett leverantörsavtal har tecknats mellan alla kommuner och leverantören av e-arkivsystemet Ida Infront.

I föreslaget samverkansavtal beskrivs vad som gäller avseende tjänstens innehåll, organisation och beslutsbefogenheter, ersättning och tvist.

Ett första förslag till samverkansavtal togs fram av Sätters kommun. Styrgruppen beslöt 2018-09-14 att remittera samverkansavtalet till kommundirektörerna i kommunerna. Projektets styrgrupp reviderade utifrån inkomna synpunkter, och fastställde därefter, ett nytt förslag. Samverkansavtalet beslutades av Sätters kommunfullmäktige 2018-10-15 och skickades därefter ut till kommunerna.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal

Protokollsutdrag från Sätters kommunfullmäktiges sammanträde 2018-10-15

Delrapport från projektet Länsgemensamt e-arkiv Dalarna