



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 28 maj 2024 klockan 08:30–15:00

Beslutande
Fredrik Rönning (S), ordförande
Matilda Kilström (S)
Mats Öhlin (V)
Jan Tholerus (C)
Lotta Gunnarsson (M)

Övriga närvarande
Susanne Hedman Jensen, kommunchef
Jonas Källman, koncernekonomichef
Mona Hyttsten, sekreterare

Justerare Lotta Gunnarsson (M)

Justerings plats och tid Kommunhuset Smedjebacken, fredag den 31 maj 2024, klockan 14:00

Underskrifter		Paragrafer	§§ 75-90
Sekreterare	Mona Hyttsten		
Ordförande	Fredrik Rönning		
Justerare	Lotta Gunnarsson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2024-05-28

Datum då anslaget sätts upp 2024-05-31 Datum då anslaget tas ned 2024-06-24

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift
Mona Hyttsten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 75	Dnr 2024/00003 Budgetuppföljning kommunstyrelsen 2024.....	3
§ 76	Dnr 2024/00002 Budgetuppföljning kommunen 2024.....	5
§ 77	Dnr 2024/00205 Budget 2025 Smedjebackens kommun.....	7
§ 78	Dnr 2024/00196 Revisionsrapport grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2023.....	9
§ 79	Dnr 2024/00219 Åtgärdsplan enligt Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.....	10
§ 80	Dnr 2024/00156 Säkerhetsskyddsöverenskommelse med Försvarsmakten.....	12
§ 81	Dnr 2024/00206 Ansökan om föreningslån, NSK Alpin.....	14
§ 82	Dnr 2024/00207 Ansökan om föreningslån, Söderbärke Hembygdsförening.....	15
§ 83	Dnr 2024/00223 Reservationsavtal, Timmermannen 1.....	16
§ 84	Dnr 2024/00030 Svar på motion angående fritidsbankens öppethållande.....	17
§ 85	Dnr 2023/00392 Medborgarförslag gällande uppvärmda gator och trottoarer.....	19
§ 86	Dnr 2023/00181 Förfrågan om tillstyrkande av ansökan om vindkraft - Vindpark Siksberget.....	21
§ 87	Dnr 2024/00184 Utbyggnad vindkraft Uvberget.....	23
§ 88	Dnr 2024/00213 Digital justering av protokoll.....	24
§ 89	Dnr 2024/00216 Revidering av arkivreglemente.....	25
§ 90	Dnr 2024/00195 Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen i Västerbergslagens samordningsförbund för verksamhetsåret 2023, FINSAM.....	26



§ 75

Dnr 2024/00003

Budgetuppföljning kommunstyrelsen 2024

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Budgetuppföljningen för kommunstyrelsen per sista april 2024 godkänns.

Ärendebeskrivning

Månadsrapport kommunstyrelsen

Tkr

	Januari-april 2024			Helår 2024		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Kansliavdelning	5 267	4 620	647	15 887	15 887	0
Avdelning för medborgarservice	2 533	2 491	42	7 701	7 701	0
Personalavdelning	2 894	3 146	-252	9 789	9 789	0
Ekonomi & upphandlingsavdelning	1 700	1 621	80	5 225	5 225	0
Räddningstjänst	3 710	3 087	623	11 169	11 169	0
Näringsliv	1 637	1 374	264	4 928	4 928	0
	17 742	16 338	1 404	54 700	54 700	0

Utfallet till och med april är 1 404 tkr bättre än budget för förvaltningen som helhet. En del av kostnaderna har ännu inte uppstått. Årets löneöversyn pågår och beräknas bli klar under sommaren.

Kansliavdelningen har ett överskott på 647 tkr. Intäkterna är högre beroende på beviljat projektbidrag från BRÅ för brottsförebyggande insatser, högre statsbidrag för genomförande av EU-valet och för beredskapsarbete och civilt försvar. Flertalet kostnader har inte uppstått, bl.a. IT-kostnader, medlemsavgifter, personalfrämjande aktiviteter och kostnader i samband med EU-valet. Ökat statsbidrag från MSB för beredskapsarbete har möjliggjort att beredskapssamordnarens tjänst har utökats till 100 % från 1 april. Extra bidrag till Strömsholms kanalbolag á 250 tkr har beviljats. Prognos för året är 0 kr.

Medborgarservice följer i princip budget och har ett överskott för perioden på 42 tkr. Fakturering för budget- och konsumentrådgivare är inte i fas. Intäkter från samarbetskommuner kommer in under kommande period. Prognos för året är 0 tkr.

Resultat för ekonomi- och upphandlingsavdelningen är ett överskott på 80 tkr. Avvikelse för kostnader beror på lägre personal- och utbildningskostnader under perioden. Prognosen för året är 0 tkr.

Personalavdelningens resultat för perioden visar ett underskott om 252 tkr. Underskottet beror på högre utfall för avgift till Samarkand än budget vilket kan förklaras utifrån missvisande periodisering. Även högre kostnad än budget för avgift för kurser men justeras under året då medel återsöks från Omställningsfonden. Något högre kostnad för företagshälsovård.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Pusslet med feriejobben är färdigställt inför sommaren 2024. Då statliga medel uteblir befaras ett underskott på cirka 100 tkr. 152 ungdomar har idag tackat ja till ett feriejobb hos kommunen. Prognos för året är 0 tkr.

För näringsliv är utfallet 264 tkr bättre än budget. Ett flertal kostnader har ännu inte uppstått som exempelvis kostnader för mässor, företagsgala och augustifest. Prognos för året är 0 tkr.

Periodens utfall för räddningstjänsten är 623 tkr bättre än budget. Få utryckningar under perioden. Inga större underhålls- och reparationskostnader. Lägre avskrivningskostnader. Prognos för året är 0 kr.

Högre kostnader enligt preliminär avräkning för IT-systemdriftstjänster med 100 tkr på årsbasis för förvaltningen som helhet jämfört med budgetunderlaget från IT-Center.

Prognos för förvaltningen som helhet är att budget hålls.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2024-05-17

Budgetuppföljning per sista april 2024



§ 76

Dnr 2024/00002

Budgetuppföljning kommunen 2024

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Budgetuppföljningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Enligt styrmodell för verksamhet och ekonomi ska nämnderna göra en uppföljning av ackumulerat resultat samt även lämna en helårsprognos och rapportera denna till kommunstyrelsen.

Om prognosen för det ekonomiska utfallet pekar mot ett budgetöverskridande ska nämnden redovisa åtgärder som behöver tas för att undvika underskott. Befaras underskottet bli mer än 1,5 % av nämndens totala budget, ska en sådan redovisning av åtgärder rapporteras till kommunstyrelsen.

Ekonomiavdelningen har sammanställt budgetuppföljning april för samtliga nämnder nedan.

Resultat april inkl. årsprognos, uppdaterad 2024-05-17

Belopp i tkr	Januari-April			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	30 236	34 915	4 679	88 205	88 205	0
Verksamhetens kostnader	-277 899	-284 302	-6 402	-834 824	-834 824	0
- varav pensionskostnad ansvarsförbindelse	-4 567	-6 199	-1 632	-13 700	-13 700	0
Avskrivningar	-7 160	-9 802	-2 641	-21 573	-21 573	0
Summa verksamhetens nettokostnad	-254 824	-259 189	-4 365	-768 191	-768 191	0
Skatteintäkter	199 176	198 955	-221	597 528	596 131	-1 397
Generella statsbidrag och utjämning	65 556	71 933	6 377	196 667	207 232	10 565
Summa skatteintäkter	264 732	270 888	6 156	794 195	803 363	9 168
Finansiella intäkter	833	511	-323	2 500	2 500	0
Finansiella kostnader	-4 167	-2 034	2 133	-12 500	-12 500	0
Summa finansnetto	-3 333	-1 523	1 811	-10 000	-10 000	0
Resultat	6 574	10 176	3 602	16 004	25 172	9 168

Generella statsbidrag och utjämning +10 565 tkr

Ökningen beror främst på ökade intäkter för fastighetsavgiften då taxeringsvärdena höjts kraftigt till 2024.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Resultat drift april inkl. årsprognos, uppdaterad 2024-05-17

Belopp i tkr	Januari-April			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Kommunstyrelsen	19 742	17 081	2 661	60 699	60 699	0
<i>KS Ledning och stöd</i>	17 742	16 331	1 411	54 699	54 699	0
<i>KS Förfogandeanslag</i>	2 000	750	1 250	6 000	6 000	0
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnd	23 343	18 427	4 916	66 555	66 555	0
Miljö- o byggnadsnämnden	2 904	4 154	-1 250	8 727	8 727	0
Familje- och utbildningsn.	94 113	93 289	824	285 290	285 290	0
<i>FUN Kansli, barn och skolverksamhet</i>	80 684	80 661	23	244 727	244 727	0
<i>FUN Individ- och familjeomsorg</i>	13 429	12 627	801	40 563	40 563	0
VBU	24 437	18 328	6 109	73 311	73 311	0
<i>Gymnasiet och komvux</i>	23 177	17 383	5 794	69 530	69 530	0
<i>Kulturskolan</i>	1 260	945	315	3 781	3 781	0
Omsorgsnämnden	80 274	78 132	2 141	243 574	243 574	0
Överförmyndarnämnden	431	192	240	1 294	1 294	0
Revision	330	210	120	991	991	0
Summa nämnder	245 574	229 813	15 761	740 442	740 441	0
Finans	9 250	29 376	-20 126	27 750	27 750	0
<i>Socialaavgifter/pensioner, interna poster mm</i>	9 250	29 393	-20 143	38 488	38 488	0
<i>Internränta</i>	-3 579	-7	-3 573	-10 738	-10 738	0
Verksamhetens nettokostnad	254 824	259 189	-4 365	768 192	768 192	0

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse



§ 77

Dnr 2024/00205

Budget 2025 Smedjebackens kommun

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Förslag till budget 2025 godkänns.
2. Inom den förslagna budgeten ryms en utökning av friskvårdsbidraget. Kommunchefen får i uppdrag att återkomma med förslag på utformning av ett utökat friskvårdsbidrag.
3. Kommunchefen får i uppdrag att återkomma med förslag på hur hanteringen av bostadsanpassning ska organiseras för att kommunen ska erbjuda ett bra stöd till kommuninvånare med behov av anpassat boende.

Ärendebeskrivning

Nämnderna har inkommit med behov av resurser för verksamheterna kommande året.

Budgetberedningen har utarbetat förslag till budgetramar för 2024.

Förstärkningar i Budget 2025

Generell uppräknig	2025	
Uppräknig ramar 2%	13 177	
Nettokostnadsförstärkning 2%	13 177	
Verksamhetsförstärkningar	2025	Nämnd
Hyra Vinsbo skola (ombyggnation)	2 000	FUN
Demensvård	6 500	ON
Tillfälliga tilläggsanslag	2025	Nämnd
Skolan	1 000	FUN
Underhåll gator och bidrag vägföreningar	6 000	KSN
KS förfogandemedel	2025	Nämnd
Uppdrag jämlik förskola och skola	3 500	FUN
Bostadsanpassning/Bostadslots	1 000	MOB
Extra pensionsinbetalning	10 000	Finansen
Övrigt	7 000	Alla



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Driftramar för 2025

Belopp i tkr	Budget	Budget
	2024	2025
Kommunstyrelsen:		
KS Ledning och stöd	54 699	56 886
KS Förfogandeanslag	6 000	11 500
Summa kommunstyrelsen	60 699	68 386
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnd	66 554	75 216
Miljö- och byggnadsnämnd	8 727	8 876
Familj- och utbildningsnämnd:		
Kansli, barn och skolverksamhet	244 727	257 516
Individ och familjeomsorg	40 563	41 185
Summa familj- och utbildningsnämnd	285 290	298 702
Omsorgsnämnd	243 574	259 817
VBU:		
Gymnasiet och komvux	69 530	72 311
Kulturskolan	3 781	3 932
Summa VBU:	73 311	76 243
Överförmyndarnämnd	1 294	1 320
Revision	991	1 011
Summa nämnder	740 441	789 573
Finansen:		
Sociala avgifter/pensioner, interna poster	36 550	22 690
Internränta	-8 800	-8 800
Summa finansen	27 750	13 890
Summa verksamheter drift	768 191	803 463

Beslutsunderlag

Budgetunderlag från respektive nämnd



§ 78

Dnr 2024/00196

Revisionsrapport grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2023

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Yttrandet godkänns och överlämnas till revisorerna.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder avseende år 2023. Syftet med granskningen är att granska och pröva om verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallag samt följsamhet i fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2023. Granskningen fokuserar på verksamhetsplan, budget, mål, om styrelse/nämnd har vidtagit tillräckliga åtgärder samt på måluppfyllelse avseende ekonomi respektive verksamhet.

Vid granskningen gjorda iakttagelser, bedömningar och rekommendationer har redovisats i rapport, som översänts för yttrande och åtgärder. Revisorerna önskar skriftligt svar på hur de utvecklingsområden som påtalas i rapporten avses att åtgärdas.

För att utveckla verksamheten rekommenderar revisorerna kommunstyrelsen att tillse att åtgärder vidtas vid indikation på bristande måluppfyllelse.

Yttrande

I det fortsatta arbetet med uppföljning av mål och måluppfyllelse kommer revisorernas rekommendation att övervägas.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 24-05-10

Revisionsrapport - Grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2023



§ 79

Dnr 2024/00219

Åtgärdsplan enligt Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Åtgärdsplan enligt Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete antas.

Ärendebeskrivning

Smedjebackens kommun har tagit fram en fördjupad lägesbild utifrån lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Med lägesbilden som grund har trygghetschef sedan arbetat fram förslag till åtgärdsplan. Brottsförebyggande rådet har vid sitt sammanträde 24-05-13 tillstyrkt förslaget till åtgärdsplan.

De fokusområden som pekas ut i den fördjupade lägesbilden är:

1. Skadegörelsebrott – skolor och idrottsplatser
2. Inbrott – fritidshus
3. Trafikbrott – fortkörning
4. Narkotikabrott
5. Våld i nära relationer

Åtgärdsplan

Kommunens ordinarie arbetsgrupp för lägesbildshantering, FAS (förebyggande arbete i samverkan) får i uppdrag att prioritera fokusområdet skadegörelsebrott och narkotikabrott under 2024–2025 för att ta fram konkreta förslag på förebyggande åtgärder.

FAS-gruppens uppdrag blir att ta fram förslag på vilka åtgärder som ger långsiktig effekt, vem som ska ansvara för genomförandet och för hur uppföljning ska ske.

I steg 1 behöver FAS-gruppen fördjupa kunskapen om skadegörelse och narkotikabrott samt analysera orsakerna som ligger bakom. Det kan vara mer exakta platser som utmärker sig, finns det ytterligare kunskap om gärningspersoner, tider, typ av skadegörelse och olika samband. Gruppen behöver omvärldsbevaka vilka åtgärder som har någon form av stöd i forskning och erfarenhet. I nästa steg behöver åtgärderna konkretiseras och slutligen genomföras.

För våld i nära relationer har en särskild handlingsplan tagits fram och arbetet med implementering av handlingsplanen pågår nu i de olika verksamheterna. Beträffande fortkörning och trafikbrott bedriver polisen ett aktivt arbete.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

När det gäller inbrott i fritidshus bedrivs ett aktivt arbete inom ramen för grannsamverkan. Det arbetet behöver fortsätta under polisens ledning. Tidplan är att presentera arbetet för brottsförebyggande rådet, BRÅ under 2025.

Beslutsunderlag

Trygghetschefens tjänsteskrivelse



§ 80

Dnr 2024/00156

Säkerhetsskyddsöverenskommelse med Försvarmakten

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Trygghetschef tillika säkerhetsskyddschef får i uppdrag att teckna säkerhetsskyddsavtal och säkerhetsskyddsöverenskommelse med Försvarmakten.

Ärendebeskrivning

Förfrågan har inkommit från Försvarmakten att teckna säkerhetsskyddsavtal och säkerhetsskyddsöverenskommelse med Smedjebackens kommun för att kunna samverka inom ramen för totalförsvaret. Smedjebackens kommun och Försvarmakten behöver kunna utbyta säkerhetsskyddsklassificerad information inom ramen för samverkan och planering inom totalförsvaret. Parterna är verksamhetsutövare enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585), då verksamhet bedrivs som är av betydelse för Sveriges säkerhet. Förslag till avtal och överenskommelse har översänts till kommunen.

Säkerhetsskyddsavtal ingås i enlighet med Säkerhetspolisens föreskrifter PMFS 2022:1. Säkerhetsskyddsavtal/överenskommelse upprättas då uppgifterna som delas kan röra säkerhetskänslig verksamhet eller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och reglerar skyddet av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och den säkerhetskänsliga verksamheten i övrigt. Det tecknas vid de tillfällen då motparten behöver ges tillgång till sådan information eller verksamhet för att kunna genomföra sitt uppdrag.

För att kunna säkerställa att säkerhetsskyddet uppfyller författningskraven behöver verksamhetsutövaren kunna ålägga den andra aktören att vidta säkerhetsskyddsåtgärder. Säkerhetsskyddsavtalet reglerar åtgärder inom områdena informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet.

Avtal respektive överenskommelse är tillämpligt i följande situationer:

Säkerhetsskyddsavtal:

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre eller annan säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Säkerhetsskyddsöverenskommelse:

Om uppgifter i säkerhetsskyddsklassen är konfidentiell eller lägre upprättas en säkerhetsskyddsöverenskommelse mellan Smedjebackens kommun och Försvarsmakten.

Kommunens trygghetschef tillika säkerhetsskyddschef ges i uppdrag att teckna säkerhetsskyddsavtal och säkerhetsskyddsöverenskommelse med Försvarsmakten.

Beslutsunderlag

Trygghetschefens tjänsteskrivelse 2024-05-10

Försvarsmaktens underlag för säkerhetsskyddsavtal och säkerhetsskyddsöverenskommelse



§ 81

Dnr 2024/00206

Ansökan om föreningslån, NSK Alpin

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Norrbärke Skidklubb Alpin beviljas föreningslån om 300 000 kronor med en återbetalningstid på 10 år.
2. Upprättat förslag till skuldebrev godkänns.

Ärendebeskrivning

NSK Alpin ansöker om föreningslån om 300 000 kronor som delfinansiering av projekt Vattenuttag Kolbäcksån. Återbetalningstid 10 år.

Föreningen har uppdaterat ansökan till Allmänna Arvsfonden och ansökan behandlas av dem i slutet av april 2024. Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden beslöt 2024-02-15 § 7 att medfinansiera föreningens projekt med 1 200 000 kronor. I dagsläget återstår 300 000 kronor för att Allmänna Arvsfonden ska besluta om 100 % projektstöd.

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden beslöt 2024-05-06 § 47 att föreslå kommunstyrelsen bevilja ett föreningslån om 300 000 kronor med 2,5 % ränta med återbetalningstid 10 år.

Förslag till skuldebrev har upprättats.

Beslutsunderlag

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden 2024-05-06 § 47

Skuldebrev



§ 82

Dnr 2024/00207

Ansökan om föreningslån, Söderbärke Hembygdsförening

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Söderbärke Hembygdsförening beviljas föreningslån om 156 000 kronor.
2. Upprättat förslag till skuldebrev godkänns.

Ärendebeskrivning

Söderbärke Hembygdsförening ansöker om tillfälligt likviditetsstöd i form av föreningslån om 156 000 kr. Föreningslånet önskas utbetalt senast juli 2024 och föreningen återbetalar lånet senast sista december 2024.

Det pågår ett projekt med att byta ut fasaden på huvudbyggnaden vid Söderbärke Hembygdsgård. Projektet har löpt under flera år och startades upp 2022. Länsstyrelsen Dalarna har inför fortsättningen av projektet beviljat föreningen ett bidrag om 110 631 kr. Bidraget betalas dock inte ut till föreningen förrän föreningen betalat samtliga fakturor och arbetet är avslutat.

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden beslöt 2024-05-06 § 48 att föreslå kommunstyrelsen bevilja föreningslån om 156 000 kronor med 2,5 % ränta till Söderbärke Hembygdsförening, samt att utbetalning av lånet ska ske juli 2024 och återbetalning genom faktura till föreningen senast december 2024.

Förslag till skuldebrev har upprättats.

Beslutsunderlag

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden 2024-05-06 § 48

Förslag till skuldebrev



§ 83

Dnr 2024/00223

Reservationsavtal, Timmermannen 1

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Reservationsavtal gällande fastigheten Timmermannen 1 godkänns.

Ärendebeskrivning

Sakofall Bostadsutveckling nr 4 AB (559398-3249) önskar reservera fastigheten Timmermannen 1 med avsikt att på fastigheten bygga 12 lägenheter. Gestaltningen är godkänd av stadsarkitekt för framtaget förslag.

Reservationstiden är begränsad till 12 månader från och med 2024-06-13. En reservationsavgift på 10 % av köpeskillingen betalas i samband med tecknandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-17

Reservationsavtal, Timmermannen 1

Kartbilaga



§ 84

Dnr 2024/00030

Svar på motion angående fritidsbankens öppethållande

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Moderaterna Smedjebacken har genom Lotta Gunnarsson lämnat in en motionsskrivelse gällande Fritidsbankens öppettider. I motionen yrkas att kommunen avsätter resurser för att öppethålla och utveckla Fritidsbanken i Smedjebacken.

Kommunfullmäktige beslöt 2024-02-19 § 11 att remittera motionen till kultur- och samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden beslöt 2024-05-06 § 54 att föreslå kommunstyrelsen att motionen ska anses besvarad utifrån upprättat remissvar.

Samhällsbyggnadsförvaltningens remissvar:

Under sommaren och hösten 2023 blev Fritidsbanken stängd då det inte har funnits personal från AME att tillgå. Det fanns heller inte något utrymme förpersonalkostnad under fritidsavdelningens budget.

Från jullovet december 2023 till februari har vi tacksamt fått hjälp av frivilliga pensionärer att hålla butiken öppet två dagar i veckan.

Under tiden förde fritidsavdelningen samtal med omsorgen och LSS-avdelningen i Smedjebackens kommun.

Med god hjälp av LSS-verksamheten bemannas Fritidsbanken av Steget sedan 1 februari 2024.

Idag har Fritidsbanken öppet två dagar i veckan med förhoppning att utöka öppettiderna succesivt, samt ha ambitionen att bedriva verksamheten på Herosfältet under en del av sommarlovet.

Yrkande

Lotta Gunnarsson (M) yrkar bifall till motionen.

Efter framställd proposition mellan förslaget att motionen ska anses besvarad och Lotta Gunnarssons förslag om bifall till motionen, förklarar ordförande att arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen är att motionen ska anses besvarad.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Motionsskrivelse

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden 2024-05-06 § 54

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 85

Dnr 2023/00392

Medborgarförslag gällande uppvärmda gator och trottoarer

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat med hänvisning till samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har lämnats in med förslag att göra gång- och cykelbanor uppvärmda med spillvärme från Ovako. Det skulle minska halkolyckor och bespara plogning/sandning.

Kommunfullmäktige beslöt 20 24-02-19 att remittera medborgarförslaget till kultur- och samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden beslöt 2024-05-06 § 56 att föreslå kommunstyrelsen att avslå förslaget om uppvärmda gång- och cykelvägar då kostnaderna blir oproportionerligt höga jämfört med traditionell vinterväghållning.

Samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande:

Markvärme används i ett flertal städer i landet, då på en begränsad yta där effekten är stor, dvs ett område som trafikeras av många och där halkan upplevs som ett mycket stort problem. Förslaget att använda spillvärme från Ovako är inte aktuellt då det inte finns någon spillvärme på vintern. För att få tillräcklig effekt krävs matning från huvudledning med ordinarie fjärrvärmesatser. Att värma upp hela gång- och cykelbanor är en väldigt kostnadskrävande investering som även föranleder höga driftkostnader.

Smedjebacken Energi AB har tagit fram en kalkyl för detta.

Anläggningskostnaden beräknas till ca 1800 kr/m² och driftkostnaden till ca 330 kr/m² /år. Som räkneexempel tittade vi på att anlägga markvärme från Backgatan fram till Vinsbo skola, en sträcka på 1000 meter. Detta skulle kosta ca 4 500 000 kr och en årlig driftkostnad på ca 825 000 kr. Traditionell vinterväghållning kostar ca 14 kr/m² /år, 35 000 kr för motsvarande sträcka.

För att detta ska vara ekonomiskt försvarbart så bör man endast utföra detta på väldigt begränsade ytor där det finns ett uppenbart problem med snö och halka. Det bör även ske i samband med en planerad upprustning eller ombyggnation.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden 2024-05-06 § 56

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 86

Dnr 2023/00181

Förfrågan om tillstyrkande av ansökan om vindkraft - Vindpark Siksberget

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Frågan lämnas öppen.

Ärendebeskrivning

Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen i Dalarnas län har skickat en förfrågan till Smedjebackens kommun om ställningstagande enligt 16 kap. 4 § miljöbalken angående tillstyrkan av SR Energy AB:s ansökan om uppförande av ett flertal vindkraftverk vid Siksberget, Smedjebackens kommun. Ansökan omfattar uppförande och drift av maximalt 20 vindkraftverk med en maximal totalhöjd om 270 meter.

Miljö- och byggnadsnämnden har behandlat frågan och beslöt 2024-05-08 § 36 att lämna över förfrågan om ställningstagandet rörande kommunal tillstyrkan enligt 16 kap. 4 § miljöbalken till kommunstyrelsen för beslut.

Rättsläget

Det är miljöprövningsdelegationen hos Länsstyrelsen i Dalarnas län, som utreder om vindkraftsetablering ska tillåtas enligt miljöbalkens regler. För att kunna ge tillstånd krävs att den berörda kommunen tillstyrker etableringen. 16 kap. 4 § miljöbalken stadgar att tillstånd till en anläggning för vindkraft får endast ges om den kommun där anläggningen avses att uppföras har tillstyrkt det. En förutsättning för att miljöprövningsdelegationen ska kunna lämna bifall till ansökan är därför att kommunen tillstyrker ansökan.

Syftet med kommunal tillstyrkan är att säkerställa det kommunala bestämmandet över markanvändningen inom kommunen. I förarbetena anges att kommunal tillstyrkan infördes för att säkerställa ett långtgående kommunalt inflytande över användningen av mark och vatten (prop. 2008/09:146 s. 39f).

Av mark- och miljööverdomstolens praxis (MÖD) framgår att ett kommunalt medgivande är en förutsättning för att bifalla en tillståndsansökan samt att det står kommunen fritt att under handläggningen av en tillståndsansökan återkalla ett eventuellt tillstyrkande som har lämnats tidigare under processen (se MÖD 2023-08-11 i mål M 5427–22, MÖD 2018:6 och MÖD 2021-02-19 i mål M 10193–19). Denna uppfattning har också upprepats i senare lagstiftningsarbeten (se SOU 2021:53, s. 62 och s. 105; jfr prop.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2021/22:210 s. 10). Kommunen är således i princip fri att lägga in sitt veto under hela processens gång.

Varken lydelsen av 16:4 miljöbalken eller lagens förarbeten ger enligt MÖD stöd för att kommunen skulle vara bunden av ett tillstyrkande under tillståndprocessen. Det har heller inte enligt MÖD angetts någon tid inom vilken kommunen ska lämna besked.

Kommunen har inte någon skyldighet att motivera beslutet om ställningstagande.

Behörig beslutsfattare avseende ställningstagandet är kommunfullmäktige eller efter delegering från kommunfullmäktige, annan företrädare för kommunen exempelvis kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige beslutade § 8/2017 dnr 2016/00496 att ge kommunstyrelsen, med tillägg till nuvarande reglemente, befogenhet att lämna yttrande avseende ansökan om vindkraft, förutsatt att det avser områden som pekats ut i kommunens vindbruksplan.

Kommunen avger inte sitt ställningstagande i egenskap av part i processen. Ett kommunalt beslut enligt 16:4 miljöbalken kan inte överklagas i sak men däremot överklagas genom laglighetsprövning.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämndens beslut 2024-05-08 § 36

Länstyrelsens förfrågan om ställningstagande enligt 16:4 miljöbalken

SR Energys ansökan om vindkraftverk vid Siksberget inkl. bilagor



§ 87

Dnr 2024/00184

Utbyggnad vindkraft Uvberget

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Smedjebackens kommun motsätter sig Zephyrs planerade vindkraftsetablering på Uvberget.

Ärendebeskrivning

Enligt miljöbalken 16:4 behöver kommunen tillstyrka en etablering av vindkraftverk för att etableringen ska godkännas. Enligt kommunfullmäktiges beslut § 8/2017 har kommunstyrelsen fått befogenhet att yttra sig i ärenden rörande vindkraftverk.

Förfrågan har under hösten 2023 inkommit från det norska vindkraftsbolaget Zephyr om etablering av ytterligare vindkraftverk på Uvberget.

Idag finns två befintliga vindkraftverk Hanna och Boel på Uvberget. Boel ägs av kommunkoncernen och Hanna av Dalavindkraft ekonomisk förening, i form av andelsägande. Även kommunkoncernen har andelar i Hanna.

I den långsiktiga planeringen av markanvändningen i kommunen är Uvberget en central plats för vindkraftverk och förhoppningen är att viss utbyggnad kan ske på sikt, men då enbart i form av andelsägda och kommunkoncernägda vindkraftverk. Det är således inte aktuellt med etablering av Zephyrs vindkraftverk på Uvberget varken på kort eller lång sikt.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse



§ 88

Dnr 2024/00213

Digital justering av protokoll

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och övriga nämnders protokoll, samt protokoll från utskott och nämndberedningar ska justeras med digitala underskrifter.
2. I undantagsfall kan signering ske fysiskt, till exempel om det krävs på grund av sekretess.
3. E-signering införs på kommunens andra handlingar på samma sätt som de politiska handlingarna där det är tillämpligt.

Ärendebeskrivning

Smedjebackens kommun har idag en digital nämndadministration vilket innebär att handlingar skapas och distribueras elektroniskt via kommunens dokument- och ärendehanteringssystem.

För att ta ytterligare ett steg i digitaliseringen föreslås att kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och övriga nämnders protokoll, samt protokoll från utskott och nämndberedningar ska signeras med digitala underskrifter. I undantagsfall kan signering ske fysiskt, till exempel om det krävs på grund av sekretessuppgifter.

Signering av protokoll är en process som kan förenklas och effektiviseras genom att skapa möjlighet för ordföranden, justeringsmän och nämndsekreterare att signera protokoll digitalt via mobil, iPad eller dator. Justeringen sker från den plats där justeringspersonerna befinner sig, de behöver alltså inte längre åka in till kommunens lokaler för att justera ett protokoll. Genom att införa digital justering av protokoll blir också administrationen mer effektiv och handläggningstiderna för att expediera fattade beslut minskar.

Av kommunallagen framgår att protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som fullmäktige har bestämt. Kommunallagen har inga krav på att detta bestyrkande måste ske genom undertecknande med en penna. Det finns därför inget hinder enligt kommunallagen att justera kommunala sammanträdesprotokoll med elektronisk signatur.

Digital underskrift används i dagsläget av flera kommuner och andra organ.



§ 89

Dnr 2024/00216

Revidering av arkivreglemente

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Arkivreglemente för Smedjebackens kommun antas.

Ärendebeskrivning

Revidering har skett av Smedjebackens kommuns arkivreglemente. Revideringen har genomgående varit en harmonisering utifrån myndigheternas skrivregler samt utefter organisationsförändringar.

Nuvarande arkivreglemente antogs av kommunfullmäktige 2018-04-23 § 37.

Beslutsunderlag

Arkivariens tjänsteskrivelse

Arkivreglemente



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 90

Dnr 2024/00195

Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen i Västerbergslagens samordningsförbund för verksamhetsåret 2023, FINSAM

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Styrelsen för Västerbergslagens samordningsförbund beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Ärendebeskrivning

Västerbergslagens samordningsförbund (Finsam) har till kommunfullmäktige översänt årsredovisning samt revisionsberättelse för verksamhetsåret 2023. Kommunfullmäktige har att avgöra frågan om ansvarsfrihet.

Enligt upprättad revisionsberättelse tillstyrker revisorerna att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023 och revisorsberättelse

Revisionsrapport KPMG