



Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 11 februari 2020 kl 08:30-11.15		
Beslutande	Ledamöter Fredrik Rönning (S), ordförande Ingemar Hellström (S), §§ 1-16, 18-22 Solweig Nyrede (S) Johan Eriksson (S) Hans Jansson (S) Sven Gåsfors (S) Calle Morgården (MP) Lotta Gunnarsson (M) Birgitta Ericsson-Granqvist (M) Jan Tholerus (C) Johan Persson (SD) Pia Johansson (SD) Leif Eriksson (S), tjänstgörande ersättare John Andersson, tjänstgörande ersättare § 17	Ej tjänstgörande ersättare John Andersson (S), §§ 1-16, 18-22 Oscar Wikman (S) Helena Giliusson (M) Jerry Jäger (SD)	
Övriga närvarande	Kerstin Söderlund, kommunchef Jonas Källman, koncernekonomichef Susanne Hedman-Jensen, samhällsbyggnadschef § 1 Helena Karlsson, redovisningsekonom § 1 Eva Lundgren, förvaltningsekonom § § Matilda Kilström, ungdomsstrateg § 3		
Justerare	Birgitta Eriksson-Granqvist (M)		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, fredag den 14 februari 2020		
Underskrifter	Sekreterare Mona Hyttsten	Paragrafer	§§ 1-22
	Ordförande Fredrik Rönning		
	Justerare Birgitta Eriksson-Granqvist		
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2020-02-11		
Datum då anslaget sätts upp	2020-02-17	Datum då anslaget tas ned	2020-03-10
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Mona Hyttsten		
Justerandes signatur		Utdragsbestyrkande	



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 1	Dnr 2020/00022 Verksamhetsberättelse och bokslut 2019 kommunstyrelsen	4
§ 2	Dnr 2019/00584 Allégården och optionsavtal 2021	6
§ 3	Dnr 2019/00198 Ungdomspolitisk handlingsplan	7
§ 4	Dnr 2020/00035 Miljötinget.....	8
§ 5	Dnr 2019/00470 Finanspolicy för Smedjebackens kommunkoncern.....	10
§ 6	Dnr 2020/00031 E-tjänstesamverkan Dalarna	11
§ 7	Dnr 2019/00201 Revidering av riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn	13
§ 8	Dnr 2019/00599 Rekommendation om överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laborietekniska industrin fr.o.m 2020.....	14
§ 9	Dnr 2019/00440 Revisionsrapport, granskning av kommunens beredskap avseende EKO-frågor (etik, korruption och oegentligheter)	15
§ 10	Dnr 2019/00581 Gallring av e-post.....	17
§ 11	Dnr 2018/00642 Revidering kommunstyrelsens delegationsordning	20
§ 12	Dnr 2019/00564 Motion (C) om regnbågsflaggan.....	21
§ 13	Dnr 2019/00400 Motion (SD) om att införa ett kulturarvsstipendium.....	22
§ 14	Dnr 2019/00456 Motion (SD) om införande av förbud mot tiggeri i Smedjebackens kommun.....	24
§ 15	Dnr 2018/00404 Medborgarförslag - Bostäder för äldre.....	26
§ 16	Dnr 2019/00092 Investering om-/tillbyggnad personallokaler Frejgatan.....	27
§ 17	Dnr 2020/00047 Omprövning av tidigare beslut om arvode för ordförande/vice ordförande i Barken Vatten & Återvinning AB.....	29
§ 18	Dnr 2019/00040 Medel för byutveckling - bymiljonen uppföljning	30



Kommunstyrelsen

§ 19	Dnr 2019/00534 Riktlinjer för direktupphandling	31
§ 20	Dnr 2018/00114 Vads Bystugeförening - projektpengar	32
§ 21	Dnr 2020/00002 Delegationsärenden 2020	33
§ 22	Dnr 2020/00001 Meddelanden 2020	35



Kommunstyrelsen

§ 1

Dnr 2020/00022

Verksamhetsberättelse och bokslut 2019 kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Verksamhetsberättelser och bokslut för kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelse och bokslut för år 2019 har upprättats för kommunstyrelseförvaltningen och kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning.

	Bokslut 2019			Bokslut 2018		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
KS Ledning och stöd						
Kansliavdelning	20 209	18 022	2 187	23 950	22 428	1 523
Varav Medborgarservice	6 880	5 058	1 822	6 229	6 198	31
Varav IT-enheten	0	655	-655	0	1 077	-1 077
Personal- och löneavdelning	8 933	8 957	-24	8 602	9 641	-1 039
Ekonomi- och upphandlingsavd.	4 596	4 125	471	4 310	4 052	258
	33 738	31 104	2 634	36 862	36 121	742

Samhällsbyggnadsförvaltning KS

Tkr

	Bokslut 2019			Bokslut 2018		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Teknik inkl. kapitalkostn.	34 602	36 860	-2 257	38 004	36 542	1 462
varav Fastigheter	1 314	3 028	-1 714	4 156	4 990	-834
varav Gator och vägar	18 495	18 511	-16	18 345	17 510	835
varav Park o Idrott	14 792	15 320	-528	15 503	14 043	1 461
AME	7 742	11 708	-3 966	3 335	10 040	-6 705
Integration	1 840	-3 287	5 127	0	617	-617
Kost	0	2 066	-2 066	0	2 902	-2 902
Näringsliv och Fritid	9 124	8 632	492	7 528	7 622	-94
varav Fritid	-4 123	-3 879	-244	-2 104	-2 685	581
Räddningstjänst	9 255	10 070	-815	9 074	9 816	-742
	62 563	66 048	-3 484	57 941	67 538	-9 597

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse och bokslut 2019 kommunstyrelseförvaltningen

Verksamhetsberättelse och bokslut 2019 samhällsbyggnadsförvaltningen



Kommunstyrelsen

§ 2

Dnr 2019/00584

Allégården och optionsavtal 2021

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras för ytterligare handläggning.
2. Kommunstyrelsen ska kallas till extra sammanträde, vid tid ordförande bestämmer, för att på nytt behandla ärendet.

Ärendebeskrivning

Smedjebackens kommun har genom ett optionsavtal möjlighet att förvärva andelarna i förvaltningsbolaget Backsmedjan KB och i och med detta ta över ägandet av Allégården från och med 2021-03-31.

Önskar kommunen nyttja optionen ska man påkalla detta senast 2020-03-31. Köpeskillingen för andelarna är enligt optionsavtalet fastställd till 44 948 557 kronor.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 2020-01-28 § 5



Kommunstyrelsen

§ 3

Dnr 2019/00198

Ungdomspolitisk handlingsplan

Kommunstyrelsens beslut

Ungdomspolitisk handlingsplan godkänns enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

2019-05-21 fick kommunens ungdomsstrateg i uppdrag (dnr 2019/00198) att arbeta fram en handlingsplan med fokus på arbetsområdena "Inflytande och delaktighet" och "Hälsa" som i tid sträcker sig till hösten 2021. Detta har skett i en samverkansgrupp bestående av en rad av kommunens egna verksamheter samt externa aktörer. Handlingsplanen redovisar de aktiviteter som de olika verksamheterna ämnar genomföra fram till hösten 2021.

Processen

Varje verksamhet har, med processtöd, ansvarat för att komma fram till vilka aktiviteter de vill arbeta med under perioden inom de olika arbetsområdena. En del aktiviteter har uppkommit i samband med arbetsprocessen medan en del redan var planerade sedan innan men anses komma kunna ha inverkan på resultatutvecklingen inom arbetsområdena. Handlingsplanen är således inte ett underlag för beslut, utan snarare en inventering. Då varje verksamhet ansvarar för arbetet kring sina aktiviteter ansvarar de även för de beslutsprocesser som uppkommer i samband med det.

Handlingsplanen är den första i samband med implementeringen av ett nytt arbetssätt inom det ungdomspolitiska området. Visionen är en cirkulär process där berörda och involverade verksamheter känner sig delaktiga och upplever att det finns en sektorsövergripande samverkan.

Beslutsunderlag

Ungdomspolitisk handlingsplan

Ungdomsstrategens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2020-01-28 § 6



Kommunstyrelsen

§ 4

Dnr 2020/00035

Miljötinget

Kommunstyrelsens beslut

1. Smedjebackens kommun ansöker om att stå värd för Miljötinget 2020.
2. 250 000 kronor anslås från kommunstyrelsens förfogandemedel 2020 för att användas till projektet Miljötinget.

Ärendebeskrivning

Nordens största miljökonferens för unga, Miljötinget, har 30-årsjubileum år 2020 och söker värdkommun i Dalarna. Miljötinget är ett forum där unga från Gävleborg och Dalarna kan mötas och diskutera hållbar utveckling på sina egna villkor. Under konferensen får deltagarna ta del av kunskapshöjande föreläsningar och workshops, få verktyg för fortsatt engagemang och träffa många nya vänner.

Miljötinget arrangeras varje år av Region Dalarna, Region Gävleborg och en värdkommun från någon av regionerna. År 2019 arrangerades Miljötinget i Söderhamn och det är därför år 2020 en kommun från Dalarnas tur att stå värd under en helg i november.

Ansökan om värdkommunskap

Region Dalarna och Region Gävleborg står för projektledare och projektassistent samt ca 20 ungdomar som är med i processen för att skapa Miljötinget 2020. De förväntningar som finns på värdkommunen är dels att uppfylla de krav som finns i bilagan "Krav" under rubriken "Liten kommun" samt engagemang och vilja att från början vara med och forma projektet året.

Vid kontakt med de tjänstepersoner vilka deltog i arbetet med Miljötinget i Söderhamns kommun år 2019 beskriver de att projektet behöver vara väl förankrat i organisationen då en bredd av verksamheter berörs samt att en budget finns anslagen för ett lyckat genomförande. Söderhamns kommun begränsade antalet övernattande deltagare till 100 personer.

Ändamålsenliga lokaler

Ett krav på värdkommunen är ändamålsenliga lokaler enligt bilagan "Krav". Diskussioner har förts med både Västerbergslagens utbildningsförbund kring deras lokaler i Folket Hus samt kring Bergaskolans lokaler.



Kommunstyrelsen

Budget

Föreslagen summa för att bekosta projektet är 250 000 kr. Vilket avser kostnader för:

Personal: Intern projektledare, lokalvårdare, vaktmästare, köks- och serveringspersonal, ev väktare.

Lokalkostnader

Regionerna står för alla kostnader som rör Miljötingets program, deltagarnas resor, teknik och råvaror till maten.

Yrkanden

Johan Persson (SD) yrkar avslag till arbetsutskottets förslag.

Efter framställd proposition mellan arbetsutskottets förslag och Johan Perssons förslag förklarar ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Skrivelse från miljötingets projektledning 2020

Arbetsutskottet 2020-01-28 § 7



Kommunstyrelsen

§ 5

Dnr 2019/00470

Finanspolicy för Smedjebackens kommunkoncern

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Finanspolicyn antas enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Koncernekonomichefen har upprättat förslag till finanspolicy för kommunkoncernen.

Finanspolicyn syftar till att klargöra hur finansiell verksamhet ska bedrivas och finansiella risker hanteras av kommunen och de kommunala bolagen.

Beslutsunderlag

Förslag till finanspolicy

Arbetsutskottet 2020-01-28 § 9



Kommunstyrelsen

§ 6

Dnr 2020/00031

E-tjänstesamverkan Dalarna

Kommunstyrelsens beslut

1. Samverkansavtalet E-tjänstesamverkan Dalarna godkänns.
2. Beslutet gäller under förutsättning att övriga samverkanskommuner fattar motsvarande beslut.

Ärendebeskrivning

IT-cheferna i Dalarnas kommuner beslutade i november 2018 att genomföra en förstudie ”gemensam e-tjänsteplattform” i syfte att undersöka hur kommunerna kan samverka för att på ett effektivt sätt tillhandahålla e-tjänster för invånare och företag. Förstudien rekommenderade att Dalarnas kommuner går vidare och tillsätter en projektkommun i en värdkommun. Projektorganisationen ska ansvara för upphandling och införande av en gemensam e-tjänsteplattform, Open e-plattform (licensfri produkt), samt därefter upprättar ett e-samverkanskontor. Ansvariga för förstudien har vid flera tillfällen återrapporterat resultaten till kommuncheferna i länet.

Från projektledarna har nu inkommit förslag till projektplan (M3) och samverkansavtal. Projektplanen ska godkännas av kommunchef och samverkansavtalet av kommunstyrelsen.

Projektets mål är att skapa förutsättningar för Dalarnas kommuner att bättre och enklare kunna producera smarta e-tjänster som ger ett mervärde för invånarna samt ökar nytta och effektivitet i de kommunala verksamheterna. 12 kommuner kommer att ingå i det gemensamma e-kontoret, som ska ansvara för drift och support av plattformen samt samordning av e-tjänsteutvecklingen. Mora kommun föreslås bli värd. Övriga fyra kommuner har egna resurser för utveckling och support men kommer att använda samma tekniska lösning.

Kostnaden för att ingå i e-tjänstesamverkan uppgår för Smedjebackens kommun totalt till cirka 190 tkr per år. Medel har avsatts i budget för medborgarservice 2020. Respektive kommun tar självkostnader för lokal drift, driva förändringsledning och utveckla e-tjänster, integrationer med mera.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Samverkansavtal E-tjänstesamverkan Dalarna (eDala)

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2020-01-28 § 10

Gemensamma servicenämnden 2020-01-27 § 12



Kommunstyrelsen

§ 7

Dnr 2019/00201

Revidering av riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Reviderade riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn antas.

Ärendebeskrivning

Från nämnden för Överförmyndare i samverkan föreligger förslag till revidering av riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn. Den största förändringen i de reviderade riktlinjerna är att den automatiserade arvodesutbetalningen, som infördes 15 i samband med det stora antalet ensamkommande barn, föreslås avskaffas. Idag ser situationen kring ensamkommande barn annorlunda ut och man ser att det finns fördelar med att återgå till den manuella hanteringen av arvoden som tidigare fanns. Det kommer att innebära en säkrare och tydligare hantering av arvoden.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Överförmyndare i samverkan

Reviderade riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn

Arbetsutskottet 2020-01-28 § 12



Kommunstyrelsen

§ 8

Dnr 2019/00599

Rekommendation om överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laborietekniska industrin fr.o.m 2020

Kommunstyrelsens beslut

Överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laborietekniska industrin antas enligt SKR:s rekommendation.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde den 13 december 2019 beslutat att godkänna överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laborietekniska industrin. Styrelsen beslutade också att rekommendera regioner och kommuner att för sin del anta överenskommelsen.

Samverkansreglerna rör fortbildning och information men även stipendier, utvecklingsprojekt med mera och har nu uppdaterats med förtydliganden och förenklingar för att göra dem mer kommunicerbara. De nya samverkansreglerna har delats upp i två delar: en gemensam policy med bärande principer och regler samt en bilaga med specificeringar.

Kommuner och regioner förväntas verka för en god följsamhet till samverkansreglerna i enlighet med överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Överenskommelse om samverkansregler

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2020-01-28 § 13



Kommunstyrelsen

§ 9

Dnr 2019/00440

Revisionsrapport, granskning av kommunens beredskap avseende EKO-frågor (etik, korruption och oegentligheter)

Kommunstyrelsens beslut

Granskningsyttrandet avseende EKO-frågor godkänns och överlämnas till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunens revisorer har PwC genomfört en granskning av kommunens beredskap avseende etik, korruption och oegentligheter (EKO). Granskningen har gjorts med frågeställningen om kommunstyrelsens och nämndernas arbete med EKO-frågor är ändamålsenligt.

Granskningen har genomförts genom intervjuer med kommunchef, koncernekonomichef och redovisningskamrer samt genom granskning av styrdokument och planer för intern kontroll. Granskningen har koncentrerats på kommunens förebyggande arbete på övergripande nivå.

I redovisningen av granskningens kontrollmål konstateras att det finns upprättade styrdokument inom området, att kommunstyrelse och nämnder till viss del genomfört riskbedömningar, att det förebyggande arbetet till viss del sker genom att styrdokument appliceras i det dagliga arbetet, att uppföljning av eventuella risker inte sker samt att kommunen saknar en handlingsplan om oegentligheter skulle inträffa.

Revisionen lämnar följande rekommendationer till kommunstyrelsen och nämnder i rapporten.

- Säkerställa att styrdokument uppdateras, kommuniceras samt att personalen förstår och efterlever dessa.
- Utvärdera behovet av en separat uppföljning av EKO-frågor samt bedöma värdet av att systematiskt inkludera nämndernas internkontrollplaner i detta arbete
- Säkerställa att det finns en tydlig beredskap för att hantera om oegentligheter skulle inträffa samt se över och utvärdera behovet av en visselblåsarfunktion.



Kommunstyrelsen

Som kommentarer till rekommendationerna lämnas följande yttrande.

Det finns rutiner för uppdatering och kommunikation av beslutade styrdokument. Rutinerna fortsätter att utvecklas i takt med pågående digitaliseringsarbete.

När det gäller efterlevnad finns rutiner för delar av de områden som rör EKO-frågor med dessa är inte heltäckande och behöver fortsatt utvecklas.

Vid det årliga utarbetandet av kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollplaner görs en genomgång av möjliga riskområden. Inventerade riskområden prioriteras och läggs in i kommande internkontrollplan utifrån riskanalysen. Planen utgörs således de kontrollområden som bedöms mest angelägna att följa upp. EKO-frågor har inte bedömts ha så hög prioritet i förhållande till kapacitet för att följa upp.

Vad gäller rekommendationen att ha beredskap för att hantera om oegentligheter skulle inträffa finns behov av att tillse att samtliga anställda får kontinuerlig utbildning inom såväl EKO-området som Offentlighetsprincipen och meddelarfriheten.

Förvaltningen anser att befintligt samverkanssystem och kommunens satsning på Dialogen är verktyg att föredra, framför en anonym visserblåsfunktion. Med en förtydligad rutin, där även möjligheten att slå larm tillsammans med en kollega beskrivs, är samverkanssystemet ett bra verktyg för att bibehålla ett öppet klimat där arbetsgivaren, chefer och medarbetare håller diskussionen kring etiska frågor vid liv.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport – Granskning av kommunens beredskap avseende EKO-frågor

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2020-01-28 § 14



Kommunstyrelsen

§ 10

Dnr 2019/00581

Gallring av e-post

Kommunstyrelsens beslut

E-postlistor (e-postloggar) gallras efter 30 dagar.

Ärendebeskrivning

E-postlistor (e-postloggar) är allmänna handlingar som behöver gallringsbeslut för att kunna raderas av IT-avdelningen. Smedjebackens kommun anser att det som i rättspraxis benämns som epostloggar är synonymt med e-postlista.

Själva e-postmeddelandena är också allmänna handlingar men dessa hanteras av respektive handläggare som ansvarar för innehållet i sina inkorgar. Ett gallringsbeslut för e-postloggar är därför nödvändigt eftersom det är IT-avdelningen som äger e-postloggarna.

E-post som skickas från och till myndigheter i Smedjebackens kommun utgör allmänna handlingar hos respektive myndighet. Varje myndighet är ytterst ansvarig för den e-post som anställda tagit emot eller skickat i tjänsten. Varje anställd är i sin tur själv ansvarig för att löpande ur sin e-postlåda skilja ut och utan dröjsmål hantera allmänna handlingar enligt gällande regelverk. Att passivt låta e-posten ligga kvar är däremot inte godtagbart.

Observera dock att det av dokumenthanteringsplanen framgår att handlingar av tillfällig eller ringa betydelse får gallras. Exempelvis kursinbjudningar, kopior och dubletter som inte har någon funktion då det finns arkivexemplar hos myndigheten med samma innehåll, inkomna handlingar som inte berör myndighetens verksamhetsområde, eller som är meningslösa och obegripliga, om handlingarna inte kräver vidarebefordran till annan myndighet. Handlingar kan också gallras från e-postlådan genom att innehållet har överförts till nya databärare eller genom att handlingarna på annat sätt har ersatts av nya handlingar. Exempelvis genom handlingar som har inkommit till myndigheten eller expedierats från myndigheten i elektronisk form, till exempel e-post, om handlingarna har överförts till annat format eller annan databärare, till exempel genom utskrift på papper. En förutsättning är att överföringen endast har medfört ringa förlust. För att förlusten ska anses ringa, krävs att handlingarna inte är autentiserade (äkthetsgaranterade) genom elektroniska signaturer eller motsvarande. De får inte heller vara strukturerade på ett sådant sätt att betydande bearbetningsmöjligheter går förlorade.



Kommunstyrelsen

Även information som skapas automatiskt i IT-systemen kan utgöra allmänna handlingar. Det gäller inte minst olika typer av loggfiler. I princip alla typer av filer som fortlöpande dokumenterar vad som sker i ett IT-system hos en myndighet är att betrakta som allmänna handlingar, och de uppgifter som förs in i loggfilerna blir allmänna i samma stund som de registreras. En e-postlogg är där händelser registreras löpande, och syftet är primärt att man ska kunna analysera händelser i systemet i efterhand.

Allmänheten kontaktar ibland myndigheter inom Smedjebackens kommun med begäran om att få ta del av förteckningar över all in- och utgående e-post, så kallade e-postloggar för att få en bild över hur e-posttrafiken mellan vissa personer har varit under en viss tidsperiod. Den tekniska registreringen i loggar över e-posttrafiken ersätter dock inte myndigheternas diarieföring av e-posten då dessa loggar inte uppfyller kraven på att vara ordnade så att det lätt går att överblicka vilka handlingar som finns hos myndigheten.

Motivering till gallring

Som framgått ovan utgör en e-postlogg en allmän handling. E-postmeddelanden som utgör allmänna handlingar ska registreras i myndigheternas diarium eller, om handlingarna är offentliga, sparas på något annat enhetligt och dokumenterat sätt. Allmänheten har alltså möjlighet att på något annat sätt, än att ta del av e-postloggar, söka efter och få del av sådan e-post som utgör allmänna handlingar.

Huvudregeln är att arkiven ska bevaras. I 10 § arkivlagen medges dock att sådana allmänna handlingar som inte behövs för att arkiven ska tillgodose ändamålen i 3 § arkivlagen får gallras.

Den tid loggarna sparas innan de gallras (raderas) är tillräcklig för IT-avdelningens kontroll av överföringen. Kommunarkivet anser vidare att en gallring av e-postloggarna inte medför att allmänhetens insyn åsidosätts och att handlingarna dessutom bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning.

Mot denna bakgrund gör kommunstyrelseförvaltningen bedömningen att e-postloggar i Outlook kan gallras efter 30 dagar.

Beslutets omfattning

Beslutet gäller e-postloggar som tillkommit hos samtliga myndigheter i Smedjebackens kommun sedan Outlook började driftas i Smedjebackens kommun vid årsskiftet 2015/2016.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Arkivariens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2020-01-28 § 15



Kommunstyrelsen

§ 11

Dnr 2018/00642

Revidering kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsordning för kommunstyrelsen antas enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

En översyn av kommunstyrelsens delegationsordning har gjorts inför år 2020.

De kompletteringar som gjorts finns under avsnitt 3.1 Allmänt, där enklare yttranden och remissvar delegeras till förvaltningschef, avsnitt 3.2. Avtalstecknande där beslut gällande IT-utrustning delegeras till firmatecknare för IT-center samt under avsnitt 3.8 Övriga ärenden, där delegationen till arkivarie förtydligas.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för kommunstyrelsen, revidering januari 2020

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2020-01-28 § 16



Kommunstyrelsen

§ 12

Dnr 2019/00564

Motion (C) om regnbågsflaggan

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Linus Karlén (C) har lämnat in en motion om att Smedjebackens kommun varje år, i samband med Dala Pride, ska flagga med regnbågsflaggan.

Kommunfullmäktige har fastställt att kommunen ska vara en kommun för alla. Det innebär att vi strävar efter att vara en kommun där alla ska ha samma möjligheter att leva ett gott liv och känna sig delaktiga. Öppenhet och tolerans är viktiga ledord i arbetat med att vara en kommun för alla. Kommunfullmäktiges mål stämmer väl överens med motionärens beskrivning av det som regnbågsflaggan representerar.

Smedjebackens kommun har ingen särskild flaggpolicy. Det har varit kommunchefens uppgift att ta ställning till flaggning som sker utöver fastställda dagar för allmän flaggning i Sverige. Så tas till exempel enskilda beslut om flaggning i samband med Finlands självständighetsdag.

Det finns således inget formellt skäl för att inte flagga i samband med Dala Pride, om önskemål finns.

Beslutsunderlag

Motionsskrivelse från Linus Karlén (C)

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2020-01-28 § 18



Kommunstyrelsen

§ 13

Dnr 2019/00400

Motion (SD) om att införa ett kulturarvsstipendium

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslöt 2019-09-16 § 56 att remittera motionsskrivelse från Johan Persson (SD) till kulturnämnden för yttrande.

Sverigedemokraterna yrkar i motionen på införande av ett kulturarvsstipendium på 30 000 kr med syfte att förstärka kulturarvets fortlevnad. Stipendiet ska kunna sökas av organisationer, föreningar, privatpersoner och myndigheter för kulturarvsfrämjande verksamhet och ses som ett komplement till existerande kommunala åtgärder.

Kulturnämnden beslöt 2019-12-20 § 55 att föreslå kommunfullmäktige avslå motionen.

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2014-11-17 beviljar Smedjebackens kommun ekonomiskt stöd till föreningar för att främja det ideella arbetet som utgör ett viktigt komplement till samhällets övriga resurser. Årligen avsätter kommunfullmäktige medel att fördelas mellan de föreningar som uppfyller grundvillkoren. Beslut om föreningsbidrag fattas av berörd nämnd.

Fr o m 2019 går det att söka tre olika slags kulturbidrag/-stöd hos kulturnämnden: projektstöd, evenemangsstöd och verksamhetsstöd (föreningsbidrag). Dessa stöd uppgår sammanlagt till 200 000 kronor. I ”Riktlinjer för kulturbidrag” finns uppräknat vem som kan ansöka om projekt- och evenemangsstöd löpande under året. Där finns även information om vem som inte kan söka och för vilken slags verksamhet det inte går att söka kommunala kulturbidrag till. Den tredje stödformen, verksamhetsstöd eller föreningsbidrag, är ett stöd till stabil kulturverksamhet inom kommunen som sträcker sig över hela året. Bidraget kan sökas en gång per år.

Utöver ovanstående, delar Smedjebackens kommun årligen ut ett kulturpris som stöd och uppmuntran för förtjänstfulla och befrämjande insatser inom kulturområdet. Förslag på pristagare ges från allmänheten. Priset har vid ett flertal tillfällen gått till personer som varit engagerade i kulturarvsfrågor.



Kommunstyrelsen

Yrkanden

Johan Persson (SD) yrkar bifall till motionen.

Efter framställd proposition mellan arbetsutskottets förslag och Johan Perssons förslag förklarar ordförande att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad.

Beslutsunderlag

Motion om att införa ett kulturarvsstipendium

Kulturnämnden 2019-12-20 § 55

Arbetsutskottet 2020-01-28 § 19



Kommunstyrelsen

§ 14

Dnr 2019/00456

Motion (SD) om införande av förbud mot tiggeri i Smedjebackens kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ärendebeskrivning

Pia Johansson (SD) har inlämnat motionsskrivelse med yrkande att tiggeriförbud införs i Smedjebackens kommun och att polisen i de lokala ordningsföreskrifterna ges befogenhet att avvisa tiggeri på offentliga platser. Vidare yrkas att tiggeriförbud även ska omfatta att uppmana minderåriga att tigga samt att tillstånd ska krävas vid så kallad passiv penninginsamling.

En likartad motion behandlades 2018 (KS2017/00470) och avslogs då med motivering att Vellinge kommun som var först i landet att pröva frågan ej fått godkänt av länsstyrelsen och förvaltningsrätten i Malmö.

Ordningsslagen (1993:1617) innehåller ett fåtal regler om allmän ordning. Behovet av ytterligare bestämmelser är avsett att tillgodoses genom lokala ordningsföreskrifter meddelade av kommunen. Sådana föreskrifter kan avse vitt skilda frågor, men ett grundläggande krav är att de måste behövas för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. De får inte heller lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet.

Detta borde innebära att möjligheten att förbjuda tiggeri kan finnas på begränsade områden, där väldigt många människor passerar, till exempel vid gallerior etc, där skulle man kunna förbjuda det av ordningsskäl. Om den allmänna ordningen störs kan polisen ingripa oavsett om det finns en bestämmelse införd i lokala ordningsföreskrifter eller ej, detta med stöd av polislagen (§ 13).

Att införa tillståndskrav för passiv pengainsamling skulle innebära flera ärenden som ska hanteras av kommunen och kontrolleras av polisen.

Högsta förvaltningsdomstolen har i dom, HFD 2018:75, prövat frågan om Vellinge kommun i lokala ordningsföreskrifter kan förbjuda tiggeri på offentliga platser. Högsta förvaltningsdomstolen meddelar i sin dom att Vellinge kommun har haft möjlighet att reglera sådan insamling av pengar som betecknats som passiv (tiggeri) för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Förbudet är geografiskt begränsat och kan inte



Kommunstyrelsen

inom aktuella områden anses lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet.

Vidare har föreskriften getts en sådan utformning att den är möjlig att tillämpa. Den aktuella föreskriften kan därmed inte anses strida mot ordningslagen.

I Smedjebackens kommun förefaller ett tiggeriförbud i enlighet med motionärens intention inte stå i proportion till de uppgifter gällande tillsyn som åläggs lokal polis.

Yrkanden

Pia Johansson (SD) yrkar bifall till motionen.

Efter framställd proposition mellan arbetsutskottets förslag och Pia Johanssons förslag förklarar ordförande att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Motionsskrivelse från Pia Johansson (SD)

Tjänsteskrivelse från kommunchefen och gatuchefen

Samhällsbyggnadsutskottet 2020-01-28 § 7



Kommunstyrelsen

§ 15

Dnr 2018/00404

Medborgarförslag - Bostäder för äldre

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget anses besvarat då det under 2020 skapas seniorboende med 25 nya lägenheter vid Solhöjden.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har lämnats in med förslag om att kommunen ordnar bostäder för äldre som inte behöver tillsyn men som ändå vill bo lite enklare och närmare befintligt serviceboende.

Kommunfullmäktige har beslutat att lämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för besvarande.

Tekniska chefens har upprättat yttrande till medborgarförslaget:

Kommunens bostadsbolag Bärkehus har sålt tidigare demensboendet Solhöjden till Statens bostadsomvandling som under 2020 kommer att bygga om det till seniorboende. I och med ombyggnaden skapas 25 nya tvårumslägenheter för äldre.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - bostäder för äldre

Tekniska chefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2020-01-28 § 3



Kommunstyrelsen

§ 16

Dnr 2019/00092

Investering om-/tillbyggnad personallokaler Frejgatan

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Investeringsbudgeten för 2020 utsökas med 4 miljoner kronor för om- och tillbyggnad av personallokaler vid Frejgatan.

Ärendebeskrivning

Tekniska kontoret har tillsammans med ansvariga för Bärkehus samt WBAB gått igenom behov av lokalförändringar för verksamheten i nuvarande lokaler på Frejgatan 5.

Bärkehus har behov att samla och effektivisera personalbemanningen och personalutrymmen på kort och lång sikt, varför åtgärder anses nödvändiga.

Gemensamt förslag till om- och utbyggnad har tagits fram till en beräknad totalkostnad om 4 miljoner kronor.

Investeringsutrymme för 2020-2022 är 42,6 mkr, 41,9 mkr och 47,9 mkr. Investeringsbudgeten för 2020 och plan 2021-2022 fastställdes av kommunfullmäktige i november till 34,4 mkr, 35,6 mkr och 35,2 mkr för perioden. Det finns således ett återstående investeringsutrymme där en del av detta föreslås användas till om- och tillbyggnad av personallokaler på Frejgatan 5.

Justering av hyror kommer att ske när ny lokalfördelning av befintliga ytor samt totalkostnad för investering är färdigställd.

Yrkanden

Fredrik Rönning (S) yrkar att investeringsbudgeten för 2020 utökas med 4 mkr för om-/tillbyggnad av lokaler vid Frejgatan.

Jan Tholerus (C) yrkar att 4 mkr för om-/tillbyggnad av lokaler anslås genom omarbetning av 2020 års investeringsbudget där ospecificerade investeringsmedel tas i anspråk.

Efter framställd proposition mellan Fredrik Rönning's förslag och Jan Tholerus förslag förklarar ordförande att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att investeringsbudgeten 2020 utökas med 4 mkr för ändamålet.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Jan Tholerus (C).



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Fastighetschefens tjänsteskrivelse

Kostnadsberäkning

Ritningar

Kommunfullmäktiges beslut 2019-06-17 § 37

Samhällsbyggnadsutskottet 2020-01-28 § 4



Kommunstyrelsen

§ 17

Dnr 2020/00047

**Omrövning av tidigare beslut om arvode för
ordförande/vice ordförande i Barken Vatten &
Återvinning AB**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Arvodesnivån för ordförande/vice ordförande i Barken Vatten & Återvinning AB bibehålls med oförändrad nivå;

Ordförande:

7 %v av inkomstbasbeloppet/månad (10 % tjänstgöringstid)

Vice ordförande:

3 % av inkomstbasbeloppet/månad (3% tjänstgöringstid)

2. Arvodena gäller till ordinarie bolagstämma 2023.

Jäv

I beslutet deltar inte Ingemar Hellström på grund av jäv.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 29 april 2019, § 22 att fastställa arvoden för ordförande och vice ordförande i Barken Vatten & Återvinning AB.

Arvodena fastställdes till:

Ordförande: 7 %v av inkomstbasbeloppet/månad (10 % tjänstgöringstid)

Vice ordförande: 3 % av inkomstbasbeloppet/månad (3% tjänstgöringstid)

Kommunfullmäktige beslutade också att en översyn av arvodesnivåerna skulle ske inför ordinarie bolagsstämma 2020.

Den parlamentariskt sammansatta arvodesgruppen beslutade vid sammanträde den 21 januari 2020 att föreslå kommunfullmäktige besluta att nuvarande arvodesnivå för ordförande och vice ordförande bibehålls under återstoden av mandatperioden.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 2020-01-28 § 20



Kommunstyrelsen

§ 18

Dnr 2019/00040

Medel för byutveckling - bymiljonen uppföljning

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

En rapport har sammanställts för ansökningar, utbetalningar och nyttjande av medel för byutveckling. Fritidschefen har återkopplat till vissa av föreningarna och målet är att under våren 2020 ha kontaktat samtliga, för att stämma av så att medlen har investerats till de ansökta åtgärderna och få en tydlig bild av effekterna av de investerade medlen.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Rapport Bymiljonen 2019

Samhällsbyggnadskottet 2020-01-28 § 2



Kommunstyrelsen

§ 19

Dnr 2019/00534

Riktlinjer för direktupphandling

Kommunstyrelsens beslut

Reviderade riktlinjer för direktupphandling fastställs.

Ärendebeskrivning

Upphandlingsenheten har uppdaterat riktlinjer för direktupphandling utifrån de nya tröskelvärden som presenterats från Europeiska kommissionen.

Ett tröskelvärde är det beloppsvärde som avgör vilka regler en upphandling ska följa

- de direktivstyrda förfarandena över tröskelvärdena, eller
- de nationella förfarandena under tröskelvärdena.

Det är Europeiska kommissionen som vartannat år beslutar om tröskelvärdena.

Tröskelvärdena är fastställda till nivåer där företag inom EU och EES förväntas vara intresserade av att lägga anbud över nationsgränserna.

Olika tröskelvärden gäller beroende på vad som upphandlas. Tröskelvärdena är vanligtvis giltiga i tvåårsperioder.

Direktupphandlingsgränserna beräknas som en procentsats (28% LOU och 26% LUF) av tröskelvärdena.

Till riktlinjerna bifogas en rutinbeskrivning som upphandlaren ansvarar för att revidera när så behövs.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för direktupphandling

Upphandlarens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

§ 20

Dnr 2018/00114

Vads Bystugeförening - projektpengar

Kommunstyrelsens beslut

Vads bystugeförening beviljas förlängd återbetalningstid av beviljat lån till 2020-06-30.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beviljade 2018-03-06 Vads Bystugeförening ett räntefritt lån om 650 000 kronor tills projektet för anpassningar av Vads Bystuga till barn och ungdomsverksamhet och gång- och cykelväg i Vad är avslutat, dock senast 2019-12-30.

Vads Bystugeförening ansöker om förlängd återbetalningstid på beviljat lån med anledning av att handläggningen för utbetalning av beviljat bidrag från Jordbruksverket har dragit ut på tiden.



Kommunstyrelsen

§ 21

Dnr 2020/00002

Delegationsärenden 2020

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2019-10-29

- § 85 Ekonomisk analys fordon räddningstjänsten
- § 86 Skateutrustning till Meken
- § 87 Försäljning del av Smedjebacken 2:25
- § 88 Ansökan om bidrag från byutvecklingsmedel Åsmansbo byalag
- § 89 Ansökan om bidrag från byutvecklingsmedel Björsjö byalag
- § 90 Ansökan om bidrag till förvärv av bystuga Hällsjöns byalag
- § 92 LSS-boende

Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2019-11-26

- § 93 Fördelning underhållsmedel 2020
- § 94 Investering värmesystem slöjdgården Kyrkogatan
- § 95 Investeringsmedel belysning GC-väg Moga
- § 96 Kraftverksbron Morgårdshammar
- § 98 Ersättning till VBU utöver medlemsbidrag för år 2020
- § 99 Detaljplaneläggning av industrimark
- § 100 Nyttjanderättsavtal med BK Swing

Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2019-12-17

- § 102 Fördelning underhållsmedel 2020
- § 104 Samråd; detaljplan för del av Vad 2:1, Näsberget Vad
- § 105 Markköp VB Kraft
- § 106 Hällsjöns bystuga
- § 108 Nyttjanderättsavtal BK Swing

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut 2019-12-17

- § 103 Budgetuppföljning kommunstyrelsen
- § 104 Budgetuppföljning kommunen
- § 106 Allégården och optionsavtal 2021



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut 2020-01-28

- § 2 Ansökan om driftsbidrag för 2020 Strömsholms kanal
- § 3 Ansökan om verksamhetsbidrag 2020
- § 4 Budgetäskande 2020 personalföreningen Smeden
- § 8 Säkerhetskyddsanalys för kommunkoncernen
- § 11 Medverkan i Säker digital kommunikation (SDK)
- § 17 Ansökan Einar Lundells stipendiefond

Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2020-01-28

- § 1 Föreningsbidrag 2020
- § 5 Investering för utbyggnad laddstolpar
- § 6 Investering Flatenbergs hytta



Kommunstyrelsen

§ 22

Dnr 2020/00001

Meddelanden 2020

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

Meddelanden/rapporter

Styrgruppsmöte e-arkiv protokoll 2019-11-18

Språktolknämnden i Dalarna protokoll 2019-11-28

Hjälpmedelsnämnden Dalarnas arbetsutskott protokoll 2019-11-21

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
protokoll 2019-12-10

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
protokoll 2020-01-13

Verksamhetsplan 2020 - Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och
receptfria läkemedel

Falun Borlänge-regionen protokoll styrelsemöte 2019-12-04

GYSAMs styrgrupp protokoll 2019-12-13
