
Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 16 december 2019**
klockan 18:00 i kommunhuset, sessionssalen för att behandla följande
ärenden:

Ärende

1. Information från Norrbärke Sparbank
Dnr 42376
2. Ekonomisk uppföljning kommunfullmäktige
Dnr 2019/00110
3. Styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap
2019-2022
Dnr 2019/00527
4. Revidering av pris för personalmatlåda vid lunchens slut
Dnr 2019/00549
5. Avsägelse samt fyllnadsval av kommunrevisor och
lekmannarevisor
Dnr 2019/00536
6. Fyllnadsval av ersättare i valnämnden (C)
Dnr 2019/00537
7. Fyllnadsval av nämndeman
Dnr 2019/00559
8. Delgivningar
Dnr 2019/00090

Anteckningar

VD Emma Nyhem deltar

Carin Runeson
Ordförande

Mona Hyttsten
Sekreterare

Kansliavdelningen

Mona Hyttsten, 0240-660117
mona.hyttsten@smedjebacken.se

Kommunfullmäktige

Ekonomisk uppföljning kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Redovisningen tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonomisk uppföljning från nämnder och styrelser

Kommunstyrelsen

Familje- och utbildningsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Miljö- och byggnadsnämnden

Kulturnämnden

VBU

Bärkehus AB

Smedjebacken Energi AB

Barken Vatten & Återvinning

WBAB

Kommunrevisionen



Kommunstyrelsen

§ 136

Dnr 2019/00527

**Styrdokument för kommunens arbete med
krisberedskap 2019-2022**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Styrdokument för perioden 2019-2022 fastställs enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Enligt Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022 mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) ska kommunen ta fram ett styrdokument för sitt arbete med krisberedskap.

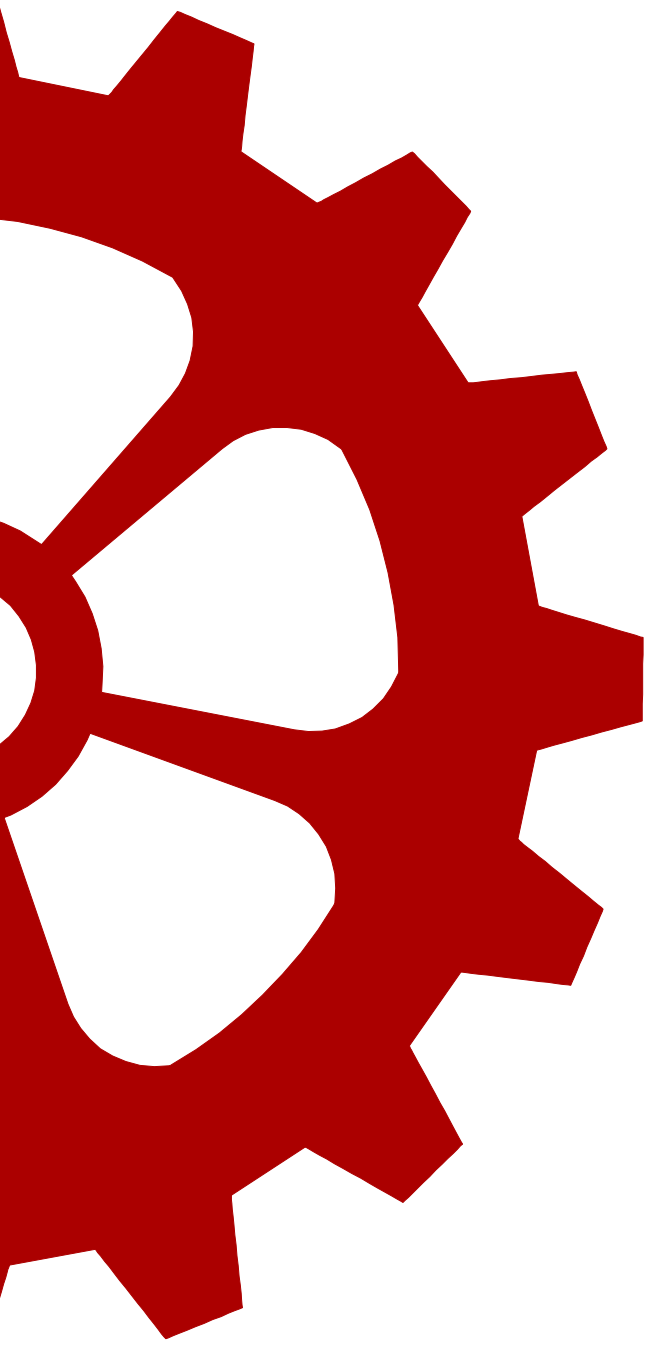
Styrdokument ska antas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Risk- och säkerhetschefens tjänsteskrivelse

Styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap 2019-2022

Arbetsutskottet 2019-11-26 § 100



Styrdokument- Krisberedskap 2019-2022

*Enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings
åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid
och höjd beredskap.*

SMEDJEBACKEN
Smedjebackens kommun

Innehåll

1. Styrdokument för kommunens krisberedskap och civilt försvar	3
2. Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap och civilt försvar	4
3. Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys	5
4. Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar	5
5. Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap och civilt försvar i kommunala förvaltningar och bolag	6
6. Vilken planering avseende krisberedskap och civilt försvar inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.	7

1. Styrdokument för kommunens krisberedskap och civilt försvar

Kommunens uppgifter för arbetet med krisberedskap utgår från:

- Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).
- Förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (FEH).
- Kommunallag (2017:725).
- Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022.
- Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2018-2020.

I överenskommelsen mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) finns beskrivet att kommunen ska sammanställa ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap. Styrdokumentet ska beskriva hur kommunen ska arbeta under mandatperioden för att minska kommunens risker och sårbarheter samt för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet.

Styrdokumentet syftar till att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap. Det syftar även till att, där det behövs, utveckla den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap så att det i större utsträckning involverar kommunala förvaltningar och kommunala bolag.

Styrdokumentet ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden och innehålla:

- Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala verksamhetsområden och kommunala bolag.
- Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.
- Vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.

Kommunens arbete med krisberedskap utgör grunden för civilt försvar. Arbetet med civilt försvar utgår från:

- lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)
- förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (FEH)
- säkerhetsskyddslagen (2018:585)
- MSB:s och SKL:s *Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar*.

Styrdokumentet ska beslutas av kommunfullmäktige senast 31 december under den nya mandatperiodens första år.

2. Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap och civilt försvar

- Samtliga förvaltningar och kommunala bolag ska ha egna krisledningsplaner för sin verksamhet.
- Kommunen ska ha en plan för extraordinära händelser (krisledningsplan och kriskommunikationsplan) som beskriver
 - hur kommunen ska organisera sig under extraordinära händelser
 - hur kommunens organisation för krisledning ska bedriva samverkan och ledning i syfte att uppnå inriktning och samordning
 - vilka lokaler med nödvändig teknisk utrustning för samverkan och ledning som disponeras vid extraordinära händelser
- Kommunen ska ha en utbildad och övad krisledningsorganisation.
- Samtliga förvaltningar och kommunala bolag ska vara delaktiga i arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen.
- Representanter som blir inbjudna av Länsstyrelsen Dalarna att delta i övningar och andra krisberedskapshöjande aktiviteter ska delta.
- De brister och sårbarheter som identifierats i risk- och sårbarhetsanalysen. ska prioriteras under mandatperioden.
- Kompetenshöjning gällande totalförsvar.
- Arbeta för ett ökat säkerhetsskydd i kommunen.
- Se över kommunens krigsorganisation och behov av krigsplacering.
- Följa Dalarnas *strategi för samverkan och ledning vid samhällsstörningar och höjd beredskap*.

3. Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys

Enligt LEH och överenskommelsen om kommunernas krisberedskap ska kommunen bedriva ett arbete med risk- och sårbarhetsanalys (RSA) som avser det geografiska områdesansvaret, kommunens organisation, samt berörda kommunala bolag.

Kommunchefen är högst ansvarig för RSA-arbetet i kommunen. Risk- och säkerhetschefen samordnar RSA-arbetet och samtliga förvaltningar och kommunala bolag ska delta. En ny risk- och sårbarhetsanalys arbetas fram inför varje ny mandatperiod.

Resultatet från RSA-arbetet ska ligga till grund för förebyggande åtgärder, planering, utbildningar och övningar i syfte att stärka kommunens förmåga att hantera kriser och minska sårbarheter.

Kommunens RSA antas av kommunstyrelsen.

4. Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar

Kommunens ambitioner i arbetet med det geografiska områdesansvaret är

- Att vid en kris samordna information över kommunens geografiska område. Den ska samordnas även om ordinarie informationskanaler inte fungerar.
- Att ha förmåga att samordna berörda aktörer som verkar inom det geografiska området under en extraordinär händelse.
- Att upprätthålla omvärldsbevakning för en veckovis samlad lägesbild inför den veckovis regionala samverkanskonferens som samordnas av Länsstyrelsen.
- Delta i den veckovis regionala samverkanskonferensen via Rakel som samordnas av Länsstyrelsen.
- Fortsätta med Smedjebackens kommunkoncernens veckovis samverkansmöten via Rakel.
- Bibehålla och stärka kommunens rutiner gällande Wis och Rakel..
- Att samverka med olika samhällsviktiga aktörer och frivilligorganisationer i kommunen i planerings- och förberedelsearbetet avseende krisberedskap.
- Delta i det regionala beredskapssamordnarnätverket.
- Delta i det regionala kriskommunikationsnätverket.
- Att kommunicera krisberedskap i syfte att öka invånarnas egen förmåga att klara en kris.

5. Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap och civilt försvar i kommunala förvaltningar och bolag

Arbetet med krisberedskap och civilt försvar är integrerat i kommunens modell för styrning och ledning, samt budgetprocess. Uppföljningen av arbetet med krisberedskap och civilt försvar är kopplat till kommunens internkontroll.

Övergripande ansvar och roller för krisberedskap och civilt försvar

Funktion	Ansvar och roll
Kommunfullmäktige	<ul style="list-style-type: none">• Beslutar om kommunens styrande dokument för krisberedskap och civilt försvar.• Beslutar om krisledningsnämndens reglemente.
Kommunstyrelsen	<ul style="list-style-type: none">• I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda, samordna och utveckla krisberedskapsplaneringen.• Beslutar om kommunens risk- och sårbarhetsanalys.• Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.• Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.• Ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs.
Kommunstyrelsens arbetsutskott	<ul style="list-style-type: none">• Verkar som kommunens krisledningsnämnd utifrån krisledningsnämndens reglemente.
Kommunchef	<ul style="list-style-type: none">• Beskrivs i instruktionen för kommunchefen avseende krisberedskap.
Förvaltningschefer	<ul style="list-style-type: none">• Ansvarar för sin verksamhet inför, under och efter en kris. Har ansvar för sin verksamhet utifrån likhets, närhets och ansvarsprincipen.
Risk- och säkerhetschef	<ul style="list-style-type: none">• Samordnar arbetet med krisberedskap och civilt försvar.• Säkerhetsskyddschef
Den kommunala revisionen	<ul style="list-style-type: none">• Granskar kommunstyrelsens och övriga nämnders verksamhet och ekonomiska redovisningar.
Bärkehus AB	<ul style="list-style-type: none">• Enligt kommande bolagspolicy.
SEAB/SENAB	<ul style="list-style-type: none">• Enligt kommande bolagspolicy.
WessmanBarken vatten och återvinning AB (WBAB)	<ul style="list-style-type: none">• Enligt kommande bolagspolicy.

6. Vilken planering avseende krisberedskap och civilt försvar inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.

Planering	År	Ansvarig	Beslutas av
Risk- och sårbarhetsanalys	2019	Kommunledningen	Kommunstyrelsen
Styrdokument för krisberedskap och civilt försvar	2019	Kommunledningen	Kommunfullmäktige
Övnings- och utbildningsplan	2019	Kommunledningen	Kommunchefen
Kriskommunikationsplan	2019	Kommunledningen	Kommunstyrelsen
Plan för extraordinära händelser (krisledningsplan och kriskommunikationsplan)	Revideras löpande utifrån behov.	Kommunledningen	Kommunstyrelsen
Styrel	2020-2021	Kommunledningen	Kommunstyrelsen
Nödvattenplan	2019–2022	Kommunledningen / WBAB	Kommunstyrelsen
Krigsorganisation	Pågående	Kommunledningen	Kommunchefen
Signalskyddsorganisation	2019–2020	Kommunledningen	Kommunchefen
Säkerhetsskyddsorganisation	Pågående	Kommunledningen	Kommunstyrelsen
Krisledningsplaner utifrån behov för varje förvaltning och bolag.	2019–2022	Förvaltningschefer VD för respektive bolag	Beslutas av förvaltningschefer eller respektive nämnd/utskott.
Handlingsprogram Trygghet och Säkerhet enligt lagen om skydd mot olyckor	2019	Kommunledningen, Räddningstjänsten	Kommunfullmäktige
Krisstöd uppdrag och organisation, verksamhetsplan	Löpande	Kommunledningen Räddningstjänsten	Kommunstyrelsen
Reglemente för krisledningsnämnden	2019	Kommunledningen	Kommunfullmäktige
Instruktion för kommundirektören	2019	Kommunledningen	Kommunstyrelsen
Årligt deltagande i krisberedskapsveckan	Årligen	Risk- och säkerhetschef kommunikationsenheten	
Utreda behovet av frivilliga resurser.	2019-2020	Kommunledningen Räddningstjänsten	Kommunchefen



Kommunstyrelsen

§ 139

Dnr 2019/00549

Revidering av pris för personalmatlåda vid lunchens slut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Priset för matlådor till rabatterat pris efter lunchens slut fastställs till 35 kronor per matlåda.

Ärendebeskrivning

Kostenheten har sedan slutet av 2018 erbjudit personal som ej äter pedagogiskt att köpa matlåda vid lunchens slut till ett rabatterat pris för att på så vis minska mängden matsvinn som uppstår i serveringen. Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-26, Dnr 2018/00520, ett pris på 55 kronor per portion. Försäljningen av dessa lådor har dock varit jämförelsevis låg mot exempelvis Avesta kommun som nu har påbörjat en likadan försäljning. Kostchefen har efter utvärdering sett priset som en stor anledning till differensen. Därför föreslås en minskning av pris per matlåda från 55 kronor till det lägre priset 35 kronor. Förhoppningen är att öka försäljningen och på så vis minska mängden matsvinn.

Kostenheten kan inte garantera en fullvärdig näringsriktig måltid vid serveringens slut då dessa lådor är till för att minska de rester som uppstår i servering, det ingår inte heller någon dryck el övrigt tillbehör utan det som erbjuds är det som är kvar i serveringsdisken. Därför kan dessa matlådor ej räknas som en ”vanlig” lunch därför ser kostenheten det lägre priset som ett rimligt alternativ för ökad försäljning och minskat matsvinn.

Beslutsunderlag

Kostchefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2019-11-26 § 97

Kansliavdelningen

Mona Hyttsten, 0240-660117
mona.hyttsten@smedjebacken.se

Kommunfullmäktige

Avsägelse från uppdraget som kommunrevisor (C) samt fyllnadsval

Förslag till beslut

1. Ulf Hällqvist (C) entledigas från uppdraget som kommunrevisor och lekmanarevisor i sin helhet från 1 januari 2020.
2. Fyllnadsval

Ärendebeskrivning

Ulf Hällqvist (C) avsagt sig sina uppdrag som

- Ledamot tillika sammanställande i kommunrevisionen från 1 januari 2020.
- Verksamhetsrevisor i Ekomuseum Bergslagen från 1 januari 2020.
- Lekmanarevisor från årsstämman 2020-04-17 i de kommunala bolagen Smedjebacken Energi AB, Smedjebacken Energi Nät AB och Bärkehus AB

Kommunfullmäktige beslöt 25 november 2019 § 88 att godkänna avsägelsen samt återremittera ärendet om fyllnadsval.

Det har nu framkommit att beslutet att godkänna avsägelsen som kommunrevisor och samtidigt godkänna att han kvarstår som lekmanarevisor för bolagen är formellt felaktigt. Det krävs att uppdraget som lekmanarevisor är en del av uppdraget som kommunrevisor.

Fullmäktige bör upphäva tidigare beslut vad gäller den delen att kvarstå som lekmanarevisor i bolagen och istället besluta att avsägelsen gäller uppdraget i sin helhet från 1 januari 2020.

Beslutsunderlag

Avsägelse

Kommunfullmäktige 2019-11-25 § 88



Kommunfullmäktige

§ 88

Dnr 2019/00536

Avsägelse från uppdraget som revisor (C)

Kommunfullmäktiges beslut

1. Avsägelsen godkänns.
2. Val av ny revisor återremitteras

Ärendebeskrivning

Ulf Hällqvist (C) har lämnat in avsägelse från uppdragen som

- Ledamot tillika ordförande i kommunrevisionen från 1 januari 2020.
- Verksamhetsrevisor i Ekomuseum Bergslagen från 1 januari 2020.
- Lekmannarevisor från årsstämman 2020-04-17 i de kommunala bolagen Smedjebacken Energi AB, Smedjebacken Energi Nät AB och Bärkehus AB

Beslutsunderlag

Avsägelse

Kansliavdelningen

Mona Hyttsten, 0240-660117
mona.hyttsten@smedjebacken.se

Kommunfullmäktige

Fyllnadsval av ersättare i valnämnden (C)

Förslag till beslut

Fyllnadsval genomförs av ersättare i valnämnden.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslöt den 25 november § 89 att godkänna avsägelse från Inger Hällqvist (C) från uppdraget som ersättare i valnämnden.

Frågan om att utse ny ersättare återremitterades för ytterligare handläggning.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2019-11-25 § 89



Kommunfullmäktige

§ 89

Dnr 2019/00537

**Avsägelse från uppdraget som ersättare i
valnämnden (C)**

Kommunfullmäktiges beslut

1. Avsägelsen godkänns.
2. Val av ny revisor återremitteras.

Ärendebeskrivning

Inger Hällqvist (C) har lämnat in avsägelse från uppdraget som ersättare i valnämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelsen inkommen 18 november 2019

Kansliavdelningen

Mona Hyttsten, 0240-660117
mona.hyttsten@smedjebacken.se

Kommunfullmäktige

Avsägelse från uppdraget som nämndeman

Förslag till beslut

Fyllnadsval genomförs av nämndeman.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslöt den 25 november § 90 att godkänna avsägelse från Birgitta Bolin från uppdraget som nämndeman.

Frågan om att utse ny nämndeman återremitterades för ytterligare handläggning

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2019-11-25 § 90



Kommunfullmäktige

§ 90

Dnr 2019/00559

Avsägelse från uppdraget som nämndeman

Kommunfullmäktiges beslut

1. Avsägelsen godkänns.
2. Val av ny nämndeman återremitteras.

Ärendebeskrivning

Birgitta Bolin har lämnat in en avsägelse från uppdraget som nämndeman.

Beslutsunderlag

Avsägelse

Kansliavdelningen

Mona Hyttsten, 0240-660117
mona.hyttsten@smedjebacken.se

Kommunfullmäktige

Delgivningar

Förslag till beslut

Delgivningen tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämndens beslut 2019-12-04 § 94 om rapportering av icke verkställda beslut och avbrott enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (SoL) samt 9 § LSS avseende 3:e kvartalet 2019.