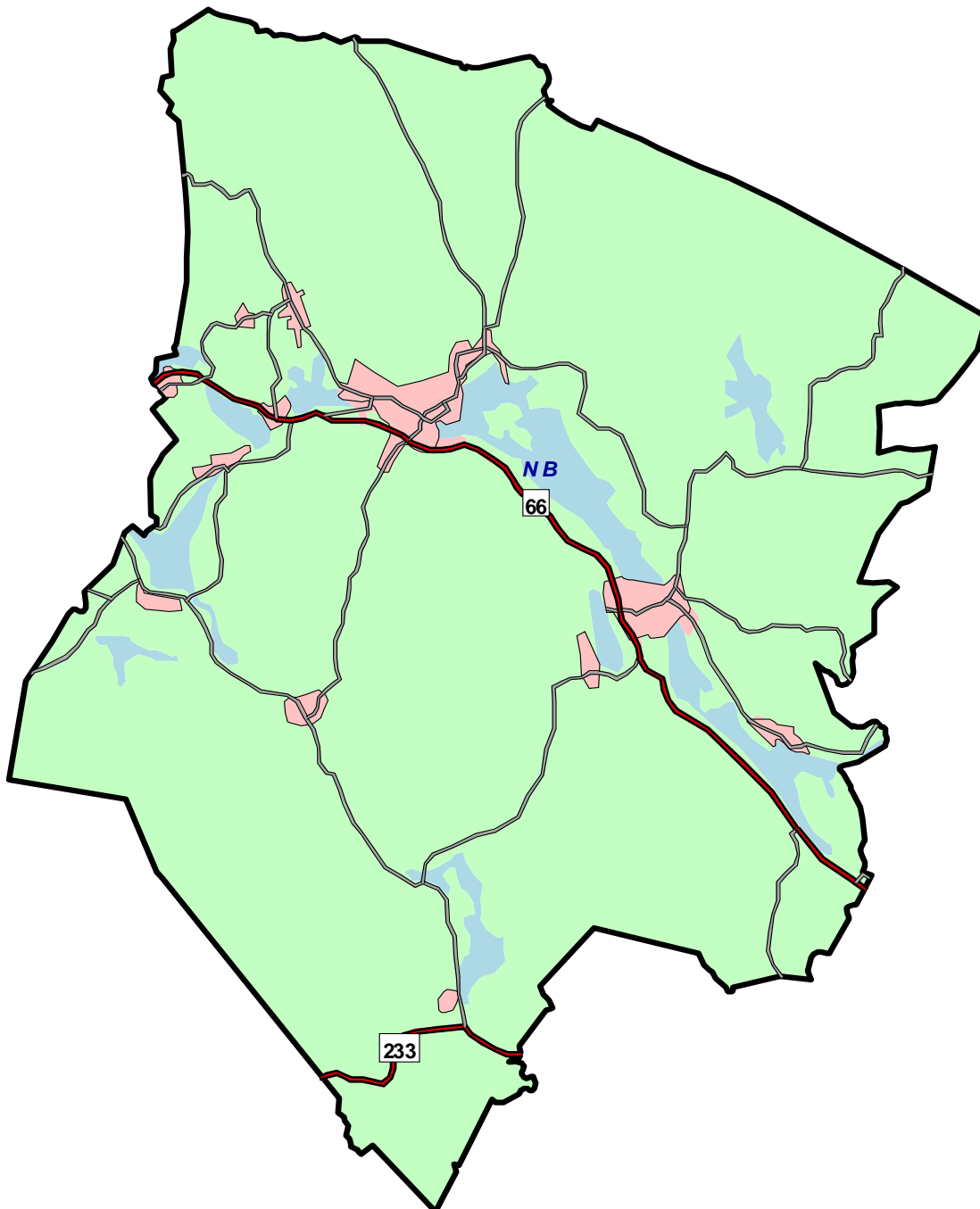


FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR SMEDJEBACKENS KOMMUN



Revidering -beslut

Kretsloppgruppen förslag / utställning t o m 2004- 10-29

Miljö och Byggnadsnämnd 2004-11-09

Styrelsen Smedjebacken Energi & Vatten 2004-11-26

Kommunstyrelsen 2004-11-30

Beslut Kommunfullmäktige 2004-12-16

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR SMEDJEBACKENS KOMMUN

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	2
Ansvar för avfallshanteringen	2
Informationsskyldighet	2
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	2
Sortering av hushållsavfall	2
Restavfall-brännbar fraktion.....	3
Organiskt avfall- komposterbar fraktion	3
Grovavfall och kasserade kylskåp och frysar	3
Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter	3
Skyldighet att lämna avfall.....	3
Förutsättningar för eget omhändertagande;.....	3
Hämtningsområde	4
Hämtningsintervall	4
Emballering av avfall	4
Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m m.....	4
Fyllnadsgrad och vikt	5
Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ/behållare m m	5
Latrin	5
Slam.....	5
Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	6
Upplysningsskyldighet	6
Kasserade kylskåp och frysar	6
Farligt avfall	6
Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och	6
Hushållsavfall.....	6
Slam	7
Matavfallskvarn	8
Bilagor;	
Kartbilaga – hämtningsområden	9
Sorteringsbilaga	10-11

Inledande bestämmelser

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken (t.ex. förordning om farligt avfall, förordning om batterier, förordning om producentansvar) och
- andra författningar

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.

Ansvar för avfallshanteringen

2 §

Det lagstadgade ansvaret för avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken åvilar Kommunstyrelsen. I Smedjebackens kommun har Kommunfullmäktige utsett Smedjebackens Energi AB (nedan kallad det renhållningsutförande bolaget) att ansvara för verkställandet av renhållningen i kommunen. Renhållningen i kommunen utförs av den eller de entreprenörer som renhållningsutförande bolaget anlitar, nedan kallad renhållaren.

3 § Kommunfullmäktige har med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken i beslut den 2000-12-14 om avfallstaxa meddelat föreskrifter om att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom det renhållningsutförande bolagets försorg. Avgiftsskyldighet enligt fastställd taxa åligger fastighetsinnehavaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljö- och byggnadsnämnden, nedan kallad Miljöbyggnadsnämnden.

Informationsskyldighet

5 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering samt till det renhållningsutförande bolaget anmäla ändring av ägandeförhållande för fastighet eller annan förändring som berör avfallshanteringen på fastigheten.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Definition

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Sortering av hushållsavfall

6 § Varje fastighetsinnehavare skall ansvara för att utsortering sker i de avfallsslag som anges i 6 - 8 §§ samt sådana avfallsslag som anges i sorteringsbilagan till dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag enligt nedan hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Om avfall lämnas osorterat till renhållaren kan hämtning och debitering ske enligt särskild taxa.

Restavfall-brännbar fraktion

Resterande hushållsavfall (grönt kärl; 190 l, 650 l), restavfall enligt sorteringsbilagan, som inte sorteras ut för återvinning ska läggas i avfallsbehållare enligt § 16.

Organiskt avfall- komposterbar fraktion

Organiskt hushållsavfall (brunt kärl ; 140 l), organiskt avfall enligt sorteringsbilagan, för de fastighetsägare som ej har matavfallskvarn installerad enligt anvisning och godkännande från renhållningsansvariga bolaget eller enligt § 10 med eget omhändertagande (kompostering), ska läggas i avfallsbehållare enligt § 15.

Grovavfall och kasserade kylskåp och frysar

7 § Grovavfall från hushåll skall i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Grovavfall hanteras enligt sorteringsbilagan.

Alla kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt enligt sorteringsbilagan.

Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter

8 § Varje fastighetsinnehavare skall ansvara för att utsortering sker av hushållets farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Hushållens farliga avfall hanteras enligt sorteringsbilagan.

Skyldighet att lämna avfall

9 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Förutsättningar för eget omhändertagande;

10 § Kompostering av förmultningsbart köksavfall på fastigheten skall ske i skadedjurssäker behållare, med volym och funktion för året runt bruk, och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår. (Anmälan skall göras enligt 26 §.)

11 § Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning eller andra lokala ordningsföreskrifter.

Hämtningsområde

12 § Hela Smedjebackens kommun utgör ett hämtningsområde.

Hämtningsintervall

13 § Hämtning utförs enligt nedan angivna bestämmelser inom hela kommunen.

I kommunen gäller följande:

Ordinarie hämtning av hushållsavfall baseras på sopmängd enligt följande alternativ med eget kärl ;

Från permanentbostäder sker hämtning av;

Restavfall;	En gång varannan vecka, en gång per månad, en gång per kvartal
Organiskt avfall;	En gång varannan vecka

Från fritidsbostäder sker hämtning från 1 maj till 30 september av;

Restavfall;	En gång varannan vecka
Organiskt avfall;	En gång varannan vecka

Från gemensamma uppsamlingsplatser kan även hämtning anordnas för fritidsbostäder från 1 maj till 30 september ;

För fritidsbostäder på öarna i sjön Norra- och Södra Barken finns gemensamma uppsamlingsställ vid båthamn Smedjebacken och i Söderbärke.

Emballering av avfall

14 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt det renhållningsutförande bolagets anvisningar.

Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m m

15 § Behållares placering, storlek och typ bestäms av renhållningsansvariga bolaget. Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Behållare skall placeras så att den kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Avstånd mellan soprum och behållarplats och angöringsplats för sophämtningsfordon får inte överstiga 1,6 m om inte särskilda skäl föranleder annat. Vid större avstånd än 1,6 m träffas särskild överenskommelse med det renhållningsutförande bolaget enligt timtaxa renhållaren. .

Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

Fyllnadsgrad och vikt

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Närmare anvisningar om maxvikter för behållare ges av det renhållningsansvariga bolaget. Behållare som är överfull eller för tung hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ/behållare m m

17 § Behållare / kärl på egen fastighet , installeras och underhålls/ägs av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, soputrymme m m.

Vid nyanskaffning av behållare/kärl tillhandahåller renhållaren nya enligt fastställd taxa.

Beträffande anordningar gäller följande:

-De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

- De skall utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

- De skall vara lättåtkomliga för upphängning / uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.

- De skall medge hantering med den utrustning som används i renhållarens renhållningssystem.

- Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring/underhåll och tillsyn av behållaren. Vid förlust eller reparation av skadad behållare tillhandahåller renhållaren tjänsten till fastighetsinnehavaren enligt fastställd taxa.

Latrin

18 § Märkta latrinbehållare inköps till fastställd taxa vid de anvisade försäljningstäl-
len som det renhållningsutförande bolaget anvisar och skall förslutas av fastighetsinnehavaren
eller nyttjanderättshavare och normalt ställas vid anvisad hämtningsplats/uppställningsplats
för kärl som renhållaren anvisar.

19 § Hämtning av latrin utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

Hämtning sker en gång varannan vecka under perioden 1 maj – 30 september och under övri-
ga tider av året efter beställning hos renhållaren.

Slam

20 § Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för
tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid
tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd
mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 meter. Sughöjden
mellan slambil och slambrunnens botten får ej överstiga 7 meter.

21 § Hämtning av slam från slamavskiljare, slutna tankar sker minst en gång per år
och från fettavskiljare minst två gånger per år enligt särskild tömningsplan.

Slam från oljeavskiljare klassas som farligt avfall för vilka särskilda regler gäller för transport
och omhändertagande. Tömning skall ske minst en gång per år eller enligt anvisningar från
tillsynsmyndigheten.

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Upplýsningsskyldighet

22 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hus-
hållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av Miljö- och byggnadsnämnden
lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs
som underlag för kommunens renhållningsordning.

23 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning
eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av Miljö- och bygg-
nadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning,
mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Kasserade kylskåp , frysar och grovavfall

24§ Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt
och hållas avskilt från annat avfall i avvaktan på bortforsling. Sådant avfall skall hanteras en-
ligt sorteringsbilaga. Mottagning av avfallet sker på Återvinningscentralerna

Farligt avfall

25 §

Hämtning av farligt avfall sker vid samtliga hushåll enligt fastställd turlista.

Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande

Hushållsavfall

26 § Anmälan om kompostering , återvinning eller annat bortskaffande av avfall på den egna fastigheten handläggs av Miljö- och byggnadsnämnden.

Ansökan om dispens från kommunens föreskrifter om avfallshantering såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av Miljö- och byggnadsnämnden.

Fastighetsinnehavare som genom kompostering eller på annat sätt kan påvisa minskat behov av avfallshämtning kan ansöka om dispens från kommunens föreskrifter om avfallshantering såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall. Ansökan prövas av Miljö- och byggnadsnämnden.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen förmultningsanläggning skall innehålla beskrivning av anläggningen.

27 § Avfall får tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavare som själv avser att ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall skall anmäla detta skriftligen till Miljö- och byggnadsnämnden.

28 § Fastighetsinnehavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Vid befrielse ansvarar fastighetsägaren att kärlet tas bort från hämtningsstället.

Dispensen gäller så länge som boende- och ägarförhållanden är oförändrade dock max 5 år.

29 § Två eller flera fastighetsinnehavare kan efter anmälan till renhållningsutförande bolaget få rätt att dela sopkärl under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår. Vid delning av sopkärl skall huvudansvarig fastighetsägare utses.

30 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter anmälan till Miljö- och byggnadsnämnden medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader. Uppehåll i hämtning vid fritidsbostad kan efter anmälan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela ordinarie hämtningsperioden från 1 maj till 30 september. Vid uppehåll i hämtning ansvarar fastighetsägaren att kärlet tas bort från hämtningsplatsen. Skriftlig anmälan skall lämnas till Miljö- och byggnadsnämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Slam

31 §

Jordbrukare medges efter ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden själv omhänderta sitt slam samt fastighetsägare vars mark ligger i närheten av jordbruksfastighet och vars brukare har åtagit sig att sköta tömningen. Även i dessa fall skall slammet omhändertas inom jordbruket. Slammet skall lagras i en för detta ändamål av Miljö- och byggnadsnämnden godkänd gödselanläggning.

32 §

I de fall inte någon, p.g.a. sjukdom, utlandsresa eller annat skäl vistas på fastigheten under 12 månader, kan fastighetsägaren få uppehåll i slamtömning. Ansökan skall lämnas till Miljö- och byggnadsnämnden senast en månad före det ordinarie tömningsintervallet för renhållaren.

33 §

Fastigheter som nyttjas maximalt 6 mån per år, men har en avloppsanläggning med god standard och dimensionerad för helårsboende kan efter ansökan erhålla slamtömning 1 gång vart annat år. Ansökan skall lämnas till Miljö- och byggnadsnämnden senast en månad före den ordinarie tömningsintervallet för renhållaren.

Matavfallskvarn

34 §

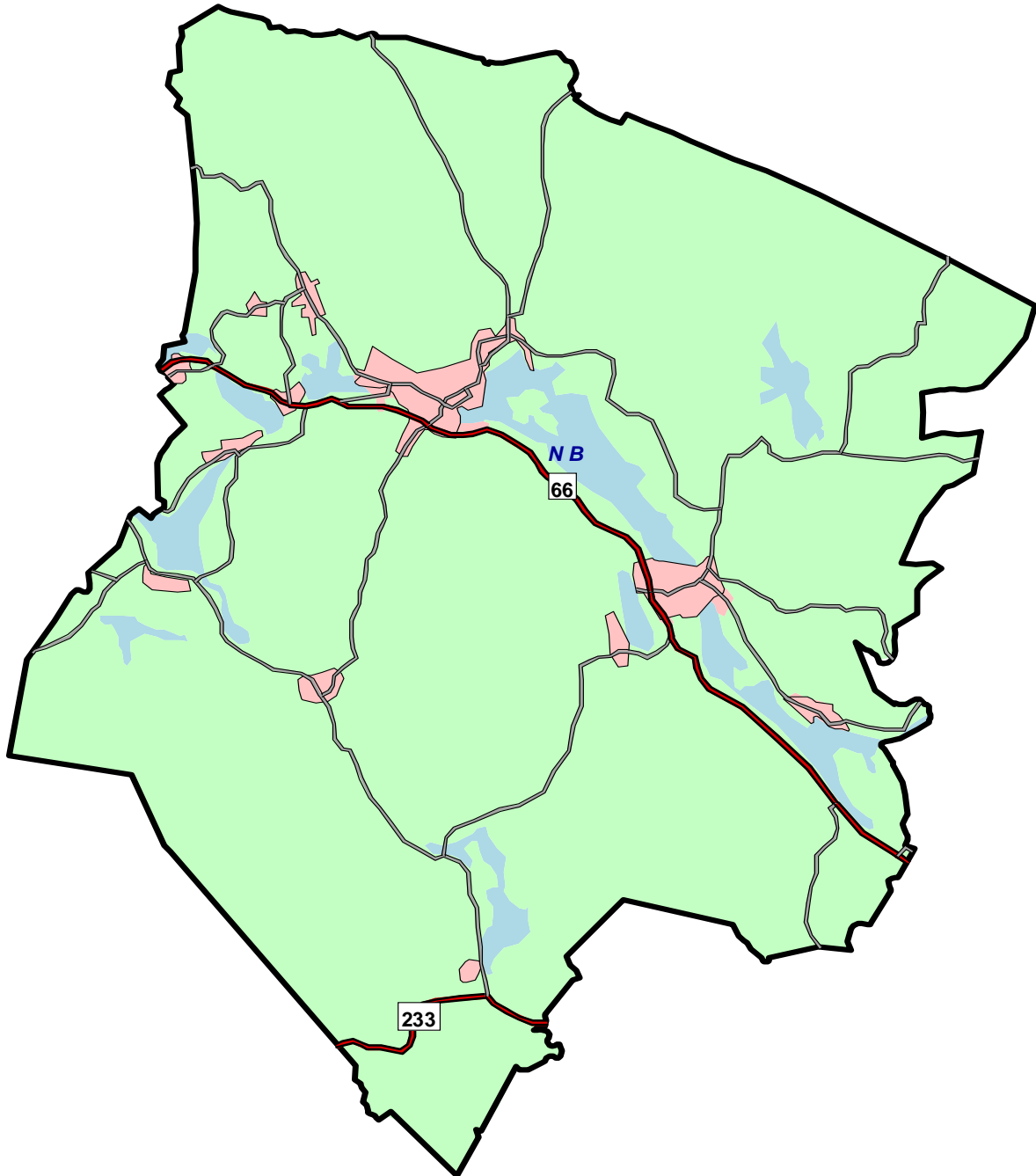
Allmän avloppsanläggning

Matavfallskvarn av godkänd typ kan installeras av fastighetsägare efter tillstånd från anläggningsägaren enligt bestämmelserna i ABVA (Allmänna Bestämmelser för brukande av Smedjebackens kommuns allmänna Vatten och Avloppsanläggning)

Enskild avloppsanläggning

Fastigheter som har enskild avloppsanläggning kan efter ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden få tillstånd att installera matavfallskvarn under förutsättning att avloppsanläggningen har tillräcklig fullgod standard och volym att klara den ökade slambelastningen.

Dessa föreskrifter träder i kraft den **1 januari 2005** efter beslut i Kommunfullmäktige

KARTBILAGAN - Hämtningsområden**A-område (hela kommunen):**

SORTERINGSBILAGAN

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Utsortering av vissa avfallsslag

Avfall skall så långt möjligt sorteras och återvinnas så att riksdagens beslut att avfallets mängd och farlighet skall minskas uppfylles.

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag.

HUMBOBERGET (Smedjebackenområdet) samt NOR (Söderbärkeområdet) är nedan kallad återvinningscentralerna.

Restavfall-brännbar fraktion

Hushållsavfall som utgörs av brännbart restavfall , exempel mjuk plast, hård plast som inte är en förpackning, blöjor, trasiga kläder och stora köttben som inte går att mala i matavfallskvarnen eller kompostera sorteras ur av fastighetsägaren vid fastigheten och läggs i grönt kärl (190 l, 650 l).

Organiskt avfall- komposterbar fraktion

Hushållsavfall som utgörs av organiskt avfall, exempel matrester, potatis,- och fruktskal och vissna blommor sorteras ur av fastighetsägaren vid fastigheten och läggs i brunt kärl (140 l). Gäller ej d fastighetsägare som har matavfallskvarn installerad eller komposterar enligt § 10 med eget omhändertagande.

Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas vid återvinningscentralerna. Hämtning sker även från det renhållningsutförande bolaget via fastställd turlista enligt beställning fastighetsägare.

Farligt avfall är sådant avfall som räknas upp i bilaga två till förordningen (1996:971) om farligt avfall eller avfall som har sådana egenskaper som räknas upp i bilaga 3 till samma förordning.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningemedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt, surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Batterier – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter
- Spillolja och annat oljeavfall – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter

Gammal medicin lämnas på apotek.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen

Avfall av elektriska och elektroniska produkter skall lämnas in vid återvinningscentralerna. Exempel lysrör, glödlampor, klockor, radio/tv, datorer, spisar o.dyl.(se Naturvårdsverkets föreskrifter)

Batterier

Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.

Batterier kan lämnas vid batteriholkarna på återvinningsstationerna och vid försäljningsställen.

Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsställen.

Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas vid återvinningscentralerna.

Grovavfall

Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) kan lämnas vid återvinningscentralerna eller hämtas efter budning enligt gällande timtaxa från det renhållningsutförande bolaget.

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis uttrangerade möbler, cyklar och liknande.

Kasserade kylskåp och frysar

Enligt renhållningsförordningen skall alla kasserade kylskåp och frysar förvaras skilt från annat avfall och transporteras bort genom kommunens försorg.

Kasserade kylskåp och frysar kan lämnas kostnadsfritt vid kommunens återvinningscentraler eller hämtas efter budning enligt gällande timtaxa av renhållaren.

Avfall med producentansvar

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas lämnas vid återvinningsstationerna/centralerna eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent.

Information om platserna kan ges av Förpackningsinsamlingens kundtjänst 020-880311 eller www.forpackningsinsamlingen.se