



**Kommunstyrelsen**

Plats och tid Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 6 december 2022 kl 08:30-10:50

Beslutande Fredrik Rönning (S), ordförande  
Ingemar Hellström (S)  
Solweig Nyrede (S)  
Johan Ericsson (S)  
Hans Jansson (S)  
Calle Morgården (MP)  
Lotta Gunnarsson (M)  
Birgitta Eriksson-Granqvist (M)  
Jan Tholerus (C)  
John Andersson (S), tjänstgörande ersättare  
Oscar Wikman (S), tjänstgörande ersättare  
Helena Giliusson (M), tjänstgörande ersättare  
Jerry Jäger (SD), tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare Göran Engström (C)

Övriga närvarande Susanne Hedman-Jensen, kommunchef  
Jonas Källman, koncernekonomichef  
Mona Hyttsten, kommunsekreterare  
Ann-Sofie Westman, personalchef § 175

Justerare Birgitta Eriksson-Granqvist (M)

Justerings plats och tid Kommunhuset Smedjebacken, torsdag den 8 december 2022, klockan 16:00

Underskrifter

Sekreterare	Mona Hyttsten	Paragrafer	§§ 171-193
Ordförande	Fredrik Rönning		
Justerare	Birgitta Eriksson-Granqvist		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2022-12-06

Datum då anslaget sätts upp 2022-12-09 Datum då anslaget tas ned 2023-01-02

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift  
Mona Hyttsten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

**Ärendelista**

§ 171 Dnr 2022/00007	
Budgetuppföljning kommunstyrelsen ledning och stöd .....	4
§ 172 Dnr 2022/00008	
Budgetuppföljning 2022 kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning .....	6
§ 173 Dnr 2022/00006	
Budgetuppföljning kommunen 2022 .....	8
§ 174 Dnr 2022/00410	
Äskande om medel för omsorgslyftet .....	10
§ 175 Dnr 2022/00425	
Revisionsgranskning av personal- och kompetensförsörjning .....	11
§ 176 Dnr 2022/00502	
Revidering av gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder.....	13
§ 177 Dnr 2022/00499	
Revidering av kommunstyrelsens reglemente .....	14
§ 178 Dnr 2022/00500	
Reglemente för kultur- och samhällsbyggnadsnämnden .....	15
§ 179 Dnr 2022/00501	
Revidering av miljö- och byggnadsnämndens reglemente .....	16
§ 180 Dnr 2022/00449	
Revidering av familje- och utbildningsnämndens reglemente .....	17
§ 181 Dnr 2022/00516	
Revidering av omsorgsnämndens reglemente .....	18
§ 182 Dnr 2022/00187	
Ägardirektiv och bolagsordning för WBAB.....	19
§ 183 Dnr 2022/00148	
Partistöd 2023 samt redovisning 2021 .....	20
§ 184 Dnr 2022/00520	
Anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar samt undertecknande av handlingar - attesträtt .....	21
§ 185 Dnr 2022/00519	
Uppdragsbeskrivning Kretsloppsgruppen i Smedjebackens kommun .....	22
§ 186 Dnr 2022/00306	
Motion om att Smedjebackens kommun tillsammans med Region Dalarna verkar för att vi snarast flyttas från elprisområde 3 till 2 .....	23
§ 187 Dnr 2022/00219	
Medborgarförslag om vindkraft.....	26
§ 188 Dnr 2022/00476	
Remiss - Regional serviceprogram 2022-2030, RUN 2022/116 .....	27
§ 189 Dnr 2022/00527	
Kommunal serviceplan för Smedjebackens kommun .....	29
§ 190 Dnr 2022/00442	



**Kommunstyrelsen**

	Förändring av fördelningsmodell schablonersättning .....	30
§ 191 Dnr 2022/00570	Styrgrupp översiktsplan.....	32
§ 192 Dnr 2022/00002	Anmälan av delegationsärenden.....	33
§ 193 Dnr 2022/00001	Meddelanden .....	34



§ 171

Dnr 2022/00007

## Budgetuppföljning kommunstyrelsen ledning och stöd

### Kommunstyrelsens beslut

Budgetuppföljning för kommunstyrelseförvaltningen per 31 oktober 2022 godkänns.

### Ärendebeskrivning

Månadsrapport per 31 oktober 2022 kommunstyrelseförvaltningen ledning och stöd.

Tkr

	Januari-Oktober			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
<b>KS Ledning och stöd</b>						
Kansliavdelning	12 132	9 024	3 108	14 559	12 859	1 700
Avdelning för medborgarservice	6 129	5 498	631	7 355	7 355	0
Personalavdelning	8 110	7 087	1 023	9 535	9 235	300
Ekonomi- och upphandlingsavd.	4 502	4 268	233	5 402	5 502	-100
	<b>30 873</b>	<b>25 878</b>	<b>4 995</b>	<b>36 851</b>	<b>34 951</b>	<b>1 900</b>

Utfallet för förvaltningen till och med oktober är ett överskott på 4 995 tkr. Vissa kostnader uppstår senare under året medan budgeten är periodiserad i 12 raka perioder. Pandemin påverkar utfallet generellt även inledningsvis 2022. Kostnad för arvoden, utbildningar och resor har blivit lägre.

Kansliets utfall är 3 108 tkr. Vissa kostnader uppstår under årets sista del som personalfrämjande åtgärder och medborgarundersökning. Medlemsavgifterna blir lägre än budgeterat. I samband med Dalarnas kommunalförbunds avveckling har 265 tkr återbetalas, vilket påverkar resultatet positivt. Även extra stadsbidrag från MSB på 219 tkr påverkar intäkterna som är högre.

Resultat för medborgarservice är överskott på 631 tkr, där intäkter för post och tryckeri ej är fakturerade samt att kostnaderna i perioden är lägre än budgeterat. Arbete pågår med ny telefoniupphandling samt översyn av infartsskyltarna.

Personalavdelningens överskott är 1 023 tkr. Det beror delvis på lägre kostnader avseende utbildning. Avdelningen har lägre kostnader för rekrytering, deltagande i mässor samt företagshälsovård. Kostnaden för feriejobbarna är högre än budgeterat.

Ekonomi och upphandlingsavdelningen har ett överskott på 233 tkr men räknar med ett underskott på - 100 tkr, på grund av konsultstöd i samband med införandet av nytt ekonomisystem.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

Högre kostnader utifrån kriget i Ukraina och det säkerhetspolitiska läget i Europa. Inflationen ökar. Riksbanken höjer styrräntan. Högre drivmedels-, transport- och livsmedelskostnader.

Helårsprognosen för förvaltningen är ett överskott på 1,9 mkr.

\_\_\_\_\_

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Budgetuppföljning och prognos per sista oktober 2022 för  
kommunstyrelseförvaltningen Ledning & Stöd

Arbetsutskottet 2022-11-22 § 104



§ 172

Dnr 2022/00008

## Budgetuppföljning 2022 kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning

### Kommunstyrelsens beslut

Budgetuppföljning för kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning per 31 oktober 2022 godkänns.

### Ärendebeskrivning

Ekonomisk uppföljning per 31 oktober 2022 för kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning.

Tkr 2022-10-31

	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
<b>Teknik inkl. kapitalkostn.</b>	<b>28 739</b>	<b>22 713</b>	<b>6 026</b>	<b>34 487</b>	<b>34 487</b>	<b>0</b>
<i>varav Fastigheter &amp; idrott</i>	<i>5 462</i>	<i>2 157</i>	<i>3 305</i>	<i>6 554</i>	<i>6 554</i>	<i>0</i>
<i>varav Gator och vägar</i>	<i>17 452</i>	<i>15 109</i>	<i>2 343</i>	<i>20 942</i>	<i>20 942</i>	<i>0</i>
<i>varav Park</i>	<i>5 826</i>	<i>5 716</i>	<i>110</i>	<i>6 991</i>	<i>6 991</i>	<i>0</i>
<i>varav Skog</i>	<i>0</i>	<i>-268</i>	<i>268</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>AME</b>	<b>6 699</b>	<b>5 741</b>	<b>958</b>	<b>8 039</b>	<b>7 739</b>	<b>300</b>
<b>Integration</b>	<b>-919</b>	<b>-1 185</b>	<b>265</b>	<b>-1 103</b>	<b>-853</b>	<b>-250</b>
<b>Kost</b>	<b>226</b>	<b>976</b>	<b>-751</b>	<b>271</b>	<b>821</b>	<b>-550</b>
<b>Näringsliv</b>	<b>4 109</b>	<b>3 640</b>	<b>469</b>	<b>4 931</b>	<b>4 531</b>	<b>400</b>
<b>Fritid</b>	<b>6 849</b>	<b>7 108</b>	<b>-258</b>	<b>8 219</b>	<b>8 469</b>	<b>-250</b>
<b>Räddningstjänst</b>	<b>8 583</b>	<b>8 080</b>	<b>502</b>	<b>10 299</b>	<b>10 299</b>	<b>0</b>
	<b>54 286</b>	<b>47 074</b>	<b>7 211</b>	<b>65 143</b>	<b>65 493</b>	<b>-350</b>

### Ekonomisk analys

Utfallet för perioden visar ett överskott med 7 211 tkr. Den största avvikelserna finns på tekniska avdelningen där underhållskostnader till stor del beställts, delvis utförts och fakturerats.

Prognosen för året visar ett underskott med 350 tkr. Underskotten återfinns inom integration, kosthet samt fritid. Överskott finns hos näringsliv på 400 tkr och AME på 300 tkr.

Tekniska redovisar en budget i balans.



**Kommunstyrelsen**

AME har en prognos på ett överskott på 300 tkr. Överskottet hänger ihop med att planerade anställningar inte har gjorts ännu men kommer att ske under oktober.

Därutöver kommer kostnader för anpassade anställningar att öka under året med 150 tkr utifrån beslut 2020 om ytterligare 5 praktikplatser hos Väderbackens Allservice.

Integrationen har en prognos med ett underskott på 250 tkr. Verksamheten har tagit hänsyn till intäkter o kostnader i samband med mottagandet av anvisningar av flyktingar från Ukraina. Dessa är dock svåra att beräkna i nuläget beroende på antalet som anvisas, när de anvisas och vilka behov de har.

Kostenheten har en prognos med ett underskott på 550 tkr. Det beror på förlust av intäkter och ökade personalkostnader där utrymmet för vikariekostnad och ob inte finns med i budget. Utöver detta så är största osäkerheten de bränsle och livsmedelskostnader som fortfarande kan ändras kraftigt.

Näringsliv planerar att genomföra det aktiviteter som tidigare ställts in på grund av pandemin. Prognosen för året är att lämna ett överskott med 400 tkr.

Fritid redovisar ett underskott med 250 tkr. Bokningar av läger med mera har inte återhämtat sig efter pandemin och samtidigt har redan inbokade läger avbokats. Verksamheten förväntar sig att övriga poster håller budget.

Räddningstjänsten redovisar en budget i balans.

\_\_\_\_\_

**Beslutsunderlag**

Rapport budgetuppföljning kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-11-22 § 84



§ 173

Dnr 2022/00006

## Budgetuppföljning kommunen 2022

### Kommunstyrelsens beslut

1. Budgetuppföljningen godkänns.
2. 22 miljoner kronor anslås från årets resultat för avbetalning på ansvarsförbindelsen.
3. 4 miljoner kronor anslås från årets resultat för att reglera underskottet för driftdirektivet gentemot Bärkehus AB.

### Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har sammanställt budgetuppföljning oktober för samtliga nämnder.

#### Resultat oktober inkl. årsprognos, uppdaterad 2022-11-11

Belopp i tkr	Januari-Oktober			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	-69 622	-98 615	28 993	-83 547	-102 710	19 163
Verksamhetens kostnader	618 733	668 516	-49 783	742 276	751 726	-9 450
- varav pensionskostnad ansvarsförbindelse	9 683	12 455	-2 772	11 619	11 619	0
Avskrivningar	19 264	18 186	1 078	23 117	23 117	0
<b>Summa verksamhetens nettokostnad</b>	<b>568 375</b>	<b>588 088</b>	<b>-19 713</b>	<b>681 846</b>	<b>672 133</b>	<b>9 713</b>
Skatteintäkter	-461 655	-473 214	11 559	-553 986	-568 350	14 364
Generella statsbidrag och utjämning	-129 508	-140 472	10 965	-155 409	-168 760	13 351
<b>Summa skatteintäkter</b>	<b>-591 163</b>	<b>-613 687</b>	<b>22 524</b>	<b>-709 395</b>	<b>-737 110</b>	<b>27 715</b>
Finansiella intäkter	-2 083	-899	-1 184	-2 500	-2 500	0
Finansiella kostnader	4 750	1 951	2 799	5 700	5 700	0
<b>Summa finansnetto</b>	<b>2 667</b>	<b>1 052</b>	<b>1 615</b>	<b>3 200</b>	<b>3 200</b>	<b>0</b>
<b>Resultat</b>	<b>-20 121</b>	<b>-24 547</b>	<b>4 426</b>	<b>-24 349</b>	<b>-61 777</b>	<b>37 428</b>



**Resultat drift oktober inkl. årsprognos, uppdaterad 2022-11-11**

Belopp i tkr	Januari-Oktober			Helår			Behandlas Nämnd/Styr
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
<b>Kommunstyrelsen</b>	<b>98 492</b>	<b>83 844</b>	<b>14 649</b>	<b>117 994</b>	<b>116 444</b>	<b>1 550</b>	
<i>KS Ledning och stöd</i>	30 873	25 878	4 995	36 851	34 951	1 900	KS 6/12
<i>KS Samhällsbyggnad</i>	54 286	47 074	7 211	65 143	65 493	-350	
<i>KS Förfogandeanslag</i>	13 333	10 891	2 442	16 000	16 000	0	
<b>Kulturnämnden</b>	<b>9 243</b>	<b>9 289</b>	<b>-47</b>	<b>11 091</b>	<b>11 091</b>	<b>0</b>	KN 1/12
<b>Miljö- o byggnadsnämnden</b>	<b>7 837</b>	<b>8 340</b>	<b>-503</b>	<b>9 404</b>	<b>10 404</b>	<b>-1 000</b>	MOB 16/11
<b>Familje- och utbildningsn.</b>	<b>216 399</b>	<b>209 480</b>	<b>6 918</b>	<b>259 678</b>	<b>259 178</b>	<b>500</b>	FUN 8/12
<i>FUN Kansli, barn och skolverksamhet</i>	186 856	178 525	8 331	224 227	221 127	3 100	
<i>FUN Individ- och familjeomsorg</i>	29 542	30 955	-1 413	35 451	38 051	-2 600	
<b>VBU</b>	<b>55 124</b>	<b>55 269</b>	<b>-145</b>	<b>66 149</b>	<b>66 149</b>	<b>0</b>	
<i>Gymnasiet och komvux</i>	52 083	52 156	-73	62 500	62 500	0	
<i>Kulturskolan</i>	3 041	3 113	-72	3 649	3 649	0	
<b>Omsorgsnämnden</b>	<b>176 588</b>	<b>175 620</b>	<b>969</b>	<b>211 906</b>	<b>214 406</b>	<b>-2 500</b>	ON 30/11
<b>Överförmyndarnämnden</b>	<b>1 037</b>	<b>778</b>	<b>259</b>	<b>1 244</b>	<b>1 244</b>	<b>0</b>	
<b>Revision</b>	<b>775</b>	<b>612</b>	<b>163</b>	<b>930</b>	<b>930</b>	<b>0</b>	
<b>Summa nämnder</b>	<b>565 494</b>	<b>543 231</b>	<b>22 263</b>	<b>678 396</b>	<b>679 846</b>	<b>-1 450</b>	
<b>Finans</b>	<b>2 883</b>	<b>44 857</b>	<b>-41 974</b>	<b>3 450</b>	<b>-7 713</b>	<b>11 163</b>	
<i>Socialaavgifter/pensioner, interna poster mm</i>	11 979	52 937	-40 958	14 368	3 205	11 163	
<i>Internränta</i>	-9 096	-8 080	-1 016	-10 918	-10 918	0	
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>568 378</b>	<b>588 088</b>	<b>-19 710</b>	<b>681 846</b>	<b>672 133</b>	<b>9 713</b>	

**Förslag till reglering av driftdirektivet och ansvarsförbindelsen**

Prognosen för årets resultat är +61,7 mkr vilket är 37,4 mkr bättre än budgeterat resultat. Överskottet kan användas till att reglera det konstaterade underskottet för driftdirektivet gentemot Bärkehus AB, 4 mkr. Överskottet kan även användas för att reglera en del av ansvarsförbindelsen.

Två alternativ till amortering finns framtagna:

- Belopp: 20 mkr. Innebär minskade framtida utbetalningar 675 000 kr per år.
- Belopp: 25 mkr. Innebär minskade framtida utbetalningar 833 000 kr per år.

**Beslutsunderlag**

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Sammanställning kommunstyrelsens förfogandemedel

Arbetsutskottet 2022-11-22 § 105

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 174

Dnr 2022/00410

## Äskande om medel för omsorgslyftet

### Kommunstyrelsens beslut

1. Omsorgsnämnden beviljas ytterligare 1,9 mkr från kommunstyrelsens förfogandemedel 2022 för kostnader i samband med äldreomsorgslyftet. Avräkning och åiterrapportering ska ske till kommunstyrelsen senast sista december 2022.
2. För kostnader i samband med äldreomsorgslyftet år 2023 avsätts 2,2 miljoner kronor i bokslutet 2022. Avräkning och åiterrapportering ska ske till kommunstyrelsen senast sista december 2023.

### Ärendebeskrivning

Förändringsarbetet med att realisera äldreomsorgssatsningen i enlighet med måldokumentet "Vision 2030 – framtida bemanning och kompetens inom äldreomsorgen" pågår. Syftet är att skapa goda förutsättningar för att fortsätta erbjuda vård- och omsorg av god kvalitet åt kommunens äldre samtidigt som kommunen kan vara en attraktiv arbetsgivare.

Omsorgsnämndens övergripande mål i "Vision 2030" är att omsorgsförvaltningen är bemannad med rätt kompetens, på rätt plats, vid rätt tidpunkt och i rätt omfattning för att kunna möta varje omsorgstagare utifrån dennes individuella behov och förutsättningar. Ett av målen är att det år 2024 ska vara 100 % utbildade undersköterskor. Målet kan delvis förverkligas genom satsningen på äldreomsorgslyftet, där anställda vårdbiträden utbildar sig till undersköterskor.

Äldreomsorgslyftet finansieras delvis av statliga medel. Utöver statliga medel behöver kommunen skjuta till extra resurser. Enligt uträkning från omsorgens förvaltningschef behövs ytterligare 1,9 miljoner kronor år 2022 och 2,2 miljoner kronor år 2023. År 2024 saknas enligt nuvarande beräkningar 1,9 miljoner kronor. Beträffande år 2024 är dock osäkerheten stor rörande eventuella statliga medel och frågan föreslås därför lyftas i budgetprocessen inför år 2024.

Avräkning från beviljade medel kommer att göras om statsbidrag beviljas.

### Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse  
Arbetsutskottet 2022-11-22 § 106



§ 175

Dnr 2022/00425

## **Revisionsgranskning av personal- och kompetensförsörjning**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Personalchefens redogörelse för revisorernas granskning av personal- och kompetensförsörjning godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Smedjebackens kommun har PwC genomfört en granskning för att bedöma i vilken utsträckning kommunstyrelsen säkerställer ett ändamålsenligt arbete med personal- och kompetensförsörjning. Granskningen har genomförts genom dokumentstudier av styrdokument med bäring på granskningsområdet, genomgång av protokoll samt enkätundersökning riktad till kommunens samtliga chefer. Även intervjuer med personalchef, HR specialister, förvaltningschef vid omsorgsförvaltningen, förvaltningschef vid familj- och utbildningsförvaltningen, gruppintervjuer med chefer samt med fackliga företrädare från olika fackförbund har genomförts inom ramen för granskningen.

Granskningen påvisar att det finns en tydlig och fastställd ansvarsfördelning avseende arbetet med personal- och kompetensförsörjning. Även att det bedrivs ett aktivt arbete för att säkra personal- och kompetensförsörjning på kort och lång sikt samt att det genomförs tillfredsställande uppföljningar med beslut om åtgärder vid behov. Vidare påvisar granskningen att det till viss del säkerställs att det finns mål och strategier inom området samt att det till viss del genomförs aktiviteter för att utveckla kommunens arbetsgivarvarumärke.

Den samlade bedömningen innebär att kommunstyrelsen inte helt säkerställer ett ändamålsenligt arbete med personal- och kompetensförsörjning. Revisionen föreslår tre utvecklingsområden som kommunstyrelsen avser att åtgärda;

- Kommunstyrelsen ska säkerställa att samtliga nämnder har mål för personal- och kompetensförsörjning samt att dessa konkretiseras. Åtgärden ska vara genomförd under 2023.
- Kommunstyrelsen överväger att ta fram en strategi kring attraktiv arbetsgivare i samband med att kommunens marknadsplan revideras under 2023."



**Kommunstyrelsen**

- Kommunstyrelsen ska säkerställa att rutin för avslutningssamtal revideras med syfte att säkerställa systematik för sammanställning av resultaten som redskap för att utveckla kommunens arbetsgivarvarumärke.  
Åtgärden ska vara genomförd senast 31 december 2022.

\_\_\_\_\_

**Beslutsunderlag**

Granskning av personal- och kompetensförsörjning, Smedjebackens kommun 2022, revisionsrapport

Personalchefens tjänsteskrivelse



§ 176

Dnr 2022/00502

## **Revidering av gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Reviderat förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder antas.
2. Reglementet gäller från 1 januari 2023.

### **Ärendebeskrivning**

I samband med den nya mandatperioden har översyn av reglementen genomförts och däribland gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder. Nuvarande reglemente är antaget av kommunfullmäktige 2018-12-17 § 108. Förslag till reviderat gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder har utarbetats.

Översyn har gjorts av en arbetsgrupp bestående av kommunstyrelsens ordförande, miljö- och byggnadsnämndens ordförande, samhällsbyggnadschef, miljö- och byggchef samt kommunchef.

\_\_\_\_\_

### **Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2022-11-09

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Arbetsutskottet 2022-11-22 § 108



§ 177

Dnr 2022/00499

## Revidering av kommunstyrelsens reglemente

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderat reglemente för kommunstyrelsen antas.
2. Reglementet gäller från 1 januari 2023.

### Kommunstyrelsens beslut

Reglementerats paragraf 3 kompletteras med en punkt under rubriken  
*I styrelsens ledningsfunktion ligger även att leda och samordna bland annat*  
- kommunens brottsförebyggande arbete.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade om ny nämndorganisation 22-06-30 §31 med dnr 2022/00260. En ny kultur- och samhällsbyggnadsnämnd skapades med ansvar för avdelningarna kultur, fritid, tekniska, arbetsmarknad- och integration samt kosten. Kommunstyrelsen ansvarar efter förändringen för avdelningarna kansli inklusive säkerhet- och beredskapsfrågor, personal, ekonomi, medborgarservice, näringsliv, räddningstjänst samt frågor rörande mark- och exploatering.

Kommunstyrelsen fick i uppdrag att återkomma till kommunfullmäktige med förslag på nya reglementen i enlighet med den nya nämndorganisationen.

Översyn har gjorts av en arbetsgrupp bestående av kommunstyrelsens ordförande, miljö- och byggnadsnämndens ordförande, samhällsbyggnadschef, miljö- och byggchef samt kommunchef.

---

### Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2022-11-09

Reglemente för kommunstyrelsen

Arbetsutskottet 2022-11-22 § 109



§ 178

Dnr 2022/00500

## **Reglemente för kultur- och samhällsbyggnadsnämnden**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Reglemente för kultur- och samhällsbyggnadsnämnden antas.
2. Reglementet gäller från 1 januari 2023.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige fattade i juni 2022 beslut, efter beredning av den parlamentariska gruppen, att en ny kultur- och samhällsbyggnadsnämnd skapas med ansvar för avdelningarna kultur, fritid, tekniska, arbetsmarknad- och integration samt kosten.

Kommunstyrelsen fick i uppdrag att återkomma till kommunfullmäktige med förslag på nya reglementen i enlighet med den nya nämndorganisationen.

\_\_\_\_\_

### **Beslutsunderlag**

Reglemente för kultur- och samhällsbyggnadsutskottet

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2022-11-22 § 110



§ 179

Dnr 2022/00501

## **Revidering av miljö- och byggnadsnämndens reglemente**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Reviderat reglemente för miljö- och byggnadsnämnden antas.
2. Reglementet gäller från 1 januari 2023.

### **Ärendebeskrivning**

En översyn har skett av miljö- och byggnadsnämndens reglemente för att förtydliga och ta bort de delar som inte längre är relevanta. Lagen om trängseltillsyn i samband med covid är borttagen. Även delar som hör till räddningstjänstens verksamhet flyttas från miljö- och byggnadsnämndens reglemente till kommunstyrelsens reglemente.

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2022-11-16 § 124 att anta reglementet samt skicka det vidare till kommunstyrelse/kommunfullmäktige för godkännande.

\_\_\_\_\_

### **Beslutsunderlag**

Reglemente miljö- och byggnadsnämnden

Miljö- och byggnadsnämnden 2022-11-16 § 124

Arbetsutskottet 2022-11-22 § 111





§ 180

Dnr 2022/00449

## **Revidering av familje- och utbildningsnämndens reglemente**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Reviderat reglemente för familje- och utbildningsnämnden antas.

### **Ärendebeskrivning**

I samband med varje ny mandatperiod bör nämndernas reglementen ses över.

Familje- och utbildningsnämnden beslöt 2022-10-06 § 77 att anta förslag till reglemente samt att överlämna det till kommunfullmäktige för fastställande.

\_\_\_\_\_

### **Beslutsunderlag**

Familje- och utbildningsnämnden 2022-10-06 § 77

Reglemente familje- och utbildningsnämnden

Arbetsutskottet 2022-11-22 § 112



§ 181

Dnr 2022/00516

## **Revidering av omsorgsnämndens reglemente**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Reviderat reglemente för omsorgsnämnden antas.

### **Ärendebeskrivning**

Omsorgsförvaltningen har inför den nya mandatperioden gjort en översyn av omsorgsnämndens reglemente. Revideringen av reglementet innefattar förtydligande av omsorgsnämndens övergripande uppgifter och förtydligande av lagrum.

Omsorgsnämnden beslöt 2022-11-30 § 105 att godkänna revideringen av reglementet.

\_\_\_\_\_

### **Beslutsunderlag**

Reglemente omsorgsnämnden

Arbetsutskottet 2022-11-22 § 113



**Kommunstyrelsen**

§ 182

Dnr 2022/00187

## **Ägardirektiv och bolagsordning för WBAB**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Bolagsordning och ägardirektiv för WessmanBarken Vatten & Återvinning AB, WBAB godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

En översyn av ägardirektiv och bolagsordning för WBAB har gjorts. Bolagsordning och ägardirektiv för WBAB har uppdaterats med skrivning om att det är värdkommunens policys, planer och riktlinjer som ska följas.

\_\_\_\_\_

### **Beslutsunderlag**

Bolagsordning

Ägardirektiv

Arbetsutskottet 2022-11-22 § 114



§ 183

Dnr 2022/00148

## **Partistöd 2023 samt redovisning 2021**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Partistöd för år 2023 utbetalas till samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun enligt gällande regler för partistöd.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har att fatta det årliga beslutet (4 kap.32§ KL) om utbetalning av partistöd för kommande år.

Under 2022 har samtliga politiska partier i kommunfullmäktige lämnat redovisningar för sina verksamheter under 2021, i enlighet med det lokala regelverket. Partistöd för innevarande år har betalats ut halvårsvis.

\_\_\_\_\_

### **Beslutsunderlag**

Redovisning av partistöd från respektive parti

Arbetsutskottet 2022-11-22 § 115



§ 184

Dnr 2022/00520

## **Anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar samt undertecknande av handlingar - attesträtt**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Två i förening av koncernekonomichef Jonas Källman, ekonomiassistent Maria Fagerheim, redovisningsansvarig Helena Karlsson samt förvaltningsekonomerna Anette Billström, Helena Claesson-Bergh och Anneli Berg erhåller följande uppdrag:
  - Utfärdande av anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar.
  - Kvittering eller överlåtelse av på kommunen eller någon av dess nämnder ställda checkar, uttagskvitton eller postremissväxlar, dock att checkar och uttagskvitton upp till högst ett prisbasbelopp endast behöver undertecknas av en av ovan angivna personer.
  - Kvittering av kontanta medel, värdepostförsändelser och dylikt som tas emot på kommunens vägnar.
  - Verkställighet och verifiering av övriga i kommunens medelsförvaltning förekommande betalningstransaktioner.
2. Beslutet innefattar även konsult Jennie Ericson till och med den 31 mars 2023.

### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av personalförändringar på ekonomiavdelningen behöver beslutet om vilka personer och befattningar som får utfärda anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar samt kvittering av värdehandlingar och försändelser revideras. Förvaltningsekonom Eva Lundgren har slutat och förvaltningsekonom Anneli Berg börjar den 1 december 2022.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2022-11-22 § 117



§ 185

Dnr 2022/00519

## **Uppdragsbeskrivning Kretsloppsgruppen i Smedjebackens kommun**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Uppdragsbeskrivning för Kretsloppsgruppen i Smedjebackens kommun fastställs.

### **Ärendebeskrivning**

Smedjebackens kommun har länge varit långt framme i miljöarbetet och ett av de övergripande målen som kommunfullmäktige har fastställt är att kommunen ska vara en ekokommun i framkant. Enligt målet ska kommunen jobba för klimatsmart energi, miljövänliga transporter och minskade giftutsläpp.

Kretsloppsgruppen bildades 1993 som en samverkansgrupp bestående av både politiker och tjänstemän från kommunen och kommunkoncernens bolag. I dialogform finner gruppen olika konstruktiva och framåtblickande lösningar på aktuella kretsloppsfrågor.

Förslag till uppdragsbeskrivning för kretsloppsgruppens funktion har upprättats.

---

### **Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

Uppdragsbeskrivning Kretsloppsgruppen i Smedjebackens kommun

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-11-22 § 87



§ 186

Dnr 2022/00306

## **Motion om att Smedjebackens kommun tillsammans med Region Dalarna verkar för att vi snarast flyttas från elprisområde 3 till 2**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Motionen anses besvarad.
2. Då elpriset är av betydelse för kommunens invånare ska kommunen bevaka och försöka påverka frågan om nya elprisområden.

### **Ärendebeskrivning**

Sverigedemokraterna har lämnat in en motionskrivelse där de föreslår att kommunfullmäktige beslutar att Smedjebackens kommun tillsammans med Region Dalarna verkar för att Dalarna snarast ska flyttas från prisområde 3 till prisområde 2.

### **Yttrande**

För att efterleva EU:s regelverk samt främja utvecklingen av en gemensam inre marknad för el delades Sverige år 2011 in i fyra elområden. Förändringen var ett viktigt steg i arbetet att säkra efterlevnad av de krav på likabehandling av överföringsbegränsningar inom Sverige och mot angränsande länder som ställs upp i EU:s regelverk. Elområdenas gränser, så kallade snitt, skär genom landet i öst-västlig riktning och är lokaliserade där det finns strukturella flaskhalsar. När överföringskapaciteten inte räcker uppkommer prisskillnader mellan områdena. Genom att elområdenas gränser återger nätets fysiska begränsningar syftar indelningen även till att skapa incitament för nya etableringar av produktion där behoven är som störst samtidigt som Svenska kraftnät får tydliga signaler kring var transmissionsnätet behöver förstärkas.

Den 24 maj 2010 beslutade Svenska kraftnät om indelning av fyra elområden att gälla från och med den 1 november 2011.

### **Flaskhalsar**

Med en flaskhals menas en sektion (snitt) som ofta riskerar att överbelastas, med andra ord att marknadens önskemål om att överföra el är större än vad som fysiskt är möjligt. Svenska kraftnäts hantering av flaskhalsar på lång sikt sker huvudsakligen genom planering och byggande av nya transmissionsnätsledningar. Under kommande tioårsperiod planerar Svenska kraftnät att investera 60 miljarder kronor i transmissionsnätet. Att dimensionera transmissionsnätet så att flaskhalsar aldrig uppstår går dock inte, det skulle vara samhällsekonomiskt orimligt. Det behövs därför andra



metoder för att hantera flaskhalsar, såsom mothandel och indelning i elområden.

### Vem ansvar för indelning?

Enligt regelverket ska systemansvariga för elöverföringssystem (Transmission System Operator, TSO) gemensamt ta fram förslag till metod för indelning av elområden, genomföra översyner av indelningarna samt ange alternativa elområdesindelningar för utvärdering. Svenska kraftnät är Sveriges TSO.

Både metod och förslag på alternativa elområden ska godkännas enhälligt av tillsynsmyndigheterna, för Sveriges del är det Energimarknadsinspektionen. Om metod och förslag inte godkänns hänvisas besluten till EUs byrå för samarbete mellan energitillsynsmyndigheter, ACER (European Union Agency for the Cooperation of Energy Regulators).

Efter beslut om metod och alternativa indelningar inleds själva översyner. TSO:erna ska då analysera förslagen enligt den godkända metoden och en rekommendation att bibehålla eller förändra befintlig elområdesindelning ska lämnas till berörda medlemsländer eller deras utsedda tillsynsmyndigheter. För Sveriges del kommer beslutet, som det ser ut nu, att hamna på regeringens bord.

Kommer medlemsländerna inte överens hänvisas frågan till EU kommissionen, som med stöd av ACER fattar beslut om att ändra eller bibehålla nuvarande elområden.

### Översyn

En gemensam översyn pågår nu av indelningen av elområden i Europa på uppdrag av ACER. Svenska kraftnät ansvarar som systemansvarig för det svenska överföringssystemet för el, för att genomföra Sveriges översyn.

Processen kräver samordning på flera nivåer och arbetet bedrivs samtidigt på europeisk, nordisk och svensk nivå.

Svenska kraftnät arbetar för en korrekt och transparent elområdesindelning som ger goda förutsättningar för det nordiska kraftsystemet. Det innebär bland annat:

- en korrekt prissättning för aktörerna i kraftsystemet, oavsett var i nätet de finns.
- förutsättningar för effektiv hantering av strukturella överföringsbegränsningar i överföringssystemet.
- förutsättningar för säker och kostnadseffektiv drift och utveckling av kraftsystemet.





**Kommunstyrelsen**

Svenska kraftnät och övriga TSO:er i Europa har nu ett år på sig att genomföra elområdesöversynen. Under själva översynen kommer de olika alternativen att analyseras mer detaljerat, exempelvis utifrån samhällsekonomiska nytta och påverkan på driftsäkerhet.

---

**Beslutsunderlag**

Motion daterad 16 juni 2022

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-11-22 § 88



§ 187

Dnr 2022/00219

## **Medborgarförslag om vindkraft**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Medborgarförslaget anses besvarat.

### **Ärendebeskrivning**

Medborgarförslag har inkommit om att det bör byggas ytterligare vindkraftverk på Uvberget i anslutning till de redan existerande verken.

Kommunfullmäktige beslöt 2022-06-20 § 42 att remittera medborgarförslaget till kommunstyrelsen för handläggning.

### **Yttrande**

Smedjebacken kommun har idag en beslutad vindbruksplan som antogs i kommunfullmäktige under 2018 i samband med antagande av Översiktsplan för Smedjebackens kommun.

Energimyndigheten och Naturvårdsverket har tillsammans tagit fram en nationell strategi för en hållbar vindkraftsutbyggnad. Syftet med strategin är att bidra till energiomställningen genom att skapa förutsättningar för att den framtida utbyggnaden av vindkraft sker på ett hållbart sätt.

Smedjebackens kommun förhåller sig till Naturvårdsverket och Energimyndighetens nationella strategi för att försöka klara Sveriges mål om 100% förnybar elproduktion till 2040.

Det är sällan vindkraftverk byggs på kommunal mark, det är ofta privata markägare som är berörda av vindkraftsprojekten och det är olika exploitörer som bygger ut parker. Kommunen har endast pekat ut områden där vi ser att vindkraften skulle kunna byggas ut, där finns Uvberget med som område.

\_\_\_\_\_

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag om vindkraftutbyggnad på Uvberget

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-11-22 § 89



§ 188

Dnr 2022/00476

## **Remiss - Regional serviceprogram 2022-2030, RUN 2022/116**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Yttrandet godkänns och överlämnas till Region Dalarna.

### **Ärendebeskrivning**

Region Dalarna har tagit fram ett förslag till regionalt serviceprogram 2022-2030. Programmet har skickats på remiss till Dalarnas kommuner och andra organisationer som kan vara berörda av programmet.

Regionala serviceprogrammet syftar till att stärka samordningen av olika aktörer och insatser och att prioritera stöden till kommersiell service. Det handlar om dagligvaror, drivmedel, post- apoteks- och betaltjänstombud i glesa geografier. Service som är grundläggande för en fungerande vardag och som bidrar till en långsiktigt hållbar utveckling i hela Dalarna. Programmet gäller för perioden 2022–2030.

Programmet har tagits fram i samverkan med kommuner och andra berörda aktörer i ett regionalt servicenätverk. Det beskriver behov och förutsättningar för service, samverkan mellan aktörer med olika roller och hur tidigare erfarenheter tagits tillvara samt insatsområden för att stärka kommersiell service i Dalarnas glesa geografier de kommande åren.

### **Yttrande**

Efter samråd med Smedjebackens kommuns pensionärs- och tillgänglighetsråd lämnas följande yttrande:

Smedjebackens kommun anser att förslaget är väl underbyggt och att analyserna av den lokala beskrivningen känns relevant.

När det gäller målen i dokumentet så anser kommunen att insatsområde 1 kan förstärka målet om att främja innovativa lösningar. Här finns det stora möjligheter för äldre/funktionsnedsatta människor till handel som är integritetsanpassad och baserad på hemleverans. E-handel behöver därför inte alltid leda till centralisering.

Smedjebackens kommun tillstyrker Region Dalarnas förslag till Regionalt serviceprogram 2022–2030.



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Remiss Regionala serviceprogrammet 2022-2030

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-11-22 § 90



§ 189

Dnr 2022/00527

## **Kommunal serviceplan för Smedjebackens kommun**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunal serviceplan för Smedjebackens kommun antas.

### **Ärendebeskrivning**

Näringslivsavdelningen har tagit fram förslag till serviceplan för Smedjebackens kommun.

Serviceplanen ska vara ett komplement till Smedjebackens kommuns översiktsplan. Serviceplanen ger bland annat möjlighet för kommersiella initiativ för en utökad service på landsbygden, då via bidragsansökning för investering hos Länsstyrelsen Dalarna. Serviceplanen som den är skriven nu är grundande för dessa bidragsansökningar.

\_\_\_\_\_

### **Beslutsunderlag**

Näringslivschefens tjänsteskrivelse

Kommunal serviceplan för Smedjebackens kommun

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-11-22 § 91



§ 190

Dnr 2022/00442

## **Förändring av fördelningsmodell schablonersättning**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Familje- och utbildningsförvaltningen ersätts med 4 000 kronor per månad för nyanlända förskole- och skolbarn som anvisas av Migrationsverket och som kommunen erhåller schablonersättning för.
2. Ersättningen utbetalas under maximalt 24 månader.
3. Förändringen ska gälla från 1 januari 2023.
4. Beslutet ersätter tidigare beslut från kommunstyrelsen 2016-02-09 § 22 och samhällsbyggnadsutskottet 2017-10-17 § 22.

### **Ärendebeskrivning**

Bidraget från Migrationsverket består av en schablonersättning som för 2022 uppgår till 151 800 kr per person (barn och vuxna). Bidraget utges för personer som definieras som nyanlända personer som är anvisade av Migrationsverket och mottagna i kommunen och har beviljats uppehållstillstånd för bosättning.

Bidraget betalas automatiskt ut av Migrationsverket under en period av två år, med utbetalning enligt en förutbestämd mall. Bidraget följer folkbokföringen vilket innebär att om en person väljer att flytta till en annan kommun under de två åren så flyttas återstående utbetalningar till den nya kommunen. Det omvända, om en person flyttar till Smedjebacken inom de två åren då schablonersättningen betalas ut, så utbetalas de återstående utbetalningarna till Smedjebackens kommun.

Schablonbeloppet ska täcka kostnader för etableringsinsatser för nyanlända personer, till exempel;

- mottagande och praktisk hjälp vid bosättning
- särskilda introduktionsinsatser eller merkostnader i skola, förskola, fritidshem och barnomsorg med mera
- utbildning i svenska för invandrare
- anpassad kommunal vuxenutbildning för nyanlända som omfattas av förordningen om etableringsinsatser
- samhällsorientering
- tolk
- andra kommunala insatser för att underlätta etablering i samhället
- vissa kostnader för ekonomiskt bistånd och administration.



**Kommunstyrelsen**

Under 2016 och 2017 såg mottagandet annorlunda ut, antalet flyktingar som var i behov av evakueringsplatser och kommunplacerade var högt. Kommunen erhöll helt andra nivåer på ersättningar för nyanlända flyktingar, både avseende storlek som ersättningstyper med både generella och individuella ersättningar. Utifrån dessa förutsättningar beslutade kommunstyrelsen 2016-02-09 § 22, att ersättning skulle utbetalas från integrationsenheten till familje- och utbildningsförvaltningen om 3000 kr per månad för förskole- och skolkostnader barn/ungdomar med permanent uppehållstillstånd (max 2 år). Enligt tilläggsbeslutet i samhällsbyggnadsutskottet 2017-10-17 § 22 beslutades det att familje- och utbildningsnämnden även ska få ersättning för åren 3 till 4 med 1000 kr per månad då behovet av stöd till viss del kvarstår.

Sedan flera år tillbaka utgår ersättningarna till kommunerna i form av en schablonersättning knuten till varje anvisad person under två år.

För att den interna ersättningsnivån inom kommunen ska följa de tidsbegränsade personbundna ersättningar som migrationsverket använder sig av behöver fördelningsmodellen förändras enligt förslag.

---

**Beslutsunderlag**

AME/integrationschefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-11-22 § 92



§ 191

Dnr 2022/00570

## **Styrgrupp översiktsplan**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Styrgrupp för översiktsplanarbetet utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott och presidiet i miljö- och byggnadsnämnden.
2. Ordförande i miljö- och byggnadsnämnden är ordförande i styrgruppen.

### **Ärendebeskrivning**

I dagsläget är samhällsbyggnadsutskottet utsett till styrgrupp för arbetet med översyn av översiktsplanen. Då samhällsbyggnadsutskottet försvinner efter årsskiftet så behöver ett nytt beslut fattas.

Förslag är att styrgrupp för översiktsplanarbetet ska utgöras av kommunstyrelsens arbetsutskott och presidiet i miljö- och byggnadsnämnden, med ordförande i miljö- och byggnadsnämnden som ordförande i styrgruppen.

\_\_\_\_\_





§ 192

Dnr 2022/00002

## **Anmälan av delegationsärenden**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

### **Ärendebeskrivning**

#### **Samhällsbyggnadsförvaltningens beslut enligt delegationsbestämmelser:**

- Enligt bilagda delegationsförteckningar

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2022-11-22**

§ 116 Rapport avtalsförvaltning

### **Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2022-11-22**

- § 85 Förlängning av byggnationskrav Stimmerbo 15:43
- § 86 Utökning av verksamhetsområde i Söderbärke
- § 93 Ansökan om bidrag från Ung Företagsamhet
- § 94 Ansökan om medfinansiering till NSK Alpin – Vattenuttag i Kolbäcksån
- § 95 Ansökan om medfinansiering till NSK Längd – Vattenuttag Kolbäcksån
- § 96 Ansökan om medfinansiering till Boverket 2023 – Tolvsbo byförening
- § 97 Spolspilta Väderbackens stall – investering



§ 193

Dnr 2022/00001

## **Meddelanden**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Gysam styrgrupp protokoll 2022-09-30

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel  
2022-11-08

Västerbergslagens samordningsförbund möte 2022-09-19

Västerbergslagens samordningsförbund möte 2022-10-18

Överförmyndare i samverkan möte 2022-11-23