
Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 19 december 2022 kl. 18:00**
i kommunhuset, sessionssalen för att behandla följande ärenden:

Ärende

1. Ekonomisk uppföljning från nämnder och styrelser
Dnr 2022/00075
2. Revidering av gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
Dnr 2022/00502
3. Revidering av kommunstyrelsens reglemente
Dnr 2022/00499
4. Reglemente för kultur- och samhällsbyggnadsnämnden
Dnr 2022/00500
5. Revidering av miljö- och byggnadsnämndens reglemente
Dnr 2022/00501
6. Revidering av familje- och utbildningsnämndens reglemente
Dnr 2022/00449
7. Revidering av omsorgsnämndens reglemente
Dnr 2022/00516
8. Ägardirektiv och bolagsordning för WBAB
Dnr 2022/00187
9. Partistöd 2023 samt redovisning 2021
Dnr 2022/00148
10. Motion om att Smedjebackens kommun tillsammans med Region Dalarna verkar för
att vi snarast flyttas från elprisområde 3 till 2
Dnr 2022/00306
11. Medborgarförslag om vindkraft
Dnr 2022/00219
12. Kommunal serviceplan för Smedjebackens kommun
Dnr 2022/00527
13. Val av ledamöter och ersättare till nämnder och styrelser 2023-2026 samt val av
oppositionsråd
Dnr 2022/00491
14. Ordning för inkallande av ersättare i nämnder och styrelser
Dnr 2022/00503
15. Ordning för inkallande av ersättare i VBU
Dnr 2022/00504

Ärende

16. Rätt att utse ombud
Dnr 2022/00506
17. Delgivningar
Dnr 2022/00074

Carin Runeson
Ordförande

Mona Hyttsten
Sekreterare



§ 176

Dnr 2022/00502

Revidering av gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderat förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder antas.
2. Reglementet gäller från 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

I samband med den nya mandatperioden har översyn av reglementen genomförts och däribland gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder. Nuvarande reglemente är antaget av kommunfullmäktige

2018-12-17 § 108. Förslag till reviderat gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder har utarbetats.

Översyn har gjorts av en arbetsgrupp bestående av kommunstyrelsens ordförande, miljö- och byggnadsnämndens ordförande, samhällsbyggnadschef, miljö- och byggchef samt kommunchef.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2022-11-09

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Arbetsutskottet 2022-11-22 § 108

Antaget av kommunfullmäktige 2018-12-17 § 108
Förslag 2022-11-03



Gemensamt reglemente
Kommunstyrelsen och nämnder
SMEDJEBCKEN
smedjebacken.se

Inledning

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelsen och samtliga nämnder i Smedjebackens kommun.

För kommunstyrelsen och varje nämnd finns därutöver ett särskilt reglemente. Vid motstridiga uppgifter i det gemensamma reglementet och särskilt reglemente gäller det särskilda reglementet.

Benämningen nämnd innefattar i detta dokument fortsättningsvis även kommunstyrelsen om inte annat särskilt anges.

Kommunen har följande nämnder

Nämnder	Antal ledamöter	Antal ersättare
Kommunstyrelse	13	13
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnd	11	11
Familje- och utbildningsnämnd	11	11
Omsorgsnämnd	9	9
Miljö- och byggnadsnämnd	9	9
Valnämnd	5	5
Revisorer	5	

Utöver ovanstående nämnder finns kommunövergripande samarbeten i följande gemensamma nämnder:

- Språktolknämnden
- Hjälpmedelsnämnden
- Gemensamma nämnden för alkohol, tobak, livsmedel och receptfria läkemedel
- Gemensam överförmyndarnämnd
- Gemensamma servicenämnden
- Västmanland-Dalarna lönenämnd

Kommunalförbund

- Västerbergslagens Utbildningsförbund

Reglementet gäller inte de nämnder/kommunalförbund där kommunen samverkar med annan kommun.

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 3 Personalansvar

Familje- och utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för personal inklusive förvaltningschef för familje- och utbildningsförvaltningen. Motsvarande ansvar har omsorgsnämnden för omsorgsförvaltningen, kommunstyrelsen för kommunstyrelseförvaltningen samt kultur- och samhällsbyggnadsnämnden för samhällsbyggnadsförvaltningen.

Miljö- och byggnadsnämnden får sitt administrativa stöd från samhällsbyggnadsförvaltningen. När det gäller mark- och exploateringsfrågor får kommunstyrelsen sitt administrativa stöd från samhällsbyggnadsförvaltningen. Valnämnden får sitt administrativa stöd från kommunstyrelseförvaltningen.

Nämnder med personalansvar har hand om personalfrågor inklusive ansvarar för arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i kommunstyrelsens reglemente.

§ 4 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är även personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

§ 6 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

§ 7 Självförvaltningsorgan

Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

§ 8 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska delge fullmäktige de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte närvara när beslut fattas.

Arbetsformer

§ 9 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 10 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen kan tillgängliggöras digitalt till ledamöter och ersättare.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 11 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

§ 12 Närvarorätt

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning gentemot enskilda personer.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 13 Sammansättning

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

§ 14 Ordföranden

Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

§ 15 Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 16 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Till dess valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

§ 17 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Den ersättare kallas, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 18 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 19 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

§ 20 Yrkanden

När nämnden förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 21 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

§ 22 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 23 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 24 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 25 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

§ 26 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 27 Utskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare. Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom övriga nämnder ska finnas ett arbetsutskott alternativt en beredning som utses av nämnden.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen kan tillgängliggöras digitalt till ledamöter och ersättare.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.



§ 177

Dnr 2022/00499

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderat reglemente för kommunstyrelsen antas.
2. Reglementet gäller från 1 januari 2023.

Kommunstyrelsens beslut

Reglementerats paragraf 3 kompletteras med en punkt under rubriken *I styrelsens ledningsfunktion ligger även att leda och samordna bland annat*
- kommunens brottsförebyggande arbete.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade om ny nämndorganisation 22-06-30 §31 med dnr 2022/00260. En ny kultur- och samhällsbyggnadsnämnd skapades med ansvar för avdelningarna kultur, fritid, tekniska, arbetsmarknad- och integration samt kosten. Kommunstyrelsen ansvarar efter förändringen för avdelningarna kansli inklusive säkerhet- och beredskapsfrågor, personal, ekonomi, medborgarservice, näringsliv, räddningstjänst samt frågor rörande mark- och exploatering.

Kommunstyrelsen fick i uppdrag att återkomma till kommunfullmäktige med förslag på nya reglementen i enlighet med den nya nämndorganisationen.

Översyn har gjorts av en arbetsgrupp bestående av kommunstyrelsens ordförande, miljö- och byggnadsnämndens ordförande, samhällsbyggnadschef, miljö- och byggchef samt kommunchef.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2022-11-09

Reglemente för kommunstyrelsen

Arbetsutskottet 2022-11-22 § 109

Antaget av kommunfullmäktige 2019-06-17 § 38
Reviderat kommunfullmäktige 2022-12-20 §



**Reglemente för
Kommunstyrelsen**
SMEDJEBCKEN
smedjebacken.se

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

§ 1 Allmänt om styrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser, kommunalförbund och avtalssamverkan.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

§ 2 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

§ 3 Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska

1. leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor och att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,
7. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,

8. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
9. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
10. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
11. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
12. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
13. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

I styrelsens ledningsfunktion ligger även att leda och samordna bland annat

1. utvecklingen av den kommunala demokratin
2. kommunens översiktliga planering inklusive infrastruktur, bostadsförsörjning, energi, klimat, användning av mark och vatten
3. mark- och exploateringsfrågor rörande kommunal mark
4. planuppdrag rörande kommunal mark
5. näringslivsfrågor
6. arbetet med att effektivisera administrationen
7. kommunens arbete med digitalisering, e-utveckling och IT-strategiska frågor samt informationssäkerhet
8. den interna och externa kommunikationen
9. EU-frågor och internationellt arbete
10. utvecklingen av medborgarinflytande
11. övergripande sociala hållbarhetsfrågor, inklusive folkhälsa och trygghetsfrågor
12. kommunens brottsförebyggande arbete
13. övergripande förebyggande arbete rörande ANDTS-frågor (alkohol, narkotika, doping, tobak och spel)
14. övergripande tillgänglighetsfrågor
15. konsumentvägledning, budget- och skuldrådgivning
16. finskt förvaltningsområde

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa övriga nämnders verksamheter och agera för att nödvändiga åtgärder vidtas vid behov.

§ 4 Bolag och stiftelser

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,

4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 30 april i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

§ 5 Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

§ 6 Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

§ 7 Delegering från fullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

§ 8 Personalpolitik

Styrelsen ansvarar för övergripande personalpolitiska frågor samt har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

§ 9 Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Kommunfullmäktige beslutar om tjänstgöringsgrad.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktnings hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Uppföljningsfunktion

§ 10 Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,

7. i april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

§ 11 Processbehörighet

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

§ 12 Krisledning och höjd beredskap

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Styrelsen kan utse ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

§ 13 Räddningsnämnd

Kommunstyrelsen är räddningsnämnd. I uppdraget ingår ansvar enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

§ 14 Pensionsmyndighet

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet.

§ 15 Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

§ 16 Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

§ 17 Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

§ 18 Övrigt

För styrelsen gäller det av kommunfullmäktige antagna gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder.



§ 178

Dnr 2022/00500

Reglemente för kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reglemente för kultur- och samhällsbyggnadsnämnden antas.
2. Reglementet gäller från 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade i juni 2022 beslut, efter beredning av den parlamentariska gruppen, att en ny kultur- och samhällsbyggnadsnämnd skapas med ansvar för avdelningarna kultur, fritid, tekniska, arbetsmarknad- och integration samt kosten.

Kommunstyrelsen fick i uppdrag att återkomma till kommunfullmäktige med förslag på nya reglementen i enlighet med den nya nämndorganisationen.

Beslutsunderlag

Reglemente för kultur- och samhällsbyggnadsutskottet

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2022-11-22 § 110



Reglemente för kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

Reglemente för kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

Utöver det som föreskrivs om kommunala nämnder i kommunallagen (lag 2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden beslutar själv i följande ärenden om inte annat särskilt anges.

§ 1 Kultur och samhällsbyggnadsnämndens övergripande uppgifter

Kultur och samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom kultur- och biblioteksområdet, fritidsverksamheten, mark-, fastighets- och bostadsfrågor enligt särskild ordning, trafik- och gatufrågor, parkfrågor, arbetsmarknads- och integrationsfrågor samt kostverksamheten.

Särskilda uppgifter i nämnden är att

1. Nämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd (1944:475) och ska främja åtgärder för att förebygga arbetslöshet eller minska verkningarna av arbetslöshet.
2. Nämnden utgör nämnd för vissa trafikfrågor (1978:234)
3. Nämnden ska också verka för den lokala trafikpolitiken och för en tillfredsställande trafikförsörjning.
4. Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kollektivtrafiken enligt gällande avtal och samverkan.
5. Ansvarar för allmän biblioteksverksamhet i enlighet med bibliotekslagen (lag 2013:801) samt allmänkulturverksamhet.
6. Ansvarar för kommunens offentliga konst och konstsamling
7. Ansvarar för kommunens vägar, gator och övrig allmän platsmark samt park- och naturmark.
8. Ansvarar för nyttjande av kommunens fritidsanläggningar.
9. Ansvarar för den kommunala kostverksamheten i enlighet med gällande lagstiftning och samverkansavtal.
10. Nämnden underhåller och förvaltar kommunens fasta och lösa egendom.
11. Förvaltar mark och byggnader inom kommunens fastighetsinnehav samt kommunens skogsinnehav.
12. Förvaltar kommunala fastigheters passagesystem
13. Verkar för god energiplanering i kommunens verksamheter.
14. Verkar för hållbar fordonsplanering i kommunens verksamheter.
15. Samverkar kring samhällsplanering
16. Ansvarar för anställning av förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen.

§ 2 Delegering från fullmäktige

Utarrendering, arrendering, uthyrning och inhyrning av mark samt jakt- och fiskearrenden eller på annat sätt upplåta fast egendom som inte är av särskild vikt.

§ 3 Arkivbildare

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för nämndens diarium och är även arkivbildare med ansvar för sin arkivvård.

§ 4 Ekonomisk förvaltning

I den ekonomiska förvaltningen ingår:

- Bevaka bidrags- och avgiftsinkomster
- Lämna förslag på taxor och avgifter inom ansvarsområdet
- Betalningar görs i rätt tid
- Handha egen donationsförvaltning
- Se till att den ekonomiska förvaltningen handhas på ett rationellt sätt

§ 5 Utskott

I nämnden finns även ett kulturutskott som består av 5 ledamöter och ersättare. Nämnden utser ordförande och sammankallande.

§ 6 Processbehörighet

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

§ 7 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Nämnden har ansvar att utarbeta förslag till biblioteksplan för sin verksamhet på biblioteksområdet (2013:801).



§ 179

Dnr 2022/00501

Revidering av miljö- och byggnadsnämndens reglemente

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderat reglemente för miljö- och byggnadsnämnden antas.
2. Reglementet gäller från 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

En översyn har skett av miljö- och byggnadsnämndens reglemente för att förtydliga och ta bort de delar som inte längre är relevanta. Lagen om trängseltillsyn i samband med covid är borttagen. Även delar som hör till räddningstjänstens verksamhet flyttas från miljö- och byggnadsnämndens reglemente till kommunstyrelsens reglemente.

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2022-11-16 § 124 att anta reglementet samt skicka det vidare till kommunstyrelse/kommunfullmäktige för godkännande.

Beslutsunderlag

Reglemente miljö- och byggnadsnämnden

Miljö- och byggnadsnämnden 2022-11-16 § 124

Arbetsutskottet 2022-11-22 § 111



Reglemente för
Miljö- och byggnadsnämnden
SMEDJEBÄCKEN
smedjebacken.se

Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden

Utöver det som föreskrivs om kommunala nämnder i kommunallagen (lag 2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Miljö- och byggnadsnämndens övergripande uppgifter

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt inom plan och byggväsendet. Uppgifterna innefattar den tillsyn kommunal nämnd ska utöva enligt förordningen om tillsyn enligt miljöbalken. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden med ansvar för miljö- och hälsoskyddsfrågor inkluderat livsmedelsfrågor samt för plan- och byggfrågor.

Miljö- och byggnadsnämnden ska uppmärksamt följa och driva utvecklingen vad gäller hushållning med mark- och vattenområden, naturvård, miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, kemiska produkter, avfall och producentansvar, byggnadsverksamhet samt bevaka att kommunen har en god planberedskap.

§ 2 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för

1. Planuppdrag gällande privat mark,
2. Beredning av översiktlig planering,
3. beslut om bostadsanpassningsbidrag enligt lagen om bostadsanpassningslagen,
4. den prövning och den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen om särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning,
5. den tillsyn och kontroll av livsmedelsverksamheter som ankommer på kommunen enligt livsmedelslagstiftningen,
6. den tillsyn som ankommer på kommunen enligt strålskyddslagen,
7. den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen om foder och animaliska biprodukter,
8. de uppgifter som ankommer på kommunen beträffande skyddsrum och skyddade utrymmen enligt lagen om civilförsvar,
9. mätning och kartläggning enligt Lantmäteriets föreskrifter,
10. belägenhetsadress och lägenhetsnummer
11. kommunens miljö- och vattenplanering inklusive klimat
12. främja en god energihushållning
13. tillsyn av rökfria miljöer enligt tobakslagen

§ 3 Ekonomisk förvaltning

I den ekonomiska förvaltningen ingår

- Bevaka bidrags- och avgiftsinkomster
- Lämna förslag på taxor och avgifter inom ansvarsområdet
- Betalningar görs i rätt tid
- Se till att den ekonomiska förvaltningen handhas på ett rationellt sätt

§ 4 Delegation från kommunfullmäktige

Miljö- och byggnadsnämnden får

1. besluta i fråga om dispens från naturreservatsföreskrifter enligt 7 kapitlet 7 § miljöbalken,
2. besluta i frågor om naturminne enligt 7 kapitlet 9 § miljöbalken,
3. bedöma om en plan eller program kan antas medföra betydande miljöpåverkan enligt 6 § MKB-förordningen.

Miljö- och byggnadsnämnden har

1. rätt att enligt 5 kapitlet 3 § fastighetsbildningslagen påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt,
2. rätt enligt 14 kapitlet 1 § fastighetsbildningslagen påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilken fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser,
3. rätt att påkalla förrättning enligt 18 § anläggningslagen.

Miljö- och byggnadsnämnden åligger att

1. ansvara för adressättning och förande av adressregister,
2. vara ansvarig för övriga register inom nämndens verksamhetsområde,
3. tillse att enkla och effektiva rutiner tillämpas inom nämnden,
4. verka för ett snabbt och korrekt hanteringssätt av sina ärenden och dess intressenter,
5. samverka och delta i Miljösamverkan Mitt

§ 5 Delegation från Länsstyrelsen

Miljö- och byggnadsnämnden får

1. besluta om dispens från strandskyddsbestämmelserna enligt 7 kapitlet 18 § miljöbalken samt utöva tillsyn av strandskyddsområden,
2. utöva tillsyn av miljöfarliga verksamheten med beckningen B i bilagan till förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

§ 6 Processbehörighet

Miljö- och byggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra nämndens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

§ 7 Övrigt

För miljö- och byggnadsnämnden gäller det av kommunfullmäktige antagna gemensamma reglementet för styrelse och nämnder.



Miljö- och byggnadsnämnden

§ 124

Dnr 2022/00105 EDP 2022-709

Revidering av reglemente för miljö- och byggnadsnämnden

Miljö- och byggnadsnämndens beslut

Miljö- och byggnadsnämnden antar kontorets skrivelse som sin egen och skickar ärendet vidare för beslut till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

En översyn har skett av nämndens reglemente för att förtydliga och ta bort de delar som inte längre är relevanta. Lagen om trängseltillsyn i samband med covid är borttagen. I samband när räddningstjänsten övergår till kommunstyrelsen har detta tagits bort och flyttats över till kommunstyrelsens reglemente i stället.

Alla ändringar är markerade med streck i kanten för att tydliggöra ändringarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-09-21

Bilaga: Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden



§ 180

Dnr 2022/00449

Revidering av familje- och utbildningsnämndens reglemente

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Reviderat reglemente för familje- och utbildningsnämnden antas.

Ärendebeskrivning

I samband med varje ny mandatperiod bör nämndernas reglementen ses över.

Familje- och utbildningsnämnden beslöt 2022-10-06 § 77 att anta förslag till reglemente samt att överlämna det till kommunfullmäktige för fastställande.

Beslutsunderlag

Familje- och utbildningsnämnden 2022-10-06 § 77

Reglemente familje- och utbildningsnämnden

Arbetsutskottet 2022-11-22 § 112

Antaget av familje- och utbildningsnämnden 2022-10-06 § 77
Antaget av kommunfullmäktige xxxx-xx-xx



Reglemente för
Familje- och utbildningsnämnden
SMEDJEBCKEN
smedjebacken.se

Reglemente för familje- och utbildningsnämnden

Utöver det som föreskrivs om kommunala nämnder i kommunallagen (lag 2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 § Familje- och utbildningsnämndens övergripande uppgifter

Ledningsfunktion

1. Familje- och utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom förskoleverksamheten, grundskola årskurs F-9, skolbarnomsorg, särskola och elevhälsa och inom socialtjänsten vad gäller individ- och familjeomsorgens alla delar kring barn- och familj, vuxna och försörjningsstöd.

Ansvaret för verksamheterna gäller för hela kommunen.

2. I familje- och utbildningsnämndens ledningsfunktion ligger att leda, samordna och utveckla den övergripande verksamheten för:

- Förskola
- Öppen förskola
- Familjedaghem
- Skolbarnomsorg
- Grundskola
- Särskola
- Studie- och yrkesvägledning
- Elevhälsa
- Individ- och familjeomsorg

Nämnden har ansvar för att utvecklings- och förändringsarbete bedrivs inom egna verksamheten samt att utveckla formerna för brukarinflytande.

2 § Uppgifter enligt speciallagstiftning

Familje- och utbildningsnämnden ansvarar för att de lagar, avtal och förordningar som styr verksamheten gällande strukturinriktade insatser, allmänt inriktade insatser och individuellt inriktade insatser fullgörs.

Familje- och utbildningsnämnden ska vidare med uppmärksamhet följa att: Verksamheten inom nämndens ansvarsområde utvecklas enligt målen i skollagen, socialtjänstlagen, utbildningsförordningar, läroplaner och Lagen om särskilda bestämmelser för vård av unga och Lag om vård av missbrukare.

3 § Ekonomisk förvaltning

I den ekonomiska förvaltningen ingår

- att bevaka att nämndens bidrags- och avgiftsinkomster inflyter
- att betalningar görs i rätt tid
- att handha egen donationsförvaltning
- att se till att den ekonomiska förvaltningen handhas på ett rationellt sätt

4 § Processbehörighet

Familje- och utbildningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

5 § Övrigt

Utöver specialreglerade arbetsuppgifter ska familje- och utbildningsnämnden:

- Arbeta för reformering av nämndens regelbestånd
- Avge yttranden i plan- och byggnadsärenden som remitterats till nämnden
- Fullgöra övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnats till nämnden.

För familje- och utbildningsnämnden gäller det av kommunfullmäktige antagna gemensamma reglementet för styrelse och nämnder.



Familje- och utbildningsnämnden

§ 77

Dnr 2022/00371

Reglemente för familje- och utbildningsnämnden

Familje- och utbildningsnämndens beslut

Familje- och utbildningsnämnden beslutar att anta upprättat förslag till reglemente för Familje- och utbildningsnämnden samt att överlämna detsamma till fullmäktige.

Ärendebeskrivning

I samband med varje ny mandatperiod bör nämndernas reglementen ses över.

Föreligger förslag till reglemente för Familje- och utbildningsnämnden, anpassat till kommunens gemensamma reglemente.

Beslutsunderlag

- Protokoll från FUN AU 2022-09-27 § 146
- Förslag till reglemente för Familje- och utbildningsnämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 181

Dnr 2022/00516

Revidering av omsorgsnämndens reglemente

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Reviderat reglemente för omsorgsnämnden antas.

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen har inför den nya mandatperioden gjort en översyn av omsorgsnämndens reglemente. Revideringen av reglementet innefattar förtydligande av omsorgsnämndens övergripande uppgifter och förtydligande av lagrum.

Omsorgsnämnden beslöt 2022-11-30 § 105 att godkänna revideringen av reglementet.

Beslutsunderlag

Reglemente omsorgsnämnden

Arbetsutskottet 2022-11-22 § 113

Antaget i omsorgsnämnden 2022-11-30 §
Antaget i kommunfullmäktige xxxx-xx-xx §



Reglemente för Omsorgsnämnden

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

Reglemente för omsorgsnämnden

Utöver det som föreskrivs om kommunala nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelser i detta reglemente.

§ 1 Omsorgsnämndens övergripande uppgifter

Omsorgsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och ansvarar således för:

- Insatser enligt socialtjänstlagen:
 - särskilt boende för äldre,
 - hemsjukvård,
 - hemtjänst,
 - socialpsykiatri,
 - dagverksamhet,
 - anhörigstöd och växelvård,
 - hälsofrämjande arbete.
- Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade:
 - bostad med särskild service och särskilt anpassad bostad,
 - personlig assistans,
 - daglig sysselsättning.
- Insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen:
 - kommunal primärvård i ordinärt och särskilt boende för äldre samt boende under LSS,
 - hjälpmedel (kommunala).

Ansvaret för verksamheterna gäller för hela kommunen.

Nämnden ska verka för att samråd sker med den som utnyttjar nämndens tjänster.

§ 2 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Enligt socialtjänstlagen svarar varje kommun för socialtjänsten inom sitt område. Socialtjänsten är den verksamhet som bedrivs med stöd av bland annat socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Enligt socialtjänstlagen har kommunen det yttersta ansvaret för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver.

Kommunens uppgifter inom socialtjänsten fullgörs av den eller de nämnder som kommunfullmäktige bestämmer enligt 2 kap. 4 § socialtjänstlagen. Kommunfullmäktige har beslutat att uppgifterna fr.o.m. 2011-01-01 ska fullgöras dels av familje- och utbildningsnämnden dels av omsorgsnämnden.

Omsorgsnämnden ansvarar för att de lagar, avtal och förordningar som styr verksamheten gällande strukturinriktade insatser, allmänt inriktade insatser och individuellt inriktade insatser fullgöres.

De lagar och författningar som formellt styr verksamheten är:

- Socialtjänstlag (2001:453)
- Socialtjänstförordning (2001:937)
- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade.
- Lag (1993:389) om assistansersättning
- Förordning (1993:1091) om assistansersättning
- Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
- Lag (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård
- Lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten
- Förordning (2001:637) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten

§ 3 Ekonomisk förvaltning

I den ekonomiska förvaltningen ingår att:

- Bevaka att nämndens bidrags- och avgiftsinkomster inflyter
- Betalningar görs i rätt tid
- Handha egen donationsförvaltning
- Se till att den ekonomiska förvaltningen handhas på ett rationellt sätt
- Lämna förslag på avgifter och taxor inom ansvarsområdet

§ 4 Processbehörighet

Omsorgsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

§ 5 Övrigt

Utöver specialreglerade arbetsuppgifter ska omsorgsnämnden:

- Arbeta för reformering av nämndens regelbestånd
- Avge yttranden i plan- och byggnadsärenden som remitteras till nämnden
- Fullgöra övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnats till nämnden.

För omsorgsnämnden gäller det av kommunfullmäktige antagna gemensamma reglementet för styrelse och nämnder.



Omsorgsnämnden

§ 105

Dnr 2022/00152

Reviderat reglemente omsorgsnämnden

Omsorgsnämndens beslut

Godkänner revideringen av omsorgsnämndens reglemente.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämndens reglemente har reviderats.

Revideringen innefattar förtydligande av omsorgsnämndens övergripande uppgifter och förtydligande av lagrum.

Beslutsunderlag

Reglemente, förvaltningssekreterare, 2022-11-10.



Kommunstyrelsen

§ 182

Dnr 2022/00187

Ägardirektiv och bolagsordning för WBAB

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Bolagsordning och ägardirektiv för WessmanBarken Vatten & Återvinning AB, WBAB godkänns.

Ärendebeskrivning

En översyn av ägardirektiv och bolagsordning för WBAB har gjorts. Bolagsordning och ägardirektiv för WBAB har uppdaterats med skrivning om att det är värdkommunens policys, planer och riktlinjer som ska följas.

Beslutsunderlag

Bolagsordning

Ägardirektiv

Arbetsutskottet 2022-11-22 § 114



Bolagsordning för WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB

Org. nr 559031-4380

Godkänd av kommunfullmäktige i Smedjebacken 2022-XX-XX § XX och Ludvika 2022-XX-XX §XX och antagen av bolagsstämman 2022-XX-XX §XX.

§ 1 Bolagets firma

Bolagets firma är WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB.

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Smedjebackens kommun, Dalarnas län. Då bolaget har sitt säte i Smedjebackens kommun ska bolaget följa kommunens beslutade policys och riktlinjer.

§ 3 Föremål för bolagets verksamhet

Bolagets verksamhet ska vara, att för kommuner eller kommunala företag som är ägare av bolaget ombesörja:

- verksamhet enligt lagen om allmänna vattentjänster innefattande produktion och distribution av dricksvatten samt avledning och omhändertagande av avloppsvatten enligt gällande lagar och myndighetskrav
- åtaganden enligt miljöbalken avseende hushållsavfall och därmed jämförligt avfall
- drift, skötsel och underhåll av anläggningar som ingår i allmän VA-anläggning samt återvinningsanläggningar
- genomföra av ägare beslutade investeringar
- administration, ekonomi, marknadsföring och kundtjänst inom allmän VA-försörjning och kommunalt ansvar för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, samt i förekommande fall verksamhetsavfall

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelats inom tillämplig lagstiftning av sina ägare. Verksamheten ska bedrivas i ägarnas ställe.

Bolaget ska tillhandahålla ägarna kvalificerad kompetens inom vatten och avlopp samt avfallshantering samt vid anfordran medverka vid den fysiska planeringen i dylika hänseenden.

Bolaget ska kunna driva verksamhet jämförlig med ovanstående verksamhet, antingen i egen regi eller genom att köpa in vissa delar av tjänsteutbudet.

Bolagets verksamhet ska vara förenlig med för verksamheten aktuella kommunala kompetensregler med beaktande av de kommunala självkostnads-, lokaliserings- och likställighetsprinciperna.

Bolaget får ej bedriva spekulativ verksamhet.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att enligt affärsmässiga grunder och största möjliga kostnadseffektivitet, och med beaktande av den kommunala kompetensen i kommunallagen, lagen om allmänna vattentjänster och miljöbalken, till den del detta ej innefattar myndighetsutövning, långsiktigt ansvara för förvaltning och drift och underhåll samt genomförande av investeringar i ägarnas allmänna VA-anläggningar och kommunens ansvar för avfallshantering enligt miljöbalken.

§ 5 Fullmäktiges ställningstaganden

Bolaget ska se till att kommunfullmäktige i respektive kommun som direkt eller indirekt via dotterbolag är delägare i bolaget får ta ställning innan sådana beslut fattas i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

§ 6 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst en miljon (1 000 000) och högst fyra miljoner (4 000 000) kronor.

§ 7 Aktie

Aktier ska kunna utges till ett lägst antal av ett tusen (1 000) och ett högst antal av fyra tusen (4 000).

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst sex och högst nio ledamöter. Inga styrelsesuppleanter utses.

Valet sker för tiden från den bolagsstämma som inträffar närmast efter det val till kommunfullmäktige ägt rum till och med den bolagsstämma som inträffar närmast efter följande ordinarie val till kommunfullmäktige.

Bolagsstämman beslutar om ordförande och vice ordförande.

§ 9 Revisorer

Bolaget ska ha en revisor med en suppleant. De ska båda vara auktoriserade revisorer och utses av bolagsstämman.

§ 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som bolagets revisor ska kommunfullmäktige i respektive kommun som direkt eller indirekt via dotterbolag är delägare i bolaget utse vardera en lekmannarevisor.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske via e-post och annan digital media, alternativt via brev för de som inte har tillgång till dator/internet. Kallelsen till aktieägarna ska ske tidigast sex och senast fyra veckor för stämman.

§ 12 Ärenden på årsstämma

Årsstämma ska hållas i så god tid att en fastställd årsredovisning kan intagas i kommunernas årsredovisning, varvid följande ärenden ska behandlas;

1. Stämmans öppnande.
2. Val av ordförande vid stämman.

3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av justerare att jämte ordförande underteckna protokollet.
5. Godkännande av dagordningen.
6. Prövning att stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.
8. Beslut om fastställelse av resultaträkning och balansräkning.
Beslut om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning.
Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör.
9. I förekommande fall anmäla om kommunfullmäktiges val av styrelse och lekmannarevisorer samt övriga valärenden.
10. Fastställande av arvoden till styrelsen och lekmannarevisorerna
11. Antagande av ägardirektiv
12. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

§ 14 Firmatecknare

Firman tecknas förutom av styrelsen av två styrelseledamöter i förening samt av styrelseledamot i förening med verkställande direktören. Verkställande direktören äger alltid rätt att teckna bolagets firma inom ramen för den löpande förvaltningen.

§ 15 Förköpsrätt

Aktieägare som avser att genom köp, byte eller gåva överlåta aktie, ska före överlåtelsen anmäla detta hos bolagets styrelse. I anmälan ska aktieägaren ange vem den tilltänkte förvärvaren är och de villkor han eller hon ställer upp för förköp.

När anmälan gjorts om tilltänkt aktieöverlåtelse ska detta genom styrelsens försorg genast antecknas i aktieboken med uppgift om dagen för anmälan. Bolaget ska lämna en underrättelse om erbjudandet till varje förköpsberättigad med känd postadress med anmodan till den, som önskar utöva förköpsrätten, att skriftligen framställa förköpsanspråk hos bolaget inom två månader från dagen för anmälan till styrelsen om tilltänkt överlåtelse. Erbjudande om förköp får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Den som vill utöva förköpsrätt ska anmäla detta till bolagets styrelse. En sådan anmälan ska genast genom styrelsens försorg antecknas i aktieboken med uppgift om dagen för anmälan.

Förköpsberättigad är aktieägare i bolaget. Anmäler sig flera förköpsberättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier erbjudits, aktierna först, så långt kan ske ska fördelas bland dem som framställt förköpsanspråk.

Förköpsbeloppet ska utgöras, där fånget är köp, av den i anmälan angivna köpeskillingen och i övrigt motsvara det pris som kan påräknas vid försäljning under normala förhållanden.

Förköpta aktier ska betalas inom en månad från det att priset blev bestämt.

Kommer överlåtaren och den som begärt att få köpa aktierna inte överens i frågan om förköp, ska den som har begärt förköp inom två månader från det att förköpsanmälan enligt 4 kap 21 § aktiebolagslagen gjordes väcka talan angående förköpet. När sådan talas väckts

ska den som begärt förköp genast anmäla detta hos bolagets styrelse. En sådan anmälan ska genast antecknas i aktieboken med uppgift om dagen för anmälan.

Om aktier erbjudits till förköp enligt denna paragraf utan att något förköp kommit till stånd, har aktieägaren rätt att utan nytt erbjudande överlåta aktierna med de begränsningar som följer av 4 kap 25 § aktiebolagslagen.

§ 16 Likvidation

Vid bolagets likvidation ska bolagets behållna tillgångar utskiftas bland aktieägarna i proportion till antal aktier.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i respektive kommun som direkt eller indirekt via dotterbolag är delägare äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamheter. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 18 Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar

Bolaget omfattas enligt lag av offentlighetsprincipen i enlighet med Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen.

§ 19 Ändringen av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i respektive kommun som direkt eller indirekt är delägare i bolaget.



Ägardirektiv för WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB

Org. nr 559031-4380

Godkänd av kommunfullmäktige i Smedjebacken 2022-XX-XX § XX och Ludvika 2022-XX-XX §XX och antagen av bolagsstämman 2022-XX-XX §XX

För den verksamhet som bedrivs i kommunerna Ludvika och Smedjebackens VA- och återvinningsverksamhet, nedan kallat Bolaget, gäller dessa särskilda ägardirektiv.

1. Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Bolaget ägs, direkt eller via bolag, av Ludvika och Smedjebackens kommun och är en del av kommunernas verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta.

Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade direktiv förutsatt att de inte står i strid med tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan lag eller författning.

Förutom av lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom:

- aktieägaravtal
- bolagsordning
- dessa ägardirektiv
- av fullmäktige och av kommunstyrelsen utfärdade särskilda direktiv beträffande verksamheten i den egna kommunen
- förekommande avtal mellan kommunen och bolaget

2. Kommunernas insyn och ledningsfunktion

Bolagets verksamhet står under uppsikt av respektive kommuns kommunstyrelse. Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion i enlighet med kommunstyrelsens reglemente.

Kommunstyrelsen ska ges den information och tillställas de handlingar och räkenskaper som den begär. Rutiner för att informera bolaget om denna skyldighet åligger kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens granskningsrätt och bolagets informationskyldighet omfattar inte handling eller förhållande för vilket gäller sekretess enligt lag.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen i respektive kommun enligt kommunallagen 6 kap 9-10 §§ har att fatta årliga beslut i samband med att bokslutet behandlas huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

3. Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets verksamhet regleras främst av bolagsordning och aktieägaravtal och får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med dessa. Bolaget får inte heller bedriva spekulativ verksamhet eller verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Kommunernas syfte med att driva verksamheten tillsammans i bolagsform är att säkerställa kompetensförsörjning, åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för ägarna och de som utnyttjar bolagets tjänster samt säkerställa en långsiktigt effektiv och kundorienterad verksamhet, som bättre möter framtidens krav och behov än vad var och en av kommunerna klarar.

Bolaget ska vidare;

- arbeta för att bidra till delägande kommuners övergripande mål och visioner,
- ansvara för att ta fram förslag på taxekonstruktioner, ABVA samt renhållningsordning (föreskrifter och avfallsplan),
- aktivt bidra till att kommunerna har en aktuell VA-planering,
- ansvara för att identifiera behov av avtal mellan bolag och kommuner i frågor av gemensamt intresse

Bolaget ska ha en 4-årig rullande affärsplan eller motsvarande som uppdateras årligen till stöd för styrelsen och VD att utveckla och förvalta bolaget utifrån ägarnas krav och förväntningar. Affärsplanen ska vara utformad så att det går att följa upp målen, punkt 4, på ett ändamålsenligt sätt baserat på gängse branschstatistik.

Affärsplanen ska vara beslutad senast 31 mars så att den kan ligga till grund för parternas budgetarbete. Affärsplanen ska gälla under samma mandatperiod som styrelsen med överlappning så att tillträdande styrelse beslutar om ny affärsplan under sitt första verksamhetsår.

Då bolaget har sitt säte i Smedjebackens kommun ska bolaget följa kommunens beslutade policys och riktlinjer.

Bolaget erhåller administrativt stöd från värdkommunen.

4. Mål

Kommunernas mål gällande bolagets verksamhet är följande;

- Säkerställa en långsiktigt effektiv och klimatriktig VA och avfallsverksamhet
 - arbeta förebyggande så att nuvarande och kommande generationer säkerställs en god försörjning av VA- och avfallsverksamhet
 - god ekonomisk hushållning med långsiktig ekonomisk planering
 - lägre kostnadsutvecklingen än vad som varit fallet utan gemensam organisation
 - rationell drift med enhetlig teknisk standard ur driftsynpunkt
 - arbeta för att uppnå nationella, regionala och lokala miljömål inom bolagets ansvarsområden med särskild fokus på klimat- och energimål

- verka för att regional samverkan utvecklas
- Skapa en effektiv och rationell organisation som är dimensionerad utifrån behoven
 - organisationen (inklusive beredskap) ska vara anpassad så att optimal effektivitet uppnås med beaktande av bolagets uppdrag och marknadsförutsättningar
 - så långt möjligt samordna administrativa resurser med kommunkoncern
 - verka för koncernnytta i kommunen där bolagets intressen kan komma att avvägas mot koncernens intressen
- Underlätta kompetensförsörjning inklusive nyrekrytering
 - identifiera strategiska kompetensbehov och arbeta för att säkerställa dessa
 - avväga omfattningen av egen kompetens utifrån uppdraget och marknadsförutsättningarna så att optimal effektivitet uppnås.
 - verka för likabehandling
- Bidra till kommunens utveckling gällande boendemiljöer och service
 - utgöra parternas kompetens inom VA och avfall
 - delta i olika arbetsgrupper i Smedjebackens och Ludvika kommun för att hantera övergripande frågor kring VA- och avfallsplanering både i ett långsiktigt men även i ett kortsiktigt/projektbaserat perspektiv.
 - i all verksamhet agera serviceinriktat

5. Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Anläggningsägare svarar för investeringar i egna VA- och avfallsanläggningar med tillhörande anordningar som också i förhållande till bolaget har ansvaret för att försäkra egna anläggningar, ledningar och övrig egen egendom.

Bolaget ska teckna erforderliga ansvarsförsäkringar och svara för arbetsmiljölagens krav.

Anläggningsägare ska förse bolaget med erforderliga fullmakter för uppdragets fullgörande och godkänna av bolaget utfärdade erforderliga attest- och inköpsinstruktioner för personal inom bolaget som berörs av uppdraget.

Bolaget fakturerar anläggningsägare dess kostnader á conto i förskott, baserat på respektive huvudmans budget för verksamhetsåret.

Bolaget ansvarar för all ekonomisk hantering kopplat till för kommunernas ansvar enligt LAV och kommunens avfallsansvar enligt miljöbalken med särredovisning för respektive kommun och verksamhet (VA respektive återvinning). Anläggningsägare ska delge bolaget de underlag som bolaget kräver för att kunna fullfölja åtagandet (främst kapitalkostnader).

Avvikelse från budget eller andra kalkyler, som inte kan anses som oväsentliga, ska omgående av bolaget anmälas till anläggningsägare.

Bolaget äger rätt att vid marknadsföring av uppdragsgivares verksamheter, fakturering och kundtjänst använda sitt eget firmanamn, logotyper eller andra näringskännetecken.

6. Styrelse

Ansvar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter åvilar enligt aktiebolagslagen bolagets styrelse.

Styrelsen har att fortlöpande se över och anpassa organisationen så att den på bästa sätt ska stödja bolagets ändamål.

Styrelsen ska ansvara för att styrelseledamöterna erhåller erforderlig utbildning för uppdraget.

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete. Utvärderingen ska minst omfatta om styrelsen saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter, om dess arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning. Om styrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska styrelsen åtgärda bristerna eller anmäla dem till bolagets aktieägare (kommunstyrelsen).

Styrelsen ska årligen utvärdera verkställande direktörens insatser, varvid endast styrelsens ledamöter ska närvara.

7. Underställningsplikt

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Kommunfullmäktiges fattar beslut i frågor om:

- a) bildande och förvärv samt avyttring av hel- eller delägt dotterbolag,
- b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet,
- c) köp, försäljning och/eller större investeringar (> 100 prisbasbelopp)
- d) ändring av bolagsordning, aktieägaravtal och ägardirektiv
- e) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

8. Budget och handlingsprogram

Bolaget ska årligen fastställa investerings- och verksamhetsplaner för de närmaste fyra räkenskapsåren, varav det första fastställs i form av en budget. Förslag ska delges ägarna senast under juni året före budgetåret.

9. Kapitalförvaltning

Styrelsen ska tillse att bolagets medelsförvaltning sker på ett effektivt sätt och med tillfredsställande säkerhet.

10. Årsredovisning och bolagsstämma

Uttalandet i redovisningens förvaltningsberättelse ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt kommunallagen 6 kap. 9- 10 §§.

11. Informationsskyldighet

Bolaget ska hålla respektive ägare väl informerad om sin verksamhet. En del av denna information ska lämnas i form av dels budget för kommande år enligt punkt 7 ovan, dels ekonomisk och verksamhetsmässig uppföljning relaterad till innevarande års budgeterade verksamhet.

Det åligger vidare bolaget att till respektive ägare snarast översända:

- a) en ekonomisk och verksamhetsmässig rapport efter 8 månader innehållande en årsprognos. Rapporten ska vara relaterad till innevarande års budgeterade verksamhet.
- b) protokoll från bolagsstämma
- c) protokoll från styrelsesammanträde
- d) bolagets årsredovisning
- f) revisionsberättelse

12. Ägardialog

Bolaget ska aktivt verka för att dialog med representanter för delägare och dess kommunledningar hålls kontinuerligt där frågor av strategiskt, gemensamt intresse behandlas. Vid dessa möten ska bolaget redovisa uppföljning och planerade insatser med anledning av ägardirektiv och affärsplan samt ekonomisk uppföljning. Redovisning av jämförelser med branschen i övrigt av nyckeltal och taxor ska ske vid ett tillfälle per år.

13. Dialog kommunala verksamheter

Bolaget ska verka för att möten med alla ägares högsta tjänstemän hålls kontinuerligt i syfte att underlätta planering och genomförande av projekt i frågor av gemensamt och kommunövergripande intresse i syfte att underlätta kommunal planering och kommunala projekt där VA och avfallshantering berörs.

14. Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar

Bolaget omfattas enligt lag av offentlighetsprincipen. Frågan om utlämnande av allmän handling avgörs av verkställande direktören eller annan person om VD så beslutar.

Allmänna handlingar ska förvaras enligt fastställd arkivbildningsplan.

För utlämnande av allmänna handlingar ska avgift uttas enligt antagen taxa i bolaget.

15. Instruktion för verkställande direktör

Styrelsen har enligt aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i instruktion till verkställande direktören. Styrelsen ska tillse att instruktionen omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter.

I instruktionen ska anges de inom bolaget förekommande ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet är att hänföra till löpande förvaltning och således ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

I instruktionen ska anges i vilken omfattning verkställande direktören, för styrelsen ska anmäla beslut hen fattat. De sålunda anmälda besluten ska upptas i styrelseprotokoll.

16. Arbetsordning för styrelsen

Styrelsen ska enligt aktiebolagslagen årligen fastställa en skriftlig arbetsordning. I arbetsordningen ska anges hur arbetet ska fördelas mellan styrelsens ledamöter och hur ofta styrelsen ska sammanträda.

17. Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv antagna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt enligt kommunallagen 6 kap. 9-10 §§.

18. Revision

Bolagets revisorer ska, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, mot bakgrund av det kommunala syftet med bolagets verksamhet, pröva huruvida denna utövats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synvinkel tillfredsställande sätt. Revisionsrapporten ska innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit samt om bolagets utveckling mot bakgrund av uppställda mål.

Bolagets lekmannarevisorer ska, mot bakgrund av det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet, pröva huruvida denna utövats på ett ändamålsenligt sätt. Bestämmelser om innehållet och den tidpunkt då lekmannarevisorns granskningsrapport ska lämnas till bolagets styrelse återfinns i aktiebolagslagen.

19. Lekmannarevisionens granskningsrapport

Det åligger lekmannarevisionen att i årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisionen ska snarast uppmärksamma ägaren på om bolaget brister i de avseenden som omnämns i första stycket.



§ 183

Dnr 2022/00148

Partistöd 2023 samt redovisning 2021

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Partistöd för år 2023 utbetalas till samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun enligt gällande regler för partistöd.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att fatta det årliga beslutet (4 kap.32§ KL) om utbetalning av partistöd för kommande år.

Under 2022 har samtliga politiska partier i kommunfullmäktige lämnat redovisningar för sina verksamheter under 2021, i enlighet med det lokala regelverket. Partistöd för innevarande år har betalats ut halvårsvis.

Beslutsunderlag

Redovisning av partistöd från respektive parti

Arbetsutskottet 2022-11-22 § 115



§ 186

Dnr 2022/00306

Motion om att Smedjebackens kommun tillsammans med Region Dalarna verkar för att vi snarast flyttas från elprisområde 3 till 2

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad.
2. Då elpriset är av betydelse för kommunens invånare ska kommunen bevaka och försöka påverka frågan om nya elprisområden.

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har lämnat in en motionsskrivelse där de föreslår att kommunfullmäktige beslutar att Smedjebackens kommun tillsammans med Region Dalarna verkar för att Dalarna snarast ska flyttas från prisområde 3 till prisområde 2.

Yttrande

För att efterleva EU:s regelverk samt främja utvecklingen av en gemensam inre marknad för el delades Sverige år 2011 in i fyra elområden. Förändringen var ett viktigt steg i arbetet att säkra efterlevnad av de krav på likabehandling av överföringsbegränsningar inom Sverige och mot angränsande länder som ställs upp i EU:s regelverk. Elområdenas gränser, så kallade snitt, skär genom landet i öst-västlig riktning och är lokaliserade där det finns strukturella flaskhalsar. När överföringskapaciteten inte räcker uppkommer prisskillnader mellan områdena. Genom att elområdenas gränser återger nätets fysiska begränsningar syftar indelningen även till att skapa incitament för nya etableringar av produktion där behoven är som störst samtidigt som Svenska kraftnät får tydliga signaler kring var transmissionsnätet behöver förstärkas.

Den 24 maj 2010 beslutade Svenska kraftnät om indelning av fyra elområden att gälla från och med den 1 november 2011.

Flaskhalsar

Med en flaskhals menas en sektion (snitt) som ofta riskerar att överbelastas, med andra ord att marknadens önskemål om att överföra el är större än vad som fysiskt är möjligt. Svenska kraftnäts hantering av flaskhalsar på lång sikt sker huvudsakligen genom planering och byggande av nya transmissionsnätledningar. Under kommande tioårsperiod planerar Svenska kraftnät att investera 60 miljarder kronor i transmissionsnätet. Att dimensionera transmissionsnätet så att flaskhalsar aldrig uppstår går dock inte, det skulle vara samhällsekonomiskt orimligt. Det behövs därför andra



metoder för att hantera flaskhalsar, såsom mothandel och indelning i elområden.

Vem ansvar för indelning?

Enligt regelverket ska systemansvariga för elöverföringssystem (Transmission System Operator, TSO) gemensamt ta fram förslag till metod för indelning av elområden, genomföra översyner av indelningarna samt ange alternativa elområdesindelningar för utvärdering. Svenska kraftnät är Sveriges TSO.

Både metod och förslag på alternativa elområden ska godkännas enhälligt av tillsynsmyndigheterna, för Sveriges del är det Energimarknadsinspektionen. Om metod och förslag inte godkänns hänvisas besluten till EUs byrå för samarbete mellan energitillsynsmyndigheter, ACER (European Union Agency for the Cooperation of Energy Regulators).

Efter beslut om metod och alternativa indelningar inleds själva översynen. TSO:erna ska då analysera förslagen enligt den godkända metoden och en rekommendation att bibehålla eller förändra befintlig elområdesindelning ska lämnas till berörda medlemsländer eller deras utsedda tillsynsmyndigheter. För Sveriges del kommer beslutet, som det ser ut nu, att hamna på regeringens bord.

Kommer medlemsländerna inte överens hänvisas frågan till EU kommissionen, som med stöd av ACER fattar beslut om att ändra eller bibehålla nuvarande elområden.

Översyn

En gemensam översyn pågår nu av indelningen av elområden i Europa på uppdrag av ACER. Svenska kraftnät ansvarar som systemansvarig för det svenska överföringssystemet för el, för att genomföra Sveriges översyn.

Processen kräver samordning på flera nivåer och arbetet bedrivs samtidigt på europeisk, nordisk och svensk nivå.

Svenska kraftnät arbetar för en korrekt och transparent elområdesindelning som ger goda förutsättningar för det nordiska kraftsystemet. Det innebär bland annat:

- en korrekt prissättning för aktörerna i kraftsystemet, oavsett var i nätet de finns.
- förutsättningar för effektiv hantering av strukturella överföringsbegränsningar i överföringssystemet.
- förutsättningar för säker och kostnadseffektiv drift och utveckling av kraftsystemet.



Kommunstyrelsen

Svenska kraftnät och övriga TSO:er i Europa har nu ett år på sig att genomföra elområdesöversynen. Under själva översynen kommer de olika alternativen att analyseras mer detaljerat, exempelvis utifrån samhällsekonomiska nytta och påverkan på driftsäkerhet.

Beslutsunderlag

Motion daterad 16 juni 2022

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-11-22 § 88



§ 88

Dnr 2022/00306

Motion om att Smedjebackens kommun tillsammans med Region Dalarna verkar för att vi snarast flyttas från elprisområde 3 till 2

Samhällsbyggnadsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.
2. Då elpriset är av betydelse för kommunens invånare ska kommunen bevaka och försöka påverka frågan om nya elprisområden.

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har lämnat in en motionsskrivelse där de föreslår att kommunfullmäktige beslutar att Smedjebackens kommun tillsammans med Region Dalarna verkar för att Dalarna snarast ska flyttas från prisområde 3 till prisområde 2.

Yttrande

För att efterleva EU:s regelverk samt främja utvecklingen av en gemensam inre marknad för el delades Sverige år 2011 in i fyra elområden. Förändringen var ett viktigt steg i arbetet att säkra efterlevnad av de krav på likabehandling av överföringsbegränsningar inom Sverige och mot angränsande länder som ställs upp i EU:s regelverk. Elområdenas gränser, så kallade snitt, skär genom landet i öst-västlig riktning och är lokaliserade där det finns strukturella flaskhalsar. När överföringskapaciteten inte räcker uppkommer prisskillnader mellan områdena. Genom att elområdenas gränser återger nätets fysiska begränsningar syftar indelningen även till att skapa incitament för nya etableringar av produktion där behoven är som störst samtidigt som Svenska kraftnät får tydliga signaler kring var transmissionsnätet behöver förstärkas.

Den 24 maj 2010 beslutade Svenska kraftnät om indelning av fyra elområden att gälla från och med den 1 november 2011.

Flaskhalsar

Med en flaskhals menas en sektion (snitt) som ofta riskerar att överbelastas, med andra ord att marknadens önskemål om att överföra el är större än vad som fysiskt är möjligt. Svenska kraftnäts hantering av flaskhalsar på lång sikt sker huvudsakligen genom planering och byggande av nya transmissionsnätsledningar. Under kommande tioårsperiod planerar Svenska kraftnät att investera 60 miljarder kronor i transmissionsnätet. Att dimensionera transmissionsnätet så att flaskhalsar aldrig uppstår går dock inte, det skulle vara samhällsekonomiskt orimligt. Det behövs därför andra



Samhällsbyggnadsutskottet

metoder för att hantera flaskhalsar, såsom mothandel och indelning i elområden.

Vem ansvar för indelning?

Enligt regelverket ska systemansvariga för elöverföringssystem (Transmission System Operator, TSO) gemensamt ta fram förslag till metod för indelning av elområden, genomföra översyner av indelningarna samt ange alternativa elområdesindelningar för utvärdering. Svenska kraftnät är Sveriges TSO.

Både metod och förslag på alternativa elområden ska godkännas enhälligt av tillsynsmyndigheterna, för Sveriges del är det Energimarknadsinspektionen. Om metod och förslag inte godkänns hänvisas besluten till EUs byrå för samarbete mellan energitillsynsmyndigheter, ACER (European Union Agency for the Cooperation of Energy Regulators).

Efter beslut om metod och alternativa indelningar inleds själva översyner. TSO:erna ska då analysera förslagen enligt den godkända metoden och en rekommendation att bibehålla eller förändra befintlig elområdesindelning ska lämnas till berörda medlemsländer eller deras utsedda tillsynsmyndigheter. För Sveriges del kommer beslutet, som det ser ut nu, att hamna på regeringens bord.

Kommer medlemsländerna inte överens hänvisas frågan till EU kommissionen, som med stöd av ACER fattar beslut om att ändra eller bibehålla nuvarande elområden.

Översyn

En gemensam översyn pågår nu av indelningen av elområden i Europa på uppdrag av ACER. Svenska kraftnät ansvarar som systemansvarig för det svenska överföringssystemet för el, för att genomföra Sveriges översyn.

Processen kräver samordning på flera nivåer och arbetet bedrivs samtidigt på europeisk, nordisk och svensk nivå.

Svenska kraftnät arbetar för en korrekt och transparent elområdesindelning som ger goda förutsättningar för det nordiska kraftsystemet. Det innebär bland annat:

- en korrekt prissättning för aktörerna i kraftsystemet, oavsett var i nätet de finns.
- förutsättningar för effektiv hantering av strukturella överföringsbegränsningar i överföringssystemet.
- förutsättningar för säker och kostnadseffektiv drift och utveckling av kraftsystemet.



Samhällsbyggnadsutskottet

Svenska kraftnät och övriga TSO:er i Europa har nu ett år på sig att genomföra elområdesöversynen. Under själva översynen kommer de olika alternativen att analyseras mer detaljerat, exempelvis utifrån samhällsekonomiska nytta och påverkan på driftsäkerhet.

Beslutsunderlag

Motion daterad 16 juni 2022

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

SMEDJEBACKENS KOMMUN Kansli	
Dok. 2022-06-16	
Dnr.	Diariepl.bet.

Motion om att Smedjebackens kommun tillsammans med Region Dalarna verkar för att vi snarast flyttas från elprisområde 3 till 2.

Dalarna är ett överskottsområde för elproduktion, men vi tillhör ändå det stora underskottsområdet prisområde 3. I detta elprisområde ingår bland annat Stockholm och området har fått markant mindre säker och stabil tillgång på el efter att regeringen tillåtit nedläggning av fyra reaktorer under de två senaste två valperioderna. Av dessa fyra reaktorer var dessutom två ägda av Vattenfall, där staten är majoritetsägare.

Dalarna är beroende av sin tunga industri och vi ser redan konsekvenserna på sysselsättning och ekonomi av att Stora Enso lägger ned sin pappersfabrik Kvarnsveden i Borlänge. Samtidigt noterar vi hur de höga elpriserna i södra Sverige, Danmark och Tyskland driver en enorm investeringsvåg i elöverskottsområdet i norra Sverige. Även Dalarna skulle må väl av att få del i dessa investeringar.

Den byggedpeng som Dalarnas kommuner får för vattenkraften står inte tillnärmelsevis i proportion till det högre elpris våra medborgare och företag betalar extra för att vi räknas till elprisområde 3.

Med hänvisning till ovanstående föreslår Sverigedemokraterna att Kommunfullmäktige beslutar:

Att Smedjebackens kommun tillsammans med Region Dalarna verkar för att Dalarna snarast ska flyttas från prisområde 3 till prisområde 2.

Smedjebacken 2022-06-16



Pia Johansson
Sverigedemokraterna
Gruppledare



§ 187

Dnr 2022/00219

Medborgarförslag om vindkraft

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat.

Ärendebeskrivning

Medborgarförslag har inkommit om att det bör byggas ytterligare vindkraftverk på Uvberget i anslutning till de redan existerande verken.

Kommunfullmäktige beslöt 2022-06-20 § 42 att remittera medborgarförslaget till kommunstyrelsen för handläggning.

Yttrande

Smedjebacken kommun har idag en beslutad vindbruksplan som antogs i kommunfullmäktige under 2018 i samband med antagande av Översiktsplan för Smedjebackens kommun.

Energimyndigheten och Naturvårdsverket har tillsammans tagit fram en nationell strategi för en hållbar vindkraftsutbyggnad. Syftet med strategin är att bidra till energiomställningen genom att skapa förutsättningar för att den framtida utbyggnaden av vindkraft sker på ett hållbart sätt.

Smedjebackens kommun förhåller sig till Naturvårdsverket och Energimyndighetens nationella strategi för att försöka klara Sveriges mål om 100% förnybar elproduktion till 2040.

Det är sällan vindkraftverk byggs på kommunal mark, det är ofta privata markägare som är berörda av vindkraftsprojekten och det är olika exploitörer som bygger ut parker. Kommunen har endast pekat ut områden där vi ser att vindkraften skulle kunna byggas ut, där finns Uvberget med som område.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om vindkraftutbyggnad på Uvberget

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-11-22 § 89

Medborgarförslag

Alla vindkraftsprojekt ifrågasätts!

Samtidigt bedöms t.ex. OVALO elkraft för sin
verksamhet och jag frågar härmed: Vartför bygger
man inte ut Uuberget? 1 företags skatte samman-
hang auses tre (3) enheter vata förelse verksamhet
(det står så!) men generellt dubbla antalet
vind snurror är ett stort steg framåt.

Såj gärna emot, men Uuberget klarar säkerst
as 10 eggögat. Som ord-förande i Sof Gärtan
(Gudgatan/Bergvägen) med 30 boende vill jag verka för
att vi är insats beredda i en tredje vind snurra.
och placera solenergi paneler på ett tus = åtminstone
för att leverera el till gårdslöppar - ha-ba-bid en
festighet.

Med vänliga hälsningar

[Redacted signature]

[Redacted address]

Smedjeå



→ Vartför?

22



§ 189

Dnr 2022/00527

Kommunal serviceplan för Smedjebackens kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunal serviceplan för Smedjebackens kommun antas.

Ärendebeskrivning

Näringslivsavdelningen har tagit fram förslag till serviceplan för Smedjebackens kommun.

Serviceplanen ska vara ett komplement till Smedjebackens kommuns översiktsplan. Serviceplanen ger bland annat möjlighet för kommersiella initiativ för en utökad service på landsbygden, då via bidragsansökning för investering hos Länsstyrelsen Dalarna. Serviceplanen som den är skriven nu är grundande för dessa bidragsansökningar.

Beslutsunderlag

Näringslivschefens tjänsteskrivelse

Kommunal serviceplan för Smedjebackens kommun

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-11-22 § 91

Kommunal serviceplan för Smedjebackens kommun

2023 – 2030

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
1.1 Syfte.....	3
1.2 Lagrum.....	3
2. Begrepp	3
3. Mål.....	3
4. Boende och fritid.....	4
5. Näringsliv	4
6. Kommunikation	5
7. Planering, genomförande och utvärdering	6
7.1 Ansvar och kostnader	6
7.2 Årlig sammanfattning och redovisning.....	6
8. Serviceplanens utformning	6
9. Prioriterade område.....	6

1. Inledning

Tillgång till kommersiell och offentlig service är vanligtvis en mycket viktig faktor för privatpersoner vid val av boplatz och för företag vid etablering och utveckling. De flesta människor har behov av daglig service i närheten där de bor, men den demografiska utvecklingen påverkar förutsättningarna för offentlig och kommersiell service. Smedjebackens kommun har cirka 11 000 invånare, varav drygt hälften bor utanför centralorten och ungefär en tredjedel utanför någon av orterna i kommunen. På den större delen av svensk landsbygd pågår en succesiv utglesning av tillgången såväl kommersiell som offentlig service. Undantag är tätortsnära landsbygd utanför de största städerna. Upprätthållande av en god service utgör därför en strategisk faktor för Smedjebackens kommuns utveckling, såväl i centralorten som på landsbygden.

Smedjebackens kommun har idag ingen varuförsörjningsplan förutom översiktsplanen. Smedjebackens kommun har över tid haft en positiv utveckling och har därför också identifierat ett behov över att se över frågan om service i hela kommunen och som en följd av det beslutat att upprätta en kommunal serviceplan.

1.1 Syfte

Den kommunala serviceplanen ska vara ett verktyg för att vidmakthålla en god service på rimlig nivå i kommunen som helhet. Planen ska utgöra ett komplement till kommunens översiktsplan.

1.2 Lagrum

I planen ingår inte verksamhet som är ålagda kommunen via lagstiftning.

Smedjebackens kommun har även andra dokument som på olika sätt behandlar servicen i kommunen, exempelvis som näringslivsstrategi, energi och klimatplanen, äldreomsorgsplanen, kostplanen och översiktsplanen. I serviceplanen ingår inte service som behandlas i dessa dokument.

2. Begrepp

En god service på rimlig nivå, betyder en service som ska fungera tillräckligt för att svara mot vad som kan begäras, på en nivå där utgifter ska stå i proportion till utbytet.

Med kommersiell service menas framför allt tillgång till dagligvaror som livsmedel och förbrukningsvaror i hushållet, ställen för post- och paketärenden, bank, apotek, drivmedel och bredband.

Den offentliga servicen delas in i statlig och kommunal. Med statlig service avses här främst tillgång till arbetsförmedling, Försäkringskassan, Skatteverket, sjukvård och polis. Med kommunal service avses här främst tillgång till kollektivtrafik, natur -och kulturområden, samarbete i bredbandsfrågor, information och stöd till föreningar och näringsliv.

3. Mål

Det ska finnas en god service på rimlig nivå för alla som bor, besöker och verkar i Smedjebackens kommun.

Servicenivån ska också vara sådan att den kan attrahera fler människor att bo, besöka och verka i kommunen.

För att nå målen har Smedjebackens kommun identifierat följande åtgärder.

4. Boende och fritid

Åtgärd

- 1 Kommunen ska arbeta för att kommun -och länsgränser inte är ett hinder för att upprätthålla en god service på rimlig nivå för dem som bor och verkar i kommunen.
- 2 Kommunen ska underlätta för invånare och besökare att upptäcka och nyttja både den tätortsnära naturen och övrig natur i kommunen. Det kan ske genom att göra naturområden fysiskt tillgängliga. Det kan även ske genom att informera och ge kunskap om natur - och kulturvärden som finns i kommunen och naturens betydelse för folkhälsan.
- 3 Kommunen stöder tillgången till mötesplatser och aktiviteter genom vissa bidrag till samlingslokaler och Idrottsanläggningar.
- 4 Kommunen ska arrangera möten mellan kommunen och föreningar/bygderåd minst en gång per år. Syftet med mötena är att utbyta information, knyta kontakter och sprida idéer och kunskap.
- 5 Kommunen ska utse en tjänsteman som är kommunens kontaktperson för föreningar/bygderåd. till denna person vänder sig föreningar/bygderåd i alla frågor angående föreningsverksamhet. Personen kan ge råd, stöd, information och förmedla kontakter.

Ansvarig

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen/

Näringslivsavdelningen

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden/

Fritidsavdelningen

Kultur och

biblioteksavdelningen

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden/

Fritidsavdelningen

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden/

Fritidsavdelningen

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden/

Fritidsavdelningen

5. Näringsliv

Åtgärd

- 1 Kommunen ska stödja utvecklingen av lokala servicelösningar där intresse och underlag för sådana finns. Det kan ske på olika sätt beroende på lokala behov och förutsättningar. Lokala servicelösningar kan vara en servicegivare som används som utgångspunkt för att utöka annan service. Det kan också vara flera intressenter som tillsammans över ett geografiskt område tillhandahåller olika slag av service.
- 2 Kommunen ska verka för att upprätthålla och utveckla den statliga servicen i kommunen, för att övervaka att behov för invånare och företag motsvaras av faktisk tillgång.

Ansvarig

Kommunstyrelsen/

Näringslivsavdelningen

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsen

- | | | |
|---|--|-----------------------------------|
| 3 | För att upprätthålla Smedjebackens kommuns attraktivitet och serviceutbud ska kommunen fortsätta utveckla centralorten Smedjebacken som en centralort och ett centralt service -och handelsområde. | Kommunstyrelsen |
| 4 | Kommunen har tidigare haft en typ av hemsändningsbidrag, bidraget var riktat till personer som behövde hjälp med inköp av livsmedel och svårt att ta sig till livsmedelsaffären. Bidraget finns idag inte kvar men tjänsten med hjälp till inköp, post -och apoteksärenden erbjuds via omsorgsförvaltningen och hemtjänsten. | Kommunstyrelsen
Omsorgsnämnden |

6. Kommunikation

- | Åtgärd | Ansvarig |
|---|-----------------|
| 1 Smedjebackens kommun ska arbeta för att kommun - och Länsgränser inte är ett hinder i planering för kollektivtrafik och Bredbandsutbyggnad | Kommunstyrelsen |
| 2 Smedjebackens kommun ska arbeta för att kommun - och Länsgränser inte är ett hinder i planering för kollektivtrafik och Bredbandsutbyggnad | Kommunstyrelsen |
| 3 Kommunen ska i samråd med andra kommuner och trafikhuvudmän fortsätta sitt arbete med att samordna buss- och tågtider vid byten under resa. | Kommunstyrelsen |
| 4 Kommunen ska fortsätta verka för att upprätthålla och utveckla tågförbindelser till och från Smedjebackens centralort. | Kommunstyrelsen |
| 5 Kommunen ska undersöka möjligheten för att utöka den kompletterande kollektivtrafiken, där resenärer kan ringa och beställa sin resa. | Kommunstyrelsen |
| 6 Kommunen ska verka för att bredband uppkopplat med en Kommunstyrelsen hastighet som möjliggör de vanligaste bredbandstjänsterna, Internet, telefoni och TV, finns tillgängliga i hela kommunen. Det kan göras genom att ta tillvara på externa finansieringsmöjligheter för bredbandsutbyggnad i samverkan med lokalbefolkningen och andra aktörer samt samordna anläggandet av bredbandsnät. | Kommunstyrelsen |

7. Planering, genomförande och utvärdering

7.1 Ansvar och kostnader

Varje nämnd och styrelse ansvarar för att inom sitt ansvarsområde vidta åtgärder i planen och budgeterar för de kostnader som åtgärder medför.

Kommunstyrelsen har ett samordningsansvar för att åtgärdsplanen genomförs.

7.2 Årlig sammanfattning och redovisning

Kommunstyrelsens uppgift är att varje år följa upp och utvärdera genomförda åtgärder.

8. Serviceplanens utformning

Förslaget har utarbetats av näringslivsenheten. Arbetet har gjorts i samråd med andra

tjänstemän från andra kommunförvaltningar samt representanter från föreningar och

näringslivet i kommunen. Dokument från andra kommuner och myndigheter har legat till grund för förslaget.

9. Prioriterade område

Prioriterade områden beskrivs i bilagda planer.



§ 1

Dnr 2022/00491

Val av ledamöter och ersättare till nämnder och styrelser 2023-2026

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

Följande val till nämnder och styrelser för perioden 2023-2026 antas.

Ärendebeskrivning

1) Revision

Val av 5 revisorer, ordförande och vice ordförande för granskning av den verksamhet som bedrivs inom en nämnd/styrelse eller fullmäktigeberednings verksamhetsområde.

Revisorer

Per Jansson (S)
Hans-Ove Jespersen (S)
Britt-Marie Södarv (S)
Sten Blomqvist (C)
Vakant – lämnas öppet till kf

Ordförande

Sten Blomqvist (C)

Vice ordförande

Per Jansson (S)

2) 1 lekmanarevisor och 1 suppleant

till Bärkehus AB, Smedjebacken Energi AB samt Smedjebacken Energi Nät AB.

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Revisor

Sten Blomqvist (C)

Suppleant

Per Jansson (S)



Kommunfullmäktiges valberedning

3) Kommunstyrelsen

Val av 13 ledamöter och 13 ersättare, ordförande och vice ordförande

Tid: 2023-01-01—2026-12-31

Ledamöter

Fredrik Rönning (S)
Matilda Kilström (S)
Ellen Hyttsten (S)
Oscar Wikman (S)
Julia Johansson (S)
Solweig Nyrede (S)
Jens Hellberg (S)
Bengt Norrlen (S)
Mats Öhlin (V)
Lotta Gunnarsson (M)
Alexandra Collins (M)
Pia Johansson (SD)
Per-Erik Hellström (SD)

Ersättare

Kristina Sturesdotter (S)
John Andersson (S)
Åsa Engberg (S)
Mahamed Aftah (S)
Michaela Snygg (S)
Andreas Boström (S)
Per-Olov Långström (S)
Michael Mathson (S)
Jan Tholerus (C)
Birgitta Eriksson-Granqvist (M)
Helena Giliusson (M)
Jerry Jäger (SD)
Calle Morgården (MP)

Ordförande

Fredrik Rönning (S)

Vice ordförande

Matilda Kilström (S)

3. Val av kommunstyrelsens ansvarige för personalfrågor



Kommunfullmäktiges valberedning

4) Val av oppositionsråd

Valberedningens förslag:

Oppositionsråd

Lotta Gunnarsson (M)

5) Krisledningsnämnden

Val av 5 ledamöter och 5 ersättare, ordförande och vice ordförande

Tid: 2023-01-01—2026-12-31

Ledamöter

Fredrik Rönning (S)

Matilda Kilström (S)

Mats Öhlin (V)

Jan Tholerus (C)

Pia Johansson (SD)

Ersättare

Lämnas öppet till kf

6) Smedjebackens kommuns Förvaltnings AB

Val av 5 ledamöter och 5 ersättare

Ledamöter

Fredrik Rönning (S)

Matilda Kilström (S)

Mats Öhlin (V)

Jan Tholerus (C)

Pia Johansson (SD)

Ersättare

Ellen Hyttsten (S)

Oscar Wikman (S)

Solweig Nyrede (S)

Jens Hellberg (S)

Jerry Jäger (SD)

7) Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

Val av 11 ledamöter och 11 ersättare, ordförande och vice ordförande

Tid: 2023-01-01—2026-12-31

Ledamöter

Monica Forsgren (S)

Lennart Silfverin (S)

Anders Kilström (S)

Lotta Odell (S)

Bo Sjelin (S)

Michaela Snygg (S)

Johan Ericsson (S)



Kommunfullmäktiges valberedning

Adam Waller (C)
Birgitta Eriksson-Granqvist (M)
Martin Svensson (SD)
Tuomas Karvonen (SD)

Ersättare

Jenny Sundberg (S)
Acke Ahmed (S)
Ulla Lestander (S)
Jonas Isaksson (S)
Kerstin Danils Eriksson (S)
Yahya Alami (S)
Siw Blixt Czerny (S)
Phia Andersson (V)
Lotta Gunnarsson (M)
Lene Larsson (SD)
Ulf Ryd (SD)

Ordförande

Monica Forsgren (S)

Vice ordförande

Lennart Silfverin (S)

8) Familje- och utbildningsnämnden

Val av 11 ledamöter och 11 ersättare, ordförande och vice ordförande
Tid: 2023-01-01—2026-12-31

Ledamöter

Matilda Kilström (S)
Björn Wallen (S)
Barbro Ernebrink (S)
Felix Boström (S)
Vali Popescu (S)
Louise Nilsson (S)
Rågher Thelin (S)
Gunhild Wallenius (V)
Gertrud Jernberg-Zernig (M)
Lene Larsson (SD)
Martin Svensson (SD)

Ersättare

Maria Söderlund (S)
Lars-Ove Norling (S)
Peggy Erlandsson (S)
David Hellsing (S)
Julia Johansson (S)



Kommunfullmäktiges valberedning

Oscar Wikman (S)
Patrik Johansson (S)
Emma Eriksdotter (C)
Helena Giliusson (M)
Tuomas Karvonen (SD)
Yvonne Johansson (MP)

Ordförande

Matilda Kilström (S)

Vice ordförande

Björn Wallén (S)

9) Omsorgsnämnden

Val av 9 ledamöter och 9 ersättare, ordförande och vice ordförande

Tid: 2023-01-01—2026-12-31

Ledamöter

Christopher Nilsson (S)
Johan Reyier (S)
Ingrid Silfverin (S)
Mats Jakobsson (S)
Kerstin Ernebrink (S)
Monica Georgsson (S)
Göran Engström (C)
Kristina Karlsson (M)
Jerry Jäger (SD)

Ersättare

Fredrik Holmgren (S)
Peggy Erlandsson (S)
Håkan Söderlund (S)
Anna Johnsson (S)
Lennart Persson (S)
Mikael Weiland (S)
Ann Isaksson (V)
Karin Winqvist (M)
Lene Larsson (SD)

Ordförande

Christopher Nilsson (S)

Vice ordförande

Johan Reyier (S)



Kommunfullmäktiges valberedning

10) Miljö- och byggnadsnämnden

Val av 9 ledamöter och 9 ersättare, ordförande och vice ordförande

Tid: 2023-01-01—2026-12-31

Ledamöter

Lena Ludvigsson Olafsen (S)

Kalle Johansson (S)

Maria Söderlund (S)

Leif Eriksson (S)

Roland Nilsson (S)

Vesa Panula (S)

Martin Hannus (V)

Hans Gunnarsson (M)

Jerry Jäger (SD)

Ersättare

Anders Jansson (S)

Barbro Ernebrink (S)

Mats Jakobsson (S)

Ann-Louise Ericsson (S)

Emil Wahlsten (S)

Inga-Britt Stahlin (S)

Jan Gustavsson (C)

Rolf Winqvist (M)

Thor Draiby (MP)

Ordförande

Lena Ludvigsson-Olafsen (S)

Vice ordförande

Kalle Johansson (S)

11) Valnämnden

Val av 5 ledamöter och 5 ersättare, ordförande och vice ordförande

Tid: 2023-01-01—2026-12-31

Ledamöter

Solweig Nyrede (S)

Bengt Norrlen (S)

Magnus Pettersson (S)

Eva Långberg (S)

Pia Johansson (SD)

Ersättare

Kerstin Ernebrink (S)

Johan Ericsson (S)

Anna Sofia Johnsson (S)



Kommunfullmäktiges valberedning

Åsa Engberg (S)

Jerry Jäger (SD)

Ordförande

Solweig Nyrede (S)

Vice ordförande

Magnus Pettersson (S)

12) Bärkehus AB

Val av 9 ledamöter och 9 ersättare, ordförande och vice ordförande

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Ledamöter

Fredrik Rönning (S)

Tommy Norgren (S)

Maja Kilström (S)

Kristina Sturesdotter (S)

Hans Jansson (S)

Ann-Louise Ericsson (S)

Peter Karmala (C)

Birgitta Eriksson-Granqvist (M)

Pia Johansson (SD)

Ersättare

Magnus Hult (S)

Per-Olov Långström (S)

Björn Wallen (S)

Rågher Thelin (S)

Solweig Nyrede (S)

Ellen Hyttsten (S)

Robert Göransson (V)

Gertrud Jernberg-Zernig (M)

Jerry Jäger (SD)

Ordförande

Fredrik Rönning (S)

Vice ordförande

Tommy Norgren (S)

13) Bärkehus AB - bolagsstämma

Val av 1 ombud och 1 ersättare

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Ombud

Carin Runeson (S)

Ersättare

John Andersson (S)



Kommunfullmäktiges valberedning

14) Smedjebacken Energi AB

Val av 9 ledamöter och 9 ersättare, ordförande och vice ordförande

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Ledamöter

Fredrik Rönning (S)
Tommy Norgren (S)
Maja Kilström (S)
Kristina Sturesdotter (S)
Hans Jansson (S)
Ann-Louise Ericsson (S)
Peter Karmala (C)
Birgitta Eriksson-Granqvist (M)
Pia Johansson (SD)

Ersättare

Magnus Hult (S)
Per-Olov Långström (S)
Björn Wallen (S)
Rågher Thelin (S)
Solweig Nyrede (S)
Ellen Hyttsten (S)
Robert Göransson (V)
Gertrud Jernberg-Zernig (M)
Jerry Jäger (SD)

Ordförande

Fredrik Rönning (S)

Vice ordförande

Tommy Norgren (S)

15) Smedjebacken Energi AB - bolagsstämma

Val av 1 ombud och 1 ersättare

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Ombud

Carin Runeson (S)

Ersättare

John Andersson (S)



Kommunfullmäktiges valberedning

16) Smedjebacken Energi Nät AB

Val av 9 ledamöter och 9 ersättare, ordförande och vice ordförande

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Ledamöter

Fredrik Rönning (S)
Tommy Norgren (S)
Maja Kilström (S)
Kristina Sturesdotter (S)
Hans Jansson (S)
Ann-Louise Ericsson (S)
Peter Karmala (C)
Birgitta Eriksson-Granqvist (M)
Pia Johansson (SD)

Ersättare

Magnus Hult (S)
Per-Olov Långström (S)
Björn Wallen (S)
Rågher Thelin (S)
Solweig Nyrede (S)
Ellen Hyttsten (S)
Robert Göransson (V)
Gertrud Jernberg-Zernig (M)
Jerry Jäger (SD)

Ordförande

Fredrik Rönning (S)

Vice ordförande

Tommy Norgren (S)

17) Smedjebacken Energi Nät AB - bolagsstämma

Val av 1 ombud och 1 ersättare

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Ombud

Carin Runeson (S)

Ersättare

John Andersson (S)



Kommunfullmäktiges valberedning

18) WessmanBarken Vatten & Återvinning AB – WBAB

Val av 3 ledamöter, val av ordförande

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Ledamöter

Andreas Boström (S)

Monica Forsgren (S)

Jan Tholerus (C)

Ordförande

Andreas Boström (S)

19) WessmanBarken Vatten & Återvinning AB – WBAB revision

Val av 1 revisor

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Revisor

Britt-Marie Södarv (S)

20) WessmanBarken Vatten & Återvinning AB – bolagsstämma

Val av 1 ombud och 1 ersättare

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Ombud

Carin Runeson (S)

Ersättare

John Andersson (S)

21) Barken Vatten & Återvinning AB

Val av 3 ledamöter, ordförande och vice ordförande

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Ledamöter

Andreas Boström (S)

Monica Forsgren (S)

Jan Tholerus (C)

Ordförande

Andreas Boström (S)

Vice ordförande

Monica Forsgren (S)

22) Barken Vatten & Återvinning AB – revision

Val av 1 revisor och 1 revisorsersättare

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Revisor

Britt-Marie Södarv (S)



Kommunfullmäktiges valberedning

23) Barken Vatten & Återvinning AB – bolagsstämma

Val av 1 ombud och 1 ersättare

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Ombud

Carin Runeson (S)

Ersättare

John Andersson (S)

24) Smedjebackens kommuns Förvaltnings AB – revision

Val av 1 revisor och 1 revisorsersättare

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Revisor

Britt-Marie Södarv (S)

25) Smedjebackens kommuns Förvaltnings AB – bolagsstämma

Val av 1 ombud och 1 ersättare

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Ombud

Carin Runeson (S)

Ersättare

John Andersson (S)

26) Direktionen för Västerbergslagens Utbildningscentrum (VBU)

Val av 4 ledamöter och 4 ersättare

Tid: 2023-01-01—2026-12-31

Ledamöter

Andreas Boström (S)

Bengt Norrlen (S)

Matilda Kilström (S)

Calle Morgården (MP)

Ersättare

Monica Forsgren (S)

Rolf Långström (C)

Annika Lönnström (V)

Jerry Jäger (SD)

Vice ordförande

Andreas Boström (S)



Kommunfullmäktiges valberedning

27) VBU revision

Val av 1 revisor tillika vice ordförande
Tid: 2023-01-01—2026-12-31

Revisor

Britt-Marie Södarv (S)

28) Gemensamma överförmyndarnämnden i Dalarna

Val av 1 ledamot och 1 ersättare
Tid: 2023-01-01—2026-12-31

Ledamöter

Kerstin Ernebrink (S)

Ersättare

Anders Kilström (S)

**29) Gemensam nämnd med ansvarsområde för prövning och tillsyn
gällande läkemedelslag, alkohollag och tobakslag**

Val av 1 ledamot och 1 ersättare
Tid: 2023-01-01—2026-12-31

Ledamot

Kalle Johansson (S)

Ersättare

Håkan Söderlund (S)

30) Hjälpmedelsnämnden i Dalarna

Val av 1 ledamot och 1 ersättare
Tid: 2023-01-01—2026-12-31

Ledamot

Johan Reyier (S)

Ersättare

Mats Jacobsson (S)

31) Språktolknämnden i Dalarna

Val 1 ledamot och 2 ersättare
Tid: 2023-01-01—2026-12-31

Ledamot

Lars-Ove Norling (S)

Ersättare

Julia Johansson (S)

Lämnas öppet till kf



Kommunfullmäktiges valberedning

32) Västmanland-Dalarnas lönenämnd

Val av 1 ledamot och 1 ersättare

Tid: 2023-01-01—2026-12-31

Ledamot

Fredrik Rönning (S)

Ersättare

Matilda Kilström (S)

33) Gemensamma servicenämnden (med Ludvika kommun)

Val av 1 ledamot och 1 ersättare

Tid: 2023-01-01—2026-12-31

Ledamot

Fredrik Rönning (S)

Ersättare

Matilda Kilström (S)

34) Västerbergslagens Samordningsförbund (Finsam)

Val av 1 ledamot och 1 ersättare

Tid: 2023-01-01—2026-12-31

Ledamot

John Andersson (S)

Ersättare

Monica Forsgren (S)

**35) Kommunassurans Syd Försäkrings AB - (KSFAB) -
bolagsstämma**

Val av 1 ombud och 1 ersättare

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Ombud

Carin Runeson (S)

Ersättare

John Andersson (S)

36) Dalarnas Kommunförbund – styrelse

Val av 1 ledamot och 1 ersättare

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2019 t o m ordinarie bolagsstämma 2023

Ledamot

Fredrik Rönning (S)

Ersättare

Lotta Gunnarsson (S)



Kommunfullmäktiges valberedning

37) Ombud för Dalarnas Kommunförbund

Val av 1 ombud och 1 ersättare till förbunds möte för Dalarnas
Kommunförbund
Tid: 2019-2022

Ombud

Carin Runeson (S)

Ersättare

John Andersson (S)

38) Samarkand2015

Val av 1 ledamot
Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Ledamot

Fredrik Rönning (S)

39) Samarkand2015 – bolagsstämma

Val av 1 ombud till föreningsstämma
Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Ombud

Carin Runeson (S)

40) Samarkand2015 - revisor

Val av 1 revisor
Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Revisor

Per Jansson (S)

41) Hagstedtska Inrättningen

Val av 5 ledamöter och 2 ersättare
Tid: 2023-2026

Ledamöter

Carin Runeson (S)

John Andersson (S)

Julia Johansson (S)

Lars Ove Norling (S)

Jerry Jäger (SD)

Ersättare

Mats Öhlin (V)

Calle Morgården (MP)



Kommunfullmäktiges valberedning

42) Strömsholms Kanal AB

Val av 1 ledamot och 1 ersättare i styrelsen

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Ledamot

Fredrik Rönning (S)

Ersättare

Lennart Silfverin (S)

43) Strömsholms Kanal AB - bolagsstämma

Val av 1 ombud och 1 ersättare

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Ombud

Carin Runeson (S)

Ersättare

John Andersson (S)

44) Ekomuseum Bergslagen

Val av 2 ledamöter och 2 ersättare

Tid: Från ordinarie årsstämma 2023 t o m ordinarie årsstämma 2027

Ledamöter

Kerstin Ernebrink (S)

Johan Ericsson (S)

Ersättare

Monica Forsgren (S)

Lennart Silfverin (S)

45) Ekomuseum Bergslagen - årsstämma

Val av 1 ombud och 1 ersättare

Tid: Från ordinarie årsstämma 2023 t o m ordinarie årsstämma 2027

Ombud

Carin Runeson (S)

Ersättare

John Andersson (S)

46) Ekomuseum Bergslagen - valberedning

Val av 1 ledamot

Tid: Från ordinarie årsstämma 2023 t o m ordinarie årsstämma 2027

Ledamot

Kalle Johansson (S)



Kommunfullmäktiges valberedning

47) Ekomuseum Bergslagen - revisor

Val av 1 verksamhetsrevisor

Tid: Från ordinarie årsstämma 2023 t o m ordinarie årsstämma 2027

Revisor

Per Jansson (S)

48) Lantmäteriförrättning – Gode män

Val av 8 gode män

Tid: 2023-2026

Gode män

Lena Ludvigsson Olafsson (S)

Kalle Johansson (S)

Ann-Louise Ericsson (S)

Roland Nilsson (S)

Leif Eriksson (S)

Jan Gustavsson (C)

Calle Morgården (MP)

Hans Gunnarsson (M)

49) VTU - Västerbergslagens Teknikutveckling

Val av 1 representant

Tid: 2023-2027

Representant

Fredrik Rönning (S)

50) Kommuninvest - föreningsstämma

Val av 1 ombud och 1 ersättare

Tid: Från ordinarie föreningsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Ombud

Carin Runeson (S)

Ersättare

John Andersson (S)

51) Utveckling i Dalarna Holding AB (Visit Dalarna)

Val av 1 ledamot

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Ledamot

Fredrik Rönning (S)



Kommunfullmäktiges valberedning

52) Utveckling i Dalarna Holding AB (Visit Dalarna)

Bolagsstämma

Val av ombud

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Ombud

Carin Runeson (S)

Ersättare

John Andersson (S)

53) Leader Bergslagen – årsstämma

Val av ombud

Tid: Från ordinarie bolagsstämma 2023 t o m ordinarie bolagsstämma 2027

Ombud

Carin Runeson (S)

54) Begravningsombud

Val av begravningsombud

Tid: 2023-2026

Begravningsombud

Johan Ericsson (S)

55) Kolbäcksåns vattenförbund

Val av ombud

Tid: 2023-2026

Ombud

Kalle Johansson (S)

56) Kolbäcksåns vattenförbund

Val av 1 revisor

Tid: 2023-2027

Revisor

Per Jansson (S)

57) Hedströmmens vattenförbund

Val av ombud

Tid: 2023-2027

Ombud

Kalle Johansson (S)



§ 3

Dnr 2022/00503

Ordning för inkallande av ersättare i nämnder och styrelser

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

Ordning för inkallande av ersättare i nämnder och styrelser fastställs.

Ärendebeskrivning

Inkallande av ersättare i kommunens nämnder och styrelser ska ske enligt följande ordning:

För Socialdemokraterna kallas ersättare i följande ordning:

S, V, C, MP, M, SD

För Vänsterpartiet kallas ersättare i följande ordning:

V, S, C, MP, M, SD

För Moderaterna kallas ersättare i följande ordning:

M, C, MP, SD

För Centerpartiet kallas ersättare i följande ordning:

C, S, M

För Sverigedemokraterna kallas ersättare i följande ordning:

SD, MP, M

För Miljöpartiet kallas ersättare i följande ordning:

Lämnas öppet



Kommunfullmäktiges valberedning

§ 4

Dnr 2022/00504

Ordning för inkallande av ersättare i VBU

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

Frågan lämnas öppen.

Ärendebeskrivning

Ordning för inkallande av ersättare i VBU.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktiges valberedning

§ 5

Dnr 2022/00506

Rätt att utse ombud

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges ordförande beviljas rätt att utse ombud, om det inte finns utsedda ombud eller om ingen av de av kommunfullmäktige utsedda ombuden har möjlighet att delta.

Ärendebeskrivning

Vid tillfällen där de av kommunfullmäktige utsedda ombuden inte har möjlighet att delta eller det inte finns något ombud utsett, bör kommunfullmäktiges ordförande ha rätt att utse ombud via fullmakt.

Kommunfullmäktige

Delgivningar

Förslag till beslut

Delgivningarna tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

- Familje- och utbildningsnämndens beslut 2022-10-27 § 157 gällande rapportering av ej verkställda beslut och avbrott enligt 4 kap. 1 § SoL 3:e kvartalet 2022 IFO
- Omsorgsnämndens beslut 2022-11-30 § 104 gällande rapportering av ej verkställda beslut för kvartal 3, 2022
- Länsstyrelsen Dalarna, protokoll efter tillsyn hos gemensamma överförmyndarnämnden 2022-11-08
- Kommunrevisionens skrivelse angående rättat utlåtande avseende delårsrapport 2022-08-31.

Rätt lydelse:

”att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, sammanställda räkenskaper, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet, samt noter, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.”