



KRISLEDNINGSPLAN  
Plan för ledning och samordning  
vid extraordinär händelse

**SMEDJEBACKEN**  
*Smedjebackens kommun*

Antagen av kommunstyrelsen 2023-10-10 § 121

## 1. Inledning

Planen beskriver kommunens ledning och samordning vid extraordinära händelser med syfte att minska sårbarheten och ha en god förmåga att hantera olika krissituationer. En extraordinär händelse är en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och som kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Vid extra ordinära händelser i fredstid ska kommunen inom det lokala geografiska ansvarsområdet verka för

- att olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet,
- att de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer samordnas,
- att information till allmänheten samordnas,
- att lägesrapporter och information om händelseutvecklingen till berörda myndigheter lämnas.

Kommunens uppgifter utgår från lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) och förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (FEH).

## 2. Utgångspunkt för kommunens krisberedskap

Kommunens krisledningsarbete bygger på Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) olika vägledningar. Kommunens arbete med krisberedskap ska bidra till både individens och samhällets säkerhet.

Kommunens krishantering bygger på **tre grundläggande principer**:

**Ansvarsprincipen** - den som har ansvar för en verksamhet i normala fall har motsvarande ansvar även i kris- och krig. Principen innebär ett ansvar för varje aktör att samverka med andra.

**Likhetsprincipen** - verksamhetens organisation och lokalisering ska så långt som möjligt överensstämja i fred, kris och krig.

**Närhetsprincipen** - kriser ska hanteras på lägsta möjliga nivå i samhället. Den ledningsnivå som närmast berörs av det akuta förloppet ska normalt svara för ledningen av de åtgärder som erfordras för att krisen ska hanteras på ett effektivt sätt. Krishanteringen bör lyftas till högre nivåer endast om det krävs utifrån prioritering och samordning av olika åtgärder och resurser.

I de flesta fall kan kriser hanteras inom ramen för ordinarie organisation, styr- och ledningsmodell, men vid behov finns möjlighet att aktivera hela eller delar av kommunens särskilda krisledningsorganisation.

### Helhetssyn

Viktigt i krishanteringen är att få en samlad helhetsbild av händelsen. Berörda aktörer utgår från sina uppdrag och perspektiv och tillsammans kan en helhetssyn skapas, så att samhällets resurser används så effektivt som möjligt.

### 3. Kommunens krisledning

#### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders verksamhet, vilket även gäller i samband med en kris.

#### Höjd beredskap

Kommunen ska under höjd beredskap vidta särskilda åtgärder för planering och inriktning av verksamheten, bemanning och användning av tillgängliga resurser som är nödvändiga för att kommunen under rådande förhållanden ska kunna fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret. Kommunstyrelsen ansvarar under höjd beredskap för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva utifrån lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

#### Krisledningsnämnd

Kommunfullmäktige har utsett en krisledningsnämnd med uppdrag att vid behov fullgöra kommunens uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. Nämndens ansvar, arbetsformer, beslutanderätt, befogenheter framgår av reglementet för krisledningsnämnden.

#### Strategisk krisledning

Den strategiska krisledningen består av kommunchef.

- Kommunchef rapporterar och lämnar sammanställd lägesinformation till kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelse och krisledningsnämnd.
- Omsätter politikens direktiv och beslut till uppdrag och anvisningar för stabsarbetet och operativa insatser. Utifrån direktiven görs prioriteringar och fördelning av resurser.
- Bereder ärenden och tar fram beslutsunderlag åt kommunstyrelse/krisledningsnämnd.
- Aktiverar krisledningsstaben och beslutar om dess sammansättning.
- Ingår i krisledningsstaben.

Kommunchefens arbetsuppgifter framgår även av särskild instruktion.

#### Krisledningsstab

Till stöd för krisledningsnämnden och den strategiska krisledningen kan en stab aktiveras. Kommunchef aktiverar staben och beslutar om dess sammansättning. Staben får vid behov aktiveras av kommunchefen även om inte krisledningsnämnden är aktiverad. Det operativa arbetet sker då inom ramen för respektive verksamhets ansvarsområde, men samordning av insatserna görs genom staben. Stabens arbete leds av stabschef på uppdrag av kommunchef. Stabschef rapporterar till kommunchef samt vid behov även till ordförande i kommunstyrelse/krisledningsnämnd.

Följande arbetsmoment ingår i stabens uppdrag:

- Utföra uppgifter enligt uppdrag från strategisk krisledning
- Sammanställa, uppdatera och lämna lägesbild utifrån lägesanalys
- Följa händelseutvecklingen
- Omvärldsanalys och omvärldsbevakning
- Samordning av insatser och samverkande aktörer

- Ta fram beslutsunderlag
- Logistik, material, samband, bemanning utifrån händelsen
- Kriskommunikation, stöd och rådgivning
- Dokumentation och uppföljning

Staben sätts samman av medarbetare och experter som behövs för att hantera den aktuella händelsen. Grundbemanningen kan bestå av stabschef, kommunchef, räddningschef, kriskommunikatör, beredskapssamordnare och kommunsekreterare. I trygghetschefens roll ingår att vara stabschef. Kommunchefens ledningsgrupp och andra nyckelfunktioner knyts vid behov till staben.

#### **4. Lokaler**

Verksamheten bedrivs så långt som möjligt i ordinarie verksamhetslokaler. Krisledningen ska i första hand utgå från kommunhuset. Vid behov kan krisledningen samlas på annan plats och annat sätt.

#### **5. Samverkan**

Kommunen har i uppdrag att samordna olika aktörer och samverkande parter utifrån händelsens karaktär. Samverkan med andra kommuner, länsstyrelse, region, statliga myndigheter, näringsliv och civilsamhälle är viktiga delar i krisberedskapsarbetet.

##### **Krisstöd**

I Smedjebacken finns en lokal krisstödsgrupp. Krisstödet svarar för socialt och psykiskt omhändertagande av oskadade och anhöriga vid större olyckor och extraordinära händelser. I krisstödet ingår personer från kommunen, kyrkan, polisen och primärvården. Sammankallande är chef för räddningstjänst.

##### **Frivilliga resursgrupper FRG**

I Smedjebacken finns frivillig resursgrupp (FRG). Det lokala civilförsvarsförbundet ansvarar för verksamheten och har avtal med Smedjebackens kommun. Sammankallande för FRG är chef för räddningstjänsten.

#### **7. Kriskommunikation**

Vid kriser är målet att upprätta en god extern och intern kommunikation som förmedlar rätt bild av krisen. En särskild kriskommunikationsplan tas fram för den aktuella händelsen. Kriskommunikatör samordnar kriskommunikationen utifrån kommunchefens uppdrag.

Kommunikationen ska ske på ett snabbt, enkelt och korrekt sätt. Information ges tidigt och löpande under hela händelsen, om möjligt i kommunens ordinarie kommunikationskanaler. Kommunikationen anpassas till berörda målgrupper och utifrån aktuell händelse. Medier är en viktig del i att sprida information till allmänheten.

Vid behov upprättas särskilda informationspunkter utifrån aktuell händelse. Följande lokaler används i första hand: biblioteket i Smedjebacken, tidigare fritidsgården i Morgårdshammar, Hagge bystuga/Hagge skola, Folkets Hus i Söderbärke och Vads bystuga.

## **7. Övning och utbildning**

Krisledningsorganisation övas och utbildas i enlighet med övnings- och utbildningsplan.

## **8. Revidering**

Översyn av planen sker inför varje mandatperiod eller om förutsättningarna väsentligt förändras. Kommunchef ansvarar för att revidering av planen görs.