

Arvoden och ersättningar för andra förrättningar än nämndsammanträde

År/mån	Namn	Personnummer
Instans (endast en instans per blankett)		

Datum	Förrättning utanför ordinarie protokollfört sammanträde	Klockslog fr.o.m.	Klockslog t.o.m.	Antal timmar

Datum	Resväg (ange från adress till adress)	Bil/km	Inställelsetid (>10 km)

Förlorad arbetsförtjänst

Datum	Timavdrag/ antal tim.	Timavdrag/ kr per tim.	Dagavdrag/ antal dagar	Dagavdrag/ kr per dag	Intyg av arbetsgivaren
					Arbetsgivare
					Underskrift arbetsgivare
					Namnförtydligande
					Datum

Underskrift förtroendevald	Underskrift kontrollattest	Underskrift beslutsattest
----------------------------	----------------------------	---------------------------

Ledamöter och ersättare arvoderas enligt vad som fastslagits av kommunfullmäktige i arvodesreglementet.

Ersättning kan utbetalas i form av:

- Årsarvoden
- Arvode vid sammanträden, förrättningar m.m.
- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst, pensions- och semesterförmåner
- Resersättning
- Reseräkning och traktamente
- Övriga kostnader och utlägg
- Särskilda ersättningar

Arvode/förrättning

Förrättning utanför ordinarie protokollfört sammanträde ska vara godkänd av aktuell instans. Ordförande signerar aktuell förrättning.

Ersättning för sammanträdesarvode vid ordinarie protokollfört sammanträde sker automatiskt via deltagarlista.

Förlorad arbetsförtjänst inklusive förlorad semesterförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning avseende förlorad arbetsförtjänst inklusive förlorad semesterförmån. För att få ersättning krävs att arbetsgivaren, med sin originalsignatur, verifierar inkomstbortfallet.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst inklusive förlorad semesterförmån utgår med 100% av verifierat belopp upp till maxbeloppet om 4 % av inkomstbasbeloppet per dag (år 2023 = 2 972 kr/dag).

Bil

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts inte om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats till platsen för sammanträde eller motsvarande understiger 5 km enkel färd.

Adresser måste anges för resvägen.

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

Utlägg

Bifoga alltid kvitto för parkeringsavgift och resa med kollektivtrafik.

För ersättning av trängselskatt ska betalningsavi från Transportstyrelsen bifogas.

Övrigt

Ifylld blankett skickas till nämndsekreteraren.

Det är viktigt att blanketten är korrekt ifylld och att underlag/kvitton finns bifogat. Skriv tydligt.

Ofullständig eller otydligt ifylld blankett skickas tillbaka för komplettering och ersättningen kan komma att bli försenad.

Arvodesreglementet antogs av kommunfullmäktige 2022-06-20 § 32. Det är varje förtroendevalds ansvar att hålla sig informerad och uppdaterad om arvodesreglerna och att lämna de underlag och uppgifter som krävs för att bestämmelserna ska kunna tillämpas på ett korrekt sätt.

Den förtroendevalde ska genom sin signatur vidimera sina yrkanden och bekräfta att de lämnade uppgifterna är riktiga.