

§ 66

Dnr 2021/00399

Avgift för kopia av allmän handling

Kommunfullmäktiges beslut

1. Avgift för kopia av allmän handling fastställs.
2. Avgifterna gäller från och med 1 januari 2022.
3. Kommunfullmäktiges beslut 2007-02-19 § 2 - Taxa för extern kopiering, upphävs från 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

Smedjebackens kommuns nuvarande taxa för kopiering antogs av kommunfullmäktige den 19 februari 2007. Förvaltningen har bedömt att en ny taxa bör tas fram för utlämnande av allmänna handlingar.

Kommunen har enligt tryckfrihetsförordningen skyldighet att på begäran tillhandahålla avskrift eller kopia av allmänna handlingar, som inte är sekretessbelagda. För detta har kommunen rätt att ta ut en fastställd avgift. Reglerna i denna taxa ska gälla i sådana fall.



Avgift för kopia av allmän handling

SMEDJEBACKEN
Smedjebackens kommun

Inledning

Kommunen har enligt tryckfrihetsförordningen skyldighet att på begäran tillhandahålla avskrift eller kopia av allmänna handlingar, som inte är sekretessbelagda. För detta har kommunen rätt att ta ut en fastställd avgift. Reglerna i denna taxa ska gälla i sådana fall.

Med allmän handling menas en framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel om den förvaras hos myndighet och är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten. Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post, telefax, fotografier och digitala lagringsmedier. För regler kring handlingsutlämnande hänvisas till tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.

Utskriftsformat som finns angivet i denna taxa kan vara begränsade av kommunens tekniska utrustning för kopiering och utskrift vilket i enskilda fall kan innebära att vissa handlingar inte kan skrivas ut i eller överföras till alla format.

Tillämpning av taxan

Samtliga myndigheter inom Smedjebackens kommun ska ta ut avgift enligt denna taxa. Avgiften kommer den myndighet till del som lämnat ut handlingen. Tillämpning av taxan är att jämställa med verkställighet. Uppkommer en fråga om avsteg från taxan ska det avgöras av respektive nämnd eller av nämnden utsedd delegat. Avgiften betalas via Swish, postförskott eller mot faktura. Den som vill vara anonym ska kunna betala kontant.

Avgifterna i denna taxa omfattas inte av mervärdesskatt.

Undantag från avgift

Avgifter tas inte ut om beställningen görs av den egna eller andra kommuner, interna förtroendevalda, personalorganisationer, massmedia eller andra myndigheter. Avgift utgår aldrig när initiativet till utlämnande kommer från kommunen.

Vid uppenbara fall av missbruk, exempelvis om en större mängd kopior delas upp i flera beställningar i syfte att uppnå avgiftsfrihet, får kommunen ta ut avgift från första sidan.

Rätt att ta del av allmän handling

Den som vill ta del av en allmän handling kan antingen göra detta avgiftsfritt i kommunens lokaler, eller genom att mot en avgift få en avskrift eller en kopia av den. Elektroniska handlingar kan göras tillgängliga genom visning på bildskärm eller genom en utskrift.

Rätt att ta egna kopior

Den som tar del av en allmän handling i kommunens lokaler har rätt att utan avgift skriva av handlingen eller fotografera den. Den enskilde får alltså göra en egen kopia genom att till exempel använda sin mobiltelefon. Av säkerhetsskäl ska material aldrig skannas in eller sparas ned på ett medium som tillhandahålls av en enskild.

Papperskopior

Huvudregeln är att allmänna handlingar enligt denna taxa lämnas ut i form av en skriftlig kopia, på papper.

E-post

Handlingar får lämnas ut i elektronisk form som en serviceåtgärd under förutsättning att det inte finns bestämmelser i annan författning som förhindrar sådant utlämnande, till exempel med hänsyn till skyddet för personuppgifter eller att utlämnandet inte medför andra otillbörliga integritetsintrång.

Handlingar som finns lagrade elektroniskt och kan e-postas, är kostnadsfria. För material som måste scannas in, tas avgift ut om beställningen omfattar 20 sidor eller mer i enlighet med kostnader för papperskopior.

Portokostnader

Eventuella kostnader för porto, postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren tillkommer.

Avgifter

Kopia eller utskrift av handling på papper, format A4 och A3

Antal kopior	Kostnad/pris
Kopia 1-19	Gratis
Kopia sida nr 20	50 kronor
Kopia sida nr 21 och uppåt	2 kronor per sida

Dubbelsidig kopia räknas som två sidor.

Kopia eller utskrift av handling på papper, format A2, A1 och A0

Kostnad tas ut från första sidan.

Format	Kostnad/pris
A2	20 kronor per sida
A1	40 kronor per sida
A0	50 kronor per sida

Arbetsinsats utöver rutinbetonade åtgärder samt avskrivning

För arbetsinsats som går utöver rutinbetonade åtgärder, till exempel sammanställning av större mängder information och forskningsarbete, samt avskrift av allmän handling.

Tidsåtgång arbetsinsats	Kostnad/pris
0-15 minuter	Gratis
Därefter 125 kronor per påbörjad kvart, dvs fjärdedels arbetstimme	

Kopiering på bibliotek

Format	Kostnad/pris
A4	3 kronor per sida
A3	5 kronor per sida

Dubbelsidig kopia räknas som två sidor.

Kopiering/kartritningar från miljö- och byggavdelningens plotterskrivare

Kopiering	Kostnad/pris
A2	75 kronor per sida
A1	90 kronor per sida
A0	125 kronor per sida
Utritning kartor svart/vit	
A2	75 kronor per sida
A1	100 kronor per sida
A0	150 kronor per sida
Utritning kartor färg	
A2	200 kronor per sida
A1	350 kronor per sida
A0	650 kronor per sida