

Familje- och utbildningsnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 8 februari 2024 kl. 09:00 i Hyttan, Centrumhuset** för att behandla följande ärenden:

| Ärende | Anteckningar |
|---|--------------|
| 1. Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL gällande hemtagningsbegäran Dnr 2024/00050 | Sekretess |
| 2. Utredning om vårdnadsöverflyttning till familjehem enligt 6 kap. 8§ Föräldrabalken Dnr 2024/00051 | Sekretess |
| 3. Utredning om vårdnadsöverflyttning till familjehem enligt 6 kap. 8§ Föräldrabalken Dnr 2023/00484 | Sekretess |
| 4. Utredning om vårdnadsöverflyttning till familjehem enligt 6 kap. 8§ Föräldrabalken Dnr 2023/00485 | Sekretess |
| 5. Avskrivning av återkrav enligt 9 kap. 2§ SoL Dnr 2024/00013 | Sekretess |
| 6. Nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap. 7 § föräldrabalken Dnr 2024/00020 | Sekretess |
| 7. Slutredovisning av Handlingsplan för ökad kvalitet och budget i balans 2023 IFO Dnr 2022/00453 | |
| 8. Kvalitetsrapport IFO 2023 Dnr 2024/00019 | |
| 9. Dödsboanmälningar 2023 Dnr 2024/00011 | |
| 10. Uppföljning av anmälningar och utredningstider vid Individ- och familjeomsorgen 2023 Dnr 2023/00474 | |
| 11. Rapport ej verkställda beslut och avbrott enl 4 kap. 1 § SoL - 4:e kvartalet 2023 IFO Dnr 2024/00012 | |
| 12. Uppföljning av internkontrollplan 2023 Dnr 2023/00001 | |
| 13. Internkontrollplan 2024 Dnr 2024/00015 | |

Ärende**Anteckningar**

14. Utredningsuppdrag - Frukt och frukost inom grundskolan
Dnr 2022/00263
15. Kränkande behandling av barn och elever enligt 6 kap. Skollagen 2023
Dnr 2023/00124
16. Anmälan av fattade delegationsbeslut 2023
Dnr 2023/00003
17. Bokslut 2023
Dnr 2024/00014
18. Budgetplanering/process gällande budget 2025 samt plan 2026-2028
Dnr 2024/00021

Matilda Kilström
ordförande

Heléne Nyman
nämndsekreterare



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 2

Dnr 2022/00453

Slutredovisning av Handlingsplan för ökad kvalitet och budget i balans 2023 IFO

Arbetsutskottets beslut

Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår Familje- och utbildningsnämnden att godkänna slutredovisningen av handlingsplanerna för 2023.

Ärendebeskrivning

Vid familje- och utbildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde 2023- 01-09 § 10 fick Individ- och familjeomsorgen i uppdrag att upprätta en redovisning för hela 2023 till familje- och utbildningsnämndens sammanträde i februari 2024, där det beskrivs vad åtgärderna har resulterat i.

2023

| Enhet | Bokslut 2023 |
|------------------|------------------|
| Övergripande | 1 100 000 |
| Barn och Familj | 790 000 |
| Vuxengruppen | -620 000 |
| Försörjningsstöd | 1 100 000 |
| Totalt | 2 370 000 |

Siffror uttagna 2024-01-12. Kan komma att justeras något.

Analys

De aktiviteter vi har haft i handlingsplanen har medfört en ökad kvalitet. Att vi har följt upp det varje månad har gjort att det har blivit implementerat i organisationen.

Vi har under året fått en budget i balans.

Vi har gått under budget gällande ekonomiskt bistånd ett flertal månader och det har medfört att vi har fått ett överskott. Att vi inte har haft alla tjänster tillsatta under året har även gjort att vi fått ett överskott.

Beslutsunderlag

Handlingsplaner övergripande för 2023

Uppföljning av handlingsplaner vid Individ- och familjeomsorgen för ökad kvalitet och budget i balans

Familje- och utbildningsnämnden beslutade 2023-01-09§10 att ge Individ- och familjeomsorgen i uppdrag att arbeta fram handlingsplaner för ökad kvalitet och budget i balans för 2023 med utgångspunkt i handlingsplanen för 2022

Uppföljning av handlingsplanen för ökad kvalitet och budget i balans för 2023 har genomförts och åtgärder samt resultatet av åtgärderna finns beskrivna i handlingen.

Individ och familjeomsorgens åtgärder 2023

På övergripande nivå skulle individ- och familjeomsorgen arbeta med följande aktiviteter:

En god arbetsmiljö och en tydlig organisation

- Rättssäker handläggning och myndighetsutövning
- Fortsätta det förebyggande arbetet med våld i nära relation
- Den kommunövergripande handlingsplanen gällande *Våld i nära relation och hedersrelaterat våld* ska revideras utifrån den regionala strategin
- Fortsätta delta i arbetet med nätverket som Högskolan Dalarna SUD, (socialtjänstens utveckling Dalarna) och RSS (regionala samverkan och stödstruktur) håller i ”Nätverk för verksamhetsutveckling” för att få till en systematisk uppföljning av insatser.
- Implementera den reviderade rutinhandboken
- Arbeta mer förebyggande gällande ungdomar

Inom barn- och familjeenheten skulle följande aktiviteter arbetas med:

- Tillsätta öppenvården i utredningsskedet
- Tillsätta familjestöd/öppenvård vid beslut om placering för att placeringstiden ska bli så kort som möjligt.
- Matchning ska alltid ske vid placering i familjehem och HVB.
- Vid placering så ska vi i första hand placera barn i familjehem i egen regi.

- Videokonferens istället för resa vid uppföljning av placeringar.
- Deltaga i samverkansforumet BEH (barn och elevhälsoteam) inom förvaltningen.
- Genom att ställa frågan om våld ska vi kunna undvika akuta placeringar.

Inom missbruksområdet skulle följande aktiviteter arbetas med;

- Tillsätta öppenvård i utredningsskedet
- Placera i första hand i den egna primärbehandlingen
- Videokonferens istället för resa vid uppföljning av placeringar.
- Utöka samarbetet med Ludvika IFO och Region dalarna gällande anhöriga och grupp för barn i missbruksmiljöer.
- Förstärkning av samarbetet med Omsorgsförvaltningen gällande personer med behov av insatser från båda förvaltningarna
- Genom att ställa frågan om våld ska vi kunna undvika akut placeringar

Inom försörjningsstödsområdet skulle följande aktiviteter arbetas med;

- Upprätthålla samarbete med kommunens arbetsmarknadsenhet AMI
- Digitalisera ansökan om ekonomiskt bistånd
- Arbeta med målgruppen ”Långvarigt försörjningsstöd” så de kommer till egen försörjning.
- Upprätta riktlinjer för felaktiga utbetalningar (FUT) och starta arbetet.
- Utveckling av samarbetet med VBU-komvux, Brunnsviks folkhögskola, SFI, ABF och Arbetsförmedlingen
- Upprätta rutin för handläggning av dödsboärenden och utbilda personal.
- Utveckla och förbättra arbete med socialt kontrakt.

Resultat

Övergripande

God arbetsmiljö och tydlig organisation.

Vi har genomfört APT, lokal samverkan, medarbetarsamtal och lönesamtal enligt plan. Vi har även gått igenom åtgärder som vi kom fram till att vi skulle göra efter den förra medarbetarenkäten.

Rättssäker handläggning och myndighetsutövning

Vi har försökt att ha ärendegenomgång med handläggarna på båda enheterna varje månad. Det har vi ej kunnat fullfölja varje månad pga olika orsaker men det har alltid funnits en enhetschef eller seniorhandläggare att fråga vid behov. De flesta månaderna har det gått att genomföra. Granskning av barnavårdsutredning och aktualisering har skett varje månad.

Fortsätta det förebyggande arbetet med våld i nära relation

Utveckling av arbetet med våld i nära relation har skett genom ökad andel individer i behandling och i enskilda samtal. Under året har det bedrivits en grupp för våldsutsatta, denna grupp är fortlöpande med sommar och juluppehåll. Deltagare från Ludvika har varit välkomna. En våldsutövare har gått i individuella samtal i Ludvika. Man fördelar gruppdeltagare mellan kommunerna efter vad som fungerar bäst för klienten, både gällande våldsutsatta och förövare. Öppenvården har haft Trappan- samtal med tre barn som utsatts eller bevittnat våld. Utbildningen MPV (Möta Pappor i Våld) har genomförts för att hitta fler förövare.

Den kommunövergripande handlingsplanen gällande Våld i nära relation och hedersrelaterat våld ska revideras utifrån den regionala strategin.

Den kommunövergripande planen är nu klar och är på remiss. Nödvändiga beslut ska tas i Au, nämnd och Kommunstyrelse i början av 2024.

Fortsätta delta i arbetet med nätverket som Högskolan Dalarna SUD, (socialtjänstens utveckling Dalarna) och RSS (regionala samverkan och stödstruktur) håller i ”Nätverk för verksamhetsutveckling” för att få till en systematisk uppföljning av insatser.

IFO-chef har deltagit i de aktiviteter som SUD och RSS anordnat. Förvaltningschef har även deltagit när PUD (Pedagogisk utveckling i Dalarna) och SUD haft gemensam informationsdag. En representant från Högskolan har varit på verksamhetsbesök och presenterat vad SUD och RSS gör och vad de kan hjälpa vår verksamhet med. Förvaltningschef, enhetschefer och IFO-chef deltog på den träffen.

Implementera den reviderade rutinhandboken

Rutinhandboken används och vi har även upptäckt att vi behöver utveckla den då det saknas delar i den. Det arbetet pågår för fullt särskilt på missbruksenheten.

Arbeta mer förebyggande gällande ungdomar

Det förebyggande arbetet har skett genom att personal inom öppenvården deltagit i fältarbete vid fem tillfällen under 2023. Samverkan med fritidsgårdarna i kommunen har ökat genom att vår öppenvård har varit där. Öppenvården har genomgått utbildning i "Kriminalitet som livsstil" och har haft möte med rektorerna för att komma in i skolan.

En personal från öppenvården har genomgått utbildning i ANDTS (Alkohol Narkotika Droger Tobak och Spel)

FAS (Förebyggande Arbete i Samverkan) leds av trygghetschef, där deltagar Bärkehus, Fritidsförvaltningen, VBU, rektor från Bergaskolan, IFO, ABF fritidsgården, HVB hemmet Morgården och polis. Där går man igenom oroligheter och skadegörelse mm i kommunen och diskuterar lösningar på detta.

Inom barn- och familjeenheten skulle följande aktiviteter arbetas med:

Tillsätta öppenvården i utredningsskedet

I de ärenden det har varit aktuellt har detta skett även om vi haft få placeringar och omplaceringar. Vi har tillsatt öppenvården i de ärenden som varit aktuella även under perioden när vi gått kort om personal på familjestödet. En del familjer har valt att vänta in vårt nya familjestöd som börjat nu vid årsskiftet.

Vi fortsätter att arbeta med att få in öppenvården vid problematisk skolfrånvaro och missbruk vilket sker kontinuerligt enligt våra rutiner. Alla vi inleder insatser på erbjuds detta men även de vi inte inleder insats på får information om att det finns.

Tillsätta familjestöd/öppenvård vid beslut om placering för att placeringstiden ska bli så kort som möjligt.

I de ärenden det har varit aktuellt har detta skett även om vi haft få placeringar och omplaceringar. Vi har tillsatt öppenvården i de ärenden som varit aktuella även under perioden när vi gått kort om personal på familjestödet. Inom barn- och familjeenheten arbetar vi aktivt med förkortning av placeringar och erbjuda vård på hemmaplan då familjestödet är en del av vår enhet och är med vid enhetsmöten och ärendegenomgångar. Familjestödet arbetar med barn, ungdomarna och familjerna både före, under och efter placeringar. Detta har kunnat ske i åtta placeringar under året. Det har inte fungerat bra i någon av familjerna och till tre av dem var vi tvungna att ta in extern öppenvård för att få det att fungera. De andra fem placeringsärendena avslutade familjestödet i och med avslut av sin tjänst hos kommunen. Vi bygger nu upp nytt med nya behandlare som började vi årsskiftet.

Matchning ska alltid ske vid placering i familjehem och HVB.

Matchning har skett vid varje placering och vi har haft goda förutsikter att lyckas men ibland behöver ändå omplaceringar ske då förutsättningarna förändras över tid. Dock har vi haft få placeringar och omplaceringar under året. Vi har omplacerat en ungdom från konsulentstött familjehem till HVB då det inte fungerade under familjehemsplaceringstiden. Vi har under större delen av förra året haft en ungdom som suttit häktad. Sedan augusti månad har vi haft en SiS-plats i beredskap för ungdomen och i december månad placerades ungdomen på platsen.

Vid placering så ska vi i första hand placera barn i familjehem i egen regi.

Vi har under året i alla ärenden försökt matcha och placera i våra egna familjehem. Ibland har ärendena varit av mer komplicerad karaktär eller i behov av mer kvalificerade familjehem varvid vi använt oss av konsulentstödda hem. Barn o familj har 13 placeringar idag, åtta i egna familjehem, fyra i konsulentstödda, en på HVB och en på SiS.

Täta uppföljningar görs kontinuerligt och vi har under våren kunnat göra en vårdnadsöverflytt och tre stycken ärenden till är utredda gällande vårdnadsöverflytt under hösten och väntar på beslut.

Videokonferens i stället för resa vid uppföljning av placeringar.

Vi har inte valt att använda oss av videokonferenser i stället för att resa då personliga möten är viktiga. Däremot så har vi haft en blandning av de båda vilket gjort både arbetet lite mer kostnadseffektivt samt lite enklare under perioden när vi haft lite lägre bemanning. Detta har uppskattats av både barn, ungdomar och familjehemmen. Digitala möten sker kontinuerligt när möjlighet ges men inget som innebär att personliga möten inte sker. Vid uppföljning av placeringar så sker personliga möten alltid. Digitala möten används oftast vid SIP (samordnad individuell plan) eller olika flerpartsmöten

Deltaga i samverkansforumet BEH (barn och elevhälsoteam) inom förvaltningen.

Utifrån att det pågår ett arbete med hur BEH-teamen ska vara så har Seniorhandläggaren inte alltid blivit inbjuden till dessa och därmed inte deltagit. De tillfällen seniorhandläggaren har varit med är få varav en del även varit på grund av andra ärenden av akut karaktär.

Genom att ställa frågan om våld ska vi kunna undvika akuta placeringar.

I utredningarna som sker frågar vi om våld när det finns indikationer om det. Dock är det så att finns indikationer om våld så brukar detta i stället bidra till placering oavsett vi frågar eller ej. De ärenden där det förekommit våld så har en kortvarig placering skett men de andra har vi kunnat undkomma placeringar genom att stärka upp för barnen på andra sätt.

Inom missbruksområdet skulle följande aktiviteter arbetas med:**Tillsätta öppenvård i utredningsskedet**

Öppenvården tillsätts alltid när utredning inleds.

Placera i första hand i den egna primärbehandlingen.

Grupp eller egen öppenvård erbjuds alltid i första hand. Vi har haft klienter som genomfört primärgrupp och eftervårdsgrupp.

Videokonferens istället för resa vid uppföljning av placeringar.

Arbetet med att delta i videokonferens gällande uppföljning av insatser har skett under 2023 i hela verksamheten. Nästan alla uppföljningsmötena inom missbruksområdet har skett genom videokonferens. Detta har medfört att man minskat restid, arbetstid, övertidskostnader och bensinkostnader. Dessutom har det höjt kvalitet i verksamheten då uppföljningar i placeringssärenden skett oftare, vilket också förkortat placeringstiderna

Utöka samarbetet med Ludvika IFO och Region dalarna gällande anhöriga och grupp för barn i missbruksmiljöer.

Utveckling av samarbetet som startades inom projektet "Gemensam missbruk och beroendevård i Västerbergslagen" med Ludvika Individ- och familjeomsorgen och Region Dalarna har skett genom att personal inom Individ- och familjeomsorgens öppenvård i båda kommunerna träffas för att diskutera verksamheten och utvecklingsområden. Verksamheten har utökats med anhörigrupp och kommunerna har varsin grupp gällande våld i nära relation. Grupper för "barn i missbruksmiljö" finns i Ludvika och ett barn från Smedjebacken har deltagit.

Förstärkning av samarbetet med Omsorgsförvaltningen gällande personer med behov av insatser från båda förvaltningarna.

Samarbetet har pågått enligt plan under hela året. Det har varit träffar mellan handläggarna för att beskriva hur man arbetar inom förvaltningarna. Chefer har träffats vid ett flertal tillfällen för att prata samverkan. Den bostadssociala samordnaren är nu med i samverkansgruppen. Ordförande i respektive nämnd har deltagit vid ett tillfälle och omsorgens ordförande vid två tillfällen.

Genom att ställa frågan om våld ska vi kunna undvika akut placeringar.

Vid ASI-utredning ingår frågan. Vi jobbar med att få in frågorna mer inom alla områden. Vi behöver dock mer utbildning för att fråga på rätt sätt. Utbildningen MPV har varit till hjälp för att kunna fråga om våld.

Inom försörjningsstödsområdet skulle följande aktiviteter arbetas med:**Upprätthålla samarbete med kommunens arbetsmarknadsenhet AMI.**

Handläggarna träffar AMI varje månad. EVI träffas varje vecka och då deltagar AMI, AF, FK, vårdcentralen och öppenvård psykiatri.

Samarbetet med AMI har fungerat bra under 2023. Samverkansmöten och månatliga uppföljningsmöten har skett med socialsekreterare, handläggare från Arbetsförmedlingen och personal från AMI. Under 2023 arbetade AMI med totalt 22 individer som var anvisade från Individ- och familjeomsorgen 12 av dessa 22 individer har avslutats. En gick till arbete med subvention, fem åter till IFO med behov av annan insats, tre sjukskrivna och en gick anställning och två till studier på SFI.

Aktiviteten har lett till en direkt besparing då den minskat ekonomiskt bistånd och ökat sysselsättningen hos våra klienter.

Digitalisera ansökan om ekonomiskt bistånd.

Arbetet har pågått under hela året och ca 30 % söker digitalt. Dock är det vissa nackdelar med e-ansökan då klienter gör mycket fel, vilket ger merarbete, man ansöker om fel månad, fel siffror. Man kan även ansöka när man befinner sig utomlands/utanför kommunen om man har bankID. Så det ökar risken för bedrägerier. Vi bör vara tydliga med hur E-ansökan fungerar så att rätt personer använder den så att det blir enklare och inte skapar merarbete.

Arbeta med målgruppen ”Långvarigt försörjningsstöd” så de kommer till egen försörjning.

EVI, En Väg In jobbar mycket med dessa ärenden men även alla handläggarna. Arbete i EVI *En väg in* fortgår där samverkan mellan arbetsförmedling, AME, IFO och hälso- och sjukvården sker för att hitta insatser för att individer ska komma i egen försörjning

Vi har börjat att undersöka mer hur det ser ut gällande detta efter ett uppdrag från nämnden. Det har redan uppkommit ett flertal ideér om hur vi kan intensifiera vårt arbete med denna grupp. Vi har haft möte med AMI och pratat om att vi vill få ut fler i praktik. Detta arbete kommer vi att fortsätta med under 2024.

Under 2023 har vi haft i medeltal 67 hushåll i månaden som är av långvarig karaktär. 16 hushåll har avslutats men det tillkommer också nya hushåll som haft ekonomiskt bistånd mer än 10 månader fortlöpande.

Upprätta riktlinjer för felaktiga utbetalningar (FUT) och starta arbetet.

Riktlinjerna är klara och tagna av Familj och utbildningsförvaltningen. Arbetet med att utveckla arbetssätt och rutiner för felaktiga utbetalningar (FUT) har skett genom att en specifik handläggare har utsetts som fått i uppdrag att arbeta med felaktiga utbetalningar. Dessutom har det ökat kvalitet då felkällor identifieras och rättas till samt bidrar till en rättssäker handläggning.

Utveckling av samarbetet med VBU-komvux, Brunnsviks folkhögskola, SFI, ABF och Arbetsförmedlingen.

Vi har inte längre samarbete med Brunnsvik eller ABF. Enligt det samarbetsavtal som upprättats har vi en SYV-kontakt med Lena Nordström på VBU och Carina Ludvigsson på AF som fungerar bra.

Upprätta rutin för handläggning av dödsboärenden och utbilda personal.

Riktlinjer är klara och används. Personalen har varit på utbildning och studiebesök i Ludvika som har jobbat med detta länge.

Utveckla och förbättra arbete med socialt kontrakt.

Alla ärenden gällande socialt kontrakt handläggs av samma handläggare för enklare uppföljning tillsammans med bostadssociala samordnaren. Vi har haft möten under året med deltagare chef från Bärkehus, Enhetschef och IFO-chef, socialsekreterare, bostadssocial samordnare, uthyrningspersonal deltagit. Detta för att diskutera hur vårt samarbete ska se ut och om vi behöver se över våra rutiner. Socialsekreterare och bostadssocial samordnare har haft möten med hyresgäster för att följa upp den individuella arbetsplan som finns.

2023

| Enhet | Bokslut 2023 |
|------------------|------------------|
| Övergripande | 1 100 000 |
| Barn och Familj | 790 000 |
| Vuxengruppen | -620 000 |
| Försörjningsstöd | 1 100 000 |
| Totalt | 2 370 000 |

Siffror uttagna 2024-01-12. Kan komma att justeras något

Analys

De aktiviteter vi har haft i handlingsplanen har medfört en ökad kvalitet. Att vi har följt upp det varje månad har gjort att det har blivit implementerat i organisationen.

Vi har under året fått en budget i balans.

Vi har gått under budget gällande ekonomiskt bistånd ett flertal månader och det har medfört att vi har fått ett överskott. Att vi inte har haft alla tjänster tillsatta under året har även gjort att vi fått ett överskott.

Jill Ekberg- Johansson
IFO- chef

UPPFÖLJNING AV HANDLINGSPLANER VID INDIVID- OCH FAMILJEOMSORGEN FÖR ÖKAD KVALITET OCH BUDGET I BALANS



ÖVERGRIPANDE

- God arbetsmiljö och tydlig organisation.
- Rättssäker handläggning och myndighetsutövning
- Fortsätta det förebyggande arbetet med våld i nära relation.
- Den kommunövergripande handlingsplanen gällande Våld i nära relation och hedersrelaterat våld ska revideras utifrån den regionala strategin.



ÖVERGRIPANDE FORTSÄTTNING

- Fortsätta deltaga i arbetet med nätverket som Högskolan Dalarna SUD, (socialtjänstens utveckling Dalarna) och RSS(regionala samverkan och stödstruktur) håller i ” Nätverk för verksamhetsutveckling” för att få till en systematisk uppföljning av insatser.
- Implementera den reviderade rutinhandboken
- Arbeta mer förebyggande gällande ungdomar



BARN- OCH FAMILJEENHETEN

- Tillsätta öppenvården i utredningsskedet
- Tillsätta familjestöd/öppenvård vid beslut om placering för att placeringstiden ska bli så kort som möjligt.
- Matchning ska alltid ske vid placering i familjehem och HVB.
- Vid placering så ska vi i första hand placera barn i familjehem i egen regi.
- Videokonferens i stället för resa vid uppföljning av placeringar.
- Delta i samverkansforumet BEH (barn och elevhälsoteam) inom förvaltningen.
- Genom att ställa frågan om våld ska vi kunna undvika akuta placeringar.



VUXENENHETEN MISSBRUK

- Tillsätta öppenvård i utredningsskedet
- Placera i första hand i den egna primärbehandlingen.
- Videokonferens istället för resa vid uppföljning av placeringar.
- Utöka samarbetet med Ludvika IFO och Region Dalarna gällande anhöriga och grupp för barn i missbruksmiljöer.
- Förstärkning av samarbetet med Omsorgsförvaltningen gällande personer med behov av insatser från båda förvaltningarna.
- Genom att ställa frågan om våld ska vi kunna undvika akut placeringar.



VUXENENHETEN FÖRSÖRJNINGSTÖD

- Upprätthålla samarbete med kommunens arbetsmarknadsenhet AMI.
- Digitalisera ansökan om ekonomiskt bistånd.
- Arbeta med målgruppen ”Långvarigt försörjningsstöd” så de kommer till egen försörjning.
- Upprätta riktlinjer för felaktiga utbetalningar (FUT) och starta arbetet.
- Utveckling av samarbetet med VBU-komvux, Brunnsviks folkhögskola, SFI, ABF och Arbetsförmedlingen.
- Upprätta rutin för handläggning av dödsboärenden och utbilda personal.
- Utveckla och förbättra arbete med socialt kontrakt.



RESULTAT OCH ANALYS

De aktiviteter vi har haft i handlingsplanen har medfört en ökad kvalitet. Uppföljning varje månad har gjort att aktiviteterna har blivit implementerat i organisationen.

Vi har under året fått en budget i balans.

Vi har gått under budget gällande ekonomiskt bistånd alla månader .

Att vi inte har haft alla tjänster tillsatta under året har även bidragit till att öka överskottet.

Ovanstående siffror kan förändras.

| Enhet | Bokslut 2023 |
|------------------|------------------|
| Övergripande | 1 100 000 |
| Barn och Familj | 790 000 |
| Vuxengruppen | -620 000 |
| Försörjningsstöd | 1 100 000 |
| Totalt | 2 370 000 |





Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 1

Dnr 2024/00019

Kvalitetsrapport IFO 2023

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår familje- och utbildningsnämnden att med beaktande lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kvalitetsrapporten för år 2023 ger en samlad bild av det övergripande kvalitetsarbetet under året samt resultaten. Förutom en förteckning över styrande lagstiftning samt kommunövergripande mål med uppdrag redovisas bland annat förvaltningens ansvar, organisation, målgrupp och metoder som används i klientarbetet. Redovisning av utfall av resultat för egenkontroll, kvalitetsmått och andra uppföljningar och mätningar görs.

Förutom att uppfylla Socialstyrelsens direktiv om att en årlig kvalitetsrapport (SOSFS 2011:9) ska tas fram kan rapporten utgöra ett underlag i det fortsatta kvalitets- och förbättringsarbetet inom förvaltningen.

Sammanfattande åtgärder med fokusområden

Utifrån tidigare analys ämnar Individ- och Familjeomsorgen att arbeta med följande åtgärder/fokusområden för att förbättra verksamhetens kvalitet:

Våld i nära relation

- Kommunövergripande handlingsplan gällande "Våld i nära relation"
- Nå fler våldsutövare.
- Fortsätta ha intern grupp på IFO för att utbilda och jobba med dessa frågor

Förebyggande arbete

- Utveckla öppenvårdens samarbete med skola och fritidsgårdar. I samarbete med andra verksamheter med metoderna "Kriminalitet som livsstil" och ANDTS (Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak och Spel om pengar)

Missbruk

- Utveckla samarbetet med Ludvika IFO och Regionen gällande missbruk /beroende behandling på hemmaplan.
- Fortsätta arbetet med anhörigrupper och BIM (barn i missbruksmiljö) gemensamt med Ludvika IFO.
- Utveckla arbetet med missbruksvården genom att granskning av missbruksutredningar ska ske.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Utredningar barn och familj

- Utveckla kvaliteten på barnvårdsutredningarna.
Ekonomiskt bistånd
- Minska antal hushåll som har ” Långvarigt försörjningsstöd” och antal barn i den gruppen.

Nya socialtjänstlagen

- Arbete kring att anpassa verksamheten efter ny lagstiftning som beräknas träda i kraft 2025.

Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport IFO 2023

Familje- och utbildningsnämnden

Kvalitetsrapport för Individ- och familjeomsorgen (IFO) 2023

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår familje- och utbildningsnämnden att med beaktande lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kvalitetsrapporten för år 2023 ger en samlad bild av det övergripande kvalitetsarbetet under året samt resultaten. Förutom en förteckning över styrande lagstiftning samt kommunövergripande mål med uppdrag redovisas bland annat förvaltningens ansvar, organisation, målgrupp och metoder som används i klientarbetet. Redovisning av utfall av resultat för egenkontroll, kvalitetsmått och andra uppföljningar och mätningar görs.

Förutom att uppfylla Socialstyrelsens direktiv om att en årlig kvalitetsrapport (SOSFS 2011:9) ska tas fram kan rapporten utgöra ett underlag i det fortsatta kvalitets- och förbättringsarbetet inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport IFO 2023

Jill Ekberg Johansson
IFO-chef

Beslutet ska skickas till



Kvalitetsrapport

Individ- och familjeomsorgen
2023

Familje- och utbildningsnämnden
2024-01-12

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

Kvalitetsrapport

Individ och familjeomsorgen

SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Kvalitetsrapporten för år 2023 ger en samlad bild av det övergripande kvalitetsarbetet under året samt av resultaten. Förutom en förteckning över styrande lagstiftning samt kommunövergripande mål med uppdrag redovisas bland annat förvaltningens ansvar, organisation, målgrupp och metoder som används i klientarbetet. Redovisning av utfall av resultat och analys för egenkontroll, kvalitetsmått och andra uppföljningar och mätningar görs. Utfallet redovisas också utifrån jämförelse med liknande kommuner och utifrån ett genusperspektiv där så är möjligt.

Förutom att uppfylla Socialstyrelsens direktiv om att en årlig kvalitetsrapport (SOSFS 2011:9) ska tas fram kan rapporten utgöra ett underlag i det fortsatta kvalitets- och förbättringsarbetet inom förvaltningen.

”...Arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras. ... varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse av vilken det bör framgå hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet och vilka resultat som har uppnåtts... Berättelsen bör hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den”

Ledningssystemet, kvalitetsparagrafen och den evidensbaserade modellen inkluderande systematisk uppföljning är viktiga delar i det systematiska kvalitetsarbetet.

SMEDJEBACKENS KOMMUNS VISION

Smedjebacken ska vara en välkomnande kommun med engagemang, trygghet och framtidstro.

FAMILJE- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS VISION

Familje- och utbildningsnämndens vision är att stärka människor i Smedjebackens kommun till goda levnadsförhållande som främjar delaktighet, gemenskap, lika möjligheter och innanförskap.

FAMILJE- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS ÖVERGRIPANDE MÅL

Dessa inriktningsmål antogs i individ- och familjeomsorgens verksamhetsplan för år 2022:

Vuxna och barn som utsatts för våld och kränkningar i nära relation samt barn som bevittnat våld i nära relation ska erbjudas stöd och hjälp.

Barn och ungas behov ska stå i centrum för allt arbete som bedrivs inom barn- och familjegruppen. Barn och unga ska i första hand erbjudas stöd på hemmaplan, där arbete tillsammans med nätverket ska stödjas

Personer med missbruksproblematik ska stöttas för att ta sig ur sitt missbruk genom en helhetssyn där både sysselsättning, vård, boende och nykterhet/drogfrihet ingår.

Personer med försörjningsstöd ska stöttas för att klara sin försörjning.

Under 2023 har verksamheten även fokuserat på de arbetsområden som finns i "Handlingsplan för ökad kvalitet och budget i balans" (dnr 2022/00453). En utvärdering av det arbetet redovisas separat.

Lagstiftning, förordningar, föreskrifter och allmänna råd

Lagstiftning

Alkohollagen (2010:1622), Bidragsbrottslagen (2007:612), Föräldrabalk (1949:381), Förvaltningslagen (2017:900), Kommunallagen (2017:725), Lag om arbetslöshetsnämnd (1944:475), Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197), Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel, Lag (2002:445) om medling med anledning av brott, Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m fl, Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM, Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, Skollagen (2010:800), Socialtjänstlagen (2001:453), SOL, Tobakslagen (1993:581)

Förordningar

Dataskyddsförordningen (2018:218), Socialtjänstförordning (2001:937), Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)

Föreskrifter och allmänna råd

Allmänna råd om ekonomiskt bistånd (SOSFS 2013:1), Föreskrifter och allmänna råd om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av insatser enligt SOL, LVU, LVM och LSS (SOSFS 2014:5), Föreskrifter och allmänna råd om Lex Sarah (SOSFS 2011:5), Förordning (2017:292) med instruktion för Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd, Handläggning av ärenden som gäller barn och unga (SOSFS 2014:6), Handläggning av ärenden som gäller unga lagöverträdare (SOSFS 2008:30), Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9), Socialnämndens ansvar för barn och unga i familjehem, jourhem eller hem för vård eller boende (SOSFS 2012:11), Socialnämndens skyldighet att föra förteckning över barn som vistas i familjehem eller annat enskilt hem (SOSFS 2003:15), Våld i nära relationer (HSL-FS 2022:39), Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hem för vård eller boende (HSLF-FS 2016:55), Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om behörighet att utföra vissa arbetsuppgifter i socialtjänstens barn- och ungdomsvård (2017:79), Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5)

om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Socialnämndernas skyldighet att lämna statistiska uppgifter om ekonomiskt bistånd HSLF-FS 2015:30, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd 6 (36) (SOSFS 2016:3) om socialnämndernas skyldighet att lämna statistiska uppgifter om insatser för barn och unga, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:4) om våld i nära relationer

God kvalitet i socialtjänsten

Vad kvalitet i socialtjänsten innebär framgår av kvalitetsparagrafen i 3 kap 3 § socialtjänstlagen (SOL), lagens förarbeten samt av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9. Det innebär Socialstyrelsen och Sveriges kommuner och regioner har också identifierat och definierat kvalitetsindikatorer för socialtjänstens arbete.

Verksamhetens tjänster ska ha en:

Helhetssyn som utgår från den enskildes samlade livssituation. Då den enskilde har behov av tjänster som bedrivs inom olika verksamheter eller av olika utförare och professioner att dessa är samordnade och att det finns en tydlig ansvarsfördelning.

Kunskapsbaserad verksamhet som innebär att tjänsterna utförs i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Den enskildes erfarenheter tas till vara.

Tillgänglig är identifierad som att det är lätt att få kontakt med socialtjänsten och vid behov få del av tjänsterna inom rimlig tid. Information och kommunikation är begriplig och anpassad efter olika gruppers och individers behov. Verksamheterna är fysiskt tillgängliga.

Effektivitet som innebär att resurserna utnyttjas på bästa sätt för att uppnå uppsatta mål för verksamheten. (Källa: Socialstyrelsen)

Kvalitetsutveckling innebär:

Kvalitetssäkring är att identifiera situationer där kvalitetsbrister har uppstått eller kan uppstå. Rutiner upprättas för hur tjänsten ska utföras.

Kvalitetsstyrning (under) är egenkontroll för att följa upp att exempelvis styrdokument, rutiner efterlevs.

Kvalitetskontroll (efter) är att följa upp och utvärdera på olika vis beroende på typ av verksamhet.

INDIVID- OCH FAMILJEOMSORGEN

Individ- och familjeomsorgens ansvar enligt reglemente, målgrupp, organisation samt metoder som används i klientarbetet redovisas nedan.

Ansvar enligt reglemente

Familje- och utbildningsnämnden ansvarar för;

kommunens uppgifter inom socialtjänsten såvitt gäller individ- och familjeomsorg

fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämndens verksamhetsområde det vill säga socialtjänst inom individ- och familjeomsorg

Målgrupp

Familje- och utbildningsnämnden ansvarar för individ- och familjeomsorg, familjerättsfrågor och för boende och stöd till ensamkommande asylsökande barn och barn som beviljats permanent uppehållstillstånd samt övriga nyanlända.

Organisation

Familje- och utbildningsförvaltningen är organiserade i två områden, förskola, grundskola, fritidshemsverksamhet och elevhälsa och Individ- och familjeomsorgens verksamhet. Individ- och familjeomsorgen ansvarar för ärenden rörande ekonomiskt bistånd, missbruk/beroende, våld i nära relation, barn och familj.

Metoder i klientarbetet

Metoder inom Vuxenheten

De metoder som Individ- och familjeomsorgen använder i klientarbetet finns beskrivna i Socialstyrelsen metodguide och flera av dem rekommenderas också i Nationella riktlinjer för vård och stöd vid missbruk och beroende. Kortfattad beskrivning följer nedan.

- ASI är en standardiserad och strukturerad intervju som främst är avsedd för användning i missbruks- och beroendevården. Målgruppen är vuxna personer över 18 år. Syftet är att mäta alkohol- och narkotikarelaterade problem. (ingår i Nationella riktlinjer)
- AUDIT är ett instrument för identifiering av riskfylld och skadlig alkoholkonsumtion. Målgruppen är vuxna. AUDIT består av ett frågeformulär med tio frågor som mäter konsumtion, beroende och alkoholrelaterade skador. (ingår i Nationella riktlinjer)
- DUDIT är ett bedömningsinstrument som används för att identifiera personer med drogrelaterade problem. DUDIT är ett frågeformulär bestående av 11 frågor som syftar till att ta reda på konsumtionsmönster och drogrelaterade problem av olika slag. (ingår i Nationella riktlinjer)
- CRA (Community Reinforcement Approach) är en manualbaserad metod som kombinerar insatser riktade mot personens missbruk eller beroende av alkohol eller narkotika med insatser som handlar om boende, arbete, fritid och sociala kontakter. (ingår i Nationella riktlinjer) Bedrivs individuellt mot både vuxna och ungdomar

- MET (Motivational Enhancement Therapy) Motivationshöjande behandling med grund i MI. Manualbaserat.
- ÅP återfallsprevention, utifrån KBT och MI
- HAP- Haschavvänjningsprogrammet. Har en kognitiv-beteendeterapeutisk (KBT) orientering med fokus på integration av känslor, kognitiv utveckling och beteendeförändring.
- Primärbehandling i grupp med inslag av 12-steps behandling som vi har tillsammans med IFO Ludvika
- JAG OCH MIN FAMILJ, är ett kunskaps- och motivationsprogram i öppenvård för familjer där vuxna har problem med missbruk.
- FREDA är standardiserade bedömningsmetoder för vuxna utsatta för våld i nära relation. Syfte med FREDA är att ge stöd att identifiera och bedöma behov av skydd och stöd i arbetet med personer som utsatts för våld i nära relationer. Bedömningsmetoderna består av/innehåller: FREDA-kortfrågor, FREDA-beskrivning, FREDA-farlighetsbedömning
- PATRIARK Bedömning och hantering av risk för hedersrelaterat våld
- UTVÄG UT SKARABORG Manualbaserad metod för att leda grupp för våldsutsatta kvinnor.
- SAMTAL OM VÅLD är en behandlingsstruktur för professionellt behandlingsarbete med våldsutövare i nära relationer.
- TILL SPELFRIHETEN Är en manualbaserad metod med grund i kognitiv beteendeterapi vid spelberoende. Bedrivs individuellt och i grupp
- ANHÖRIGPROGRAM Carina Bång, CRAFT (Community Reinforcement And Family Training) är ett evidensbaserat program som rekommenderas av Socialstyrelsens nationella riktlinjer som stöd för anhöriga.
- SORGEBEARBETNING ger sörjande tillgång till ett väl beprövat handlingsprogram, med övningar för att läka sorgen och smärtan efter förlusten.
- KRIMINALITET SOM LIVSSTIL
Kriminalitet som livsstil är det gemensamma namnet på de program som utarbetats av Gunnar Bergström för att utmana och påverka vuxna eller ungdomar som fastnat eller är på väg att hamna i en kriminell livsstil

Metoder inom Barn och familjeenheten

- ABC Individuellt generellt föräldrastödsprogram som kommunen erbjuder 2 ggr per år och vänder sig till föräldrar med barn i åldrarna 3 - 12 år. Innehållet handlar bland annat om hur föräldrar kan främja sitt barns självkänsla, hur man kan arbeta för att stärka relationerna i familjen och hur konflikter kan förebyggas. Detta sker i samverkan mellan Individ- och familjeomsorgen, elevhälsan och grundskolan.

- BBIC (Barns Behov I Centrum) är ett dokumentations- och handläggningssystem för användning i den sociala barnvården som följer hela ärendegången från anmälan/ansökan till utredning, insatser och uppföljning och syftar till att stärka barnets ställning. Socialstyrelsen ansvarar för innehållet i BBIC och för den nationella kvalitetssäkringen.
- SIGNS OF SAFETY är en utredningsmetod i barnvårdsutredningar. Metoden är ett säkerhetsorienterat, samarbetsstyrt och styrkebaserat arbetssätt. Förhållningssättet riktar sig mot att involvera barnets nätverk och mobilisera nätverkets egna resurser.
- ADAD är en standardiserad och strukturerad intervju som främst är avsedd för användning i missbruks- och beroendevården. Målgruppen är ungdomar. Syftet är att mäta alkohol- och narkotikarelaterade problem. (ingår i Nationella riktlinjer)
- ART Aggression Replacement Training ett behandlingsprogram för barn och ungdomar i åldern 12-20 år med normbrytande, impulsivt och aggressivt beteende.
- BRAFAM utredningsmetod för att rekrytera familjehem.
- ETT HEM ATT VÄXA I Utbildning för familjehem som bedrivs av familjehemssekreterare
- FREDA är standardiserade bedömningsmetoder för vuxna utsatta för våld i nära relation. Syfte med FREDA är att ge stöd att identifiera och bedöma behov av skydd och stöd i arbetet med personer som utsatts för våld i nära relationer. Bedömningsmetoderna består av/innehåller: FREDA-kortfrågor, FREDA-beskrivning, FREDA-farlighetsbedömning

Ledningssystem för kvalitet

Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9, ska bidra till att ett systematiskt och strukturerat arbete sker i verksamheterna och att det leder till en bättre kvalitet och högre effektivitet. Med stöd av ledningssystemet ska verksamheten planeras, ledas, kontrolleras, följas upp, utvärderas och förbättras.

Ledningssystemet omfattar

- processer och rutiner
- samverkan
- riskanalys
- egenkontroll
- utredning av avvikelser
- sammanställning och analys av inkomna rapporter, klagomål, synpunkter - förbättrande åtgärder i verksamheten
- förbättring av processerna och rutinerna
- personalens medverkan i kvalitetsarbetet
- dokumentationsskyldighet

Verksamheten planeras, genomförs och följs upp. Resultat sammanställs och analyseras. Analysen med prioriterade förbättringsåtgärder ligger till grund för ny planering och utveckling. Därigenom sker ett ständigt förbättringsarbete och samtidigt en kvalitetssäkring av arbetet.

Planera - exempel

- identifiera krav som finns i lagstiftning, styrdokument
- mål, uppdrag, budget, verksamhetsplan
- göra riskanalyser - Fastställa åtgärder
- internkontroll

Genomföra – exempel

- planerade aktiviteter för att uppnå krav och mål
- arbeta utifrån fastställda processer och rutiner
- rapportera Följa upp - exempelvis
- kontrollera, följa upp och utvärdera enligt mål och planer
- egenkontroll
- avvikelser, klagomål
- jämföra resultat över tid och med andra

Åtgärda – exempel

- sammanställa resultat och analysera. Vidta prioriterade förbättringsåtgärder. Sammanställning av det övergripande kvalitetsarbetet sker i en årligt framtagen kvalitetsrapport.

Processer och rutiner

Den enskildes rättssäkerhet och delaktighet är grundläggande i hela handlägningsprocessen från ansökan, utredning och beslut samt genomförande av insatser inom ramen för socialtjänstlagen. Hur handläggning och dokumentation ska genomföras regleras i ett flertal olika bestämmelser, se Socialstyrelsens handbok gällande *Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten*.

Individ- och familjeomsorgen har rutiner, riktlinjer, checklistor och mallar framtagna för hela handlägningsprocessen inom myndighetsutövningen. Delegationsordning och dokumenthanteringsplan revideras vid behov.

Samverkan

Samverkansskyldigheten inom socialtjänstens områden regleras i olika lagar och föreskrifter, bland annat socialtjänstlagen och förvaltningslagen. Inom Individ- och familjeomsorgen sker samverkan och samarbete på individ- organisations- samt på samhällsnivå. Det sker löpande i enskilda ärenden, både internt och externt, samt i olika konstellationer både för enskilda

ärenden samt på övergripande nivå. Nya former av samverkan kan, exempelvis utifrån ändringar i lagkrav, behövs utformas för att tillgodose den enskildes behov.

Samarbeten/utvecklingsprojekt inom individ- och familjeomsorgen för år 2023

Styrgruppen för social hållbarhet träffas fyra gånger per år och har då en agenda som innebär att man innehar tre olika rådsfunktioner under samma dag. Lokala BRÅ, folkhälsoråd och arbetsmarknadsråd. IFO deltar i arbetsgrupper i alla områdena.

- Folkhälsogrupper Syftet med gruppen är att stödja och utveckla det hälsofrämjande och förebyggande arbetet inom kommunkoncernen för att bidra till ökad hälsa och trygghet i befolkningen inom ramen för det kommunala målet "En kommun för alla". I gruppen finns representanter från kommunkoncernens förvaltningar och bolag.
- Arbetsmarknadsgrupp
- Lokala BRÅ Brottsförebyggande rådet
- FAS Förebyggande arbete i samverkan. Trygghetschef, Bärkehus, skola, IFO, fritidsförvaltning, kyrkan, polis, VBU, fritidsgård, HVB hem Morgården
- EVI En Väg In, samarbete mellan AMI, IFO, Vårdcentralen, öppenvårdspsykiatri, FK och AF. Syftet är att hjälpa kommunmedborgare till egen försörjning.
- FUNON möten med omsorgen, både mellan handläggarna och chefer
- LSG Lokal samverkansgrupp IFO, AMI Ludvika, Region Dalarna (primärvården, öppenvårdspsykiatri), AF, FK, Finsam, VBU och AMI
- IFO-chefsmöten i Dalarna, syfte: information och utbyte inom länet, möjligheter till samverkan
- BBIC-nätverket krav enligt licensavtal
- Barnhus Regelbundna möten, för samarbete gällande alla brott där barn varit inblandat
- God och nära vård, har startats upp under 2023 och syftet är att förbättra samarbete mellan kommun och region
- BEH- barn och elevhälsoteamen-samverkan mellan förskola, grundskola, IFO och elevhälsa
- Grupp för problematisk skolfrånvaro, seniorhandläggare och familjebehandlare deltar
- Yrkesresan är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling för socialtjänstens medarbetare. Målet med Yrkesresan är att stärka kompetens och yrkesstolthet för både medarbetare och chefer inom socialtjänsten genom att erbjuda bästa tillgängliga kunskap på ett samlat och pedagogiskt sätt.
Yrkesresan är ett samarbete mellan SKR, Socialstyrelsen och Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS).

Systematiskt förbättringsarbete

I det systematiska kvalitets- och förbättringsarbetet arbetar Individ- och familjeomsorgen med en mängd olika verktyg - bland annat med avvikelser och klagomålshantering, olika former av egenkontroll och såväl interna uppföljningar av verksamheten som uppföljning av kommunens revisorer. Tillsyn av verksamheten sker av Inspektionen för vård och omsorg.

Resultat sammanställs och analyseras och ligger till grund för förbättrande åtgärder i verksamheten.

Egenkontroll

I egenkontrollen görs en granskning av den verksamhet som har bedrivits eller bedrivs. Det kan också beskrivas som en intern granskning av att den egna verksamheten uppnår ställda krav och mål. Enligt SOSFS 2011:9 kan egenkontrollen innefatta jämförelser av verksamhetens resultat med uppgifter i Öppna Jämförelser, resultat för andra verksamheter, verksamhetens nuvarande resultat med tidigare resultat, målgruppsundersökningar, granskning av journaler, akter och annan dokumentation, undersökning av om det finns förhållningssätt och attityder hos personalen som kan leda till brister i verksamhetens kvalitet, och inhämtande av synpunkter från revisorer och intressenter. Det är möjligt att inkludera även andra aktiviteter i egenkontrollen.

Varje månad sammanställer vi statistik för ekonomiskt bistånd som vi rapporterar till Socialstyrelsen.

Vi sammanställer även inkomna aktualiseringar gällande barn och familj att de är hanterade inom 14 dagar, antal utredningar som pågår och nya som inkommit och att utredningstiderna hålls. I samband med detta utförs granskning av slumpmässigt utvald aktualisering och utredning enligt mall. Under året har 12 granskningar utförts av både utredningar och aktualiseringar. Granskningarna har lämnats till seniorhandläggare för att lyfta i hela gruppen det som behöver förbättras. Under augusti månad lads ansvaret för granskningarna gällande Barn och familj över på seniorhandläggaren.

Aktualiseringar Barn och familj

Under året har det gjorts totalt 290 aktualiseringar gällande 118 barn. Samtliga har skyddsbedömning gjorts inom tidsramen på 24 timmar.

Analys:

Nu när seniorhandläggaren håller i granskningen kommer hon att se över mallen om det finns andra som passar vår verksamhet. Den ska vara ett levande dokument då förändringar sker i omvärlden.

Utredningar barn och familj

164 utredningar utfördes under 2023.

145 utredningar inleddes och 128 utredningar avslutades.

Jämfört med 2022 har utredningsmängden minskat då det var 213 utredningar varav 152 inleddes och 194 utredningar avslutades.

Utredningstiderna har ej överskridits under 2023. Vissa utredningar har dock haft förlängningsbeslut.

Analys:

Under granskningen har vi sett att vi har utvecklat barnkonsekvensanalys vilket innebär att man tittar på konsekvenserna för barnet genom de föreslagna insatserna som utredningen kommit fram till och barnets inställning till socialtjänstens förslag. Detta finns nu som rutin för handläggning.

Samtycket i Lifecare används i större utsträckning och blev under Lifecare utbildningen som skedde under hösten ännu tydligare.

Strukturerad utredningsplan som finns i BBIC används mer än tidigare. Då ny personal har börjat under året så används utredningsplanen i större utsträckning men ej fullt ut än.

Barn och ungdomar får enligt granskningen göra sin röst hörd och blir lyssnad till efter ålder och mognad.

Utredningar vuxenheten

Vi sammanställer även inkomna ärenden gällande vuxna och hur många utredningar som inleds och avslutas. Detta har skett varje månad under 2023.

103 utredningar under 2023, 86 utredningar inleddes och 93 utredningar avslutades.

Jämfört med 2022 var utredningsmängden likartad då det var 109 utredningar varav 87 utredningar inleddes och 85 utredningar avslutades.

Klagomålshantering

IFO:s klagomålshantering möjliggör för medborgare att lämna förslag, klagomål och beröm och är ett viktigt verktyg i arbetet med ständiga förbättringar. Det är främst klagomål som dokumenteras och är också det som är viktigast att analysera för förbättringsåtgärder. Enhetschef/IFO-chef tar upp inkomna klagomål med berörd handläggare och ger, i enlighet med rutin, återkoppling till den som lämnat klagomålet.

Under 2023 inkom fem klagomål.

- Ett var i samband med en vårdnadsutredning då en man kände sig kränkt och diskriminerad då familjerättssekreteraren påstått att han var olämplig som förälder. Hon har sedan i samråd med modern tagit bort hans umgängesrätt med sina barn och hon är då inte opartisk.
- Ett gällde att en pappa ej fick ta del av information från skolan. Han känner att socialtjänsten motarbetar honom och tar parti för mamman.

- Ett klagomål kom från en kvinna som uppger att socialtjänsten vägrat lämna ut dokument som hon bett om. Hon vill ha skriftlig återkoppling på klagomål men har fått ett brev där det står ring upp mig. Hon har fått vänta på ett sms-svar i en månads tid. Socialtjänsten bryter mot sekretessen.
- En synergi lämnas till medicinsk ansvarig sjuksköterska om att ambulanssjukvården har fått skicka ett fax med en orosanmälan.
- En kvinna anser att hon har blivit dåligt bemött av en handläggare och blir behandlad nedlåtande. Hon förstår inte varför hon ska lämna verifikat angående försörjningsstöd som hon inte alltid behöver göra.

Analys:

Vi har ej kunnat se att några övergripande åtgärder har kunnat införas då klagomålen varit varierande i orsaker. Klagomålen har hanterats var för sig i kontakt med den klagande.

Avvikelse rapporter

Arbetet med avvikelser är en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Samtliga medarbetare ansvarar för att medverka till att den verksamhet som bedrivs och de insatser som genomförs är av god kvalitet. Avvikelse som upptäcks ska därför rapporteras. Med avvikelse menas en händelse som är ett fel eller misstag av betydelse och som avviker från det regelmässiga. Det kan exempelvis vara relaterat till rutiner som inte fungerar eller följs, brister av betydelse i samverkan internt eller externt, i information eller kommunikation. Det gäller också om verksamheten inte följer lagkrav, föreskrifter eller beslut. Genom att fånga upp avvikelser, analysera, vidta åtgärder och använda dem i ett lärande sker förbättring och utveckling.

Sammanställningar avvikelser för 2023

Vuxengruppen 2023 - Totalt 32 avvikelser

| Antal | |
|-------|--|
| 2 | Aktualisering har lagts på receptionist utan info så hyreskuld har ej blivit avslutat i Lifecare |
| 2 | Personuppgifter finns i mall som alla IFO anställda kommer åt |
| 15 | Aktualisering gällande klient som riskerar att få överföring av el avbruten har lagts på receptionist utan info så ärendena har ej avslutats i systemet. |
| 1 | Utbetalning gick ej att göra pga att Lifecare ej synkade. |
| 1 | Utredning öppnad och avslutad utan beslut |
| 1 | EC tog bort fel skrivskyddat dokument gällande insats |
| 1 | En aktualisering togs bort då det skulle ha diarieförts. Hanterades av annan kommun. |
| 4 | Dubbla beslut i Lifecare, togs bort av systemansvarig |
| 5 | Felaktiga beslut i Lifecare, togs bort av systemansvarig |

Barn och familj 2023 - Totalt 6 avvikelser

| Antal | |
|-------|--|
| 1 | Uppföljning av kontaktfamilj har journalförts i barnets akt istället för kontaktfamiljens akt. |
| 2 | Dokumentation har funnits i pappersform men ej förts in digitalt. |
| 1 | Aktualisering har gjorts på barn som tillhör annan kommun. Togs bort av systemansvarig. |
| 2 | Två aktualiseringar togs bort då de skulle ha diarieförts. |

Analys

Avvikelserna har mestadels berott på brister eller felaktigheter i dokumentationen i Lifecare.

Lex Sarah

Syftet med Lex Sarah är att komma till rätta med brister i verksamheten och förhindra att liknande missförhållanden uppkommer igen. Med missförhållanden avses såväl utförda handlingar som handlingar som någon av försummelse eller av annat skäl har underlåtit att utföra och som innebär eller har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa. En anställd ska genast rapportera om den uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande som rör en eller flera enskilda som får insatser inom verksamheten eller kan komma i fråga för insatser. Rapporten ska därefter utredas i syfte att så långt som möjligt ta reda på vilka bakomliggande orsaker kopplade till verksamheten som bidragit till missförhållandet eller den påtagliga risken. Åtgärder ska vidtas i verksamheten för att förhindra att liknande händelser inträffar igen.

Allvarliga missförhållanden eller påtagliga risker för detta ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. IVO granskar den utredning som nämnden gjort där orsaker till det inträffade ska ha identifierats och åtgärder ska ha vidtagits för att förhindra att något liknande inträffar igen.

Under året har ingen Lex Sarah utredningar skickats till IVO

Ej verkställda beslut

Kommunen har skyldighet att rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Rapportering ska ske en gång per kvartal till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Detsamma gäller om kommunen inte inom skälig tid på nytt tillhandahåller biståndet efter det att verkställigheten avbrutits. Förvaltningsrätten prövar efter ansökan från IVO frågan om särskild avgift (16 kap 6 c § SoL) ska åläggas kommunen. Sanktionsavgiften är fastställd till lägst tio tusen och högst en miljon kronor.

Det fanns inga beslut som ej var verkställda under 2023.

Enkätundersökning

Någon enkätundersökning har ej genomförts under 2023.

Internkontroll

Internkontroll är en del i ekonomi- och verksamhetsstyrningen som ska påverka organisationens resultat, effektivitet och ekonomi. Utvecklingen av den interna kontrollen är en ständigt pågående process i syfte att säkerställa att målen uppnås.

Varje arbetsutskott redovisas månadens statistik för barn och familj, vuxengruppen och ekonomiskt bistånd.

I april och oktober görs en internkontroll som redovisas vid årets slut. Då tittar man på anmälningar och utredningstider på barn och unga. Förhandsbedömning vuxen att den hanteras och att barnperspektivet beaktas i vuxenutredningar. Gällande försörjningsstödsärenden som är längre än tre månader kontrollerar man att de har en aktuell arbetsplan och att rutiner för återkrav följs.

I internkontrollen två gånger per år kontrollerar vi att barnperspektivet finns med i vuxenutredningar. Att aktualiseringar på vuxengruppen hanteras skyndsamt.

Kontrollansvar

Nedanstående processer är det enhetschefen på barn och familj / vuxen, ekonomiskt bistånd som har kontrollansvar. Då enhetschefen på vuxenenheten var sjukskriven under hösten så genomfördes kontrollen av IFO-chef.

Kontrollmetod

Alla uppgifter är tagna ur verksamhetssystemet Lifecare.

| Process/Rutin | Kontrollmoment | Resultat vid kontroll |
|-------------------------------|--|--|
| Anmälningar barn och unga | Att anmälningar som rör barn och unga handläggs inom 2 veckor. | Alla förhandsbedömningar har handlagts inom 14 dagar under kontrollperioderna |
| Utredningstider barn och unga | Att utredningar som rör barn och unga handläggs inom lagstadgade fyra månader | Alla utredningarna hade handlagts inom fyra månader under kontrollperioderna. |
| Förhandsbedömning Vuxen | Hur en anmälan gällande vuxen aktualiseras och förhandsbedömts utifrån den inkomna anmälan. SoL/LVM? | I april hade 20 aktualiseringar gjorts alla var förhandsbedömda. Ett flertal aktualiseringar gällde samma personer. I 16 av ärenden öppnades utredning. I 4 av aktualiseringarna inleddes inte utredning. I oktober fanns 9 aktualiseringar, 2 utredningar har inletts, 5 har avslutats och 2 är pågående ärenden. |
| Utredning vuxen | Hur man beaktar barnperspektivet i utredningen. | I april fanns 36 utredningar. 7 saknade barnperspektiv men de var pågående. I oktober fanns 16 utredningar, i 11 var |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| | | barnperspektivet beaktat, 5 utredningar var fortfarande pågående. |
| Försörjningsstöd | Att arbetsplan upprättats för dom som haft försörjningsstöd längre än 3 månader. | I april hade alla en aktuell arbetsplan. I oktober hade en klient aktuell arbetsplan, 5 var äldre än 3 månader och 4 saknade helt arbetsplan. |
| Återkrav av försörjningsstöd | Att rutiner på återkrav av försörjningsstöd följs | De klientåterkrav som haft återkrav har regelbundet betalat av och är nu avslutade. |

Uppföljning av föregående verksamhetsplan

Inriktningsmål:

Vuxna och barn som utsatts för våld och kränkningar i nära relation samt barn som bevittnat våld i nära relation ska erbjudas stöd och hjälp.

Den regionala strategin blev försenad och klar först i mars-23 och den kommunövergripande handlingsplanen kommer att bli klar i slutet av året så nödvändiga beslut kan tas av nämnd och KS i början av 2024.

Man jobbar vidare med våldsutsatta med individuella samtal och i grupp och har nått fler våldsutövare som man jobbar individuellt med. Det har varit 12 utredningar och 12 öppenvårdsinsatser och en placering pga våld.

FREDA är standardiserade bedömningsmetoder tänkta att användas i socialtjänstens arbete mot våld i nära relationer och består av tre instrument. FREDA kortfrågor, beskrivning och farlighetsbedömning.

Alla handläggarna ska genomgå FREDA kortfrågor och i dagsläget är det en som ej har gjort det. Tre personer har PATRIARK som är en vägledning för bedömning av hedersvåld och tre personer har SARA riskbedömning.

MPV Möta pappor som utövar våld, en metod för att fånga upp förövare i samband med barnavårdsutredningar. Utredarna på barn och familj tillsammans med öppenvården och vuxenhandläggare har nu genomgått den utbildningen. Vår samordnare kommer att vara metodstödjare för vår personalgrupp.Handledning kommer att ske via teams av utbildaren. Detta är ett projekt som finansieras av länsstyrelsen.

Vi har utbildat en personal till i behandlingsmetoden ”Trappan” som är ett program för att samtala med barn som bevittnat eller blivit utsatt för våld. En familjehandlare som hade den kompetensen har slutat så vi kommer att behöva utbilda en till person.

Barn och ungas behov ska stå i centrum för allt arbete som bedrivs inom barn- och familjegruppen. Barn och unga ska i första hand erbjudas stöd på hemmaplan, där arbete tillsammans med nätverket ska stödjas

BBIC Barns Behov I Centrum används, vid behov används Signs of safety

Enhetschef följer löpande upp att delaktighet finns dokumenterat i barnets journal, utredning och annan dokumentation som rör barnet.
Erbjuda öppenvård/föräldrastöd i utredningsskedet sker, information ges till alla som då själva tar ställning till om de vill ha öppenvård direkt.
Samverkan med barnets nätverk sker.
SIP samordnad individuell plan pågår då behov finns.
Arbetet med folkhälsogrupp sker.
BEH-team barn och elevhälsoteam som finns på varje skola deltar seniorhandläggare på när hon blir inbjuden.
Samarbete med vuxengruppen sker när behov finnes. Vi en tid bokad som kan användas för att samråda. Man går även till varandra och pratar om ärenden.
BRAFAM är en standardiserad bedömningsmetod som används vid utredning av familjehem.
Alla familjehem har handledning i olika former enligt önskemål, åtta familjehem har handledning med vår familjehemssekreterare, fem familjehem är konsulentstödda och har handledning därifrån.
Systematisering av uppföljningar sker, och genomförs var tredje månad gällande alla insatser.

Genomförandeplaner finns i de allra flesta av våra öppenvårdsärenden gällande familjestöd, strukturerad öppenvård samt personligt stöd. Gällande SoL- och LVU placeringar så har de placeringar där vi ska göra genomförandeplanen en plan. Det finns placeringar på HVB exempelvis där det är HVB-hemmen som upprättar genomförandeplan vilket inte då finns hos oss. Målet är att alla ska ha aktuella genomförandeplaner vilket vi inte uppnått under 2023. Utifrån att målet inte är uppnått så kommer vi att lägga detta som ett mål i vår internkontrollplan.

Detsamma gäller när vi kommer till tidsramar för insatserna då detta finns i de allra flesta insatser men ska finnas i alla. Detta kommer också att bli ett mål i vår internkontrollplan. Under 2023 var det 123 aktuella insatser.

Personer med missbruksproblematik ska stöttas för att ta sig ur sitt missbruk genom en helhetssyn där både sysselsättning, vård, boende och nykterhet/drogfrihet ingår.

Samarbetet med LOVIS har fortsatt med regelbundna möten varje månad.

Samarbetet med Ludvika har fortsatt efter att projektet avslutats och vi har upprättat ett avtal gällande gruppbehandling för beroende och våldsutsatta. Våra klienter med beroendeproblematik erbjuds primärgrupp och eftervårdsgrupp. Vi har utökat samarbete genom att ha anhörigrupp i båda kommunerna varannan termin.
Vi har även Barn från Smedjebacken som går i grupp i BIM Barn i Missbruksmiljöer i Ludvika.

SIP- möten sker regelbundet vid behov.

Samarbetet med Omsorgsförvaltningen pågår. Vi träffas både på chefsnivå och handläggarnivå, syftet är att få ett bra samarbete kring gemensamma klienter och att identifiera var vissa klienter hör hemma enligt lagstiftning.

Vi har anställt en missbrukshandläggare som har ASI så vi har nu två handläggare med den kompetensen.

Fortsätta erbjuda ”Fem fria samtal ” (utan biståndsbeslut) det har utförts 111 sådana samtal under året. Anhörigsamtal är ej med räknade då de utförs utan biståndsbeslut och ej noteras.

Fortsätta erbjuda öppenvårdsbehandling efter behov med evidensbaserade metoder sker. Det har varit 50 insatser under året 4 spelmissbruk, 34 missbruk och 12 våldsärenden.

Personer med försörjningsstöd ska stöttas för att klara sin försörjning:

Fortsatt samarbete med EVI har skett. Fortsatt samarbete med AMI gällande bidragsanställningar har skett och fyra personer har därigenom blivit självförsörjande.

Samverkan med vuxengruppen och barn och familj sker vid behov men kan förbättras. Handläggarna går till varandra för att diskutera gemensamma ärenden, vilket fungerar.

Upprätta SIP-planer sker vid behov. Vi har lagt in SIP i Lifecare som ett administrativt beslut för att enklare kunna mäta antal SIP.

Processamtal med klienter, MI-samtal och lösningsfokuserat arbetssätt sker.

Omvärldsbevakning

Nya socialtjänstlagen kommer 2025 och kommer att trycka på att mer förbyggande och hälsofrämjande arbete utförs. Man ska kunna tillsätta insatser direkt utan utredning. Propositionen ger kommunerna lagstöd att jobba mer förebyggande, kunskapsbaserat, jämställt och tillgängligt med brukaren i fokus.

Samsjuklighetsutredningen och betänkandet:

Innebär att all beroendevård och behandling kommer att gå över till regionen. Kommunen kommer att hålla i boende och sysselsättningsfrågor. LVM kommer att ingå som ett kriterie i LPT och vara sex veckor på sjukhus i stället för sex månader på SIS-institution. Samsjukligheten kommer först efter att nya socialtjänstlagen trätt i kraft.

Analys

Inriktningsmålet gällande våld i nära relation har vi nått men ska fortsätta att arbeta med:

Revidering av vår kommunövergripande handlingsplan gällande Våld i nära relation är klar och är nu på remiss i kommunen.

Alla ska gå NCK.s webbutbildning, vilket ej har genomförts. Vi ska boka en dag då vi kan göra det tillsammans så att det blir av och man kan diskutera med varandra. Alla handläggare är utbildade i FREDAs kortfrågor, och vi har handläggare som är utbildade i FREDAs beskrivning och farlighetsbedömning, tre ska dock gå utbildningen för att uppdatera sig. Vi har personal som är utbildade i SARA och PATRIARK.

Inriktningsmålet att barn och unga ska erbjudas stöd på hemmaplan tillsammans med nätverket har vi nått, men vi kan vi förbättra:

Vi har en medarbetare som har Signs of safety men behovet är ej så stort så det räcker i dagsläget. Vi ska utbilda fler så det ej blir sårbart.

Samordnade Individuella planer görs men de är av stor vikt för individen då vi får med alla aktörer så vi ska fortsätta följa upp så att det sker. Vi har gjort det enklare genom att lägga in ett administrativt beslut i Lifecare.

Även samtycke till att ta in uppgifter ska framgå i utredningen och strukturerad utredningsplan ska användas i alla utredningar, detta sker i större utsträckning än tidigare men kan förbättras. Seniorhandläggaren som har ärendegenomgång ska säkerställa att handläggningen sker rättssäkert så att handlägningsfelen ej upprepas.

Samarbetet mellan barn och vuxengruppen har blivit bättre men kan utvecklas mer.

Inriktningsmålet gällande missbruk har vi nått men vi kan förbättra det genom:

Samarbetet med regionen behöver vi utveckla och det kommer att ske genom "God och nära vård". Vi ska utbilda en handläggare i ASI.

Vi ska utöka antalet SIP så att vi får med rätt aktörer i ärendena

När det kommer till våra avvikelser ser vi att övervägande avvikelse är på bristande dokumentationskunskap som skett i vårt verksamhetssystem Lifecare. Vi arbetar ständigt med förbättringar när det kommer till introduktion, att lära oss nya saker samt få in vår delegation, våra rutiner och riktlinjer samt de frastexter och blanketter vi önskar arbeta med.

Utbildningstillfällen i Lifecare är genomförda och vi uppdaterade och utvecklade våra kunskaper. Om man ser på våra avvikelser så ska vi förhoppningsvis ej göra felen igen. En grupp med interna superanvändare är bildad som ska lära ut till kollegor gällande daglig användning pga personalbyten så har den ej fungerat i den omfattning vi önskar

Sammanfattande åtgärder med fokusområden

Utifrån tidigare analys ämnar Individ- och Familjeomsorgen att arbeta med följande åtgärder/fokusområden för att förbättra verksamhetens kvalitet:

Våld i nära relation

- Kommunövergripande handlingsplan gällande "Våld i nära relation"
- Nå fler våldsutövare.
- Fortsätta ha intern grupp på IFO för att utbilda och jobba med dessa frågor

Förebyggande arbete

- Utveckla öppenvårdens samarbete med skola och fritidsgårdar.
I samarbete med andra verksamheter med metoderna "Kriminalitet som livsstil" och ANDTS (Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak och Spel om pengar)

Missbruk

- Utveckla samarbetet med Ludvika IFO och Regionen gällande missbruk /beroende behandling på hemmaplan.
- Fortsätta arbetet med anhöriggrupper och BIM (barn i missbruksmiljö) gemensamt med Ludvika IFO.
- Utveckla arbetet med missbruksvården genom att granskning av missbruksutredningar ska ske.

Utredningar barn och familj

- Utveckla kvaliteten på barnavårdsutredningarna.

Ekonomiskt bistånd

- Minska antal hushåll som har ” Långvarigt försörjningsstöd” och antal barn i den gruppen.

Nya socialtjänstlagen

- Arbete kring att anpassa verksamheten efter ny lagstiftning som beräknas träda i kraft 2025.

Jill Ekberg-Johansson

IFO-chef



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 3

Dnr 2024/00011

Dödsboanmälningar 2023

Arbetsutskottets beslut

Familje- och utbildningsnämnden föreslås godkänna upprättad rapport om upprättade dödsboanmälningar för 2023.

Ärendebeskrivning

Under 2023 har vi inte haft någon dödsboanmälning.

Vi har inte betalt ut något ekonomiskt bistånd till något dödsbo 2023.

Under 2023 har det inte varit någon dödsboförvaltning.

Vi har haft 17 stycken råd och stödsamtal men det går inte att urskilja hur många unika personer det gäller då varje samtal har registrerats som en förfrågan.

Beslutsunderlag

.



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 4

Dnr 2023/00474

**Uppföljning av anmälningar och utredningstider vid
Individ- och familjeomsorgen 2023**

Arbetsutskottets beslut

Familje- och utbildningsnämnden föreslår godkänna upprättad rapport och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Individ- och familjeomsorgen i Smedjebackens kommun följer varje månad upp sitt arbete genom en statistikrapport som visar ärendemängd, handläggningstid mm.

Upprättad rapport för hela 2023 föreligger.

Beslutsunderlag

Utredningstider 2023

Anmälningar & utredningstider barn- och unga.

Handläggningstid av inkomna anmälningar barn 0-17 år (antal dagar)

En anmälan ska varje månad slumpvis väljas ut för att granskas om skyddsbedömning gjorts och dokumenterats.

| Månad | Antal | Antal barn | Avslutade samma dag | Avslutade inom 2-14 dagar | Tid över 14 dagar | Skyddsbedömning dokumenterad (en slumpvis utvald) | En slumpmässig anmälan har granskats enligt mall. |
|-----------|-------|------------|---------------------|---------------------------|-------------------|---|---|
| Januari | 26 | 20 | 6 | 20 | 0 | Ja | Ja |
| Februari | 47 | 36 | 12 | 31 | 4 | Ja | Ja |
| Mars | 57 | 32 | 29 | 27 | 1 | Ja | Ja |
| April | 29 | 20 | 11 | 18 | 0 | Ja | Ja |
| Maj | 29 | 24 | 14 | 15 | 0 | Ja | Ja |
| Juni | 71 | 55 | 35 | 28 | 8 | Ja | Ja |
| Juli | 39 | 31 | 14 | 25 | 0 | Ja | Ja |
| Augusti | 59 | 42 | 28 | 31 | 0 | Ja | Ja |
| September | 56 | 37 | 27 | 29 | 0 | Ja | Ja |
| Oktober | 53 | 44 | 23 | 30 | 0 | Ja | Ja |
| November | 42 | 33 | 21 | 21 | 0 | Ja | Ja |
| December | 52 | 36 | 35 | 17 | 0 | Ja | Ja |

En slumpmässig anmälan granskats enligt granskningsmall.

Urvalet förs även så att det blir spridning utifrån handläggare.

Granskningen utförs fr.o.m augusti av seniorhandläggare på BoF.

Om resultatet av granskningen skulle leda till en avvikelserapport eller Lex Sarah rapport kommer detta att rapporteras till enhetschef på BoF samt IFO chef.

Den omedelbara skyddsbedömningen regleras i II kap. 1 a SOL. Bedömningen av barnets behov av skydd ska göras samma dag eller senast dagen efter om anmälan kommer in sent på dagen. (Socialstyrelsen "Barn och unga", 2014)

Arbetsutskottet
Uppföljning 2023

| Utredningstider utredningar rörande barn- och unga (antal) | | | | | |
|--|----------------------|---------|-----------|--------------------------------|---|
| Månad | Pågående utredningar | Inledda | Avslutade | Antal som pågått mer än 4 mån. | En slumpmässig utredning har granskats enligt mall. |
| Januari | 26 | 7 | 5 | 0 | Ja |
| Februari | 35 | 14 | 6 | 0 | Ja |
| Mars | 46 | 18 | 8 | 0 | Ja |
| April | 49 | 11 | 11 | 0 | Ja |
| Maj | 46 | 9 | 8 | 0 | Ja |
| Juni | 47 | 11 | 6 | 2 | Ja |
| Juli | 51 | 10 | 29 | 0 | Ja |
| Augusti | 36 | 13 | 9 | 0 | Ja |
| September | 38 | 11 | 15 | 0 | Ja |
| Oktober | 36 | 15 | 2 | 0 | Ja |
| November | 44 | 13 | 9 | 0 | Ja |
| December | 46 | 13 | 10 | 0 | Ja |

En slumpmässig anmälan granskats enligt granskningsmall. Urvalet förs även så att det blir spridning utifrån handläggare. Granskningen utförs fr.o.m augusti månad av seniorhandläggare på BoF.

Om resultatet av granskningen skulle leda till en avvikelserapport eller Lex Sarah rapport kommer detta att rapporteras till enhetschef på BoF samt IFO chef.

| Ärenden och insatser - Barn- och familjegruppen | | | | | |
|--|------------------|---------|-----------|----------------|----------------|
| <i>Här är inte familjerätts- eller faderskapsärenden inräknade</i> | | | | | |
| Ärenden | | | | Insatser | |
| Månad | Pågående ärenden | Inledda | Avslutade | Antal insatser | Antal personer |
| Januari | 78 | 2 | 3 | 78 | 59 |
| Februari | 73 | 1 | 3 | 73 | 55 |
| Mars | 79 | 9 | 3 | 79 | 60 |
| April | 81 | 7 | 4 | 81 | 62 |
| Maj | 82 | 9 | 8 | 82 | 65 |
| Juni | 72 | 0 | 2 | 72 | 56 |
| Juli | 81 | 6 | 2 | 81 | 61 |
| Augusti | 73 | 3 | 4 | 73 | 64 |
| September | 74 | 7 | 16 | 74 | 61 |
| Oktober | 57 | 2 | 8 | 57 | 48 |
| November | 50 | 1 | 5 | 50 | 41 |
| December | 48 | 4 | 4 | 48 | 43 |

Ekonomiskt bistånd - Ärenden & beslut.

| Ärenden och insatser ekonomiskt bistånd | | | | | | | | | |
|---|------------------|---------|-----------|----------------|------------------------|---|-------------------|---------------------------------------|------------------------|
| Ärenden | | | | | | Långvarigt försörjningsstöd mer än 10 månader | | | Insats AME |
| Månad | Pågående ärenden | Inledda | Avslutade | Antal personer | Antal barn under 17 år | Antal ärenden | Avslutade ärenden | Avsluts-orsak | Antal personer hos AME |
| Januari | 123 | 8 | 4 | 158 | 58 | 66 | 0 | - | 14 |
| Februari | 122 | 5 | 6 | 159 | 55 | 64 | 3 | Flyttat Studier Arbete | 15 |
| Mars | 119 | 6 | 0 | 160 | 56 | 67 | 0 | - | 15 |
| April | 106 | 6 | 5 | 156 | 51 | 68 | 3 | 2 Annan ers 1 Annan orsak | 12 |
| Maj | 107 | 4 | 4 | 155 | 50 | 67 | 1 | Arbete | 14 |
| Juni | 109 | 14 | 6 | 160 | 57 | 67 | 1 | Annan ers | 13 |
| Juli | 114 | 7 | 2 | 154 | 52 | 67 | 0 | - | 11 |
| Augusti | 111 | 8 | 13 | 176 | 61 | 69 | 4 | Flyttat Föränd hushåll 2 Annan ers | 14 |
| September | 107 | 8 | 5 | 167 | 55 | 66 | 1 | Flyttat | 13 |
| Oktober | 104 | 6 | 11 | 161 | 54 | 68 | 2 | Ej avhörd Annan orsak | 11 |
| November | 106 | 10 | 3 | 160 | 51 | 67 | 1 | Ej avhörd | 10 |
| December | 103 | 9 | 4 | 170 | 57 | 68 | 0 | - | 12 |

Arbetsutskottet
Uppföljning 2023

| Ärenden och insatser ekonomiskt bistånd | | | | |
|---|--------------|---------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Beslut | | | Utbetalt | |
| Månad | Antal beslut | Avslagsbeslut | Antal hushåll med ekonomiskt bistånd | Utbetalt ekonomiskt bistånd |
| Januari | 123 | 19 | 84 | 698 451 |
| Februari | 124 | 23 | 88 | 777 221 |
| Mars | 139 | 26 | 88 | 759 275 |
| April | 124 | 18 | 91 | 695 574 |
| Maj | 150 | 21 | 90 | 790 497 |
| Juni | 143 | 25 | 88 | 800 157 |
| Juli | 132 | 23 | 87 | 733 763 |
| Augusti | 136 | 19 | 97 | 801 473 |
| September | 128 | 22 | 97 | 768 729 |
| Oktober | 122 | 18 | 93 | 775 942 |
| November | 126 | 18 | 94 | 713 513 |
| December | 131 | 23 | 95 | 700 122 |

Arbetsutskottet
Uppföljning 2023

| Utredningar och insatser – Vuxen gruppen | | | | | | | | | |
|--|----------------------|---------|-----------|-----------------------|------------------|--------------------|----------------|--------------------------|---------------|
| Utredningar | | | | Insats/Ärenden | | | | Öppenvård | |
| Månad | Pågående utredningar | Inledda | Avslutade | Totalt Antal insatser | Öppnade insatser | Avslutade insatser | Antal personer | Totalt öppenvårdinsatser | Våldsinsatser |
| Januari | 27 | 11 | 2 | 52 | 6 | 7 | 48 | 32 | 16 |
| Februari | 33 | 7 | 5 | 50 | 6 | 4 | 47 | 34 | 14 |
| Mars | 36 | 9 | 6 | 51 | 6 | 5 | 48 | 36 | 13 |
| April | 33 | 3 | 9 | 53 | 7 | 2 | 49 | 37 | 15 |
| Maj | 31 | 7 | 14 | 56 | 3 | 7 | 51 | 39 | 15 |
| Juni | 28 | 10 | 15 | 53 | 4 | 2 | 47 | 38 | 14 |
| Juli | 18 | 4 | 7 | 57 | 7 | 2 | 51 | 42 | 14 |
| Augusti | 21 | 8 | 8 | 58 | 3 | 11 | 52 | 42 | 14 |
| September | 20 | 7 | 8 | 54 | 7 | 7 | 46 | 37 | 12 |
| Oktober | 19 | 6 | 4 | 51 | 3 | 2 | 45 | 35 | 12 |
| November | 22 | 7 | 5 | 53 | 4 | 3 | 46 | 33 | 13 |
| December | 18 | 1 | 8 | 54 | 5 | 7 | 48 | 36 | 14 |



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 5

Dnr 2024/00012

**Rapport ej verkställda beslut och avbrott enl 4 kap. 1 §
SoL - 4:e kvartalet 2023 IFO**

Arbetsutskottets beslut

Familje- och utbildningsnämnden föreslås överlämna rapporten till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Rapportering gäller gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen, som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatsdatum. Motsvarande rapporteringsskyldighet gäller även beslut som inte verkställs på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits. Typ av insats, beslutsdatum, personnummer och kön samt anledning till att beslutet ej verkställts ska rapporteras till Inspektionen för Vård och Omsorg IVO, familje- och utbildningsnämnden, kommunens revisorer samt kommunfullmäktige (avidentifierade uppgifter)

Varje icke verkställt beslut rapporteras till IVO i en individrapport. När ett ärende som tidigare rapporterats som ej verkställt, senare verkställs, ska nämnden rapportera detta till IVO och revisorerna.

Rapporteringen sker via e-tjänst.

För individ- och familjeomsorgen fanns 4:e kvartalet 2023 inga beslut som inte hade verkställts inom 3 månader.

Inga beslut fanns där avbrott i verkställigheten hade gått över tre-månaders gränsen.

Inga ärenden har därför rapporterats till IVO.

Rapportering till kommunens revisorer 2024-01-09

Beslutsunderlag

.

Familje- och utbildningsnämnden

Rapportering icke verkställda beslut och avbrott enligt 4 kap. 1 § SoL – 4:e kvartalet 2023 IFO

Förslag till beslut

Familje- och utbildningsnämnden föreslås överlämna rapporten till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Rapportering gäller gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen, som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatsdatum. Motsvarande rapporteringsskyldighet gäller även beslut som inte verkställs på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits. Typ av insats, beslutsdatum, personnummer och kön samt anledning till att beslutet ej verkställts ska rapporteras till Inspektionen för Vård och Omsorg IVO, familje- och utbildningsnämnden, kommunens revisorer samt kommunfullmäktige (avidentifierade uppgifter)

Varje icke verkställt beslut rapporteras till IVO i en individrapport. När ett ärende som tidigare rapporterats som ej verkställt, senare verkställs, ska nämnden rapportera detta till IVO och revisorerna.

Rapporteringen sker via e-tjänst.

För individ- och familjeomsorgen fanns 4:e kvartalet 2023 inga beslut som inte hade verkställts inom 3 månader.

Inga beslut fanns där avbrott i verkställigheten hade gått över tre-månaders gränsen.

Inga ärenden har därför rapporterats till IVO.

Rapportering till kommunens revisorer 2024-01-09

SMEDJEBACKENS KOMMUN
Familje- och utbildningsförvaltningen

Carina Persson
Administratör IFO



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 6

Dnr 2023/00001

Uppföljning av internkontrollplan 2023

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår familje- och utbildningsnämnden besluta att godkänna upprättad uppföljning.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av internkontrollplan för familje- och utbildningsförvaltningen 2023, som antogs av FUN 2023-02-09 § 16, föreligger.

| Process/rutin | Kontrollmoment | Resultat vid kontroll |
|--|---|---|
| E-posthantering | Att e-postrutiner fungerar | Rutinen fungerar |
| Delegationsbeslut | Fungerande åiterrapportering | Rutinen fungerar |
| Skolplikt | Rutinerna för kontroll av elevers frånvaro där frånvaron är mer än 20% samt elever som saknar skoltillhörighet. | Rutinen fungerar |
| Interkommunalt | Att avtal finns för alla barn och elever som går i annan kommun | Rutinen fungerar |
| Klagomålshantering | Kontroll av antal inkomna klagomål samt att den klagande får svar inom utsatt tid. | Rutinen fungerar |
| <i>Rutinerna nedan är rapporterade till FUN 2023-05-04 §45 och 2023 11-09 §93</i> | | |
| Anmälningar barn och unga | Att anmälningar som rör barn och unga handläggs inom två veckor | Rutinen fungerar |
| Utredningstider barn och unga | Att utredningar som rör barn och unga handläggs inom lagstadgade fyra månader | Rutinen fungerar |
| Förhandsbedömning Vuxen | Hur en anmälan gällande vuxen aktualiseras och förhandsbedöms utifrån den inkomna anmälan. SoL/LVM? | Rutinen fungerar |
| Utredning vuxen | Hur man beaktar barnperspektivet i utredningen. | Rutinen fungerar |
| Försörjningsstöd | Att arbetsplan upprättats för dom som haft försörjningsstöd längre än tre månader | Rutinen har brister och bör ses över. |
| Återkrav av försörjningsstöd | Att rutiner på återkrav av försörjningsstöd följs | Rutinen fungerar men behöver utvecklas. |



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Uppföljning av internkontrollplan 2023

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Diarienumr: 2023/00001

Uppföljning av Internkontrollplan för familje- och utbildningsförvaltningen 2023

| Process/rutin | Kontrollmoment | Kontrollansvar | Redovisningsdatum | Kontrollmetod | Rapport till | Risk och väsentlighet | Resultat vid kontroll |
|---------------------------|---|--------------------------------|---|--|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| E-posthantering | Att e-postrutiner fungerar | FV-sekreterare | Kontrolldatum: Vecka 10 | Mail skickas till slumpvis utvalda mottagare i FUFs olika verksamheter. | Förvaltningschef | 6 | Rutinen fungerar |
| Delegationsbeslut | Fungerande återrapportering | FV-sekreterare | Kontrolldatum april och november | Stickprov vid 2 tillfällen under året | Förvaltningschef | 8 | Rutinen fungerar |
| Skolplikt | Rutinerna för kontroll av elevers frånvaro där frånvaron är mer än 20% samt elever som saknar skoltillhörighet. | FV-sekreterare | Kontrolldatum 15 april och 15 november | Kontroll att alla elever har en skoltillhörighet, rektorer tar fram frånvarostatistik. | Förvaltningschef | 9 | Rutinen fungerar |
| Interkommunalt | Att avtal finns för alla barn och elever som går i annan kommun | Administratör på förvaltningen | Kontrolldatum: Februari & Oktober | Närvaro och kartläggning att arbetet har påbörjats | Förvaltningschef | 9 | Rutinen fungerar |
| Klagomålshantering | Kontroll av antal inkomna klagomål samt att den klagande får svar inom utsatt tid. | FV-sekreterare | 15 april och 15 november | Uppföljning i diariet | Förvaltningschef | 6 | Rutinen fungerar |
| Anmälningar barn och unga | Att anmälningar som rör barn och unga handläggs inom två veckor | Enhetschef | Alla pågående utredningar redovisas två gånger per år. April och oktober följs upp och redovisas. | Kontroll i systemet | Verksamhetschef på IFO FC FUN | 9 | Rutinen fungerar |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|---|------------|---|---------------------|-------------------------------------|---|--|
| Utredningstider barn och unga | Att utredningar som rör barn och unga handläggs inom lagstadgade fyra månader | Enhetschef | Alla pågående utredningar redovisas två gånger per år. April och oktober följs upp och redovisas. | Kontroll i systemet | Verksamhetschef på IFO FC FUN | 9 | Rutinen fungerar |
| Förhandsbedömning Vuxen | Hur en anmälan gällande vuxen aktualiseras och förhandsbedöms utifrån den inkomna anmälan. SoL/LVM? | Enhetschef | Alla pågående utredningar redovisas två gånger per år. April och oktober följs upp och redovisas. | Kontroll i systemet | Verksamhetschef på IFO FC FUN | 9 | Rutinen fungerar |
| Utredning vuxen | Hur man beaktar barnperspektivet i utredningen. | Enhetschef | Alla pågående utredningar redovisas två gånger per år. April och oktober följs upp och redovisas. | Kontroll i systemet | Verksamhetschef på IFO FC FUN | 9 | Rutinen fungerar |
| Försörjningsstöd | Att arbetsplan upprättats för dom som haft försörjningsstöd längre än tre månader | Enhetschef | Tio ärenden tas ut som haft försörjningsstöd längre än tre månader. Mars och oktober månad redovisas. | Kontroll i systemet | Verksamhetschef på IFO FC FUN | 9 | Rutinen har brister och bör ses över. Förslag till åtgärd: Samtal med handläggarna på ekonomiskt bistånd och påpeka vikten av planerna. Enhetschefen får kontrollera att det finns arbetsplaner månadsvis. |
| Återkrav av försörjningsstöd | Att rutiner på återkrav av försörjningsstöd följs | Enhetschef | Stickprov om tio procent av återkravsärenden kontrolleras. April och oktober redovisas | Kontroll i systemet | Verksamhetschef på IFO FC FUN | 9 | Rutinen fungerar men behöver utvecklas. |

S
a
n
n
o
l
i
k
h
e
t

| | | | | |
|----------------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 4 Trolig | 4 | 8 | 12 | 16 |
| 3 Möjlig | 3 | 6 | 9 | 12 |
| 2 Mindre sannolik | 2 | 4 | 6 | 8 |
| 1 Osannolik | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 1 Lindrig | 2 Mindre allvarlig | 3 Allvarlig | 4 Mycket Allvarlig |

Konsekvens



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 7

Dnr 2024/00015

Internkontrollplan 2024

Arbetsutskottets beslut

Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden besluta att godkänna upprättad internkontrollplan för familje- och utbildningsförvaltningen för 2024.

Ärendebeskrivning

Kontrollaktiviteter är de konkreta åtgärder som vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera risker.

Internkontrollplanen och tillhörande rapporteringsrutiner utgör således kontrollaktiviteter för att helt enkelt säkerställa att den interna kontrollen fungerar på avsett sätt. Internkontrollplanen ska tas fram årligen och fastställas av ansvarig nämnd. Planen rapporteras till familje- och utbildningsnämnden som har det övergripande uppföljningsansvaret.

En internkontrollplan för 2024 har upprättats.

| Process/rutin | Kontrollmoment |
|---|---|
| E-posthantering | Att e-postrutiner fungerar |
| Delegationsbeslut | Fungerande återrapportering |
| Skolplik | Rutinerna för kontroll av elevers frånvaro där frånvaron är mer än 20% samt elever som saknar skoltillhörighet. |
| Interkommunalt | Att avtal finns för alla barn och elever som går i annan kommun |
| | |
| Process/rutin | Kontrollmoment |
| Klagomålshantering | Kontroll av antal inkomna klagomål samt att den klagande får svar inom utsatt tid. |
| | |
| Beslut barn och unga, öppenvård | Alla insatser ska vara tidsbegränsade och aktuella |
| Genomförandeplaner för barn och familj | Se till att det finns genomförandeplaner för alla insatser och att de är aktuella |
| Förhandsbedömning vuxen | Hur en anmälan gällande vuxen aktualiseras och förhandsbedöms utifrån inkommen anmälan |
| Utredning vuxen barnperspektiv | Hur man betraktar barnperspektivet i utredningen |
| Utredning vuxen beslut bistånd drogtest | Kontrollera att det finns beslut om drogtest och utandningsprov då öppenvården tillsätts under utredning |
| Genomförandeplaner öppenvården behandlare | Samtliga genomförandeplaner ska läsas och kontrolleras utifrån checklista |
| Försörjningsstöd | Att arbetsplan upprättas för de som haft försörjningsstöd längre än tre månader |

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2024

Dokumenttyp: Internkontrollplan

Datum: 2024-01-10

Tjänsteställe: Familje- och utbildningsförvaltningen

Handläggare: Maria Ronsten

E-postadress: maria.ronsten@smedjebacken.se

Diarienum: 2024/00015 Antagen av FUN 2024-xx-xx § xx

Internkontrollplan för familje- och utbildningsförvaltningen 2024

Inledning

Kontrollaktiviteter är de konkreta åtgärder som vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera risker. Internkontrollplanen och tillhörande rapporteringsrutiner utgör således kontrollaktiviteter för att helt enkelt säkerställa att den interna kontrollen fungerar på avsett sätt. Internkontrollplanen ska tas fram årligen och fastställas av ansvarig nämnd. Planen rapporteras till familje- och utbildningsnämnden som har det övergripande uppföljningsansvaret.

Styrdokument

Fastställt reglemente för intern kontroll anger ramar och ansvar avseende internkontrollarbetet i kommunkoncernen.

| Process/rutin | Kontrollmoment | Kontrollansvar | Redovisningsdatum | Kontrollmetod | Rapport till | Risk och väsentlighet |
|-------------------|---|--------------------------------|--|--|------------------|-----------------------|
| E-posthantering | Att e-postrutiner fungerar | FV-sekreterare | Kontrolldatum: Vecka 10 | Mail skickas till slumpvis utvalda mottagare i FUFs olika verksamheter. | Förvaltningschef | 6 |
| Delegationsbeslut | Fungerande återrapportering | FV-sekreterare | Kontrolldatum april och november | Stickprov vid 2 tillfällen under året | Förvaltningschef | 8 |
| Skolplikt | Rutinerna för kontroll av elevers frånvaro där frånvaron är mer än 20% samt elever som saknar skoltillhörighet. | FV-sekreterare | Kontrolldatum 15 april och 15 november | Kontroll att alla elever har en skoltillhörighet, rektorer tar fram frånvarostatistik. | Förvaltningschef | 9 |
| Interkommunalt | Att avtal finns för alla barn och elever som går i annan kommun | Administratör på förvaltningen | Kontrolldatum: Februari & Oktober | Närvaro och kartläggning att arbetet har påbörjats | Förvaltningschef | 9 |
| | | | | | | |

| Process/rutin | Kontrollmoment | Kontrollansvar | Redovisningsdatum | Kontrollmetod | Rapport till | Risk och väsentlighet |
|---|--|----------------|--|--|------------------|-----------------------|
| Klagomålshantering | Kontroll av antal inkomna klagomål samt att den klagande får svar inom utsatt tid. | FV-sekreterare | 15 april och 15 november | Uppföljning i diariet | Förvaltningschef | 6 |
| | | | | | | |
| Beslut barn och unga, öppenvård | Alla insatser ska vara tidsbegränsade och aktuella | Enhetschef | Mars och september. Till nämnd januari 2025. | Granskar besluten och insatser | IFO-chef | 6 |
| Genomförandeplaner för barn och familj | Se till att det finns genomförandeplaner för alla insatser och att de är aktuella | Enhetschef | Mars och september. Till nämnd januari 2025. | Går igenom alla insatser | IFO-chef | 6 |
| Förhandsbedömning vuxen | Hur en anmälan gällande vuxen aktualiseras och förhandsbedöms utifrån inkommen anmälan | Enhetschef | Mars och september. Till nämnd januari 2025. | Alla pågående utredningar redovisas två gånger per år. | IFO-chef | 9 |
| Utredning vuxen barnperspektiv | Hur man betraktar barnperspektivet i utredningen | Enhetschef | Mars och september. Till nämnd januari 2025. | Alla pågående utredningar redovisas två gånger per år. | IFO-chef | 9 |
| Utredning vuxen beslut bistånd drogtest | Kontrollera att det finns beslut om drogtest och utandningsprov då öppenvården tillsätts under utredning | Enhetschef | Mars och september. Till nämnd januari 2025. | Granska utredningar som inletts under månaden. | IFO-chef | 6 |
| Genomförandeplaner öppenvården behandlare | Samtliga genomförandeplaner ska läsas och kontrolleras utifrån checklista | Enhetschef | Mars och september. Till nämnd januari 2025. | Går igenom samtliga öppenvårdsinsatser | IFO-chef | 6 |
| Försörjningsstöd | Att arbetsplan upprättas för de som haft försörjningsstöd längre än tre månader | Enhetschef | Mars och september. Till nämnd januari 2025. | Gå igenom samtliga insatser för att säkerställa att arbetsplan finns | IFO-chef | 6 |
| | | | | | | |

S
a
n
n
o
l
i
k
h
e
t

| | | | | |
|------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 4 Trolig | 4 | 8 | 12 | 16 |
| 3 Möjlig | 3 | 6 | 9 | 12 |
| 2 Mindre sannolik | 2 | 4 | 6 | 8 |
| 1 Osannolik | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 1 Lindrig | 2 Mindre allvarlig | 3 Allvarlig | 4 Mycket Allvarlig |

Konsekvens



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 8

Dnr 2022/00263

Utredningsuppdrag - Frukt och frukost inom grundskolan

Arbetsutskottets beslut

- Familje- och utbildningsnämnden godkänner upprättad rapport gällande uppföljning av projektplan fri frukost
- Familje- och utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag att inte införa fri frukost under 2024 utifrån rådande budgetram.

Ärendebeskrivning

Familje- och utbildningsnämnden beslutade 2022-09-15 § 61 (dnr 2022/00263) att ge förvaltningen i uppdrag att utreda frågan om fri frukost för elever i årskurs 7-9. Förvaltningen inkom med utredning gällande fri frukost till Familje- och utbildningsnämnden.

2022-12-08 fattade familje- och utbildningsnämnden beslut (dnr 2022/00263) om att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en projektbeskrivning och projektplan för fri frukost för elever i årskurs 7-9.

2023-06-08 fattade familje- och utbildningsnämnden beslut § 52 (dnr 2022/00263) om att anta föreslagen projektplan för fri frukost till elever i årskurs 7-9. Tidsperiod 31 sep. 31 okt 2023.

Uppföljning av projektplanen har genomförts. Planen påvisar att elever på Kyrkskolan äter frukost i mycket större omfattning än elever på Bergaskolan. Tiden för frukostserveringen ser olika ut på de olika skolorna, Kyrkskolan har sin frukostservering på första rasten medan Bergaskolan har sin frukostservering innan skolstart. Om projektet gjort skillnad så anger 24, 1% av det totala antalet svarande att det gjort skillnad medan 75,9% anger att det inte gjort någon skillnad. Det framkommer av frisvar att flera elever inte hunnit ta del av frukosten utifrån den tid som serveringen har skett vilket gjort att de inte anser att det kunnat göra någon skillnad. De elever som anser att det gjort skillnad anger bland annat att det börjat äta frukost, att det medfört att de orkat mer och att de blir piggare och fått bättre koncentration.



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Kostnad under projektiden

| | Antal frukost | Pris | Summa |
|-------------|----------------------|-------------|-----------------|
| Bergaskolan | 18 | 7,47 | 134,46 |
| Kyrkskolan | 800 | 7,47 | 5 976,00 |
| | | | 6 110,46 |

Beslutsunderlag

Bilaga 1 *Uppföljning av projektplan fri frukost*

Uppföljning av projekt fri frukost

Bakgrund

Familje- och utbildningsnämnden beslutade 2022-09-15 § 61 (dnr 2022/00263) att ge förvaltningen i uppdrag att utreda frågan om fri frukost för elever i årskurs 7-9. Förvaltningen inkom med utredning gällande fri frukost till Familje- och utbildningsnämnden. I den utredning som genomförde så framkom det att elever i årskurs 7, utifrån hälsosamtalen som genomförs, att under läsåret 2021/2022 åt 51% av eleverna inte frukost.

Det framkommer också att kosten har en betydelse för inläringen för elever. Flera studier pekar på att barn/elever som äter frukost orkar mer, presterar bättre och har bättre skolresultat/betyg än de som sällan eller aldrig äter frukost. Studien visar också att konfliktnivåer, mobbing, skolk samt bruket av tobak, alkohol och droger minskar drastiskt. I Botkyrka gjorde man ett försök att servera frukost. Utfallet ser lite olika ut på de olika skolorna i Botkyrka kommun där 4-13 % av eleverna väljer att äta frukost i skolan. Botkyrka uppger att det var svårast att få de äldre eleverna att äta frukost.

2022-12-08 fattade familje- och utbildningsnämnden beslut (dnr 2022/00263) om att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en projektbeskrivning och projektplan för fri frukost för elever i årskurs 7-9.

2023-06-08 fattade familje- och utbildningsnämnden beslut § 52 (dnr 2022/00263) om att anta förslagen projektplan för fri frukost till elever i årskurs 7-9. Tidsperiod 1 sep. 31 okt 2023.

Förutsättningar och målgrupp

Inom utbildningsverksamheten finns det två högstadieskolor som berördes av projektet fri frukost, Bergaskolan och Kyrkskolan. Det finns totalt 347 elever i årskurs 7- 9. Samtliga elever på dessa skolor erbjöds fri frukost under tidsperioden 1 sept- 31 okt 2023.

Kostnadsberäkning

Kostnader- frukost

I utredningen framkom två förslag till kostnader gällande frukost, ett på 7, 47 kr per portion och 9,09 kr per portion. Förvaltningen har valt det första alternativet som har en kostnad på 7,47 kr per portion. *Menyförslag 1: 1,5 dl fil, 1 dl havrefras, sylt, 1 mjuk smörgås med smör, ost och gurka. = 7,47 kr.*

Uppföljning av projekt fri frukost

Projektetiden var från 1 sep- 31 oktober 2023. Bergaskolan och Kyrkskolans högstadium berördes av projektet fri frukost. Den meny som serverades på respektive skola var den enligt ovan; *Menyförslag 1: 1,5 dl fil, 1 dl havrefras, sylt, 1 mjuk smörgås med smör, ost och gurka.*

Frukosten serverades kl 7.50-8.20 på Bergaskolan och kl 9.00-9.30 på Kyrkskolan.

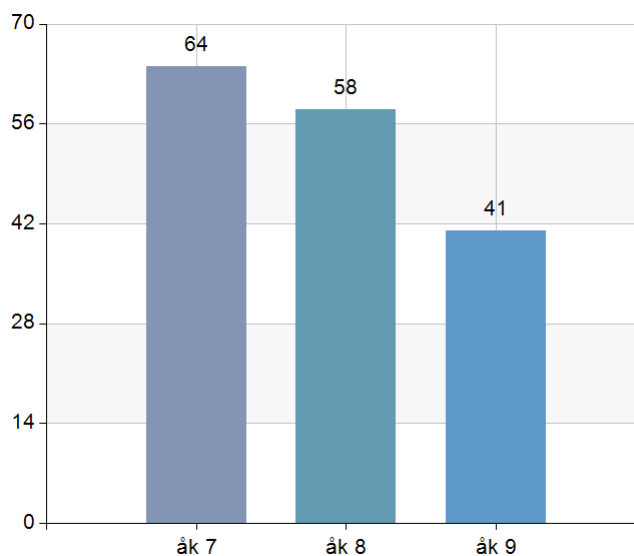
På Bergaskolan har det under hela projektperioden varit 18 frukostar som serverats och på Kyrkskolan har det varit ca 100 frukostar varje vecka som serverats- totalt 800 frukostar. (då kan det vara samma elever som t ex äter 5 dagar i veckan, det är inte 100 unika elever utan antal frukostar)

Resultat enkätsvar

En enkät skickades ut till både personal och elever. Totalt 11 personal svarade på enkäten och totalt 163 elever svarade på enkäten.

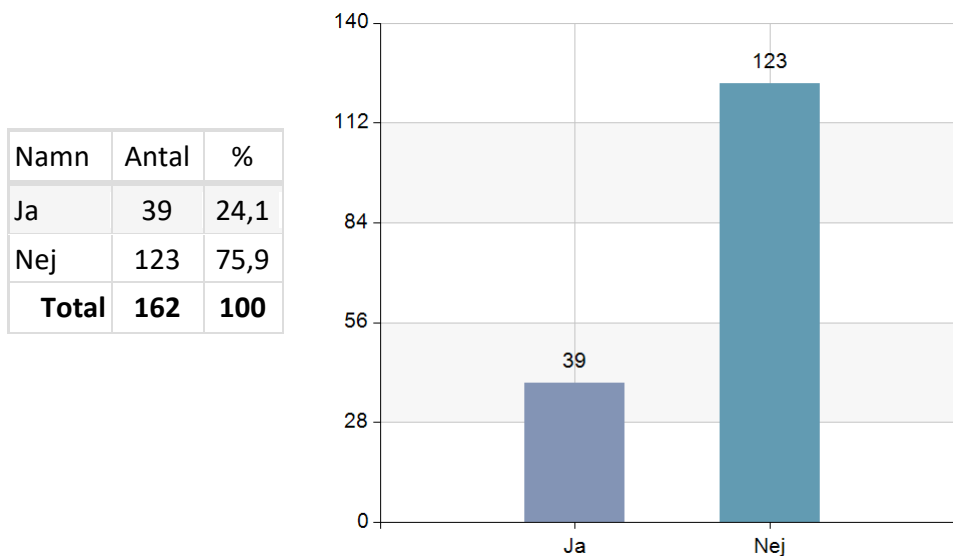
Enkätsvar elever åk 7-9

| Namn | Antal | % |
|--------------|------------|------------|
| åk 7 | 64 | 39,3 |
| åk 8 | 58 | 35,6 |
| åk 9 | 41 | 25,2 |
| Total | 163 | 100 |



På Kyrkskolans högstadium går det 82 elever och på Bergaskolan högstadium går det 265 elever. Totalt antal elever på båda högstadiumskolorna är 347 elever. Det är 163 elever totalt som svarat på enkäten- 46,9%. I årskurs 7 är det totalt 64 elever – 39,3%, åk 8 är det 58 elever- 35,6% och i åk 9 är det 41 elever- 25,2%.

Första frågan är ; *Har erbjudande om frukost gjort skillnad för dig?*



24,1 % av det totala antal elever som svarat uppger att det gjort skillnad med frukosten medan 75,9 % anger att det inte gjort någon skillnad med frukosten. I frisvaren anges orsaken till om det gjort skillnad och även orsaken till om det inte gjort skillnad.

Gällande de elever som svarat ja att frukosten gjort skillnad anger de bland annat:

- *Jag har ätit mer frukost*
- *Jag orkar mer*
- *Jag blir mer mätt tills lunch*
- *Man är mindre hungrig*
- *Jag har kunnat sova längre på morgonen*
- *Jag mår ofta lite illa på morgonen och om jag äter frukost så blir jag mätt och får bättre koncentration och kommer ihåg saker mycket lättare*
- *Jag kan äta om jag är hungrig*
- *Jag har blivit mätt*
- *Jag har börjat äta frukost*
- *Orkar mer under dagen, får inte en lika stressig morgon*

När det gäller de elever som svarat nej på frågan om frukosten gjort skillnad så säger de bland annat:

- *För jag äter inte i skolan*
- *Jag äter frukost hemma*
- *För jag har inte varit där*
- *Den börjar för sent*
- *Jag åker buss och kommer precis innan skolan börjar*
- *Jag har aldrig gått dit, det är för tidigt*
- *Jag äter hellre frukost hemma än att komma tidigare till skolan och äta frukost där*
- *Jag åker buss, min buss kommer alltid sekunden vi börjar*
- *Vet inte vilken tid man kan äta och man hinner inte med. Står ingen information någonstans i skolan om det och det finns inga bra tider för oss i högstadiet, tiderna är för rätt inpå när man ska börja att man inte hinner äta någonting vi börjar 8:20 så vi hinner inte alls med frukost.*

- *Jag har inte tid på morgonen*

När det gäller enkät för personalen så är det ca 40 personal för åk 7-9 och 11 personal har svarat på enkäten. Personal fick bland annat frågan; *Har projektet känts meningsfullt?* 8 personal har svarat ja på frågan och 3 svarat nej. De har i frisvar fått svara på orsaken till respektive svar och de som svarar ja anger bland annat:

- *De elever som av olika anledningar inte kan äta frukost hemma får en möjlighet till en bra start på skoldagen.*
- *För att betona vikten av att äta bra frukost*
- *Mätta barn är nöjda barn och de lär sig bättre*
- *Elever som inte hinner äta hemma på morgonen säger att det är bra med frukost*
- *Det är bra att det finns för elever som annars struntar att äta hemma. De hinner/orkar inte plocka fram. Tror det ökar elevernas ork och energi.*

De personal som svarat nej anger bland annat:

- *Tror inte så många ätit frukost på grund av vilken tid den legat på*
- *Det är för få elever på högstadiet som har möjlighet att ta del av detta. De kommer aldrig gå ur sängen tidigare än de behöver för att äta frukost- vill vi nå alla krävs en ordentlig frukostrast(svårt att få till schemamässigt) eller åtminstone att frukosten finns nära till hands (typ elevcaféet)*
- *Inte så många som kunnat delta*

På frågan: *Är det något som kunde ha gjorts annorlunda?* Så svarar personalen bland annat:

- *Informera mer och lägga frukosten på första rasten istället typ 9.10-9.40*
- *Som jag skrev tidigare, gratis frukost att hämta i elevcaféet på första rasten vore optimalt*
- *Kunde kanske ha serverats på rasten efter första lektionen*
- *Ha frukost på första rasten. Kanske skulle det serveras smidigare i elevcaféet flr att hinnas med? Nå fler...*
- *Take away frukost*

På frågan; *Om det skulle beslutas att införa liknande mål permanent, vad skulle vi behöva tänka på då?* Personal svara bland annat:

- *Tidpunkten och utbudet*
- *Inte bara servera innan skolan börjar, utan även på första rasten*
- *Viktigt att frukosten avslutas 10 minuter innan första lektionen börjar*
- *Att kunna gå förbi och ta med frukost*
- *Att det finns något för alla, laktos/gluten fritt*
- *Framför allt att schemat ger utrymme för eleverna att gå och äta.*

Kostnad under projektiden

| | Antal frukost | Pris | Summa |
|-------------|---------------|------|-----------------|
| Bergaskolan | 18 | 7,47 | 134,46 |
| Kyrkskolan | 800 | 7,47 | 5 976,00 |
| | | | 6 110,46 |

Den totala kostnaden för projektiden 1/9- 31/10- 2023 uppgick till 6 110,46 kr. Bergaskolan hade den minsta kostnaden utifrån det lilla antalet frukostar, 134,46 kr och Kyrkskolan står för den större delen av kostnaden med 800 frukostar, 5 976,00 kr.

Sammanfattande analys

På Kyrkskolans högstadium går det 81 elever i åk 7-9. Det varit ca 100 elever varje vecka som tagit del av frukosten (det är inte 100 unika elever). Kyrkskolans serveringstid var kl 9.00- 9.30 vilket medfört att då har inte elever haft lektion, möjligheten att delta i serveringen av frukost har varit gynnsam för Kyrkskolans elever.

På Bergaskolan serverades frukosten kl 7.50-8.20 vilket är en tid före skoldagen börjar och deltagandet av elever som ätit frukost på Bergaskolan har varit betydligt lägre jämfört med Kyrkskolan. Man kan anta att tiden för när frukosten serverades har betydelse för hur många elever som tagit del av frukosten. Det framkommer också från enkätsvaren från både elever och personal att tiden för servering har betydelse och önskemålet har kommit att frukosten borde ha serverats på första rasten istället och då får man anta att det gäller Bergaskolan som haft sin serveringstid av frukost innan skolan börjar.

Tiden för servering av frukost har personal inom respektive kök hanterat inom kostenheten. Ponera att tiden för servering av frukost hade varit mer gynnsam för eleverna så kanske Bergaskolans resultat varit likvärdigt Kyrkskolans resultat. 200 elever som äter frukost varje vecka. Det är totalt 347 elever sammantaget på de båda högstadieskolorna.

Om projektet gjort skillnad så anger 24, 1% av det totala antalet svarande att det gjort skillnad medan 75,9% anger att det inte gjort någon skillnad. Det framkommer i de frisvar att flera elever inte hunnit tagit del av frukosten utifrån den tid som serveringen har skett vilket gjort att de inte anser att det kunnat göra någon skillnad. De elever som anser att det gjort skillnad anger bland annat att det börjat äta frukost, att det medfört att de orkat mer och att de blir piggare och fått bättre koncentration.

Kostnaden för frukost under perioden uppgick till 6 110,46 kr, skulle man permanenta denna insats och också möjliggöra för eleverna på Bergaskolan att äta frukost genom förändring av tiden för servering och antal frukostar skulle ligga på samma nivå som Kyrkskolan så skulle det innebära 200 frukostar per vecka.

| Skola | Antal frukost/mån | Kostnad/mån | Total kostnad per läsår |
|-------------|-------------------|---------------|-------------------------|
| Kyrkskolan | 100 | 3055 kr | 30 550 kr |
| Bergaskolan | 100 | 3055 kr | 30 550 kr |
| | | | |
| | | Total kostnad | 61 100 kr |

Kostnaden för 100 frukostar per vecka skulle sammantaget uppgå till 6 110 kr per månad för de båda skolorna. Kostnaden per läsår (om man räknar med 10 månader) skulle uppgå totalt till 61 100 kr om antalet frukostar är konstant 100 per skola. Familje- och utbildningsförvaltningen har en tilldelad ram och i dagsläget finns ej budget för fri frukost. Detta förutsätter också att kostenheten på Bergaskolan har möjlighet att servera frukost under första rasten.

Familje- och utbildningsförvaltningen föreslår att fri frukost tas med inför budgetarbetet 2025 för att se vilka möjligheter som eventuellt kan finnas för att permanenta fri frukost inom de två högstadieskolorna i Smedjebackens kommun.

Camilla Eriksson
Verksamhetsutvecklare

Maria Ronsten
Förvaltningschef

Kränkande behandling av barn och elever enligt 6 kap. Skollagen 2023

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår Familje- och utbildningsnämnden att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Skollagen ställer tydliga krav på att alla kränkningar ska anmälas till huvudmannen. (6 kap. Skollagen)

Familje- och utbildningsförvaltningen använder sig av verktyget Draftit för anmälan av kränkningar. I verktyget Draftit är det enkelt att se antal inkomna ärenden, pågående utredningar och avslutade åtgärder. Huvudmannen kan följa hur verksamheterna arbetar med kränkningarna genom tydlig dokumentation.

Alla skolor och förskolor gör varje läsår en Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. I planerna finns rutiner för hur man agerar vid kännedom om att något barn anser sig kränkt.

Resultat: För perioden 2023-01-01—2023-12-31 finns 436 ärenden rapporterade. Av dessa är 389 ärenden avslutade. 418 ärenden gäller skolan, 18 ärenden gäller förskolan.

Bergaskolan år 7-9 står för 31,94% av anmälningarna, Rödabergaskolan 33,25%. Kyrkskolan 14,92%, Hagge skola 8,64%, Vads skola 9,95% och Vinsboskolan 1,31%.

Av de rapporterade kränkningarna från skola/fritidshem är det flest anmälningar i kategorin fysisk (41,92%) och därefter kommer verbal (23,93%).

När det gäller förskolorna så är det förskolan Lillgården med 43,75% av anmälningarna, Strandängen med 31,25% , Skogsgläntan med 6,25% och Solhyttan med 18,75% som har anmält någon incident.

Av de rapporterade kränkningarna från förskolan är 87,5% i kategorin fysisk och 6,25% i kategorin verbal.

Analys: Vid analys av inkomna anmälningar kan man se att det i skolans värld främst är i korridorer och på skolgården som incidenter sker, även om man kan se att incidenter även sker i klassrum samt på fritidshemmen.

Det finns inte något övergripande mönster i vilken årskurs som det förekommer mest incidenter, utan det skiljer sig mellan skolorna.

När det gäller förskoleverksamheten är det svårt att göra någon analys med tanke på de få inrapporterade incidenterna.

Rektorer och pedagoger följer de upprättade planerna mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling för att hantera kränkningarna.

Beslutsunderlag

Rapport ”Kränkande behandling incident totalt hela 2023

Rapport ”Kränkande behandling incident Skola/fritidshem hela 2023

Rapport ”Kränkande behandling incident förskola hela 2023

Statistik

Kränkande Behandling Incident Smedjebackens Kommun

Filter 2023-01-01 - 2023-12-31

436 ärenden

Nya: 419
Från tidigare: 17

| | | |
|------------------------|---------------------|----------------------|
| Ej påbörjade 12 | Påbörjade 35 | Avslutade 389 |
|------------------------|---------------------|----------------------|

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 389

| | | |
|--------------|--------|-----|
| Ej kränkning | 6.43% | 25 |
| Kränkning | 93.57% | 364 |

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 389

| | | |
|----------------|--------|-----|
| Snabbutredning | 39.85% | 155 |
| Utredning | 60.15% | 234 |

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

| | | |
|------------|--------|-----|
| Hon | 28.39% | 113 |
| Han | 69.35% | 276 |
| Hen/Annat | 0.5% | 2 |
| Vet ej | 0.75% | 3 |
| Ej angivet | 1.01% | 4 |

Utsättare

| | | |
|------------|--------|-----|
| Hon | 12.55% | 67 |
| Han | 85.02% | 454 |
| Hen/Annat | 0.19% | 1 |
| Vet ej | 1.31% | 7 |
| Ej angivet | 0.94% | 5 |

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

| | | |
|-----------------------|--------|-----|
| Trakasserier | 12.28% | 62 |
| Fysisk | 43.37% | 219 |
| Verbal | 23.37% | 118 |
| Diskriminering | 4.36% | 22 |
| Sexuella trakasserier | 2.38% | 12 |
| Psykosocial | 6.34% | 32 |
| Text/bild | 3.56% | 18 |
| Ej angivet | 4.36% | 22 |

Verksamhetsområden

| | | |
|-----------------------|--------|-----|
| Smedjebackens Kommuns | 95.98% | 382 |
| Smedjebackens Kommuns | 4.02% | 16 |

Statistik

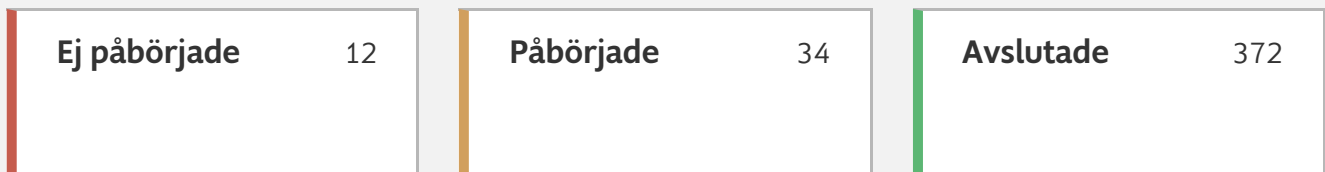
► Kränkande Behandling Incident Smedjebackens Kommun

Smedjebackens Kommuns Grundskolor

Filter 2023-01-01 - 2023-12-31

418 ärenden

Nya: 401
Från tidigare: 17



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 372

| | | |
|--------------|--------|-----|
| Ej kränkning | 6.18% | 23 |
| Kränkning | 93.82% | 349 |

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 372

| | | |
|----------------|--------|-----|
| Snabbutredning | 37.63% | 140 |
| Utredning | 62.37% | 232 |

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

| | | |
|------------|--------|-----|
| Hon | 29.06% | 111 |
| Han | 69.11% | 264 |
| Hen/Annat | 0.52% | 2 |
| Vet ej | 0.52% | 2 |
| Ej angivet | 0.79% | 3 |

Utsättare

| | | |
|------------|--------|-----|
| Hon | 12.74% | 66 |
| Han | 84.75% | 439 |
| Hen/Annat | 0.19% | 1 |
| Vet ej | 1.35% | 7 |
| Ej angivet | 0.97% | 5 |

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

| | | |
|-----------------------|--------|-----|
| Trakasserier | 12.68% | 62 |
| Fysisk | 41.92% | 205 |
| Verbal | 23.93% | 117 |
| Diskriminering | 4.5% | 22 |
| Sexuella trakasserier | 2.45% | 12 |
| Psykosocial | 6.54% | 32 |
| Text/bild | 3.68% | 18 |
| Ej angivet | 4.29% | 21 |

Skolor

| | | |
|------------------|--------|-----|
| Rödaberga skolan | 33.25% | 127 |
| Vinsboskolan | 1.31% | 5 |
| Vads skola | 9.95% | 38 |
| Haggeskolan | 8.64% | 33 |
| Kyrkskolan | 14.92% | 57 |
| Bergaskolan | 31.94% | 122 |

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Smedjebackens Kommun

Smedjebackens Kommuns Förskolor

Filter 2023-01-01 - 2023-12-31

18 ärenden

Nya: 18
Från tidigare: 0

| | | |
|-----------------------|--------------------|---------------------|
| Ej påbörjade 0 | Påbörjade 1 | Avslutade 17 |
|-----------------------|--------------------|---------------------|

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 17

Ej kränkning 11.76% 2

Kränkning 88.24% 15

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 17

Snabbutredning 88.24% 15

Utredning 11.76% 2

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

| | | |
|------------|-------|----|
| Hon | 12.5% | 2 |
| Han | 75% | 12 |
| Vet ej | 6.25% | 1 |
| Ej angivet | 6.25% | 1 |

Utsättare

| | | |
|-----|--------|----|
| Hon | 6.25% | 1 |
| Han | 93.75% | 15 |

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

| | | |
|------------|-------|----|
| Fysisk | 87.5% | 14 |
| Verbal | 6.25% | 1 |
| Ej angivet | 6.25% | 1 |

Skolor

| | | |
|-------------|--------|---|
| Lillgården | 43.75% | 7 |
| Skogsläntan | 6.25% | 1 |
| Solhyttan | 18.75% | 3 |
| Strandängen | 31.25% | 5 |



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 9

Dnr 2023/00003

Anmälan av fattade delegationsbeslut 2023

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår familje- och utbildningsnämnden besluta att lägga rapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid delegation överförs beslutanderätten helt och hållet till delegaten. Delegat fattar beslut på nämndens vägnar och beslutet gäller som nämndens beslut. Delegationsbeslut ska därför alltid anmälas till nämnden. Ett beslut fattat med stöd av delegation kan inte återtas eller omprövas.

Av ordförande fattade beslut i brådskande fall då nämndens beslut inte kan avvaktas:

| Datum | Dnr | Rubrik |
|--------------|------------|--|
| 2023-12-11 | 2024.24 | LVU-placering i jourhem enl 11 § LVU |
| 2023-12-08 | 2024.25 | Polishandräckning 43§ LVU |
| 2023-12-11 | 2024.26 | Omkostnader kring flytthjälp jml 5 kap. 11§ SoL |
| 2024-01-24 | 2024.44 | Ställföreträdande rektor 240129-240213 Rödaberga |

Av förvaltningschef Maria Ronsten fattade delegationsbeslut:

| Datum | Dnr | Rubrik |
|--------------|------------|---|
| 2023-12-19 | 2023.497 | Skolgång i annan kommun, Ludvika |
| 2024-01-10 | 2024.18 | Skolgång i annan kommun, Smedjebacken |
| 2023-12-22 | 2024.22 | Ställföreträdande IFO-chef 240105-240108 |
| 2023-01-17 | 2024.29 | Skolgång i annan kommun, Ludvika ht 24 år 7 |
| 2024-01-23 | 2024.17 | Förskola i annan kommun, Harmäs fsk |

Av arbetsutskottet fattade beslut för perioden 2023-12-01—2023-12-31:

| Datum | § | Dnr/Doknr | Rubrik |
|--------------|----------|------------------|-----------------------------------|
| 2023-12-14 | 123 | 2023.475 | Uppföljning handlingsplan IFO nov |

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Av individutskottet fattade beslut för perioden 2023-12-01—2023-12-31:

| Datum | § | Dnr/Doknr | Rubrik |
|--------------|----------|------------------|---|
| 2023-12-14 | 88 | 2023.480 | Yttrande gällande inkomsten överklagan |
| | 89 | 13247 | Övervägande enligt 6 kap 8§ SoL |
| | 90 | 13271 | Omprövning av vård enligt LVU |
| | 91 | 13274 | Förlängning av placering enl 4 kap. 1§ SoL |
| | 92 | 13277 | Övervägande enligt 13§ LVU |
| | 93 | 13278 | Övervägande enl 14§ p.2 LVU- hemlighållande |
| | 94 | 13279 | Övervägande enl 14§ p.2 LVU- hemlighållande |
| | 95 | 13280 | Övervägande enl 14§ p.2 LVU- hemlighållande |
| | 96 | 13281 | Övervägande enl 14§ 2st p.1 LVU- umgänge |
| | 97 | 13282 | Övervägande enl 14§ 2st p.1 LVU- umgänge |
| | 98 | 13283 | Övervägande enl 14§ 2st p.1 LVU- umgänge |
| | 99 | 13284 | Omprövning av vård enligt LVU |
| | 100 | 13331 | Placering enligt 4 kap. 1§ SoL |

Individ- och familjeomsorgens handläggare har fattat beslut utifrån delegationsordningen. Antal delegationsbeslut vid IFO i december: 280

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut enligt ovan.

| Beslutsnr | Beslutsdatum | Beslutet avser | Beslutsfattare |
|-----------|--------------|--|-----------------------|
| 14557 | 20231101 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Ann-Sofie Söderbergh |
| 14558 | 20231101 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Ann-Sofie Söderbergh |
| 14559 | 20231101 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Ann-Sofie Söderbergh |
| 14563 | 20231101 | Vux Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Ann-Sofie Söderbergh |
| 14696 | 20231101 | U Godkänna som kontaktfamilj/kontaktperson | Gunilla Hellbergh |
| 14562 | 20231101 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14565 | 20231101 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14569 | 20231101 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14570 | 20231101 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14620 | 20231101 | Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats | Rafal Abdulmalek |
| 14622 | 20231101 | Vux Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifall | Rafal Abdulmalek |
| 14566 | 20231101 | EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag | Susanne Wallentin |
| 14567 | 20231101 | EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag | Susanne Wallentin |
| 14568 | 20231101 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14564 | 20231101 | EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag | Susanne Wallentin |
| 14561 | 20231101 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14621 | 20231102 | BoU Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas | Carmen Nadejde |
| 14614 | 20231102 | BoU Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas | Carmen Nadejde |
| 14601 | 20231102 | BoU Insats enligt 4 Kap 1 § SoL fortsätter efter uppföljning | Carmen Nadejde |
| 14603 | 20231102 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14572 | 20231102 | EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag | Yvonne Frank |
| 14573 | 20231102 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14574 | 20231103 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14575 | 20231103 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14580 | 20231103 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14578 | 20231103 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Susanne Wallentin |
| 14576 | 20231103 | EK Beslut om ekonomiskt bistånd under nuvarande förhållande | Susanne Wallentin |
| 14577 | 20231103 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14588 | 20231106 | BoU Kostnader i samband med insats | Annika Lorenz |
| 14582 | 20231106 | Vux Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Ann-Sofie Söderbergh |
| 14583 | 20231106 | Vux Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Ann-Sofie Söderbergh |
| 14584 | 20231106 | Vux Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Ann-Sofie Söderbergh |
| 14589 | 20231106 | BE Beslut om Egenavgift | Gunilla Hellbergh |
| 14587 | 20231106 | LVM Utredning 7 § inleds ej | Liselott Frid |
| 14624 | 20231106 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Louise Sigerborg |
| 14627 | 20231106 | BoU Strukturerat öppenvårdsprogram 4 Kap 1 § SoL, bifall | Maria Kjellnér |
| 14596 | 20231106 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14585 | 20231106 | BoU Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas | Maria Kjellnér |
| 14579 | 20231106 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14586 | 20231106 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14600 | 20231107 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Annika Lorenz |
| 14625 | 20231107 | Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats | Annika Lorenz |
| 14590 | 20231107 | BE Beslut om Egenavgift | Gunilla Hellbergh |
| 14591 | 20231107 | BE Beslut om Egenavgift | Gunilla Hellbergh |
| 14592 | 20231107 | BE Beslut om Egenavgift | Gunilla Hellbergh |
| 14593 | 20231107 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Håkan Runnberg |
| 14594 | 20231107 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Håkan Runnberg |
| 14595 | 20231107 | EK Beslut om ekonomiskt bistånd under nuvarande förhållande | Håkan Runnberg |
| 14598 | 20231107 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14599 | 20231107 | BoU Kostnader i samband med insats | Minna Salinas |
| 14597 | 20231107 | BoU Kostnader i samband med insats | Minna Salinas |
| 14604 | 20231108 | BoU Kostnader i samband med insats | Annika Lorenz |
| 14623 | 20231108 | BoU Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas | Carmen Nadejde |
| 14609 | 20231108 | EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag | Håkan Runnberg |
| 14602 | 20231108 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Håkan Runnberg |
| 14613 | 20231108 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag | Håkan Runnberg |
| 14607 | 20231108 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14618 | 20231108 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag | Håkan Runnberg |
| 14619 | 20231108 | Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats | Jill Ekberg-Johansson |
| 14615 | 20231108 | Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned | Jill Ekberg-Johansson |
| 14616 | 20231108 | Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned | Jill Ekberg-Johansson |
| 14617 | 20231108 | Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats | Jill Ekberg-Johansson |
| 14610 | 20231108 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Liselott Frid |

| | | | |
|-------|----------|--|---------------------------------------|
| 14612 | 20231108 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Liselott Frid |
| 14608 | 20231108 | F Godkännande av Faderskapsbekräftelse | Louise Sigerborg |
| 14628 | 20231108 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14606 | 20231108 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14611 | 20231108 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Yvonne Frank |
| 14629 | 20231109 | Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats | Annika Lorenz |
| 14644 | 20231109 | BoU Insats enligt 4 Kap 1 § SoL fortsätter efter uppföljning | Carmen Nadejde |
| 14694 | 20231109 | Vux Egenavgift tas ut enligt 8 Kap 1 § SoL Famh/HVB | Ellen Hyttsten |
| 14760 | 20231109 | Vux Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, omplacering | Familje- och utbildningsnämndens ordf |
| 14650 | 20231109 | Vux Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall | Jill Ekberg-Johansson |
| 14626 | 20231109 | FR Avsluta utredning | Louise Sigerborg |
| 14630 | 20231109 | BoU Uppdrag till utförare | Maria Kjellnér |
| 14632 | 20231109 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14631 | 20231109 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14637 | 20231110 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Maria Kjellnér |
| 14634 | 20231110 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14633 | 20231110 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14635 | 20231113 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Ann-Sofie Söderbergh |
| 14641 | 20231113 | BoU Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas | Carmen Nadejde |
| 14645 | 20231113 | BoU Placering HVB 6 Kap 1 § SoL | Maria Kjellnér |
| 14636 | 20231113 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Susanne Wallentin |
| 14638 | 20231113 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Susanne Wallentin |
| 14639 | 20231113 | EK Beslut om ekonomiskt bistånd under nuvarande förhållande | Yvonne Frank |
| 14642 | 20231113 | EK Beslut om ekonomiskt bistånd under nuvarande förhållande | Yvonne Frank |
| 14640 | 20231113 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14643 | 20231113 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14649 | 20231114 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Annika Lorenz |
| 14646 | 20231114 | LVU Placering HVB 11 § LVU | Familje- och utbildningsnämndens ordf |
| 14648 | 20231114 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14647 | 20231114 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Yvonne Frank |
| 14724 | 20231115 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Annika Lorenz |
| 14725 | 20231115 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Annika Lorenz |
| 14726 | 20231115 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Annika Lorenz |
| 14653 | 20231115 | BoU Polisanmälan misstänkt brott mot minderårigt barn | Familje- och utbildningsnämndens ordf |
| 14651 | 20231115 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14652 | 20231115 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Rafal Abdulmalek |
| 14658 | 20231116 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Annika Lorenz |
| 14656 | 20231116 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Maria Kjellnér |
| 14657 | 20231116 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Maria Kjellnér |
| 14654 | 20231116 | EK Beslut om ekonomiskt bistånd under nuvarande förhållande | Susanne Wallentin |
| 14655 | 20231116 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14663 | 20231117 | Vux Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Ann-Sofie Söderbergh |
| 14716 | 20231117 | BoU Insats enligt 4 Kap 1 § SoL fortsätter efter uppföljning | Carmen Nadejde |
| 14717 | 20231117 | BoU Insats enligt 4 Kap 1 § SoL fortsätter efter uppföljning | Carmen Nadejde |
| 14718 | 20231117 | BoU Insats enligt 4 Kap 1 § SoL fortsätter efter uppföljning | Carmen Nadejde |
| 14719 | 20231117 | BoU Insats enligt 4 Kap 1 § SoL fortsätter efter uppföljning | Carmen Nadejde |
| 14660 | 20231117 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Håkan Runnberg |
| 14661 | 20231117 | EK Beslut om ekonomiskt bistånd under nuvarande förhållande | Håkan Runnberg |
| 14659 | 20231117 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14662 | 20231117 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14668 | 20231117 | F Godkännande av Faderskapsbekräftelse | Maria Kjellnér |
| 14692 | 20231117 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Maria Kjellnér |
| 14729 | 20231117 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14664 | 20231117 | BoU Kostnader i samband med insats | Minna Salinas |
| 14665 | 20231117 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Rafal Abdulmalek |
| 14666 | 20231117 | EK Kompetenshöjande verksamhet 4 Kap 1, 4 §§ SoL | Susanne Wallentin |
| 14667 | 20231117 | EK Kompetenshöjande verksamhet 4 Kap 1, 4 §§ SoL | Susanne Wallentin |
| 14852 | 20231120 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Annika Lorenz |
| 14670 | 20231120 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14675 | 20231120 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14676 | 20231120 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14677 | 20231120 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14685 | 20231120 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14686 | 20231120 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |

| | | | |
|-------|----------|--|-----------------------|
| 14669 | 20231120 | FR Avsluta utredning | Maria Kjellnér |
| 14671 | 20231120 | EK Beslut om ekonomiskt bistånd under nuvarande förhållande | Yvonne Frank |
| 14672 | 20231120 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14673 | 20231120 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14674 | 20231120 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14678 | 20231120 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14679 | 20231120 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14682 | 20231121 | EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag | Håkan Runnberg |
| 14683 | 20231121 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14689 | 20231121 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14693 | 20231121 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14701 | 20231121 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Maria Kjellnér |
| 14704 | 20231121 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14705 | 20231121 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14706 | 20231121 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Maria Kjellnér |
| 14730 | 20231121 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Maria Kjellnér |
| 14731 | 20231121 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Maria Kjellnér |
| 14712 | 20231121 | Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats | Maria Kjellnér |
| 14703 | 20231121 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14697 | 20231121 | EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag | Susanne Wallentin |
| 14698 | 20231121 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14690 | 20231121 | EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag | Susanne Wallentin |
| 14691 | 20231121 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14684 | 20231121 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14687 | 20231121 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14688 | 20231121 | EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag | Yvonne Frank |
| 14680 | 20231121 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14681 | 20231121 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14699 | 20231121 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14700 | 20231121 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14695 | 20231121 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14702 | 20231121 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14732 | 20231122 | BoU Kostnader i samband med insats | Annika Lorenz |
| 14727 | 20231122 | EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag | Håkan Runnberg |
| 14722 | 20231122 | EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag | Håkan Runnberg |
| 14715 | 20231122 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14709 | 20231122 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14720 | 20231122 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14721 | 20231122 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14750 | 20231122 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14747 | 20231122 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14723 | 20231122 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14710 | 20231122 | EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag | Susanne Wallentin |
| 14713 | 20231122 | EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag | Susanne Wallentin |
| 14714 | 20231122 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14707 | 20231122 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14708 | 20231122 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14711 | 20231122 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14728 | 20231122 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14762 | 20231123 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Ellen Hyttsten |
| 14763 | 20231123 | Vux individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall | Ellen Hyttsten |
| 14765 | 20231123 | Vux Uppdrag till utförare | Ellen Hyttsten |
| 14742 | 20231123 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14743 | 20231123 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14746 | 20231123 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14748 | 20231123 | Vux Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Jill Ekberg-Johansson |
| 14814 | 20231123 | LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU) | Louise Sigerborg |
| 14815 | 20231123 | BoU Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL genomfört | Louise Sigerborg |
| 14736 | 20231123 | FR Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB | Maria Kjellnér |
| 14737 | 20231123 | FR Avsluta utredning | Maria Kjellnér |
| 14738 | 20231123 | FR Avge yttrande övrig familjerätt | Maria Kjellnér |
| 14739 | 20231123 | FR Avsluta utredning | Maria Kjellnér |
| 14745 | 20231123 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Rafal Abdulmalek |
| 14733 | 20231123 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Susanne Wallentin |

| | | | |
|-------|----------|---|----------------------|
| 14734 | 20231123 | EK Beslut om ekonomiskt bistånd under nuvarande förhållande | Susanne Wallentin |
| 14744 | 20231123 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14741 | 20231123 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14740 | 20231123 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14735 | 20231123 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14769 | 20231124 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Annika Lorenz |
| 14773 | 20231124 | Vux Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Ann-Sofie Söderbergh |
| 14751 | 20231124 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Ann-Sofie Söderbergh |
| 14752 | 20231124 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Ann-Sofie Söderbergh |
| 14753 | 20231124 | Vux Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Ann-Sofie Söderbergh |
| 14754 | 20231124 | Vux Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Ann-Sofie Söderbergh |
| 14775 | 20231124 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Håkan Runnberg |
| 14776 | 20231124 | EK Beslut om ekonomiskt bistånd under nuvarande förhållande | Håkan Runnberg |
| 14764 | 20231124 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Håkan Runnberg |
| 14777 | 20231124 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14756 | 20231124 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14779 | 20231124 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14802 | 20231124 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14767 | 20231124 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14778 | 20231124 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14757 | 20231124 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14758 | 20231124 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14759 | 20231124 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14749 | 20231124 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14770 | 20231124 | EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag | Susanne Wallentin |
| 14771 | 20231124 | EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag | Susanne Wallentin |
| 14772 | 20231124 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14766 | 20231124 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14761 | 20231124 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14768 | 20231124 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14755 | 20231124 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14784 | 20231127 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Håkan Runnberg |
| 14786 | 20231127 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Håkan Runnberg |
| 14789 | 20231127 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Håkan Runnberg |
| 14787 | 20231127 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14791 | 20231127 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14794 | 20231127 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14796 | 20231127 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14797 | 20231127 | Vux Uppdrag till utförare | Liselott Frid |
| 14795 | 20231127 | Vux Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall | Liselott Frid |
| 14792 | 20231127 | Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats | Liselott Frid |
| 14826 | 20231127 | Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats | Maria Kjellnér |
| 14793 | 20231127 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Rafal Abdulmalek |
| 14798 | 20231127 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Rafal Abdulmalek |
| 14799 | 20231127 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Rafal Abdulmalek |
| 14800 | 20231127 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Rafal Abdulmalek |
| 14801 | 20231127 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Rafal Abdulmalek |
| 14788 | 20231127 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14785 | 20231127 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14782 | 20231127 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14780 | 20231127 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14781 | 20231127 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14783 | 20231127 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14790 | 20231127 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14820 | 20231128 | BoU Kostnader i samband med insats | Annika Lorenz |
| 14821 | 20231128 | BoU Kostnader i samband med insats | Annika Lorenz |
| 14805 | 20231128 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Ann-Sofie Söderbergh |
| 14806 | 20231128 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Ann-Sofie Söderbergh |
| 14807 | 20231128 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Ann-Sofie Söderbergh |
| 14804 | 20231128 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Ellen Hyttsten |
| 14823 | 20231128 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14824 | 20231128 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14808 | 20231128 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14809 | 20231128 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |

| | | | |
|-------|----------|---|-----------------------|
| 14813 | 20231128 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Jill Ekberg-Johansson |
| 14810 | 20231128 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Liselott Frid |
| 14827 | 20231128 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14828 | 20231128 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14829 | 20231128 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14830 | 20231128 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14831 | 20231128 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14832 | 20231128 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14833 | 20231128 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14834 | 20231128 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14835 | 20231128 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14836 | 20231128 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14837 | 20231128 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14838 | 20231128 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14839 | 20231128 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14840 | 20231128 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14819 | 20231128 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Rafal Abdulmalek |
| 14825 | 20231128 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Rafal Abdulmalek |
| 14822 | 20231128 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Rafal Abdulmalek |
| 14803 | 20231128 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Susanne Wallentin |
| 14818 | 20231128 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |
| 14811 | 20231128 | EK Beslut om ekonomiskt bistånd under nuvarande förhållande | Yvonne Frank |
| 14812 | 20231128 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14817 | 20231128 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14843 | 20231129 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Annika Lorenz |
| 14841 | 20231129 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Håkan Runnberg |
| 14851 | 20231129 | BoU Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Maria Kjellnér |
| 14844 | 20231129 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14842 | 20231129 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Yvonne Frank |
| 14848 | 20231130 | Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats | Annika Lorenz |
| 14849 | 20231130 | Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats | Annika Lorenz |
| 14845 | 20231130 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Ann-Sofie Söderbergh |
| 14846 | 20231130 | EK Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej | Ann-Sofie Söderbergh |
| 14850 | 20231130 | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | Liselott Frid |
| 14854 | 20231130 | BoU Kostnader i samband med insats | Minna Salinas |
| 14853 | 20231130 | EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag | Susanne Wallentin |
| 14847 | 20231130 | Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | Susanne Wallentin |

292 Antal beslut

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2023-12-01

| | 2311 | Total |
|--|------|-------|
| BE Beslut om Egenavgift | 4 | 4 |
| BoU Insats enligt 4 Kap 1 § SoL fortsätter efter upp | 6 | 6 |
| BoU Kostnader i samband med insats | 9 | 9 |
| BoU Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas | 5 | 5 |
| BoU Placering HVB 6 Kap 1 § SoL | 1 | 1 |
| BoU Polisanmälan misstänkt brott mot minderårigt | 1 | 1 |
| BoU Strukturerat öppenvårdsprogram 4 Kap 1 § SoL | 1 | 1 |
| BoU Uppdrag till utförare | 1 | 1 |
| BoU Utredning 11Kap 1 § SoL inleds ej | 22 | 22 |
| BoU Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL | 1 | 1 |
| EK Beslut om ekonomiskt bistånd under nuvarande | 10 | 10 |
| EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag | 18 | 18 |
| Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | 108 | 108 |
| EK Kompetenshöjande verksamhet 4 Kap 1, 4 §§ SoL | 2 | 2 |
| EK Utredning 11Kap 1 § SoL inleds ej | 25 | 25 |
| F Godkännande av Faderskapsbekräftelse | 2 | 2 |

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-11-01 - 2023-11-30

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2023-12-01

| | 2311 | Total |
|--|------|-------|
| FR Avge yttrande övrig familjerätt | 1 | 1 |
| FR Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning | 1 | 1 |
| FR Avsluta utredning | 4 | 4 |
| LVM Utredning 7 § inleds ej | 1 | 1 |
| LVU Placering HVB 11 § LVU | 1 | 1 |
| LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU) | 1 | 1 |
| U Godkänna som kontaktfamilj/kontaktperson | 1 | 1 |
| Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats | 3 | 3 |
| Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats | 7 | 7 |
| Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds | 37 | 37 |
| Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned | 2 | 2 |
| Vux Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifall | 1 | 1 |
| Vux Egenavgift tas ut enligt 8 Kap 1 § SoL FamH/H | 1 | 1 |
| Vux Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § | 2 | 2 |
| Vux Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall | 1 | 1 |
| Vux Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, omplac | 1 | 1 |
| Vux Uppdrag till utförare | 2 | 2 |

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-11-01 - 2023-11-30

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2023-12-01

| | 2311 | Total |
|---------------------------------------|------------|------------|
| Vux Utredning 11Kap 1 § SoL inleds ej | 9 | 9 |
| Total | 292 | 292 |

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-11-01 - 2023-11-30

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2024-01-02

| | 2312 | Total |
|--|------|-------|
| BoU Insats enligt 4 Kap 1 § SoL fortsätter efter upp | 2 | 2 |
| BoU Kostnader i samband med insats | 7 | 7 |
| BoU Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas | 2 | 2 |
| BoU Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, bifall | 3 | 3 |
| BoU Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, förlängs | 1 | 1 |
| BoU Strukturerat öppenvårdsprogram 4 Kap 1 § SoL | 2 | 2 |
| BoU Uppdrag till utförare | 4 | 4 |
| BoU Utredning 11Kap 1 § SoL inleds ej | 26 | 26 |
| BoU Utredningstiden förlängs 11Kap 2 § 2 st SoL | 1 | 1 |
| BoU Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, a | 1 | 1 |
| EK Beslut om ekonomiskt bistånd under nuvarande | 8 | 8 |
| EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag | 23 | 23 |
| Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall | 108 | 108 |
| EK Kompetenshöjande verksamhet 4 Kap 1, 4 §§ SoL | 2 | 2 |
| EK Utredning 11Kap 1 § SoL inleds ej | 3 | 3 |
| F Faderskapsutredning läggs ned 2 Kap 7 § FB | 1 | 1 |

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-12-01 - 2023-12-31

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2024-01-02

| | 2312 | Total |
|---|------|-------|
| FR Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning | 1 | 1 |
| FR Avsluta utredning | 3 | 3 |
| LVM Utredning 7 § avslutas | 1 | 1 |
| LVM Utredning 7 § inleds | 2 | 2 |
| LVU Hemlighållande av vistelseort 14 §, Övervägt | 3 | 3 |
| LVU Omprövning enligt 13 § 2 st (3 § LVU) | 2 | 2 |
| LVU Placering Jourhem 11 § LVU | 1 | 1 |
| LVU Polishandräckning Genomförande av vård 43 | 1 | 1 |
| LVU umgängesbegränsning 14 §, övervägs | 4 | 4 |
| LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU) | 1 | 1 |
| Utredning 11Kap 1 § SoL avslutas med insats | 8 | 8 |
| Utredning 11Kap 1 § SoL avslutas utan insats | 6 | 6 |
| Utredning 11Kap 1 § SoL avslutas utan ändring av | 5 | 5 |
| Utredning 11Kap 1 § SoL inleds | 22 | 22 |
| Utredning 11Kap 1 § SoL läggs ned | 1 | 1 |
| Utredning 11Kap 1 § SoL överflyttas till annan soci | 1 | 1 |
| Vux Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § | 5 | 5 |

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-12-01 - 2023-12-31

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2024-01-02

| | 2312 | Total |
|---|------------|------------|
| Vux Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § | 7 | 7 |
| Vux Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § | 1 | 1 |
| Vux Uppdrag till utförare | 5 | 5 |
| Vux Utredning 11Kap 1 § SoL inleds ej | 5 | 5 |
| Ö Överklagat beslut avslås helt, sänds till domstol | 1 | 1 |
| Total | 280 | 280 |

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-12-01 - 2023-12-31

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 122

Dnr 2023/00003

Anmälan av fattade delegationsbeslut 2023

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår familje- och utbildningsnämnden besluta att lägga rapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ordförandebeslut på nämndens vägar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (Kommunallagen 6 kap. 39§)

| Datum | Dnr | Rubrik |
|--------------|------------|----------------------------------|
| 2023-11-14 | 2023.481 | Polishandräckning enligt 43§ LVU |
| 2023-11-14 | 2023.482 | Placering HVB 11§ LVU |
| 2023-11-16 | 2023.483 | Polishandräckning enligt 43§ LVU |

Av förvaltningschef Maria Ronsten fattade delegationsbeslut:

| Datum | Dnr | Rubrik |
|--------------|------------|----------------------------------|
| 2023-10-02 | 2023.373 | Förskola i annan kommun, Ludvika |
| 2023-10-20 | 2023.465 | Förskola i annan kommun, Ludvika |
| 2023-11-15 | 2023.486 | Polisanmälan enl 12 kap. 10§ SoL |

Av rektor Charlotta Jokiniemi fattade delegationsbeslut:

| Datum | Dnr | Rubrik |
|--------------|------------|--------------------------------|
| 2023-11-21 | 2023.462 | Anpassad studiegång, Rödaberga |
| 2023-11-21 | 2023.463 | Anpassad studiegång, Rödaberga |
| 2023-11-21 | 2023.464 | Anpassad studiegång, Rödaberga |

Av rektor Torbjörn Åkerlund fattade delegationsbeslut:

| Datum | Dnr | Rubrik |
|--------------|------------|-----------------------------------|
| 2023-11-27 | 2023.472 | Anpassad studiegång, Vinsboskolan |



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Av arbetsutskottet fattade beslut för perioden 2023-11-01—2023-11-30:

| Datum | § | Dnr/Doknr | Rubrik |
|--------------|----------|------------------|-----------------------------------|
| 2023-11-23 | 107 | 2023.437 | Uppföljning handlingsplan IFO okt |

Av individutskottet fattade beslut för perioden 2023-10-01—2023-10-31:

| Datum | § | Dnr/Doknr | Rubrik |
|--------------|----------|------------------|----------------------------------|
| 2023-11-23 | 85 | 13103 | Utredning enligt 11 kap. 1§ SoL |
| | 86 | 13106 | Övervägande enligt 6 kap. 8§ SoL |
| | 87 | 13139 | Övervägande enligt 13§ LVU |

Individ- och familjeomsorgens handläggare har fattat beslut utifrån delegationsordningen.

Antal delegationsbeslut vid IFO i november: 292

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut enligt ovan

Familje- och utbildningsnämnden

Bokslut 2023

Förslag till beslut

Familje- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna bokslut och verksamhetsberättelse för 2023 och skicka ärendet vidare till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Familje- och utbildningsnämnden redovisar bokslut och verksamhetsberättelse för året 2023.

Ekonomisk analys

| Resultat per område, tkr | Utfall 2023 | Budget 2023 | Utfall 2022 |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Förvaltningsövergripande verksamhet | 69 625 | 70 260 | 65 157 |
| Utbildningsområden | 166 958 | 166 336 | 155 871 |
| Individ- och familjeomsorgen | 37 399 | 39 768 | 37 746 |
| Summa | 273 982 | 276 364 | 258 774 |

Resultatet för Familje- och utbildningsnämnden visar ett överskott **2 382 tkr** för 2023.

Av nämndens 14 uppsatta mål för 2023, anses 6 vara uppfyllda, 3 delvis uppfyllt och 5 ej uppfyllda.

De mål som inte uppfyllts är

- Hushåll med långvarigt försörjningsstöd ska minska; antal som lever i hushåll med långvarigt försörjningsstöd
- Hushåll med långvarigt försörjningsstöd ska minska; antal hushåll med barn som lever med långvarigt försörjningsstöd
- Barn och unga ska erbjudas stöd och hjälp där det är möjligt i sin hemmiljö.
- Sjukfrånvaron ska minska
- Alla elever ska klara grundskolan; elever i år 9 som uppnått kunskapskraven i samtliga ämnen.

Målen som är delvis uppfyllda är

- Meritvärde för varje årskurs på högstadiet ska öka jämfört med terminen innan.
- Alla elever ska klara grundskolan; elever i år 9 behöriga till yrkesprogram
- Andel högskoleutbildad personal inom fritidshem

Beslutsunderlag

Bokslut 2023

Maria Ronsten
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Chefer i förvaltningen
Fackliga parter



BOKSLUT | 2023

Familje- och utbildningsnämnden

Fastställd av familje- och utbildningsnämnden x februari 2023 § x

SMEDJEB  **CKEN**
smedjebacken.se

Innehållsförteckning

| | |
|---|--------------------|
| Bokslutssammandrag | 3 |
| Verksamhetsbeskrivning | 4 |
| Årets händelser | 5 |
| Ekonomisk analys | 6 |
| Måluppfyllelse | 7 |
| Analys ej uppfyllda mål | 10 |
| Framtid | 10 |
| Nyckeltal inom barnomsorgen | 12 |
| Nyckeltal förskoleklass och skola | 13 |
| Sammanställning av Skolverkets rapport 2022 | 14 |
| Bruttokostnader per barn/elev och år | 15 |
| Jämförelse 2021-2022 | 16 |
| Bokslut, tabeller förvaltningsövergripande verksamhet | 17 |
| Bokslut, tabeller Södra | 18 |
| Bokslut, tabeller Smedjebacken | 19 |
| Bokslut, tabeller Individ- och familjeomsorgen (IFO) | 20 |
| Verksamhetsbokslut Söderbärke/Vad | 21 |
| Verksamhetsbokslut Röda Berga/Bergaskolan | 23 |
| Verksamhetsbokslut Vinsbo/Hagge | 27 |
| Verksamhetsbokslut Utbildningsområde förskola | 29 |
| Verksamhetsbokslut Individ- och familjeomsorgen | 31 |
| Verksamhetsbokslut Barn och elevhälsan | 36 |

BOKSLUTSSAMMANDRAG 2023

| | <u>INTÄKTER</u> | | | <u>KOSTNADER</u> | | | RESULTAT |
|--|-----------------|---------------|---------------|------------------|----------------|---------------|--------------|
| | BUDGET | UTFALL | AVVIKELSE | BUDGET | UTFALL | AVVIKELSE | |
| FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE VERKSAMHET | 19 070 | 22 269 | 3 199 | 89 330 | 91 894 | -2 564 | 635 |
| UTBILDNINGSSOMRÅDE | 2 554 | 8 332 | 5 778 | 168 890 | 175 290 | -6 400 | -622 |
| INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG | 559 | 2 503 | 1 944 | 40 327 | 39 902 | 425 | 2 369 |
| TOTALT | 22 183 | 33 104 | 10 921 | 298 547 | 307 086 | -8 539 | 2 382 |

Familje- och utbildningsnämnden

| Redovisning (tkr) | Budget 2023 | Utfall 2023 | Avvikelse | Utfall 2022 |
|---|----------------|----------------|--------------|----------------|
| Verksamhetens intäkter, inkl interna poster | 298 547 | 309 566 | 11 019 | 297 517 |
| Verksamhetens kostnader, inkl interna poster | 298 547 | 307 184 | -8 637 | 296 613 |
| Årets resultat | 0 | 2 382 | 2 382 | 904 |
| Investeringar | 1 700 | 1 274 | 426 | 412 |
| Antal årsarbetare | | 312 | | 320 |

Verksamhetsbeskrivning

Familje- och utbildningsnämnden ansvarar för förskoleverksamhet, förskoleklass, grundskola, särskola, fritidshem, elevhälsa, familjestöd, kansli och individ- och familjeomsorg (IFO). IFO omfattar två enheter; Barn- och familjeenheten och missbruks- och försörjningsstödsenheten. Förskoleverksamhet, förskoleklass, grundskola och fritidshem är organiserad i rektorsområden. Elever i anpassad grundskola finns inkluderade i grundskolan och som elever vid anpassad grundskola i Ludvika och Fagersta. Barn- och elevhälsan är centralt placerad i samma byggnad som förvaltningsledning och Individ- och Familjeomsorgen (IFO).

Familje- och utbildningsnämndens verksamhetsområden regleras genom en rad av lagar och förordningar. Sammantaget har nämnden och dess förvaltning ett stort ansvar för Smedjebackens innevånare. Tillsammans ska verksamhetens olika delar verka för att barn och elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden. Vi ska också verka för att så få barn, ungdomar och vuxna som möjligt hamnar i utanförskap. Arbetet ska inriktas på att förbättra barn, ungdomars och familjers psykiska och sociala hälsa. De gemensamma resurserna ska stärka och systematisera det främjande och förebyggande arbetet genom nätverksarbete och insatser primärt på "hemmaplan".

Nämndens gemensamma inriktning bygger på visionen:

"Familje- och utbildningsnämndens vision är att stärka människor i Smedjebackens kommun till goda levnadsförhållanden som främjar delaktighet, gemenskap, lika möjligheter och innanförskap."

Kansli och Barn- och elevhälsa

Kansliet med förvaltningsledningen har ansvar för att verksamheten överensstämmer med gällande föreskrifter avseende innehåll och riktlinjer.

Nämnden ansvarar för att tillhandahålla resurser i form av personal, lokaler och material för att verksamheten skall kunna bedrivas i den omfattning som föreskrivs. Verksamhetschefen för Barn- och elevhälsa arbetar även som verksamhetsutvecklare inom förvaltningen.

Administration och förvaltningsledning är centralt placerade tillsammans med Individ- och Familjeomsorg och Barn- och elevhälsans personal. Barn- och elevhälsan i form av kuratorer och skolpsykolog finns som en central enhet.

Barn- och elevhälsan ska främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande och barn- och elevhälsans personal ska även stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. Specialpedagogisk resurs finns i utbildningsområdena. Skolhälsovården är en del av Barn- och elevhälsan.

Rektorsområden

Familje- och utbildningsnämnden ansvarar för förskoleverksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem. Förskola, fritidshem och grundskola är organiserad i förskole-/skolornåden. Rektorer har det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektor ansvarar för att förskolans, fritidshemmens och skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. Rektor har budgetansvar för sitt rektorsområde.

Individ- och familjeomsorgen

Kommunen har det yttersta ansvaret för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp de behöver, förutsatt att kommunen är huvudman. Individ- och familjeomsorgen handlägger rätten till bistånd enligt Socialtjänstlagen. Exempelvis ekonomiskt bistånd om den enskilde inte på egen hand kan uppnå egen försörjning för att ha en skälig levnadsnivå, stöd och hjälp åt barn, ungdomar och deras familjer samt missbruksvård. IFO handlägger även familjerätt, dödsboanmålningar, körkortsyttanden, yttrande till åklagare mm. Familjerådgivning är en verksamhet vars främsta uppgift är att arbeta med relationsbehandling framför allt med par men även med familjer. Ungdomsmottagningen arbetar med information om droger, sex och samlevnad till klasser i högstadiet, samt med enskilda stödsamtal till ungdomar.

Individ- och familjeomsorgen är organiserad utifrån funktion och är indelad i två grupper: vuxengruppen med ekonomi och missbruksvård samt barn- och familjegruppen, där finns en enhetschef för respektive grupp.

Årets händelser

I början av året hade vi svårigheter att få vikarier till våra utbildningsverksamheter. Barngrupperna var inte fyllda i centrala Smedjebacken och två avdelningar användes inte på närliggande förskolor. Antalet födda barn första halvåret fortsatte vara lika lågt som de senaste åren. Detta ledde till att en utredning genomfördes vilket resulterade i att förskolan Hattstugan tomställdes inför 2024. Samtliga barn och personal från Hattstugan fick plats på andra förskolor.

Familjecentralsarbetet har pågått under året. Utformningen, ritningar och rumsbeskrivningar tagits fram. Rödabergskolan flyttade under sportlovet tillbaka till de nyrenoverade och utbyggda lokalerna som planerat. Vinsboskolan flyttade till lokalerna på Stegelbacken under sommaren för att renoveringen av Vinsboskolan ska kunna påbörjas. Man räknar med att kunna flytta tillbaka till Vinsboskolan under sommaren 2025.

Satsningen "jämlig förskola och skola" har fortsatt. Kompetensutveckling kring NPF (neuropsykiatriska funktionsnedsättningar), elevhälsoarbete och problematisk skolfrånvaro har genomförts.

Elevhälsan har fortsatt med att tillskapa rutiner för verksamheten och utveckla det hälsofrämjande och förebyggande arbetet inom utbildningsverksamheterna.

Individ- och familjeomsorgen har under året arbetat intensivt med sina handlingsplaner för ökad kvalitet och budget i balans. Öppenvården har flyttats från att vara en egen enhet till att ingå i vuxenenheten och barn- och familjeenheten, för att tidigare komma in i ärenden. En genomlysning av missbruksvården gjordes innan sommaren och arbetet pågår med åtgärderna som behöver genomföras utifrån förbättringsområdena.

Kompetensutveckling inom "kriminalitet som livsstil" och utbildning i ANDTS (Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak och Spelmissbruk) har genomförts.

Det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå har under året utvecklats ytterligare jämfört med föregående år.

Samtliga medarbetare inom Familje- och utbildningsförvaltningen har genomfört utbildningen "Motivationslyftet@work" som en del i vår arbetsmiljöstrategi. Alla medarbetare har också på sina arbetsplatser tagit upp hur de kommer att arbeta med att få en rimlig arbetsbelastning, arbetsglädje och återhämtning i vardagen.

Ekonomisk analys

| Resultat per område, tkr | Utfall 2023 | Budget 2023 | Utfall 2022 |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Förvaltningsövergripande verksamhet | 69 625 | 70 260 | 65 157 |
| Utbildningsområden | 166 958 | 166 336 | 155 871 |
| Individ- och familjeomsorgen | 37 399 | 39 768 | 37 746 |
| Summa | 273 982 | 276 364 | 258 774 |

Resultatet för Familje- och utbildningsnämnden visar ett överskott **2 382 tkr** för 2023.

Förvaltningsövergripande verksamhet har ett överskott på 635 tkr. Nämnden, adm samt IT-kostnaderna ger ett mindre överskott. Elevhälsan redovisar ett överskott på 501 tkr vilket beror på extra statsbidrag och vakant tjänst del av året. Interkommunala kostnaderna visar ett underskott på 1 517 tkr p g a fler barn i andra kommuners förskolor och fler elever i anpassad grundskola. Finansieringen av modersmåls lärare och studiehandledare täcker inte kostnaden för denna verksamhet (-235 tkr). Taxor och avgifter redovisar ett överskott på 685 tkr. Statsbidragen från Skolverket har blivit högre än beräknat (1 280 tkr). Det gäller bidraget för likvärdig skola och kvalitetsfrämjande åtgärder i förskolan.

Utbildningsområdena har ett underskott på 622 tkr. Över- och underskotten varierar mellan de olika verksamheterna. Nettokostnaden för personal har ett överskott mot budget på ca 2 100 tkr. Färre barn på avdelningarna i förskolan och därmed lägre kostnad för vikarier i verksamheten innebär ett överskott. Det har även varit lägre kostnad för vikarier inom de övriga områdena vilket beror på svårigheter att rekrytera på vakanta tjänster. Inköp av elevdatorer har gjorts under 2023 vilket är en stor del av underskottet. Inköp har även gjorts vad gäller NPF-(neuro- psykiatrisk-funktionsnedsättning) material till skolorna. Ett nytt statsbidrag för inköp av läromedel har fördelats ut till skolorna (635 tkr). Ytterligare förklaringar till underskotten /överskotten finns i respektive verksamhetsbokslut.

Individ- och familjeomsorg: Överskott 2 369 tkr. Administration har ett stort överskott på 1 101 tkr, vilket beror på ej vikariebesatt frånvaro samt vakanta tjänster

under rekrytering. Verksamheten för barn- o ungdomsvård redovisar ett överskott på 790 tkr p g a färre och kortare HVB- placeringar. Verksamheten inom missbruk och övriga vuxna redovisar underskott på 617 tkr, vilket beror på missbruksplaceringar. Det ekonomiska biståndet redovisar ett nettoöverskott på 1 095 tkr. Detaljerad beskrivning av verksamheterna för 2023 finns i verksamhetsboks slutet för IFO.

Måluppfyllelse

Övergripande mål - En kommun för alla

| Strategiska nämndmål för att nå kommunfullmäktiges övergripande mål | Mått/indikator | Måltal | Resultat |
|--|---|------------------------------------|--|
| Alla barn i åldrarna 3-9 år screenas genom "Esterscreening" för att upptäcka normbrytande beteende tidigt. | Andel av alla barn i åldrarna 3-9 åringar som screenats. | Alla | 100% av våra barn mellan 3-9 år har screenats genom "Esterscreening". Målet är uppfyllt |
| Alla elever i årskurs 2 och 5 utbildas i förebyggande och hälsofrämjande arbetet med "Ung livsstil" | Andel av alla barn som utbildats i årskurs 2 och årskurs 5 | Alla | 100% av våra elever i årskurs 2 och 5 har utbildats i "Ung livsstil". Målet är uppfyllt |
| Hushåll med långvarigt försörjningsstöd ska minska | Antal som lever i hushåll med långvarigt försörjningsstöd. | Minska jämfört med föregående år | Antalet hushåll har ökat från 68 hushåll (2022) till 71 hushåll (2023). Målet är inte uppfyllt |
| | Antal hushåll med barn som lever med långvarigt försörjningsstöd. | | Antalet har ökat från 22 hushåll (2022) till 24 hushåll (2023). Målet är inte uppfyllt |
| Barn och unga ska erbjudas stöd och hjälp där det är möjligt i sin hemmiljö | Andel som accepterat av de som fått erbjudandet | Alla som får erbjudandet tackar ja | Stöd och hjälp i hemmiljön har under 2023 erbjudits i 115 inledda utredningar. 94st (82%) har accepterats erbjudandet. Målet är inte uppfyllt |
| Unga vuxna under 25 år som hamnat i missbruksproblematik ska erbjudas stöd och hjälp på hemmaplan | Andel som accepterat av de som fått erbjudandet | Alla som får erbjudandet tackar ja | I de 12 fall där utredningar inleddes tackade samtliga ja till öppenvårdsinsats på hemmaplan Målet är uppfyllt |

Övergripande mål - En ekokommun i framkant, - Hög sysselsättning

| Strategiska nämndmål för att nå kommunfullmäktiges övergripande mål | Mått/indikator | Måltal | Resultat |
|---|---|--------|---|
| Förskoleplats ska erbjudas inom 2 månader | Andel som fått erbjudande inom två månader. | Alla | 100% har fått erbjudande om placering vid förskola inom 2 månader. Målet är uppfyllt. |

Övergripande mål - Attraktivt boende, - Bra ekonomi

| Strategiska nämndmål för att nå kommunfullmäktiges övergripande mål | Mått/indikator | Måltal | Resultat |
|---|-----------------------|----------------------------------|---|
| Sjukfrånvaron ska minska | Andel sjukfrånvarande | Minska jämfört med föregående år | Sjukfrånvaron har ökat från 7,58 % (2022) till 7.99%(2023). Målet är inte uppfyllt. |

Övergripande mål -Bra verksamhet

| Strategiska nämndmål för att nå kommunfullmäktiges övergripande mål | Mått/indikator | Måltal | Resultat |
|---|---|--|---|
| Meritvärde för varje årskurs på högstadiet ska öka | Meritvärdet för varje årskull jämfört med terminen innan | Meritvärdet för varje årskull jämfört med terminen innan | I 3 av 4 årskurser har meritvärdet höjts. Målet är delvis uppfyllt |
| Alla elever ska klara grundskolan | Elever i åk 9 behöriga till yrkesprogram (%) | Alla | 87,5 % (Bergaskolan) 100% (Kyrskolan) Målet är delvis uppfyllt |
| | Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i samtliga ämnen | | 61,1 % (Bergaskolan) 83,3 % (Kyrskolan) Målet är inte uppfyllt |
| Andelen högskoleutbildad personal ska öka inom våra verksamheter fritidshem, förskola och grundskola. | Andel personal med högskoleutbildning inom fritidshem | Öka jämfört med året innan | Andel personal med högskoleutbildning inom fritidshemmen är lika från 27% (2022) till 27% (2023). Målet är delvis uppfyllt |
| | Andel personal med högskoleutbildning inom förskolan | | Andel personal med högskoleutbildning inom förskolan har ökat från 35% (2022) till 40% (2023). Målet är uppfyllt |
| | Andel personal med lärarlegitimation i grundskolan ska öka. | | Andel personal med lärarlegitimation har ökat från 78,5% (2022) till 86% (2023). Målet är uppfyllt. |

Analys av ej uppfyllda mål

Hushåll med långvarigt försörjningsstöd ska minska:

Vi har haft en ökning av hushåll med långvarigt försörjningsstöd där flera är i åldersgruppen 18-24 år. Orsaken är till en del psykisk ohälsa och svårigheter att få ersättningar från annat håll. Vi har även fler antal hushåll med barn som lever i långvarigt försörjningsstöd. Största delen av barnen i denna grupp är barn till utrikesfödda föräldrar med många barn.

Barn och unga ska erbjudas stöd och hjälp där det är möjligt i sin hemmiljö

82% tackade "ja" till stöd och hjälp i sin hemmiljö av de 115 fall där utredningar inleddes. Alla behov kan inte tillgodoses med öppenvårdsinsatser och i vissa fall har andra insatser varit nödvändiga.

Sjukfrånvaron ska minska:

Ökningen av sjukfrånvaron kan ha samband med att det var mycket svårt att få vikarier i början av året. Vid genomgång på nämnden i juni var mycket liten del arbetsrelaterad. Det gör att det svårare för oss att påverka. Vi fortsätter med arbetet att förbättra arbetsmiljön.

Alla elever ska klara grundskolan - Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i samtliga ämnen: För att en del elever ska kunna komma in på gymnasiet så görs en "anpassad studiegång", vilket innebär att man inte läser vissa ämnen för att kunna fokusera på andra ämnen som krävs för att få gymnasiebehörighet.

Framtiden

Vi fortsätter utveckla vårt systematiska kvalitetsarbete inom alla våra verksamheter. Det ligger till grund för vilka åtgärder som behöver göras för att förbättra våra verksamheter. Verksamhetsplanerna har en röd tråd och många av de stora kommunövergripande satsningarna ESTER, Motivationslyftet, och NTA börjar redan i förskolan. Inom utbildningsverksamheterna som omfattar alla barn och elever i Smedjebacken från 1år - 16år, kommer arbetet med att öka medvetenheten vad gäller förhållningsätt och arbetsmetoder kring NPF-relaterad problematik att fortsätta. Detta tillsammans med arbetet kring lärmiljöer och skolnärvaro kommer att vara i fokus kommande år.

Elevhälsan fortsätter utveckla det hälsofrämjande och förebyggande arbetet.

Vinsboskolans ombyggnation kommer att pågå hela 2024 och beräknas vara klar sommaren 2025. Planeringsarbetet har påbörjats gällande kommande upprustning av Kyrkskolan i Söderbärke. Detta arbete kommer att fortsätta under 2024.

Jämlik förskola och skola satsningen har efter socioekonomiska förutsättningar omfördelats till att omfatta Centrala utbildningsområdet.

Individ- och familjeomsorgen kommer utifrån det systematiska kvalitetsarbetet fokusera på att utveckla arbetet med tidigt förebyggande insatser inom hela verksamhetsområdet samt åtgärder utifrån genomlysningen av missbruksvården. Vi kommer att fortsätta utveckla arbetet med öppenvården för att minska antalet placeringar. Vi behöver utveckla vårt arbetssätt och förbereda oss inför den nya socialtjänstlagen som kommer 2025.

Arbetet med öppna en familjecentral för att kunna utveckla det förbyggande arbetet samt erbjuda stöd och hjälp ändå tidigare kommer att fortsätta.

Personalförsörjningen kommer att vara en av våra största utmaningar inom hela vår förvaltning. Att ständigt förbättra arbetsmiljön är vår viktigaste framgångsfaktor för att behålla medarbetare samt för att rekrytera nya. Under 2024 skall samtliga verksamheter inom Familje- och utbildningsförvaltningen arbeta för att personalbemanningen ska motsvara den tilldelade personalbudgeten och resursfördelningen. Detta kommer att följas upp vid inplanerade budgetuppföljningar.

Maria Ronsten,
Förvaltningschef Fuf

NYCKELTAL INOM BARNOMSORGEN 2010 – 2023

| Tid | Antal barn/årsarb Förskolan | Antal barn/årsarb Pedagogisk omsorg | Antal Barn/årsarb Fritidshem | Andel Högskoleutb Förskolan % | Andel Högskoleutb Fritidshem % |
|-------|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| HT 23 | 4,5 | 0 | 16,1 | 40 | 27 |
| HT 22 | 5,0 | 0 | 18,1 | 35 | 27 |
| HT 21 | 4,84 | 0 | 18,49 | 32 | 28 |
| HT 20 | 5,24 | 0 | 20,19 | 33 | 25 |
| HT 19 | 5,7 | 0 | 23,4 | 33 | 25 |
| HT 18 | 5,0 | 0 | 23,3 | 32,8 | 25 |
| HT 17 | 4,99 | 0 | 21,75 | 34,8 | 27,3 |
| HT 16 | 5,33 | 4,4 | 21,16 | 36,5 | 24,4 |
| HT 15 | 5,15 | 4,4 | 21,81 | 49 | 27,8 |
| HT 14 | 5,14 | 4,33 | 20,48 | 49 | 42 |
| HT 13 | 5,4 | 4,7 | 23,3 | 50,6 | 28,2 |
| HT 12 | 5,1 | 4,33 | 20,70 | 49 | 51,4 |
| HT 11 | 5,32 | 4,67 | 23,38 | 54 | 45,9 |
| HT 10 | 5,43 | 3,5 | 20,84 | 53,7 | 50,2 |

**NYCKELTAL FÖRSKOLEKLASS OCH SKOLA
LÄSÅRET 10/11 – 22/23**

| Tid | Antal personal/100 elever | Antal lärare/100 elever | Andel behöriga % | Antal lärare/100 elever f-klass | Andel behöriga f-klass % | Andel som nått målen i % och merit-värde | Andel behöriga till gymnasiet % |
|-------|---------------------------|-------------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------|--|---------------------------------|
| 22/23 | - | 9,1 | 77,5 | 8,3 | 100 | 67,6 214,1 | 90,2 |
| 21/22 | - | 10,8 | 74,7 | 7,9 | 100 | 81,6 225,9 | 90,8 |
| 20/21 | - | 10,9 | 79,9 | 7,9 | 100 | 78,4 225 | 88 |
| 19/20 | - | 9,3 | 79,6 | 8,87 | 80 | 73,4 218,6 | 90,8 |
| 18/19 | - | 9,1 | 78,8 | 7,8 | 87,2 | 76,3 221,0 | 89,7 |
| 17/18 | - | 8,97 | 80,1 | 6,16 | 92,8 | 70,3 221,8 | 92,3 |
| 16/17 | - | 9,15 | 79,1 | 7,76 | 100 | 61,6 199,9 | 74,4 |
| 15/16 | 9,53 | 9,29 | 81,5 | 8,67 | 100 | 81,2 210 | 84,1 |
| 14/15 | 10,55 | 9,26 | 89,6 | 9,11 | 94,67 | 73,0 208,5 | 78,9 |
| 13/14 | 9,85 | 9,65 | 87,5 | 7,7 | 100 | 64,3 184,3 | 81,0 |
| 12/13 | 9,14 | 9,02 | 92,1 | 7,8 | 93 | 77,8 196,7 | 87,7 |
| 11/12 | 10,2 | 10,1 | 89,1 | 7,8 | 93 | 76,8 201,5 | 89,5 |
| 10/11 | 10,5 | 10,2 | 91 | 8,1 | 100 | 71,6 197,5 | 89,0 |

SAMMANSTÄLLNING AV SKOLVERKETS RAPPORT 2023 OM SLUTBETYG I ÅR 9

Uppgifter inhämtade från Skolverkets hemsida/statistik

| | <i>SMB</i> | <i>BERGA</i> | <i>KYRK</i> | <i>LUDVIKA</i> | <i>FAGERSTA</i> | <i>RIKET</i> |
|---------------------------------------|------------|--------------|-------------|----------------|-----------------|--------------|
| Meritvärde | 214,1 | 205,6 | 234,4 | 212,7 | 192,9 | 228,5 |
| Flickor | 222,3 | 210,9 | 249,4 | 214,4 | 198,4 | 238,2 |
| Pojkar | 207,8 | 201,5 | 222,6 | 210,2 | 187,9 | 219,3 |
| Behöriga till gymnasiet % | 90,2 | 86,1 | 100 | 79,5 | 72,8 | 85,2 |
| Nått målen i alla ämnen | 67,6 | 61,1 | 83,3 | 64,1 | 54,9 | 73,2 |
| | | | | | | |
| Antal som slutat år 9 | 102 | 72 | 30 | 312 | 173 | 121 369 |
| Genomsnittlig betygspoäng i Engelska | 13,8 | 13,6 | 14,3 | 13,8 | 13,1 | 15,0 |
| Inte nått målen i Engelska | 5,9 | 8,3 | 0 | 9,7 | 17,9 | 7,3 |
| | | | | | | |
| Genomsnittlig betygspoäng i Matematik | 11,5 | 11,0 | 12,6 | 10,7 | 10,7 | 12,2 |
| Ej nått målen i Matematik | 7,8 | 11,1 | 0 | 14,5 | 20,3 | 10,9 |
| | | | | | | |
| Genomsnittlig betygspoäng i Svenska | 12,2 | 12,2 | 12,3 | 12,9 | 14,8 | 14,9 |
| Inte nått målen i Svenska | 7,8 | 10,1 | 0 | 7,3 | 6,7 | 4,4 |

Bruttokostnader per barn och år

| | <i>Förskola</i> | <i>Fritidshem</i> |
|---------------------|-----------------|-------------------|
| Bokslut 2023 | 181 311 | 41 136 |
| Bokslut 2022 | 173 071 | 38 534 |
| Bokslut 2021 | 169 954 | 36 627 |
| Bokslut 2020 | 142 218 | 34 637 |
| Bokslut 2019 | 131 984 | 34 357 |
| Bokslut 2018 | 134 991 | 31 637 |
| Bokslut 2017 | 137 575 | 27 562 |

Bruttokostnader per elev och år

| | <i>F-6</i> | <i>7-9</i> | <i>Särskolan</i> |
|---------------------|------------|------------|------------------|
| Bokslut 2023 | 120 071 | 145 338 | 642 069 |
| Bokslut 2022 | 114 684 | 141 470 | 634 466 |
| Bokslut 2021 | 110 042 | 132 345 | 606 062 |
| Bokslut 2020 | 104 978 | 123 772 | 587 633 |
| Bokslut 2019 | 102 278 | 120 567 | 540 039 |
| Bokslut 2018 | 99 340 | 120 141 | 448 333 |
| Bokslut 2017 | 101 783 | 124 337 | 430 627 |

Antal elever och barn

| År | Skola | Förskola | Fritidshem |
|-------------|--------------|-----------------|-------------------|
| 2023 | 1167 | 463 | 344 |
| 2022 | 1154 | 461 | 334 |
| 2021 | 1134 | 452 | 331 |
| 2020 | 1111 | 504 | 346 |
| 2019 | 1095 | 534 | 352 |
| 2018 | 1052 | 511 | 375 |
| 2017 | 1061 | 485 | 398 |

JÄMFÖRELSE 2022 - 2023

| Verksamhet | Utfall 2022 | Budget 2023 | Utfall 2023 | Avvikelse |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------|
| Nämnd | 867 000 | 801 000 | 1 005 000 | -204 000 |
| Kansli | 4 393 000 | 5 955 000 | 5 558 000 | 397 000 |
| IT | 8 344 000 | 7 548 000 | 7 710 000 | -162 000 |
| Elevhälsa | 5 863 000 | 5 028 000 | 4 527 000 | 501 000 |
| Skolbibliotek | 1 183 000 | 1 208 000 | 1 198 000 | 10 000 |
| Hyror (inkl städ) | 44 567 000 | 49 208 000 | 49 299 000 | -91 000 |
| Skolskjutsar | 1 681 000 | 1 757 000 | 1 765 000 | -8 000 |
| Anpassad grundskola | 6 799 000 | 6 570 000 | 7 770 000 | -1 200 000 |
| Interkom ersättning | 6 273 000 | 5 650 000 | 5 967 000 | -317 000 |
| Taxor och avgifter | -7 190 000 | -7 160 000 | -7 845 000 | 685 000 |
| <u>Utbildningsområden</u> | | | | |
| Adm | 16 100 000 | 16 758 000 | 16 687 000 | 71 000 |
| Skolor inkl fritidshem | 78 210 000 | 85 331 000 | 85 946 000 | -615 000 |
| Förskolor | 53 939 000 | 57 942 000 | 56 996 000 | 946 000 |
| <u>IFO</u> | | | | |
| Adm | 14 739 000 | 18 238 000 | 17 137 000 | 1 101 000 |
| Barn- och Ungdomsv | 10 590 000 | 10 401 000 | 9 611 000 | 790 000 |
| Missbruksvård / vuxna | 3 779 000 | 1 509 000 | 2 126 000 | -617 000 |
| Ekonomiskt bistånd | 8 637 000 | 9 620 000 | 8 525 000 | 1 095 000 |
| <hr/> | | | | |
| SUMMA | 258 774 000 | 276 364 000 | 273 982 000 | 2 382 000 |
| BUDGET | 259 678 000 | | | |

SMEDJEBACKENS KOMMUN
FAMILJE- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

BOKSLUT 2023

FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE VERKSAMHET

| VERKSAMHET | INTÄKTER | | KOSTNADER | | AVVIKELSE |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|
| | BUDGET | UTFALL | BUDGET | UTFALL | |
| NÄMND | | | 801 | 1 005 | -204 |
| IT | | | 7 548 | 7 710 | -162 |
| VERKSAMHETS BIDRAG | | | 202 | 82 | 120 |
| ADMINISTRATION | | 67 | 5 192 | 4 986 | 273 |
| UTVECKLING/VÄRDERING | | | 160 | 160 | 0 |
| FORTBILDNING | | 41 | 401 | 439 | 3 |
| <u>ELEVHÄLSAN</u> | | | | | |
| RESURSENHETEN | | 239 | 681 | 680 | 240 |
| PSYKOLOG | | | 431 | 401 | 30 |
| KURATOR | | | 1 267 | 1 528 | -261 |
| SKOLHÄLSOVÅRD | | 1 | 2 193 | 1 752 | 442 |
| ELEVCOACH | | | 457 | 407 | 50 |
| SKOLBIBLIOTEK | 245 | 255 | 1 453 | 1 453 | 10 |
| FÖRSKOLOR GEMENS | 5 870 | 7 148 | 18 290 | 18 426 | 1 142 |
| FRITIDHEM GEMENS | 2 450 | 2 725 | | 17 | 258 |
| SKOLOR GEMENS | 7 090 | 7 674 | 31 643 | 31 773 | 454 |
| MOSVA | 1 165 | 943 | 2 384 | 2 397 | -235 |
| SKOLSKJUTS | | 13 | 1 757 | 1 778 | -8 |
| <u>INTERKOMMUNAL ERS</u> | | | | | |
| GRUNDSKOLA | 1 400 | 2 160 | 5 400 | 5 493 | 667 |
| FRITIDHEM | 50 | 63 | 200 | 387 | -174 |
| FÖRSKOLA | 800 | 940 | 2 300 | 3 250 | -810 |
| ANPASSAD GRUNDSKOLA | | | 6 570 | 7 770 | -1 200 |
| SUMMA | 19 070 | 22 269 | 89 330 | 91 894 | 635 |

SMEDJEBACKENS KOMMUN
FAMILJE- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

BOKSLUT 2023

UTBILDNINGSSOMRÅDE

| VERKSAMHET | INTÄKTER | | KOSTNADER | | AVVIKELSE |
|----------------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|
| | BUDGET | UTFALL | BUDGET | UTFALL | |
| KÖK KYRKSOLA | | | 1 507 | 1 507 | 0 |
| KÖK VAD | | | 952 | 952 | 0 |
| <u>FÖRSKOLOR</u> | | | | | |
| LILLGÅRDEN | | | 3 519 | 3 354 | 165 |
| SOLHYTTAN | | 317 | 8 386 | 8 677 | 26 |
| <u>FRITIDSHEM</u> | | | | | |
| KYRKSOLAN FRITIDSHEM | | | 839 | 1 140 | -301 |
| VAD FRITIDSHEM | | | 715 | 673 | 42 |
| UTBILD.OMRÅDE | | | | | |
| SÖDERBÄRKE-VAD | | | 4 524 | 4 516 | 8 |
| VAD F-KLASS | | 43 | 1 287 | 1 333 | -3 |
| <u>SKOLOR</u> | | | | | |
| VAD SKOLA | | 225 | 4 247 | 4 662 | -190 |
| KYRKSOLA 4-6 | | 151 | 5 511 | 5 737 | -75 |
| KYRKSOLA 7-9 | 516 | 928 | 6 459 | 6 617 | 254 |
| SUMMA | 516 | 1 664 | 37 946 | 39 168 | -74 |

SMEDJEBACKENS KOMMUN
FAMILJE- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

BOKSLUT 2023

UTBILDINGSOMRÅDE

| VERKSAMHET | INTÄKTER | | KOSTNADER | | AVVIKELSE |
|--------------------------------|--------------|--------------|----------------|----------------|-------------|
| | BUDGET | UTFALL | BUDGET | UTFALL | |
| KÖK RÖDA BERGA | | | 5 502 | 5 502 | 0 |
| KÖK VINSBO | | | 1 896 | 1 896 | 0 |
| KÖK HAGGE | | | 989 | 989 | 0 |
| <u>FÖRSKOLOR</u> | | | | | |
| FRIDHEM | | 43 | 5 222 | 5 108 | 157 |
| HATTSTUGAN | | 21 | 5 029 | 5 098 | -48 |
| SAGAN | 320 | 493 | 6 774 | 7 102 | -155 |
| HARNÄS | | | 4 635 | 4 451 | 184 |
| SKOGSGLÄNTAN | | | 3 668 | 3 108 | 560 |
| HAGGE | | | 3 703 | 3 816 | -113 |
| GUBBO | | | 2 628 | 2 797 | -169 |
| STRANDÄNGEN | | 21 | 13 277 | 13 426 | -128 |
| <u>FRITIDSHEM</u> | | | | | |
| RÖDA BERGA | | | 3 349 | 3 800 | -451 |
| VINSBO | | | 2 267 | 2 502 | -235 |
| HAGGE | | | 1 782 | 1 780 | 2 |
| UTBILD.OMRÅDE BERGA-RÖDA BERGA | 342 | 342 | 5 542 | 5 362 | 180 |
| UTBILD.OMRÅDE VINSBO-HAGGE | | | 3 306 | 3 374 | -68 |
| UTBILD.OMRÅDE FÖRSKOLOR | 342 | 342 | 4 070 | 4 119 | -49 |
| SÄRSKOLA CENTRALA | | | 253 | 230 | 23 |
| <u>FÖRSKOLEKLASS</u> | | | | | |
| RÖDA BERGA F-KLASS | | 76 | 2 450 | 2 569 | -43 |
| VINSBO F-KLASS | | 64 | 1 248 | 1 508 | -196 |
| HAGGE F-KLASS | | | 867 | 1 030 | -163 |
| <u>SKOLOR</u> | | | | | |
| RÖDA BERGA | 517 | 1 972 | 16 970 | 18 665 | -240 |
| BERGASKOLAN | 517 | 2 186 | 18 702 | 20 576 | -205 |
| VINSBO | | 663 | 11 127 | 11 391 | 399 |
| HAGGE | | 445 | 5 688 | 5 923 | 210 |
| SUMMA | 2 038 | 6 668 | 130 944 | 136 122 | -548 |

SMEDJEBACKENS KOMMUN
FAMILJE- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

BOKSLUT 2023

INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

| VERKSAMHET | INTÄKTER | | KOSTNADER | | AVVIKELSE |
|-----------------------------|------------|--------------|---------------|---------------|--------------|
| | BUDGET | UTFALL | BUDGET | UTFALL | |
| IFO DATA | | | 521 | 554 | -33 |
| ADMINISTRATION | | 455 | 17 443 | 16 674 | 1 224 |
| <u>BARN OCH UNGDOMSVÅRD</u> | | | | | |
| FAMILJEHEM | 170 | 801 | 6 458 | 7 685 | -596 |
| INSTITUTIONSVÅRD | 100 | 97 | 3 430 | 2 065 | 1 362 |
| ÖPPENVÅRD | | 6 | 10 | 200 | -184 |
| KONTAKTMANNASKAP | | | 552 | 367 | 185 |
| <u>VUXENVÅRD</u> | | | | | |
| INSTITUTIONSVÅRD | 50 | 135 | 1 305 | 2 164 | -774 |
| ÖPPENVÅRD | | | 84 | 46 | 38 |
| BOENDESTÖD | | | 170 | 185 | -15 |
| ÖVRIGA VUXNA | | 259 | | 124 | 135 |
| UNGDOMSMOTTAGNING | | | 221 | 199 | 22 |
| RÅDGIVNINGSBYRÅ | 39 | 43 | 313 | 407 | -90 |
| EKONOMISKT BISTÅND | 200 | 707 | 9 820 | 9 232 | 1 095 |
| SUMMA | 559 | 2 503 | 40 327 | 39 902 | 2 369 |

Utbildningsområde Söderbärke/Vad Verksamhetsbokslut 2023

| Tkr | Bokslut 2023 | | | Bokslut 2022 | | |
|---------------------|---------------|---------------|------------|---------------|---------------|------------|
| | Budget | Utfall | Avvikelse | Budget | Utfall | Avvikelse |
| Intäkter- | -516 | -1 664 | 1 148 | -400 | -1 829 | 1 429 |
| Personalkostnader + | 32 947 | 33 651 | -704 | 30 737 | 30 683 | 54 |
| Övriga kostnader + | 4 998 | 5 516 | -518 | 4 583 | 5 594 | -1 011 |
| Netto | 37 429 | 37 503 | -74 | 34 920 | 34 448 | 472 |

Verksamhetsbeskrivning

Södra området omfattade under 2023 förskolorna Lillgården och Solhyttan, Vads skola F-3 och Kyrkskolan 4-9 samt fritidshemmen i Vad och Söderbärke.

Köksverksamheten har vi köpt av kommunens kostorganisation.

Personalstyrkan uppgick under året 58,49 tjänster omräknat till heltids/årsanställda, antalet personer var 64 st.

Inom området fanns vid årets slut 260 elever, 76 barn inom fritidshemmen, 103 barn i våra förskolor.

Området leddes och administrerades av två rektorer och en administratör.

Årets händelser

Arbetet med att främja skolnärvaro har varit intensivt då vi har många elever, framför allt på Kyrkskolan, som har en problematisk skolfrånvaro.

Vi har under höstterminen påbörjat en utbildningsinsats tillsammans med Magelungen som handlar om att främja skolnärvaro.

Vi har även påbörjat vår gemensamma NPF satsning i kommunen, inom alla verksamheter. Det har varit en positiv start och personalen upplever att detta är otroligt givande och verksamhetsfrämjande.

Pedagogiskt så har vi lyckats få till en lärstudio i år 4-6 samt 7-9 för våra elever med störst behov.

Frånvarande personal har fortfarande varit ett problem och framför allt att få tag i vikarier till vårt område. Personal har också varit sjukskriva vilket påverkar vår kvalitet och framförhållning i verksamheten.

Vi har en god behörighet hos vår personal i skolan men har en utmaning gällande behörighet för språklärare. Vi har försökt rekrytera lärare i fritidshem men utan framgång. Däremot har vi rekryterat en förskollärare till Lillgårdens förskola under året.

Vi har under året haft ett hårt tryck på vår barnkö och vi har fullt på alla avdelningar utifrån den tilldelade personaltätheten. Klasserna är stora och vi har också inflyttning som påverkar antalet barn och elever i våra verksamheter.

En stor utmaning inom vårt utbildningsområde är att våra lokaler inte är anpassade efter storleken på våra klasser i skolan.

Ekonomisk analys

Våra intäkter täcker våra personalkostnader. Gällande övrig budget har vi handlat för 100 000 kr i samråd med chef och ekonom. Detta inköp har gått till NPF-material till skolorna. Vi har också startat upp en ny avdelning på Solhyttan och där har vi gjort inköp av nya leksaker samt höj- och sänkbart skötbord.

Inom södra utbildningsområdet blev det ekonomiska resultatet minus ca 75 000 kr. Förklaringen till vårt minus är att vi fick bekosta nya elevdatorer för 208 000 kr.

Framtiden

Vi måste försöka lösa vikariebristen inom vårt område för att säkerställa vår personals arbetsmiljö på sikt. Att rekrytera behörig personal tror vi blir svårare framöver.

Ett besked gällande Borgen och dess upprustning/nybyggnation är av största vikt. Vi ser att arbetsmiljön är dålig för våra elever i år 7-9 och även för vår personal som vistas i den delen av skolan. Elevrådet har framfört tydlig kritik gällande Borgen och vi behöver hitta lösningar fram till byggnationen blir av.

Arbetet med elever med problematisk skolfrånvaro kommer att fortsätta. Vi ser även att dessa elever är resurskrävande och det är ofta stora bekymmer att få dessa elever godkända samt att komma in på sitt första val till gymnasiet.

Elever med NPF-diagnoser ökar i vår verksamhet - framför allt elever med autism - vilket utmanar hur vi fördelar resurser och tillgodoser alla elevers rätt till stöd och hjälp. Vi har kommit i gång med lärmiljömöten tillsammans med elevhälsan, vilket vi hoppas ger en skjuts framåt i arbetet med NPF-elever samt förbättrar arbetsmiljön för våra elever över lag.

Att vi inom vårt utbildningsområde (Kyrkskolan) blivit av med tilldelningen för likvärdig skola/förskola ser vi som ett stort bekymmer då dessa pengar använts till vår lärstudio. Vi måste försöka hitta andra lösningar för att behålla och utveckla vår lärstudio, som vi ser är absolut nödvändig för att vi ska kunna hjälpa vissa elever att klara av skolgången och kunna vistas i skolan.

Fredrik Hedlund
Rektor för Kyrkskolan och Solhyttan

Josephine Molin
Rektor för Vads skola och Lillgården

Utbildningsområde Röda Berga/Bergaskolan Verksamhetsbokslut 2023

| Tkr | Bokslut 2023 | | | Bokslut 2022 | | |
|---------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|---------------|------------|
| | Budget | Utfall | Avvikelse | Budget | Utfall | Avvikelse |
| Intäkter- | -1 376 | -4 576 | 3 200 | 0 | -4 700 | 4 700 |
| Personalkostnader + | 45 226 | 47 133 | -1 907 | 41 175 | 44 060 | -2 885 |
| Övriga kostnader + | 7 540 | 9 569 | -2 029 | 6 910 | 8 285 | -1 375 |
| Netto | 51 390 | 52 126 | -736 | 48 085 | 47 645 | 440 |

Verksamhetsbeskrivning

Röda Berga och Bergaskolan ingår gemensamt i centrala utbildningsområdet. I teamet för området finns två rektorer och en biträdande rektor på Bergaskolan (50%) och en administratör. Till stöd för rektors pedagogiska ledning av verksamheterna ingår även 2,5 specialpedagoger. Skolorna arbetar delvis separerat och nedan beskriver skolorna sin verksamhet var för sig.

Årets händelser

Röda Berga F-3 och fritids har under våren flyttat tillbaka till den nyrenoverade och utbyggda skolan. Årskurs 4-6 har fått tillgång till ett extra klassrum som vi saknat och haft behov utav. Skolgårdsmiljön på F-3 och fritids har under våren och sommaren fått ett stort lyft med lekredskap. Ett arbete har inletts med skolgårdsmiljön vid åk 4-9 under sommaren och är i dagsläget inte färdigställt.

Det har under året varit stor personalomsättning i förskoleklass som inneburit extra kostnader i vår budget. I augusti rekryterades en behörig förskollärare till förskoleklass och även en lärare till åk 3 då personal valt att lämna Röda Berga.

Vårt arbete med trygghet och studiero kommer att fortsätta. Förstelärarna har haft i uppdrag att leda det kollegiala arbetet med Lektionsdesign under året i arbetslagen. Under hösten så har materialet "Bråka smartare" köpts in till samtliga årskurser och fritids. Under ledning utav förstelärare så har vi startat i gång arbetet med "Bråka smartare" kollegialt. I varje klassrum arbetas det aktivt med materialet. Vi har fortsatt att använda oss av trivselenkäter i varje årskurs för att kunna fånga upp trivseln och tryggheten på skolan. Det kommer vi att fortsätta med även kommande läsår. Vi har arbetat med Motivationslyftet i åk 4-6. Det är schemalagt så att alla elever får arbeta med det varje vecka. Under året har även en lärare på lågstadiet utbildats till handledare i Motivationslyftet. All personal har arbetet med "motivationslyftet@work". Specialpedagogerna har tillsammans med pedagogerna varit delaktiga i arbetet med Ester. Vi har implementerat den nya läroplanen Lgr22. Under våren så har vi haft kollegiala träffar "pedagogiska caféer" där åk 1-6 tillsammans med spec och rektor arbetat med betyg och bedömning. Vi kommer att fortsätta med dessa kollegiala träffar för att samverka och utvecklar olika metoder för att sätta likvärdiga omdömen och betyg.

Kollegialt lärande genomförs utifrån dessa områden:

- Trygghet och studiero
- SPSM
- Betyg och bedömning

Bergaskolan har arbetat med Motivationslyftet i samtliga årskurser. Samtliga tillsvidareanställda lärare utbildas eller har tidigare utbildats i konceptet. Arbetet med motivationslyftet, samt utvecklad lärmiljö, extra anpassningar och särskilt stöd och studiero fortsätter. Liksom tidigare år är dessa utvecklingsområden ett resultat av det systematiska kvalitetsarbetet. Målsättningen är att skolans lärmiljö (ordinarie undervisningssituation i klassrum) ska vara det bästa klassrummet för varje elev som går där. Skolan ska även ha välfungerande arbete med individuella insatser inom ramen för Skollagens riktlinjer för extra anpassningar och särskilt stöd. Kollegialt lärande genomförs utifrån dessa områden:

- Värdegrund
- Trygghet och studiero
- SPSM

Ekonomisk analys

Röda Berga och Bergaskolan hade under året prognostiserat att gå med överskott. Detta möjliggjorde kompletterande inköp till vår tidigare satsning på NPF-anpassad fysisk lärmiljö, bland annat ljuddämpande klassrumsmöbler. I och med detta skulle budgeten landat precis i balans. Det vi inte räknat med var inköpet av datorer på 741 000 kronor, som ledde till vårt underskott på 736 000.

Röda Berga

De ordinarie lönekostnaderna för personal ligger i obalans med vad som budgeterades inför 2023. Röda Bergaskolan har övertrasserat lönekostnader för personal. Det beror bland annat på tillsättning av extra resurser i Förskoleklass, då det var nödvändigt med förstärkning i elevgrupperna för att få verksamheterna att fungera. Enskilda överenskommelser med personal blev en dyr kostnad på 240 000. Utifrån flytten tillbaka till Röda Berga så tillkom kostnader som vi inte hade med i beräkningen. Extra flyttstädning och uppsättning av projektorer blev betydligt dyrare än vad vi hade räknat med.

Bergaskolan

Bergaskolans personalkostnader har varit något lägre på våren än på kommande höst. Det beror på att elevantalet har ökat på höstterminen. Bergaskolan har ett HVB-hem i upptagningsområdet. Elever från andra kommuner i Sverige placeras på HVB-hemmet av olika kommunala socialtjänster. Det innebär att elever kan börja på skolan med mycket kort varsel. Dessa elever behöver ofta särskilt stöd för att klara skolgången, vilket innebär att Bergaskolan måste avsätta personal. Detta är komplicerat då organisationen antingen måste göras om, eller att det måste ske en nyanställning med kort varsel. Möjlighet att fakturera elevernas hemkommuner för tilläggsbelopp finns, vilket i bästa fall kan innebära en budgetförstärkning. Detta kan dock inte garanteras och i våras fick skolan avslag på flera ansökningar. HVB-hemmets verksamhet orsakar såväl en organisatorisk som ekonomisk osäkerhet som skolan måste hantera.

Det finns flera icke budgeterade utgifter för skolorna under 2023. Dvs faktiska kostnader som är kända i förväg, men som ändå ej budgeterats. Till exempel kan nämnas kostnader för terminalglasögon, vaktmästartjänst, samt diverse kostnader såsom projektorer, färgpatroner och häftklamrar till kopiatorer och skrivare.

Framtiden

Röda Berga

Röda Bergaskolan skolan fortsätter att arbeta förebyggande gällande trygghet och studiero. Eleverna behöver ha en trygg inkluderande lärmiljö. Förstelärarna på skolan fortsätter att leda det kollegiala arbetet vidare utifrån skolans utvecklingsområden.

Specialpedagogen fortsätter att leda det övergripande arbetet i lärmiljön och ser över den både ur ett individ-, grupp- och skolmiljöperspektiv. Tillsammans med medarbetare sker ett utvecklingsarbete med utredningar, uppföljningar, utvärdering och åtgärdsprogram. Specialpedagog tillsammans med kollegiet fortsätter med att arbeta kring anpassningar i undervisningen/klassrumsmiljö. Detta för att både undervisningen och miljön ska organiseras så att hänsyn tas till klassens samtliga elever. Skolan kommer att fortsätta att arbeta med språkutvecklande arbetssätt. Årskurs 4-6 arbetar vidare med Motivationslyftet och årkurs F-3 fortsätter arbetet med Ester.

Rektor fortsätter att genomföra lektionsbesök/verksamhetsbesök med återkopplande samtal i alla årskurser, MOSVA och fritidshem. Specialpedagogerna gör observationer i verksamheterna och har återkommande handledning i samtliga arbetslag.

Röda Berga har till viss del kunnat förstärka verksamheten med fler digitala hjälpmedel men ser att det fortfarande finns ett behov av fler datorer.

Ett utvecklingsområde som aktualiserats nu är förebyggande arbete kring hot och våld. Säkerhetsrutiner och förbättrade riskbedömningar kommer att upprättas, och det kommer att leda till en säkrare arbetsmiljö.

Bergaskolan

Utvecklingsarbetet fortsätter även framöver på inslagen väg, när det gäller att vidareutveckla lärmiljön både ur både fysisk, psykosocial och pedagogisk aspekt. Den genomförda fortbildningen om NPF-anpassad lärmiljö kommer att skapa förutsättningar för detta.

En tillgänglig och inkluderande lärmiljö innehåller en viss flexibilitet och möjlighet att anpassa sammanhang och gruppstorlekar utifrån aktivitet och elevers behov. Det innebär att organisationen måste underlätta för detta. På vilket sätt organisationen kommer att anpassas, arbetas fram gemensamt av skolledning och skolpersonal.

"Bergamodellen" finns som en gemensam lektionsram och innebär att lektioner inleds och avslutas på samma sätt, något som skapar förutsägbarhet och trygghet i övergångar mellan lektion och rast. Syftet med lektionsstartens utformning är framför allt att skapa överblick över arbetet som ska utföras, tydlighet i förväntningar på eleverna och en förförståelse kring vad man ska lära sig och varför. Lektionens avslut syftar till att summera vad lektionen handlat om, vad som är att förvänta inför kommande lektioner och eventuellt ge utrymme till feedback, antingen från eleverna eller läraren. Arbetet med Bergamodellen kommer fortsatt att användas och utvecklas utifrån de erfarenheter som kan vägas in längs vägen.

Ett utvecklingsområde som aktualiserats nu är förebyggande arbete kring hot och våld. Säkerhetsrutiner och förbättrade riskbedömningar kommer att upprättas, och det kommer att leda till en säkrare arbetsmiljö.

Charlotta Jokiniemi
Rektor Röda Bergaskolan

Sara Sundh
Rektor Bergaskolan

Utbildningsområde Hagge/Vinsbo Verksamhetsbokslut 2023

| Tkr | Bokslut 2023 | | | Bokslut 2022 | | |
|---------------------|---------------|---------------|------------|---------------|---------------|-------------|
| | Budget | Utfall | Avvikelse | Budget | Utfall | Avvikelse |
| Intäkter- | 0 | -1 172 | 1 172 | 0 | -1 332 | 1 332 |
| Personalkostnader + | 25 428 | 26 160 | -732 | 24 094 | 24 871 | -777 |
| Övriga kostnader + | 3 741 | 4 232 | -491 | 3 442 | 4 291 | -849 |
| Netto | 29 169 | 29 220 | -51 | 27 536 | 27 830 | -294 |

Verksamhetsbeskrivning

Norra rektorsområdet innefattade under år 2023 Vinsbo skolans fritidshem, Vinsbo skola F-6, Hagge fritidshem samt Hagge skola F-6.

Inom området fanns vid årets slut 311 elever, 163 barn inom fritidshemmen.

Årets händelser

Vinsboskolans fritidshem består av en avdelning. Fritidshemmet har under läsåret anställt en behörig fritidspedagog som är tillsvidareanställd. Fritidshemmet har nu tre behöriga fritidspedagoger. Personal inom fritids arbetar i skolan under skoltid.

Vinsboskolan består av klasserna F-6 och varje årskurs består av två klasser. Skolan har endast behöriga lärare anställda. Vinsboskolan är en partnerskola i samarbete med högskolan Dalarna vilket innebär att man tar emot lärarstudenter under deras verksamhetsförlagda utbildning.

Till skolstarten augusti 2023 flyttade Vinsboskolan till evakueringskolan Stegelbacken då Vinsboskolan ska renoveras.

Hagge fritidshem består av en avdelning som oftast under dagen delas i två grupper. Fritidshemmet har en utbildad fritidspedagog. På Hagge skola går elever i årskurs F-6. Det finns en klass per årskull och varje klass utbildas av legitimerade grundskolelärare. Fritidshemmets personal arbetar i skolan under skoltid med särskilt stöd till elever i klasserna.

Specialpedagogen på Hagge skola har under året haft en VFU-student som studerar till specialpedagog.

De äldre eleverna på Hagge och Vinsbo reser till Bergaskolan för att undervisas i ämnena slöjd, musik och hem-och konsumentkunskap och moderna språk.

Ämnena på Bergaskolan lagts i anslutning till varandra för att minimera antalet skoltidsresor.

Skolorna har en administratör som stöd. Denne sitter stationerad på både Hagge och Vinsboskolan.

Ekonomisk analys

Utfallet visar att Norra området har ett underskott på -51 000 kr. Området har haft sin budget i balans under året. Båda enheterna har under året överanställt vikarier för att täcka vikariebehovet men det har rymts inom tilldelad budget.

Båda enheterna har anställt behörig personal till verksamheten som har medfört högre personalkostnader än tilldelad personalbudget.

Det lilla underskottet på -51 000 kr beror på Vinsboskolans flytt till evakueringskolan

Stegelbacken och kostnader kopplat till det som till exempel flytt och montering av projektorer, nya eluttag, nedmontering av trä- och metallslöjdssalen på Vinsboskolan, arbeten för att iordningsställa evakueringskolan på Stegelbacken med mera.

Framtiden

Under 2024 kommer området att behöva göra personalförändringar för att hålla budget. Det beror på minskat antal elever för Vinsboskolans del. Till hösten är prognosen för fritidshemmet att antalet inskrivna fritidshems elever minskar med 10 elever. För skolans del är prognosen att det minskar med 14 elever till augusti 2024 då 30 elever slutat årskurs sex och det blir 16 elever som börjar förskoleklass.

I skrivande stund arbetar vi med att fördela elever mellan Röda Berga och Vinsboskolan då det är vårdnadshavare som söker till dom olika skolorna.

Området räknar med att budgeten fördelas utifrån antalet elever som sökt till dom båda skolorna.

Hagge skolområde växer med tre elever till augusti 2024 och får en förstärkt budget till detta.

Kommande år fortsätter enheterna att utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete gällande de kommunövergripande satsningarna inom NPF-området, lärmiljöer och arbetet med särskilt begåvade elever.

Hagges skolområde kommer att även satsa på utbildning inom skoljuridik då vi ser att det är ett område där kunskap behöver förstärkas. Området ämnar även gå vidare med utbildning inom PAX som är en uppsättning verktyg som syftar till att skapa klassrum som präglas av lugn, trygghet och studiero samtidigt som elever får öva på självreglering och social problemlösning. Detta är en utveckling av arbetet med Magelungen som arbetar för att främja närvaro i skolan.

Vinsboskolan har en lärare som arbetar som skolstrateg inom Motivationslyftet för alla skolor i kommunen. Tillsammans med Vinsboskolans handledare inom Motivationslyftet kommer dom att utveckla arbetet på skolan.

Hagge och Vinsboskolans fritidshem är med i "The Happiness project" som drivs genom Motivationslyftet och skolstrategen. The Happiness Project är ett utbildningsprogram i socialt och emotionellt lärande för barn mellan 8 och 14 år, som bygger på våra fem nyckelingredienser för glädje och välmående.

Torbjörn Åkerlund
rektor på Vinsboskolan

Hanna Lindgren
rektor på Hagge skola

Utbildningsområde Förskola Verksamhetsbokslut 2023

| Tkr | Bokslut 2023 | | | Bokslut 2022 | | |
|---------------------|---------------|---------------|------------|---------------|---------------|------------|
| | Budget | Utfall | Avvikelse | Budget | Utfall | Avvikelse |
| Intäkter- | -662 | -920 | 258 | -320 | -761 | 441 |
| Personalkostnader + | 42 922 | 42 402 | 520 | 40 666 | 39 699 | 967 |
| Övriga kostnader + | 6 085 | 6 624 | -539 | 5 766 | 7 010 | -1 244 |
| Netto | 48 345 | 48 106 | 239 | 46 112 | 45 948 | 164 |

Verksamhetsbeskrivning

Inom området finns åtta förskolor. I centrala Smedjebacken finns Fridhem (3 avdelningar), Strandängen (7 avdelningar) och Hattstugan (3 avdelningar). I Morgårdshammar finns Sagans förskola (3 avdelningar) och Skogsgläntans förskola (2 avdelningar). I byarna finns Gubbo förskola (1,5 avdelningar), Hagge förskola (2 avdelningar) och Harnäs förskola (2,5 avdelningar).

Sagans förskola inrymmer kommunens enda avdelning för ob-verksamhet.

Avdelningen tar emot barn från hela kommunen på ob-tider, från både förskola och fritidshem.

Förskole-området leds av fyra rektorer fördelat på 2,5 tjänster. Inom området finns även specialpedagogresurser.

Årets händelser

Ledningsresursen har under hela året varit 2,5 tjänst.

Två avdelningar i området är fortsatt stängda tillfälligt då behovet av omsorg inte varit i relation till antalet tillgängliga platser.

Under sommaren 2023 hölls tre avdelningar öppna de fyra sammanslagningsveckorna på Hattstugan samt Sagans förskola som även hade öppet för ob-omsorg. Sammanslagningen innebar att medarbetarna hade möjlighet till en längre sammanhängande semester utifrån önskemål.

Vi har under året tagit emot VFU-studenter till förskolorna Sagan och Strandängen. Detta är positivt för kommunen då vi ser att vi har stort behov av att rekrytera förskollärare till oss. Två av studenterna har fått en anställning i kommunen efter avslutad utbildning.

Behovet av tillsyn på OB tider har varierat under året och beläggningen är fortsatt hög. I och med det skärpta lagkravet på dygnsvila har grundbemanningen inte räckt till utan vi har fått använda oss utav vikarier för att leva upp till lagkravet.

Arbetet med uppdraget Jämlik förskola och skola har fortsatt med flera olika satsningar i form av utbildningar och inköp.

Under 2023 har en utbildningsinsats inom NPF genomförts med all personal.

Under året har vi rekryterat tre nya förskollärare.

Området bestod under året av:

Totalt har vi 370 barn inskrivna i december månad varav 36 barn med ob tider. Antalet heltidstjänster på förskolorna är 64 och teamet 5 heltidstjänster.

Ekonomisk analys

Utfallet visar på ett överskott med 239 000 kr. Vakanta tjänster har tillsatts med vikarier vilket inneburit en lägre lönekostnad.

Det har varit brist på vikarier till korttidsvikariat som lett till att verksamheten gått underbemannad i perioder.

Lagkravet på dygnsvila har medfört fler vikarier till OB-verksamheten och en ökad kostnad. Tilldelad budget för OB har inte varit tillräcklig för att möta behov och lagkrav.

Under året har området satsat på lärmiljö och material med koppling till den kommunövergripande NPF-utbildningen för vår personal. Denna satsning kan också kopplas till dom behov som framkommit i våra kvalitetsarbeten.

Under 2023 har det gjorts en analys av platser inom förskolan och det har framkommit att Smedjebacken hade en överkapacitet av platser inom det centrala området samt att barnafödandet har minskat såväl i Smedjebacken som nationellt. Utifrån det togs det beslut att tom-ställa Hattstugans förskola med tre avdelningar och istället öppna den åttonde avdelningen på Strandängen samt den fjärde avdelningen på Fridhems förskola.

Framtiden

- Utbildningar inom NPF fortsätter under året.
- Behovet av underhåll och renovering av våra fastigheter är mycket stort både ut- och invändigt. Även utemiljöerna/förskolornas utegårdar behöver förbättras och underhållas.
- Antalet barn i behov av barnomsorgsplats kommer enligt prognoser att minska under hösten 2024. Som en åtgärd till detta tomställdes den 1 januari 2024 Hattstugans förskola med tre avdelningar. I stället återöppnades en avdelning på Fridhem samt Strandängens planerade åttonde avdelning. Personal och barn från Hattstugan fördelades på dessa två nyöppnade avdelningar. I en övergångsperiod kommer det att innebära ökat antal inskrivna barn under våren 2024.
- Lagkravet på dygnsvila för OB-verksamheten innebär att vi behöver öka antalet anställda för att kunna ta emot dom barn som har behov av omsorg på kvällar, nätter och helger.

Therése Bjurling,
rektor för Strandängen och
Skogsgläntans förskola

Hanna Lindgren,
rektor för Hagge och Harnäs förskola

Maria Fengnell,
rektor för förskolorna Fridhem,
Gubbo och Hattstugan

Torbjörn Åkerlund,
rektor för förskolan Sagan

Individ- och Familjeomsorgen Verksamhetsbokslut 2023

| Tkr | Bokslut 2023 | | | Bokslut 2022 | | |
|---------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| | Budget | Utfall | Avvikelse | Budget | Utfall | Avvikelse |
| Intäkter- | -559 | -2 503 | 1 944 | -559 | -5 485 | 4926 |
| Personalkostnader + | 15 563 | 14 406 | 1 157 | 12 604 | 12 849 | -245 |
| Övriga kostnader + | 24 764 | 25 496 | -732 | 23 204 | 30 382 | -7 178 |
| Netto | 39 768 | 37 399 | 2 369 | 35 249 | 37 746 | -2 497 |

Verksamhetsbeskrivning

Individ- och familjeomsorgen (IFO) har ett brett ansvarsområde som fördelas över verksamhetsområdets tre funktionsindelade enheter:

Vuxenenheten

Vuxenenheten vänder sig till vuxna och ansvarar i huvudsak för; ekonomiskt bistånd, beroende och missbruk, dödsbo, våld i nära relation samt bostadssociala frågor. Den har även en öppenvård och stöd- och behandlingsinsatsernas utförande, innehåll och omfattning styrs av riktade uppdrag från enheten. Viss verksamhet erbjuds i begränsad omfattning utan biståndsbeslut. Behandlarna arbetar individuellt med missbruk, beroenden, spel och aggressionsproblematik, anhöriga och våld i nära relation.

Barn- och familjeenheten

Barn- och familjeenheten vänder sig till barn, ungdomar och deras familjer. Enheten ansvarar i huvudsak för att utreda, besluta och följa upp insatser riktade mot målgruppen. Enheten ansvarar även för familjerätt och familjehemsvård. Den har även en öppenvård stöd- och behandlingsinsatsernas utförande, innehåll och omfattning styrs av riktade uppdrag från enheterna. Viss verksamhet erbjuds i begränsad omfattning utan biståndsbeslut så kallad "öppen ingång" De är med på föräldramöten på förskolor, har grupper med ABC för föräldrar och umgänge.

Enheten för administrativt stöd

Enheten för administrativt stöd är individ- och familjeomsorgens administrativa stödfunktion och ansvarar i huvudsak för reception och administration

Verksamhetsområdets ledning utgörs av en IFO-chef samt två enhetschefer och fördelat över enheterna arbetar cirka 23 medarbetare.

Till verksamhetsområdet hör också den kommungemensamma familjerådgivningen, Ungdomsmottagningens kurator samt Bärkehus bostadssociala samordnare. Samtliga funktioner samfinansieras i varierad form med andra huvudmän.

Årets händelser

Vi har haft en viss personalomsättning under året och särskilt på missbruksenheten. En chef har varit sjukskriven under en stor del av hösten och de arbetsuppgifterna har IFO-chefen tillsammans med en handläggare på ekonomiskt bistånd tagit ansvar för.

En granskning av vår missbruksenhet och beroendevård har genomförts av verksamhetsutvecklaren. Detta har resulterat i förändringar i arbetssätt och införande av fler kontrollfunktioner. Vi kommer att arbeta vidare med det under nästa år.

Behandlarna har genomgått "Kriminalitet som livsstil" pga en ökad kriminalitet bland våra ungdomar. De har träffat alla rektorer och ska börja jobba i skolorna framöver. Fältarbete och samarbete med fritidsgård, kyrka mm har ökat igen efter nedgången under pandemin. En behandlare har genomgått en utbildning i ANDTS-frågor (alkohol, narkotika, doping, tobak och spel) och arbetar alkohol- och drogförebyggande.

Vi har anställt en handläggare som ska jobba med sociala kontrakt, missbruk och hjälpa till vid semestrar och ärendetoppar på ekonomiskt bistånd. Detta för att använda våra resurser på ett bra sätt då ärendemängden på ekonomiskt bistånd har minskat.

Två av personalen i vårt familjestöd har valt att avsluta sin anställning. Vi har anställt två nya medarbetare som kommer att börja i januari 2024. Båda är erfarna och har jobbat inom detta område tidigare.

All personal har fått inloggning till "Motivationslyftet" som är en utbildning i självledarskap.

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete pågår i syfte att bibehålla, och ytterligare förbättra rådande stabilitet. Vi följer det systematiska arbetsmiljöarbetet med APT, medarbetarsamtal, lönesamtal och lokal samverkan. Som ett led i att säkerställa framtida personalförsörjning pågår ett samarbete med högskolan och verksamheterna tar regelbundet emot socionomstudenter som praktikanter.

Vi jobbar vidare med det nya verksamhetssystemet Lifecare. Systemets funktionalitet förenklar och sparar tid i det dagliga arbetet. Vi har en Lifecare grupp med personal från alla enheter som är superanvändare och ska kunna hjälpa sina kollegor. Vi använder konsultstöd som finns från Tieto vid behov.

Vi har regelbundna träffar i det kommunala nätverket gällande "Våld i nära relation" Den kommunövergripande handlingsplanen gällande våld i nära relation är nu ute på remiss i kommunen och den kommer troligtvis bli helt klar i början av 2024. Gruppverksamhet för våldsutsatta pågår och även individuella samtal. Efterfrågan har ökat. Öppenvården arbetar även med förövare men i litet antal då de är svåra att nå.

Utbildning i MPV "Möta Pappor i Våld" har genomförts och målet är att nå fler förövare. Öppenvården har även genomfört "Trappan"-samtal med tre barn som bevittnat eller utsatts för våld.

Ekonomisk analys

Utfallet för individ- och familjeomsorgen visar ett överskott med 2 369 000 kr.

Handlingsplaner för målet budget i balans har gjorts inom de tre verksamheterna och följs upp månadsvis på arbetsutskottet, vilket har varit till god hjälp.

Utfallet för försörjningsstöd och barn- och familjeenheten är lägre än beräknat.

Utfallet för personalkostnader är lägre än beräknat pga sjukdomar, uppsägning samt föräldraledighet. Missbruksenheten uppvisar däremot ett underskott.

Barn och familj

Utfallet för barn- och familjeenheten visar ett överskott med 790 000 kr. Arbetet inom barn och familj är ett svårt område inom det sociala arbetets verksamhet. Brukarnas

behov ska beaktas och tillgodoses, rättssäkerheten i utredningarna ska säkerställas och dokumentationsskyldigheten ska uppfyllas. Vi jobbar aktivt med vårdnadsöverflytt vid långvariga placeringar vilket i sig inte ger en lägre kostnad för placeringen men det skapar större utrymme i handläggningen och bidrar därmed till minskade kostnader för personal. Vi har haft färre och kortare placeringar under året samt att vi har haft betydligt färre placerings-dagar på HVB vilket bidragit till stort till överskottet.

De barn och ungdomar som under 2023 har varit i behov av stöd och hjälp i form av placering i familjehem eller HVB har i stor utsträckning erbjudits stöd på hemmaplan i första hand. Under 2023 fortsatte arbetet med barnets bästa i fokus. Genom att tillsätta öppenvården tidigt i barnärenden hoppas vi att arbetet utvecklas mer. Samarbete utifrån barnperspektivet, mellan barn och familjegruppen och vuxengruppen har utvecklats och fortsätter under 2024.

Vuxen – missbruk

Utfallet för missbruksenheten visar ett underskott med 617 000 kr För att kunna möta invånarnas behov i större utsträckning har ett utvecklingsarbete påbörjats med att effektivisera och förbättra vår egen öppenvård. Vi har haft klienter till öppenvårdens primärbehandling och eftervårdsgruppen i Ludvika som vi annars hade skickat på institution. Vi har fått i gång samarbetet med Ludvika gällande anhöriggrupp där vi har grupper varannan termin med deltagare från båda kommunerna. För gruppen personer med missbruk och beroendeproblematik finns lokal samverkan i Västerbergslagen (LOVIS), där Ludvika kommun, Smedjebackens kommun och primärvård samt specialistpsykiatri deltar. Samarbetet sker mellan sjuksköterska inom primärvård, socialsekreterare inom kommunens missbruksvård och skötare/sjuksköterska i öppenvårdspsykiatri som träffas 1 gång per månad. Vi arbetar efter att genomföra så få institutionsplaceringar som möjligt och i stället använda primärbehandlingen i Ludvika och vår egen utökade öppenvård. Det finns personer där vår öppenvård eller primärbehandlingen inte är tillräcklig och behovet bara kan tillgodoses genom placering på HVB eller SIS. Vi har haft en kostsam LVM-placering som är en stor bidragande faktor till underskottet.

Ekonomiskt bistånd

Utfallet för ekonomiskt bistånd visar ett överskott med 1 095 000 kr. Grupper som är i eller löper risk för utanförskap är ungdomar som inte når gymnasiebehörighet, genomgår gymnasieskolan med icke godkända betyg, personer med psykisk eller fysisk funktionsnedsättning, personer som varit beroende av försörjningsstöd lång tid och nyanlända, särskilt kvinnor. Att hjälpa människor till egen försörjning är ett arbete som ständigt pågår. Vi har gått under prognosticerad budget under samtliga månader. Vi har även fått mycket inkomster genom återkrav från Migrationsverket samt Försäkringskassan. Det finns en god samverkan både internt inom kommunen och externt för att hjälpa personer till egen försörjning. En välfungerande samverkan sker i "EVI" (En Väg In). Där samverkar aktörer från IFO, AMI, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Regionen i form av primärvården och Psykiatri, även privata vårdcentralen "Engelbrekt" finns med. Aktörerna finns även representerade i den Lokala Samverkansgruppen (LSG) som består av chefer från respektive verksamhet. Samverkan mellan aktörerna medför samordningsvinster och snabbare lösningar för de personer som är i behov av stöd.

Framtiden

En av våra största utmaningar under en tid framöver är personalförsörjningen. Vår förmåga att utveckla våra nuvarande medarbetare och rekrytera nya kommer över tid vara avgörande för att vi ska kunna leverera kommunala tjänster till medborgarna.

För att skapa trivsel, arbetsglädje och ett bra klimat behöver alla hjälpas åt. När vi uppnår det kommer verksamheten lyckas som bäst. Känslan av sammanhang främjar hälsa och arbetsglädje. Jobbet ska kännas meningsfullt, begripligt och hanterbart. Vi behöver utveckla vårt arbetssätt och förbereda oss för den nya socialtjänstlagen som ska komma 2025. Våra ambitioner är att även nästa år ha en budget i balans. Ett sätt är att fortsätta minska på placeringar och jobba mer med öppenvård. Identifiera problem snabbt och komma in med tidiga insatser.

Uppföljning av nämndens mål för Individ- och familjeomsorgen

Mål: Antalet hushåll med långvarigt försörjningsstöd ska minska jämfört med föregående år.

Med långvarigt försörjningsstöd avses hushåll som haft försörjningsstöd 10 månader eller mer under ett kalenderår enligt Socialstyrelsens definition. Uppgift om hushåll hämtas från verksamhetssystemet Lifecare.

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------|--|---|---|
| Antal hushåll | 79 hushåll varav 10 i åldersgruppen 18-24 år | 68 hushåll varav 4 i åldersgruppen 18-24 år | 71 hushåll varav 6 i åldersgruppen 18-24 år |

2023 fick 179 hushåll ekonomiskt bistånd varav 158 var unika. 71 hushåll var av långvarig karaktär.

2022 fick 216 hushåll ekonomiskt bistånd varav 184 var unika. 68 hushåll var långvariga biståndstagare.

Antal långvariga hushåll har ökat med 3 hushåll sedan 2022. **Målet är ej uppfyllt**

Analys av ej uppfyllda mål: Ökningen är liten och den finns i stor del i åldersgruppen 18-24 år. Orsakerna beror på psykisk ohälsa och svårigheter att få andra ersättningar.

Mål: Antal hushåll med barn som lever med långvarigt försörjningsstöd ska minska

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------|------|------|------|
| Antal barn (0-17 år) | 72 | 58 | 58 |
| Antal hushåll | 30 | 22 | 24 |

2023 levde 58 barn fördelat över 24 hushåll i långvarigt försörjningsstöd.

Varav 9 utav dessa barn är umgängesbarn.

2022 levde 58 barn fördelat över 22 hushåll i långvarigt försörjningsstöd.

5 av dessa barn är umgängesbarn. **Målet är ej uppfyllt.**

Analys av ej uppföljda mål: Största delen av barnen i denna grupp är barn till utrikesfödda föräldrar med många barn.

Mål: Barn och unga ska så långt som möjligt erbjudas hjälp i sin hemmiljö. (Med barn och ungdomar avses åldersgruppen t.o.m. det år de fyller 21 år.

Mått: Alla som fått erbjudandet tackar ja)

Vi har jämfört inledda utredningar med öppenvårdsinsatser.

Av de 115 fall där utredningar har inletts har alla erbjudits insats i sin hemmiljö. Av dessa har 94 st accepterat beslut om öppenvårdsinsats 82%. **Målet är ej uppfyllt.**

Analys av ej uppfyllda mål:

Alla behov inte kan tillgodoses med öppenvårdsinsatser. I vissa fall har vi behövt hitta andra lösningar.

Öppenvård (antal insatser)

| Typ av insats | 2022 | 2023 |
|--------------------------|------------|------------|
| Behandlare via IFO | 11 | 8 |
| Familjestöd via IFO | 53 | 53 |
| Familjestöd öppen ingång | 29 | 37 |
| Samtalsstöd soc.sekr | 9 | 4 |
| Kontaktfamilj/person | 12 | 13 |
| Extern öppenvård | 3 | 3 |
| Totalt | 117 | 118 |

Placeringar (antal insatser)

Med barn och ungdomar avses åldersgruppen t.o.m. det år de fyller 21 år.

Målsättningen är alltid att erbjuda vård i öppna former, men i vissa fall kan barnets/ ungdomens behov av skydd endast tillgodoses genom att placering sker.

| Typ av insats | 2022 | 2023 |
|---------------|-----------|-----------|
| Familjehem* | 23 | 19 |
| HVB | 8 | 5 |
| Totalt | 31 | 24 |

*Familjehem egna, konsulent samt EKB. SFV är ej medräknade då de ej registreras med insats

Vid en jämförelse mellan 2022 och 2023 så har antalet placerade barn och ungdomar minskat från 31 till 24 barn.

2023

HVB/SIS Det var en flicka och fyra pojkar placerade på HVB och antal vård dygn var 346. Vi fick också betala för 134 dagar för en beredskapsplats på SIS, då det var en häktad ungdom.

Familjehem var det elva flickor och åtta pojkar placerade på, vilket var 5 384 vård dygn.

Antal vård dygn 2022 var 1 357 för HVB och 5 513 för familjehem.

Vårdbehovet har under året varit omfattande där vård i öppna former på frivillig väg inte alltid räcker till. Under 2023 har vi haft 20 LVU placeringar, vilket är en ökning med en jämfört med 2022 då vi hade 19 LVU placeringar.

Mål: Ungdomar som hamnat i missbruksproblematik ska erbjudas hjälp tidigt, i första hand på hemmaplan. Med ungdomar avses inom åldersintervallet 13–24 år.

Mått: Alla som fått erbjudandet tackar ja.

Vi har jämfört inledda utredningar med öppenvårdsinsatser.

Det var 12 unga vuxna som har fått erbjudande om öppenvårdsinsats på hemmaplan. Av dessa var det 12 personer som tackade ja.

Det ger en procentsats på 100 %.

Målet är uppfyllt.

Jill Ekberg-Johansson
IFO chef

Barn och elevhälsan Verksamhetsboks lut 2023

| Tkr | Bokslut 2023 | | | Bokslut 2022 | | |
|---------------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|
| | Budget | Utfall | Avvikelse | Budget | Utfall | Avvikelse |
| Intäkter- | 0 | -240 | 240 | | -320 | 320 |
| Personalkostnader + | 4 781 | 4 108 | 673 | 5 927 | 5 440 | 487 |
| Övriga kostnader + | 248 | 660 | -412 | 380 | 743 | -363 |
| Netto | 5 029 | 4 528 | 501 | 6 307 | 5 863 | 444 |

Verksamhetsbeskrivning

Centrala barn- och elevhälsan är organiserade inom Familje- och utbildningsförvaltningen. Organisationen består av verksamhetschef, skolläkare, skolpsykolog, skolkurator, skolsköterska samt specialpedagogiska insatser. Specialpedagogerna inom förvaltningen är organiserade under respektive rektor för förskolan och grundskolan.

Personal

3,0 tjänst skolsköterska
 2,75 tjänst skolkurator
 0,10 tjänst skolläkare
 0,50 tjänst skolpsykolog
 0,50 tjänst verksamhetschef

Årets händelser

Den centrala barn- och elevhälsan i Smedjebackens kommun har under 2023 fortsatt arbetat med att tillskapa rutiner för verksamheten och medverkat i arbetet med att NPF- (neuropsykiatriska funktionsnedsättningar) anpassa grundskolan. Ett årshjul med hälsofrämjande och förebyggande insatser på grupp nivå har funnits sedan 2022 och uppföljning och utvärdering har skett under året, där småjusteringar av innehåll och upplägg gjorts. Utbildningsverksamhetens barn- och elevhälsoteam (BEH) har utvecklats genom att bli två typer av möten för samverkan, ett ärendemöte och ett lärmiljömöte där pedagogerna på respektive skolan medverkar.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) har utfört sina lagstadgade arbetsuppgifter så som, hälsosamtal, syn, vikt och hörselkontroller.

Ung livsstil har genomförts av skolsköterska och skolkurator på respektive skola i samverkan med mentor/lärare i årskurs 2 på nedanstående skolor.

- Röda Berga skolan
- Hagge skola
- Vinsboskolan
- Vad skola
- Kyrkskolan

Totalt har **Ung livsstil** i årskurs 2 genomförts i samtliga klasser inom utbildningsområdet

Gruppinsats - pubertetssnack har genomförts i årskurs 5 på nedanstående skolor

- Röda Bergaskolan
- Hagge skola
- Vinsboskolan

- Kyrkskolan

Totalt har **gruppinsats - pubertetssnack** i årskurs 5 genomförts i samtliga klasser inom utbildningsområdet.

Gruppinsats - sexuella trakasserier, alkohol och majoritetsmissförståndet har genomförts i årskurs 9 på nedanstående skolor.

- Bergaskolan
- Kyrkskolan

Totalt har **gruppinsats - sexuella trakasserier, alkohol och majoritetsmissförståndet** i årskurs 9 genomförts i samtliga klasser

Vaccinationer enligt nationellt basprogram

Under 2023 har 431 vaccinationer genomförts totalt inom utbildningsområdet och berör elever på Röda Berga, Vinsboskolan, Bergaskolan, Hagge skola, Vad skola och Kyrkskolan.

Hälsosamtal

Under 2023 har hälsosamtal genomförts med elever i förskoleklass, årskurs 2, årskurs 4 på Röda Berga skolan, Hagge skola, Vinsboskolan, Vad skola och Kyrkskolan. Hälsosamtal har också genomförts med elever i årskurs 7 på Kyrkskolan och Bergaskolan.

| | |
|---------------|---------------------------------|
| Förskoleklass | totalt antal elever 121 stycken |
| Årkurs 2 | totalt antal elever 80 stycken |
| Årkurs 4 | totalt antal elever 94 stycken |
| Årkurs 7 | totalt antal elever 100 stycken |

Övriga insatser/ aktiviteter som skolsköterskorna utfört

Planerade och oplanerade elevbesök

| | |
|-----------------------|---|
| Kontroll av mätvärden | totalt antal elever 16 stycken (25 kontakter) |
| Hörselkontroll | totalt antal elever 115 stycken |
| Synkontroll | totalt antal elever 115 stycken |
| Viktkontroll | totalt antal elever 436 stycken |

Individuella kontakter med skolkurator

| | | |
|------------------|--------------|-------------|
| Röda Bergaskolan | totalt antal | 265 stycken |
| Hagge skola | totalt antal | 45 stycken |
| Kyrkskolan | totalt antal | 140 stycken |
| Vad skola | totalt antal | 62 stycken |
| Vinsboskolan | totalt antal | 113 stycken |
| Bergaskolan | totalt antal | 128 stycken |

En av skolkuratorerna är gruppleddare för den generella föräldrastödsinsatsen; ABC. Hen har deltagit vid en gruppinsats 2023, detta har skett kvällstid.

I övrigt deltar skolsköterska och skolkurator på respektive skolas BEH-team, lärmiljömöten, lärarlagsträffar samt vid andra former av skolmöten, SIP- (samordnad individuell plan) möten, enskilda samtal och möten med vårdnadshavare.

Skolpsykolog

Centrala elevhälsan har haft två olika konsulter under 2023. Den senaste började i september. Skolpsykologen gör bedömningar, utredningar gällande Intellektuell funktionsnedsättning samt handleder personal. Tidigare skolpsykolog som funnits inom elevhälsan t o m vårterminen 2023 har inte handlett personal.

Skolläkare

37 planerade besök till skolläkaren har genomförts under 2023.

Ekonomisk analys

Centrala barn- och elevhälsan har under 2023 ett överskott med 500 556 kr. Det främsta överskottet finns inom personalkostnader vilket uppgår till 271 698 kr, resterande är statsbidrag. Det överskott som finns inom personalkostnader har bestått av ej tillsatta tjänster och ej vikarietillsättning vid frånvaro. En skolsköterska slutade 2023-01-31 och den nya skolsköterskan började 2023-08-14.

| | |
|------------------------------------|----------------|
| Budget 2023 | 5 028 457 |
| Bokslut 2023 | 4 527 901 |
| Överskott Elevhälsan | 500 556 |
| Personalkostnad | 673 398 |
| Köpt tjänst psykolog | -401 700 |
| Överskott personalkostnader | 271 698 |
| Statsbidrag | 239 100 |
| Resursenheten | 240 157 |
| Psykolog | 29 742 |
| Kurator | -261 155 |
| Skolhälsovård | 441 704 |
| Elevcoach | 50 108 |
| Överskott Elevhälsan | 500 556 |

Framtiden

Det är en utmaning för elevhälsan att rekrytera adekvat kompetens. Under 2023 lyckades elevhälsan dock att rekrytera en skolsköterska efter den som slutade sin tjänst. Rekrytering gällande skolpsykolog, delad tjänst med Västerbergslagens utbildningscentrum (VBU), har också pågått under hela 2023 utan resultat. Det är svårt att rekrytera kompetent personal och en ytterligare utmaning är att rekrytera utifrån en delad tjänst. Fler och fler kommuner i länet har utökat sin skolpsykologtjänst. Ludvika kommun har idag 1 psykolog per ca 1000 elever, Säters

samt Falu kommun likaså. Elevantalet 2023 för Smedjebackens kommun låg på drygt 1100 elever och elevhälsan har i dagsläget 0,50 tjänst skolpsykolog. Erhåller inte elevhälsan en skolpsykolog så kommer det fortsatt finnas behov av att anlita konsult. Den delen (elevhälsans medicinska insats) av elevhälsan är lagstadgad och behöver finnas för att kunna uppfylla lagkraven.

Det finns också ett behov av handledning för specialpedagoger och skolkuratorer kring både lärmiljöarbete och arbete med elever med särskilda behov. Idag har centrala elevhälsan en konsult anlitad på 40 % som arbetar både på individnivå och med handledning. Det är inte tillräckligt. Det finns behov av en 1,0 tjänst skolpsykolog för att täcka det behov som finns.

Elevhälsoarbetet är förtydligat från den 2 juli

Elevhälsans uppdrag är sedan tidigare att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och att elevhälsan främst ska vara förebyggande och hälsofrämjande.

Sedan den 2 juli 2023 gäller även några nya skrivningar i skollagen:

- elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal
- elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete
- elevhälsan vid behov ska samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten
- det ska finnas tillgång till specialpedagog eller speciallärare.

Utifrån förtydligandet i skollagen så ska skolorna i Smedjebackens kommun ta med elevhälsan i sitt systematiska kvalitetsarbete och samtliga skolenheter tillsammans med centrala elevhälsan behöver fortsätta utveckla elevhälsoarbete främst på grupp- och organisationsnivå.

Samverkan behöver utvecklas, både med socialtjänsten och hälso- och sjukvården. Idag finns ingen strukturerad samverkan. Om samverkan sker så är det på individnivå. Verksamhetschef för centrala elevhälsan ingår numera i en chefsgrupp där socialtjänst, LSS (Lagen om särskilt stöd) - myndighetsdelen, habiliteringen, primärvården, Västerbergslagens utbildningscenter och barn- och ungdomspsykiatri ingår. En lokal överenskommelse gällande samverkan för barn och unga, utifrån den *Länsövergripande överenskommelsen för barn och unga i länet*, ska upprättas i Smedjebacken och ovanstående chefsgrupp har påbörjat det arbetet. Samverkan på både chefsnivå och operativ nivå ska skrivas ner i den lokala överenskommelsen.

Camilla Eriksson
Verksamhetschef centrala elevhälsan

Budgetplanering/process gällande budget 2025 samt plan 2026-2028

Arbetsutskottets beslut

Familje- och utbildningsnämnden föreslås besluta att fastställa Budgetplanering/process gällande budget 2025 samt plan 2026-2028.

Ärendebeskrivning

Våren 2024

- Tidplan och instruktioner för arbetet med nämndplaner samt budgetförutsättningar och internpriser beslutas i KS (kommunstyrelsen) under mars månad.

| Datum | | Ärende |
|-----------|---|---|
| 8/2 | Nämnd | Genomgång av budgetprocess samt verksamhetsmål |
| 21/2 | Ledningsgrupp elevhälsa, skola och förskola | Utbildningsverksamheterna skall inkomma med uppgifter ang verksamhetsförändringar / effektiviseringar och prioriteringar inför budget 2025. |
| 26/2 | Ledningsgrupp IFO | Individ- och familjeomsorgen skall inkomma med uppgifter angående verksamhetsförändringar/effektiviseringar och prioriteringar inför budget 2025. |
| 7/3 | Nämnd | Genomgång av budgetförutsättningar inför budget 2025 |
| 21/3 | Arbetsutskott | Genomgång av verksamhetsförändringar /effektiviseringar och prioriteringar från de olika verksamheterna |
| 4/4 | Nämnd | Genomgång av verksamhetsförändringar /effektiviseringar och prioriteringar från de olika verksamheterna |
| 8/4 | Ledningsgrupp IFO | Återkoppling från diskussioner i au och nämnd. |
| 10/4 | Ledningsgrupp elevhälsa, skola och förskola | Återkoppling från diskussioner i au och nämnd. |
| 18/4 | Arbetsutskott | Genomgång av Nämndplanen |
| 16/5 | Nämnd | Beslut gällande Nämndplanen 2025 |
| 23/5-24/5 | Bas | Redovisning av nämndens budget 2025 |
| 28/5 | Budgetberedning KS | Redovisning av nämndens budget 2025 |

- Budget 2025 behandlas i KS 11/6 och KF 24/6

Hösten 2024

| Datum | | Ärende |
|-------|---------------|---|
| 15/8 | Arbetsutskott | Genomgång av budgetförutsättningar samt förändringar efter beslut i nämnden den 16/5. |
| 12/9 | Nämnd | Genomgång av budgetförutsättningar samt förändringar efter beslut i nämnden den 16/5. |

| | | |
|----------|---|--|
| 16/9 | Ledningsgrupp IFO | Genomgång av nya verksamhetsförändringar/effektiviseringar och prioriteringar + mål + plan 2026-2028 |
| 18/9 | Ledningsgrupp elevhälsa, skola och förskola | Genomgång av nya verksamhetsförändringar / effektiviseringar och prioriteringar + mål + plan 2026-2028 |
| 19/9 | Arbetsutskott | Genomgång av nya verksamhetsförändringar /effektiviseringar och prioriteringar + mål + plan 2026-2028 |
| 1/10 | Förvaltningssamverkan | Budget 2025 plan 2026-2028 MBL-förhandling §19 |
| 9/10 | Förvaltningssamverkan | Budget 2025 plan 2026-2028 MBL beslut § 11 |
| 10/10 | Nämnd | Beslut gällande Nämndplanen 2025 samt plan 2026 - 2028 |
| 24-25/10 | Bas | Redovisning av nämndens budget 2025 samt plan 2026-2028 |
| 29/10 | Budgetberedning KS | Redovisning av nämndens budget 2025 samt plan 2026-2028 |

- Budget 2025 samt plan 2026 – 2028 behandlas i KS 12/11 och KF 25/11
- Nämndplanen 2025 samt plan 2026-2028 skickas till cheferna för samtliga verksamheter och även till de fackliga organisationerna som deltar i förvaltningssamverkan.

Beslutsunderlag

Budgetplanering gällande budget 2025

Budgetplanering/process gällande budget 2025 samt Plan 2026-2028**Våren 2024**

- Tidplan och instruktioner för arbetet med nämndplaner samt budgetförutsättningar och internpriser beslutas i KS (kommunstyrelsen) under mars månad.

| Datum | | Ärende |
|---------|---|---|
| 8/2 | Nämnd | Genomgång av budgetprocess samt verksamhetsmål |
| 21/2 | Ledningsgrupp elevhälsa, skola och förskola | Utbildningsverksamheterna skall inkomma med uppgifter ang verksamhetsförändringar/effektiviseringar och prioriteringar inför budget 2025. |
| 22/2 | Arbetsutskott | Ev genomgång av budgetförutsättningar inför budget 2025 |
| 26/2 | Ledningsgrupp IFO | Individ- och familjeomsorgen skall inkomma med uppgifter angående verksamhetsförändringar/effektiviseringar och prioriteringar inför budget 2025. |
| 7/3 | Nämnd | Genomgång av budgetförutsättningar inför budget 2025 |
| 21/3 | Arbetsutskott | Genomgång av verksamhetsförändringar /effektiviseringar och prioriteringar från de olika verksamheterna |
| 4/4 | Nämnd | Genomgång av verksamhetsförändringar /effektiviseringar och prioriteringar från de olika verksamheterna |
| 8/4 | Ledningsgrupp IFO | Återkoppling från diskussioner i au och nämnd. |
| 10/4 | Ledningsgrupp elevhälsa, skola och förskola | Återkoppling från diskussioner i au och nämnd. |
| 18/4 | Arbetsutskott | Genomgång av Nämndplanen |
| 16/5 | Nämnd | Beslut gällande Nämndplanen 2025 |
| 23-24/5 | Bas | Redovisning av nämndens budget 2025 |
| 28/5 | Budgetberedning KS | Redovisning av nämndens budget 2025 |

- Budget 2025 behandlas i KS 11/6 och KF 24/6

Hösten 2024

| Datum | | Ärende |
|----------|---|--|
| 15/8 | Arbetsutskott | Genomgång av budgetförutsättningar samt förändringar efter beslut i nämnden den 16/5. |
| 12/9 | Nämnd | Genomgång av budgetförutsättningar samt förändringar efter beslut i nämnden den 16/5. |
| 16/9 | Ledningsgrupp IFO | Genomgång av nya verksamhetsförändringar/effektiviseringar och prioriteringar + mål + plan 2026-2028 |
| 18/9 | Ledningsgrupp elevhälsa, skola och förskola | Genomgång av nya verksamhetsförändringar / effektiviseringar och prioriteringar + mål + plan 2026-2028 |
| 19/9 | Arbetsutskott | Genomgång av nya verksamhetsförändringar/effektiviseringar och prioriteringar + mål + plan 2026-2028 |
| 1/10 | Förvaltningssamverkan | Budget 2025 plan 2026-2028 MBL-förhandling §19 |
| 9/10 | Förvaltningssamverkan | Budget 2025 plan 2026-2028 MBL beslut § 11 |
| 10/10 | Nämnd | Beslut gällande Nämndplanen 2025 samt plan 2026 - 2028 |
| 24-25/10 | Bas | Redovisning av nämndens budget 2025 samt plan 2026-2028 |
| 29/10 | Budgetberedning KS | Redovisning av nämndens budget 2025 samt plan 2026-2028 |

- Budget 2025 samt plan 2026 – 2028 behandlas i KS 12/11 och KF 25/11
- Nämndplanen 2025 samt plan 2026-2028 skickas till cheferna för samtliga verksamheter och även till de fackliga organisationerna som deltar i förvaltningssamverkan.