

Version 2020 03 18

# VERKSAMHETS- OCH UTVECKLINGSPLAN FRITIDSHEM 2020-2023



Familje- och utbildningsförvaltningen  
Fritidshemmet

**SMEDJEBACKEN**  
*smedjebacken.se*

## Smedjebackens kommuns vision

I familje- och utbildningsnämndens budget för 2020–2023 finns verksamhetsbeskrivning för fritidshem, där övergripande mål anges. Detta dokument är avdelningens verktyg för att nå dessa mål.

## Nämndens vision

*”Familje- och utbildningsnämndens vision är att stärka människor i Smedjebackens kommun till goda levnadsförhållanden som främjar delaktighet, gemenskap, lika möjligheter och innanförskap.”*

## Nämndens övergripande mål

*Barn, elever eller vuxna i behov av stöd, ska oavsett första kontakt med Familje- och utbildningsförvaltningens verksamheter uppleva kontinuitet och trygghet under ärendets gång.*

*Människors lika värde ska genomsyra familje- och utbildningsförvaltningens samliga verksamheter. Alla ska behandlas lika oavsett kön, sexuell läggning, ålder, funktionshinder, etnisk, religiös eller kulturell härkomst.*

*Förhållningssättet ska präglas av respekt för den enskilda. Det är viktigt att den enskilde upplever att han/hon blir väl bemött och blir respektfullt behandlad och känner sig delaktig.*

*Det ska vara enkelt att komma i kontakt med familje- och utbildningsförvaltningens personal.*

*Människor som utsätts för våld och kränkningar, samt barn som bevittnat våld i nära relation, ska erbjudas stöd och ges möjligheter att förändra sin situation. Särskilt ska våld och kränkningar i nära relationer uppmärksammas.*

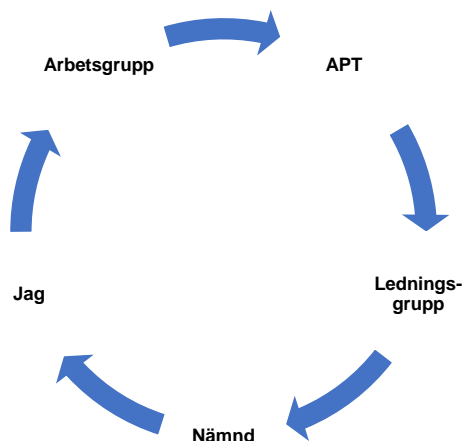
*Samverkan internt och externt för att i ett tidigt skede samordna insatser utifrån en helhetsyn.*

*Personalens trivsel ska vara hög. Resultaten av den psykosociala arbetsmiljöenkäten ska förbättras.*

*Sjukfrånvaron ska minska.*

## Ledning och styrning

Förutsättningen för att skapa en bra ledning och styrning för verksamheten är att det finns ett bra arbetsklimat, som präglas av dialog och delaktighet mellan arbetsledning och medarbetare. All verksamhetsutveckling ska ske i delaktighet. Arbetsgruppsmöten, arbetsplatsträffar (APT), ledningsgrupp, planeringsdagar är mötesplatser där alla ska ha möjlighet att komma till tals. Vid planeringsdagar är det viktigt med diskussioner för att främja den interna samverkan och skapa mötesplatser utanför den egna arbetsgruppen. Ansvar för verksamhetsplanens olika mål ska spridas bland medarbetarna och ledningsgruppen. Alla medarbetare har ett ansvar för verksamhetsplanen utifrån sin egen roll i organisationen och att följa den i det vardagliga arbetet.



## Fritidshemmens verksamhetsmål 2020-2023:

Fritidshemmens verksamhetsmål 2020-2023

*”Andelen högskoleutbildade ska öka på fritidshemmet. Strategisk kompetensförsörjning*

*”Digitalisering samt implementera lärplattformen Infomentor”*

*”Ökad kunskap bland vår personal om läroplanens innehåll.”*

### Fokus 1: Strategisk kompetensförsörjning

#### Aktivitet:

- Vakanta tjänster ska utannonseras på hemsidan, webcruiter och sociala medel.
- Beslutande politiker, skolledare och personalavdelning samarbetar i frågan om riktade insatser kring löneutveckling, fortbildning och kompetensförsörjning på kort och lång sikt.
- Delta aktivt på rekryteringsmässor för arbeten inom förskola, skola och fritidshem.
- Formulera gemensamma koncept som möjliggör likvärdiga förutsättningar till vidareutbildning av befintlig personal.
- Förvaltningen ger våra medarbetare kompetensutveckling för att stämma kompetensen för att möta de kraven och utmaningar vi har. Förvaltningen har identifierat utvecklingsområden där medarbetare behöver få vidare kompetensutveckling. Dessa är ester, motivationslyftet, digital kompetens och infomentor.

#### Tidsplanering:

- 2020-2023

#### Uppföljning/redovisning:

- Uppföljning av aktiviteter sker i ledningsgruppen inför varje termin
- Varje medarbetare har en individuell utvecklingsplan som fylls i och utvärderas vid medarbetarsamtalet. Då personal åker på fortbildning är ett krav att detta ska redovisas för kollegor för att på detta sätt sprida kunskap.
- Årligen kontrollera andelen behöriga fritidspedagoger i organisationen. Detta sker i bokslutet.

### Fokus 2 : Digitalisering

#### Aktivitet:

- En handlingsplan för digitalisering bör tas fram i förvaltningen.
- En tydlig plan för fortsatt implementering av infometor tas fram.

- *Utveckla arbetet med IT-användning och digitala verktyg i undervisningen för att uppnå en hög digital kompetens så att kunskapsutveckling främjas och likvärdighet ökar.*
- *Genomgå fortbildning om Infomentor samt öka användandet/implementera Infomentor i den dagliga verksamheten.*

Tidsplanering:

- 2020-2023

Uppföljning/redovisning:

- *Uppföljning sker regelbundet med användarstödjure i Infomentor.*
- *Redovisning sker årligen i skolenheternas systematiska kvalitetsarbete.*

**Fokus 3: Implementering av fritidshemmets läroplan.**

Aktivitet:

- *Varje fritidshem genomför en webbaserad kurs gällande läroplanen.*
- *Läroplanen ligger till grund för våra APT och fritids fokusgruppsmöten.*

Tidsplanering: 2020-2023

Uppföljning/redovisning:

- *Redovisning sker årligen i skolenheternas systematiska kvalitetsarbete.*