



Omsorgsnämnden

Plats och tid	Kommunhuset, sessionssalen, måndagen den 4 december 2023 kl 09:00		
Beslutande	Christopher Nilsson (S), Ordförande Mats Jakobsson (S) Kerstin Ernebrink (S) Monica Georgsson (S) Kristina Karlsson (M) Jerry Jäger (SD)		
Ej tjänstgörande ersättare	Fredrik Holmgren (S) Peggy Erlandsson (S) Håkan Söderlund (S) Anna Sofia Johnsson (S) Lennart Persson (S) Mikael Wejländer (S) Karin Winqvist (M) Lene Vogelsang Larsson (SD)	Tjänstgörande Tjänstgörande Tjänstgörande	
Övriga närvarande	Elisabet Zimmer Susanne Billström Anette Billström Matilda Wetterberg	Förvaltningschef Biträdande förvaltningschef Förvaltningsekonom Sekreterare	
Justerare	Kristina Karlsson		
Justerings plats och tid	Johan Ahlbäcks plats 7, 777 31, 2023-12-11		
Underskrifter			
	Sekreterare	Matilda Wetterberg	Paragrafer §§ 110-123
	Ordförande	Christopher Nilsson	
	Justerare	Kristina Karlsson	
<hr/>			
	ANSLAG/BEVIS		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-12-04		
Datum då anslaget sätts upp	2023-12-11	Datum då anslaget tas ned	2024-01-02
Förvaringsplats för protokollet			
Underskrift	Matilda Wetterberg		



Omsorgsnämnden

Ärendelista

§ 110 Dnr 2023/00136 Cyklar inom omsorgens verksamheter, finansierade med fondmedel.	3
§ 111 Dnr 2023/00003 Delegationsbeslut 2023.....	4
§ 112 Dnr 2023/00147 Rapportering icke verkställda beslut 3:e kvartalet 2023.....	5
§ 113 Dnr 2023/00132 Budget 2024 samt plan 2025-2027	8
§ 114 Dnr 2023/00005 Budgetuppföljning 2023	9
§ 115 Dnr 2023/00135 Taxor och avgifter inom omsorgsförvaltningens verksamheter.....	12
§ 116 Dnr 2023/00154 Förenklad handläggning.....	14
§ 117 Dnr 2023/00028 Uppdatering sjukskrivningstal inom omsorgen 2023	16
§ 118 Dnr 2023/00157 Revidering delegationsordning.....	17
§ 119 Dnr 2023/00083 Dokumenthanteringsplan omsorgsnämnden	18
§ 120 Dnr 2023/00156 Kvalitetsledningssystem.....	19
§ 121 Dnr 2023/00155 Riktlinje SoL.....	20
§ 122 Dnr 2023/00153 Prognos LSS-boende 2023-2033	21
§ 123 Dnr 2023/00004 Information från förvaltningen.....	22



Omsorgsnämnden

§ 110

Dnr 2023/00136

Cyklar inom omsorgens verksamheter, finansierade med fondmedel

Omsorgsnämndens beslut

Ärende utgår till kommande nämndsammanträde.

Ärendebeskrivning

Utvärdering har endast inkommit från en av de verksamheter som efterfrågats.

Ärendet föreslås utgå till kommande nämnd då utvärdering för båda cyklar kan delges.



Omsorgsnämnden

§ 111

Dnr 2023/00003

Delegationsbeslut 2023

Omsorgsnämndens beslut

Lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anställningsbeslut gjorda 1 oktober – 31 oktober.

Biståndsbeslut gjorda 1 oktober – 31 oktober.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut, pärm omsorgsförvaltningen, 2023-11-20.



§ 112

Dnr 2023/00147

Rapportering icke verkställda beslut 3:e kvartalet 2023

Omsorgsnämndens beslut

Godkänner upprättad rapportering av icke verkställda beslut och lämnar ärendet vidare till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Rapportering gäller gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen och beslut enligt 9 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS, som inte verkställts *inom tre månader från beslutsdatum*. Motsvarande rapporteringsskyldighet gäller även beslut som inte verkställs på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits. När ett ärende som tidigare rapporterats som icke verkställt, senare verkställs, ska detta rapporteras.

Rapporteringen sker till Inspektionen för Vård och Omsorg IVO, kommunens revisorer och kommunfullmäktige (avidentifierad). En *kvartalsrapport* lämnas där det anges om det finns beslut att rapportera in eller inte. Varje icke verkställt beslut rapporteras till IVO i en *individrapport* med typ av verksamhet, insats, beslutsdatum, personnummer och kön samt anledning till att beslutet icke verkställts:

- *SoL ÄO - äldreomsorg*
- *SoL OF - omsorg om personer med funktionsnedsättning*
- *LSS OF - omsorg om personer med funktionsnedsättning*

När ett ärende som tidigare rapporterats som icke verkställt, senare verkställs, ska detta rapporteras till IVO och revisorerna. Rapporteringen görs via e-tjänst.

För äldre- och handikappomsorg fanns 3:e2 kvartalet 2023 sex beslut att rapportera.

Datum för avbrott	Verksamhet	Insats	Kön	Födelsår	Anledning till att beslutet ej verkställts på nytt inom 3 månader

Datum för beslut	Verksamhet	Insats	Kön	Födelsår	Anledning till att beslutet ej verkställts inom 3 månader
220920	SoL	Permanent bostad	Kvinnan	1938	Tackat nej till plats 2/2, 21/3 och 11/7.
230628	SoL	Permanent bostad	Kvinnan	1946	Saknar lämplig bostad



221121	LSS	Kontaktperson	Man	2001	Saknar lämplig personal.
230529	SoL	Permanent bostad	Kvinnan	1927	Saknar ledig bostad.
220530	LSS	Korttidsvistelse	Man	2012	Vårdnadshavare hade önskemål om korttidshem närmare bostaden. Korttidshemmet hade inga lediga platser under sommaren och situationen hade inte förändrats i början på september. 19/9 blev vårdnadshavarna tillfrågade om de kunde tänka sig vistelse i en stödfamilj för pojken, de skulle fundera på detta. Den 21/9 får vårdnadshavare information om att det finns plats på ett korttidshem som ligger på längre avstånd, de skulle besöka korttidshemmet innan de bestämde sig. Ansöker på nytt om korttidsvistelse 22/6.
230512	SoL	Permanent bostad	Kvinnan	1932	Saknar lämplig bostad
	LSS	Kontaktperson	Man	2009	Beslutet löpt ut 230831. 230927 vårdnadshavare har inte svarat på telefon och röstmeddelande för att följa upp behovet av insats.

Rapportering till Inspektionen för Vård och Omsorg gjord 231019
Rapportering till kommunens revisorer 231019

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämnden

Magnus Sundström
Avgiftshandläggare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, avgiftshandläggare, 2023-10-19



§ 113

Dnr 2023/00132

Budget 2024 samt plan 2025-2027

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar enligt följande:

1. Godkänner budget 2024 och plan 2025-2027 inklusive omsorgsnämndens mål 2024-2027.
2. Godkänner upprättad bilaga med åtgärder för att nå budget i balans.

Kristina Karlsson (M) reserverar sig mot beslutet att godkänna omsorgsnämndens mål. Motivation till reservation i bilaga.

Ärendebeskrivning

Efter ändrade förutsättningar diskuterar nämnden de åtgärdsförslag för att nå budget i balans som lämnats av förvaltningen.

Justerat budgetdokument, utifrån de ändringar omsorgsnämnden beslutade 2023-10-16, tas upp för godkännande.

Beslutsunderlag

Budget 2024 och plan 2025-2027, 2023-11-28.

Bilaga till budget 2024, 2023-11-28.



§ 114

Dnr 2023/00005

Budgetuppföljning 2023

Omsorgsnämndens beslut

Godkänner upprättad budgetuppföljning och uppdrar åt förvaltningen att fortsätta arbeta med underskottet.

Ärendebeskrivning

Månad: Oktober

	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	33 985	43 752	9 767	40 782	51 282	10 500
Kostnader	-220 296	-232 456	-12 159	-264 874	-279 874	-15 000
Netto	-186 311	-188 703	-2 392	-224 092	-228 592	-4 500

Uppföljning förvaltningen:

Det är mycket svårt att hålla utfallet inom ram. Just nu ser prognosen ut att hamna på – 4,5 mkr. Vi har åter fått avslag på det första ärendet vi överklagade till FK. Det ärendet har vi nu överklagat till förvaltningsrätten för att få ett avgörande. Oavsett utgång kommer det inte hjälpa årets underskott.

Belopp i kkr	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Politisk verksamhet	969	932	37	1 162	1 162	0
Förvaltningsövergripande verksamhet	7 642	8 448	-806	9 276	9 376	-100
Äldreomsorg	109 614	114 441	-4 826	131 755	135 296	-3 540
Varav särskilt boende	51 031	52 326	-1 295	61 298	62 528	-1 230
Varav korttids boende	7 832	9 442	-1 610	9 408	11 208	-1 800
Varav hemtjänst	26 174	27 724	-1 550	31 442	32 442	-1 000
Övrigt ÄO	24 577	24 948	-371	29 608	29 118	490
HSL & Rehab	18 397	17 415	981	22 139	20 939	1 200
LSS & Psykiatri	49 690	47 467	2 222	59 759	61 819	-2 060
Varav gruppbostad	22 234	22 249	-15	26 689	26 689	0
Varav placeringar LSS	3 040	1 365	1 675	3 648	3 548	100
Varav placeringar psykiatri	2 000	2 987	-987	2 400	4 480	-2 080
Varav korttidsboende/vistelse	2 085	2 150	-65	2 502	2 502	0
Varav personlig assistans	7 075	5 944	1 131	8 490	8 570	-80
Övrigt LSS & psykiatri	13 256	12 772	483	16 030	16 030	0
Verksamhetens nettokostnad	186 311	188 703	-2 392	224 092	228 592	-4 500

Vi har ett negativt utfall i förhållande till budget trots att alla chefer kämpar med att hålla nere kostnaderna i våra verksamheter. Inom äldreomsorgen är ärendetillströmningen hög både inom hemtjänst, särskilt boende och korttidsboende. Flera personer bor på korttidsboendet i väntan på lediga platser på våra särskilda boenden. Korttidsboendet har tillfälligt öppnat upp



Omsorgsnämnden

extra platser (4-6 platser som kontinuerligt har varit belagda sedan maj) som innebär ökade personalkostnader då detta kräver extra bemanning. Den kostnaden (ca 10 000 kr/dygn för alla platser) är dock betydligt lägre än kostnaden vi hade haft om de varit kvar på lasarettet där vi får betala 10 500 kr *per person* och dygn. Kostnaden för de extra platserna blir något högre än tidigare beräknat både vad gäller personal och förbrukningsmaterial då vi även har 2 extra platser på Hedgården belagda. Vi har pga platsbristen köpt 3 externa placeringar inom äldreomsorg. Vi har ökad belastning inom hemtjänsten, delvis ofinansierad hyra för Allégården samt årets semesterbonus som bidrar till underskottet.

Hälso- och sjukvårdsenheten visar på ett överskott på grund av vakanta tjänster inom rehab gruppen. Inom LSS och psykiatri har det tillkommit nya placeringar sedan förra prognosen och det är främst placeringar inom psykiatri som genererar underskott, övriga verksamheter håller sig i stort sett inom budget. Vi har ytterligare ett assistansärende som tillkommit sedan förra prognosen och där går vi nu mot ett mindre underskott. Biståndshandläggarna signalerar att det just nu finns ytterligare ärenden inom psykiatri som utreds. Resulterar det i gynnande beslut kan underskottet komma att bli ännu högre innan årets slut. Våra omsorgstagare har å andra sidan bra betalningsförmåga vilket resulterar i mer intäkter än budgeterat och vi har även statsbidrag som vi använder till olika satsningar. Trots detta, inklusive äldreomsorgssatsningen, räknar vi med ett underskott vid årets slut på – 4,5 mkr.

Vidtagna/Planerade åtgärder och effekter av dessa

Vi planerar för att börja flytta över de personer som finns på de utökade platserna på ”gamla” Lyktan och istället ha dubbelbeläggning på flera rum på Lyktan för att på det viset försöka få ner personalkostnaderna.

Vi öppnar nu upp daglig verksamhet för äldre i Söderbärke för att hålla nere kostnaderna för omsorgsresor, likaså utreder vi om vi kan köra ännu fler brukare inom LSS själva som en del i den dagliga sysselsättningen.

Våra snabbt stigande kostnader för förbrukningsvaror är svåra att åtgärda, bränsle, bilar, hyror, hjälpmedel osv är inget vi kan påverka mer än marginellt. Samtidigt ser vi en kraftigt ökande ärendeströmning som också späder på kostnadsökningen. Många står i kö till våra säbon och hemtjänsten har en stigande arbetsbörda. Patienter skrivs också ut allt snabbare från lasaretten och genererar ökad arbetsbelastning i omsorgen.

Vi planerar för att vidta fler kostnadsbesparingar inför 2024 för att inte gå in i det nya året med orimligt hög kostnadsmassa. Detta innebär ett arbete med



Omsorgsnämnden

att se om det t ex går att kapa personalkostnader inför 2024. Vad detta innebär för verksamheterna utreds som bäst.

Alla chefer gör sitt bästa för att hålla nere kostnaderna i sina verksamheter men med de skärpta arbetstidsreglerna som trädde i kraft 1 oktober är utmaningarna ännu större. Det är svårt att flytta på personalens arbetspass eller ändra i planeringen då reglerna nu är mycket strikta. Det är också omöjligt att sia om hur enstaka brukarärenden kommer att utvecklas framöver. Några ärenden kan eventuellt komma att bli billigare än beräknat eller upphöra helt. Det kan även vara så att det tillkommer nya ärenden. Eftersom behovet hos de sökande styr vilka insatser vi beviljar kan vi inte ge mer precisa besked än så.

Beslutsunderlag

Prognos per oktober, förvaltningsekonom, 2023-11-28.



§ 115

Dnr 2023/00135

Taxor och avgifter inom omsorgsförvaltningens verksamheter

Omsorgsnämndens beslut

Beslutar enligt följande:

1. Debiteringsmodell för hemtjänstinsatser sker enligt 1/3 av maxtaxan per påbörjad timme upp till maxtaxa och förvaltningen uppdras besluta gällande om debitering sker enligt beviljad eller utförd tid, utifrån vad som är mest kompatibelt med nuvarande system. Beslutet gäller till dess att nytt beslut tas.
2. Välfärdsteknik som ersätter personalresurs är kostnadsfri till dess att nytt beslut tas.
3. Kostnad för larm ingår i maxtaxa och uppgår till 350 kronor/månad till dess att nytt beslut tas.
4. Kostnad för larminstallation ingår i maxtaxa och uppgår till 1000 kronor till dess att nytt beslut tas.
5. Överlämnar ärendet till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Alternativ 1

Maxtaxa från första besöket. Avgiftsutrymmet avgör hur mycket hemtjänsttagaren betalar.

Ett hundratal hemtjänsttagare har inte maxtaxa idag.

Lättast att hantera i alla led. Information, utförande och fakturering kan automatiseras. Varje individs betalningsförmågan behöver fortsatt justeras manuellt.

Alternativ 2

Nivåer som bygger på den beviljade tid (dvs schablontid i biståndsbeslutet).

Nivå 1	0-2 timme/mån 800 kr
Nivå 2	2-3 timmar/mån 1600 kr
Nivå	3 timmar eller mer/mån resulterar i maxtaxa

Kräver att hemtjänsten uppdaterar och avslutar insatser på rätt sätt för att inte den enskilde ska faktureras för mycket. Lättare att hantera fakturering



Omsorgsnämnden

eftersom man inte behöver kolla hur mycket tid som utförts utan endast den beviljade tiden, men behöver läggas in manuellt.

Alternativ 3

Behålla nuvarande system men minska timmarna, det här alternativet gäller utförd tid.

Idag betalar man 1/8 av maxtaxan per timme upp till total maxtaxa, vilket ger 295:-/timme under år 2023.

Förslag att man betalar 1/3 av maxtaxan per timme upp till total maxtaxa, vilket ger 787:-/timme under år 2023.

Vi fortsätter som nu men höjer timpriset. Kan minska antalet som söker hemtjänst för serviceinsatser som kan mötas på andra sätt. Detta frigör tid till de som har störst behov.

Denna modell skulle kunna rensa bort många småuppdrag där den enskilde löst alla andra behov förutom enstaka serviceinsatser, som är möjliga att lösa på andra sätt.

Fakturering sker för hela timmar.

Följande gäller för samtliga alternativen:

Välfärdsteknik som ersätter personalresurs är kostnadsfria. Detta gäller exempelvis fjärrtillsyn och medicindelning med automat. Detta gäller ej trygghetslarm eftersom dessa inte ersätter personalresurs.

Larmavgifter

Höja månadskostnaden till 350:- per månad. Ingår i maxtaxan.

Installationsavgift 1000:-. Ingår i maxtaxan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, biträdande förvaltningssekreterare, 2023-09-26.



§ 116

Dnr 2023/00154

Förenklad handläggning

Omsorgsnämndens beslut

Godkänner implementering av förenklad handläggning inom biståndshandläggning enligt socialtjänstlagen.

Ärendebeskrivning

Förenklad handläggning enligt 4 kap. 2 a § socialtjänstlagen (2001:453).

Nämnden får utan föregående behovsprövning erbjuda hemtjänst till äldre personer. Bestämmelsen syftar till att ge kommunen möjlighet att bevilja äldre personer insatser inom äldreomsorg på ett enklare sätt och med större utrymme för delaktighet. Det möjliggör för kommunen att tona ner på ett resurskrävande inledande utredningsarbete till förmån för att utveckla uppföljning av kvalitet, nöjdhet och effektivitet. Syftet är att också att öka den äldres rätt till självbestämmande och delaktighet genom att den äldre personen ges större möjlighet att välja mellan de insatser som erbjuds. Lagen syftar också till att förstärka inslagen av förebyggande insatser genom att generella hemtjänstinsatser tillgängliggörs i ett tidigt skede, vilket bedöms minska eller skjuta upp behovet av mer omfattande äldreomsorg. Ett sådant erbjudande förutsätter att den äldre personen har informerats om:

1. i vilken utsträckning och på vilket sätt han eller hon kan påverka utförandet av insatserna.
2. på vilket sätt kommunen följer upp insatserna.
3. rätten att alltid kunna ansöka om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.

Med den nya bestämmelsen görs ingen föregående behovsprövning. Det kommunen har att förhålla sig till är att den som ansöker om en sådan hemtjänstinsats uppfyller de kriterier som kommunen har fastställt i sina riktlinjer. Vid förenklad beslutfattande kommer utredningen i praktiken bara bestå i att konstatera att den äldre uppnått den ålder eller andra kriterier som kommunen angett i sina riktlinjer. Om den äldre själv vill eller om kommunen bedömer att den äldre behöver mer omfattande insatser än de som erbjuds inom ramen för förenklad beslutfattande, ska en utredning och behovsprövning alltid göras och bistånd i form av hemtjänst beviljas med stöd av 4 kap. 1 § SoL.



Omsorgsnämnden

Kriterier:

- Folkbokförd i Smedjebackens kommun
- Bo i eget boende, så kallat ordinärt boende
- Uppnått den ålder som följer av lagen om kommunala befogenheter.
- Kunna besluta, planera och följa överenskommen genomförandeplan på egen hand

Möjliga insatser:

- Trygghetslarm
- Städ
- Tvätt
- Inköp

Kommunen ska följa upp insatserna med utgångspunkt i kommunens riktlinjer, insatsernas kvalitet enligt 3 kap. 3 § och värdegrunden i 5 kap. 4 §.

Beslutsunderlag

Förenklad handläggning, myndighetschef, 2023-11-13.



Omsorgsnämnden

§ 117

Dnr 2023/00028

Uppdatering sjukskrivningstal inom omsorgen 2023

Omsorgsnämndens beslut

Tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Statistik för sjukfrånvaro per oktober redovisas.

Beslutsunderlag

Statistik sjukfrånvaro omsorgen, 2023-12-03.



§ 118

Dnr 2023/00157

Revidering delegationsordning

Omsorgsnämndens beslut

Godkänner upprättad revidering av omsorgsnämndens delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Beloppsgränser för attest av fakturor behöver framgå i delegationsordning. Beloppsgränserna är fastställda utifrån de förutsättningar som finns i ekonomisystemet.

Revideringen berör kapitel 3.2, punkt 5 i bilaga.

Beslutsunderlag

Delegationsordning, omsorgsnämnden, 2023-11-16.



§ 119

Dnr 2023/00083

Dokumenthanteringsplan omsorgsnämnden

Omsorgsnämndens beslut

Godkänner revidering av dokumenthanteringsplanen.

Ärendebeskrivning

Dokumenthanteringsplanen för omsorgsnämndens verksamheter har reviderats i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens upprättade dokumenthanteringsplan.

Väsentliga förändringar innefattar:

1. Ändring av gallringstid för ekonomiska handlingar från 10 år till 7 år.
2. Förtydligande om hur digitala akter och ärenden ska hanteras när e-arkivering implementeras.

Beslutsunderlag

Dokumenthanteringsplan omsorgsnämnden, 2023-11-17.



§ 120

Dnr 2023/00156

Kvalitetsledningssystem

Omsorgsnämndens beslut

Godkänner upprättat kvalitetsledningssystem.

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen har upprättat ett kvalitetsledningssystem enligt SOSFS.

Presenteras i bilaga.

Beslutsunderlag

Kvalitetsledningssystem, myndighetschef, 2023-11-23



§ 121

Dnr 2023/00155

Riktlinje SoL

Omsorgsnämndens beslut

Godkänner revidering av riktlinje SoL.

Ärendebeskrivning

Riktlinjer för biståndshandläggning enligt socialtjänstlagen har reviderats. Följande delar av riktlinjen har reviderats och gulmarkerats i bilaga:

- 5:6 Digitaliseringsstrategin
- Följeslagare (livsområde förflyttning 6.3.2 och livsområde mänskliga interaktioner 6.7.4.
- 8 SäBo, 8:5 socialpsykiatri
- 9 Särskilt boende för äldre, 9.2 och 9.8
- 10 Korttidsvistelse, 10.1.

Beslutsunderlag

Riktlinje SoL, myndighetschef, 2023-11-27.



§ 122

Dnr 2023/00153

Prognos LSS-boende 2023-2033

Omsorgsnämndens beslut

Tackar för informationen och ger förvaltningen i uppdrag att utreda förändring av LSS-bostäder, inklusive kostnadsanalys, med återrapportering i maj 2024.

Ärendebeskrivning

Biträdande förvaltningschef presenterar upprättad rapport över kommande behov av LSS-bostäder i kommunen.

Beslutsunderlag

Rapport ”Prognos LSS-boende 2023-2033”, biträdande förvaltningschef, 2023-11-14.



§ 123

Dnr 2023/00004

Information från förvaltningen

Omsorgsnämndens beslut

Tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Den trycka framtidsanalysen finns nu att hämta på förvaltningssekreterares kontor samt tas med till nämnd i februari.

Förvaltningschef och biträdande förvaltningschef informerar:

Sommarbemanning 2024 – nytt förslag för att klara sommarbemanningen har tagits fram och ska diskuteras med facken under samverkan.

Nattbemanning – förslag att förändra nattbemanningen har tagits fram och ska diskuteras med facken under samverkan.

Ärende som rör en individ folkbokförd i Ludvika och vistades i Smedjebacken. Utgör ett ärende där ansvarsfördelningen varit otydlig och inblandade myndigheter har skilda åsikter i hanterandet av ärendet. Samtal mellan kommunerna har skett. Ska prövas av extern myndighet.

Tillsynsmyndigheten IMY har lämnat beslut att de inte utreder ärendet vidare gällande den personuppgiftsincident som skedde när vår leverantör av larm utsattes för hacking.

Beslutsunderlag

Redogörelse, förvaltningschef och biträdande förvaltningschef, 2023-12-04.