



**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 8 oktober 2019, kl. 08:30-11:00		
Beslutande	Fredrik Rönning (S), ordförande Ingemar Hellström (S) Solweig Nyrede (S) Johan Eriksson (S) Helena Andersson (S) Hans Jansson (S) Sven Gåsfors (S) Calle Morgården (MP) Lotta Gunnarsson (M) Birgitta Ericsson-Granqvist (M) §§ 93-96 Johan Persson (SD) Pia Johansson (SD) Göran Engström (C), tjänstgörande ersättare Leif Eriksson (S), tjänstgörande §§ 97-108	<b>Ej tjänstgörande ersättare</b> Leif Eriksson (S) §§ 93-96 John Andersson (S) Oscar Wikman (S) Per-Olov Långström (S) Per Erik Hellström (SD) Jerry Jäger (SD)	
Övriga närvarande	Kerstin Söderlund, kommunchef Susanne Hedman Jensen, samhällsbyggnadschef §§ 93-96 Helena Karlsson, förvaltningsekonom §§ 93-96 Jesper Folkesson, AME/integrationschef § 95 Lars Andersson, säkerhetschef §§ 99-100 Mona Hyttsten, sekreterare		
Justerare	Calle Morgården (MP)		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, tisdag den 8 oktober 2019, klockan 16.00		
Underskrifter	Sekreterare Mona Hyttsten	Paragrafer	§§ 93-108
	Ordförande Fredrik Rönning		
	Justerare Calle Morgården		
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2019-10-08		
Datum då anslaget sätts upp	2019-10-09	Datum då anslaget tas ned	2019-10-31
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Mona Hyttsten		



**Kommunstyrelsen**

**Ärendelista**

§ 93	Dnr 2019/00406 Delårsrapport Smedjebackens kommun 2019-08-31.....	3
§ 94	Dnr 2019/00408 Delårsrapport kommunstyrelsen 2019-08-31 .....	5
§ 95	Dnr 2019/00215 Omställning AME-verksamheten.....	6
§ 96	Dnr 2019/00206 Budget 2020 plan 2021-2022 för kommunstyrelsen .....	9
§ 97	Dnr 2019/00407 Firmateknare Smedjebackens kommun .....	12
§ 98	Dnr 2019/00435 Anvisningar på kommunens bank- och postgiroräkningar samt undertecknande av handlingar .....	13
§ 99	Dnr 2019/00398 Risk- och sårbarhetsanalys Smedjebackens kommun 2019-2022.....	14
§ 100	Dnr 2019/00376 Ändrad organisation för krisstöd i Smedjebackens kommun .....	15
§ 101	Dnr 2019/00418 Riktlinjer för hantering av fordon inom Smedjebackens kommunkoncern .....	17
§ 102	Dnr 2019/00426 Revidering av taxor idrottsanläggningar .....	18
§ 103	Dnr 2019/00427 Revidering taxor räddningstjänsten .....	19
§ 104	Dnr 2019/00429 LSS-boende.....	20
§ 105	Dnr 2019/00410 Sammanträdestider kommunstyrelsen 2020 .....	21
§ 106	Dnr 2019/00385 Val av ansvarig vattenpolitiker för projektet Mälaren - en sjö för miljoner .....	22
§ 107	Dnr 2019/00001 Delegationsärenden 2019 .....	23
§ 108	Dnr 2019/00002 Meddelanden 2019 .....	24



**Kommunstyrelsen**

§ 93

Dnr 2019/00406

## **Delårsrapport Smedjebackens kommun 2019-08-31**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Delårsrapporten för Smedjebackens kommun 2019-08-31 godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Ekonomiavdelningen har sammanställt delårsrapport per 2019-08-31 för Smedjebackens kommun.

Resultat augusti inkl. årsprognos Belopp i kkr	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	-57 927	-71 718	13 791	-86 944	740	19 796
Verksamhetens kostnader - varav pensionskostnad ansvarförbindelse	449 691	456 334	-6 643	674 779	700 613	-25 834
Avskrivningar	8 733	6 614	2 119	13 100	11 100	2 000
<b>Summa verksamhetens nettokostnad</b>	<b>403 431</b>	<b>396 132</b>	<b>7 299</b>	<b>605 335</b>	<b>609 473</b>	<b>-4 138</b>
Skatteintäkter	-354	-354		-531	-532	
Generella statsbidrag och utjämning	499	760	261	748	140	392
<b>Summa skatteintäkter</b>	<b>100</b>	<b>485</b>	<b>4 385</b>	<b>650</b>	<b>240</b>	<b>6 590</b>
Finansiella intäkter	-1 467	-2 720	1 253	-2 200	-3 200	1 000
Finansiella kostnader	3 000	2 901	99	4 500	3 500	1 000
<b>Summa finansnetto</b>	<b>1 533</b>	<b>181</b>	<b>1 352</b>	<b>2 300</b>	<b>300</b>	<b>2 000</b>
<b>Resultat</b>	<b>-12 136</b>	<b>-25 172</b>	<b>13 036</b>	<b>-18 015</b>	<b>-22 467</b>	<b>4 452</b>



**Kommunstyrelsen**

<b>Resultat augusti drift per nämnd inkl. årsprognos</b>						
Belopp i kkr	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
<b>Kommunstyrelsen</b>	<b>66 308</b>	<b>53 988</b>	<b>12 320</b>	<b>99 461</b>	<b>100 349</b>	<b>-888</b>
<i>KS Ledning och stöd</i>	23 401	22 616	785	35 101	34 101	1 000
<i>KS Samhällsbyggnad</i>	38 907	38 938	-31	58 360	60 248	-1 888
<i>KS Förfogandeanslag</i>	4 000	1 700	2 300	6 000	6 000	0
<b>Kulturnämnden</b>	<b>6 860</b>	<b>6 728</b>	<b>132</b>	<b>10 290</b>	<b>10 290</b>	<b>0</b>
<b>Miljö- o byggnadsnämnden</b>	<b>5 603</b>	<b>4 742</b>	<b>861</b>	<b>8 405</b>	<b>8 405</b>	<b>0</b>
<b>Familje- och utbildningsn.</b>	<b>151 220</b>	<b>156 122</b>	<b>-4 902</b>	<b>226 830</b>	<b>236 800</b>	<b>-9 970</b>
<i>FUN Barn och skolverksamhet</i>	130 513	127 698	2 815	195 770	194 840	930
<i>FUN Individ- och familjeomsorg</i>	20 707	28 424	-7 717	31 060	41 960	-10 900
<b>Kulturskolan</b>	<b>1 967</b>	<b>2 000</b>	<b>-33</b>	<b>2 950</b>	<b>2 950</b>	<b>0</b>
<b>Omsorgsnämnden</b>	<b>126 293</b>	<b>127 563</b>	<b>-1 270</b>	<b>189 440</b>	<b>192 640</b>	<b>-3 200</b>
<b>Överförmyndarnämnden</b>	<b>780</b>	<b>775</b>	<b>5</b>	<b>1 170</b>	<b>1 170</b>	<b>0</b>
<b>VBU</b>	<b>39 827</b>	<b>37 933</b>	<b>1 894</b>	<b>59 740</b>	<b>59 440</b>	<b>300</b>
<b>Revision</b>	<b>633</b>	<b>545</b>	<b>88</b>	<b>950</b>	<b>950</b>	<b>0</b>
<b>Finans</b>	<b>3 940</b>	<b>5 736</b>	<b>-1 796</b>	<b>6 099</b>	<b>-3 521</b>	<b>9 620</b>
<i>Sociala avgifter/pensioner, interna poster m.m</i>	9 741	11 306	-1 565	14 800	5 180	9 620
<i>Internränta</i>	-5801	-5 570	-231	-8 701	-8 701	0
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>403 431</b>	<b>396 132</b>	<b>7 299</b>	<b>605 335</b>	<b>609 473</b>	<b>-4 138</b>

Återrapportering sker från familje- och utbildningsnämndens förvaltningschef kring vilka insatser som pågår inom förvaltningen för att minska kostnaderna.

**Beslutsunderlag**

Delårsrapport 2019-08-31

Arbetsutskottet 2019-09-24 § 66



**Kommunstyrelsen**

§ 94

Dnr 2019/00408

## **Delårsrapport kommunstyrelsen 2019-08-31**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Delårsrapport för kommunstyrelsen 2019 godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningsledningarna för kommunstyrelse- och del av samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt delårsrapporter för kommunstyrelsens samlade verksamheter per 31 augusti 2019.

Ekonomiskt utfall och periodens viktigaste händelser finns kommenterade i underlaget, liksom förväntad prognos för helåret.

Kommunstyrelseförvaltningen beräknas få ett positivt resultat på 1 000 tkr för 2019. Del av samhällsbyggnadsförvaltningen redovisar ett prognostiserat underskott på knappt 1 900 tkr.

---

### **Beslutsunderlag**

Delårsrapport för kommunstyrelseförvaltningen 2019

Delårsrapport för samhällsbyggnadsförvaltningen KS 2019

Arbetsutskottet 2019-09-24 § 65



**Kommunstyrelsen**

§ 95

Dnr 2019/00215

## **Omställning AME-verksamheten**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. De föreslagna strukturella förändringarna av arbetsmarknadsenheten godkänns.
2. Förvaltningschefen får i uppdrag att verkställa förändringarna senast den 30 juni 2020 samt underteckna de avtal som krävs.
3. 1,6 mkr för omställningskostnader avsätts från kommunstyrelsens föfogandemedel 2019.

### **Ärendebeskrivning**

På uppdrag av kommunstyrelsen har utredning av arbetsmarknadsenhetens ekonomi och verksamhet ägt rum för att få en ekonomi i balans samt en verksamhet av god kvalitet som möter dagens krav.

Målgruppen för arbetsmarknadsenhetens verksamhet är i första hand individer som av olika skäl står långt utanför den ordinarie arbetsmarknaden och som behöver mycket stöd. Det finns ofta både fysiska och psykiska hinder för att de ska kunna arbeta på den öppna arbetsmarknaden. Det är dessutom en grupp som löper stor risk att hamna på försörjningsstöd. Målgruppens behov har således varit i centrum. Effekten av åtgärderna är viktiga och att åtgärderna leder till önskat resultat för målgruppen.

Arbetet med omställningen har utmynnat i några olika grenar;

#### **1) Ledning och samordning**

Ledning- och samordningsfunktionen blir det centrala navet i arbetsmarknadsenhetens verksamhet och kommer att svara för koordinering, matchnings- och coachfunktion, gruppverksamhet, stödsamtal både individuellt och i grupp, projektansökningar, administration samt kontakter med bland annat IFO, AF, försäkringskassan, förvaltningar, näringsliv och föreningsliv.

Lednings- och samordningsfunktionen består av

- 1) avdelningschef på 75 %,
- 2) arbetsmarknadskoordinator på 100 % och
- 3) coach på 100 % (två tjänster á 50 %).



**Kommunstyrelsen**

Funktionen har minskats med två tjänster, administratörstjänst 100 % och coachtjänst 100 %, en besparing på ca 950 tkr. Flytt av coachverksamheten till medborgarcentrum i kommunhuset från fritidsgården i Morgårdshammar äger rum vid årsskiftet.

**2) Anpassade arbetsplatser**

**a) Nya Komhall**

Förhandlingar pågår rörande bildande av socialt företag, som på uppdrag av kommunen får i uppgift att bland annat ta emot och handleda personer i åtgärder, utföra pensionärstjänster som exempelvis snöskottning och gräsklippning, hantering och distribution av sandpåsar samt utförande av olika tjänster åt de kommunala förvaltningarna och bolagen. Skötsel av jordbruket och skog ingår också i upplägget liksom fårskötseln. Verksamheten blir kvar i lokalerna på Väderbacken. Omställningskostnader av engångskaraktär är cirka 1,6 mkr, vilket kan belasta 2019-års räkenskaper.

Om det inte visar sig möjligt med ett socialt företag är tanken att verksamheten ”Nya Komhall” flyttas över till omsorgsförvaltningen och organisatoriskt drivs därifrån för att få synergieffekter med exempelvis fixarverkstan. Jordbruket arrenderas i detta fall ut till intressenter. Översyn av befintliga lokaler på Väderbacken kommer då också att göras.

Budget 1,5 mkr.

**b) Herosfältet**

I förslaget kommer även en ny anpassad arbetsplats att skapas vid Herosfältet där syftet också är att utveckla Herosfältet. En stor fördel är att ett samlat helhetsgrepp över verksamheten tas. Det innebär bland annat inrättande av en ny befattning, en anläggningsansvarig för Herosfältet. Den nya befattningen kommer att ha ansvar för samordning av verksamheten, arbetsledning och handledning av deltagare. Uppgifter som arbetsgruppen kommer att utföra är exempelvis svara för reception/ta emot besökare/det goda värdskapet, idrottsvaktmästeri, kontakter med föreningar, bokningar, nyckelhantering, yttre skötsel och svara för verksamheten vid Fritidsbanken.

Verksamheten kommer organisatoriskt att ligga under fritidsenheten. Fritidsenheten tillför medel till den nya tjänsten. Förändringen innebär även att befintlig befattning som fritidsledare/administratör vid fritidsenheten försvinner. Medel förs också över från AME. Antal åtgärdsplacerade personer kan vara upp till 10 individer.

Budget från AME ca 200 000 kr beroende på antal placerade individer.



**Kommunstyrelsen**

**c) Återbruket**

Ytterligare en anpassad arbetsplats inrättas med uppgift att möjliggöra återbruk av inlämnade saker på återvinningscentralen i Smedjebacken. En ny befattning som arbetsledare inrättas med ansvar för verksamheten samt arbetsledning och handledning av placerade personer i åtgärder. Samverkan kommer att ske med WBAB och på sikt är tanken att den nya befattningen organisatoriskt hamnar under WBAB. Antal åtgärdsplacerade personer kan vara upp till 10 individer.

Budget ca 200 000 - 500 000 kr beroende på avtal med WBAB och intäkter från försäljning.

**d) Samverkansmöjligheter – en palett av alternativ**

Dessutom utvecklas en rad olika samverkansformer såsom;

- Fortsatt samverkan med förvaltningarna i kommunen, idag är cirka 20 personer placerade vid förvaltningarna.
- Samverkan med familje- och utbildningsförvaltningen, fler extra vuxna i skolan, bussvakter, rastvakter, elevcaféer, läxhjälp. Vid placeringar i skolan/förskolan är respektive rektor ansvarig för att besluta om lämpligheten.
- Samverkan med IFO rörande försörjningsstödstagare, social praktik, bättre rutiner för att få personer snabbare i åtgärder.
- Samverkan med omsorgen och LSS-verksamheten som fixarverkstan, hunddagis, Vasagruppen, tvätter i egen regi.
- Samverkan med föreningslivet/civilsamhället, näringslivet, ”Vägar framåt” process i samarbete med Svenska kyrkan, Norrbärke församling.

Strukturförändringen beräknas vara fullt genomförd våren 2020.

Fackliga förhandlingar är genomförda.

---

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse om utredning AME-organisation

Samhällsbyggnadsutskottet 2019-09-24 § 82





Kommunstyrelsen

§ 96

Dnr 2019/00206

## Budget 2020 plan 2021-2022 för kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

1. Budget 2020 samt plan för 2021-2022 för kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen fastställs enligt upprättat förslag.
2. Kommunchefen ges i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadschefen arbeta vidare med förslaget att föra över budgetmedel och arbetsuppgifter för säkerhetsskydd och beredskap från kansliavdelningen till räddningstjänsten under 2020.
3. Ärendet återrapporteras till kommunstyrelsens sammanträde den 3 december 2019.

### Ärendebeskrivning

#### Kommunstyrelseförvaltningen

I anslutning till kommunfullmäktiges rambeslut i juni 2019 utarbetades en verksamhetsplan för kommunstyrelseförvaltningen.

Inför höstens budgetberedning har tidigare utarbetad plan uppdaterats något och en framräkning av de ekonomiska förutsättningarna för hela planperioden har gjorts. Dessutom har den nya mallen för nämndplaner använts i det inledande avsnittet i förslaget till budget 2020 och plan för 2021-2022. Facklig samverkan har skett den 25 september 2019.

Kommunstyrelsens budgetram intäkter och kostnader 2020 samt plan 2021-2022

Kommunstyrelsen (kk)	Intäkter	Kostnader	Netto 2020	Netto 2021	Netto 2022
KSAU					
Kansliavdelning	-2 940	23 615	20 675	21 086	21 510
<i>Varav Kansli</i>	<i>-1 525</i>	<i>15 135</i>	<i>13 610</i>	13 880	14 160
<i>Varav Medborgarservice</i>	<i>-1 415</i>	<i>8 480</i>	<i>7 065</i>	7 205	7 350
Personalavdelning	-2 100	11 250	9 150	9 335	9 520
Ekonomi och upphandlingsavdelning	-3 470	8 210	4 740	4 835	4 930
Summa	-8 510	43 075	34 565	35 255	35 960
KS Ledning och stöd budget			34 565	35 255	35 960

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

**Samhällsbyggnadsförvaltningen**

Förslag till budget 2020 med plan 2021-2022 för samhällsbyggnadsförvaltningen har upprättats utifrån kommunfullmäktiges rambeslut, aktuella riktlinjer och den nya mallen för nämndplaner.

Vissa mindre justeringar har gjorts sedan i våras. Vidare har budget 2020 kompletterats med plan för åren 2021–2022

Samhällsbyggnadsförvaltningens budgetram intäkter och kostnader samt plan 2021-2022					
	Intäkter	Kostnader	Netto 2020	Netto 2021	Netto 2022
Tekniska	-53461	63777	10316	10522	10732
Varav Fastigheter	-53049	36036	-17013	-17353	-17700
Varav Gator och Vägar	-179	15562	15383	15691	16004
Varav Park och Idrott	-228	12174	11946	12185	12429
AME	-16300	24752	8452	7027	7167
Integration	-3700	2138	-1562	0	0
Kostavdelning	-25684	25684	0	0	0
Näringsliv och Fritid	-913	10399	9486	9676	9870
Varav Fritid	-913	5275	4362	4449	4538
Räddningstjänst	-620	10078	9458	9647	9840
Summa	-100678	136828	36150	36872	37609

**Räddningstjänsten**

Under beredning av den totala budgeten för kommunstyrelsen år 2020 konstateras att det kommer att finnas ett underskott i räddningstjänstens budget kommande år. Kommunchefen har därför sett över möjligheten att föreslå en justering i kansliavdelningens budget för att täcka räddningstjänstens förväntade underskottet 2020.

Sammanfattningsvis innebär förslaget en organisatorisk förändring som påverkar både kansliavdelningen och räddningstjänsten. Kommunchefen bör tillsammans med samhällsbyggnadschefen få i uppdrag att göra en samlad bedömning av förslagets genomförbarhet och dess konsekvenser samt att återrapporera ärendet till kommunstyrelsen den 3 december 2019.

**Yrkanden**

Johan Persson (SD) yrkar att kostenhetens budget förstärks med 1,2 mkr genom omfördelning av motsvarande summa från anslaget till näringsliv/fritid.

Göran Engström (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag med kommunchefens tillägg.



**Kommunstyrelsen**

Efter framställd proposition förklarar ordföranden att kommunstyrelsen beslutat bifalla arbetsutskottets förslag med kommunchefens tillägg.

**Reservation**

Mot beslutet reserverar sig Johan Persson (SD).

\_\_\_\_\_

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2019-09-16 samt kompletterande tjänsteskrivelse 2019-10-01

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

Budget 2020, plan 2021-2022 för kommunstyrelseförvaltningen

Budget 2020, plan 2021-2022 för samhällsbyggnadsförvaltningen

Arbetsutskottet 2019-09-24 § 67



**Kommunstyrelsen**

§ 97

Dnr 2019/00407

## **Firmatecknare Smedjebackens kommun**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunens firma tecknas av kommunstyrelsens ordförande Fredrik Rönning eller kommunstyrelsens vice ordförande Ingemar Hellström i förening med endera kommunchefen Kerstin Söderlund, koncernekonomichef Jonas Källman eller teknisk chef Sören Nord.

### **Ärendebeskrivning**

I samband med att avtal och överenskommelser tecknas mellan Smedjebackens kommun och annan part förekommer det att underskrift av kommunens firmatecknare efterfrågas. Ofta begärs också att kommunen ska kunna visa ett beslut om att vederbörande person blivit utsedd till firmatecknare. Med anledning av personalbyte så behöver nytt beslut om firmateckning tas och ersätta tidigare beslut från kommunstyrelsen 2016-06-14, § 101.

---

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2019-09-24 § 68



**Kommunstyrelsen**

§ 98

Dnr 2019/00435

## **Anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar samt undertecknande av handlingar**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Två i förening av koncernekonomichef Jonas Källman, redovisningskamrer Kristina Martinsson, ekonomiassistent Maria Fagerheim, förvaltningsekonom Helena Karlsson och förvaltningsekonom Anette Billström erhåller följande uppdrag:

1. Utfärdande av anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar.
2. Kvittering eller överlåtelser av på kommunen eller någon av dess nämnder ställda checker, uttagskvitton eller postremissväxlar, dock att checker och uttagskvitton upp till högst ett prisbasbelopp endast behöver undertecknas av en av ovan angivna personer.
3. Kvittering av kontanta medel, värdepostförsändelser och dylikt som tas emot på kommunens vägnar.
4. Verkställighet och verifiering av övriga i kommunens medelsförvaltning förekommande betalningstransaktioner.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 2019-03-05 § 29, om vilka personer och befattningar som två i förening får utfärda anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar samt kvittering av värdehandlingar och försändelser. Med anledning av att en ny koncernekonomichef anställts från den 23 september 2019 behöver beslutet revideras.

---

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2019-09-24 § 69



**Kommunstyrelsen**

§ 99

Dnr 2019/00398

**Risk- och sårbarhetsanalys Smedjebackens kommun  
2019-2022**

**Kommunstyrelsens beslut**

Risk- och sårbarhetsanalysen för Smedjebackens kommun 2019-2022 fastställs.

**Ärendebeskrivning**

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Enligt 2 kap. 1 § ska kommuner och landsting ”analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen respektive landstinget och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.”

---

**Beslutsunderlag**

Risk- och sårbarhetsanalys för perioden 2019-2022

Säkerhetschefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2019-09-24 § 70



**Kommunstyrelsen**

§ 100

Dnr 2019/00376

## **Ändrad organisation för krisstöd i Smedjebackens kommun**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Räddningstjänsten får i uppdrag att från 1 januari 2020 ansvara för kommunens förändrade krisstödsorganisation, bestående av resurser för POSOM-verksamhet och FRG enligt upprättat förslag.
2. Befintliga budgetmedel och bidrag förs över till räddningstjänsten från samma datum.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktiges beslut den 19 juni 2002, § 34 gällande tidigare POSOM-verksamhet upphävs.

### **Ärendebeskrivning**

Från styrelsen för Smedjebackens civilförsvarsförening har inkommit en skrivelse, daterad 2019-08-19, med information om att styrelsen har för avsikt att lägga ner den lokala föreningen på grund av uteblivet intresse för verksamheten.

Kansliavdelningen, via säkerhetschef och kommunchef, har därför i dialog med räddningstjänsten, gjort en genomlysning av kommunens organisation för stöd vid krishändelser. För att bevara möjligheten att även fortsatt kunna erbjuda frivilliga resursgrupper, FRG, behöver den totala organisationen för kommunens krisstöd förändras.

Kommunen ansvarar för den så kallade POSOM-verksamheten (psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer) i enlighet med tidigare beslutad organisationsmodell, där verksamheten styrs av en ledningsgrupp bestående av företrädare från kommunala förvaltningar, kyrkan, Region Dalarna och polisen. Ordförande är i dagsläget kommunens säkerhetschef. Det finns två lokala stödgrupper, i Smedjebacken och i Söderbärke.

Inom båda dessa verksamheter finns problem att rekrytera stödmedlemmar men FRG och POSOM är viktiga vid krishändelser. En förändring i organisationen bedöms nödvändig för att kunna fortsätta.

Förslaget är därför att göra en gemensam organisation för kommunens krisstöd under en gemensam ledningsgrupp. Den nya krisstödsorganisationen vilar på två ben; en krisgrupp (tidigare benämnd POSOM) och en frivillig



**Kommunstyrelsen**

resursgrupp (FRG). Krisstödsorganisation bör formellt föras över till räddningstjänsten med kommunens räddningschef som ordförande för ledningsgruppen. Ett fortsatt passivt medlemskap i Civilförsvarsförbundet säkerställer att FRG-medlemmar kan ta del av de utbildningar som förbundet erbjuder.

Budgeten; 15 tkr för FRG samt 30 tkr för POSOM, föreslås att från 1 januari 2020 föras över från kansliavdelningen till räddningstjänsten. Kommunstyrelsens årliga föreningsbidrag till Smedjebackens civilförsvarsförening, 10 tkr, bör också ingå i kommande budget för krisstöd.

Kommunstyrelsen föreslås även att föreslå kommunfullmäktige att upphäva tidigare beslut gällande organisation för POSOM-verksamheten (Kf den 19 juni 2002, § 34).

\_\_\_\_\_

**Beslutsunderlag**

Skrivelse från Smedjebackens civilförsvarsförening, daterad 2019-08-19

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2019-09-24 § 71





**Kommunstyrelsen**

§ 101

Dnr 2019/00418

## **Riktlinjer för hantering av fordon inom Smedjebackens kommunkoncern**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Riktlinjer för kommunkoncernens fordonshantering fastställs.

### **Ärendebeskrivning**

I och med pågående upphandling av nytt ramavtal för kommunkoncernens behov av fordon har upphandlingsenheten identifierat brister i befintliga riktlinjer avseende hantering av kommunens fordon.

Gällande riktlinjer daterade 2016-08-15 har reviderats och uppdateras utifrån den organisation och de förutsättningar som råder idag. Riktlinjerna kompletteras med en instruktion för hanteringen av fordon.

---

### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer för hantering av fordon inom Smedjebackens kommunkoncern

Bilaga - Instruktioner för hantering av fordon

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2019-09-24 § 72



**Kommunstyrelsen**

§ 102

Dnr 2019/00426

## **Revidering av taxor idrottsanläggningar**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Taxor för kommunens idrottsanläggningar fastställs.

#### **Ärendebeskrivning**

Ett förslag för uppräknings av avgifter vid uthyrning av kommunens lokaler och idrottsanläggningar har tagits fram av fritidschefen. Senast avgifterna räknades upp var inför 2018.

För att avgifterna vid uthyrning ska följa med prisindex och kostnadsutvecklingen samt för att täcka kostnader för bland annat slitage och förbrukningsmaterial på anläggningarna så föreslås en höjning inför 2020.

Avgifterna är uppräknade från 2018 med i snitt 2 %, med en avrundning uppåt.

#### **Uthyrning av Barken Arena**

En omvärldsanalys av taxor gällande liknande fotbollshallar med konstgräs som Barken Arena har utförts. Detta för att få en bild av hur andra kommuner och aktörer som äger och förvaltar liknande hallar som Barken Arena har sin uthyrningstaxa av fotbollshall med eller utan golv för andra aktörer än kommunens föreningar och vid mässor och andra event.

Fritidschefen och näringslivschefen föreslår en taxehöjning gällande uthyrning av Barken Arena till externa aktörer enligt bilaga.

---

#### **Beslutsunderlag**

Fritidschefens tjänsteskrivelse

Bilaga 1 – Avgifter Idrottsanläggningar 2020

Bilaga 2 – Avgifter Idrottsanläggningar Morgårdshammar och Gym BA (Barken Arena)

Bilaga 3 – Avgifter Idrottsanläggningar interntaxa

Samhällsbyggnadsutskottet 2019-09-24 § 70



Kommunstyrelsen

§ 103

Dnr 2019/00427

## Revidering taxor räddningstjänsten

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Taxor för räddningstjänstens externa tjänster fastställs.

#### Ärendebeskrivning

Räddningschefen har utarbetat förslag till revidering av avgifter för räddningstjänstens externa tjänster. Avgifterna har justerats genom anpassning till gällande lönenivåer och kostnader för utrustning och fordon.

Det är avgifter vid onödiga automatiska brandlarm, utbildningar och tillsyner som har reviderats övriga avgifter föreslås vara oförändrade.

Jämfört med tidigare beslutad prislista föreslås följande justeringar.

#### Avsnitt B – Utbildningar

Brandskyddsutbildning, 4 tim	höjning från 200 kr till 300 kr/deltagare
Brandskyddsutbildning 6 tim	höjning från 300 kr till 450 kr/deltagare
HLR-utbildning 4 tim	höjning från 200 kr till 300 kr/deltagare

#### Avsnitt C – Tillsyn enligt LSO och LBE

Grundbelopp för tillsyn	höjning från 1 100 kr till 1 400 kr
-------------------------	-------------------------------------

#### Avsnitt D – Larm och anläggningsavgifter

Felaktig alarmering av vaktstyrka vid automatlarm	höjning från 10 % av prisbasbeloppet till 5 480 kr/larm
---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

#### Tillägg av tjänster under avsnitt D

Automatlarmsavtal mellan anläggningsägare och räddningstjänsten	1 000 kr/år
-----------------------------------------------------------------	-------------

Kvartalsprovning av brandlarm och överföring till SOS Alarm AB	800 kr/år
----------------------------------------------------------------	-----------

---

#### Beslutsunderlag

Räddningschefens tjänsteskrivelse

Räddningstjänstens taxor och avgifter 2020

Samhällsbyggnadsutskottet 2019-09-24 § 71



**Kommunstyrelsen**

§ 104

Dnr 2019/00429

**LSS-boende**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Bärkehus får i uppdrag att projektera ett LSS-boende, antingen i nyproduktion eller anpassning av befintliga lokaler.
2. Samverkan ska ske med omsorgsförvaltningen.

**Ärendebeskrivning**

Omsorgsförvaltningen i Smedjebackens kommun har uttryckt behov av nya platser för serviceboende för personer över 18 år och som ingår i LSS-verksamheten. Boendet planeras att starta under 2020.

Enligt omsorgsförvaltningen bör ett lämpligt serviceboende bestå av minst 10 lägenheter.

---

**Beslutsunderlag**

Tekniska chefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2019-09-24 § 74



**Kommunstyrelsen**

§ 105

Dnr 2019/00410

**Sammanträdestider kommunstyrelsen 2020**

**Kommunstyrelsens beslut**

Sammanträdestider 2020 för samhällsbyggnadsutskott, arbetsutskott och kommunstyrelsen fastställs.

**Ärendebeskrivning**

Förslag till sammanträdestider för 2020 har tagits fram.

<b>Sbu/Au</b>	<b>Ks</b>
28 jan	11 feb
25 feb	10 mars
24 mars	7 apr
28 apr	12 maj
26 maj	9 juni
23 juni	-
-	-
25 aug	8 sep
22 sep	6 okt
27 okt	10 nov
24 nov	1 dec
15 dec	-

---

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2019-09-24 § 73



**Kommunstyrelsen**

§ 106

Dnr 2019/00385

**Val av representanter för projektet Mälaren - en sjö för miljoner**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Calle Morgården (MP) och Jan Tholerus (C) utses till kommunens representanter i projektet.
2. Kostnaden för deltagandet delas mellan miljö- och byggnads-nämnden och Barken Vatten & Återvinning AB.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 2015-05-12 att delta i projekt Mälaren – en sjö för miljoner (MER). Kostnaden för deltagandet skulle delas mellan Smedjebacken Energi & Vatten AB samt miljö- och byggnadsnämnden.

Calle Morgården (MP) och Jan Tholerus (C) utsågs till kommunens representanter i projektet till och med 2018.

Skrivelse har skickats till medlemmarna i projekt MER om att utse eller uppdatera beslut om representant till projektet.

---

**Beslutsunderlag**

Skrivelse om att utse representant

Arbetsutskottet 2019-09-24 § 74



**Kommunstyrelsen**

§ 107

Dnr 2019/00001

## **Delegationsärenden 2019**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

### **Ärendebeskrivning**

#### **Beslut enligt kommunstyrelsens delegationsordning 2019-01-08 § 9, förvaltningschefens delegation:**

Begäran om att använda kommunens vapen för fasadflagga godkänns.

Beslutsattestanter inom kommunstyrelseförvaltningen

Beslut enligt kommunstyrelsens delegationsordning 2019-01-08 §9, förvaltningschefens delegation/3.3 ekonomi/punkt 17

**Beslut enligt beviljad delegationsrätt avseende löneförhandlingar med mera** träffade av kommunstyrelsens ansvarige för personalfrågor Ingemar Hellström, personalchef Ann-Sofie Westman, avdelningschef tillsammans eller var för sig.

Nr

2/2019

### **Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2019-09-24**

- § 72 Framtida produktion av matlådor
- § 73 Fossilfri fordonsflotta
- § 75 Investering utemiljö Brustorpets förskola
- § 76 Fastighetsreglering Söderbärke S:3
- § 77 Arrendeavtal del av Vinsbo 1:124
- § 78 Avslut av planbesked Vad 6:11
- § 79 Planbesked för detaljplan avseende vattenpark vid Bylandet
- § 80 Samråd, förslag till detaljplan för del av Danskbo 2:2
- § 83 Ansökan om projektmedel ESF

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

§ 108

Dnr 2019/00002

**Meddelanden 2019**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

- Förenade småkommuners försäkrings AB protokoll från ordinarie årsstämma 2019-05-16
- Delårsrapport 2019-08-31 för VBU

\_\_\_\_\_