



**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 5 mars 2019, klockan 08:30-10:45		
Beslutande	Ledamöter		
	Fredrik Rönning (S), ordförande	Jan Tholerus (C)	
	Ingemar Hellström (S)	Johan Persson (SD)	
	Solweig Nyrede (S)	Tobias Johansson (SD)	
	Johan Eriksson (S)	Leif Eriksson (S), tjänstgörande ersättare	
	Hans Jansson (S)		
	Sven Gåsfors (S)		
	Calle Morgården (MP)		
	Lotta Gunnarsson (M)		
	Birgitta Ericsson-Granqvist (M)		
Ej tjänstgörande ersättare	Oscar Wikman (S) Annika Lönnström (V) Helena Giliusson (M) Per Erik Hellström (SD) Jerry Jäger (SD)		
Övriga närvarande	Kerstin Söderlund, kommunchef Annelie Johansson, koncernekonomichef Mona Hyttsten, sekreterare Susanne Hedman-Jensen, förvaltningschef § 25 Sören Nord, teknisk chef § 25 Christopher Nilsson, kostchef § 25 Jesper Folkesson, chef AME/integration § 25		
Justerare	Birgitta Eriksson-Granqvist		
Justeringsplats och tid	Kommunhuset, måndag den 11 mars 2019, klockan 16.00		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 25-32
	Sekreterare		
	Mona Hyttsten		
	Ordförande		
	Fredrik Rönning		
	Justerare		
	Birgitta Eriksson-Granqvist		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2019-03-05		
Datum då anslaget sätts upp	2019-03-12	Datum då anslaget tas ned	2019-04-04
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Mona Hyttsten		

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

**Ärendelista**

§ 25	Dnr 2019/00035 Återrapportering bokslut kommunstyrelsen 2018 .....	3
§ 26	Dnr 2018/00063 Redovisning internkontroll 2018 .....	4
§ 27	Dnr 2019/00089 Internkontrollplan 2019.....	5
§ 28	Dnr 2019/00108 Instruktion till kommunens ombud vid bolagsstämma.....	6
§ 29	Dnr 2019/00111 Anvisningar på kommunens bank- och postgiroräkningar samt undertecknande av handlingar-attesträtt .....	7
§ 30	Dnr 2019/00040 Medel för byutveckling .....	8
§ 31	Dnr 2019/00001 Anmälan av delegationsärenden.....	10
§ 32	Dnr 2019/00002 Meddelanden .....	11



**Kommunstyrelsen**

§ 25

Dnr 2019/00035

## **Återrapportering bokslut kommunstyrelsen 2018**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Redovisningen från avdelningscheferna tas emot och läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslöt den 5 februari 2019 att uppdra till avdelningscheferna för AME, kost och tekniska avdelningen att inkomma med detaljerad redovisning av avvikelser mellan prognos och utfall samt budget och utfall.

Respektive avdelningschef redovisar hur arbetet med prognosarbete och budgetuppföljning hanterats under 2018.

---

### **Beslutsunderlag**

Rapport tekniska avdelningen

Rapport kostenheten

Rapport AME/Integration



**Kommunstyrelsen**

§ 26

Dnr 2018/00063

## **Redovisning internkontroll 2018**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Uppföljning av internkontrollplanen för 2018 godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 6 mars 2018, § 6, om internkontrollplan för förvaltningen 2018. De ingående kontrollmomenten har i anslutning till bokslutet nu följts upp.

Rapporterna visar att fem områden har fungerande rutiner, ett område har rutin som behöver utvecklas medan två rutiner har brister. De områden som har bristande rutiner; rapportering av delegationsbeslut samt hantering av dagskassor, bör tas med i internkontrollplanen för 2019.

<b>Process/rutin</b>	<b>Kontrollmoment</b>	<b>Resultat</b>
Krisberedskap	Övnings- och utbildningskrav uppfyllda	Rutinen fungerar
Delegationsbeslut	Fungerande återrapportering	Rutinen har brister
Lås och larm	Kontroll av nycklar och passerkort	Rutinen fungerar
Telefonväxeln	Meddelande om återuppringning verkställs	Rutinen fungerar
Dataskydd	Utbildning GDPR	Rutinen fungerar
Lönehantering	Oattesterade poster	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
Hantering av dagskassor	Korrekt hantering/redovisning	Rutinen fungerar (handkassor) Rutinen har brister (dagskassor)

---

### **Beslutsunderlag**

Kontrollrapporter enligt internkontrollplan 2018

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2019-02-19 § 11



**Kommunstyrelsen**

§ 27

Dnr 2019/00089

## **Internkontrollplan 2019**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Internkontrollplan för 2019 antas enligt utarbetat förslag.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt gällande reglemente för intern kontroll, dnr 2015/312, ska kommunstyrelsen i egenskap av facknämnd årligen anta en internkontrollplan. Planen ska säkerställa att åtgärder vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera risker i verksamheten.

Förslaget till plan för internkontroll för år 2019 innehåller kontrollmoment för avdelningarna i den nya kommunstyrelseförvaltningen.

Tre kontrollmoment kvarstår från föregående år men i något förändrad form. Planen har processats i förvaltningens ledningsgrupp, som även gjort en risk- och väsentlighetsanalys.

Samhällsbyggnadsförvaltningen som också rapporterar till kommunstyrelsen lämnar förslag till internkontrollplan 2019 vid nästkommande sammanträde.

---

### **Beslutsunderlag**

Förslag till internkontrollplan för kommunstyrelseförvaltningen 2019

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2019-02-19 § 12



**Kommunstyrelsen**

§ 28

Dnr 2019/00108

## **Instruktion till kommunens ombud vid bolagsstämma**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Instruktion till ombud vid Bärkehus AB, Smedjebacken Energi AB, Smedjebacken Energi Nät AB, Barken Vatten & Återvinning AB samt Smedjebackens kommuns förvaltnings ABs ordinarie bolagsstämma beslutas enligt upprättat förslag.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen ska varje år lämna en instruktion till ombud på ordinarie bolagsstämma. Instruktionen avser stämooombud för Bärkehus AB, Smedjebacken Energi AB, Smedjebacken Energi Nät AB, Barken Vatten & Återvinning AB samt Smedjebackens kommuns förvaltnings AB.

Kommunens ombud har att särskilt bevaka intentionerna i de av kommunfullmäktige antagna ägardirektiv och bolagsordningar beaktas i budget och planering.

Följande styrdokument som har fastställts i kommunfullmäktige under 2018 omfattar även bolagen:

- Policy och handlingsplan gällande alkohol droger och missbruk.

Kommunens ombud ska föreslå nya ledamöter och ersättare i enlighet med kommunfullmäktiges val den 17 december 2018, § 115.

Kommunens ombud ska föreslå arvoden för de kommunala bolagens förtroendevalda enligt arvodesreglementet som antogs i kommunfullmäktige den 18 juni 2018, § 55, med revidering den 26 november 2018, § 96.

Kommunens ombud har även att påpeka den av kommunstyrelsen fastställda budget- och bokslutsplaneringen ska hållas och några avsteg från den inte medges. Bolagen ska följa den budgetinstruktion som beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Bolagen har även att månadsvis inlämna budgetavstämning till kommunstyrelsen utifrån de anvisningar som lämnas från kommunens ekonomiavdelning.

### **Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2019-02-19 § 15



**Kommunstyrelsen**

§ 29

Dnr 2019/00111

## **Anvisningar på kommunens bank- och postgiroräkningar samt undertecknande av handlingar- attesträtt**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Två i förening av koncernekonomichef Annelie Johansson, redovisningskamrer Kristina Martinsson, ekonomiassistent Maria Fagerheim, förvaltningsekonom Helena Karlsson och förvaltningsekonom Anette Billström erhåller följande uppdrag:

- Utfärdande av anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar.
- Kvittering eller överlåtelse av på kommunen eller någon av dess nämnder ställda checkar, uttagskvitton eller postremissväxlar, dock att checkar och uttagskvitton upp till högst ett prisbasbelopp endast behöver undertecknas av en av ovan angivna personer.
- Kvittering av kontanta medel, värdepostförsändelser och dylikt som tas emot på kommunens vägnar.
- Verkställighet och verifiering av övriga i kommunens medelsförvaltning förekommande betalningstransaktioner.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 2018-04-10, § 42, om vilka personer och befattningar som två i förening får utfärda anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar samt kvittering av värdehandlingar och försändelser. För att minska sårbarheten och säkerställa upprätthållande av service vid sjukdom och ledigheter behöver vi utöka antalet personer som har möjlighet att i förening genomföra dessa arbetsuppgifter.

---

### **Beslutsunderlag**

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2019-02-19 § 16



**Kommunstyrelsen**

§ 30

Dnr 2019/00040

## **Medel för byutveckling**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. 500 000 kronor från kommunstyrelsens förfogandemedel 2019 anslås för att användas till föreningar för byutveckling.
2. Utvärdering ska ske under hösten 2019.

### **Ärendebeskrivning**

Smedjebackens kommun har historiskt arbetat mycket med att stötta utvecklingen i kommunens byar. Via EU Mål 2 projekt och senare Leaderprojekt har Smedjebackens kommun arbetat med att stötta främst de olika byalagens arbete.

Erfarenheterna från det tidigare utvecklingsarbetet med byalagen är mycket goda. Möjligheten för byalagen att söka ekonomiskt stöd för olika investeringsprojekt skapade ett stort engagemang och delaktighet i byalagen.

För kommunens del gav det en bra grund för dialog och konstruktivt utvecklingsarbete i de olika byarna.

Utvecklingsavdelningen föreslår därför att 500 000 kronor anslås för 2019 att användas till ideella föreningar för byutveckling.

Plan för genomförande;

- Utvecklingsavdelningen (inkl. fritidsenheten) blir ansvarig för genomförandet.
- Beslut upp till 20 000 kronor bedöms och beslutas av näringslivschef och fritidschef i samverkan.
- Beslut om belopp högre än 20 000 kronor beslutas av samhällsbyggnadsutskottet.
- Ansökningsförfarande och prioriteringar av projekt bedöms enligt kriterier (samhällsnytta, sysselsättning, egen medfinansiering).
- Medel ska även kunna användas som medfinansiering till större investeringsprojekt som är till allmän nytta för byalagen (t.ex. röjsågsprojektet).
- Redovisning av beviljade investeringsobjekt sker fortlöpande till samhällsbyggnadsutskottet.





**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Näringslivschefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2019-09-19 § 22



**Kommunstyrelsen**

§ 31

Dnr 2019/00001

**Anmälan av delegationsärenden**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

**Ärendebeskrivning**

Utsedda beslutsattester inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

**Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2019-02-19**

- § 17 Remiss regional cykelled längs Strömsholms kanal
- § 18 Trafiklösning Vinsbo skola
- § 19 Underhållsplaner 2019 – fördelning underhållsmedel
- § 20 Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering Västansjö 4:4
- § 21 Om- och tillbyggnad personallokaler Frejgatan
- § 26 Tidplan genomlysning AME

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut 2019-02-19**

- § 9 Tidplan budget 2020 plan 2021-2022
  - § 10 Budgetanvisningar och internpriser 2020
  - § 13 Nomineringar Coompanion Dalarna
  - § 14 Nominering ledamöter till Intresseföreningen Bergslaget
- \_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

§ 32

Dnr 2019/00002

**Meddelanden**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Protokoll Gysam 2018-12-18

Protokoll Gysam 2018-12-14

Cirkulär från SKL-Prolongering av notkopieringsavtal 2019

Protokoll från styrelsemöte på Falun Borlänge regionen AB 2018-10-17

Protokoll från styrelsemöte på Falun Borlänge regionen 2018-12-12

Verksamhetsberättelse och bokslut 2018 för E-arkivcentrum Dalarna

\_\_\_\_\_