

Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **tisdagen den 9 maj 2023 klockan 08:30 i kommunhuset, sammanträdesrum 1** för att behandla följande ärenden:

Ärende

1. Budgetuppföljning kommunstyrelsen
Dnr 2023/00124
2. Budgetuppföljning kommunen
Dnr 2023/00116
3. Budget 2024 kommunstyrelsen
Dnr 2023/00169
4. Medlemsinsats Kommuninvest 2023
Dnr 2023/00163
5. Finansrapport 2023
Dnr 2023/00171
6. Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet SAM
Dnr 2023/00106
7. Reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
Dnr 2023/00136
8. Revidering av samarbetsavtal för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
Dnr 2023/00137
9. Avgifter inom den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedelsområde
Dnr 2023/00138
10. Samverkansavtal e-arkiv
Dnr 2022/00317
11. Avsiktsförklaring gällande lokaler för familjecentral
Dnr 2018/00328
12. Bostadsförsörjningsprogram Smedjebackens kommun 2023-2026
Dnr 2023/00151
13. Redovisning av delegationsbeslut
Dnr 2023/00006
14. Meddelanden
Dnr 2023/00005

Fredrik Rönning
Ordförande

Mona Hyttsten
Sekreterare



§ 48

Dnr 2023/00124

Budgetuppföljning kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Budgetuppföljningen per sista mars 2023 för kommunstyrelsen godkänns.

Ärendebeskrivning

Månadsrapport kommunstyrelsen

Tkr

	januari-mars			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Kommunstyrelseförvaltningen						
Kansliavdelning	3 811	3 571	239	15 243	15 243	0
Avdelning för medborgarservice	1 869	1 845	24	7 476	7 476	0
Personalavdelning	2 396	1 438	957	9 583	9 583	0
Ekonomi & upphandlingsavdelning	1 378	1 080	298	5 513	5 513	0
Räddningstjänst	2 674	2 358	316	10 697	10 697	0
Näringsliv	1 203	746	457	4 813	4 814	0
	13 331	11 040	2 292	53 326	53 326	0

Utfallet till och med mars visar på ett överskott på 2 292 tkr. Det är tidigt på året och flertalet av kostnaderna uppstår först senare. Budgeten är uppdelad i 12 raka perioder.

Personalavdelningens resultat på 957 tkr är en del av förvaltningens samlade överskott. Lönekostnad för feriearbetare, kostnader för annonsering, rekrytering och deltagande i mässor, dialogutbildning samt systemkostnader har ännu inte uppstått. Intäkt från Försäkringskassan, arbetsplatsinriktat rehabiliteringsstöd på 168 tkr påverkar utfallet positivt.

Kansliavdelningens resultat är 239 tkr. Kostnaden för personalfrämjande åtgärder, medlemsavgifter och bidrag till föreningar uppstår först under senare delen av året. Ekonomi- och upphandlingsavdelningens överskott på 298 tkr kan främst härledas till att bemanningen på avdelningen varit lägre under perioden utifrån genomförd omorganisation. Medborgarservice följer budget, resultat 24 tkr för perioden.

Utfallet för räddningstjänsten visar ett överskott på 316 tkr. Intäkterna är något högre på grund av fler automatlarm. Personalkostnaderna är lägre för deltidsanställda, delvis på grund av färre utryckningar, men även för att kostnader för löneöversyn, semesterersättning betalas ut först senare under året. Hittills i år lägre övriga kostnader för främst fordon och läkarundersökningar.

Näringslivsavdelningens överskott för perioden är 457 tkr. Kostnader för företagsutveckling, arrangemang som företagsgala och Augustifest uppstår under senare delen av året.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Årets löneöversyn regleras i juni. Kostnaden beräknas bli drygt 300 tkr högre än budgeterat.

Förvaltningens prognos för helår är att budget hålls.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 23-04-14

Budgetuppföljning per sista mars 2023

Månadsrapport kommunstyrelsen

Tkr

	januari-mars			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Kommunstyrelseförvaltningen						
Kansliavdelning	3 811	3 571	239	15 243	15 243	0
Avdelning för medborgarservice	1 869	1 845	24	7 476	7 476	0
Personalavdelning	2 396	1 438	957	9 583	9 583	0
Ekonomi & upphandlingsavdelning	1 378	1 080	298	5 513	5 513	0
Räddningstjänst	2 674	2 358	316	10 697	10 697	0
Näringsliv	1 203	746	457	4 813	4 814	0
	13 331	11 040	2 292	53 326	53 326	0

Kommentarer

Utfallet till och med mars visar på ett överskott på 2 292 tkr. Det är tidigt på året och flertalet av kostnaderna uppstår först senare. Budgeten är uppdelad i 12 raka perioder.

Personalavdelningens resultat på 957 tkr är en del av förvaltningens samlade överskott. Lönekostnad för feriearbetare, kostnader för annonsering, rekrytering och deltagande i mässor, dialogutbildning samt systemkostnader har ännu inte uppstått. Intäkt från Försäkringskassan, arbetsplatsinriktat rehabiliteringsstöd på 168 tkr påverkar utfallet positivt.

Kansliavdelningens resultat är 239 tkr. Kostnaden för personalfrämjande åtgärder, medlemsavgifter och bidrag till föreningar uppstår först under senare delen av året. Ekonomi- och upphandlingsavdelningens överskott på 298 tkr kan främst härledas till att bemanningen på avdelningen varit lägre under perioden utifrån genomförd omorganisation. Medborgarservice följer budget, resultat 24 tkr för perioden.

Utfallet för räddningstjänsten visar ett överskott på 316 tkr. Intäkterna är något högre pga fler automatlarm. Personalkostnaderna är lägre för deltidsanställda, delvis pga färre uttryckningar, men även för att kostnader för löneöversyn, semesterersättning betalas ut först senare under året. Hittills i år lägre övriga kostnader för främst fordon och läkarundersökningar.

Näringslivsavdelningens överskott för perioden är 457 tkr. Kostnader för företagsutveckling, arrangemang som företagsgala och Augustifest uppstår under senare delen av året.

Årets löneöversyn regleras i juni. Kostnaden beräknas bli drygt 300 tkr högre än budgeterat.

Förvaltningens prognos för helår är att budget hålls.

Kansliavdelningen

Tkr

	Januari-Mars			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter -	-336	-344	8	-1 345	-1 345	0
Personalkostnader +	1 875	1 878	-3	7 501	7 501	0
Övriga kostnader +	2 272	2 037	235	9 087	9 087	0
Netto	3 811	3 571	239	15 243	15 243	0

Kommentarer

Utfallet för januari - mars visar ett överskott på 239 tkr. Främsta orsaken är att övriga kostnader är lägre än budgeterat. Det är tidigt på året och vissa kostnader har ännu inte uppstått då budgeten periodiseras i 12 månaders raka perioder. Kostnaden för personalfrämjande åtgärder, medlemsavgifter och bidrag till föreningar kommer först under senare delen av året. Kostnaden för arvoden är högre än budgeterat, då prisbasbeloppet blev högre än beräknat, som arvodena utgår ifrån.

IT-kostnaderna är lägre för perioden, då vissa kostnader ännu inte är fakturerade.

Prognos är att budget hålls.

Avdelning för medborgarservice

Tkr

	Januari-Mars			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter -	-365	-234	-130	-1 458	-1 458	0
Personalkostnader +	1 324	1 350	-26	5 294	5 294	0
Övriga kostnader +	910	730	180	3 640	3 640	0
Netto	1 869	1 845	24	7 476	7 476	0

Kommentarer

Utfallet för januari till mars följer i princip budget, ett överskott på 24 tkr. Intäkter för första kvartalet faktureras i april. Avvikelsen personalkostnaden beror på omorganisation. Övriga kostnader för perioden är lägre, då vissa kostnader uppstår senare under året, som licenser bildhantering, hemsida, telefoniupphandling.

Medborgarservice prognos för helår är att hålla budget.

Personalavdelning

Tkr

	Januari-Mars			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter -	-565	-584	19	-2 258	-2 258	0
Personalkostnader +	1 366	1 068	298	5 465	5 465	0
Övriga kostnader +	1 594	954	640	6 376	6 376	0
Netto	2 396	1 438	957	9 583	9 583	0

Kommentarer

Utfallet för januari till mars visar ett överskott på 957 tkr. Överskottet kan härröras till att kostnader för företagshälsovård saknas för mars och likaså att kostnader för feriejobb uppstår först under sommarmånaderna. Även kostnader som ännu ej har uppstått såsom dialogutbildning, rekrytering och systemkostnader påverkar utfallet.

Prognos är att hålla budget år 2023.

Ekonomi- och upphandlingsavdelning

Tkr

	Januari-Mars			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter -	-805	-805	0	-3 218	-3 218	0
Personalkostnader +	1 864	1 788	77	7 458	7 458	0
Övriga kostnader +	318	97	221	1 273	1 273	0
Netto	1 378	1 080	298	5 513	5 513	0

Kommentarer

Utfallet för perioden januari - mars visar ett överskott på 298 tkr.

Överskottet kan härledas till att bemanningen på avdelningen varit lägre under perioden utifrån genomförd omorganisation.

Prognosen för året är 0 tkr.

Räddningstjänst

Tkr

	Januari-Mars			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter -	-193	-236	43	-770	-770	0
Personalkostnader +	1 799	1 591	208	7 196	7 196	0
Övriga kostnader +	1 068	1 003	64	4 271	4 271	0
Netto	2 674	2 358	316	10 697	10 697	0

Kommentarer

Utfallet för perioden januari - mars visar ett överskott på 316 tkr. Intäkterna är något högre pga fler automatlarm. Personalkostnaderna är lägre för deltidsanställda, delvis pga färre uttryckningar, men även för att kostnader för löneöversyn, semesterersättning betalas ut först senare under året. Hittills i år lägre övriga kostnader för främst fordon och läkarundersökningar.

Prognos att budget hålls.

Näringsliv

Tkr

	Januari-Mars			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter -	-44	-44	0	-174	-174	0
Personalkostnader +	223	216	6	891	891	0
Övriga kostnader +	1 024	573	451	4 097	4 097	0
Netto	1 203	746	457	4 813	4 814	0

Kommentarer

Utfallet för perioden jan-mars visar ett överskott på 457 tkr.

Aktiviteten är hög och intensiv i Smedjebackens näringsliv. Det sker en spännande utveckling hos de lokala företagen, etableringsförfrågningarna är fortsatt många både för färdiga lokaler och industrimark. Näringslivsavdelningen planerar för full aktivitet gällande nätverksarbete kring företagsutveckling, arrangemang som företagsgala och Augustifest. De stora kostnader uppstår under senare del av året, därav avvikelsen för övriga kostnader.

Prognosen för året visar en budget i balans.



§ 49

Dnr 2023/00116

Budgetuppföljning kommunen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Budgetuppföljningen godkänns.
2. Ekonomiska konsekvenser till följd av årets lönerörelse ska hanteras i samband med budgetberedningen i maj.

Ärendebeskrivning

Enligt styrmodell för verksamhet och ekonomi ska nämnderna göra en uppföljning av ackumulerat resultat samt även lämna en helårsprognos och rapportera denna till kommunstyrelsen.

Om prognosen för det ekonomiska utfallet pekar mot ett budgetöverskridande ska nämnden redovisa åtgärder som behöver tas för att undvika underskott. Befaras underskottet bli mer än 1,5% av nämndens totala budget, ska en sådan redovisning av åtgärder rapporteras till kommunstyrelsen.

Ekonomiavdelningen har sammanställt budgetuppföljning mars för samtliga nämnder nedan.

Resultat mars inkl. årsprognos, uppdaterad 2023-04-21

Belopp i tkr	Januari-Mars			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	20 444	20 383	-61	81 777	81 777	0
Verksamhetens kostnader	-187 222	-193 911	-6 688	-773 077	-775 377	-2 300
- varav pensionskostnad ansvarsförbindelse	-3 325	-3 575	-250	-13 300	-13 300	0
Avskrivningar	-5 818	-5 027	792	-23 273	-23 273	0
Summa verksamhetens nettokostnad	-172 596	-178 554	-5 958	-714 572	-716 872	-2 300
Skatteintäkter	143 966	144 395	429	575 863	577 085	1 222
Generella statsbidrag och utjämning	42 544	51 892	9 349	170 175	178 676	8 501
Summa skatteintäkter	186 509	196 287	9 778	746 038	755 761	9 723
Finansiella intäkter	625	19	-606	2 500	2 500	0
Finansiella kostnader	-2 675	-1 261	1 414	-10 700	-10 700	0
Summa finansnetto	-2 050	-1 242	808	-8 200	-8 200	0
Resultat	11 863	16 491	4 628	23 266	30 689	7 423



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Resultat drift mars inkl. årsprognos, uppdaterad 2023-04-21

Belopp i tkr	Januari-Mars			Helår			Behandlas Nämnd/Styr
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Kommunstyrelsen	16 831	12 490	4 341	67 325	67 325	0	KS 9/5
<i>KS Ledning och stöd</i>	13 331	11 113	2 218	53 326	53 326	0	
<i>KS Förfogandeanslag</i>	3 500	1 377	2 123	14 000	14 000	0	
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnd	17 183	11 433	5 749	66 414	66 414	0	KSN 9/5
Miljö- o byggnadsnämnden	2 114	1 209	905	8 456	8 456	0	MOB 10/5
Familje- och utbildningsn.	68 591	71 410	-2 819	274 364	274 164	200	FUN 4/5
<i>FUN Kansli, barn och skolverksamhet</i>	58 695	62 306	-3 611	234 781	234 381	400	
<i>FUN Individ- och familjeomsorg</i>	9 896	9 104	791	39 583	39 783	-200	
VBU	17 233	17 233	0	68 930	68 930	0	
<i>Gymnasiet och konvux</i>	16 313	16 313	0	65 250	65 250	0	
<i>Kulturskolan</i>	920	920	0	3 680	3 680	0	
Omsorgsnämnden	48 847	52 769	-3 922	221 892	224 392	-2 500	ON 17/5
Överförmyndarnämnden	317	657	-340	1 269	1 269	0	
Revision	243	-74	317	972	972	0	
Summa nämnder	171 359	167 128	4 231	709 622	711 922	-2 300	
Finans	1 238	11 426	-10 189	4 950	4 950	0	
<i>Socialaavgifter/pensioner, interna poster mm</i>	3 922	13 717	-9 795	15 688	15 688	0	
<i>Internränta</i>	-2 685	-2 291	-394	-10 738	-10 738	0	
Verksamhetens nettokostnad	172 596	178 554	-5 958	714 572	716 872	-2 300	

Lönerörelsen 2023

Årets lönerörelse är inte klar i Smedjebackens kommun. Om lönerna hamnar på 4,1 % kommer det få konsekvenser för nämnderna.

Dessa effekter har inte beaktats i förvaltningarnas prognoser. Effekten för nämnderna jämfört med de 2,5% som ryms inom i ramuppräknigen, dvs merkostnaden, beräknas bli följande:

Nämnd	Effekt (mkr)
FUN	2,0
KS	0,3
KSN	0,6
MOB	0,1
ON	2,3
Totalsumma	5,4

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Sammanställning kommunstyrelsens förfogandemedel

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

	KS Förfogandemedel sammanställning 2023	Beslut	Bokfört		KS förfogandemedel	Budget	Prognos
					Äldreomsorgssatsning	7 000	6 500
FUN	Uppdrag jämlik förskola och skola	3 000 000	0		Uppdrag jämlik förskola och skola	3 000	3 000
ON	Äldreomsorgssatsning	6 500 000	1 377 000		Övrigt	4 000	4 500
					Summa	14 000	14 000
	Summa Beslut KS förfogandemedel	9 500 000	1 377 000		Äldreomsorgssatsningen	Budget	Prognos
					KS-förfogandemedel	7 000	6 500
	Budget KS förfogandemedel				Statsbidrag	4 900	5 400
	Beslut i Kommunfullmäktige	14 000 000			Summa	11 900	11 900
	Summa Budget KS förfogandemedel	14 000 000					
	Återstående KS förfogandemedel	4 500 000					



§ 50

Dnr 2023/00169

Budget 2024 kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Budget 2024 för kommunstyrelsen antas.

Ärendebeskrivning

Enligt beslutad tidplan ska kommunstyrelsen, liksom övriga nämnder, redovisa en budget 2024 för kommunstyrelsens verksamhet inför vårens budgetberedning den 30 maj 2023. Budgetarbetet har utgått från särskild instruktion fastställd av kommunstyrelsen. Budgetprocessen kompletteras under hösten med mål samt en plan för åren 2024 – 2026.

Kommunstyrelsen föreslås anta upprättat budgetförslag.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2023-04-14

Budgetförslag 2024

Budget 2024

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsen

Verksamhetsbeskrivning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet, *ledningsfunktion*. Styrelsen ska ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser, kommunalförbund och genom avtalssamverkan.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen, *styrfunktion*. Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige, *uppföljningsfunktion*.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd, *särskilda uppgifter*. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsens förvaltning utgörs av kansliavdelningen, avdelningen för medborgarservice, personalavdelningen, ekonomi- och upphandlingsavdelningen, räddningstjänst och näringsliv. Förvaltningens uppdrag är att skapa största möjliga nytta för kommunens verksamheter och bidra till att kommunens mål uppfylls genom att strategiskt och operativt stötta, styra, leda och kontrollera.

Omvärldsanalys

Glädjande går det fantastiskt bra för industri och näringsliv i Smedjebackens kommun och Västerbergslagen med omnejd. Rekordstora ordrar har tecknats. Kommunen behöver nu ta tillvara kraften i den starka utvecklingen för att fortsätta skapa en attraktiv kommun och en kommun för alla. Det ställer höga krav på kommunen som helhet. Tillgång till förskolor, skolor, omsorg, boendemiljöer, service och infrastruktur av god kvalitet är avgörande. Kommunen behöver mycket aktivt fortsätta arbeta strategiskt och långsiktigt med samhällsutveckling, kompetensförsörjning och platsens attraktivitet. En spännande tid väntar.

Det säkerhetspolitiska läget i Europa och Rysslands pågående anfallskrig mot Ukraina inverkar på olika sätt. Beredskaps- och säkerhetsfrågorna är därmed fortsatt centrala. Även ett eventuellt medlemskap i NATO kan komma att påverka kommunens arbete. Regeringen har tillsatt en utredning om kommunernas grundläggande beredskapsansvar. Syftet är att på sikt ytterligare förstärka och utveckla kommunernas beredskap. Aktivering av civilplikten är också på agendan. En aktivering av civilplikten kan innebära att personer som är totalförsvarspliktiga utbildas och krigsplaceras inom kommunal räddningstjänst.

Ökad komplexitet, nya samhällsutmaningar och möjligheter påkallar behov av nya arbetssätt och perspektiv. Följande 10 trender påverkar det kommunala uppdraget fram mot år 2030¹.

1. Ökat behov av livslångt lärande, 2. Användare driver teknisk utveckling, 3. Nya livsmönster påverkar platsbundenhet, 4. Hållbarhetsarbete har konkurrensfördelar, 5. Välfärdsbrottslighet slukar alltmer resurser, 6. Ökad polarisering och utsatthet, 7. Det lokala och regionala handlingsutrymmet utmanas, 8. Tillitens betydelse uppmärksammas alltmer, 9. Komplexa samhällsutmaningar kräver nya arbetssätt och 10. Ökad medvetenhet om samhällets sårbarhet.

¹ Trenderna är hämtade från SKR:s skrift Vägval för framtiden 4. Utmaningar mot år 2030.

Plan för kommande budgetår

Smedjebackens kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare, där utgångspunkten är ett hållbart, hälsosamt och tryggt arbetsliv. Prioriterat är systematiskt arbetsmiljöarbete, ökad flexibilitet, omställningsförmåga, kompetensförsörjning, kompetensutveckling och livslångt lärande. Strategiskt arbete fortgår för att minska sjukskrivningstalen exempelvis genom satsning på friskfaktorer, motivationslyft och riskorienterat arbetssätt.

För att stärka och värna demokratin utvecklas formerna för medborgardialoger, delaktighet och inflytande för kommunens medborgare ytterligare. Ett arbete är i gång för att öka tillgängligheten av samhällsservice i hela kommunen med en mobil bok- och medborgarbil. Genomförande av det allmänna valet till Europaparlamentet under 2024 är aktuellt och samordnas av kansliet.

Smedjebacken ska även framöver vara en trygg plats att leva och bo på. Säkerhets- och beredskapsarbetet är av vikt liksom det brottsförebyggande arbetet. Räddningstjänsten arbetar vidare med utveckling av förebyggande verksamhet med utbildningar, tillsyner, brandskydd i hemmet och information till den enskilde. Planen är att få i gång hembesök för att minska antalet olyckor och kartlägga hur brandskyddet ser ut hos den enskilde med fokus på speciellt utsatta grupper.

Jämställdhetsarbetet i kommunen fortsätter att utvecklas. En del i det är fokus på att få fler kvinnliga företagare i kommunen och att öka andelen kvinnliga medverkande i kommunens olika arrangemang. Viktigt med fler kvinnliga företagareförebilder. Vidare är arbetet med att även nå kvinnor i samband med medborgardialoger prioriterat. De sociala hållbarhetsfrågorna är fortsättningsvis centrala, bland annat bostadssociala frågor, ungas väg till arbete och hälsofrämjande åtgärder. I det brottsförebyggande arbetet är fokus ett Dalarna fritt från våld för att bland annat förhindra våld i nära relationer.

Översyn av olika processer fortsätter. Ordning och reda i verksamheten är ledord. Nytt ekonomisystem, utvecklandet av e-handel, upphandling av lönesystem, ärendehanteringssystem samt telefoni är på agendan.

Näringslivsarbetet inriktas på att möta framtidstron hos näringslivet, se till att upprätthålla goda relationer till de aktörer som vill utvecklas, bidra till att kommunens organisation arbetar lösningsorienterat för att lösa frågor så smidigt som möjligt för att möjliggöra expansion eller nyetableringar samt tillhandahålla mötesplatser som morgonsoffor, företagsgala mm.

Kommunen fortsätter att verka för ett statligt servicecenter i Smedjebacken samt polisiär närvaro i kommunhuset.

Ekonomiska förutsättningar

Resultaträkning, tkr			
	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
KS Ledning och Stöd			
Kansliavdelningen	14 946	15 243	15 548
Medborgarservice	7 413	7 476	7 626
Ekonomi och upphandling	5 475	5 513	5 623
Personalavdelning	8 865	9 583	9 775
Räddningstjänst		10 697	10 911
Näringsliv		4 812	4 909
Summa	36 699	53 326	54 392

Resultaträkning, tkr			
	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Intäkter	-9 183	-9 224	-9 408
Personalkostnader	24 933	33 805	34 481
Övriga kostnader	20 950	28 744	29 319
Summa	36 699	53 326	54 392

Uppräkning av budgettram med 2 %. Hög inflation med stigande priser ökar kostnaderna, exempelvis lokalhyra, transporter, material samt löner. Organisationsförändringen i förvaltningen under 2022/2023 kan delvis möta den ökade kostnadsmassan.

Kansliavdelningen

Verksamhet

Kansliavdelningen innehåller resurser för

- Administration och service för kommunfullmäktige, kommunstyrelse samt valnämnd
- Diarium/arkiv
- Samordning, utredningar, projekt med mera
- Kommunens trygghets-, beredskaps- och säkerhetsarbete, inklusive informationssäkerhet och GDPR
- Ledning och samordning av styrgruppen för social hållbarhet

Kansliets uppdrag är att ge en god administrativ service till övergripande politisk verksamhet och säkerställa att kommunstyrelsen kan uppfylla sitt tillsynsansvar. I kansliet redovisas även övergripande politisk verksamhet; kommunfullmäktige, kommunstyrelse med utskott, valnämnd samt ATL, gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptbelagda läkemedel.

Omvärldsanalys

Det säkerhetspolitiska läget i Sveriges närområde och Europa har försämrats med anledning av Rysslands pågående anfallskrig mot Ukraina. Flera utredningar inom beredskapsområdet är aktuella.

Regeringen har tillsatt en utredning om kommunernas grundläggande beredskapsansvar. Syftet är att på sikt förstärka och utveckla kommunernas beredskap. Slutbetänkandet presenteras i mars 2024. En annan aktuell utredning är Ett stärkt skydd för civilbefolkningen vid höjd beredskap. Om utredningens förslag går igenom får kommunen ytterligare beredskapsuppgifter.

Plan för kommande budgetår

Smedjebackens kommun ska fortsatt vara en inkluderande, trygg och säker plats att bo, arbeta och vistas i. Det strukturerade brottsförebyggande arbetet är angeläget. Samverkan med civilsamhället, näringslivet och andra offentliga aktörer som polisen liksom att bjuda in till aktiviteter och genomförande av trygghetsvandringar och informationsträffar är betydelsefullt. Risk- och sårbarhetsanalysen som görs under 2023 kommer att ligga till grund för det fortsatta arbetet.

Genomförande av allmänna valet till EU-parlamentet 2024 är aktuellt och samordnas av kansliet.

NIS2-direktivet träder i kraft i oktober 2024 som svensk lag. Genom direktivet fastställs gemensamma EU-minimnivåer för cybersäkerhet inom flera samhällsviktiga sektorer. Informations säkerhet, stärkande av cybersäkerhet och GDPR blir viktiga delar i arbetet. Samverkansformerna med gemensamma IT-Center i Ludvika utvecklas. En övergripande IT-strategigrupp har bildats i kommunen, som leds av kansliet.

Upphandling av nytt diarie- och ärendehanteringssystem pågår. Nuvarande avtal löper ut 2025.

Ekonomiska förutsättningar

Resultaträkning, tkr			
	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Kansliavdelningen			
Intäkter	-2 260	-1 345	-1 372
Personalkostnader	7 319	7 501	7 651
Övriga kostnader	9 887	9 087	9 269
Summa	14 946	15 243	15 548

Medborgarservice

Verksamhet

Avdelningen för medborgarservice arbetar till största delen med utåtriktad verksamhet i form av service för kommunens medborgare, företagare och besökare samt internt i kommunen. Avdelningen ansvarar för övergripande informations- och kommunikationsverksamhet, budget- och konsumentrådgivning, tryckeri- och posthantering, medborgarservice på olika språk och kommunens telefonväxel. Strategiskt arbete med demokrati- och medborgarfrågor/dialoger, barn-, ungdoms- samt folkhälsofrågor.

Omvärldsanalys

Arbetet med digitalisering i samhället fortsätter. Kommun, näringsliv och civilsamhälle behöver arbeta tillsammans för att möta behovet hos kommunens medborgare i alla åldrar.

I den utveckling som nu sker i omvärlden måste de demokratiska rättigheterna och möjlighet till inflytande i samhällsutvecklingen värnas. Former för att lyfta in barnperspektivet i samhällsutvecklingen behöver utvecklas. Beredskap behöver finnas för att ställa om verksamhet och den service som erbjuds. Det ställer också krav på hur kommunikation med olika målgrupper kan ske då tekniken kanske inte fungerar av olika anledningar.

Ökad tillgänglighet för produkter och tjänster föreslås i nytt lagförslag. Förslaget innefattar produkter som exempelvis datorer, smarttelefoner, interaktiva informationsskärmar, e-böcker, e-handelstjänster och e-post. Förslag är att lagen träder i kraft från juni 2025.

SDG-förordningen är en ny EU-förordning, som gäller som svensk lag från december 2023. Enligt förordning ska alla kommuner, regioner och myndigheter inom EU vara kopplade till en gemensam EU-portal Your Europe. Portalen ska underlätta för privatpersoner och företagare att hitta information och utföra ärenden digitalt inom hela EU. Kontakter till kommuner, regioner och myndigheter ska ske enbart digitalt via samordnade e-tjänster från lokal nivå till EU-nivå. En medborgare inom EU ska inte behöva upprepa sitt ärende hos varje myndighet utan endast registrera det en gång via portalen.

Plan för kommande budgetår

För att stärka och värna demokratin behöver kommunen fortsätta att utöka medborgardialoger och former för delaktighet och inflytande för kommunens medborgare. Här kommer avdelningen tillsammans med andra förvaltningar arbeta aktivt med olika former för dialog, material och kanalval.

Under 2023 startar bok- och medborgarbilen och ett årshjul med aktiviteter arbetas fram, därmed blir samhällsservicen mer tillgänglig i hela kommunen. I dialog med kommunens medborgare fortsätter arbetet med förbättra servicen. Arbetet sker tillsammans med Kultur & bibliotek samt Omsorgsförvaltningen. Planen är att involvera fler verksamheter under 2024.

Med den världsbild som nu råder behöver arbetet med att stärka beredskapen fortsätta. Utvecklingen innebär att kommunen behöver vara flexibel och lätt kunna ställa om när det gäller service i form av bland annat kommunikation, rådgivning och fysiska träffar. Med en ökad prisbild med högre räntor, el och matpriser ses ökad efterfrågan på rådgivning i konsument- och budgetfrågor. Det förebyggande arbetet fortsätter under 2024.

2024/2025 ska ett nytt telefonisystem införas för alla 15 kommuner i Dalarna samt kommunens bolag. Det innebär utbildning och nya sätt att hantera systemet för bland annat kommunvägledarna.

Under 2023 tas en handlingsplan fram utifrån Lupp-enkäten som kommunens unga har svarat på. Under 2024 ska arbetet fortsätta att utvecklas för att möta det som kom fram i undersökningen. Medborgarservice ska fortsätta att lyfta ungas frågor ut i verksamheten, jobba med delaktighet och inflytandefrågor tillsammans med kommunens verksamheter. Hösten 2024 ska en ny Lupp-enkät genomföras för kommunens unga i högstadiet 13–16 år samt i gymnasiet 16–19 år

Statistiska centralbyråns (SCB) medborgarundersökning sker hösten 2024. Där deltar Smedjebackens kommun och utifrån svaren fås en bild av vad kommunens medborgare tycker om kommunen i olika frågor.

Under 2024 fortsätter byte av den digitala informationsdelen till infartsskyltarna.

Ekonomiska förutsättningar

Resultaträkning, tkr			
	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Medborgarservice			
Intäkter	-1 785	-1 458	-1 487
Personalkostnader	5 383	5 294	5 400
Övriga kostnader	3 815	3 640	3 713
Summa	7 413	7 476	7 626

Telefoniupphandlingen under 2024/2025 innebär ökade kostnader. Kostnad för systemdriftstjänst för webbplats och intranät ökar. Bok- och medborgarbilen finansieras av externa medel från Statens kulturråd.

Ekonomi- och upphandlingsavdelningen

Verksamhet

Ekonomi- och upphandlingsavdelningen är en gemensam stödfunktion som tillhör kommunstyrelseförvaltningen. Verksamheten består av koncerngemensamma resurser och ska både arbeta strategiskt och ge service inom områdena ekonomiadministration, ekonomistyrning, upphandling och inköp samt planering och finansiering.

Omvärldsanalys

Den ekonomiska utvecklingen i samhället med hög inflation och ökade lönekostnader innebär en stor påverkan på kommunens verksamheter. Det är viktigt att se över möjligheten till ett mer effektivt arbetssätt genom förenkling och automatisering av arbetsprocesser.

Förändringar i omvärlden ställer också krav på ständig kompetensutveckling. Under innevarande år har avdelningen genomgått en stor omorganisation då man ersatt två administrativa tjänster med en ekonomitjänst. Bakgrunden är för att bland annat kunna möta krav på effektivisering och kompetensutveckling.

En parlamentarisk utredning håller på att se över samtliga delar av utjämningsystemet för kommuner och regioner, inklusive LSS-utjämningsen för kommuner. Utredningen, som ska vara klar i maj 2024, ska även överväga om det finns riktade statsbidrag som kan inordnas i det generella statsbidraget.

Plan för kommande budgetår

Den nya uppsättningen av ekonomisystemet Unit 4 driftsätts 1 januari 2024. Den största förändringen är kommunmallen, vilket kommer att innebära delvis ny kodstruktur i redovisningen. Andra effekter av införandet är att processer kunnat förenklats och automatiserats.

Arbetet med utveckling av avtalsuppföljning har påbörjats under 2023 och fortsätter under 2024. Det är aktuellt med införande av ett digitalt uppföljningssystem kopplat till ekonomisystemet för att kunna göra uppföljningen tätare och säkrare.

E-handeln utvecklas succesivt vartefter fler leverantörer ansluts. Det är aktuellt att även ansluta tjänsteleverantörer.

Ekonomiska förutsättningar

Resultaträkning, tkr			
	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Ekonomi och upphandling			
Intäkter	-3 260	-3 218	-3 282
Personalkostnader	6 960	7 458	7 607
Övriga kostnader	1 776	1 273	1 299
Summa	5 475	5 513	5 623

Personalavdelningen

Verksamhet

Personalavdelningen är en stöd- och ledningsfunktion tillhörande kommunstyrelsens förvaltning. Avdelningens uppdrag innebär att samordna och utveckla arbetet med personal- och lönefrågorna inom hela kommunen. Avdelningen har såväl strategiskt, konsultativt som operativt ansvar och tillhandahåller stödjande processer och verktyg till kommunens chefer för att attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla medarbetare på bästa sätt. Avdelningen är organisationens sakkunniga inom arbetsrätten och ger stöd och råd inom frågor som rör kompetensförsörjning, avtal och villkor, arbetsmiljö, hälsa, förhandlingar och individärenden. Avdelningen har även ett nära samarbete med Västmanland-Dalarnas lönenämnd som hanterar kommunens löner.

Omvärldsanalys

Välfärdens kompetensförsörjning är en av det kommande decenniets viktigaste frågor anser Sveriges kommuner och regioner. Det gäller även för Smedjebackens kommun med en åldrande befolkning och allt färre invånare i arbetsför ålder. Även företagsetableringar och storordrar hos befintliga företag, i Smedjebacken och närliggande kommuner, påverkar behovet av arbetskraft liksom behovet av ny kompetens när arbetslivet ställer om till klimatsmarta, hållbara och digitala lösningar. Den höga förändringstakten påverkar samhället i stort och oss som arbetsgivare.

För att kunna fortsätta leverera tjänster med hög kvalitet till kommunens medborgare behöver de stora utmaningarna antas genom att tillvarata medarbetarnas engagemang, främja hälsa och skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv. Prioriterade områden är arbetsmiljö och friska arbetsplatser, digitalisering, ökad flexibilitet, omställningsförmåga, kompetensutveckling, kompetensförsörjning och livslångt lärande.

Plan för kommande budgetår

Personalavdelningen arbetar med fokus på att möta de behov av utveckling och effektivisering som krävs för att Smedjebackens kommun ska uppfattas som en attraktiv arbetsgivare samt för att frigöra resurser till den kommunala kärnverksamheten.

Inom Västmanland-Dalarnas löneförvaltning pågår upphandling av nytt lönesystem med stöd av kommunerna som ingår i samverkan. Nuvarande avtal löper ut 31 december 2024 och implementeringsfas beräknas starta under våren samma år. Nytt system ska vara i full drift från januari 2025.

Medarbetarundersökning för hela kommunen ska genomföras, nu för tredje omgången, under hösten 2023 med uppföljning av resultatet genom workshops under våren 2024.

Samtliga tecknade kollektivavtal, huvudöverenskommelser och löneavtal, löper ut 31 mars 2024 och en avtalsrörelse startar därmed.

Från 1 oktober 2023 gäller nya regler för dygnsvila inom kommunens verksamheter. Bakgrunden är hård kritik och hot om stämning riktad till Sverige om att vi inte uppfyller minimikraven i EU:s arbetstidsdirektiv. Det innebär skärpta regler genom färre möjligheter till avvikelser från 11 timmars dygnsvila och kräver att kommunens verksamheter ser över arbetstidsförläggningen. Förändringen ses som en viktig åtgärd för att skapa ett hållbart arbetsliv och kan komma att påverka behovet av arbetskraft.

Personalavdelningen utgör ett strategiskt och konsultativt stöd i arbetet för att minska sjukskrivningstalen inom omsorgsförvaltningen genom projektet riskorienterat arbetssätt och även gällande äldreomsorgssatsningen. Personalavdelningen ser behov av att intensifiera arbetet med att sänka sjukskrivningstalen genom strategiskt arbete även hos fler förvaltningar, till exempel genom att satsa på friskfaktorer. Friskfaktorer är en kunskapsatsning och avsiktsförklaring för friska arbetsplatser som parterna enades om i samband med tecknandet av HÖK20. Kompetensutveckling och verktyg tillhandahålls av Sunt Arbetsliv. Arbetet bör integreras i verksamheternas systematiska arbetsmiljöarbete och inom ramen för samverkan.

Arbetet med att fortsätta utveckla, digitalisera och automatisera HR- och löneprocesser såsom digital on- och offboarding, dvs anställning, förändringar under anställning samt avslut, även benämnd som medarbetares anställningscykel, digitala akter, systemstöd för systematiskt arbetsmiljöarbete och möjligheter till e-signering fortgår. Även implementeringsprocessen av policys och andra styrdokument ses över.

Ekonomiska förutsättningar

Resultaträkning, tkr			
	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Personalavdelning			
Intäkter	-1 878	-2 258	-2 303
Personalkostnader	5 271	5 465	5 574
Övriga kostnader	5 472	6 376	6 503
Summa	8 865	9 583	9 775

Avdelningens ekonomiska förutsättningar påverkas främst av det ökade behovet av digitalisering. Det är svårt att förutse kostnader för IT-arkitektur och IT-teknik i samband med införande av digitala HR-processer. Även kostnader i samband med löneförvaltningens upphandling och införande av nytt lönesystem samt ärendehanteringssystem är svåra att förutse. Västmanland-Dalarnas löneförvaltning har i uppdrag att ta fram direktiv hur investeringar ska hanteras i framtiden.

Räddningstjänst

Verksamhet

Räddningstjänsten ansvarar för att hantera olyckor och nödlägen som inträffar i kommunen. Skyldighet att ingripa finns när räddningstjänst föreligger enligt LSO, lag om skydd mot olyckor. Enligt samma lag har kommunen tillsynsansvar över de enskildas brandskydd. Kontrollen består av tillsynsbesök på företag och andra verksamheter. Räddningstjänsten svarar även för tillstånd och tillsyn enligt LBE, lagen om brandfarlig och explosiv vara.

Samarbete kring systemledning sker med RIS, Räddning i Samverkan och Räddningstjänst DalaMitt. Räddningstjänsten samordnar krisstöd och FRG, frivillig resursgrupp. Räddningstjänsten samverkar med övriga kommunala förvaltningar och bolag i förebyggande frågor för ett säkert och tryggt samhälle för alla som vistas i kommunen.

Omvärldsanalys

Räddningstjänstens huvudsakliga uppgift är dels att förebygga olyckor, dels att den skadeavhjälpande verksamheten kan skötas på ett tillfredställande, snabbt och kostnadseffektivt sätt. Målet är att fortsätta att hålla en hög nivå på arbetet och det kräver en ständig utveckling.

Räddningstjänsten följer utvecklingen av civilt försvar och vad det kommer att innebära. Civilplikten kommer att återupptas och där kommer bland annat brandpersonal att utbildas för att förstärka kommunal räddningstjänst vid förhöjd beredskap. En aktivering av civilplikten kan innebära att personer som är totalförsvarspliktiga utbildas och krigsplaceras inom kommunal räddningstjänst.

LSO har uppdaterats och MSB har kommit med nya föreskrifter som påverkar verksamheten. Mer fokus på förebyggande verksamhet, tex tillsyner, brandskydd i hemmet, samverkan med andra aktörer för ökad trygghet, nya och uppdaterade utbildningar för räddningstjänsten från brandman till befäl.

Plan för kommande budgetår

Räddningstjänsten arbetar vidare med utveckling av förebyggande verksamheten med fler tillsyner, utbildningar, brandskydd i hemmet och information till den enskilde. Planen är att få i gång hembesök för att förebygga olyckor och kartlägga hur brandskyddet ser ut hos den enskilde med fokus på speciellt utsatta grupper.

För att svara upp till kommunens miljömål att ha en fossilfri fordonspark 2025, kommer de tunga brandbilarna att tankas med HVO100. Fordonsplan kommer att utarbetas.

Brandskyddsutbildningen för klass 2 med Flammys brandsyn fortsätter. Till 2024 är förhoppningen att starta brandskyddsutbildning för högstadiet och därefter genomföra utbildningen årligen. Brandskyddsföreningen har en utbildning som heter ”Upp i rök”, vilken riktar sig till ungdomar.

Från 1 oktober 2023 gäller nya arbetstidsregler kopplat till dygnsvila. Allt är inte på plats ännu, men farhågor finns att det kan påverka brandpersonalens schema för beredskap och tjänstgöring.

Ekonomiska förutsättningar

Resultaträkning, tkr			
	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Räddningstjänst			
Intäkter	-899	-770	-786
Personalkostnader	6 411	7 196	7 340
Övriga kostnader	4 710	4 271	4 357
Summa	10 223	10 697	10 911

Inflationen och avtalsrörelsen med omförhandling av RiB-avtalet 2024 och det oroliga omvärldsläget gör det svårt att sia om vad det kan betyda för kommande år. Aktuellt att uppdatera taxor och avgifter 2024 för att möta ökade kostnader. Utifrån fordonsplan upphandla ny brandbil under 2024. Investeringskostnad beräknas från 2025.

Näringsliv

Verksamhet

Näringslivsavdelningens arbete är offensivt och lösningsorienterat, med fokus på tillväxt i lokalsamhället. I samverkan med lokala, regionala och nationella aktörer sker arbetet för hög sysselsättning, positivt flyttnetto och positiv attityd. Näringslivsavdelningens verksamhet utgår från Smedjebackens kommuns övergripande mål.

Specifikt prioriterade områden för näringslivsavdelningen är:

- Utveckling av besöksnäringen: fördjupat samarbete med Visit Dalarna, särskilt fokus på Malingsbo-Kloten området, handel och evenemang
- Regionförstoring mot Mälardalen, tillsammans med näringslivskontoret i Ludvika
- Etableringar/breddning av näringslivsstrukturen, samverkan med SBA, NodePole och Invest Dalarna
- Lokal näringslivsutveckling, genom regelbundna företagsbesök, kontinuerligt och strukturerat arbete med företagarföreningarna.

Omvärldsanalys

I Sverige pratas det om lågkonjunktur i största allmänhet, något som inte verkar drabba regionen Smedjebacken, Ludvika och Borlänge för tillfället. I stället är vi tillsammans en region där tillväxten är stor. Företag med världsledande produkter för den gröna omställningen fungerar som starka lok där ständigt nya ordrar bidrar till hög sysselsättning i Västerbergslagen i många år framöver. Den struktur med tillverkning som bas för näringslivet medför att underleverantörer upplever samma positiva tillvaro och framtidstro. Kommunen behöver ta tillvara kraften i utvecklingen som pågår för att fortsätta skapa en attraktiv kommun.

Plan för kommande budgetår

Näringslivsarbetet inriktas på att möta framtidstron hos näringslivet. Se till att upprätthålla goda relationer med de aktörer som vill utvecklas, bidra till att kommunens organisation arbetar lösningsorienterat för att lösa frågor så smidigt som möjligt för att möjliggöra en snabb expansion eller nyetableringar. Det finns stora samhällsutmaningar att ta extra hänsyn till som möjligheter till infrastruktur, boende, skola, barnomsorg och som måste prioriteras i kommunens utvecklingsarbete de närmaste åren.

Näringslivsavdelningen fortsätter skapa mötesplatser, vara länken för entreprenörer att ses och skapa relationer med varandra. Arbetet med delaktigheten med företagarföreningarna är därför viktigt, att arbeta med utvecklingen av affärsnätverk, mässor, evenemang. Morgonsoffor, företagsgala och Augustifesten är förutsättningar för att skapa dessa relationer.

Samverkan mellan skolan och näringsliv är ett viktigt arbete. Unga ögon är ett bra och lyckat projekt, som fortsätter, vilket även gynnar PRAO-möjligheter.

Arbetet med att få fler kvinnliga företagare behöver utvecklas. Det görs bland annat genom samarbetet med nyföretagarcentrum och genom att öka andelen kvinnliga medverkande i kommunens arrangemang. Viktigt att få fler kvinnliga företagare förebilder.

Ett förstärkt internt arbete med långsiktiga näringslivsfrågor pågår bland annat genom regelbundna möten med samhällsbyggnadsförvaltningen.

Ekonomiska förutsättningar

Resultaträkning, tkr			
	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
Näringsliv			
Intäkter	-17	-174	-178
Personalkostnader	881	891	908
Övriga kostnader	3 436	4 097	4 179
Summa	4 301	4 812	4 909

Tillsammans med andra aktörer lokalt, regionalt och nationellt kan olika former av samarbeten växla upp med medel och arbete till nytta för näringslivet och lokalsamhället i Smedjebackens kommun.



§ 51

Dnr 2023/00163

Medlemsinsats Kommuninvest 2023

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Smedjebackens kommun ska till Kommuninvest Ekonomisk förening inbetala ett insatskapital om 1 071 200 kronor.

Ärendebeskrivning

Föreningsstämman i Kommuninvest 2020-04-16 beslutade om en plan för Kommuninvests kapitaluppbyggnad. Beslutet innebär att medlemmarna i Kommuninvest Ekonomisk förening under åren 2021 till 2024 ska betala in ökat insatskapital till föreningen. Stadgeändringen och stämmobeslutet från 2020 tillsammans med stämmobeslutet 2022-03-31 innebär att insatskapitalet för kommuner successivt ökar enligt nedan.

Insatskapital för kommuner

1 100 kr/invånare 2022

1 200 kr/invånare 2023

1 300 kr/invånare 2024

Smedjebackens kommun ska till Kommuninvest Ekonomisk förening inbetala ett insatsbelopp om 1 071 200 kronor för att komma upp i nivå 1 200 kr/invånare för 2023. Kommunstyrelsen har sedan tidigare fått bemyndigande av kommunfullmäktige att fatta detta beslut. Inbetalningen av insatskapital för 2023 ska vara genomförd senast den 9 juni i år.

Beslutsunderlag

Instruktion för inbetalning av obligatorisk medlemsinsats 2023

Beslut-202000461-KS-§ 74

Insatskapitalbesked Smedjebackens kommun 221231

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse



KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och regioner i samverkan

Instruktion för inbetalning av obligatorisk medlemsinsats 2023

Föreningsstämman 2020-04-16 beslutade om ändrade stadgar och Plan för Kommuninvests kapitaluppbyggnad. Besluten innebär att medlemmarna i Kommuninvest Ekonomisk förening under åren 2021 till 2024 ska betala in ökat insatskapital till föreningen.

Stadgeändringen och stämmobeslutet från 2020 tillsammans med stämmobeslutet 2023-03-30 innebär att insatskapitalet för kommuner och regioner successivt ökar enligt nedan. Beloppen för regionerna justeras i enlighet med nuvarande regler som innebär att regionernas insatskapital ska vara en femtedel av kommunernas insatskapital. Det är viktigt att inbetalningen av insatskapitalet sker senast vid nedan angivna inbetalningsdag.

<u>Insatskapital för kommuner</u>	<u>Insatskapital för regioner</u>	<u>År</u>
1200 kr/invånare	240 kr/invånare	2023
1300 kr/invånare	260 kr/invånare	2024

Invånarantalet vid beräkningen av insatskapital "låstes" när respektive medlem uppnådde den av stämman beslutade högsta medlemsinsatsen. Om så inte skett så beräknas insatskapitalet på invånarantalet 2022-12-31 enligt Statistiska Centralbyrån.

Inbetalning av obligatorisk medlemsinsats - Smedjebackens kommun

Inbetalning till Bankgiro	5495-1462
Inbetalningsdag	2023-06-09
Obligatorisk medlemsinsats att betala	1 071 200 SEK

*Vänligen ange referensnummer 155133 vid inbetalning. Betalning sker till Kommuninvest i Sverige AB som ombesörjer mottagandet av betalningar på uppdrag av Kommuninvest Ekonomisk förening.

Eventuella frågor kan ställas till finansrådgivare på kundgruppen@kommuninvest.se eller på telefon 010-470 88 20 alternativt Ulf Bengtsson på ulf.bengtsson@kommuninvest.se eller telefon 010-470 87 18.



Bevis om insatskapital

Smedjebackens kommun

Medlemsinsats i Kommuninvest Ekonomisk förening

Medlemsinsats per 2022-01-01	10 712 000 SEK
- varav ursprungligt insatskapital	374 262 SEK
- varav årlig insats	6 975 140 SEK
- varav särskild insats	2 164 908 SEK
- varav insatsemission	126 490 SEK
- varav insats för befolkningsökning	.
- varav insats för föreningens regelefterlevnad	.
- varav obligatorisk medlemsinsats	1 071 200 SEK

Förändringar under året

Obligatorisk medlemsinsats	342 400 SEK
Obligatorisk medlemsinsats	728 800 SEK

Medlemsinsats per 2022-12-31 11 783 200 SEK

Överinsats i Kommuninvest Ekonomisk förening

Överinsats per 2022-01-01	728 800 SEK
Överinsats (Förändringar under året)	-728 800 SEK
Överinsats per 2022-12-31	

Totalt insatskapital i Kommuninvest Ekonomisk förening

Totalt insatskapital per 2022-12-31 11 783 200 SEK

Vid eventuella frågor, vänligen kontakta kundansvarig i kundgruppen på 010-470 88 20 eller kundgruppen@kommuninvest.se.



§ 52

Dnr 2023/00171

Finansrapport 2023

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Finansrapport för Smedjebackens kommunkoncern godkänns.
2. Koncernekonomichefen får i uppdrag, att i samverkan med de kommunala bolagen, revidera finanspolicyn.

Ärendebeskrivning

Enligt finanspolicyn ska koncernekonomichefen rapportera till kommunstyrelsen minst två gånger per år dels i mars och dels i oktober. Rapporten ska innehålla låneportföljens storlek och sammansättning samt likviditetssituationen.

Finansrapport för mars 2023 är nu framtagen.

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Finansrapport Smedjebackens Kommunkoncern per 31 mars 2023

Finansrapport Smedjebackens Kommunkoncern per 31 mars 2023

Enligt finanspolicyn ska ekonomichefen rapportera till Kommunstyrelsen minst två gånger per år dels i mars och dels i oktober. Rapporten ska innehålla låneportföljens storlek och sammansättning samt likviditetssituationen. Nedan redovisas den finansiella situationen per 31 mars 2023.

Lån

Nedan redovisas lånesituationen för kommunen och dess bolag samt en avstämning mot finanspolicyn.

Smedjebackens Kommun

Snitträntan för lånen är 2,08%. I september 2022 var snitträntan 1,32%.

Räntebindning, snitt 1,98 år samt Kapitalbindning, snitt 3,15 år.

Lån	Räntety	Långivare	Lånebelopp	Startdatum	Slutdatum	Ränta	Räntebindning	Kapitalbindning
67800	Fast	Kommuninvest	11 000 000,00	2014-03-19	2024-02-19	3,33%	0,86	0,86
108652	Rörlig	Kommuninvest	15 000 000,00	2019-03-12	2023-11-13	3,33%	0,12	0,62
114863	Fast	Kommuninvest	15 000 000,00	2019-09-02	2024-10-02	0,04%	1,51	1,51
117201	Fast	Kommuninvest	25 000 000,00	2019-11-12	2025-10-21	0,54%	2,56	2,56
120220	Fast	Kommuninvest	30 000 000,00	2020-02-17	2030-01-22	1,14%	6,81	6,81
129089	Fast	Kommuninvest	27 000 000,00	2020-12-01	2026-11-12	0,32%	3,62	3,62
133578	Rörlig	Kommuninvest	18 250 000,00	2021-04-22	2025-05-12	3,18%	0,11	1,99
133579	Fast	Kommuninvest	20 000 000,00	2021-04-22	2026-11-12	0,58%	3,62	3,62
138418	Rörlig	Kommuninvest	34 500 000,00	2021-09-15	2024-03-27	3,46%	0,24	0,98
145457	Rörlig	Kommuninvest	33 000 000,00	2022-06-01	2027-06-15	3,58%	0,21	3,95
145458	Rörlig	Kommuninvest	20 000 000,00	2022-06-01	2028-05-12	3,34%	0,11	5,12
			248 750 000,00					

Tabellen visar kreditförfall och räntebindningstider i relation till riktlinjerna i finanspolicyn.

Avvikelserna är markerade med rött.

Kapitalbindning				Räntebindning			
	Minsta	Högsta	Utfall		Minsta	Högsta	Utfall
> 1 år	0%	20%	25%	Rörligt	30%	75%	49%
				-1 år	0%	20%	4%
1-3 år	0%	40%	24%	1-3 år	0%	40%	16%
3-5 år	0%	40%	31%	3-5 år	0%	40%	19%
5-7 år	0%	40%	20%	5-7 år	0%	40%	12%
7-10 år	0%	40%	0%	7-10 år	0%	40%	0%

KOMMENTARER AVVIKELSE

Lånet som förfaller 2024-03-27 bör delas upp i flera olika poster avseende kapitalbindningen.

Barken

Snitträntan för lånen är 2,32%. I september 2022 var snitträntan 1,33%.

Räntebindning, snitt 1,69 år samt Kapitalbindning, snitt 2,63 år

Lån	Räntetyyp	Långivare	Lånebelopp	Startdatum	Slutdatum	Ränta	Räntebindning	Kapitalbindning
105130	Rörlig	Kommuninvest	6 800 000,00	2018-11-23		3,44%	0,15	0,15
111003	Rörlig	Kommuninvest	20 000 000,00	2019-04-30	2023-11-13	3,20%	0,12	0,62
115288	Rörlig	Kommuninvest	31 000 000,00	2019-09-04	2024-10-02	2,80%	0,26	1,51
115880	Rörlig	Kommuninvest	24 000 000,00	2019-09-17	2025-05-12	3,23%	0,11	2,12
116719	Rörlig	Kommuninvest	20 000 000,00	2019-11-04	2025-09-30	3,65%	0,25	2,50
121049	Fast	Kommuninvest	20 000 000,00	2020-02-18	2026-02-04	0,58%	2,85	2,85
121050	Fast	Kommuninvest	12 000 000,00	2020-02-17	2024-02-19	0,41%	0,89	0,89
126051	Fast	Kommuninvest	12 000 000,00	2020-07-01	2026-06-17	0,56%	3,21	3,21
133260	Rörlig	Kommuninvest	20 000 000,00	2021-03-10	2026-11-12	3,20%	0,11	3,62
137512	Fast	Kommuninvest	18 000 000,00	2021-09-15	2024-06-19	0,25%	1,22	1,22
148542	Fast	Kommuninvest	20 000 000,00	2022-08-17	2029-09-03	2,81%	6,43	6,43
			203 800 000,00					

Tabellen visar kreditförfall och räntebindningstider i relation till riktlinjerna i finanspolicyn.

Avvikelsena är markerade med rött.

Kapitalbindning				Räntebindning			
	Minsta	Högsta	Utfall		Minsta	Högsta	Utfall
> 1 år	0%	20%	19%	Rörligt	30%	75%	60%
				-1 år	0%	20%	6%
1-3 år	0%	40%	55%	1-3 år	0%	40%	18%
3-5 år	0%	40%	16%	3-5 år	0%	40%	6%
5-7 år	0%	40%	10%	5-7 år	0%	40%	10%
7-10 år	0%	40%	0%	7-10 år	0%	40%	0%

KOMMENTAR AVVIKELSE

Lånen som förfaller om 1-3 år bör delas upp på flera olika poster avseende kapitalbindningen.

SEAB

Snitträntan för lånen är 2,23 %. I september 2022 var snitträntan 1,23%

Räntebindning, snitt 2,58 år samt Kapitalbindning, snitt 2,74 år.

Lån	Räntetyp	Långgivare	Lånebelopp	Startdatum	Slutdatum	Ränta	Ränte- bindning	Kapital- bindning
129107	Fast	Kommuninvest	17 000 000,00	2020-12-01	2025-05-12	0,23%	2,12	2,12
133386	Rörlig	Kommuninvest	10 000 000,00	2021-04-22	2024-02-16	3,27%	0,13	0,88
133387	Fast	Kommuninvest	20 000 000,00	2023-02-22	2027-06-15	3,41%	4,21	4,21
			47 000 000,00					

Tabellen visar kreditförfall och räntebindningstider i relation till riktlinjerna i finanspolicyn.

Avvikelserna är markerade med rött.

Kapitalbindning				Räntebindning			
	Minsta	Högsta	Utfall		Minsta	Högsta	Utfall
> 1 år	0%	20%	21%	Rörligt	30%	75%	21%
				-1 år	0%	20%	0%
1-3 år	0%	40%	36%	1-3 år	0%	40%	36%
3-5 år	0%	40%	43%	3-5 år	0%	40%	43%
5-7 år	0%	40%	0%	5-7 år	0%	40%	0%
7-10 år	0%	40%	0%	7-10 år	0%	40%	0%

KOMMENTAR AVVIKELSE

Fast lån som förfaller 2025-05-12 bör omsättas till ett rörligt lån.

Fast lån som förfaller 2027-06-15 bör delas upp på flera olika poster avseende kapital- och räntebindning.

Backsmedjan

Snitträntan för lånen är 2,91%. I september 2022 var snitträntan 1,70%.

Räntebindning, snitt 1,80 år samt Kapitalbindning, snitt 4,24 år.

Lån	Räntetyp	Långgivare	Lånebelopp	Startdatum	Slutdatum	Ränta	Ränte- bindning	Kapital- bindning
143320	Rörlig	Kommuninvest	12 000 000,00	2022-03-07	2024-05-08	3,04%	0,10	1,11
143323	Rörlig	Kommuninvest	20 000 000,00	2022-03-07	2026-06-10	3,41%	0,20	3,20
143324	Fast	Kommuninvest	15 000 000,00	2022-03-07	2029-05-16	1,65%	6,13	6,13
144140	Rörlig	Kommuninvest	8 000 000,00	2022-03-25	2031-03-24	3,84%	0,23	7,98
			55 000 000,00					

Tabellen visar kreditförfall och räntebindningstider i relation till riktlinjerna i finanspolicyn.

Avvikelserna är markerade med rött.

Kapitalbindning				Räntebindning			
	Minsta	Högsta	Utfall		Minsta	Högsta	Utfall
> 1 år	0%	20%	0%	Rörligt	30%	75%	73%
				-1 år	0%	20%	0%
1-3 år	0%	40%	22%	1-3 år	0%	40%	0%
3-5 år	0%	40%	36%	3-5 år	0%	40%	0%
5-7 år	0%	40%	27%	5-7 år	0%	40%	27%
7-10 år	0%	40%	15%	7-10 år	0%	40%	0%

Bärkehus

Snitträntan för lånen är 2,59%. I september 2022 var snitträntan 1,42%.

Räntebindning, snitt 1,78 år samt Kapitalbindning, snitt 3,00 år.

Lån	Räntetyp	Långivare	Lånebelopp	Startdatum	Slutdatum	Ränta	Ränte- bindning	Kapital- bindning
94329	Rörlig	Kommuninvest	15 000 000,00	2018-02-12	2024-10-02	3,14%	0,26	1,51
94331	Rörlig	Kommuninvest	9 000 000,00	2017-12-19	2024-10-02	3,14%	0,26	1,51
100901	Rörlig	Kommuninvest	30 000 000,00	2018-08-31	2025-05-12	3,40%	0,11	2,12
104149	Fast	Kommuninvest	40 000 000,00	2018-12-03	2026-11-12	1,51%	3,62	3,62
111063	Fast	Kommuninvest	16 000 000,00	2019-05-28	2027-08-16	1,09%	4,38	4,38
113004	Fast	Kommuninvest	25 000 000,00	2019-09-06	2024-10-02	0,35%	1,51	1,51
119160	Fast	Kommuninvest	22 500 000,00	2020-02-17	2024-10-02	0,53%	1,51	1,51
129105	Rörlig	Kommuninvest	25 000 000,00	2020-12-01	2026-02-04	3,17%	0,09	2,85
133385	Rörlig	Kommuninvest	13 000 000,00	2021-03-31	2024-02-16	3,27%	0,13	0,88
136893	Rörlig	Kommuninvest	35 500 000,00	2021-09-15	2026-11-12	3,20%	0,11	3,62
136894	Rörlig	Kommuninvest	24 000 000,00	2021-08-31	2023-11-13	3,17%	0,12	0,62
143167	Fast	Kommuninvest	20 000 000,00	2022-03-03	2025-05-12	1,31%	2,12	2,12
144004	Fast	Kommuninvest	8 000 000,00	2022-03-31	2028-05-12	1,94%	5,12	5,12
146044	Rörlig	Kommuninvest	20 000 000,00	2022-06-01	2028-05-12	3,42%	0,11	5,12
150550	Fast	Kommuninvest	30 000 000,00	2022-12-01	2029-03-12	3,87%	5,95	5,95
153476	Rörlig	Kommuninvest	30 000 000,00	2023-02-22	2025-10-22	3,43%	0,07	2,56
153478	Fast	Kommuninvest	30 000 000,00	2023-02-22	2027-06-15	3,42%	4,21	4,21
			393 000 000,00					

Tabellen visar kreditförfall och räntebindningstider i relation till riktlinjerna i finanspolicyn.

Avvikelserna är markerade med rött.

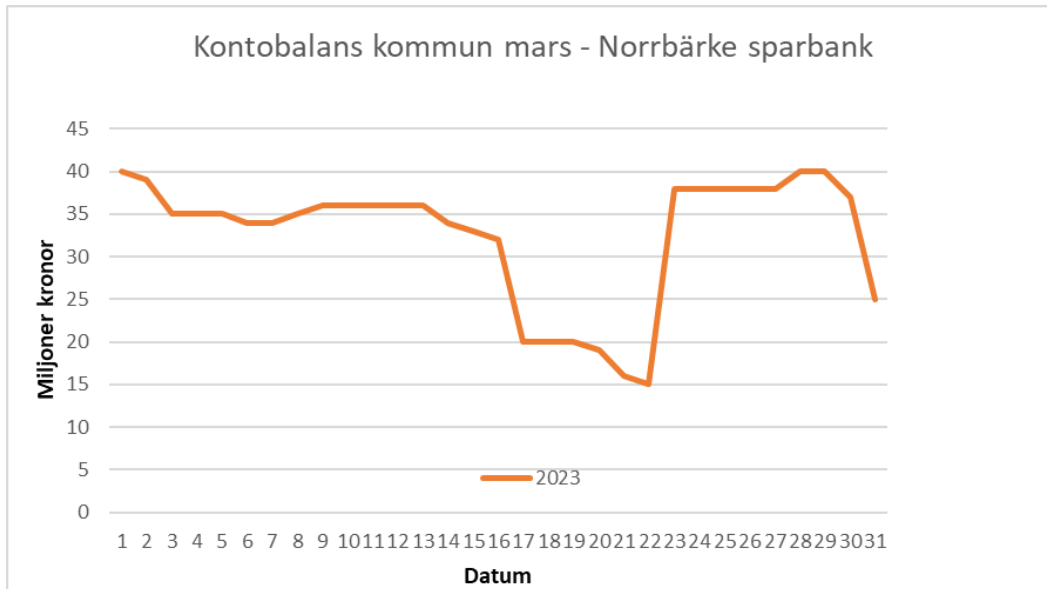
Kapitalbindning				Räntebindning			
	Minsta	Högsta	Utfall		Minsta	Högsta	Utfall
> 1 år	0%	20%	9%	Rörligt	30%	75%	51%
				-1 år	0%	20%	0%
1-3 år	0%	40%	45%	1-3 år	0%	40%	17%
3-5 år	0%	40%	31%	3-5 år	0%	40%	22%
5-7 år	0%	40%	15%	5-7 år	0%	40%	10%
7-10 år	0%	40%	0%	7-10 år	0%	40%	0%

KOMMENTARER AVVIKELSER

Lånen som förfaller om 1-3 år bör delas upp på flera olika poster avseende kapitalbindningen.

LIKVIDITET

Nedanstående diagram visar kommunens saldo hos Norrbärke Sparbank 1-31 mars. Snittsaldot under mars 2023 var 32 mkr, att jämföra med september 2022 så snittsaldot var 38 mkr.





§ 53

Dnr 2023/00106

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet SAM

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Åtterrapporing av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet godkänns.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet ska årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomföras inom samtliga förvaltningar. Uppföljningen ska genomföras i början av det nya året på samtliga nivåer inom samverkansavtalet.

Cesam, kommunens samverkansgrupp på kommunnivå, har det övergripande ansvaret för hur samverkansorganisationen fungerar och att arbetet kontinuerligt följs upp. Cesam är tillika skyddskommitté enligt 6 kap. 9 § arbetsmiljölagen och har till uppgift att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet inom hela organisationen.

De förtroendevalda är kommunens främsta arbetsgivarföreträdare och har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön. De förtroendevalda delegerar arbetsmiljöuppgifter till chefer som, tillsammans med medarbetarna, ansvarar för det praktiska arbetsmiljöarbetet. De förtroendevalda i varje nämnd med verksamhetsansvar ansvarar för uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Processen innebär att Cesam tar del av förvaltningarnas årliga uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete. Utifrån uppföljningarna sammanställs en handlingsplan med åtgärder för att ytterligare förbättra arbetsmiljöarbetet på kommunövergripande nivå. Handlingsplanen samverkas och följs upp kontinuerligt under året i Cesam.

Förbättringsåtgärder som föreslogs i handlingsplanen 2022 har delvis åtgärdats:

- Mål och arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö fortgår.
- Skyddsronder finns schemalagda och genomförs. Någon verksamhet saknar fortfarande rutiner vilket ska åtgärdas under 2023.
- Rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete finns framtagna och är implementerade i organisationen. Ytterligare arbete med implementering av styrdokument pågår även under 2023.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Skyddsombud saknas fortfarande på vissa arbetsplatser. Chefer och fackliga företrädare arbetar tillsammans inom berörda avdelningar för att åtgärda detta.
- Process för att utbilda medarbetare inom kommunen i HLR pågår även under 2023.

I handlingsplanen för 2023 föreslås följande förbättringsåtgärder:

- Struktur och sökbarhet på intranätet Smenet behöver förbättras för att underlätta för chefer och medarbetare att hitta information, blanketter och styrdokument.
- Implementeringsprocessen gällande styrdokument såsom policys, riktlinjer och rutiner behöver tydliggöras.
- Rutiner gällande bilkörning samt översyn av alkohol för kommunens bilar ska ses över.
- Process för att utbilda medarbetare inom kommunen i HLR behöver tas fram.
- Utvärdera samverkansavtalet i kommunen.

Åtgärderna behöver genomföras på såväl kommunövergripande nivå som på förvaltnings- och arbetsplatsnivå.

Handlingsplanen och åtgärderna följs upp kontinuerligt under året i Cesam samt i den årliga uppföljningen nästkommande år.

Beslutsunderlag

Personalchefens tjänsteskrivelse



§ 54

Dnr 2023/00136

Revidering av reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Reviderat reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023–2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel har utarbetat ett förslag till reviderat reglemente för nämnden för mandatperioden 2023–2026.

Reglementet innehåller de formella bestämmelserna för nämnden och beskriver den politiska organisationens sammansättning, uppgifter, ansvar och arbetsformer.

Reglementet gäller mellan de kommuner som ingår i den gemensamma nämnden. Följande kommuner ingår: Borlänge kommun, Falu kommun, Gagnef kommun, Hedemora kommun, Ludvika kommun, Sätters kommun och Smedjebackens kommun. Vårdkommun är Falu kommun.

Förslaget är att reviderat reglemente för perioden 2023–2026 godkänns av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2023-04-10

Förslaget till reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023–2026

Sammanträdesprotokoll, § 18, från ATL-nämndens sammanträde 2023-03-07

**§ 18 Reglemente för gemensamma nämnden för
alkohol, tobak och receptfria läkemedel
(ATL0008/23)****Beslut**

Förslag till respektive kommuns kommunfullmäktige:

Förslaget till reglemente för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023-2026 godkänns.

Yttranden

Sune Hemmingsson (C)

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Kajsa Henriksson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning

Vid varje ny mandatperiod beslutar kommunfullmäktige om nytt reglemente för respektive nämnd. Reglementet innehåller de formella bestämmelserna för nämnden och beskriver den politiska organisationens sammansättning, uppgifter, ansvar och arbetsformer. Förslag till reglemente framgår av bilaga 1.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
- Reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023-2026

Skickas till

Samtliga samverkande kommuner i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Reglemente för
gemensamma nämnden för alkohol, tobak och
receptfria läkemedel
2023-2026

Innehåll

1. Parter	4
2. Giltighet och ikraftträdande	4
3. ATL-nämndens verksamhet och uppgifter	4
3.1 ATL-nämnden	4
3.2 Samrådsskyldighet	5
3.3 Taxor	5
3.4 Talan	5
3.5 Budget- och ekonomisk uppföljning	5
3.6 Besvara yttranden och remisser	5
3.7 Personal	5
3.8 Personuppgiftsansvar	5
4. Allmänna handlingar, handlingars undertecknande och delgivning	6
4.1 Allmänna handlingar och diarieföring	6
4.2 Handlingars undertecknande	6
4.3 Delgivning	6
5. ATL-nämndens arbetsformer	6
5.1 Sammansättning	6
5.2 Ersättares tjänstgöring	7
5.3 Om jäv och växelvis tjänstgöring	7
5.4 Anmälan av förhinder	7
5.5 Ersättare för ordföranden	7
5.6 Tidpunkt för sammanträden	7
5.7 Kallelse	7
5.8 Beslutsförhet	8
5.9 Justering och anslag av protokoll	8
5.10 Reservation	8
5.11 Särskilt om närvarorätt och närvaroplikt i vissa fall	8
5.12 Ersättning till ledamot och ersättare	8
5.13 Deltagande på distans	8
5.14 Mandatperioden	9
5.15 Förbud att inrätta utskott	9

1. Parter

Detta reglemente gäller mellan de kommuner som ingår i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (nedan ATL-nämnden). Värdkommun för ATL-nämnden är Falu kommun.

Reglementet gäller nedanstående parter.

Borlänge Kommun	210000–2239
Falu kommun	212000–2221
Gagnef kommun	212000–2155
Hedemora kommun	212000–2254
Ludvika kommun	212000–2270
Sätters kommun	212000–2247
Smedjebackens kommun	212000–2205

Utöver vad som föreskrivs om gemensamma nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente samt det som överenskommits i ett särskilt samarbetsavtal mellan kommunerna.

2. Giltighet och ikraftträdande

Reglemente har antagits av samtliga kommunfullmäktige som deltar i den gemensamma nämnden

Kommun	Datum för när reglementet antagits av kommunfullmäktige
Borlänge Kommun	
Falu kommun	
Gagnef kommun	
Hedemora kommun	
Ludvika kommun	
Sätters kommun	
Smedjebackens kommun	

Utöver det som är föreskrivet i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Vid sidan om detta reglemente gäller för var tid gällande styrdokument.

Skulle bestämmelserna i detta reglemente och gällande styrdokument strida mot varandra gäller vad som står skrivet i detta reglemente.

3. ATL-nämndens verksamhet och uppgifter

3.1 ATL-nämnden

ATL-nämnden ska svara för kommunernas lagliga skyldigheter enligt:

- alkohollag (2010:1622)

- lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) exklusive tillsyn av rökfria miljöer (7 kap 3 § p 5)
- lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)
- lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)

Nämnden ska besluta om delegering av nämndens uppgifter.

Nämnden ska, i enlighet med värdkommunens ekonomiska styrprinciper, redovisa till respektive kommunfullmäktige hur verksamheten bedrivits och utvecklats samt det ekonomiska utfallet.

3.2 Samrådsskyldighet

Innan beslut fattas i nämnden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska kommunikering ske till samtliga samverkande kommuner för att ges tillfälle att ta ställning.

Vid ordförandebeslut gällande ett serveringsställe eller försäljningsställe i en kommun som inte är den egna ska kontakt tas med ledamoten från den aktuella kommunen innan beslut fattas.

Nämnden ska vid behov samråda med styrelser och nämnder i de samverkande kommunerna, andra myndigheter och enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

3.3 Taxor

Beslut om avgifter inom verksamhetsområdet ska inte ingå i den gemensamma nämndens uppgifter.

3.4 Talan

Värdkommunen, genom kommunstyrelsen, för nämndens talan i alla mål och ärenden vid muntlig förhandling om ATL-nämnden inte beslutat annat genom delegation.

3.5 Budget- och ekonomisk uppföljning

ATL-nämnden ska:

1. upprätta förslag till budget för ATL-nämndens verksamhet,
2. svara för uppföljningen av ATL-nämndens verksamhet och budget

3.6 Besvara yttranden och remisser

ATL-nämnden ska avge nämndens yttranden och svar på remisser som följer av nämndens ansvarsområde.

3.7 Personal

Personal som arbetar under ATL-nämnden är anställda på miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Falu kommun.

3.8 Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker inom dess verksamhetsområde. Nämnden ska som personuppgiftsansvarig upprätta

instruktioner för den personuppgiftsbehandling som ska hanteras av personuppgiftsbiträden och deras underbiträden. Detta gäller exempelvis personuppgiftsbehandlingar som kommunstyrelseförvaltningen ska utföra i nämndens system gällande drift, säkerhet och support.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsbiträde till personuppgiftsansvarig nämnd för denna behandling. När nämnden hanterar kommunövergripande personuppgiftsbehandlingar exempelvis i kommungemensamma system, ska detta ske enligt instruktioner som kommunstyrelsen upprättat som personuppgiftsansvarig.

När nämnden behandlar personuppgifter i system som annan nämnd är personuppgiftsansvarig för ska detta ske enligt instruktioner som den personuppgiftsansvariga nämnden upprättat.

Om gemensamt personuppgiftsansvar förekommer ska fördelningen av ansvar regleras skriftligt mellan parterna (kommunstyrelse/nämnd eller nämnd/nämnd).

4. Allmänna handlingar, handlingars undertecknande och delgivning

4.1 Allmänna handlingar och diarieföring

Handlingar som inkommer till ATL-nämnden ska hanteras och diarieföras i enlighet med bestämmelserna i lag och författning såsom tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

4.2 Handlingars undertecknande

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av ATL-nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av den som erhållit delegation.

I övrigt bestämmer ATL-nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Den som genom delegation har erhållit beslutanderätten har även rätt att underteckna erforderliga handlingar enligt beslutet.

4.3 Delgivning

Delgivning med ATL-nämnden sker med ordföranden eller annan nämndledamot eller anställd som nämnden bestämmer.

5. ATL-nämndens arbetsformer

5.1 Sammansättning

- Varje deltagande kommun i ATL-nämnden ska utse en ledamot och en ersättare var.
- Ordförandeskapet åligger utsedd person i Falu kommun, vice ordförande är utsedd person i Borlänge kommun
- Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

5.2 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Om även kommunens ersättare är förhindrad att inställa sig kallas annan ersättare in till tjänstgöring från övriga kommuner enligt ett rullande schema med ordningen: Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Smedjebacken och Säter. Under 2023 kallas i första hand ersättaren från Borlänge, under 2024 ersättaren från Falun och sedan fortsätter det med ett år i taget för varje kommun.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

5.3 Om jäv och växelvis tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

5.4 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens nämndsekreterare och som inkallar ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

5.5 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den med längst tjänstgöringstid i nämnden ordförandens uppgifter. Vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter utses den som är till åldern äldst.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5.6 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på den dag och tid som nämnden bestämmer senast vid årets sista sammanträde. Utöver de sammanträden som finns på årsplanen ska sammanträde hållas när ordföranden anser det behövs eller om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det.

Nämnden sammanträder i Falu kommun om inte nämnden själv bestämmer annat.

5.7 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Sammanträdet är normalt fysiskt, men ordföranden kan besluta att sammanträdet ska ske på distans.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska även tillställas respektive kommun för kännedom.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning

handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöringstid i ATL-nämnden göra detta, och vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter den som är till åldern äldst.

5.8 Beslutsförhet

För beslutsförhet erfordras att en majoritet av antalet utsedda ledamöter är närvarande. Ersättare som tjänstgör är att betrakta som ledamot.

5.9 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Ersättare som tjänstgör är att betrakta som ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlor. Protokollen ska tillställas samtliga samverkande kommuner och de samverkande kommunernas revisorer.

5.10 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas och motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

5.11 Särskilt om närvarorätt och närvaroplikt i vissa fall

Förvaltningschefen och chefen på ATL-kontoret får närvara vid sammanträden med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde, om inte ATL-nämnden för särskilt fall beslutar annat.

Förvaltningschefen och chefstjänstemännen vid ATL-nämnden har en skyldighet att närvara vid nämndens sammanträden där så är föreskrivet eller när nämnden eller nämndens ordförande så anser för att föredra ärenden.

5.12 Ersättning till ledamot och ersättare

Ledamot och ersättare i nämnden ska erhålla ersättning för uppdraget från den kommun som valt ledamoten och ersättaren i enlighet med den kommunens ersättningsregler för förtroendevalda.

Även kostnader i samband med inställelse och tjänstgöring i den gemensamma nämnden bekostas av den kommun som valt ledamoten och ersättaren.

5.13 Deltagande på distans

Om särskilda skäl föreligger får deltagande ske på distans. Deltagande på distans ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses närvarande på ATL-nämndens sammanträde (5 kap. 16 § och 6 kap. 24 § kommunallagen). Nämndens ordförande godkänner vilka ärenden som får hanteras på distans och ordföranden

godkänner vilka ledamöter som får delta på distans.

5.14 Mandatperioden

Mandatperioden ska följa de ordinarie mandatperioderna.

Nämndens verksamhet ska upphöra under löpande mandatperiod om parternas överenskommelse upphör att gälla före periodens utgång.

5.15 Förbud att inrätta utskott

Gemensamma nämnden får inte inrätta utskott.



§ 55

Dnr 2023/00137

Revidering av samarbetsavtal för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Reviderat samarbetsavtal för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel godkänns.

Ärendebeskrivning

Den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel har utarbetat ett förslag till reviderat samarbetsavtal för nämnden.

Samarbetsavtalet innehåller förutsättningarna för samarbetet mellan kommunerna som ingår i den gemensamma nämnden. Avtalet reglerar kommunernas ansvar, värdkommunens ansvar, ekonomiska förutsättningar samt avtalets giltighet och förutsättningar för ändringar i avtalet.

Samverkande kommuner är Borlänge kommun, Falu kommun, Gagnef kommun, Hedemora kommun, Ludvika kommun, Sätters kommun och Smedjebackens kommun. Värdkommun är Falu kommun.

Förslaget är att kommunfullmäktige godkänner det reviderade förslaget till samarbetsavtal.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2023-04-10

Förslaget till reviderat samarbetsavtal

Sammanträdesprotokoll, § 19, från ATL-nämndens sammanträde 2023-03-07

§ 19 Revidering av samarbetsavtal för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL0014/23)

Beslut

Förslag till respektive kommuns kommunfullmäktige:

Förslaget till reviderat samarbetsavtal för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel godkänns.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Kajsa Henriksson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning

Samarbetsavtalet innehåller förutsättningarna för samarbetet mellan kommunerna som ingår i den gemensamma nämnden. Avtalet reglerar kommunernas ansvar, värdkommunens ansvar, ekonomiska förutsättningar samt avtalets giltighet och förutsättningar för ändringar i avtalet. Förslag till revidering av samarbetsavtalet framgår av bilaga 1.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av samarbetsavtal för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
- Samarbetsavtal för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Skickas till

Samtliga samverkande kommuner i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Samarbetsavtal

1. Parter

Detta samarbetsavtal gäller mellan de kommuner som ingår i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (nedan ATL-nämnden) och i enlighet med kommunallagen (2017:725) 9 kap. 19 – 35 §§. Värdkommun för ATL-nämnden är Falu kommun.

Samarbetsavtalet gäller nedanstående parter.

Borlänge Kommun	210000–2239
Falu kommun	212000–2221
Gagnef kommun	212000–2155
Hedemora kommun	212000–2254
Ludvika kommun	212000–2270
Säters kommun	212000–2247
Smedjebackens kommun	212000–2205

2. Syfte

ATL-nämnden ska svara för kommunernas lagliga skyldigheter enligt:

- alkohollagen (2010:1622)
- lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) exklusive tillsyn av rökfria miljöer (7 kap 3 § p 5)
- lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)
- lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)

3. Avtalets giltighet

Detta samverkansavtal gäller till och med 31 december 2026 och förlängs automatiskt med fyra (4) år i taget såvida inte avtalet och sägs upp senast 15 månader innan avtalets utgång.

4. Samverkanskommunernas ansvar

Kommunerna förbinder sig att ingå i och följa vad som regleras kring arbetet i ATL-nämnden i enlighet med vad som framgår av detta avtal med bilagor. Det innebär bland annat att varje kommun ska följa gällande lagstiftning och styrdokument inom ramen för denna samverkan.

Kommunerna inklusive värdkommunen har ett gemensamt ansvar gentemot medborgarna som innebär att respektive kommun ska kunna hjälpa en medborgare som vänder sig till kommunen och yrkar skadestånd med anledning av personuppgiftshandlingen, jämför artikel 26 i dataskyddsförordningen. Den kommun som tar emot skadeståndsanspråket lämnar över detta till värdkommunen för hantering. Denna hantering ska tillförsäkra den registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen.

5. Ordförandeskap

Ordförandeskapet åligger utsedd person i Falu kommun. Vice ordförande är utsedd person i

Borlänge kommun

6. Världkommunens ansvar och åtagande

Världkommun för ATL-nämnden är Falu kommun. Uppdraget som världkommun sträcker sig under hela avtalsperioden.

Världkommunens åtagande är följande;

- Ansvara för diarieföring, dokumenthantering, arkivering
- Sammankalla till ATL-nämndens möten
- Att Falu kommuns dataskyddsombud ska vara parternas övergripande dataskyddsombud
- Upprätta årlig budget
- Sammanställa en årlig redovisning
- Att genom utsedd behörig person, föra parternas talan inför domstol och andra myndigheter samt företräda kommunerna vid anspråk om skadestånd.
- Att åta sig att genomföra uppdraget på ett professionellt sätt med för ändamålet kvalificerade och kompetenta resurser.

För detta arbete ersätter övriga kommuner Falu kommun enligt punkt *10 Ekonomiska förutsättningar, budget och fakturering.*

7. Kontaktpersoner

Varje kommun ska utse en kontaktperson och meddela namn och kontaktuppgifter till världkommunen.

8. Inträde i ATL-nämnden

För part som vill ansluta sig till samverkan i ett senare skede kan ett inträde vara möjligt under förutsättning att alla parter godkänner det. Inträde ska ske i samband med nytt budgetår (1 januari), beslut om inträde ska ha skett senast sex (6) månader innan budgetårets slut (30 juni).

9. Utträde ur ATL-nämnden

Alla parter ingår och deltar i denna samverkan i sin helhet en stödande och samordnande roll, part kan inte välja att delta enbart i vissa delar av samverkan. Önskar part frånträda del av samverkan räknas det som en begäran om utträde ur ATL-nämnden i sin helhet. En utträdande part har fortsatt ansvar (så kallat retroaktivt ansvar) för eventuella sanktionsavgifter och skadestånd till följd av en inträffad personuppgiftsincident enligt dataskyddsförordningen eller andra skador man orsakat och har ansvar för och som uppkommit under den tid som kommunen fortfarande var part i ATL-nämnden. Efter att en part begärt utträde ska personuppgifterna i det gemensamma systemet och som tillhör den utträdande kommunen gallras i enlighet med gällande lagstiftning och styrdokument och/eller lämnas tillbaka till den utträdande kommunen.

En begäran om utträde ur ATL-nämnden ska vara skriftlig, undertecknad av behörig företrädare och vara världkommunen till handa senast sex (6) månader innan innevarande budgetår löper ut. Utträde ur ATL-nämnden sker i samband med att nytt budgetår startar.

Vårdkommunen ansvarar i sin tur för att övriga parter får del av utträdet. Efter att begäran om utträde lämnats in ska arbetet och de ekonomiska skyldigheterna fortskrida enligt plan tills utträdet sker. Den uppsägande parten har rätt att avstå från kostnader och skyldigheter som inte fanns beslutade innan uppsägningen.

I de fall en part frånträder samverkan fortsätter övriga parter samverkan enligt samma villkor som tidigare.

Uppdraget som vårdkommun kan sägas upp av vårdkommunen och/eller övriga parter gemensamt i enlighet med denna punkt.

10. Ekonomiska förutsättningar, budget och fakturering

ATL-nämnden har en gemensam budget för verksamheten. Verksamheten bekostas till stor del genom intäkter från avgifter men även genom att parterna betalar en nettokostnad. Intäkterna från respektive verksamhetsområde förs direkt till ATL-nämnden, och de ingående kommunerna betalar in respektive nettokostnad till ATL-nämnden.

Den faktiska nettokostnaden regleras inför varje år. Respektive kommuns nettokostnad beräknas i budgeten för året och fastställs vid årsbokslutet då en avräkning görs.

ATL-nämnden ska framöver ha gemensamma avgifter i samtliga kommuner för att leva upp till likställighetsprincipen i kommunallagen. Beslut om nya avgifter/taxor inom verksamhetsområdet ska fattas av varje kommuns kommunfullmäktige.

11. Verksamhetsberättelse

En verksamhetsberättelse som beskriver det gångna verksamhetsåret ska tillställas varje kommuns kommunfullmäktige senast den 30 april året efter verksamhetsåret. Verksamhetsberättelsen bör innehålla statistik över bland annat antalet tillstånd och ärenden. Verksamhetsberättelsen ska innehålla en uppföljning av verksamhetsplanen för året som gått.

12. ATL-nämndens gemensamma riktlinjer

ATL-nämnden ska ha gemensamma riktlinjer för alla de ingående kommunerna som tillämpas inom respektive verksamhetsområde.

13. Upplåtelse av avtal

Ingen av parterna får upplåta någon rättighet eller ingå avtal med tredje part som kan få konsekvenser för detta avtal utan att ha erhållit samtliga övriga parters skriftliga godkännande.

14. Omförhandling av samverkansavtal

Om väsentlig grund föreligger får part påkalla omförhandling av hela eller delar av detta avtal. En påkallad omförhandling ska ske skriftligt och skickas till den gemensamma nämnden via vårdkommunen. Beslut om omförhandling eller ändring i fråga som rör avtalet kan endast tas av samtliga parter gemensamt efter samråd dem emellan.

Om parterna efter omförhandling inte kan enas om ändringar/tillägg gäller avtalet på oförändrade villkor till dess att avtalet upphör för part enligt vad som stadgas i punkt 9 Utträde ur ATL-nämnden.

Förhandlingar befriar inte parterna från att fullfölja avtalet.

15. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg ska ske skriftligen och vara undertecknade av samtliga parter genom behörig företrädare som har delegation att underteckna detta avtal för att vara gällande.

16. Befrielsegrund (force majeure)

Part ska vara befriad från ansvar, skadestånd och andra påföljder om fullgörandet av visst åtagande förhindras eller väsentligen försvåras av omständigheter som parten inte rimligen kunnat råda över eller förutse. Exempel på detta är krig, revolution, strejk, lockout, blockad, brand, pandemi/epidemi, myndighetsåtgärd, miljökatastrofer eller liknande förhållanden.

17. Hävning

Parterna är överens om att en part inte kan häva detta samverkansavtal. Om en part vill träda ur samverkansavtalet gäller reglerna i punkt 9 Utråde ur ATL-nämnden.

18. Tvist

Tvister angående tolkning och/eller tillämpning av detta avtal, och övriga överenskommelser mellan parterna, ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. För den händelse överenskommelse inte kan träffas ska tvist avgöras av svensk allmän domstol och enligt svensk rätt.

Vid tvist mellan de samverkande kommunerna gällande överenskommelser så som reglementet och samarbetsavtalet, är stadsjuristen i värdkommunen ombud för ATL-nämnden. I det fall tvisten står mellan värdkommunen och ATL-nämnden är Borlänge kommuns stadsjurist ombud för ATL-nämnden. Övriga parter utser egna ombud.

Det ankommer på parterna att genom tydlig kommunikation och god vilja lösa problemställningar för att undvika tvister.

Avtalet har upprättats i 7 kopior varav parterna tagit var sitt.

PART	BEHÖRIG FÖRETRÄDARE
BORLÄNGE KOMMUN	
FALU KOMMUN (VÄRDKOMMUN)	
GAGNEFS KOMMUN	
HEDEMORA KOMMUN	
LUDVIKA KOMMUN	
SMEDJEBACKENS KOMMUN	
SÄTERS KOMMUN	



§ 56

Dnr 2023/00138

Avgifter inom den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedelsområde

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Remissförslaget om reviderade avgifter inom den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedelsområde tillstyrks.

Ärendebeskrivning

Den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel har gjort en översyn av systemet för avgifter. Utredningens förslag är skickat på remiss. Smedjebackens kommun får lämna in remissvaret efter kommunstyrelsens sammanträde den 9 maj.

Utredningen innehåller i huvudsak två förslag med förändringar av avgiftssystemet. Det ena är förändring av kostnadsfördelningen mellan kommunerna, det andra gäller förändring av riskklassmodellen som även föreslås vara grunden för tillsynsavgiften för serveringsställen. Utöver det ges förslag på ändring av vissa specifika avgifter.

Ekonomiska konsekvenser. Förslaget innebär en förändrad kostnadsfördelning mellan de samverkande kommunerna samt en målsättning att kostnadstäckningen höjs till ca 85%. Med den nya modellen ökar Smedjebackens kommuns andel från 6% till 6,8%. Då förslaget innebär minskade kostnader för kommunerna från 1,6 mkr till 0,8 mkr blir det dock en minskning av kostnaden även för Smedjebackens kommuns del, en uppskattad minskning från nuvarande 62 tkr till 46 tkr per år.

Kommunchefen har tillsammans med en arbetsgrupp bestående av ekonomichefen, näringslivschefen, trygghetschef och kommunens representant i ATL-nämnden träffat enhetschefen för ATL-kontoret för en genomgång av förslaget. Arbetsgruppen är positiv till förslaget, då det innebär en förenkling av arbetssätt och en tydlighet i vad som gäller. Enskilda näringsidkare kan även påverka sin avgift genom att arbeta förebyggande och riskorienterat. Det ska löna sig att göra rätt.

Förslaget är att Smedjebackens kommun tillstyrker utredningens förslag till nya avgifter.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2023-04-10



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Utredning gällande förslag till avgifter för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Sammanträdesprotokoll, § 20, från ATL-nämndens sammanträde
2023-03-07

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**§ 20 Avgifter inom den gemensamma nämndens
område (ATL0019/23)****Beslut**

Den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel beslutar att skicka förslaget om avgifter inom den gemensamma nämndens område på remiss till respektive kommuns kommunstyrelse.

Remissvaret ska inkomma till den gemensamma nämnden senast den 8 maj 2023.

Yttranden

Sune Hemmingsson (C), Thomas Lind (C), Birgitta Pettersson Frank (MP),
Håkan Söderlund (S).

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Kajsa Henriksson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning

Utredningen innehåller två förslag med förändringar av systemet av avgifter. Det ena förslaget är en förändring av kostnadsfördelningen mellan kommunerna, det andra förslaget gäller förändring av riskklassmodellen som även föreslås vara grunden för tillsynsavgiften för serveringsställen. Utöver det ges förslag på ändring av vissa specifika avgifter.

Skickas till

Samtliga samverkande kommuner i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel



Utredning gällande förslag till avgifter

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Marcus Tell
Enhetschef ATL-kontoret

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	1
Inledning	4
Uppdrag	4
Sammanfattning	4
Rätt att ta ut avgifter	5
Kommunallagen	5
Alkohollagen	5
Lag och tobak och liknande produkter	5
Lag om tobaksfria nikotinprodukter	5
Lag om handel med vissa receptfria läkemedel	6
Principer för systemet av avgifter	7
Likställighetsprincipen	7
Självkostnadsprincipen	7
Fasta avgifter eller kostnad/timme	7
Fasta belopp eller andel av prisbasbeloppet	7
Balans och rimlighet	8
Det ska löna sig att göra rätt	8
Grunden för tillsynsavgifter	8
Yttre tillsyn på försäljningsställen	8
Yttre tillsyn på serveringsställen	8
Förebyggande tillsyn	9
Förslag till ändrade avgifter	10
Stadigvarande serveringstillstånd	10
Ändring av nuvarande serveringstillstånd	10
Tillfälliga serveringstillstånd	10
Till allmänheten	10
Till slutna sällskap	10
Försäljningstillstånd	10
Ändring av bolagsform	10
Ändring i nuvarande försäljningstillstånd	11
Övrigt	11
Deltagaravgift	11
Granskning av egenkontrollprogram	11
Tillsyner	11

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Uppföljande tillsyn	11
Inre tillsyn	11
Tillsyner och tillsynsavgift för serveringstillstånd	12
Nuvarande riskklassmodell och avgifter	12
Förslag till reviderad riskklassmodell och avgifter	13
Faktorer i riskklassmodellen	13
Ej medtagna faktorer	14
Riskklassmodellen.....	14
Tillsynsavgift.....	15
Konsekvensanalys	16
Antal tillsynsbesök	16
Tillsynsavgift.....	17
Kostnadsfördelning mellan medlemskommunerna	18
Finansieringsmodell	18
Nuvarande finansieringsmodell.....	18
Förslag till reviderad finansieringsmodell.....	18
Konsekvensanalys av den reviderade finansieringsmodellen	19
Kostnadsfördelning	20
Nuvarande kostnadsfördelning	20
Förslag till ny kostnadsfördelning.....	20
Konsekvensanalys av ny kostnadsfördelning.....	21
Ställningstagande	22
Kostnadstäckning	22
Avgifter och taxor för ATL-kontorets upptagningsområde gällande serveringstillstånd	24
Stadigvarande serveringstillstånd.....	24
Ändring av styrelse och/eller ägarförhållanden.....	24
Tillfälliga serveringstillstånd.....	25
Kunskapsprov	25
Övrigt	25
Riskbaserad tillsynsavgift samt fast tillsynsavgift	26
Tillämpningsregler för prövnings- och tillsynsavgifter gällande serveringstillstånd.....	27
Avgifter och taxor för ATL-kontorets upptagningsområde gällande försäljningstillstånd, e-cigarettor och påfyllningsbehållare, tobaksfria nikotinprodukter, folköl och receptfria läkemedel	30
Försäljningstillstånd	30
Ändring av styrelse och/eller ägarförhållanden.....	30

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Övrigt	30
Tillsynsavgift.....	31
Tillämpningsregler för prövnings- och tillsynsavgifter gällande försäljningstillstånd, e-cigarettor och påfyllningsbehållare, tobaksfria nikotinprodukter, folköl samt receptfria läkemedel.	32

Inledning

Uppdrag

Vid den gemensamma nämndens sammanträde den 10 maj 2022 gav nämnden ATL-kontoret i uppdrag att utarbeta ett förslag på nya avgifter utifrån de principer som är angivna i utvärderingen (dnr ATL0032/22 §40).

Sammanfattning

Uppdraget att utarbeta ett förslag till avgifter härstammar från den utvärdering av systemet av avgifter som presenterades för den gemensamma nämnden den 10 maj 2022. Utredningen har genomförts med grund i de perspektiv som togs upp i utvärderingen: rätt att ta ut avgifter, avgifter i andra kommuner i Dalarna och principer för systemet av avgifter.

Utredningen innehåller två förslag med förändringar av systemet av avgifter. Det ena förslaget är en förändring av kostnadsfördelningen mellan kommunerna, det andra förslaget gäller förändring av grunden för tillsynsavgiften för serveringsställen. Utöver det ges förslag på ändring av vissa specifika avgifter.

Den gemensamma nämnden har vid sammanträdet den 11 oktober 2022 beslutat att målsättningen ska vara kostnadstäckning på ca 85 %. Nämnden har även den 8 december 2022 beslutat om ställningstagande för att det förslaget om förändrad kostnadsfördelning ska användas, samt att tillsynsavgiften för varukategorier vid försäljningsställen ska vara en fast avgift per kategori och att avgiften inte ska vara rabatterad vid försäljning av flera kategorier.

Rätt att ta ut avgifter

För att kommunen ska få ta ut avgifter måste den ha rätt till det enligt lag. Nedan presenteras de lagtexter som är relevanta för den gemensamma nämndens verksamhet.

Kommunallagen

Kommunen har rätt att ta ut avgifter enligt kommunallagens andra kapitel:

Rätt att ta ut avgifter

5 § Kommuner och regioner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Självkostnadsprincipen

6 § Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.

Alkohollagen

Kommunens rätt att ta ut avgift gällande serveringstillstånd finns i 8 kapitlet alkohollagen:

10 § Kommunen får ta ut avgift för provningen enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunen får även ta ut avgift för tillsyn enligt 9 kap. av den som har serveringstillstånd och av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel med eller servering av folköl.

Lag och tobak och liknande produkter

Kommunens rätt att ta ut avgift gällande försäljningstillstånd finns i 8 kapitlet lag om tobak och liknande produkter:

Avgift för ansökan om försäljningstillstånd

1 § Kommunen får ta ut en avgift för provningen av ansökan om försäljningstillstånd enligt 5 kap. 1 § enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Avgift för tillsyn

2 § En kommun får ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljning enligt 5 kap. 1 § och av den som bedriver anmälningspliktig försäljning enligt 5 kap. 15 §.

Lag om tobaksfria nikotinprodukter

Kommunens rätt att ta ut avgift gällande tillsynen av tobaksfria nikotinprodukter finns i lag om tobaksfria nikotinprodukter:

40 § En kommun får ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig försäljning enligt 17 §.

Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Kommunens rätt att ta ut avgift gällande den kommunala kontrollen av receptfria läkemedel finns i lag om handel med vissa receptfria läkemedel:

23 § En kommun får för sin kontroll enligt denna lag ta ut avgift av den som bedriver detaljhandel.

Principer för systemet av avgifter

I utvärderingen av systemet av avgifter som presenterades för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel den 10 maj 2022 framhöll utvärderaren att systemet för avgifter bör baseras på vissa principer, vilka redovisas nedan.

Likställighetsprincipen

I 2 kap. 3 § kommunallagen anges likställighetsprincipen:

Kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.

För att uppfylla likställighetsprincipen bör avgifterna vara samma i samtliga medlemskommuner, då det saknas sakliga skäl för varierade avgifter utifrån att verksamheten bedrivs genom en gemensam nämnd.

Självkostnadsprincipen

Den gemensamma nämndens verksamhet är myndighetsutövning som kommunerna är skyldiga att utföra enligt gällande lagar. Utifrån att kommunerna får ta ut avgifter enligt självkostnadsprincipen bör näringsidkarna bekosta den största delen av nämndens kostnader genom den vinst de gör på verksamheten, då alternativet är att kommunerna subventionerar kostnaden för privata bolags affärsverksamhet.

Kommunerna får inte ta ut mer i avgift än vad verksamheten faktiskt kostar. Att uppnå en kostnadstäckning på 100 % bör därför inte vara målsättningen, eftersom det då finns risk att kommunerna vissa år skulle få intäkter som överstiger kostnaderna. Den gemensamma nämnden har genom beslut 10 maj 2022 gällande utvärderingen av systemet av avgifter, samt vid sammanträdet 11 oktober 2022 beslutat att målsättningen för kostnadstäckning ska vara cirka 85 %. Detta för att näringsidkarna ska bekosta den största delen av nämndens kostnader, och samtidigt ha en låg risk att intäkterna överstiger kostnaderna.

Fasta avgifter eller kostnad/timme

I dagsläget är avgifterna fasta och beräknade utifrån en uppskattad genomsnittlig arbetstid. Avgifterna bör även fortsättningsvis vara fasta för att kostnaden ska vara förutsägbar för näringsidkarna samt förenkla det administrativa arbetet så mycket som möjligt. I förarbetet (prop 1994/95:89) till den tidigare alkohollagen anges att kommunernas avgifter bör beräknas efter någon form av schablon. Att avgifterna är fasta rekommenderas även i Svenska kommunförbundets cirkulär 1995:69 ”Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen”.

Fasta belopp eller andel av prisbasbeloppet

Avgifterna är sedan 2021 beslutade att vara en viss procent av prisbasbeloppet. Det innebär att avgifterna räknas om varje kalenderår och kan höjas beroende på förändringen av prisbasbeloppet, avgifterna sänks dock inte om prisbasbeloppet skulle minska. Verksamhetens

kostnader ökar normalt sett varje år. Att avgifterna numera är en andel av prisbasbeloppet i stället för fasta belopp bedöms vara positivt då intäkterna bör följa kostnadsutvecklingen någorlunda. Det medför att täckningsgraden bör vara relativt konstant över tid, vilket innebär att det inte kommer finnas behov av att fatta nya beslut om avgifter lika ofta som om beloppen var fasta. För att täckningsgraden ska vara relativt konstant över tid ska avgifterna även fortsättningsvis vara en andel av prisbasbeloppet.

Balans och rimlighet

Avgifterna behöver inte motsvara kostnaden i varje enskilt ärende, utan det är de sammanlagda intäkterna som ska motsvara de sammanlagda kostnaderna enligt självkostnadsprincipen. För att avgifterna ska vara rimliga bör de dock motsvara den genomsnittliga kostnaden för arbetet som krävs. Avgiften bör även vara rimligt i jämförelse med övriga kommuner i Dalarna, vilket utvärderingen visade att de är.

Det ska löna sig att göra rätt

Avgifterna bör utformas utifrån principen att det ska löna sig att göra rätt. Om en näringsidkare har betydande brister i sin verksamhet bör det medföra en högre avgift då det krävs en större arbetsinsats. Utredningen föreslår att en ny avgift införs för den arbetstid som krävs med arbetet av inre tillsyner, samt genom ändring av grunden för tillsynsavgifter för serveringsställen som beskrivs nedan. Avgift bör även fortsättningsvis tas ut vid uppföljande tillsyner utifrån uppmärksammade brister.

Grunden för tillsynsavgifter

Yttre tillsyn på försäljningsställen

Avgifterna för den yttre tillsynen för försäljningstillstånd, folköl, e-cigarettor och receptfria läkemedel är samma för alla näringsidkare och bör vara så även i fortsättningen. Det finns ingen motsvarighet till restaurangrapport som skulle kunna vara underlag för en varierad avgiftsättning utifrån omsättning. Det finns inte heller skäl att göra en riskbedömning utifrån att risken för skador inte sker på försäljningsställen på samma sätt som det gör på serveringsställen.

Yttre tillsyn på serveringsställen

Avgifterna för den yttre tillsynen för serveringstillstånd baseras idag enbart på föregående års omsättning av alkoholdrycker. Att tillsynsavgiften baseras på alkoholomsättningen härstammar från förarbetet (prop 1994/95:89) till den tidigare alkohollagen (1994:1738) där det anges en rekommendation om att tillsynsavgiften för Alkoholinspektionen bör kopplas till den mängd alkohol tillståndshavaren hanterar. I förarbetet anges även att kommunens tillsynsavgift ”förutsätts beräknas efter schablon och inte efter antal tillsynstillfällen som kommunen finner erforderligt i varje särskilt fall. Detta hindrar inte en uppdelning på olika avgiftsklasser med hänsyn till det varierade behov av tillsyn som kan föreligga för olika typer av serveringsställen.” I Svenska kommunförbundets cirkulär 1995:69 ”Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen” rekommenderas kommunerna att den rörliga tillsynsavgiften bör baseras på alkoholomsättningen för att ha en rättvis beräkningsmetod. Att

tillsynsavgiften baseras på alkoholomsättningen är den vanligaste beräkningsgrunden för kommunernas avgifter för tillsyn.

Det finns dock brister med att enbart ha alkoholomsättningen som grund för tillsynsavgiften. Alkoholomsättningen kan vara en bra grund för tillsynsavgiften då den ofta är en indikation på berusningsnivå, men den kan också bli missvisande för en restaurang som ofta serverar dyra viner jämfört med till exempel en krog som säljer förhållandevis billig starköl. Att enbart ha alkoholomsättningen som grund för avgiften tar inte hänsyn till hur många tillsynsbesök tillståndshavaren får, eller vilken arbetsinsats som krävs. En följeffekt av systemet är att alla serveringsställen debiteras året efter det aktuella tillsynsåret, då omsättningen av alkoholdrycker redovisas i restaurangrapporten efter kalenderårets slut. Detta leder ofta till oklarheter när en verksamhet upphört eller har bytt ägare. Varje år inkommer frågor varför bolaget fått en faktura långt efter att verksamheten har upphört, och vissa gånger mister kommunerna intäkter för att den tidigare tillståndshavaren avslutat bolaget eller att det har försatts i konkurs. En annan brist i systemet är att de tillståndshavare som enbart innehar serveringstillstånd för provsmakning inte är skyldiga att inkomma med restaurangrapporten, vilket innebär att det inte är möjligt att veta serveringsställets omsättning på alkoholdrycker som är grunden för vilken avgift de ska betala.

Utredaren föreslår att tillsynsavgifterna för serveringstillstånd bör baseras på vilken riskklass serveringsstället bedöms tillhöra enligt en riskklassmodell. Som systemet ser ut idag styr serveringsställets riskklass antalet tillsynsbesök under året, samt påverkar hur stor andel av budgeten kommunerna ansvarar för. För att få en helhet bör även tillsynsavgifterna för serveringsställena baseras på riskklassen då det bedöms motsvara arbetsinsatsen på ett bättre sätt. Den nuvarande riskklassmodellen bör revideras och ett förslag på ny riskklassmodell har tagits fram. Om grunden för tillsynsavgiften ändras till bedömd riskklass kommer det vara möjligt att fakturera tillsynsavgiften innevarande år i stället för efterföljande år, vilket skulle förenkla faktureringen framför allt för de serveringstillstånd som upphör under året.

Förebyggande tillsyn

Det har historiskt sett varit svårt att fylla platserna på utbildningarna om Ansvarsfull alkoholserving, och det har framkommit kritik från krögare att deltagaravgiften för utbildningen är för hög. Utredningen framför ett förslag med syfte att öka deltagandet i utbildningen genom att införa en fast tillsynsavgift som ska täcka kostnaderna för den förebyggande tillsynen, som till exempel Ansvarsfull alkoholserving och krögarträffar. Deltagaravgiften tas bort helt, och i stället införs en avgift vid sen avanmälan eller uteblivet deltagande eftersom man då upptar en plats från en annan potentiell deltagare.

Förslag till ändrade avgifter

Grunden för avgifterna är de nuvarande avgifterna. Nedan beskrivs förslagen till förändringar av avgifter. Tabeller med alla avgifter presenteras i slutet av utredningen.

Stadigvarande serveringstillstånd

Ändring av nuvarande serveringstillstånd

Idag finns avgift för ändring i nuvarande serveringstillstånd där utredning krävs, och avgift för ändring i nuvarande serveringstillstånd där utredning inte krävs. Ändring där utredning krävs är till exempel utökning av serveringsyta, serveringstid eller dryckeskategori. Ändring där utredning inte krävs är till exempel minskning av serveringsyta eller serveringstid. Förslag att nuvarande avgift för ändring där utredning krävs består och ska gälla ändringar där insyn krävs (att ett besök görs på serveringsstället, exempelvis vid utökning av serveringsyta). Det bör införas en ny lägre avgift för ändringar där insyn inte krävs (till exempel utökad serveringstid), samt en låg avgift för tillfällig ändring av serveringstid. Anledningen till förslagen av de nya avgifterna är att avgiften ska vara rimlig och motsvara den arbetstid som krävs för att handlägga ansökan, vilket skiljer sig åt mellan de olika ansökningarna.

Tillfälliga serveringstillstånd

Till allmänheten

Det finns idag olika avgifter för ansökan om tillfälligt tillstånd till allmänheten beroende på om det gäller en period eller enstaka tillfällen, samt om den sökande har (eller inte har) ett stadigvarande serveringstillstånd inom nämndens område. I ansökningsavgiften för de tillfälliga serveringstillstånden ingår avgift för den yttre tillsyn. Det innebär inte att alla som beviljas ett tillfälligt serveringstillstånd kommer att få en yttre tillsyn, utan de totala intäkterna ska täcka de totala kostnaderna. Utredaren föreslår att innehav av stadigvarande serveringstillstånd inte ska påverka avgiften då ansökningarna normalt sett gäller en annan plats än det egna serveringsstället, det bör i stället vara en lägre avgift för enstaka tillfällen och en högre avgift för en period. Detta för att avgiften ska motsvara arbetskostnaden för den utredning som krävs, samt den yttre tillsynen där det är mer troligt att tillsyn kommer att utföras en eller flera gånger för den som innehar serveringstillstånd för en period.

Till slutna sällskap

Gällande de tillfälliga serveringstillstånden för slutna sällskap har ansökan historiskt sett enbart hanterats administrativt. Utredaren föreslår att ambitionsnivån bör höjas genom att en mindre utredning ska göras framöver där remiss skickas till polisen, detta för att sökande som är olämpliga inte ska kunna få serveringstillstånd. Eftersom förändringen kommer innebära en större arbetsinsats jämfört med tidigare föreslås en höjning av avgiften.

Försäljningstillstånd

Ändring av bolagsform

Ändring av bolagsform som idag finns för serveringstillstånd bör även finnas för försäljningstillstånd. Avgiften gäller när en befintlig tillståndshavare vill byta bolag för verksamheten, tillståndshavaren behöver då lämna in en ny ansökan men får en lägre avgift

eftersom verksamheten är känd av kommunen. Förutsättningen är att alla omständigheter är lika förutom ändringen av bolag, det måste exempelvis vara samma PBI:er. Avgiften föreslås vara samma andel av andel av ansökningsavgiften för försäljningstillstånd som motsvarande för serveringstillstånd.

Ändring i nuvarande försäljningstillstånd

Avgiften föreslås tas bort då det inte är möjligt att ansöka om ändringar i nuvarande försäljningstillstånd.

Övrigt

Deltagaravgift

Nämnden anordnar utbildningar i Ansvarsfull alkoholservice för krögare och serveringspersonal. Utbildningarna har de senaste åren inte varit fullbokade, därför föreslås deltagaravgiften tas bort och att utbildningen bekostas av den fasta tillsynsavgiften. För att anmälan till utbildningen inte ska missbrukas föreslås i stället att en mindre avgift införs för sen avanmälan (efter anmälningstidens slut) och en högre avgift vid uteblivet deltagande.

Granskning av egenkontrollprogram

En avgift föreslås införas för granskning av egenkontrollprogram vid anmälan av försäljning av anmälningspliktiga varor (för närvarande e-cigarett och påfyllningsbehållare, tobaksfria nikotinprodukter samt folköl). Avgiften föreslås även gälla vid förändringar i nuvarande försäljningstillstånd, så som att försäljningen utökas med distanshandel.

Tillsyner

Uppföljande tillsyn

Enligt nuvarande avgifter är avgiften för uppföljande tillsyn på samma belopp som påminnelse av restaurangrapporten. Avgiften för en uppföljande tillsyn föreslås höjas för att bättre motsvara arbetsinsatsen då det kräver besök på serverings-/försäljningsstället, samt att vara en del av att uppfylla principen att det ska löna sig att göra rätt.

Inre tillsyn

Utifrån principen att det ska löna sig att göra rätt föreslås att en ny avgift införs för den arbetstid som krävs för att handlägga inre tillsyner. Avgiften föreslås vara högre för serveringstillstånd än för försäljningstillstånd, vilket beror på att den inre tillsynen för serveringstillstånd ofta är mer omfattande än för försäljningstillstånd. En inre tillsyn för försäljningstillstånd handlar oftast om lämpligheten för tillståndshavaren. När det kommer till serveringstillstånd görs ofta även bedömningar om brister gällande exempelvis matutbud, prissättning, närboendestörningar, serveringsyta eller överservering vilket innebär ett mer omfattande remissförfarande och ett större utredningsarbete. Eftersom avgiften inte är vite eller böter bör det inte vara någon skillnad utifrån meddelad sanktion, utan avgiften ska motsvara den uppskattade genomsnittliga arbetskostnaden för utredningen. Om utredningen inte påvisar brister som leder till meddelande av sanktion (erinran, varning eller återkallelse) ska tillståndshavaren dock inte belastas med avgift.

Tillsyner och tillsynsavgift för serveringstillstånd

Nuvarande riskklassmodell och avgifter

Antalet tillsynsbesök styrs idag av en riskklassmodell, som även påverkar kommunernas kostnad för nämndens verksamhet. Avgifterna för den yttre tillsynen på serveringsställen baseras dock enbart på föregående års omsättning av alkoholdrycker. Det innebär att avgiften inte påverkas av hur många tillsynsbesök tillståndshavaren får eller vilken arbetstid som krävs.

Nuvarande riskklassmodell:

Risikfaktor	Risikpoäng
Servering till slutet sällskap	0
Servering till allmänheten, matrestauranger	10
Nöjeskrog, pubverksamhet	10
Offentlig tillställning/Dans	10
Sena serveringstider (02:00 eller senare)	10
Alkoholservering, omsättning över 5 mnkr	10

Summan av riskpoängen avgör vilken riskklass serveringsstället tillhör och antalet tillsynsbesök enligt nedanstående tabell:

Risikpoäng	Risikklass	Antal tillsynsbesök
50	1	Minst 6 gånger per år
40	2	Minst 5 gånger per år
30	3	Minst 3 gånger per år
20	4	1-2 gånger per år
10	5	Minst 1 gång per år
0	6	Vid behov

Tillsynsavgiften som serveringsställena ska betala baseras enbart på föregående års omsättning av alkoholdrycker som de redovisat i den årliga restaurangrapporten. Nedan anges intervallerna i omsättning och vilken tillsynsavgift de ska betala.

Omsättning av alkoholdrycker (kr)	Avgift (kr)
0 – 100 000	2 300
100 001 – 250 000	3 400
250 001 – 500 000	10 000
500 001 – 1 000 000	13 300
1 000 001 – 2 000 000	16 600
2 000 001 – 3 000 000	19 900
3 000 001 – 5 000 000	23 200
5 000 001 – 7 000 000	27 600
7 000 001 – 10 000 000	30 900
10 000 001 -	35 300

Förslag till reviderad riskklassmodell och avgifter

Det nya förslaget innebär en reviderad riskklassmodell som styr antalet tillsynsbesök samt tillståndshavarnas och kommunernas kostnader. Riskklassmodellen ska inkludera olika faktorer utifrån de sociala och medicinska skador lagen syftar till att minska. De medicinska skadorna syftar till exempelvis överkonsumtion vilket kan leda till alkoholförgiftning eller alkoholberoende, det kan även vara skador av glaskross eller fallskador. De sociala skadorna syftar främst på våld vilket kan vara både fysiskt och sexuellt våld. Riskklassmodellen föreslås innehålla faktorerna *servering*, *serveringstid*, *omsättning av alkoholdrycker*, *verksamhetsinriktning* och *brister* vilka förklaras nedan.

Faktorer i riskklassmodellen

Servering

Servering till slutna sällskap bedöms innebära en mindre risk jämfört med servering till allmänheten. Slutna sällskap är oftast bekanta med varandra, som till exempel kollegor eller medlemmar i en förening, till skillnad från allmänheten där det ofta är personer som är obekanta för varandra. Då framför allt risken för våld är större vid allmänheten jämfört med slutna sällskap bedöms risken högre vid servering till allmänheten.

Riskpoäng:

0 poäng – servering till slutet sällskap

10 poäng – servering till allmänheten

Serveringstid

Enligt forskning finns det ett tydligt samband mellan sena serveringstider och våld i offentlig miljö, därmed bedöms risken högre på serveringsställen med sena serveringstider. Risken bedöms låg vid serveringstid fram till klockan 23:00 då många matrestauranger stänger klockan 23:00 eller tidigare. Risken bedöms högre vid serveringstid efter klockan 23:00 då det inte längre krävs en varierad meny, utan räcker med ett enklare matutbud. Risken bedöms ännu högre vid serveringstid efter normaltiden som är klockan 01:00, då det framför allt är nattklubbar och nöjesställen där alkoholkonsumtionen vanligtvis är högre än på matrestauranger.

Riskpoäng:

0 poäng – serveringstid till senast klockan 23:00

10 poäng – serveringstid senare än klockan 23:00 till senast klockan 01:00

20 poäng – serveringstid senare än klockan 01:00

Omsättning av alkoholdrycker

Alkoholkonsumtionen är en riskfaktor för både sociala och medicinska skador, därför ökar risken ju högre omsättning på alkoholdrycker serveringsstället har.

Riskpoäng:

0 poäng – omsättning på max 250 000 kronor

5 poäng – omsättning på mer än 250 000 kronor

10 poäng – omsättning på mer än 1 000 000 kronor

15 poäng – omsättning på mer än 3 000 000 kronor

Verksamhetsinriktning

På en matservering med sittande gäster bedöms risken som låg, risken bedöms även som låg vid serveringstillstånd för pausservering, provsmakning eller enbart catering. Risken bedöms

högre på serveringsställen med en nöjesinriktning där gästerna rör sig mer i lokalen och alkoholkonsumtionen vanligtvis är högre.

Riskpoäng:

0 poäng – matsservering, paussservering, provsmakning eller enbart catering

10 poäng – nöjesinriktning

Brister

Alkohollagen syftar till att minska alkoholrelaterade skador, risken bedöms därför högre på de ställen där brister konstaterats. Det bedöms föreligga en högre risk vid de serveringsställen där brister upptäcks vid yttre tillsyn som leder till att en uppföljande tillsyn behöver göras. I det fall tillsynshavaren har så allvarliga brister att en sanktion meddelas bedöms risken ännu högre. Riskbedömningen för brister i verksamheten föreslås gälla från att bristen uppmärksammas (som leder till uppföljande tillsyn) respektive att sanktion meddelas tills dess nästkommande kalenderår slutar.

Riskpoäng:

0 poäng – inga uppmärksammade brister

5 poäng – uppmärksammade brister som lett till uppföljande tillsyn

15 poäng – uppmärksammade brister som lett till meddelande av sanktion

Ej medtagna faktorer

Utöver ovanstående har andra faktorer beaktats men inte tagits med som riskfaktorer, dess är *placering i centrum* och *antal besökare*.

Placering i centrum

Serveringsställets placering har beaktats med anledning av att det i forskning påvisats att det är högre risk för våld i offentlig miljö i centrala delar av staden, detta då det är geografiskt nära mellan flera serveringsställen och många gäster lämnar ställena vid samma tid och samlas vid exempelvis snabbmatställen eller busshållplatser. Placeringen har dock inte tagits med i riskklassmodellen då risken är som högst för serveringsställen med servering till allmänheten, sen serveringstid och hög alkoholförsäljning vilket redan finns med som riskfaktorer.

Antal besökare

Antalet besökare har också beaktats då risken för alkoholrelaterade skador bedöms högre ju fler som är på samma ställe. Här bedöms dock risken primärt finnas i övriga riskfaktorer, vilket innebär att antalet besökare skulle vara överflödigt.

Riskklassmodellen

Ovanstående faktorer för riskklassificering sammanfattas i nedanstående tabell:

FÖRSLAG TILL ÄNDRADE AVGIFTER

Risikfaktor	Risikpoäng
Servering	
Slutet sällskap	0
Allmänheten	10
Serveringstid	
- 23:00	0
23:00 – 01:00	10
01:00 -	20
Omsättning alkoholdrycker (kronor)	
- 250 000	0
250 001 – 1 000 000	5
1 000 001 – 3 000 000	10
3 000 001 -	15
Verksamhetsinriktning	
Mat	0
Nöje	10
Brister	
Inga brister	0
Uppföljande tillsyn	5
Sanktion	15

Sammanfattningsvis innebär förslaget att summan av riskpoängen avgör vilken riskklass serveringsstället tillhör enligt nedanstående tabell. Värt att notera är att ett serveringsställe enbart kan tillhöra riskklass 6 om man har haft uppmärksammade brister.

Risikpoäng	Risikklass	Antal tillsynsbesök
0-5	0	Minst 1 gång per år
10-15	1	Minst 1 gång per år
20-25	2	Minst 2 gånger per år
30-35	3	Minst 3 gånger per år
40-45	4	Minst 4 gånger per år
50-55	5	Minst 5 gånger per år
60-70	6	Minst 6 gånger per år

Tillsynsavgift

Tillsynsavgiften bör bestå av två delar – en fast tillsynsavgift och en rörlig tillsynsavgift. Den fasta tillsynsavgiften ska täcka kostnaderna för den förebyggande tillsynen (exempelvis utbildningen Ansvarsfull alkoholservice och krögarträffar) samt viss inre tillsyn (årliga remisser samt utredningar som inte leder till någon sanktion). Den rörliga avgiften ska täcka kostnaderna för den yttre tillsynen, och baseras på uppskattad tid för tillsynen och antalet tillsynsbesök.

Den rörliga avgiften har beräknats utifrån uppskattad tidsåtgång vid tillsynen av serveringsställen inom de olika riskklasserna. Den yttre tillsynen genomförs alltid av två personer och tidsåtgången ska därför dubblas, och sedan tillkommer tidsåtgång avseende för- och efterarbete (exempelvis planering och skrivande av tillsynsprotokoll). Timkostnaden har

FÖRSLAG TILL ÄNDRADE AVGIFTER

beräknats till 1 500 kronor/timme. Kostnaden för den rörliga tillsynsavgiften har avrundats uppåt till närmsta 100-tal kronor enligt tillämpningsreglerna.

Riskklass	Tidsåtgång tillsynsbesök (minuter)	Tidsåtgång för- och efterarbete (minuter)	Kostnad per tillsynstillfälle (kronor)	Rörlig tillsynsavgift (kronor)
0	15 x 2	20	1 250	1 300
1	30 x 2	20	2 000	2 000
2	45 x 2	20	2 750	5 500
3	60 x 2	25	3 625	10 900
4	75 x 2	25	4 375	17 500
5	90 x 2	30	5 250	26 300
6	105 x 2	30	6 000	36 000

Konsekvensanalys

Antal tillsynsbesök

Vid beräkningen för den nuvarande riskklassmodellen fanns 211 serveringsställen med stadigvarande serveringstillstånd, vilket medför totalt 391 tillsynsbesök årligen.

Riskklass	Antal tillsynsbesök	Antal serveringsställen	Totalt antal tillsynsbesök
1	6	6	36
2	5	16	80
3	3	21	63
4	2	44	88
5	1	105	105
6	1	19	19
Summa		211	391

Vid beräkningen enligt det nya förslaget till riskklassmodellen fanns 215 serveringsställen med stadigvarande serveringstillstånd, vilket medför totalt 565 tillsynsbesök årligen.

Riskklass	Antal tillsynsbesök	Antal serveringsställen	Totalt antal tillsynsbesök
0	1	3	3
1	1	21	21
2	2	101	202
3	3	46	138
4	4	23	92
5	5	17	85
6	6	4	24
Summa		215	565

En konsekvens av det nya förslaget är att det kommer att utföras betydligt fler tillsynsbesök än idag. Det totala antalet tillsynsbesök kommer troligtvis att variera i viss grad från år till år utifrån att uppmärksammade brister påverkar antalet tillsynsbesök. Det ökade antalet tillsyner

kommer att medföra en viss kostnadsökning då majoriteten av tillsynerna utförs utanför kontorstid och ofta av arvoderade inspektörer, kostnadsökningen kommer dock till stor del att bekostas genom ändringen av tillsynsavgifterna.

Utifrån det aktuella förslaget kommer de som har sen serveringstid att få fler tillsynsbesök och därmed högre tillsynsavgift. Ett rimligt antagande är att flera serveringsställen kommer att minska sin serveringstid eftersom flera ställen inte utnyttjar hela sin serveringstid, det kommer att innebära att flera ställen kommer att tillhöra en lägre riskklass vilket medför färre tillsynsbesök än i tabellen ovan.

Tillsynsavgift

I nuläget får verksamheten intäkter från tillsynsavgiften på sammanlagt 1 460 100 kronor. Med det nya förslaget beräknas intäkterna bli 2 440 400 kronor. Det ska dock påpekas att flera serveringsställen förväntas förkorta serveringstiden i de fall den är senare än ställets öppettider, vilket medför att antalet tillsynsbesök och även intäkterna av tillsynsavgiften kommer att minska.

Kostnadsfördelning mellan medlemskommunerna

Kommunernas kostnadsfördelning för verksamheten kan baseras på olika faktorer så som invånarantal, antalet serverings- och försäljningsställen eller att kostnaden delas lika mellan kommunerna. Kostnadsfördelningen baseras idag på en finansieringsmodell som utgår från ett poängsystem där antalet stadigvarande serveringsställen och försäljningsställen påverkar andelen av budgeten som respektive kommun ansvarar för. Systemet att kommunernas kostnader baseras på antalet stadigvarande serverings- och försäljningsställen utifrån ett poängsystem bedöms vara det mest rättvisa sättet att fördela kostnaden på utifrån att den faktorn påverkar den gemensamma nämndens verksamhet mest. Om riskklassmodellen ändras behöver även finansieringsmodellen för kommunerna ses över och justeras efter den nya riskklassmodellen.

Finansieringsmodell

Nuvarande finansieringsmodell

Den nuvarande finansieringsmodell utgår från riskklasserna för serveringstillstånd samt försäljning av vissa varukategorier:

Försäljning	Poäng
Serveringstillstånd – riskklass 1	12
Serveringstillstånd – riskklass 2	10
Serveringstillstånd – riskklass 3	6
Serveringstillstånd – riskklass 4	4
Serveringstillstånd – riskklass 5	2
Serveringstillstånd – riskklass 6	1
Försäljningstillstånd	4
Folköl	2
Receptfria läkemedel	2
E-cigarett och påfyllningsbehållare	2

Förslag till reviderad finansieringsmodell

Förslaget till revidering utgår från den nya riskklassmodellen, och inkluderar även tobaksfria nikotinprodukter:

KOSTNADSFÖRDELNING

Försäljning	Poäng
Serveringstillstånd – riskklass 6	12
Serveringstillstånd – riskklass 5	10
Serveringstillstånd – riskklass 4	8
Serveringstillstånd – riskklass 3	6
Serveringstillstånd – riskklass 2	4
Serveringstillstånd – riskklass 1	2
Serveringstillstånd – riskklass 0	1
Försäljningstillstånd	4
E-cigarett och påfyllningsbehållare	2
Tobaksfria nikotinprodukter	2
Folköl	2
Receptfria läkemedel	1

Förändringen är att riskklasserna ”vänds” så att riskklassen ökar vid högre risk, vilket leder till fler tillsynsbesök och högre poäng i finansieringsmodellen. Poängsättningen fungerar i huvudsak så att det är två poäng per tillsynsbesök enligt tillsynsplanerna. De punkter som skiljer är serveringstillstånd riskklass 0 där tillsynen bedöms innebära en mindre arbetsinsats, och receptfria läkemedel där kommunen inte har tillsynsansvaret där båda medför 1 poäng. Även försäljningstillstånd skiljer sig då de tilldelas 4 poäng, det grundar sig på att den inre tillsynen är mer arbetskrävande än för de anmälningspliktiga varorna.

En brist i dagens system är att modellen utgår från antalet poäng i kommunerna 2019 då beslutet fattades. Även om det totala antalet ställen har varit relativt konstant under åren kan förändringar ske, därför bedöms det rimligt att andelen av kostnaden enligt finansieringsmodellen räknas om inför varje ny mandatperiod. Om det skulle ske drastiska förändringar, exempelvis stora volymändringar eller att kommuner ansluter/lämnar samarbetet, ska kostnadsfördelningen kunna räknas om inför ett nytt budgetår.

Konsekvensanalys av den reviderade finansieringsmodellen

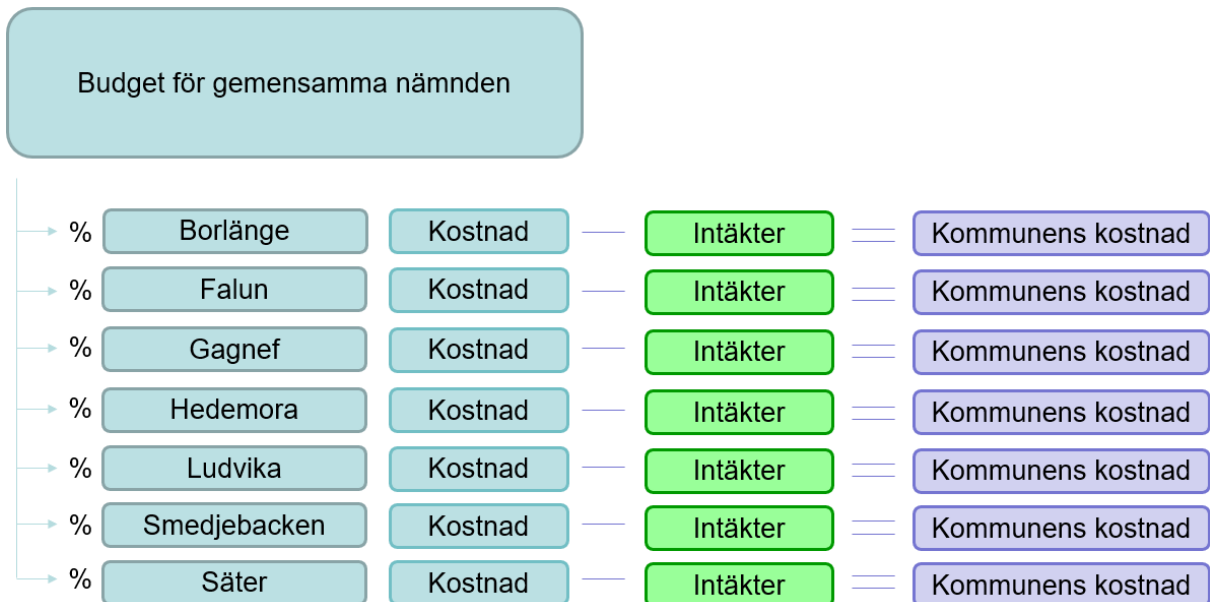
Den reviderade finansieringsmodellen innebär att kostnadsfördelningen kan förändras vid beräkningen av respektive kommuns andel. Nedan visas en tabell som visar nuvarande andel och den beräknade andelen enligt den reviderade finansieringsmodellen utifrån nuvarande antal serverings- och försäljningsställen:

Kommun	Nuvarande	Reviderad
Borlänge	27,3%	28,2%
Falun	30,9	31,1%
Gagnef	4,6%	5,3%
Hedemora	10,5%	10,0%
Ludvika	14,2%	13,3%
Smedjebacken	6,0%	6,8%
Säter	6,6%	5,3%

Kostnadsfördelning

Nuvarande kostnadsfördelning

I dagsläget registreras alla intäkter på respektive kommun. Kommunernas kostnad beräknas sedan enligt följande: andelen av budgeten – intäkter i kommunen = kommunens kostnad, vilket visas nedan:

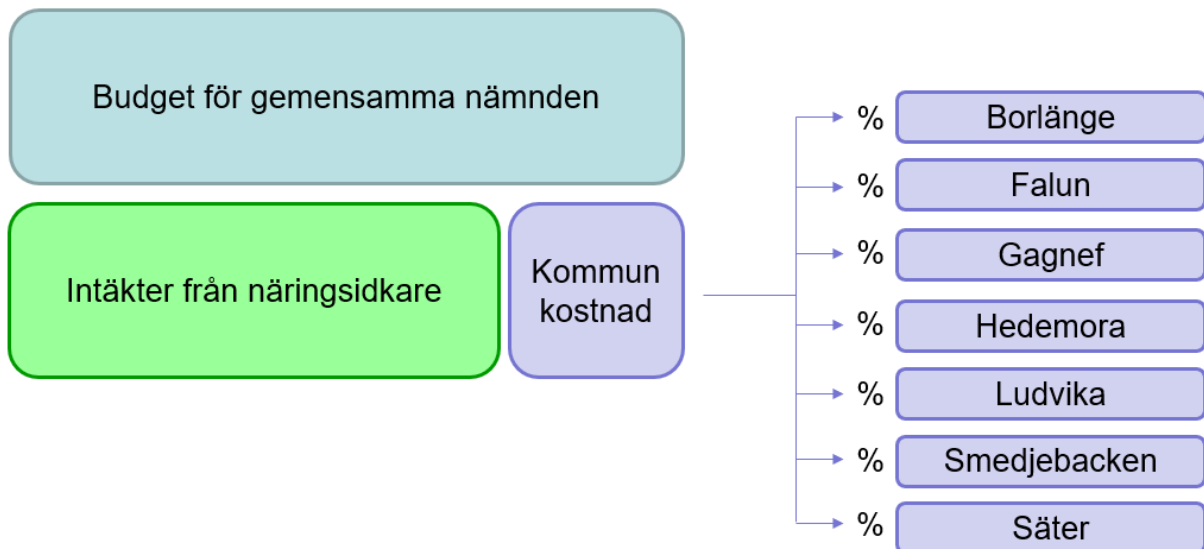


Det nuvarande systemet är fördelaktigt för de kommuner som har aktiva näringsidkare, ju fler ärenden (till exempel ansökningar om tillfälliga serveringstillstånd) desto lägre kostnad för kommunen. Systemet medför att handläggarna måste redovisa vilken kommun intäkten ska registreras på för varje ärende, vilket innebär en viss administration framför allt när det gäller förändring av ägarförhållanden eller styrelse som påverkar tillståndshavarens samtliga ställen vilka ofta finns i olika kommuner. Systemet innebär även i praktiken att den gemensamma nämndens budget består av sju delbudgetar.

Förslag till ny kostnadsfördelning

Utredarens förslag till ny kostnadsfördelning innebär att alla intäkter enbart registreras som intäkt för nämnden. Den största delen av nämndens kostnader finansieras av intäkter från näringsidkarna, och den resterande kostnaden fördelas sedan mellan kommunerna enligt finansieringsmodellen.

KOSTNADSFÖRDELNING



Detta förslag medför att den gemensamma nämnden enbart kommer att ha en gemensam budget, vilket förenklar både beräkningar och administrationen. Kommunernas budgetarbete bör bli lättare då kommunernas kostnader förväntas bli mer konstanta utifrån att de enbart påverkas av de totala kostnaderna och intäkterna. Kostnaden för respektive kommun kommer att ändras jämfört med idag då intäkterna kommer att minska alla kommuners kostnader i stället för enbart den egna. Genom målsättningen med kostnadstäckning på 85 % kommer dock alla kommuners kostnader för verksamheten att minska jämfört med nuvarande kostnad.

Förslaget innebär att intäkterna för respektive kommun inte längre kommer att redovisas i budgetuppföljningar, däremot kommer de totala kostnaderna och intäkterna samt detaljerad statistik över verksamheten att redovisas. Genom detta kommer varje kommun att se vad de får ut av verksamhet för kostnaden de betalar.

Konsekvensanalys av ny kostnadsfördelning

Den nya kostnadsfördelningen kommer att påverka kommunernas kostnad för verksamheten. Nedan visas tre tabeller för att visa skillnaderna från den nuvarande kostnadsfördelningen jämfört med förslaget på ny kostnadsfördelning. För att förenkla jämförandet kommer beräkningarna att vara för 2023 utifrån nuvarande avgifter, tabellerna tar inte hänsyn till förslagen av nya avgifter eller reviderad finansieringsmodell.

Nedan finns en tabell med budgeten för 2023 med nuvarande kostnadsfördelning.

Kommun	Fördelning	Del av budget (tkr)	Prognos intäkter (tkr)	Prognos kostnad (tkr)
Borlänge	27,3 %	1 389	1 011	378
Falun	30,9 %	1 571	1 177	394
Gagnef	4,6 %	234	101	133
Hedemora	10,5 %	534	335	199
Ludvika	14,2 %	722	438	284
Smedjebacken	6,0 %	305	243	62
Säter	6,6 %	336	196	140
Summa	100,0 %	5091	3 501	1 590

KOSTNADSFÖRDELNING

De beräknade kostnaderna för 2023 utifrån förslaget på ny kostnadsfördelning och med kostnadstäckning på 85 % visas i tabellen nedan.

Kommun	Budget (tkr)	Prognos nuvarande intäkter (tkr)	Prognos intäkter 85 % (tkr)	Prognos kostnad 85 % (tkr)
Borlänge				209
Falun				236
Gagnef				35
Hedemora				80
Ludvika				108
Smedjebacken				46
Säter				50
Summa	5 091	3 501	4 327	764

I tabellen nedan visas skillnaden av kommunernas kostnad utifrån ovanstående tabeller.

Kommun	Nuvarande kostnad (tkr)	Med kostnadstäckning på 85 % (tkr)	Skillnad (tkr)
Borlänge	378	209	-169
Falun	394	236	-158
Gagnef	133	35	-98
Hedemora	199	80	-119
Ludvika	284	108	-176
Smedjebacken	62	46	-16
Säter	140	50	-90
Summa	1 590	764	-826

Ställningstagande

Den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel fattade beslut den 8 december 2022 om ställningstagande för att förslaget om ny kostnadsfördelning ska användas.

Kostnadstäckning

En beräkning har gjorts över kostnadstäckningen utifrån förslagen som framförs i denna utredning. Beräkningen baseras på budgeten för 2023, samt beräknade intäkter utifrån prisbasbeloppet för 2023. Eftersom avgifterna är en andel av prisbasbeloppet bör kostnadstäckningen vara på samma nivå när avgifterna träder i kraft utifrån att både kostnader och intäkter förväntas öka för 2024.

Budgeten för 2023 är på 5 091 000 kronor. En kostnadsökning på 100 000 kronor har tagits med i beräkningen utifrån det ökade antalet tillsyner. De förväntade intäkterna för prövningsavgifter beräknas till 1 016 300 kronor för serveringsställen och 216 300 kronor för försäljningsställen, och 2 440 400 kronor för serveringsställen respektive 1 034 900 kronor för försäljningsställen avseende tillsynsavgifter. Beräkningarna innebär en kostnadstäckning på ca 90 %. Eftersom tillsynsavgifterna för serveringstillstånd förväntas bli lägre än i beräkningarna bör kostnadstäckningen slutligen hamna på ca 85 %.

Det finns osäkerhetsfaktorer gällande prognosen av intäkter framöver vilket påverkar kostnadstäckningen. Vid uppskattningen av antal ärenden framöver har antalet ärenden de senaste 6 åren (2017-2022) granskats och varit grunden för prognosen framöver. Antalet ärenden har påverkats i hög grad av covid-19 bland annat på grund av de restriktioner som då gällde. Under det senaste året har näringslivet påverkats ekonomiskt genom bland annat ökande energi- och livsmedelspriser samt att flera bolag behöver betala tillbaka uppskjutna skattebetalningar. En konsekvens av detta kan bli att flera verksamheter kommer att upphöra och antalet serverings- och försäljningsställen kan komma att minska. Gällande försäljningstillstånden för tobak finns endast statistik för en relativt kort tidsperiod eftersom tillståndsplikten enligt lagen om tobak och liknande produkter trädde i kraft under 2019.

Avgifter och taxor för ATL-kontorets upptagningsområde gällande serveringstillstånd

Avgifterna är beräknade efter prisbasbeloppet för 2023 på 52 500 kronor.

Stadigvarande serveringstillstånd

Typ	Andel	Nuvarande	Förslag	Ref
Till allmänheten eller slutet sällskap inklusive catering	25,2%	13 300 kr		
För pausservering	12,6%	6 700 kr		S1
För provsmakning vid tillverkningsstället	12,6%	6 700 kr		
Ändring av bolagsform (endast byte av organisationsnummer, inga andra förändringar i gällande tillstånd)	14,7%	7 800 kr		S2
Ändring i nuvarande tillstånd som kräver insyning av lokal	10,5%	5 600 kr	5 600 kr	S3
Ändring i nuvarande tillstånd som inte kräver insyning av lokal	6,3%	5 600 kr	3 100 kr	S4
Tillfällig ändring av serveringstid för enstaka tillfälle <i>Maximalt 10 serveringstillfällen per kalenderår</i>	2,1%	5 600 kr	1 200 kr	S5
Ändring i nuvarande tillstånd som inte kräver utredning	1,1%	600 kr		S6

Ändring av styrelse och/eller ägarförhållanden

Typ		Nuvarande	Förslag	Ref
Betydande förändring av bolaget. Överlåtelse av aktier/bolagsandelar på 50 % eller mer.	25,2%	13 300 kr		S7
Mindre förändring av bolaget. Överlåtelse av aktier/bolagsandelar mindre än 50 % och/eller prövning av ny PBI.	8,4%	4 500 kr		S7
Prövning av ytterligare PBI vid mindre förändring, per person.	4,2%	2 300 kr		S7
Administrativ avgift om samma bolag har flera serveringsställen som berörs av ändringen, per serveringsställe.	1,1%	600 kr		S7

TABELL ÖVER AVGIFTER

Tillfälliga serveringstillstånd

Typ		Nuvarande	Förslag	Ref
Period till allmänheten (Sökande med stadigvarande serveringstillstånd) (Sökande utan stadigvarande serveringstillstånd) (Oavsett nuvarande serveringstillstånd) <i>Maximalt 2 månader per kalenderår</i>	12,6% 16,8% 16,8%	6 700 kr 8 900 kr	8 900 kr	S8
Enstaka tillfällen till allmänheten - Första tillfället på ny adress under innevarande kalenderår (Sökande med stadigvarande serveringstillstånd) (Sökande utan stadigvarande serveringstillstånd) (Oavsett nuvarande serveringstillstånd) - För ytterligare tillfälle på samma adress under innevarande kalenderår <i>Maximalt 10 serveringstillfällen per kalenderår</i>	8,4% 16,8% 10,5% 2,1%	4 500 kr 8 900 kr 1 200 kr	5 600 kr 1 200 kr	S8
Enstaka tillfällen för slutet sällskap <i>Maximalt 10 serveringstillfällen per kalenderår</i>	1,1% 2,1%	600 kr	1 200 kr	S8
Pausservering	1,1%	600 kr		S1
Provsmakning vid tillverkningsstället	8,4%	4 500 kr		
Provsmakning vid arrangemang - Första tillfället - Ytterligare serveringstillfälle	4,2% 2,1%	2 300 kr 1 200 kr		
För gemensamt serveringsutrymme för flera innehavare med ett stadigvarande serveringstillstånd/per tillståndshavare	6,3%	3 400 kr		

Kunskapsprov

Typ		Nuvarande	Förslag	Ref
Avgift för kunskapsprov gällande stadigvarande serveringstillstånd samt tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten	4,2%	2 300 kr		S9
Avgift för kunskapsprov gällande tillfälliga serveringstillstånd till slutet sällskap, pausservering eller provsmakning	2,1%	1 200 kr		S9

Övrigt

Typ		Nuvarande	Förslag	Ref
Avgift för uppföljande tillsyn på grund av uppmärksammade brister	4,2% 6,3%	2 300 kr	3 400 kr	S10
Avgift vid inre tillsyn	20,0%		10 500 kr	S11
Avgift vid påminnelse om att inkomma med restaurangrapport	4,2%	2 300 kr		S12
Avgift för deltagande på utbildning	0,0%		0 kr	S13
Avgift vid avanmälan efter att anmälningstiden gått ut	1,1%		600 kr	S13
Avgift för uteblivet deltagande på utbildning	2,2%		1 200 kr	S13

TABELL ÖVER AVGIFTER

Riskbaserad tillsynsavgift samt fast tillsynsavgift

Riskklass	Andel	Förslag	Ref
Fast tillsynsavgift	3,0%	1 600 kr	S14
Riskklass 0	2,4%	1 300 kr	S15
Riskklass 1	3,8%	2 000 kr	S15
Riskklass 2	10,4%	5 500 kr	S15
Riskklass 3	20,7%	10 900 kr	S15
Riskklass 4	33,3%	17 500 kr	S15
Riskklass 5	50,0%	26 300 kr	S15
Riskklass 6	68,5%	36 000 kr	S15

Tillämpningsregler för provnings- och tillsynsavgifter gällande serveringstillstånd

1 § Avgifter för kommunens arbete med serveringstillstånd och årlig tillsyn enligt alkohollagen ska betalas av den som ansöker om serveringstillstånd och den som beviljats sådant tillstånd.

2 § En förutsättning för att ansökan om serveringstillstånd ska behandlas är att ansökningsavgiften betalats in till kommunen. Om betalning inte skett ska sökanden uppmanas att betala in avgiften inom viss tid. En sådan uppmaning får sändas till sökanden per post eller förmedlas på annat lämpligt sätt. Följs inte uppmaningen ska ansökan avvisas. Sökanden ska upplysas om detta i uppmaningen. Ansökningsavgiften återbetalas inte om ansökan avslås.

3 § Om det finns synnerliga skäl får ansökningsavgiften helt eller delvis återbetalas.

4 § Årlig tillsynsavgift för tillståndshavare med stadigvarande tillstånd uttas som en fast och en rörlig tillsynsavgift. Den fasta tillsynsavgiften ska täcka kostnaderna för den förebyggande tillsynen samt den inre tillsynen som inte leder till meddelande av sanktion. Den rörliga tillsynsavgiften baseras på den riskklass serveringsstället tillhör och betalas för innevarande år. Om ett serveringstillstånd återkallas kommer tillsynsavgiften inte återbetalas.

Om ett serveringsställe beviljas serveringstillstånd efter att den årliga tillsynsavgiften fakturerats kommer tillsynsavgiften att faktureras efter att den första tillsynen genomförts. Om serveringstillståndet beviljas efter den 30 juni minskas tillsynsavgiften med 50 %, och om serveringstillståndet beviljas efter den 30 september minskas tillsynsavgiften med 75 %.

5 § En förutsättning för att göra rätt bedömning av riskklass är att restaurangrapport inlämnas årligen till Folkhälsomyndigheten senast i följebrev angivet datum. Om restaurangrapporten inte inkommit i tid skickas en påminnelse med ett sista inlämningsdatum, vilket även medför påminnelseavgift. Inkommer inte restaurangrapporten innan sista inlämningsdatumet kommer den högsta riskpoängen tilldelas gällande omsättning av alkoholdrycker vilket påverkar antalet tillsyner och storleken på tillsynsavgiften. För ställen som inte är skyldiga att lämna in restaurangrapport beräknas den lägsta riskpoängen gällande omsättning av alkoholdrycker.

Tillsynsavgiften ska betalas inom angiven tid. Underlåtenhet att lämna in restaurangrapport eller betala tillsynsavgift kan medföra att tillståndshavarens lämplighet för innehav av tillståndet tas upp till omprövning.

6 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet eller övriga omständigheter får tillsynsavgiften sättas ned eller att betalningstiden förlängs.

7 § Förklaring av vissa avgifter:

*** Avgift för pausservering (S1, S11)**

Ansökan om pausservering kan göras som stadigvarande eller som tillfälligt tillstånd. Vid utfärdande av tillfälligt tillstånd tas avgift ut per tillfälle. För båda tillstånden krävs att godkänt kunskapsprov avlagts.

*** Ändring av bolagsform (S2)**

Avgiften tas ut vid ansökan om stadigvarande serveringstillstånd på samma serveringsställe som företrädarna redan har ett gällande stadigvarande serveringstillstånd på. Förutsättningen är att det inte föreligger någon annan ändring än av bolag; det måste exempelvis vara samma verksamhetsinriktning, PBI:er och serveringsyta.

*** Ändring i nuvarande tillstånd som kräver insyning av lokal (S3)**

Avgiften tas ut vid förändringar som kräver insyning av serveringsstället, exempelvis vid utökad serveringsyta.

*** Ändring i nuvarande tillstånd som inte kräver insyning av lokal (S4)**

Avgiften tas ut vid ändring där utredning behöver göras men som inte kräver insyning av serveringsstället, exempelvis utökning av serveringstid.

*** Tillfällig ändring av serveringstid för enstaka tillfälle (S5)**

Avgiften tas ut vid tillfällig ändring av serveringstiden på serveringsställe där sökanden har ett stadigvarande serveringstillstånd.

*** Ändring i nuvarande tillstånd som inte kräver utredning (S6)**

Avgiften tas ut vid ändringar i serveringstillståndet som inte kräver utredning, exempelvis minskning av serveringstid eller ändrade bolags-/kontaktuppgifter.

*** Avgift vid ändringar i bolaget (S7)**

Vid förändring av ägar- och/eller styrelseförhållande i bolag tillämpas olika avgifter beroende på omfattningen av förändringen.

En *betydande förändring* i bolaget innebär att ny ägarmajoritet skapas, genom överlåtelse av aktier/bolagsandelar på 50 % eller mer.

En *mindre förändring* i bolaget innebär överlåtelse av aktier/bolagsandelar på mindre än 50 %, och/eller att det tillkommit en ny PBI. Vid prövning av flera PBI:er i samband med en mindre förändring utgår ytterligare avgift per PBI. Oavsett antal PBI:er ska avgiften inte överstiga kostnaden för en nyansökan om stadigvarande serveringstillstånd.

Om tillståndshavaren har flera serveringstillstånd debiteras avgiften för prövningen vid ett serveringsställe, för de andra serveringsställena tas en administrativ avgift ut.

***Avgift för tillfälligt serveringstillstånd (S8)**

Tillfälliga serveringstillstånd kan sökas för enstaka tillfällen eller för en sammanhängande period, det går inte att söka både för enstaka tillfällen och en sammanhängande period under samma kalenderår på samma adress. Ett enstaka tillfälle räknas från serveringstidens start till serveringstidens slut.

Tillfälligt serveringstillstånd kan sökas för en sammanhängande period om maximalt 2 månader per kalenderår och avser då samma adress under perioden för tillståndet. Man kan ansöka om tillfälligt serveringstillstånd för en sammanhängande period på samma adress två gånger, därefter behöver man ansöka om ett stadigvarande serveringstillstånd.

En sökande kan ansöka om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten för enstaka dagar, dock maximalt 10 serveringstillfällen/år på samma adress. Den högre avgiften betalas för första serveringstillfallet på en viss adress, vid fler serveringstillfällen på samma adress under kalenderåret debiteras den lägre avgiften.

Avgift för tillfälligt tillstånd till slutet sällskap uttas per serveringstillfälle. En sökande kan ansöka om maximalt 10 serveringstillfällen/år på samma adress.

***Avgift för Kunskapsprov (S9)**

En av förutsättningarna för att kunna beviljas serveringstillstånd, vare sig det avser stadigvarande eller tillfälligt serveringstillstånd, är att sökande avlagt godkänt kunskapsprov. Kunskapsprov kan göras maximalt 3 gånger för samma ansökan, om inte godkänt resultat uppnås efter 3:e försöket bedöms sökande som olämplig för tillståndet och ansökan avslås. Antal försök baseras på Folkhälsomyndighetens föreskrifter om kunskapsprov (FoHMFS 2014:7).

***Avgift för uppföljande tillsyn (S10)**

I de fall det uppmärksammas brister i verksamheten som föranleder att ATL-kontoret behöver utföra en extra uppföljande tillsyn, tas en avgift ut för detta. Den uppföljande tillsynen ska kontrollera att de uppmärksammade bristerna åtgärdats.

***Avgift vid inre tillsyn (S11)**

Avgift tas ut i de fall det uppmärksammas brister som leder till en utredning gällande inre tillsyn. Avgift ska dock inte tas ut om den inre tillsynen avslutas utan åtgärd.

*** Avgift vid påminnelse om att inkomma med restaurangrapport (S12)**

Om en tillståndshavare som är skyldig att lämna in restaurangrapport inte lämnar in den i tid tas en påminnelseavgift ut i samband med att påminnelsen skickas.

*** Avgift för deltagande på utbildning (S13)**

Deltagande vid utbildning ska vara kostnadsfritt då utbildningen bekostas genom den fasta tillsynsavgiften. Om en anmäld deltagare inte kan delta tas ingen avgift ut om avanmälan görs innan anmälningstiden gått ut. Om avanmälan görs efter anmälningstidens slut tas en mindre avgift ut, och vid uteblivet deltagande tas en högre avgift ut. Detta för att undvika missbruk av anmälningar då det finns ett begränsat antal platser. Om det finns synnerliga skäl för det uteblivna deltagandet får avgiften

*** Fast tillsynsavgift (S14)**

För alla serveringsställen med stadigvarande serveringstillstånd tas en årlig fast tillsynsavgift ut. Den fasta tillsynsavgiften ska täcka kostnaden för den förebyggande tillsynen så som utbildningar och krögarträffar, samt viss inre tillsyn så som rutinmässig kontroll av lämplighet samt där den inre tillsynen avslutas utan åtgärd.

*** Riskbaserad tillsynsavgift (S15)**

Den rörliga tillsynsavgiften ska täcka kostnaderna för den planerade yttre tillsynen och betalas årligen. Avgiften baseras på den riskklass serveringsstället tillhör. Avgiften täcker inte uppföljande tillsyner.

Avgifter och taxor för ATL-kontorets upptagningsområde gällande försäljningstillstånd, e-cigarettor och påfyllningsbehållare, tobaksfria nikotinprodukter, folköl och receptfria läkemedel

Avgifterna är beräknade efter prisbasbeloppet för 2023 på 52 500 kronor.

Försäljningstillstånd

Typ	Andel	Nuvarande	Förslag	Ref
Ansökan om stadigvarande eller tillfälligt försäljningstillstånd för detaljhandel	16,8%	8 900 kr		
Ansökan om stadigvarande försäljningstillstånd för partihandel	18,9%	10 000 kr		
Ändring av bolagsform (endast byte av organisationsnummer, inga andra förändringar i gällande tillstånd)	9,8%	5 200 kr		F1
Ansökan om ändring i nuvarande försäljningstillstånd	4,2%	2 100 kr	Tas bort	

Ändring av styrelse och/eller ägarförhållanden

Typ	Andel	Nuvarande	Förslag	Ref
Betydande förändring av bolaget. Överlåtelse av aktier/bolagsandelar på 50 % eller mer.	16,8%	8 900 kr		F2
Mindre förändring av bolaget. Överlåtelse av aktier/bolagsandelar mindre än 50 % och/eller prövning av ny PBI.	8,4%	4 500 kr		F2
Prövning av ytterligare PBI vid mindre förändring, per person.	4,2%	2 300 kr		F2
Administrativ avgift om samma bolag har flera försäljningsställen som berörs av ändringen, per försäljningsställe.	1,1%	600 kr		F2

Övrigt

Typ	Andel	Nuvarande	Förslag	Ref
Granskning av egenkontrollprogram	1,1%		600 kr	F3
Avgift för uppföljande tillsyn på grund av uppmärksammade brister	4,2% 6,3%	2 300 kr	3 400 kr	F4
Avgift vid inre tillsyn	12,6%		6 700 kr	F5

TABELL ÖVER AVGIFTER

Tillsynsavgift

Typ	Andel	Nuvarande	Förslag	Ref
Stadigvarande försäljningstillstånd	8,4%	4 500 kr		F6
E-cigaretter och påfyllningsbehållare	3,2%	1 700 kr		F7
Tobaksfria nikotinprodukter	3,2%	1 700 kr		F7
Folköl (detaljhandel och/eller servering)	3,2%	1 700 kr		F7
Receptfria läkemedel	1,1%	600 kr		F8

Tillämpningsregler för prövnings- och tillsynsavgifter gällande försäljningstillstånd, e-cigarettor och påfyllningsbehållare, tobaksfria nikotinprodukter, folköl samt receptfria läkemedel.

1 § Avgift för kommunens arbete med tillstånd och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, alkohollagen gällande folköl och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel ska betalas av näringsidkare som bedriver tillståndspliktig och/eller anmälningspliktig näringsverksamhet med tobaksvaror, elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare, tobaksfria nikotinprodukter, detaljhandel och/eller servering av folköl samt detaljhandel med vissa receptfria läkemedel.

2 § Näringsidkare som vill sälja tobak måste först ansöka om försäljningstillstånd för detaljhandel eller partihandel. Försäljningstillstånd måste beviljas innan försäljning av tobak får påbörjas.

Näringsidkare som vill sälja receptfria läkemedel måste först göra en anmälan om försäljningen till Läkemedelsverket.

Näringsidkare som vill sälja elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare, tobaksfria nikotinprodukter eller bedriva detaljhandel och/eller servering av folköl måste först anmäla försäljningen till kommunen. Efter att anmälan godkänts kan försäljning påbörjas.

3 § En förutsättning för att ansökan om försäljningstillstånd ska behandlas är att ansökningsavgiften betalats in till kommunen. Om betalning inte skett ska sökanden uppmanas att betala in avgiften inom viss tid. En sådan uppmaning får sändas till sökanden per post eller förmedlas på annat lämpligt sätt. Följs inte uppmaningen ska ansökan avvisas. Sökanden ska informeras om detta i uppmaningen. Ansökningsavgiften återbetalas inte om ansökan avslås.

4 § Om det finns synnerliga skäl får ansökningsavgiften helt eller delvis återbetalas.

5 § För varje försäljningsställe i kommunen uttas en årlig tillsynsavgift vid försäljning av tobak, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, tobaksfria nikotinprodukter samt vid detaljhandel och/eller servering av folköl. Vid försäljning av receptfria läkemedel tas en avgift ut för den kommunala kontrollen. Tillsynsavgiften avser kalenderår och ska betalas samma år.

Tillsynsavgiften ska betalas inom angiven tid. Underlåtenhet att betala tillsynsavgiften kan medföra att tillståndshavarens lämplighet för innehav av tillståndet tas upp till omprövning.

6 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter får tillsynsavgiften sättas ned eller att betalningstiden förlängs.

7 § Förklaring av vissa avgifter:

*** Ändring av bolagsform (F1)**

Avgiften tas ut vid ansökan om stadigvarande försäljningstillstånd på samma försäljningsställe som företrädarna redan har ett gällande stadigvarande försäljningstillstånd

på. Förutsättningen är att det inte föreligger någon annan ändring än av bolag; det måste exempelvis vara samma PBI:er.

*** Avgift vid ändringar i bolaget (F2)**

Vid förändring av ägar- och/eller styrelseförhållande i bolag tillämpas olika avgifter beroende på omfattningen av förändringen.

En *betydande förändring* i bolaget innebär att ny ägarmajoritet skapas, genom överlåtelse av aktier/bolagsandelar på 50 % eller mer.

En *mindre förändring* i bolaget innebär överlåtelse av aktier/bolagsandelar på mindre än 50 %, och/eller att det tillkommit en ny PBI. Vid prövning av flera PBI:er i samband med en mindre förändring utgår ytterligare avgift per PBI. Oavsett antal PBI:er ska avgiften inte överstiga kostnaden för en nyansökan om försäljningstillstånd.

Om tillståndshavaren har flera försäljningstillstånd debiteras avgiften för prövningen vid ett försäljningsställe, för de andra försäljningsställena tas en administrativ avgift ut.

*** Granskning av egenkontrollprogram (F3)**

En tillsynsavgift tas ut för granskning av egenkontrollprogram vid anmälan om försäljning av e-cigarettor och påfyllningsbehållare, tobaksfria nikotinprodukter och folköl. Avgiften tas även ut vid förändringar i gällande försäljningstillstånd, exempelvis vid distanshandel.

*** Avgift för uppföljande tillsyn (F4)**

I de fall det uppmärksammas brister i verksamheten som föranleder att ATL-kontoret behöver utföra en extra uppföljande tillsyn, tas en avgift ut för detta. Den uppföljande tillsynen ska kontrollera att de uppmärksammade bristerna åtgärdats.

*** Avgift vid inre tillsyn (F5)**

Avgift tas ut i de fall det uppmärksammas brister som leder till en utredning gällande inre tillsyn. Avgift ska dock inte tas ut om den inre tillsynen avslutas utan åtgärd.

*** Tillsynsavgift för stadigvarande försäljningstillstånd (F6)**

Tillsynsavgiften för försäljningstillstånd ska täcka kostnaderna för den planerade yttre tillsynen och betalas årligen, samt viss inre tillsyn så som rutinmässig kontroll av lämplighet samt där den inre tillsynen avslutas utan åtgärd. Avgiften täcker inte uppföljande tillsyner.

*** Tillsynsavgift för e-cigarettor och påfyllningsbehållare, tobaksfria nikotinprodukter och folköl (F7)**

Tillsynsavgiften för de anmälningspliktiga varorna ska täcka kostnaderna för den planerade yttre tillsynen och betalas årligen. Avgiften täcker inte uppföljande tillsyner.

*** Tillsynsavgift för receptfria läkemedel (F8)**

Tillsynsavgiften för receptfria läkemedel ska täcka kostnaderna för den planerade kommunala kontrollen och betalas årligen. Avgiften täcker inte uppföljande tillsyner.



§ 57

Dnr 2022/00317

Samverkansavtal e-arkiv

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Samverkansavtal om e-arkivsamtverkan mellan 22 kommuner godkänns.

Ärendebeskrivning

Ett förslag till avtal om samverkan om e-arkiv har tagits fram mellan de 22 kommunerna Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Malung-Sälen, Mora, Orsa, Rättvik, Smedjebacken, Säter, Vansbro, Älvdalen, Nora, Sandviken, Hudiksvall, Nordanstig, Bollnäs, Ljusdal och Ovanåker. Samverkansavtalet har tagits fram utifrån dalakommunernas samverkansavtal om e-arkiv för åren 2018–2023.

Ordförande för Dalarnas kommunförbund har i möte med anslutande kommuner den 14 mars 2023, fört en dialog kring organisation och arbetsuppgifter i styrningen.

Dalarnas kommunförbund behandlade frågan vid sitt sammanträde den 5 april 2023 och ställde sig då bakom förslaget till samverkansavtal.

Förslaget är att kommunfullmäktige godkänner samverkansavtalet. Beslut behöver tas innan juni månads utgång.

Bakgrund

I den moderna förvaltningen är nästan all information digital. Alla allmänna handlingar ska enligt tryckfrihetsförordningen bevaras för all framtid, såvida det inte tas beslut att de ska gallras. Det ställer krav på att vi kan ta hand om informationen som skapas elektroniskt så att den kan läsas och förstås även i framtiden. En förutsättning för den digitala informationen är ett e-arkiv.

De 15 dalakommunerna har sedan december 2018 en fungerande avtalssamtverkan om e-arkiv och har ett gemensamt upphandlat e-arkivsystem. Sedan våren 2022 har samtliga förts med Bollnäs, Hudiksvall, Ljusdal, Nordanstig, Ovanåker, Sandvikens och Nora kommun om anslutning till dalakommunernas modell för samverkan. Fördelarna med samverkan är att det medför minskade kostnader per kommun, underlättar i rekrytering samt att det är fler kommuner som kan dela kunskap.

Samverkansavtal behöver undertecknas innan sommaren för att arbetet ska förflyta utan hinder. Befintligt leverantörsavtal går ut under hösten 2023. En utökad samverkan innebär även en ny gemensam upphandling av e-arkivsystem.

Samverkansavtal om e-arkiv för 22 kommuner



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Samverkansavtalet reglerar bland annat styrning och verksamhetens innehåll i e-arkivsamverkan. En juridisk bedömning av samverkansformen har gjorts, utifrån samverkansavtalet och samverkansparter. Bedömningen är att avtalet uppfyller det så kallade Hamburgerundantaget, vilket betyder att den gemensamma stödfunktionen är undantagen från att konkurrensutsättas enligt lagen om offentlig upphandling, LOU. En viktig förutsättning i det är att betona alla parter aktiva deltagande i samverkan och utbyte av kunskap mellan kommunerna.

Förslaget har gjorts i samarbete med jurist i Sätters kommun.

Organisation och beslutsbefogenheter

En avtalssamverkan kräver att alla parter ingår på lika villkor. För att alla samverkanskommuner ska ha inflytande i styrningen av e-arkiv föreslås att Dalarnas kommunförbund utökas med de anslutande kommunerna i ett samverkansråd, som sammanträder en gång per år.

Nytt namn på stödfunktionen: E-arkiv Mitt

Dalakommunernas stödfunktion heter E-arkivcentrum Dalarna. Nytt förslag är E-arkiv Mitt. Valet motiveras med att det är ett kort namn som är enkelt att säga, det syftar på verksamhetens art men utan att antyda att stödfunktionen skulle vara en arkivmyndighet.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Samverkansavtal om e-arkivsamverkan mellan 22 kommuner

Samverkansavtal om e-arkivsamverkan mellan 22 kommuner

§1 Avtalsparter

Mellan Sätters kommun, organisationsnummer 212000–2247, nedan kallad värdkommun, och kommunerna i tabellen nedan, samverkanskommuner, har följande avtal träffats.

Avtalsparter	Organisationsnummer
Avesta kommun	212000–2262
Bollnäs kommun	212000–2361
Borlänge kommun	212000–2239
Falu kommun	212000–2221
Gagnef kommun	212000–2155
Hedemora kommun	212000–2254
Hudiksvalls kommun	212000–2379
Leksands kommun	212000–2163
Ljusdals kommun	212000–2320
Ludvika kommun	212000–2270
Malung-Sälens kommun	212000–2148
Mora kommun	212000–2213
Nora kommun	212000–2007
Nordanstigs kommun	212000–2312
Orsa kommun	212000–2189
Ovanåkers kommun	212000–2304
Rättviks kommun	212000–2171
Sandvikens kommun	212000–2346
Smedjebackens kommun	212000–2205
Vansbro kommun	212000–2130
Älvdalens kommun	212000–2197

§2 Bakgrund

Dalakommunerna startade 2018-12-01 en avtalssamverkan kring e-arkiv, efter förstudie *”Digitalt långtidsbevarande (e-arkiv)”*. Målet är att erbjuda medborgare, näringsliv, forskning och förvaltning enkel tillgång till offentlig digital information. Genom kommunsamverkan kan de gemensamma resurserna användas mest kostnadseffektivt och samverkanskommunerna får ett funktionellt verktyg för att uppnå öppenhet, demokrati, rättssäkerhet, ökad effektivitet och utveckling.

Under år 2023 utökades e-arkivsamverkan med Bollnäs, Hudiksvalls, Ljusdals, Nora, Nordanstigs, Ovanåkers och Sandvikens kommuner. Beslut fattades om avsiktsförklaring att ingå i en e-arkivsamverkan, utifrån dalakommunernas befintliga modell för e-arkivering där värdkommunen fortsatt har uppdraget att inneha värdskap för tjänsten e-arkiv. Ett nytt samverkansavtal skrevs, för en ny avtalsperiod, och en ny gemensam upphandling av ett e-arkivsystem genomfördes, med hjälp av Upphandlingscenter i Ludvika (UHC). Samverkanskommuner som ej ingår i Upphandlingscenter i Ludvika har lämnat fullmakt till UHC för att genomföra upphandling och teckna avtal med leverantör för system för digitalt långtidsbevarande (e-arkiv).

Nedan beskrivs vad som gäller avseende tjänstens innehåll, värdkommunens ansvar, samverkanskommunens ansvar, ersättning och tvist.

§3 Tjänstens innehåll

Tjänsten innehåller en stödfunktion, E-arkiv Mitt, med ansvar för:

- Kontakt gentemot systemleverantör
- Daglig drift av systemet
- Förvaltning av systemet
- Användarstöd/utbildning
- Stödja kommunala projekt vid skapandet av inleveranspaket
- Resurser för att ta emot inleveranspaket
- Bemanning inom fastställd budget

Tjänsten bemannas under ordinarie kontorstid.

§4 Organisation och beslutsbefogenheter

Stödfunktionen E-arkiv Mitt är ingen arkivmyndighet, utan arkivmyndighetsansvaret finns kvar i respektive samverkanskommun. Det är arkivmyndigheten, som äger den information som levererats till systemet för bevarande (slutarkiv).

För e-arkivsamverkan gäller följande organisation:

Kommunstyrelsen i respektive samverkanskommun har det politiska ansvaret för tjänsten. För denna avtalssamverkan gäller också tillämpliga delar av kommunallagen.

Majoritetsbeslut gäller i **grupperna 1–3** nedan de fall parterna är oeniga. Ordförande har utslagsröst.

1. Kommunstyrelsernas ordförande bildar ett Samverkansråd. Kommunstyrelsernas ordförande i respektive kommun ingår i samverkansrådet. Ordförande för samverkansrådet är värdkommunens kommunstyrelseordförande, som kallar till samverkansråd årligen, senast sista mars. Mötet kan genomföras digitalt. Samverkansrådet ansvarar för att:
 - Fastställa årets resultat samt reglering av över- eller underskott
 - Beslut om budget för nästkommande budgetår
 - Rapportera till kommunstyrelserna

2. Kommundirektörerna utser
 - Styrgrupp

Styrgruppen ska vara partsgemensam och operativ. Styrgruppen består av de chefer som ansvarar för personal och budget för kommun-/stadsarkivet i sin kommun. Värdkommunen innehar ordförandeskapet i styrgruppen.

Styrgruppen ansvarar för att:

- Årligen följa upp samverkansavtalet
- Besluta om årliga förvaltningsplaner
- Bereda budgetförslag
- I övrigt bereda ärenden till Samverkansrådet
- Rapportera till Samverkansrådet

3. Samrådsgruppen, som består av de lokala e-arkivorganisationerna, ansvarar för att:
 - Fastställa/prioritera inleveransprojekt
 - Främja utbyte av information och kunskap om e-arkivering mellan samverkanskommunerna

4. Enhetschef vid stödfunktionen E-arkiv Mitt ansvarar för att:
- verkställa förvaltningsplanerna
 - sammankalla samrådsgrupp, med representanter från alla parter, för planering och genomförande av det operativa arbetet.

§5 Vårdkommunens ansvar

Vårdkommunen ansvarar för att ha en organisation som ger kommunerna tillräcklig vägledning, stöd och rådgivning i arbetet med e-arkivering, både i skapandet av leveranspaket och för att bevara informationens läsbarhet och autenticitet på lång sikt. Vårdkommunen ska tillhandahålla användarstöd för systemet till samverkanskommunerna. Vårdkommunen ska hitta samordningsmöjligheter för ett mer effektivt sätt att arbeta med e-arkivering.

Vårdkommunen har ansvaret för systemets funktioner. Vårdkommunen är kontakt gentemot leverantör av mjukvara och tjänst. Vårdkommunen är huvudman för driftlösning, men anlitar Borlänge kommun för utförandet enligt separat avtal.

Vårdkommunen ansvarar för att förvaltning och organisation organiseras och dokumenteras på ett sådant sätt att det ger en god insyn i hur arbetet bedrivs.

§6 Samverkanskommunernas ansvar

Samverkanskommunernas arkivmyndighet ansvarar för sina arkivhandlingar enligt gällande lagstiftning. Kommunen ansvarar för arkivhantering vilket bland annat avser arkivredovisning, utlämnande av allmänna handlingar och gallringsutredningar.

Samverkanskommunen ansvarar fullt ut för skapandet och kostnader för leveranspaketen.

Samverkanskommunen förbinder sig att ingå i, och aktivt bidra till arbetet i, den organisation som beskrivs i §4 *Organisation och beslutsbefogenheter*.

§7 Finansiering

Stödfunktionen E-arkiv Mitt finansieras av samverkanskommunerna. Kostnaderna (totala faktiska kostnader) för den gemensamma organisationen ska fördelas mellan samverkanskommunerna. Självkostnadsprincipen gäller. Budget och fördelning uppdateras årligen.

Vårdkommunen lämnar budgetförslag till styrgruppen, för beredning, senast februari månad innan budgetår. Budgetförslaget grundar sig på förvaltningsplanen och gjorda leverantörsavtal samt vårdkommunens planeringsgrunder för övriga kostnader.

Budget beslutas av Samverkansrådet.

Vårdkommunen fakturerar samverkanskommunerna halvårsvis i förskott enligt detta avtal. Avtalsparterna ska meddela vårdkommunen sina faktureringsuppgifter. Fakturor från Sätters kommun, för e-arkivsamverkan, ska betalas till bankgironummer 5934–8771.

§8 Ekonomi

Underlag för kostnadsfördelning

Vårdkommunen upplåter erforderliga lokaler och utrustning för personal vid E-arkiv Mitt, samt svarar för att erforderliga investeringar avseende lös egendom görs inom gällande budget.

En fördelningsnyckel används för att fördela kostnaderna mellan samverkanskommunerna; kostnadsfördelningen för innevarande verksamhetsår baseras på befolkningsuppgift för föregående år, hämtad från SCB.

I underlag för budget ska de kostnader som ska fördelas mellan samverkanskommunerna tas utifrån följande kostnader:

- Löne- och personalomkostnader
- IT-Drift
- Lokaler
- System
- Overhead-kostnader (kontorsmaterial, litteratur, resor mm)

Ekonomisk redovisning och överskott

Vårdkommunen ska årligen till samverkanskommunerna före den 15 februari redovisa föregående års räkenskaper. Beslut om reglering av överskott/underskott i årsresultatet enligt §4 *Organisation och beslutsbefogenheter*, fördelas enligt §8 *Ekonomi. Underlag för kostnadsfördelning*.

Om överskott/underskott uppstår och samverkanskommunerna anser att överskott/underskott är orimligt stora gäller vad som stadgas avseende §9 *utvärdering/omförhandling*.

§9 Utvärdering/omförhandling

Avtalet (inkluderar verksamhet och ekonomi) ska utvärderas på skriftlig begäran av samverkanskommun. Att särskilt beakta vid utvärderingen är att verksamheten ska bedrivas med hög kvalitet och rättssäkerhet. Verksamheten ska bedrivas så kostnadseffektivt som möjligt.

Omförhandling av avtalet kan påkallas av samverkanskommun efter skriftlig underrättelse till den gemensamma organisationen. Beslut om omförhandling eller ändringar i fråga som rör avtalet kan endast tas av samtliga samverkanskommuner gemensamt efter samråd dem emellan.

Om samverkanskommunerna efter omförhandling inte kan enas om ändringar/tillägg gäller avtalet på oförändrade villkor intill dess att avtalet upphör för samverkanskommun enligt vad som stadgas i bestämmelsen om §14 *Upplösning av samverkan*.

Förhandlingar befriar inte parterna från att fullfölja avtalet.

Alla ändringar eller tillägg till avtalet ska ske skriftligen för att vara gällande.

§10 Utökad samverkan

Vid en förfrågan från intresserade kommuner om att ansluta till samverkan ska en analys genomföras av kostnadseffekt och kapacitetseffekt för samverkanskommunerna.

Beslut om utökning av samverkan tas i samverkansrådet. Ärendet bereds av styrgrupp.

§11 Tvist och tillämplig lag

Tvist vid tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras av den partsgemensamma styrgruppen. I andra hand i dialog med samtliga samverkanskommuners kommundirektörer och i slutgiltigt skede skall tvist avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

§12 Sekretess och behandling av personuppgifter

Vårdkommunen är införstådd med offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser (2009:400) och är skyldig att informera berörd personal och leverantörer.

Det gemensamma systemet för långtidsbevarande (e-arkivet) ska inte hantera handlingar som är av betydelse för rikets säkerhet och skyddade av särskilda regler i säkerhetsknyddsförordningen. Inte heller uppgifter som kan avslöja skyddade identiteter ska e-arkiveras i det gemensamma systemet.

Personuppgiftsbiträdesavtal tecknas separat med berörda parter. De myndigheter som äger informationen i systemet för långtidsbevarande – arkivmyndigheterna, är personuppgiftsansvariga och tecknar avtal med Kommunstyrelsen i Sätters kommun, som är personuppgiftsbiträde.

Kommunstyrelsen i Sätters kommun är personuppgiftsbiträde, och tecknar avtal med Borlänge kommun, som är underbiträde. Underbitrådets eventuella biträden ska redovisas för, och godkännas av, Sätters kommun.

§13 Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller fr.o.m. den tidpunkt då avtalet är underskrivet av alla samverkande parter.

Avtalet gäller t.o.m. 2028-12-31. Skriftlig uppsägning av avtalet ska ske tolv (12) månader innan avtalsperioden löper ut. Därefter förlängs avtalet med två (2) år i taget, med samma uppsägningstid.

§14 Upplösning av samverkan

Önskar någon part lämna samverkansavtalet kan det ske endast i samband med avtalets upphörande, förlängning eller omformulering. Någon fordran på kvarvarande värden kan aldrig uppstå i de fall någon part lämnar samverkansavtalet och samverkansavtalet fortsätter verka mellan två eller flera parter.

Uppsägning skall ske skriftligt till värdkommunen.

Samverkansavtalet skall avvecklas om endast en part är villig att betala de kostnader som uppstår till följd av e-arkivtjänsten. Vid sådan avveckling ska resterande värden fördelas, enligt modell för kostnadsfördelning, mellan de parter som under senaste avtalsperiod/förlängning bidragit till finansieringen (betald faktura avseende debiterad avgift).

Vid en upplösning av samverkan ska stödfunktionen E-arkiv Mitt vara behjälplig med att överlämna den arkiverade informationen till respektive informationsägare.

§15 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning att alla tjugotvå kommuner väljer att ingå samverkansavtal.

Detta avtal har upprättats i tjugotvå exemplar varav parterna tagit varsitt

Datum 2023-

Avesta kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Bollnäs kommun

5 (av 8)

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Borlänge kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Falu kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Gagnef kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Hedemora kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Hudiksvalls kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Leksands kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Ljusdals kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Ludvika kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Malung-Sälens kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Mora kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Nora kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Nordanstigs kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Orsa kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Ovanåkers kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Rättviks kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Sandvikens kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Smedjebackens kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Sätters kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Vansbro kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Älvdalens kommun



§ 58

Dnr 2018/00328

Avsiktsförklaring gällande lokaler för familjecentral

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Upprättat förslag till avsiktsförklaring gällande lokaler för familjecentral godkänns.

Ärendebeskrivning

Förslag till avsiktsförklaring har upprättats mellan Region Dalarna, Backsmedjan KB och Smedjebackens kommun gällande lokaler för familjecentral, barn- och ungdomshälsa, vid Allégården i Smedjebacken.

Syftet med överenskommelsen är att:

- beskriva principer för hyressättning i kommande lokalanpassning,
- tydliggöra ansvarsfördelning mellan parterna för nedlagda konsultkostnader i det fall samarbetet med lokalanpassning av lokaler för barn- och ungdomshälsan inte fortskrider,
- tydliggöra fortsatt process och samarbetsformer.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring

Yttrande från familje- och utbildningsförvaltningen

Yttrande från tekniska avdelningen

Avsiktsförklaring

Barn och ungdomshälsa Smedjebacken

Denna avsiktsförklaring ("Avtalet" eller "detta Avtal") är träffat dag som anges nedan mellan:

1. Parter

1. Region Dalarna, Regionfastigheter, (Hyresgäst) nedan kallad "**RD**"
2. Backsmedjan KB, nedan kallad (Hyresvärd) nedan kallad "**Backsmedjan**".
3. Smedjebackens kommun, (Andrahandshyresgäst) nedan kallad "**SK**"

2. Bakgrund

Enligt 8 kap 1 § Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), ska Regionen erbjuda en god hälso- och sjukvård åt den som är bosatt inom regionen. Detsamma gäller i fråga om den som har skyddad folkbokföring enligt 16 § folkbokföringslagen (1991:481) och som stadigvarande vistas inom regionen. Även i övrigt ska regionen verka för en god hälsa hos befolkningen. Lag (2019:973). Regionens ansvar omfattar även mödrahälsovård och barnhälsovård.

Enligt 2 kap 1 § Socialtjänstlagen (2001:453) svarar kommunen för socialtjänsten inom sitt område, och har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver. Detta innebär ingen inskränkning i det ansvar som vilar på andra huvudmän. Kommunen har också ett ansvar för att barn- och ungdomar får växa upp under trygga och goda förhållanden, bl.a. genom verksamhet som innebär förebyggande individ- och familjeomsorg.

För att tillgodose den enskildes behov av kontinuerlig och sammanhållen vårdkedja avser Regionen och Kommunen att samlokalisera ovanstående verksamheter till en Barn och Ungdomshälsan. Parterna avser att samverka genom att i gemensamma lokaler erbjuda bl.a. mödra- och barnhälsovård, öppen förskola och förebyggande socialtjänst för att utifrån hela familjens livssituation främja en god hälsa för barn och föräldrar. Samverkan mellan huvudmännen för barn och ungdomars hälsa bidrar bland annat till att minska den stressrelaterade psykiska ohälsan och stärka föräldraskapet.

En gemensam sammanhållen barn och ungdomshälsa som ger förutsättningar för att kunna erbjuda jämlika och likvärdiga insatser av hög kvalitet för Smedjebackens barn och ungdomar på deras villkor. Föräldrar/barn/ungdomar ska via en ingång lätt och snabbt få stöd, hjälp och vid behov också behandling. Barn och Ungdomshälsan ska arbeta för en god hälsa och se till hela människan. I barn och ungdomshälsan arbetar kommun och region i samverkan på bas- och förstalinjenivå för att bevara och förbättra den fysiska, psykiska, sociala och sexuella hälsan hos ungdomar. Syftet med samverkan är vidare att undvika att föräldrar/barn/ungdomar bollas runt i våra system. Och att alla istället kan erbjudas tvärprofessionella teambaserade insatser av hög kvalitet nära ungdomarna.

Flera olika lokaliseringsalternativ har utretts för en etablering av en Barn och Ungdomshälsa. Utredningen har visat möjligheter med anpassningar av befintlig centralt placerade lokaler och parterna har enats om ett förslag med placering vid Allégården i Smedjebacken.

3. Syfte med överenskommelse

Att beskriva principer för hyressättning i kommande lokalanpassning.

Att tydliggöra ansvarsfördelning mellan Parterna för nedlagda konsultkostnader i det fall samarbetet med lokalanpassning av lokaler för Barn och Ungdomshälsan inte fortskrider.

Att tydliggöra fortsatt process och samarbetsformer.

4. Objektet för avsiktsförklaring

Fastigheten Smedjebacken 4:7 Smedjebackens kommun med adressen Bergavägen 21 och Bergslagsvägen 19, Allégården. Fastigheten är belägen inom gångavstånd från Smedjebackens centrum.

Fastigheten består av flera huskroppar. Barn och Ungdomshälsan placering föreslås inrymmas i hus 1,2 och hus 4 och omfattar ca 877 m².

Vårdcentralens anpassning ingår inte i denna avsiktsförklaring
Ritning daterad 2022-04-25 ligger till grund för fortsatt arbete.

5. Ekonomi

Projektet har kalkylerats till ca 22,4 miljoner kronor exklusive moms och exklusive ÄTOR och omfattar ca 877 kvm fördelat 55/45 RD/SK i enlighet med samverkansavtal. Kalkylen är beräknad utifrån Structors dokument "ROT-projekt familjecentralen" daterad 2022-08-31.

Princip för hyressättning

RD tecknar hyresavtal med Backsmedjan för hela förhyrningen. Smedjebackens kommun tecknar andrahandshyresavtal med RD för de ytor de nyttjar såväl enskilt som gemensamt med RD. Preliminärt fördelas kostnader i hyresavtalet 55/45 RD/SK. RD har inte rätt till administrativt påslag för denna andrahandsuthyrning. Vid kommande hyresgäst Anpassningar kan tillägg tecknas mellan Backsmedjan och respektive Hyresgäst var för sig.

Hyresperiod för hyresberäkning är 15 år med avtalsförlängning på 3 år och med 12 mån uppsägning.

RD har rätt att frånträda hyresavtalet i händelse av att samverkansavtal mellan RD och SK upphör före hyresperiodens slut. Tid för att meddela förtida frånträde följer samverkansavtalets uppsägningstid. Vid avstigning slutregleras hyresgrundande investering 22,4 mnkr genom att nuvärdesberäkna återstående kapital och räntedel. Slutreglering sker inte om investering i lokalen kan nyttjas av annan hyresgäst. Kostnaderna för slutreglering fördelas 55/45 RD/SK.

Hyressättningen baseras på avtalstid, projektkostnad, media exklusive verksamhetsel och kyla, driftskostnad, underhåll samt ränta. Drift och underhåll har beräknats till 376 kr/kvm i kalkylen (exklusive moms).

Hyra är ett beräknas preliminärt till ca 2,0 mnkr exklusive moms och ÄTOR.

Hyresnivån justeras via index KPI 100%, basmånad oktober.

I övrigt svarar parterna för sina kostnader med anledning av denna överenskommelse och kommande avsiktsförklaring.

Hyra beräknas utifrån vid var tillfälle gällande ränta från Kommuninvest med påslag 0,25% eller gällande för borgenavgift och 0,2% räntemarginal. För närvarande motsvarar detta $2,95+0,25+0,2=3,4\%$.

6. Fortsatt process och tidplan

Parterna är överens om att tillsammans ta fram en förslagshandling som utger beslutsunderlag för fortsatt process. Skisser och inplaceringsförslag utgör underlag för fortsatt arbete, projektkalkyl och hyresberäkning. Parterna behöver invänta erforderliga beslut för en fortsatt process.

Förslagshandling utgör beslutsunderlag för fortsatt process. Dessa handlingar anger planlösning och önskad standard och krav avseende utrymme, ytskikt, fasta installationer samt inredning. Backsmedjan ansvarar för förslagshandling, projektering och projektets genomförande i samråd med Hyresgästen. Backsmedjan är byggherre och utser byggprojektledare och byggleddare.

Hyresgästen behöver vara delaktiga i fortsatt process fram till inflyttning för att bevaka verksamhetens intressen och behov. Det innebär att den eller de leverantörer som Backsmedjan anlitar genom avtal förbinds att bjuda in till bland annat bygg- och projekteringsmöten för att säkerställa att ombyggnaden uppfyller verksamhetens behov.

Förutsättningarna för genomförande av ombyggnaden av de tillkommande lokalerna är att upphandlingen av ombyggnaden sker i konkurrens i enlighet med LOU.

Planerad inflytt för Hyresgästen är kvartal 4, år 2024 förutsatt att erforderliga beslut fattas.

Respektive Part ansvar för att nödvändig information levereras så att tidplanen följs.

7. Skäl för att avbryta

Parterna har möjlighet att avbryta genomförandet av ombyggnationen innan beställning av ombyggnationen görs och när lämnade anbud är kända och redovisade för parterna. Skäl för att avbryta genomförandet av ombyggnationen är om det vinnande anbudet överstiger kalkylerad produktionskostnad i för hög grad, politiska beslut eller beslut av Hyresvärdens styrelse.

8. Ansvar

Vardera Part ansvarar för sina egna kostnader med anledning av denna avsiktsförklaring och det kommande hyresavtal som Parterna har för avsikt att ingå.

I händelse av att hyresavtal inte kommer till stånd och detta inte orsakats av kostnadsökning som Hyresgästen inte medverkat till ska Parterna gemensamt svara för den projekteringskostnad som kan hänföras till Barn och Ungdomshälsan. Framtagande av förfrågningsunderlag uppskattas till 800 tkr exkl. moms (baserat på en styrd totalentreprenad). Kostnad för förgävesprojektering enligt ovan fördelas mellan parterna 30/30/40, RD/SK/Backsmedjan. RD/SK åtagande för förgävesprojektering enligt ovan angivet belopp begränsas till 240 000 kronor inklusive kostnad för tidigare utredning. Kostnad för tidigare utredning 2018/19 om 133 tkr fördelas mellan RD/SK 50/50. Kostnad för förstudie, nu gällande skisser alternativ B etc. om ca 155 tkr ska ingå i hyresgrundande investering.

Projektering ska ske utifrån följande dokument och ska tillämpas i samråd med RD, Regionfastigheter:

1. PTS Riktlinjer:
 - a. Riktlinje Elinstallationer vid ny- och ombyggnad av lokaler för medicinskt bruk 2019-01-30
 - b. Riktlinje Fysisk tillgänglighet 2021-09-15
 - c. Riktlinje Vårdhygieniska aspekter 2021-09-15
 - d. Riktlinje AkustikkraV i vårdlokaler 2021-09-15

Hyresvärdens framtagande av projekteringshandlingar skall ske i nära samverkan med Hyresgästen. Detta innebär t.ex. att detaljerad rumsbeskrivning och rumsfunktionsprogram för erforderliga rum tas fram av Hyresvärdens i projekteringskedet i samverkan med verksamheterna som ska bruka hyresobjektet.

9. Icke bindande bestämmelser

Detta Avtal ska, med undantag för vad som anges i punkten 8 (ansvar) inte vara juridiskt bindande utan enbart uttrycka Parternas avsikter. Avtalet utgör inte ett bindande avtal utan ska enbart ses som ett uttryck för Parternas nuvarande intentioner om att bygga en Barn och Ungdomshälsa i Smedjebacken. Avtalet utgör således inte någon utfästelse om att Parterna ska ingå ett hyresavtal avseende Barn och Ungdomshälsan och ingen av Parterna har någon skyldighet att fullfölja det planerade hyresavtalet till dess det är undertecknat. Politiska beslut, ändrad lagstiftning, oförutsedd ökning av byggkostnad, ändrade ekonomiska förutsättningar, väsentligt ändrad tidsplan utgör exempel på skäl för avbrytande.

10. Övrigt

Backsmedjan ombesörjer och tillhandahåller erforderligt antal parkeringsplatser för bil och cykel i närliggande område. Utvändig skyltning ses över.

Hyresavtal tecknas mellan Parterna innan projektet går in i byggskedet med preliminärt färdigställandedatum. Samverkansavtal mellan RD och Smedjebackens kommun ska tecknas innan hyresavtal tecknas.

11. Ändringar och tillägg

Ändringar i eller tillägg till detta Avtal ska vara skriftliga och undertecknas av båda Parter för att vara gällande.

12. Överlåtelse

Part äger inte rätt att överlåta rättighet eller skyldighet enligt detta Avtal till tredje man utan den andra partens skriftliga medgivande.

13. Tvist

Tvist med anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras av allmän domstol med Falu tingsrätt som första instans.

Underskrift på kommande sida

Denna avsiktsförklaring har upprättats i tre likalydande exemplar varav Parterna tagit del av var sitt.

Smedjebacken den / 2023
Backsmedjan KB

Falun den / 2023
Region Dalarna

Underskrift

Sofia Jarl
1:e vice ordförande Regionstyrelsen
Ordförande Hälso- och sjukvårdsnämnd

Namnförtydligande
Ordförande Bärkehus AB/Backsmedjan KB

Åsa Dederling
Hälso- och sjukvårdsdirektör

Underskrift

Namnförtydligande
VD Bärkehus AB/Backsmedjan KB

Kristina Appelberg
Fastighetschef Regionfastigheter

Smedjebacken den / 2023
Smedjebackens kommun

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Yttrande gällande Avsiktsförklaring barn- och ungdomshälsa

Redan 18 december år 2019 undertecknade Smedjebackens kommun den första avsiktsförklaringen rörande en familjecentral i Smedjebacken tillsammans med Region Dalarna. Avsiktsförklaringen beskriver att parterna gemensamt ska arbeta för att en familjecentral startas upp i centrala Smedjebacken i anslutning till vårdcentralen. Det framgår också att fler uppdrag kan tillföras arbetet om parterna beslutar så.

I det vidare arbetet har sedan lokalbehov inventerats och olika förslag på möjlig lokalisering utretts. Utifrån arbetet har deltagande verksamheter kommit överens om ett förslag på lokalanpassning vilken ligger till grund för den avsiktsförklaring som nu bereds hos kommunstyrelsen för vidare beslut.

Parallellt med arbetet kring lokalerna påbörjades arbetet med att ta fram ett samverkansavtal mellan Smedjebackens kommun och Region Dalarna. Under processen kom parterna överens om att arbeta utifrån konceptet barn- och ungdomshälsa. I barn- och ungdomshälsan arbetar kommun och region i samverkan på bas- och förstalinjenivå. Föräldrar, barn och ungdomar ska via en ingång lätt och snabbt få stöd och hjälp och vid behov också behandling. Under slutet 2022 var parterna överens om samverkansavtalets utformning och beslut fattades i familje- och utbildningsnämnden om att godkänna avtalet. Samverkansavtalet godkändes sedan även av kommunfullmäktige. Dock har det efter vidare behandling inom Region Dalarna framkommit ett önskemål om en korrigerig av tiden för samverkansavtalet. Från 15 år till 3 år. Vilket vi inte ser som något problem utifrån att hyresavtal tecknas på 15 år i enlighet med vad avsiktsförklaringen beskriver. Det nya samverkansavtalet behandlas vid kommunfullmäktiges sammanträde 24 april.

I planen för budget 2024 och 2025 finns 3 miljoner anslagna för den kostnadsökning uppstarten av barn- och ungdomshälsan uppskattats innebära för familje- och utbildningsförvaltningen. Således täcker medlen de kostnader avsiktsförklaringen beskriver förväntas uppkomma. Att beakta är att medlen i budgetplanen är beräknat på kostnadsnivåer från 2022 i likhet med kostnaderna i avsiktsförklaringen.

Utifrån beskrivningen ovan anser familje- och utbildningsförvaltningen att de förutsättningar som behövs för att gå vidare i arbetet utifrån avsiktsförklaringens beskrivning finns på plats.

Maria Ronsten
Förvaltningschef, Familje- och utbildningsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Anders Danielsson,
anders.danielsson@smedjebacken.se

Yttrande av avsiktsförklaring, Barn och ungdomshälsa Smedjebacken

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner avsiktsförklaringen.

Ärendebeskrivning

Förslag till avsiktsförklaring har upprättats för att beskriva principer för hyressättning i kommande lokalanpassning, och tydliggöra ansvarsfördelningen mellan parterna. Avsiktsförklaringen är inte juridiskt bindande förutom punkt 8. Med beaktande att Tekniska kontoret inte medverkat i processen har inte angivna procentsatser eller beräknade kostnader bedömts.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring, Barn och ungdomshälsa Smedjebacken.

Anders Danielsson
Teknisk chef

Beslutet ska skickas till

Tekniska kontoret



§ 60

Dnr 2023/00151

Bostadsförsörjningsprogram Smedjebackens kommun 2023-2026

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Remissvaret godkänns och överlämnas till miljö- och byggnadsnämnden.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden har skickat förslag till bostadsförsörjningsprogram för Smedjebackens kommun rörande bostadsutveckling och riktlinjer för bostadsförsörjningen 2023–2026 på samråd. Samrådstiden är till 17 maj 2023.

Remissvar

Förslaget innehåller en mycket utförlig och gedigen beskrivning av hur bostadsmarknaden ser ut i Smedjebacken idag och framöver för att möta invånarnas behov. Glädjande har det nyproducerats hyresrätter, bostadsrätter och småhus de senaste åren i kommunen. Viktigt att kommunen även framöver kan erbjuda attraktiva boenden för olika grupper i kommunen. En kommun för alla.

Förslaget skulle tjäna på att det tydliggörs vilka konkreta ställningstaganden som kommunfullmäktige tar ställning till i programmet, hur dessa ställningstaganden förhåller sig till gällande lagstiftning, kommunens översiktsplan och kommunfullmäktiges övergripande mål. Vad är nytt och vad skiljer riktlinjerna från kommunfullmäktiges tidigare beslut i exempelvis befintlig översiktsplan? Finansieringsfrågan är oklar. Programmet skulle även vinna på att riktlinjerna i kapitel 7 lyfts fram tidigare i dokumentet.

Sakinnehållet har inte kunnat behandlas utan endast formen. Det är svårt att följa vad som är förändringar och förslag i sak. Det behöver därför tydliggöras vilka förslag som kommunfullmäktige ska tas ställning till innan sakinhållet kan värderas. Ytterligare remiss önskas när formen är tydliggjord.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2023-04-25

Förslag till bostadsförsörjningsprogram för Smedjebackens kommun – bostadsutveckling och riktlinjer för bostadsförsörjning 2023–2026

Underrättelse om samråd från miljö- och bygg.

Samråd tid 27 februari – 17 maj 2023

Bostadsförsörjningsprogram Smedjebackens kommun, Dalarnas län

Syftet med planeringen är att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs.

Enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar ska varje kommun planera för att medborgarna ska kunna leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs.

Bostadsförsörjningsprogrammet är kommunens riktlinjer för bostadsförsörjningen, kommunen jobbar aktivt med bostadsförsörjning för att skapa förutsättningar som möter efterfrågan och behovet hos invånarna.

Bostadsförsörjningsprogrammet finns även som en digital kartberättelse, den interaktiva berättelsen hittar du på kommunens hemsida eller via följande länk.

[Bostadsförsörjningsprogram | Smedjebackens kommun](#)

Synpunkter på förslaget ska skriftligen lämnas till:

Smedjebackens kommun
Miljö- och byggnadsnämnden
777 81 Smedjebacken

Eller med e-post till: miljobygg@smedjebacken.se **senast 2023-05-17.**

För kännedom

Det finns möjlighet att lämna synpunkter via den digitala kartberättelsen.

Bostadsutveckling i Smedjebackens kommun

Riktlinjer för bostadsförsörjning 2023–2026



ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE I SMEDJEBACKENS KOMMUN

2023 – XX – XX



SMEDJEBACKENS KOMMUN
Miljö- och byggkontoret

Diarienummer MBN 2021–1010

Uppdragsansvarig: Kommunstyrelsen

Ersätter tidigare versioner: KF 2016-09-19 § 64

Projektgrupp

Stefan Bosbach, Förvaltningschef

Gunilla Skoog, Miljö- och byggchef

Samir Hazrat, Planarkitekt

Anders Danielsson, Teknisk chef

Emma Hogander, GIS och exploateringsingenjör

Elisabeth Zimmer, Förvaltningschef Omsorgsförvaltningen

Cia Ferner Fry, VD Bärkehus AB

Innehåll

1	SMEDJEBACKENS BOSTADSFÖRSÖRJNING	3
1.1	BAKGRUND OCH SYFTE	3
1.2	LAGAR AV BETYDELSE FÖR BOSTADSFÖRSÖRJNINGEN	4
1.3	KOMMUNENS VISION OCH MÅL	4
1.4	ARBETSMETOD FÖR FRAMTAGANDE AV BOSTADSFÖRSÖRJNINGSPROGRAMMET	5
2	NATIONELLA OCH REGIONALA MÅL, PLANER OCH PROGRAM	6
2.1	NATIONELLA MÅL	6
2.2	EUROPEISKA LANDSKAPSKONVENTIONEN	6
2.3	AGENDA 2030 OCH SVERIGES MILJÖMÅL	6
2.4	JÄMSTÄLLDHET	7
2.5	FOLKHÄLSA	7
2.6	BARNKONVENTIONEN	7
2.7	VISION SVERIGE 2025	8
2.8	DALASTRATEGIN	9
3	PLANERINGSVERKTYG	10
3.1	ÖVERSIKTSPLAN	10
3.2	DETALJPLANERING	10
3.3	PLANBEREDSKAP	10
3.4	ALLMÄNNYTTIG KOMMUNALT BOLAG	11
3.5	BOSTADSANPASSNING	11
3.6	KOMMUNALT MARKINNEHAVET	12
4	BOSTADSMARKNADEN I SVERIGE OCH DALARNA	13
4.1	BOVERKETS BOSTADSMARKNADSENKÄT 2022	13
4.2	LÄNSSTYRELSENS BOSTADSMARKNADSANALYS 2021	13
5	BEFOLKNING OCH BOSTÄDER	14
5.1	HISTORIK OCH NULÄGE	14
5.2	BEFOLKNINGENS ÅLDERSSTRUKTUR	15
5.3	BOSTADSBESTÄNDET OCH UPPLÅTELSEFORM	16
5.4	BOSTADSBESTÄNDET OCH UPPLÅTELSEFORM	17
5.5	HUSHÄLLSSTRUKTUR	17
5.6	HUSHÄLLENS EKONOMI	18
5.7	LEDIGA TOMTER FÖR SMÅHUS	19
5.8	LEDIGA TOMTER FÖR FLERBOSTADSHUS	20
5.9	BOSTADSKÖN	21
6	BEFOLKNINGENS BOSTADSBEHOV OCH EFTERFRÅGAN	22
6.1	BOVERKETS BEDÖMNING AV BOSTADSBRIST	22
6.2	BOSTADSBEHOVET NU OCH I FRAMTIDEN	24
6.3	BOSTADSBEHOV FÖR UNGA	24
6.4	BOSTADSBEHOV FÖR FAMILJER	25
6.5	BOSTADSBEHOV FÖR ÄLDRE	25
6.6	BOSTADSBEHOV FÖR SÄRSKILDA BEHOV	27
6.7	BOSTADSBEHOV FÖR NYANLÄNDA	28
6.8	BOSTADSBEHOV FÖR SOCIALT UTSATTA	28
7	RIKTLINJER FÖR BOSTADSFÖRSÖRJNINGEN	29
8	UPPFÖLJNING AV BOSTADSFÖRSÖRJNINGSPROGRAMMET	31

1 SMEDJEBACKENS BOSTADSFÖRSÖRJNING

1.1 BAKGRUND OCH SYFTE

I Mars 2021 beslutade Samhällsbyggnadsutskottet att Samhällsbyggnadsförvaltningen ska få uppdrag att upprätta ett bostadsförsörjningsprogram i samband med revideringen av kommunens översiktsplan. Kommunen jobbar aktivt med bostadsförsörjning för att skapa förutsättningar som möter efterfrågan och behovet av olika typer av bostäder för dagens och morgondagens medborgare i Smedjebackens kommun. Bostadsförsörjning handlar om att planera för att nya bostäder byggs och se över hur det befintliga bostadsbeståndet ska utvecklas. Bostadsförsörjningsprogrammet är kommunens riktlinjer för bostadsförsörjning. Programmet presenterar kommunens mål för bostadsförsörjningen och vilka åtgärder som behövs för att nå målen.

De riktlinjer som presenteras i bostadsförsörjningsprogrammet fungerar som ett stöd när nya detaljplaner upprättas, underlag för diskussion i översiktsplanen och som underlag för beslut om åtgärder som rör bostadsfrågor i andra kommunala verksamheter. Programmet ska också kunna ge information till marknaden och allmänheten om hur bostadsmarknaden ser ut och hur framtidens behov ser ut.

Enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar ska varje kommun planera för att medborgarna ska kunna leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs. Programmet ska innehålla riktlinjer som ska antas av kommunfullmäktige under varje mandatperiod.

Kommunens riktlinjer ska innehålla följande uppgifter:

- ⇒ Kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet.
- ⇒ Kommunens planerade insatser för att uppnå målen.
- ⇒ Hur hänsyn tagits till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Kommunens uppdrag handlar om insatser för att skapa balans mellan behov och efterfrågan samt att inga målgrupper ska exkluderas från bostadsmarknaden. Arbetet ska särskild grundas på en analys av den demografiska utvecklingen, marknadsförutsättningarna, och vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden.



1.2 LAGAR AV BETYDELSE FÖR BOSTADSFÖRSÖRJNINGEN

§ Bostadsförsörjningslagen SFS 2000:1383

Bostadsförsörjningslagen säger att varje kommun ska ange riktlinjer för bostadsförsörjning för att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder. Den första oktober 2022 skedde en ändring i bostadsförsörjningslagen, syftet med ändringen är att förbättra förutsättningarna för regeringens uppföljning av riksdagens mål för bostadsmarknaden och för kommunernas planering av bostadsförsörjningen. Det som är nytt i lagen är en analys av vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden. I den upphävda lagstiftningen fanns en beskrivning om bostadsbehovet för särskilda grupper som är borttagen, ansvaret kvarstår enligt annan lagstiftning. Analysen ska genomföras med stöd av ett underlag som Boverket förser kommuner med, annat underlag får användas för analysen.

§ Plan- och bygglagen SFS 2010:900

Plan- och bygglagen säger att kommunen ansvarar för att planlägga sin mark- och vattenanvändning.

§ Kommunallagen SFS 2017:725

Kommunallagen säger att kommunen har rätt att skapa och driva bostadsföretag.

§ Socialtjänstlagen SFS 2001:453

Socialtjänstlagen säger att kommunen har ansvar för enskildes rätt till bostad

1.3 KOMMUNENS VISION OCH MÅL

En kommun för alla



Smedjebacken är en kommun där alla ska ha samma möjligheter att leva ett gott liv och känna sig delaktiga. Invånarnas fysiska och psykiska hälsa ska vara god, trygghet och framtidstro ska känneteckna vår sociala samvaro. Smedjebacken ska främja jämställdhet, jämlikhet och integration, kommunen ska erbjuda invånarna samma möjligheter oavsett målgrupp.

Jobb och innovationskraft



Smedjebackens kommun ska vara en tillväxtkommun med hög sysselsättning och goda förutsättningar för företagande. För att främja tillväxt behöver näringslivet diversifieras till fler branscher. Innovationskraft, engagemang och entreprenörskap ska uppmuntras.

En ekokommun i framkant



Smedjebacken ska fortsätta främja klimatsmart energi, miljövänliga transporter och giftutsläpp, kommunen och kommunala bolag ska vara goda förebilder i miljöarbetet.

Attraktivt boende



Smedjebackens kommun ska erbjuda attraktiva boende, kommunen ska förtätat för de som vill bo i tätorterna och erbjuda tomter i strandnära lägen. Tillgång till kommunalt vatten, avlopp och bredband ska användas för att öka attraktiviteten.

Bra och effektiv kommunal service



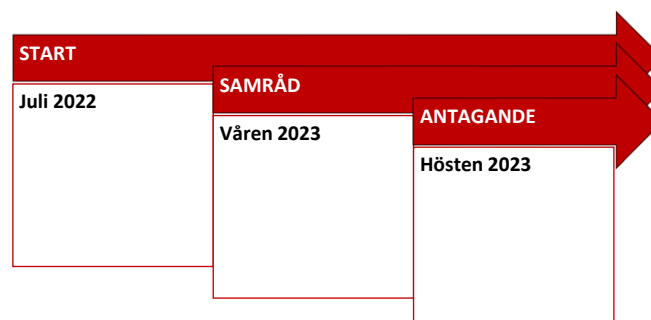
Kommunorganisationsarbete ska präglas av effektivitet och hög kvalitet. Smedjebackens kommun ska ligga bland de 100 bästa kommunerna i Sveriges kommuner och landstings kvalitetsmätningar. Verksamheten ska utvecklas i dialog med medborgare, föreningar och företag.

Smedjebacken kommuns vision är att vara välkommande kommun med engagemang, trygghet och framtidstro. I kommunens gällande översiktsplan (2018) finns följande ställningstagande gällande bostäder:

1. Kommunen skall ha en aktuell inventering av tillgänglig och byggklar mark för bostäder samt vara aktiva med att ta fram nya detaljplaner när behov uppstår.
2. Kommunen skall uppmuntra och planera för ett varierat utbud av hyres- och ägandeformer.
3. Ny bebyggelse bör i första hand tillkomma i befintliga byar och stråk, genom komplettering och förtätning, för att förstärka underlag för service och underlätta en hållbar bostadsbebyggelse och en hållbar livsstil.
4. Nya planerade bostads- och arbetsplatsområden ska anslutas till gemensamt VA och bredband.
5. Byar och boendemiljöer skall ha möjlighet att utvecklas samtidigt som att bykaraktären och kultur- och naturvärden bevaras och beaktas.
6. Nyproduktion av serviceboenden och flerbostadshus i kommunal regi kommer i första hand att ske i tätorterna Smedjebacken och Söderbärke.
7. Kommunen skall uppmuntra och arbeta för att möjliggöra att befintliga områden för fritidshus utvecklas till permanenta bostadsområden.

1.4 ARBETSMETOD FÖR FRAMTAGANDE AV BOSTADSFÖRSÖRJNINGSPROGRAMMET

Arbetet med att ta fram programmet har drivits av Miljö – och byggkontoret i samverkan med Omsorgsförvaltningen, Familj – och utbildningsförvaltningen, Tekniska kontoret samt Bärkehus AB.



2 NATIONELLA OCH REGIONALA MÅL, PLANER OCH PROGRAM

Lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar tillsammans med nationella, regionala och kommunala mål skapar förutsättningen för kommunens arbete med bostadsförsörjning.

2.1 NATIONELLA MÅL

Det nationellt övergripande målet för boende och byggande samhällsplanering är att ge alla människor i alla delar av landet en från social synpunkt god livsmiljö där en långsiktigt god hushållning med naturresurser och energi främjas samt där bostadsbyggande och ekonomisk utveckling underlättas.

2.2 EUROPEISKA LANDSKAPSKONVENTIONEN

Konventionen understryker att landskapet är en gemensam tillgång och ett gemensamt ansvar. I landskapet möts många olika värden och tillgångar – kulturella, ekologiska, sociala och ekonomiska. Syftet med konventionen är att främja samarbetet kring landskapsfrågor i Europa och till att öka lokalsamhällets delaktighet i det arbetet. Landskapskonventionen trädde i kraft 1 maj 2011 i Sverige efter att Sverige godkänt det, vilket innebär att konventionen ska tillämpas inom ramen för befintliga regelverk.

2.3 AGENDA 2030 OCH SVERIGES MILJÖMÅL

År 2015 antog FN:s medlemsländer Agenda 2030 som består av sjutton globala mål för en hållbar utveckling som ska nås 2030. Mål 11 *Hållbara städer och samhällen* handlar om att människor ska ha tillgång till säkra och bra bostäder. Mål 12 *Hållbar konsumtion och produktion* är också av stor vikt som handlar om att planera för en bebyggelse som är hållbar.

Sveriges miljömålssystem består av ett generationsmål, 16 miljö kvalitetsmål samt ett antal etappmål inom olika områden. Dessa miljömål är Sveriges nationella genomförande av den miljömässiga dimensionen av Agenda 2030. För att vi ska till kommande generationer kunna lämna över ett samhälle där stora miljöproblem är lösta krävs det engagemang både på internationell, nationell, regional och lokal nivå.

Det relevanta miljömålet för bostadsförsörjningen är *God bebyggd miljö* som eftersträvar att byggnader och anläggningar utformas på ett miljöanpassat sätt och så att långsiktigt god hushållning med mark, vatten och andra resurser främjas.



2.4 JÄMSTÄLLDHET

Nationella målet för jämställdhetspolitiken är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Ur ett jämställdhetsperspektiv är det viktigt för kommunen att skapa förutsättningar för blandade upplåtelseformer för att medborgarna oavsett kön, etnicitet, socio – ekonomisk status, sexuell läggning eller funktionsnedsättning ha förutsättningen att erbjudas boenden som är goda att bo i. Vid utbyggnad av befintliga bostadsområden eller planering av nya bostäder är det viktigt att frågor som trygghet och tillgänglighet beaktas för att ur ett jämställdhetsperspektiv/genusperspektiv förbättra bostadsförsörjningen.

2.5 FOLKHÄLSA

Målet med folkhälsopolitiken är att skapa samhällsliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen. Smedjebackens kommun strävar att i bostadsområden ge samhällsliga förutsättningar för en god social gemenskap samt motverka segregation. Vid planering av nya bostäder/bostadsområden tas hänsyn till att följa miljö kvalitetsnormerna och motverka att befolkningen exponeras för skadliga miljöfaktorer. Smedjebackens goda tillgänglighet till natur och rekreation underlättar och främjar hälsosamma levnadsvanor.

2.6 BARNKONVENTIONEN

Den 20 november 1989 antog FN:s generalförsamling konventionen om barnets rättigheter, barnkonventionen. Barnkonventionen är ett av de viktigaste verktyg för att hänsyn till barnets rättigheter ska tas. Av konventionen framgår att barn har rätt till skydd mot våld, trygghet samt rätt till utbildning. Av konventionen framgår det även att barnet har rätt att uttrycka sina åsikter och att vid alla beslut som berör barn ska barnets bästa beaktas. Sedan 1 januari 2020 är Barnkonventionen en del av svensk lagstiftning genom Barnrättslagen (SFS: 2018:1197). Barnkonventionen utgår från 4 grundläggande och vägledande principer som ska uppmärksammas när det handlar om frågor som berör barn:

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde
- Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som berör barn
- Alla barn har rätt till liv och utveckling
- Alla barn har rätt att uttrycka sina åsikter och få den respekterad

Smedjebackens kommun har upprättat en *Barnchecklista* som ska säkerställa att barn och ungdomsperspektivet uppmärksammas vid alla beslut som berör barn.



2.7 VISION SVERIGE 2025

Boverket har på regeringens uppdrag tagit fram underlaget *Vision för Sverige 2025*. Visionen visar vad som krävs att göra inom samhällsplanering för att Sverige ska kunna uppnå ett hållbart samhälle år 2050. Visionen ska användas som underlag och inspiration både på nationell och lokal nivå.

Visionen handlar främst om att Sverige 2025 ska ha en hållbar livsmiljö i och kring våra städer. Vilket innebär att ny bebyggelse ska vara klimatsmart och att äldre byggnader ska anpassas och renoveras till modern och vara energieffektiva. Småorter och landsbygden ska stärkas genom utveckling av fysiska och digitala kommunikationer. Kollektivtrafik ska utökas för att landsbygden ska kopplas till större städer vilket i sin tur leder till regional tillväxt och skapar möjligheter för näringslivet samt ökar resmöjligheterna både för gods – och persontrafik.

”De svenska städerna förtätas på ett planerat sätt. Biltrafiken har minskat i innerstäderna och man har gjort plats för gång, cykel och mötesplatser. En utveckling av bostadsbeståndet i de större städerna samt i stationssamhällena och deras omland har gett alla möjlighet att välja ett boende och en bostadsort som passar deras behov.”
(Boverket, 2012)

”Befolkningen i småorter och i glesbygden utanför pendlingsstråken minskar fortfarande. Genom samverkan mellan kommuner, byar, mindre samhällen och den omgivande glesbygden har många områden kunnat öka sin attraktivitet och få en mer positiv utveckling. Alla orter utvecklas dock inte. Utvecklingen av dessa hanteras på ett planerat sätt.” (Boverket, 2012)

”Allt byggande sker med fokus på människors behov av livskvalitet, god hälsa och hushållning med resurser. Energianvändningen vid framställning, transport och användning har minskat. Nybebyggelsen är anpassningsbar för människors ändrade behov och för olika ändamål. Material återvinns oftast. De arkitektoniska, estetiska och kulturhistoriska värdena är en självklarhet vid allt byggande.” (Boverket, 2012)



Vision för Sverige 2025



2.8 DALASTRATEGIN

I juni 2021 antogs den nya regionala utvecklingsstrategin *Dalastategin 2030 – tillsammans för ett hållbart Dalarna*. Regionala utvecklingsstrategin är en övergripande strategi för det gemensamma regionala utvecklingsarbetet i Dalarna, strategin innehåller mål och prioriteringar fram till 2030. Strategin beskriver insatser inom tre områden:

- ⇒ Ett klimatsmart Dalarna
- ⇒ Ett konkurrenskraftigt Dalarna
- ⇒ Ett sammanhållet Dalarna

För att uppnå de prioriteringar som beskrivs inom ovanstående områden har samhällsplanering på lokalnivå en viktig roll. För att uppnå Hållbar och resurseffektiv mobilitet kan fysisk planering på lokal nivå bidra till att resor mellan bostäder, arbets- och studiependling samt andra målpunkter ske kollektivt, till fots eller cykel. Bebyggelse av bostäder och lokalisering av dessa i anslutning till kollektivtrafik, gång- och cykelstråk och attraktiva platser ger förutsättningen till miljömässigt hållbara resor.

För en god konkurrenskraft är stärkta arbetsmarknadsregioner av stor vikt, storleken på den arbetsmarknaden har betydelse då en alltmer kunskapsintensiv ekonomi kräver mer högutbildad arbetskraft. En förbättrad matchning mellan arbetsmarknadens behov och arbetskraftens kompetens är nödvändig. Det behövs bättre samverkan mellan utbildningsanordnare, näringsliv och myndigheter för att kunna erbjuda ett flexibelt och brett utbud av utbildningar och för att kunna klara av kompetensförsörjningen. Människor och företag ska kunna nå varandra på ett hållbart sätt genom driftsäker infrastruktur. Det behövs ökad elektrifiering på väg och järnväg och tillgången till klimatneutrala bränslen.

För ett sammanhållet Dalarna är fysisk planering ett redskap för att hantera de olika intressekonflikter som kan uppstå mellan täta och glesa miljöer. På lokal nivå kan fysisk planering bidra till att skapa platser för människor att mötas på som i sin tur bidrar till att människor möts och nya idéer uppstår. Gestaltning och medborgarnas delaktighet ger förutsättningen för ett hållbart, jämlikt och inkluderande samhällen. Det finns idag en efterfrågan i Smedjebackens kommun från både privatpersoner och mindre exploatörer efter tomtmark till villor och småhus. Det finns också flera pågående projekt gällande vägar och cykelvägar. På lokal nivå kan kommunen möjliggöra ett varierat bostadsbyggande, verka för ökad tillgänglighet för service för boende, företag och besökare, tillgänglighet till kultur och stärkt digital infrastruktur. För bostadsförsörjningen är främst insatsområdet *Ett sammanhållet Dalarna* av särskild betydelse. Insatsområdet lyfter behovet av att bygga varierande boendeformer som motverkar segregation och polarisering. Prioriteringar inom insatsområdet som är av relevans för bostadsförsörjningen är följande:

- ⇒ Utveckla en regionalt sammanhållen samhällsplanering som bidrar till goda och inkluderande livs- och boendemiljö
- ⇒ Möjliggöra ett varierat bostadsbyggande
- ⇒ Öka tillgängligheten till service för boende, företag och besökare

3 PLANERINGSVERKTYG

Det kommunala planmonopolet är det främsta styrmedel för bostadsförsörjning som innebär att kommunen bestämmer hur mark och vattenområden ska användas och bebyggas.

3.1 ÖVERSIKTSPLAN

Varje kommun ska ha en översiktsplan som omfattar hela kommunen, den ska spegla den politiska majoritetens uppfattning och beslutas av kommunfullmäktige. Översiktsplanen är inte bindande men ska ge vägledning för beslut om hur mark och vattenområden ska användas, utvecklas och bevaras. Översiktsplanen har en viktig roll för att visa vägen för en långsiktig hållbar utveckling så väl inom bostadsförsörjningen som i andra beslut om mark och vattenanvändning. Översiktsplanen ger vägledning och är ett strategiskt dokument om hur kommunen ska tillgodose det långsiktiga behovet och är inte juridiskt bindande dokument.

3.2 DETALJPLANERING

Detaljplanering till skillnad från översiktsplanen är juridiskt bindande dokument som anger kommunens markanvändning inom ett specifikt område. För att privata markägare, exploatörer eller andra som avser att uppföra en byggnad eller bygga måste ansöka om bygglov, bygglovet prövas enligt detaljplan. Utanför detaljplaneområde ges bygglov utifrån stöd av översiktsplanen.

När kommunen tar fram detaljplan utgår det utifrån regler som definieras i plan – och bygglagen. Under detaljplaneprocessen ges tillfälle för myndigheter, berörda närboende samt andra förvaltningar att lämna synpunkter på planförslaget. Under planprocessen genomförs normalt sätt två remisstillsfällena som samråd och granskning beroende på planförfarande. I Smedjebackens kommun är det kommunfullmäktige som beslutar om att anta en detaljplan, när planen är antagen följer tre veckors överklagandetid innan detaljplanen kan vinna laga kraft.

3.3 PLANBEREDSKAP

Begreppet planberedskap har använts sedan 1960 – talet och handlar om beredskap i kommunen i form av byggklara detaljplaner som väntade på att kunna genomföras av kommunen själv enligt en budgeterad plan med statlig delfinansiering. Det är viktigt att kommunen har en god planberedskap för att medvetet kunna styra orters utbyggnad.

I Smedjebackens kommun har de flesta detaljplaner som tagits fram senaste åren inte initierats av kommunen, det är mindre exploatörer och privatpersoner som är de främsta beställare av detaljplaner vilket innebär att planarbetet är främst anpassad till marknadens kortsiktiga behov.

Trots att det är marknaden som styr arbetar Smedjebackens kommun ständigt med att försöka effektivisera planprocessen. Det handlar främst om att se över rutiner samt öka samarbetet mellan olika förvaltningar för att se arbetet som en helhet och ha framförhållning genom strategisk beredskap. Bostadsförsörjningsprogrammet är en del av strategiska dokument som ska fungera som stöd i planeringen utöver översiktsplanen samt andra styrdokument.

3.4 ALLMÄNNYTTIG KOMMUNALT BOLAG

Smedjebackens kommun har ett allmännyttigt bostadsbolag, Bärkehus AB som ägs av kommunen. Allmännyttigt kommunal bostadsbolags uppgift är att i allmännyttigt syfte förvalta fastigheter, främja bostadsförsörjningen i kommunen och erbjuda bostäder för medborgarna. Kommunen kan genom Bärkehus AB säkerställa att bostäder renoveras, att bostäder sköts om och är attraktiva att bo i, att tillhandahålla hållbara och prisvärda bostäder för alla och bidra till stabilitet på hyresmarknaden. Bärkehus AB har till föremål för sin verksamhet att inom Smedjebackens kommun förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter och tomträtter samt bygga bostäder, affärlägenheter och kollektiva anordningar. Bolaget har också i uppdrag att förvalta Smedjebackens kommuns förvaltning, fritids och verksamhetsfastigheter.

Verksamheten mål är följande:

- ⇒ Främja bostadsförsörjning i kommunen samt ansvara för att det över tid finns bostäder i tillräcklig omfattning.
- ⇒ Erbjuder prisvärda bostäder med både yttre och inre miljö som är tilltalande.
- ⇒ Arbeta så kundorienterat att bolaget uppfattas som ett attraktivt alternativ på bostadsmarknaden.
- ⇒ Erbjuder ett varierat utbud av boendetyper och lokaler samt främja ägandeformer.
- ⇒ Medverka till att en god service finns och att förutsättningar för social gemenskap skapas i bostadsområdena.
- ⇒ Ta ansvar för att det finns bostäder anpassade för människor med särskilda behov.
- ⇒ Skapa och utveckla förutsättningar för de boendes inflytande och delaktighet i bolagets verksamhetsutveckling.

Bärkehus AB har enligt årsredovisningen 2021 ett fastighetsbestånd bestående av 1 123 lägenheter, varav 129 är trygghetsboenden, särskilda boende och gruppboendestäder.

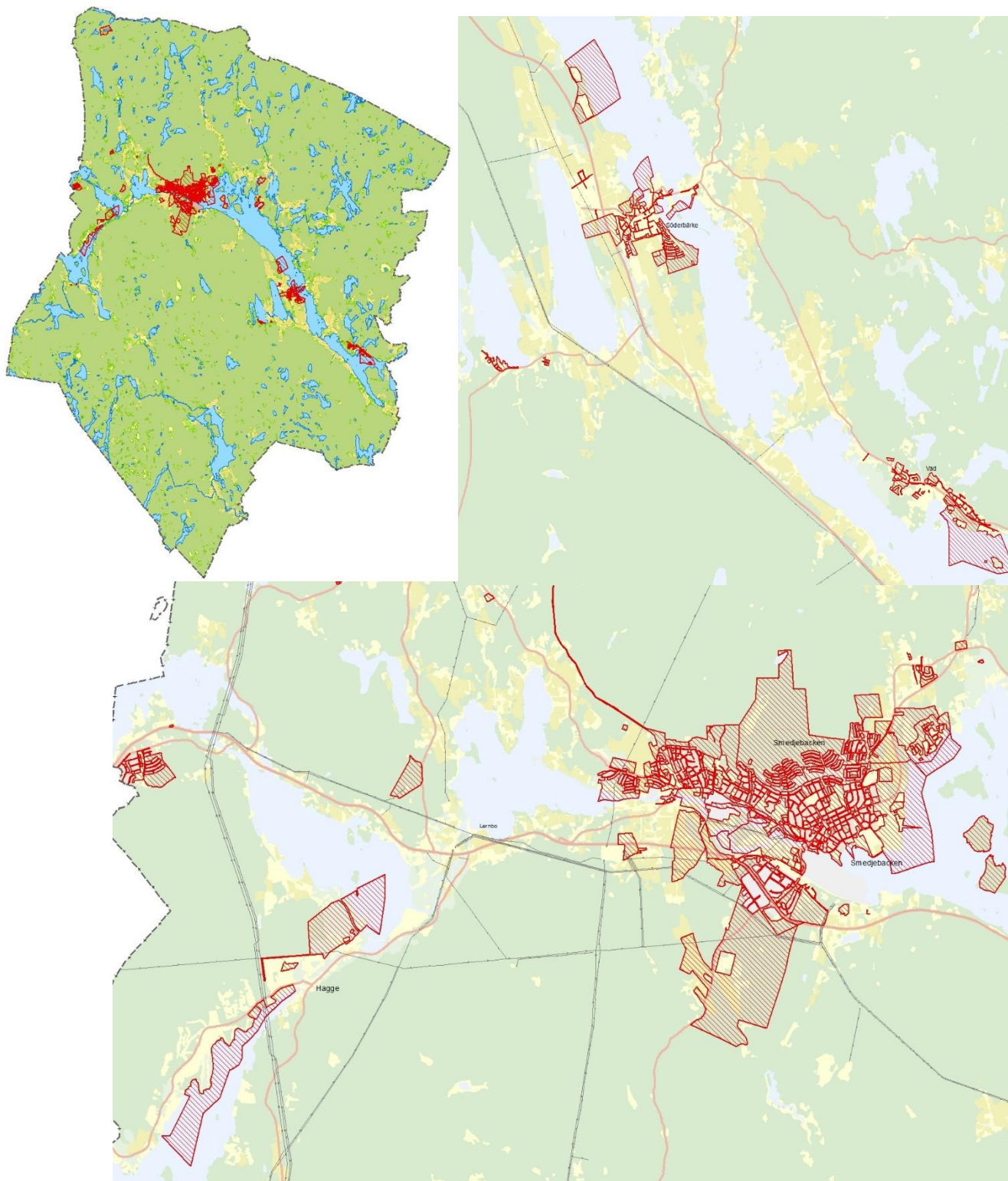
3.5 BOSTADSANPASSNING

Bostadsanpassning är olika former av åtgärder i hemmet som möjliggör för äldre eller personer med funktionsnedsättningar att bo kvar i sina bostäder. Personer som har en funktionsnedsättning kan söka bostadsanpassningsbidraget som är ett kommunalt bidrag för personer med särskilda behov. Det kan handla om att ta bort trösklar, åtgärder i badrummet, i köket, eller exempelvis automatiserade dörrar. Kommunen arbetar aktivt för att alla medborgare ska ha boende som är anpassade efter deras behov så att de klarar av vardagliga livet samt att kunna fortsätta bo kvar i sina bostäder.



3.6 KOMMUNALT MARKINNEHAVET

Smedjebacken kommuns markinnehav ligger framför allt i Smedjebackens tätort och Söderbärke. Marken som ägs av kommunen är till exempel allmän platsmark och mark för kommunal service, samtidigt som det finns potentiell lämplig mark för bebyggelse inom kommunala markinnehavet som är oexploaterad i dagsläget. I centrala delar av Smedjebackens tätort och centrala Söderbärke finns möjlighet att förtäta och exploatera mark som är i anslutning till befintlig infrastruktur.



4 BOSTADSMARKNADEN I SVERIGE OCH DALARNA

Boverkets rapport *Behov av bostadsbyggande – regionalt och nationellt till 2030* innehåller en beräkning över hur många nya bostäder som kan komma att behövas i landets olika regioner fram till och med 2030. Bostadsbrist är en stor utmaning för hela landet, framför allt i storstäderna. Boverket har fastslagit att Sverige behöver bygga 600 000 bostäder, ca 60 000 årligen under perioden 2021 – 2030 för att svara mot den förväntade framtida befolkningsökning samt bostadsbristen som råder idag

4.1 BOVERKETS BOSTADSMARKNADSENKÄT 2022

En sammanfattning av Boverkets bostadsmarknadsenkät 2022 visar på att allt fler kommuner uppger att det är brist på bostäder, 204 kommuner anger att det är underskott på bostadsmarknaden. Totalt är det 66 kommuner som anger att bostadsmarknaden är i balans. Målgrupper som har svårast på bostadsmarknaden är de som är nya på bostadsmarknaden som unga, studenter, nyanlända men även äldre personer och personer med funktionsnedsättning som är i behov av att byta bostad.

4.2 LÄNSSTYRELSENS BOSTADSMARKNADSANALYS 2021

Länsstyrelsens bostadsmarknadsanalys 2021 är en analys av läget på bostadsmarknaden i Dalarnas län. Sveriges befolkning år 2040 beräknas vara ca 11 miljoner invånare, vilket är en ökning med ungefär 900 000 personer. Dalarnas befolkning 2020 beräknades att vara 287 676 invånare och beräknas ha en befolkning på 287 300 invånare år 2040. Utifrån analysen konstateras det att folkmängden kommer att vara i balans och i stort sett oförändrad. Trots att bedömningen är att invånartalet kommer vara oförändrad är det viktigt för kommuner att kunna förutse olika scenarier för att ha tillräcklig beredskap för att hantera en eventuell befolkningsminskning. I Dalarna bedömer 10 av 15 kommuner att det är underskott på bostäder i kommunen, det innebär att det är obalans på bostadsmarknaden i 2/3 delar av länets kommuner.

Låga födelsetal och ökad livslängd är en annan utmaning som leder till allt äldre befolkning i Dalarna. Länet anses ha lägst andel personer i arbetsför ålder jämfört med andra län i Sverige. Denna trend bedöms fortsätta som kan innebära att Dalarna får ett ökat behov av välfärdstjänster samtidigt som arbetsbrist råder.



Länsstyrelsens bostadsanalys av Smedjebackens kommun

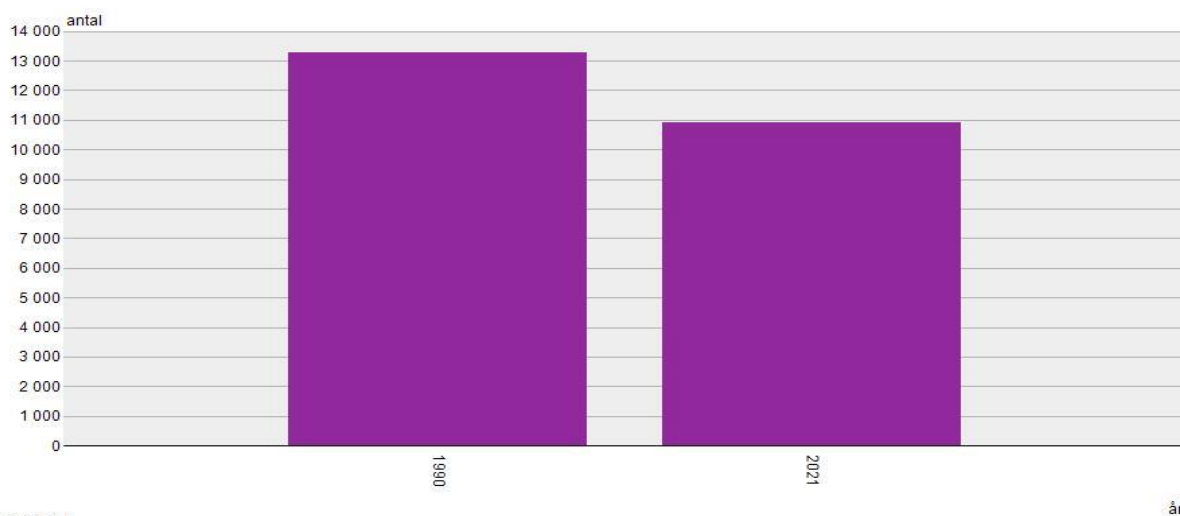
Särskilt boende för äldre	Balans
Seniorbostäder	Överskott
Bostäder för ungdomar	Balans
Personer med funktionsnedsättning	Balans
Bostäder för nyanlända	Balans

5 BEFOLKNING OCH BOSTÄDER

5.1 HISTORIK OCH NULÄGE

Smedjebackens kommun har sedan 1990 – talet haft en befolkningsminskning, detta är en trend i glesbygdsområden över hela landet. Det finns ingen allmän definition av vad som är landsbygd och vad som är glesbygd, utifrån Glesbygdsverkets definition klassificeras Smedjebacken som en Tätortsnära landsbygd vilket innebär att det är områden som finns inom 5 till 45 minuters bilresa från tätorter med fler än 3000 invånare. Nulägesanalysen visar att Smedjebackens kommun har haft en trend med minskande befolkning, samtidigt som vid vissa tillfällen ökat i befolkning under några år och har haft en balans de senaste 15 åren.

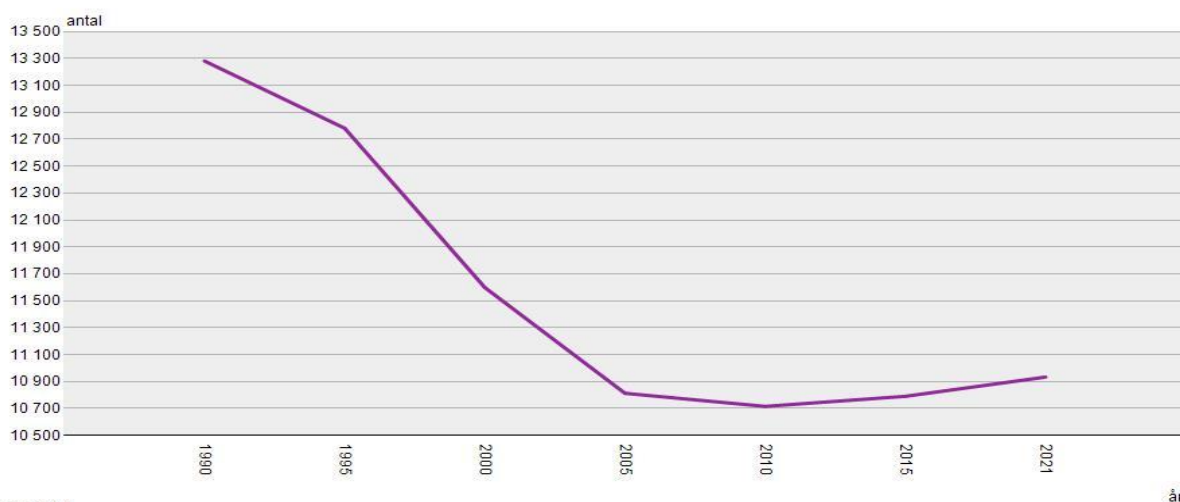
Befolkningsutveckling 1990 - 2021



Källa: SCB

Befolkningsminskningen mellan 1990 och 2000 ledde till omfattande rivningar av flerbostadshus i Smedjebackens tätort, ca 1000 lägenheter. Sedan 2005 stabiliserades befolkningsminskningen och kommunen har sedan dess upplevt balans av invånartalet och även haft en fas med ökat befolkning,

Befolkningsutveckling, Smedjebacken

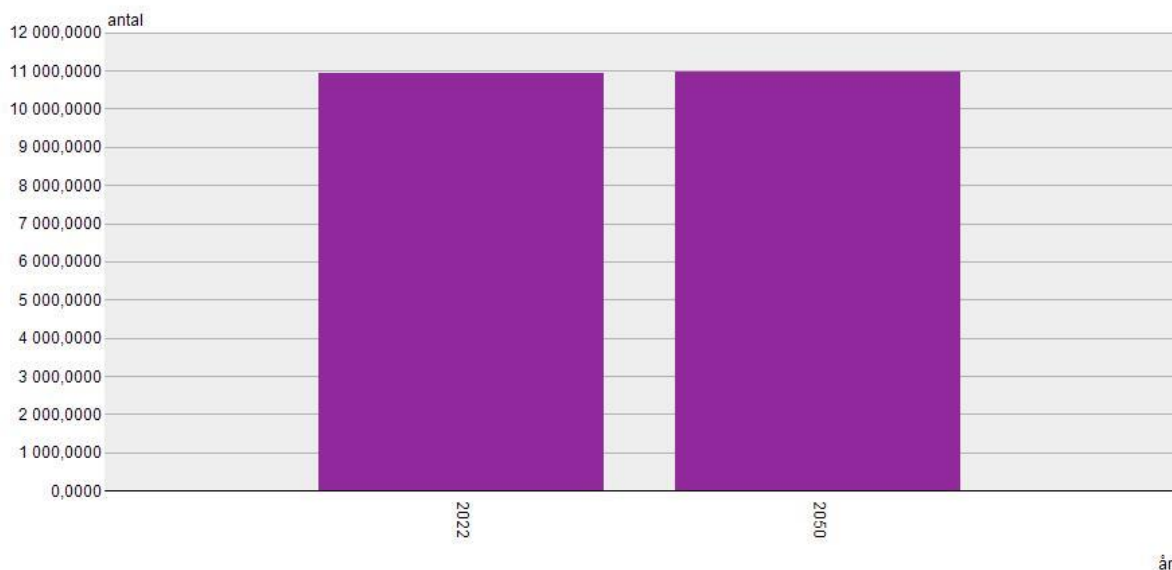


Källa: SCB

detta kan bero på inflyttningen av utrikes födda personer till kommunen samt bostadsbebyggelse i attraktiva lägen som har lockat nya invånare till kommunen.

Smedjebackens kommun har daterat juli 2022 en befolkning på 10 950 personer. SCB:s prognos av befolkningen eller befolkningsframskrivning är en beräkning av hur stor befolkningen kommer att bli i framtiden, beräkningen går ut på antal födda, döda, inflyttning och utflyttning. Utifrån befolkningsframskrivningen mellan 2022 – 2050 konstateras det att befolkningen i Smedjebackens kommun kommer att i stort sett vara oförändrat.

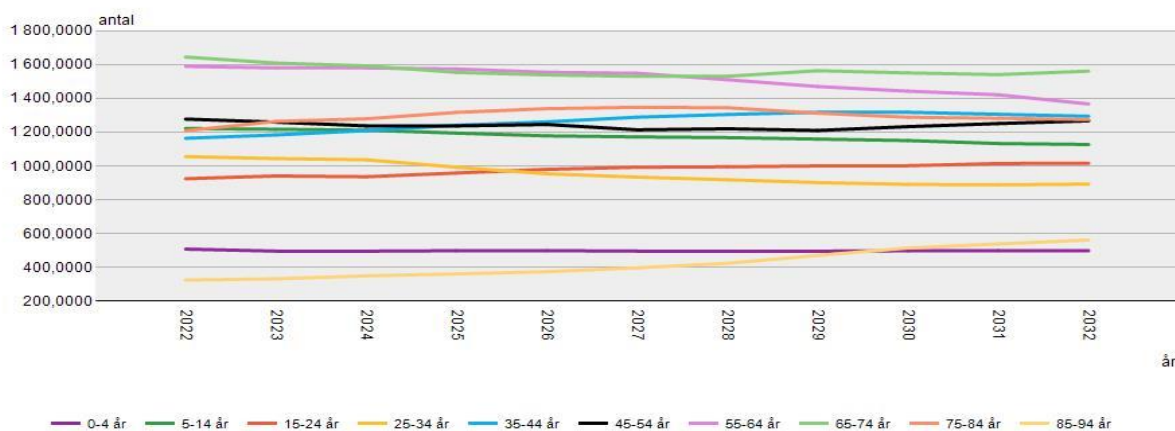
Befolkningsframskrivning 2022 - 2050, Smedjebacken



Källa: SCB

5.2 BEFOLKNINGENS ÅLDERSSTRUKTUR

Befolkningsprognosen från SCB mellan 2022 – 2032 visar att det är framför allt åldersgruppen 15 – 24 år och 35 – 44 år som successivt ökar. Åldersgruppen 55–64 år minskar något jämfört med dagens befolkning. De åldersgrupper som ökar mest är 75 – 84 år och 85 – 94 år, en ökning med 303 personer. Folkmängd efter ålder och år. Smedjebacken.

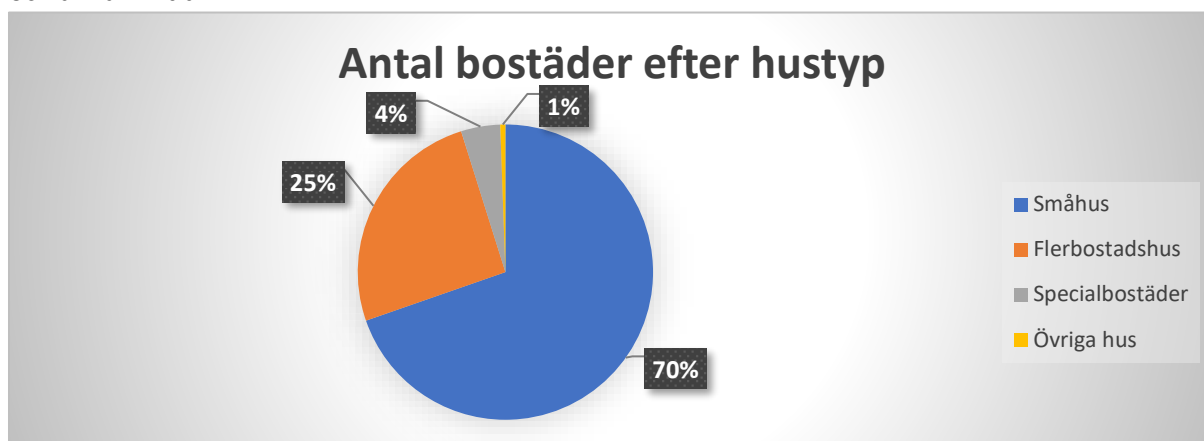


Källa: SCB

5.3 BOSTADSBESTÅNDET OCH UPPLÅTELSEFORM

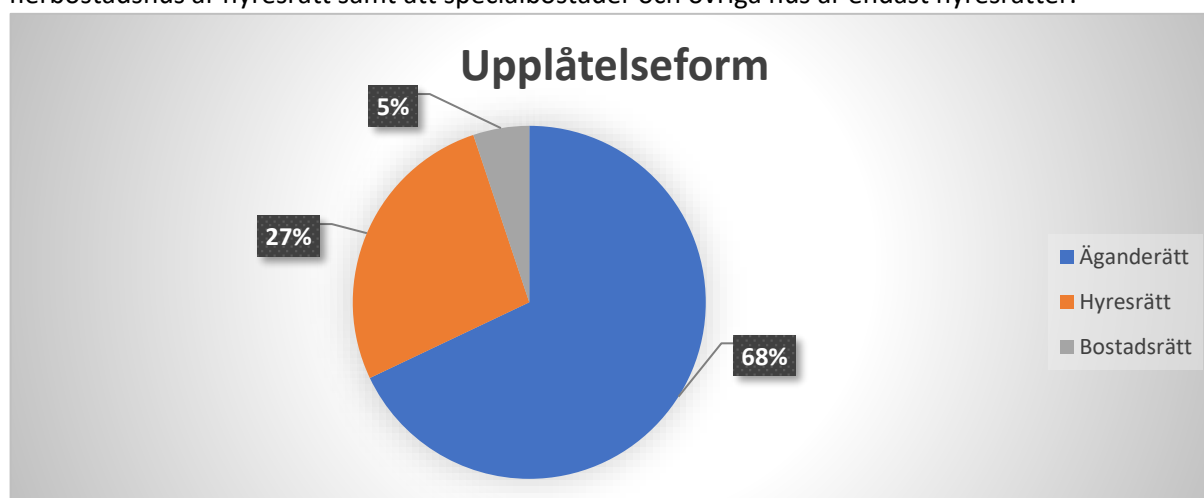
De flesta lägenheterna i flerbostadshusen uppfördes under 1940 - 60-talet. Beståndet renoveras fortlöpande för att öka attraktivitet och tillgänglighet. Hissar har införts i äldre hyreshus, entréer och trapphus har gjorts tillgängliga. En tillgänglighetsinventering genomfördes och resulterade bland annat i ett nytt gruppboende med individanpassat stöd, ett så kallat LSS-boende med 10 lägenheter. Bostäderna var inflyttningsklara i början av 2021. Trygghetsboende erbjuds i en hyresfastighet med 53 lägenheter med tillgång till gemensamhetsutrymme och restaurang. Därutöver finns ett antal mindre privata hyresvärdar i kommunen.

I kommunen fanns det år 2015 ca 3799 småhus, 1269 flerbostadshus, 227 specialbostäder och 30 övriga hus. Det har sedan 2015 skett en ökning av bostadsbeståndet, idag (2022) har kommunen 3831 småhus, 1361 flerbostadshus, 229 specialbostäder och 30 övriga hus. Det största ökningen är bland flerbostadshus med en ökning på 92 lägenheter, näst störst ökning är bland småhus med en ökning på 72 småhus. Specialbostäder och övriga hus är i stort sett helt oförändrat. Det fanns även 1977 fritidshus i kommunen år 2021, fritidshus är avsett att användas som tillfällig bostad under semester och annan fritid.



Det konstateras att 68 % av upplåtelseformen är äganderätt, 27 % är hyresrätt samt 5 % är bostadsrätt av totala bostadsbeståndet i kommunen.

Inventeringen av respektive upplåtelseform visar att över 90 % av småhus är äganderätt, ca 80% av flerbostadshus är hyresrätt samt att specialbostäder och övriga hus är endast hyresrätter.

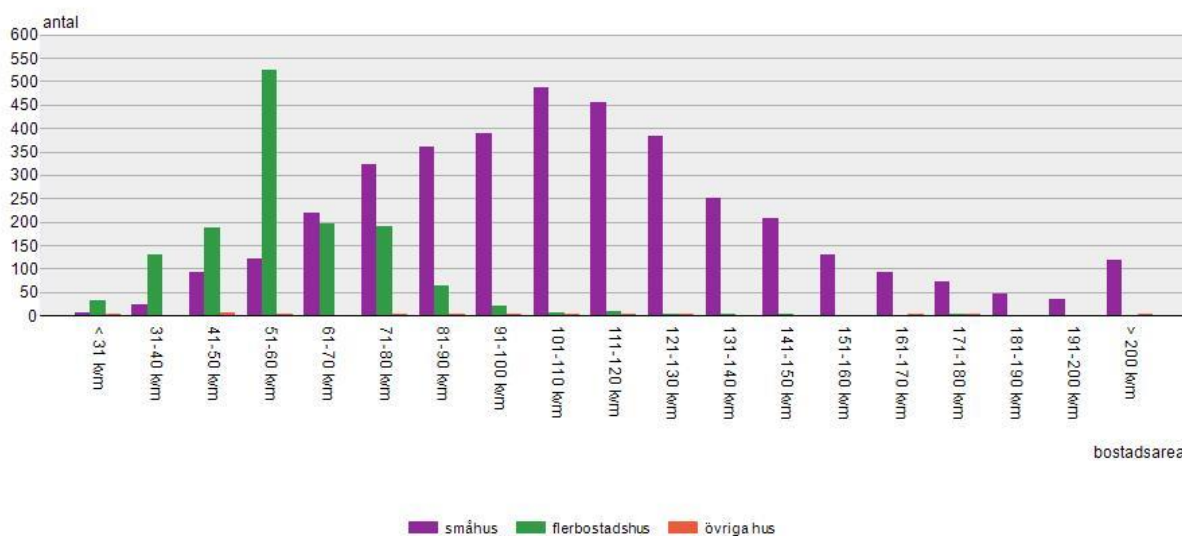


5.4 BOSTADSSTORLEKAR

Bostadsstorlekar skiljer sig mellan flerbostadshus och småhus. Majoriteten av flerbostadshus har en bostadsarea mellan 51 – 60 kvm och passar för de som vill ha en mindre lägenhet dvs en större etta eller tvåa. Lägenheterna i flerbostadshus i kommunen består till största del av 2: or och 3: or, det är relativt få lägenheter som är större än 5 rum eller större än 80 kvm.

Majoriteten av småhus har en bostadsarea mellan 100 – 130 kvm och det är fler personer som bor i småhus än i flerbostadshus. Det beror på att det ofta är större hushåll i en villa eller ett radhus än i lägenheter.

Antal lägenheter efter hustyp och bostadsarea. Smedjebacken, 2021.



Källa: SCB

5.5 HUSHÅLLSSTRUKTUR

Antalet hushåll är viktigt för att kunna förutspå efterfrågan på bostäder därför att fördelningen över hushållstyper påverkar vilken typ av bostäder som efterfrågas. Upp emot 70 procent av Smedjebacken kommuns befolkning bor i småhus med äganderätt, som är den vanligaste boendeformen i kommunen. Endast 19 procent av boendeformen i kommunen är flerbostadshus som är hyresrätt.

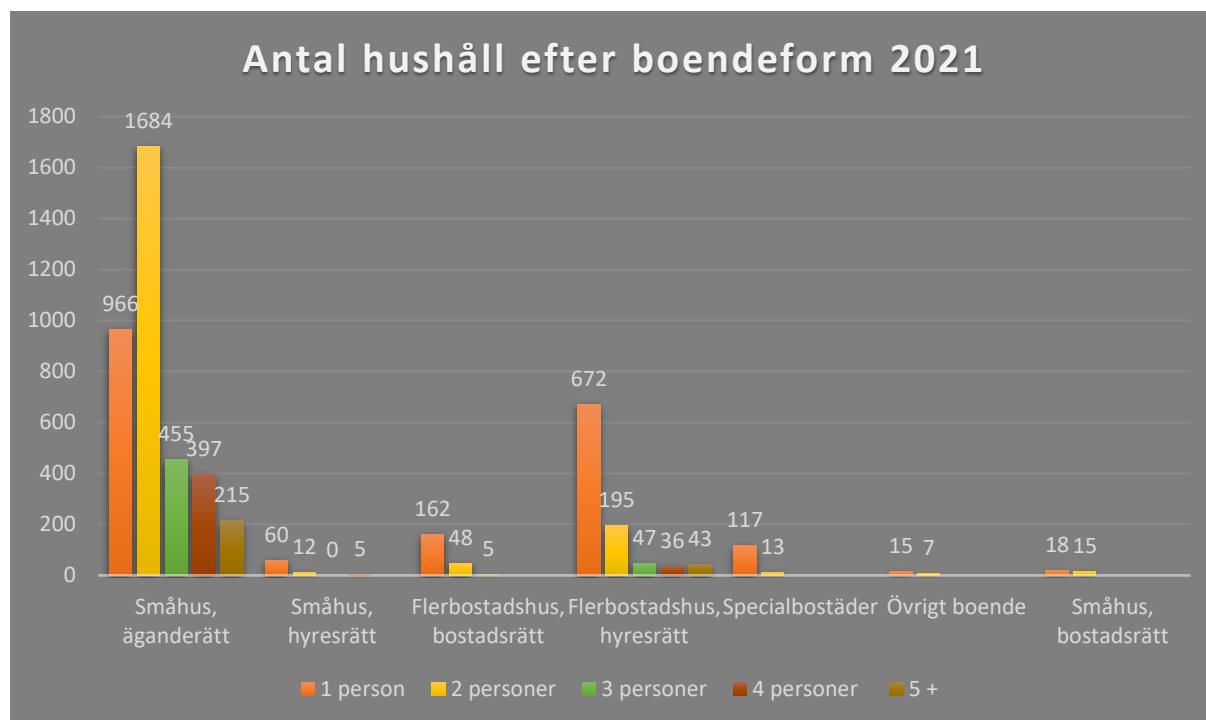
Ålder och livssituation påverkar oftast hur vi bor, under de första åren i livet flyttar barnfamiljer från flerbostadshus till småhus och detta beror oftast på att antal personer i hushållet växer. När barnen blir äldre flyttar de oftast till en lägenhet i flerbostadshus. Hushållsstrukturen påverkas av många olika faktorer som befolkningens ålder.

Det går även att konstatera att för hushåll med två personer är den vanligaste boendeformen småhus med äganderätt och det är relativt få hushåll med två personer som bor i flerbostadshus. För hushåll med tre personer eller mer är den vanligaste boendeformen småhus med äganderätt och detta beror oftast på att det är barnfamiljer som bor i bostäder som är större och bekvämligare än flerbostadshus.

För hushåll med en person är den vanligaste boendeformen flerbostadshus med hyresrätt och det beror oftast på att det är unga som har flyttat från sina familjer och är i behov av mindre bostad framför

allt ettor eller tvåor som har lägre boendekostnader. I Smedjebacken är det många äldre personer i kommunen som medför att det blir också många enpersonshushåll i småhus med äganderätt.

Många äldre personer i kommunen tenderar att bo kvar längre i sina småhus i stället för att flytta till mindre lägenhet i flerbostadshus. Anledningen till detta kan vara bekvämlighet som personerna känner i sina småhus, att det känns svårt att byta boendeform, att de känner att det saknas en bostad som de är villiga att flytta till eller att priserna hyressättningen är inte anpassad för deras behov.



5.6 HUSHÅLLENS EKONOMI

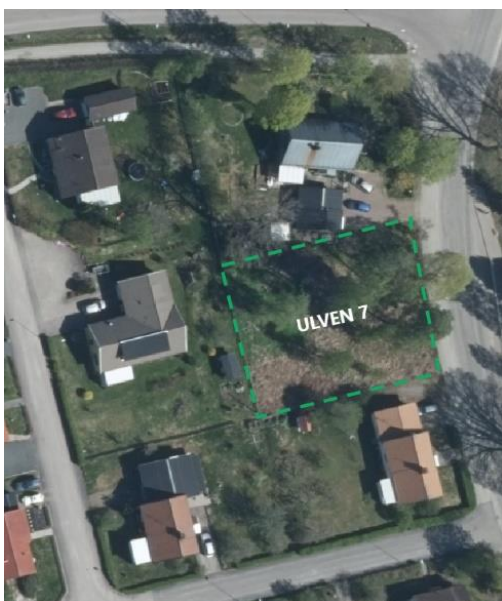
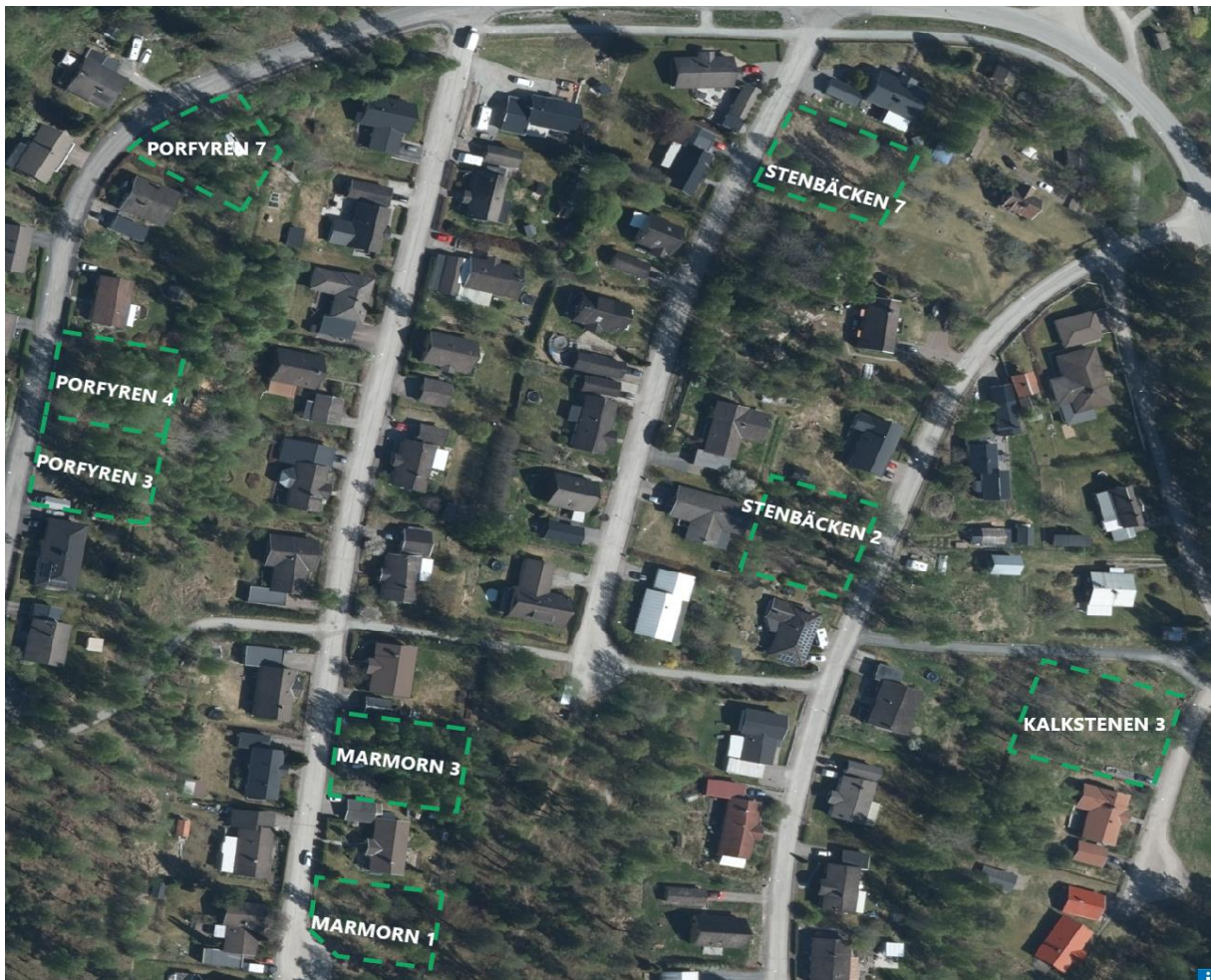
År 2020 hade invånarna i Smedjebacken en medianinkomst på ca 289 137 kronor. Medianinkomsten för invånarna har ökat sedan 2012 från ca 257 759 kronor, en ökning med 31 378 kronor. I Smedjebackens kommun finns det stora skillnader mellan mäns och kvinnors förvärsinkomst, år 2020 var förvärsinkomsten för män ungefär 341 000 kronor och för kvinnor ungefär 244 000 kronor.

År 2020 låg hushållens disponibla inkomster i Smedjebackens kommun på ungefär 353 600 kronor och det är en ökning sedan 2012 då den disponibla inkomsten låg på 333 300 kronor, detta kan bero på att hushållens förvärsinkomst har ökat under denna period som har bidragit till att hushållens disponibla inkomster ökat.

Hushållens ekonomiska situation har en väldigt viktig betydelse för hur bostadssituationen ser ut och hur bostadsmarknaden utvecklas. Målgrupper som har lättast att få bostad är hushåll med högre socioekonomisk status som samboende personer, hög utbildade och resursstarka. Utifrån ovanstående tabell konstateras det att hushåll med två personer är den dominerande målgruppen som bor i småhus med äganderätt och detta kan bero på att det är ett par och deras gemensamma ekonomiska situation är god. En målgrupp som har svårt att etablera sig på bostadsmarknaden är oftast personer med svaga socioekonomiska situationer som kan både vara unga och vuxna.

5.7 LEDIGA TOMTER FÖR SMÅHUS

Det finns ett flertal områden i kommunen med antagna detaljplaner som inte är exploaterade där det finns möjlighet att utveckla befintliga beståndet. Kommunen kan därmed redan idag erbjuda byggbar mark till privata personer som vill bygga småhus eller till intresserade exploatörer.





I samband med översikt av detaljplanerna konstateras det att det finns obebyggd detaljplanlagd mark till kommunens förfogande som möjliggör 19 nya småhus. Dessa planlagda obebyggda områden finns till största del i Smedjebackens tätort, samt även några fastigheter i Stora Tolvsbo. Områdets geografiska läge innebär att marken finns i attraktiva delar av kommunens tätort.

5.8 LEDIGA TOMTER FÖR FLERBOSTADSHUS

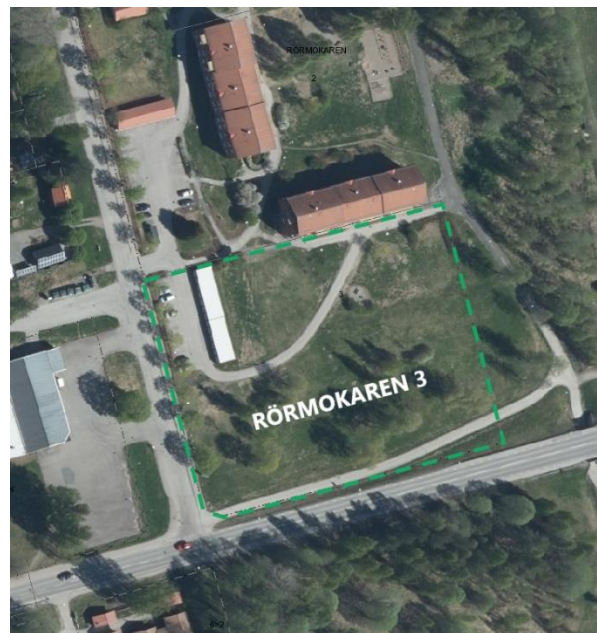
Det finns även ett flertal detaljplanlagd lediga tomter för flerbostadshus i kommunen. Kommunen har flera byggbara mark som är lämpliga för flerbostadshus och kan erbjuda det till intressenter eller eventuellt uppdra åt det allmännyttiga kommunala bolaget om behov och efterfrågan uppstår.





I samband med översikt av detaljplanlagt obebyggda platser konstateras det att det finns lediga tomter för flerbostadshus som kan användas om behov uppstår. Ur social hållbarhet är det viktigt att ta hänsyn till är att nya bostäder bör planeras så att det erbjuds olika boendeformer och även med blandade upplåtelseformer för att kunna tillgodose olika målgruppers bostadsbehov. Medborgarna ska kunna hitta bostad utifrån deras specifika behov, områden bör planeras på ett sätt som ökar tryggheten inom och utanför bostadsområden, samt att det ska finnas mötesplatser för människor att mötas på.

Nya bostäder bör utgå utifrån de specifika förutsättningar för olika områden och utifrån dess karaktär.



5.9 BOSTADSKÖN

Bärkehus AB har fjärde kvartalet 2022 cirka 1612 personer i deras bostadskö, av dessa är det ungefär 10 personer som lägger in intresseanmälan. Det behöver inte betyda att personer som står i bostadskön är i behov av bostad, det kan finnas olika anledningar till att de står i kön som exempelvis samla på fler kö poäng för framtida behov. Enligt Bärkehus prognoser får de flesta som söker bostad en lägenhet inom en till tre månader.

6 BEFOLKNINGENS BOSTADSBEHOV OCH EFTERFRÅGAN

I tidigare avsnitt presenterades historisk överblick och nuläge av befolkningsutveckling samt bostadsbeståndet och dess struktur. Utifrån analysen av befolkningsförändringar kan man förutspå vilka typer av bostadsbehov det kan förväntas behövas i kommunen samt vilka åldersgrupper det är som det är viktigt att ha beredskap för. Detta avsnitt fokuserar på befolkningens bostadsbehov och efterfrågan samt vilka förutsättningar och utmaningar kommunen har för att möta behovet av efterfrågan av bostäder.

6.1 BOVERKETS BEDÖMNING AV BOSTADSBRIST

I samband med ändringen av lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar har Boverket tagit fram ett underlag som ska stödja kommunerna i arbetet med bostadsförsörjningen. Syftet med underlaget är att förbättra förutsättningarna för uppföljning av riksdagens mål för bostadsmarknaden, kommunernas planering för bostadsförsörjningen samt ge en bild av behovsbaserad bostadsbrist. Vilket innebär att identifiera om det finns bostäder som motsvarar behoven, eller att bostadsbeståndet inte stämmer överens med hushållens behov.

Med Boverkets underlag kan man få en översikt av förutsättningarna i Smedjebackens kommun, underlaget innehåller åtta olika mått varav två är över ansträngd boendeekonomi, ett över trångboddhet, två kombinationsmått mellan trångboddhet och ansträngd boendeekonomi, ett mått över osäker boendesituation (flyttar ofta), hemmaboende vuxna barn samt om man har återkommande problem. Med återkommande problem ingår personer som har ingått i de andra måtten i två år i rad.

<i>Andel hushåll</i>	<i>År 2020</i>
<i>Ansträngd boendeekonomi</i>	3,9 % av hushåll har ansträngd boendeekonomi
<i>Ansträngd boendeekonomi (KALP)</i>	24,7 % av hushåll har ansträngd boendeekonomi (KALP)
<i>Trångboddhet</i>	4,8 % av hushåll är trångbodda
<i>Trångbodda och ansträngd boendeekonomi</i>	0,9 % av hushåll är trångbodda och har ansträngd boendeekonomi
<i>Trångbodda och ansträngd boendeekonomi (KALP)</i>	1,9 % av hushåll är trångbodda och har ansträngd boendeekonomi (KALP)
<i>Flyttar ofta</i>	0,9 % av hushåll flyttar ofta
<i>Hemmaboende vuxna barn</i>	3,1 % av hushåll är hemmaboende vuxna barn
<i>Återkommande problem</i>	27,9 % av hushåll har återkommande problem

Syftet med ovanstående diagram är att visa en översikt av kommunens förutsättningar utifrån Boverkets underlag *bedömning av bostadsbrist*. Det som är intressant att undersöka närmare är uppdelning av ovanstående mått på hushållstyp, boendeform och ålder i tidsserien 2012 - 2020 för att kunna se hur utvecklingen sett ut över tid samt vilka grupper som bostaden inte motsvarar behoven.

6.1.1 Ansträngd boendeekonomi 2012 - 2020

Om man kollar på utvecklingen utifrån antal hushåll per hushållstyp över tid konstateras det att under 2012–2020 har ansträngd boendeekonomi minskat från 243 till 199. För de grupper som har det har

minskat mest är ensamstående utan barn från 120 till 108. Kollar man i vilken boendeform minskningen har skett mest är det i hyresrätt i flerbostadshus från 107 till 99 samt även äganderätt småhus från 95 till 78. Om man kollar i vilken åldersgrupp som minskningen har skett mest är det åldersgruppen 18–24 år från 67 till 48 antal personer som har ansträngd boendeekonomi. Detta tyder på att det är unga som är på väg in på arbetsmarknaden och börjar få stabil ekonomi.

6.1.2 Trångboddhet 2012 - 2020

Under perioden 2012 – 2020 har trångboddhet ökat i Smedjebacken, om man kollar på utvecklingen utifrån antal hushåll per hushållstyp konstateras det att trångboddheten har ökat för gruppen sammanboende med barn från 89 till 140 hushåll, utifrån boendeform är det störst trångboddhet i hyresrätten i flerbostadshus där ökningen har varit från 104 till 123 hushåll, om man kollar på ålder konstateras det att det är många barn i åldrarna 0-17 år som är trångbodda vilket även är tydlig utifrån antal hushållstyp. Med tanke på att det är barn som är trångbodda så är även föräldrarna trångbodda, det är en tydlig ökning för gruppen 35–64 år men även 25–34 år.

6.1.3 Flyttar ofta

Det saknas data för åren 2012–2014 Boverket har valt att nolla vissa celler på grund av sekretesskäl där det finns för få observationer. Utifrån underlaget konstateras det att antal hushåll som flyttar ofta har minskat under 2014–2020 från 75 till 41 hushåll, utifrån boendeform är det jämn fördelning mellan hyresrätt i flerbostadshus och äganderätt i småhus. Om man kollar på ålder så är det åldersgruppen 18–24 år som har minskat drastiskt från 60 till 19 individer samt även åldersgrupperna 25–34 år och 35–64 år.

Slutsatser av Boverkets bedömning av bostadsbrist är att andel hushåll som har haft ansträngd boendeekonomi minskat under perioden 2012–2020 från 4,9% till 3,9%. Trångboddheten har däremot ökat från 4,4% till 4,8%, kommunen har känt till att vissa hushåll är trångbodda och det kommunala allmännyttiga bolag Bärkehus AB har byggt över 100 nya lägenheter under senaste fem åren. Nyproduktionen har resulterat i önskvärda flyttkedjor i flera omgångar, samtidigt som det finns privata exploatörer som bygger i kommunen som också har lett och fortsätter att leda till flyttkedjor där flera större lägenheter blir lediga för att nya personer ska kunna flytta dit. Enligt Boverkets bedömning av bostadsbrist kan det även konstateras att andel hushåll som har osäker boendesituation (flyttar ofta) minskat under 2014–2020 från 1,6% till 0,9 % vilket kan tyda på att det är fler hushåll som har säkrare boendesituation jämfört med tidigare åren. Prognosen för andel av hushåll som har återkommande problem har minskat från 32% till 27%, det är en nedgång men fler åtgärder behöver göras för att fler andelar av hushåll ska ha säkrare boendesituation.

6.2 BOSTADSBEHOVET NU OCH I FRAMTIDEN

Befolkningsprognosen och den scenarioanalys som genomförts visar att kommunen kommer att ha en åldrande befolkning, den åldersgruppen som prognoser visar ökar mest är 75–94 år. Demografin skiljer åt mellan olika kommuner, generellt är det tre olika generationer som präglar Sveriges demografi:

⇒ 90-talister



⇒ 60-talister



⇒ 40-talister



Dessa generationer kommer prägla även de bostadsbehov vi har på grund av att deras bostadsbehov förändras. Personer som är födda på 90-talet kommer med största sannolikhet bilda familj, 60-talister kommer börja gå i pension redan 2025, samt att 40-talister är pensionärer idag. Varje kommun ska planera sin bostadsförsörjning för att ge kommunens invånare förutsättningar för ett bra boende och för att ha framförhållning till att möta framtidens behov för alla invånare.

6.3 BOSTADSBEHOV FÖR UNGA

Ungas bostadsval påverkas av flera faktorer som till exempel inkomst men även bostad som är önskat av denna målgrupp. Denna målgrupp är nya på bostadsmarknaden och det är viktigt att det finns mindre bostäder som passar unga utifrån deras ekonomiska situation. Unga väljer oftast att bosätta sig i centrala delar av Smedjebacken och Söderbärke centrum och det kan bero på närhet till offentlig och kommersiell service samt även närhet till kollektivtrafik och fritidsaktiviteter.

Unga som söker sin första bostad söker främst hyresrätter i form av 1–2 rum och kök. I Smedjebackens kommun finns det många lediga lägenheter av denna form och förutsättningarna för unga är goda att kunna hitta en bostad. Utifrån den kommunala allmännyttan Bärkehus AB:s prognoser finns det tillräckligt många bostäder som kan passa ungas behov och efterfrågan, utifrån denna prognos konstateras det att ungas bostadsbehov kan tillgodoses både idag och även i framtiden.

Det är väldigt viktigt ur flera synpunkter att attrahera unga att välja Smedjebackens kommun som bostadsort som kan bidra till det bristande kompetensförsörjningen i framtiden. För att unga ska fortsätta att välja Smedjebacken som bostadsort är det viktigt att stärka kommunikationen mellan Smedjebacken och Ludvika, men även Falun- Borlänge regionen. Genom att stärka kommunikationen kan unga bo i kommunen, plugga eller jobba i en annan kommun och ha aktiviteter i en annan.

Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) erbjuder många gymnasieutbildningar i Smedjebacken och Ludvika som kan vara en attraktionskraft för att behålla och locka till sig unga. Smedeskolan i Smedjebacken erbjuder unga att välja inriktning inom Barn- och fritidsprogrammet, Restaurang- och livsmedelsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet samt ett flertal program i Ludvika.

VBU har även ett flertal yrkeshögskoleutbildningar och det är viktigt att det stärks då kunskapsintensiv ekonomi kräver mer högutbildad arbetskraft. Det behövs även bättre samverkan mellan utbildningsanordnare, näringsliv samt myndigheter för att kunna erbjuda brett utbildning och för att kunna klara av den framtida kompetensförsörjningen.

Genom att erbjuda karriärmöjligheter, bra utbildningar, samt en bostad som passar ungas behov kan kommunen behålla och locka till sig denna grupp. Smedjebackens närhet till natur, sport och service kan stärka kommunen som en attraktiv bostadsort för unga. Det finns tillräcklig många mindre lägenheter och kommunens bedömning är att bostadsbehov och efterfrågan från denna målgrupp kan tillgodoses i det befintliga bostadsbeståndet.

6.4 BOSTADSBEHOV FÖR FAMILJER

Många familjer i Smedjebackens kommun väljer att bosätta sig i småhus, kommunens bostadsbestånd består till 70% av småhus vilket ger kommunen goda förutsättningar att erbjuda denna målgrupp en bostad utifrån deras behov. De viktiga faktorer när en barnfamilj väljer bostad kan vara närhet till kollektivtrafik, skolor, förskolor, vård, natur samt även trygghet.

Bärkehus AB genomfört hyresgästundersökningar för att förbättra trivselen hos hyresgästerna samt identifiera förbättringsmöjligheter och planera för åtgärder utifrån hyresgästernas synpunkter. Hyreslägenheter i flerbostadshus som efterfrågas av barnfamiljer är framför allt 3 rok och större. Majoriteten av flerbostadshus har en bostadsarea mellan 51 – 60 kvm och passar för de som vill ha en mindre lägenhet, kommunen har relativt få lägenheter som är större än 80 kvm i flerbostadshus.

Även om utbudet av större hyreslägenheter i flerbostadshus skulle vara högre än nuvarande bostadsbeståndet är bedömningen att barnfamiljer ändå kommer välja att bosätta sig i småhus, därför att månadskostnaden för nyproducerade lägenheter kan bli så pass hög att det inte uppfattas prisvärt. Efterfrågan av småhus är högst för denna målgrupp och det finns många småhus i bostadsbeståndet samtidigt som det byggs relativt många nya småhus i kommunen. Detta indikerar att bostadsbehovet för barnfamiljer kan tillgodoses med det utbud som finns på marknaden.

6.5 BOSTADSBEHOV FÖR ÄLDRE

I Smedjebackens kommun är det omsorgsförvaltningen som ansvarar för kommunens uppgifter inom de delar av socialtjänsten som rör äldre människor, personer med funktionsnedsättning och den kommunala hälso- och sjukvården.

Andelen äldre kommer att öka i kommunen och det är viktigt att ha framförhållning för att kunna tillgodose efterfrågan av bostäder för den målgruppen. Äldre efterfrågar framför allt bostäder i centrala delar av tätorterna och i närhet till både offentlig och kommersiell service. Enligt Socialtjänstlagen (SoL) har kommunen ett ansvar för att underlätta för äldre och funktionshindrade att bo kvar hemma. Om personen är i behov av stöd och hjälp i hemmet kan en ansökan om hemtjänst lämnas till kommunen. Genom hemtjänst kan personerna få hjälp med bland annat personlig omvårdnad, lättare beredning av måltider och skötsel av hemmet.

Under 2021 initierades omfattande satsningar för att förbättra äldreomsorgen och arbetsmiljön för personalen. Satsningen skapar förutsättningar för all personal att gå från deltid till heltid, förkortning av nattarbete, mer personal samt kompetensutveckling.

Vision 2030

- Öka bemanningstätheten
- Fler tillsvidareanställda
- Korta nattpassen
- Höja kompetensen och erbjuda fler att läsa till undersköterskor
- Administrativt stöd till chefer
- Minska sjukskrivningstalet
- Stärka upp teknikområdet



Omsorgsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom de delar av socialtjänsten som rör äldre människor och personer med olika former av funktionsnedsättning samt den kommunala hälso- och sjukvården. Den demografiska utvecklingen i Smedjebacken är en stor utmaning för omsorgen i kommande år, enligt befolkningsprognosen från SCB mellan 2022–2032 visar att det är framför allt åldersgruppen 75–94 år som kommer öka mest. Enligt Omsorgsförvaltningens egna prognoser beräknas målgruppen 80+ öka med ca 58% inom de närmaste 10 åren, som motsvarar ca 432 personer.

Med hänsyn till att det är den äldre målgruppen i kommunen som växer mest och det är de äldre som är i störst behov av hjälp konstateras det att under kommande år kommer en kraftig ökning av ärende

Omsorgsnämndens mål 2030

”Omsorgsförvaltningen är bemannad med *rätt kompetens*, på *rätt plats*, vid *rätt tidpunkt* och i *rätt omfattning* för att kunna möta varje omsorgstagare utifrån dennes individuella behov och förutsättningar”

inom äldreomsorgen inom hälso- och sjukvården. Även inom LSS beräknas ökande ärendeinströmningar.

I Smedjebackens kommun finns det fyra särskilt boende samt en trygghetsboende, denna form av boende för äldre är en behovsprövad boendeform enligt Socialtjänstlagen. Kommunen är enligt 5 kap 5 § i Socialtjänstlagen skyldiga att tillgodose särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre som behöver särskilt stöd. Särskilt boende är en boendeform med lägenheter för äldre som behöver stöd och omvårdnad dygnet runt. Trygghetsboende är anpassad för personer med rörelsehinder och för äldre som är för friska för äldreboende men som vill ha mer trygghet och socialsamvaro.

Allégårdens särskilda boende är en heldygnsböende och passar för personer som behöver stöd under hela dygnet. Hedgården och Solgården är anpassad för personer med demenssjukdom. Munkbogården passar för parboende och är anpassad för par. Gläntan ägs av kommunala allmännyttan Bärkehus AB

och för att personerna ska kunna bo där måste de ha fyllt 67 år. Det finns även Solhöjden som är en seniorbostad och personer som har fyllt 65 år kan lämna intresseanmälan.

För att kunna tillgodose efterfrågan på bostäder för äldre behöver kommunen planera för en utbyggnad och uppstart av ytterligare två demensavdelningar på Solgården med åtta platser på respektive avdelningen, dvs 16 nya platser. Även Allégårdens framtida användningsområden behöver utredas då kommunen har köpt fastigheten och äger numera det. Ett annat alternativ är att utöka omhändertagandet i hemmet med hjälp av utökat demensteam med speciell kompetens inom området för att tillgodose efterfrågan av fler demensvårdplatser.

Namn	Antal lägenheter
<i>Allégården</i>	16 lägenheter
<i>Hedgården</i>	30 lägenheter
<i>Munkbogården</i>	25 lägenheter
<i>Trygghetsboende Gläntan</i>	52 lägenheter
<i>Solhöjden</i>	26 lägenheter
<i>Solgården</i>	32 lägenheter

6.6 BOSTADSBEHOV FÖR SÄRSKILDA BEHOV

Kommunen har särskilt ansvar för vissa grupper i samhället och främst inom omsorgsnämndens område för att skapa förutsättningar för medborgarna i kommunen att leva goda liv. Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till funktionshindrade (LSS) ska kommunen tillgodose särskilda boenden till personer som har särskilda behov. I Smedjebacken finns det fem servicebostäder för LSS och dessa är på Nordvalls väg, Hattmakaren, Värnbövägen, Korsnäbben och Granholmen.

Kommunens nuvarande beredskap och befintliga resurser bedöms vara tillräckliga i dagsläget, däremot konstateras det att inom 5–10 år kommer det finnas behov av ytterligare en gruppboendestad om fem lägenheter. Kommunen har inga LSS boende som är anpassade för barn.

Personer som har funktionsnedsättning kan ansöka bidrag till bostadsanpassning, bidraget kan lämnas för anpassning av bostadens fasta funktioner som utbyte av trösklar, breddning av dörrar, automatiska dörröppnare, anpassningar i köket och badrummet samt lyftanordningar. Bidraget kan även lämnas för åtgärder utanför bostaden som ramper eller anpassning av uteplats.

Bidraget regleras av lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag som syftar till att ge personer med funktionsnedsättning möjlighet till självständigt liv i det egna hemmet. Det är Miljö – och byggnadsnämnden som beslutar om bidrag och om utbetalningen av bidraget.

6.7 BOSTADSBEHOV FÖR NYANLÄNDA

Den som söker asyl i Sverige har rätt att få hjälp med en tillfällig bostad av Migrationsverket, efter att personen fått uppehållstillstånd anses den vara nyanländ. Efter Rysslands invasion av Ukraina den 24 februari 2022 har över 34 000 ukrainska medborgare ansökt om skydd i Sverige, prognoser visar att i nuläget kommer färre människor från Ukraina jämfört med när kriget börjades. Hur behovet av bostäder för nyanlända kommer att se ut under kommande år är svårt att förutse då utvecklingen är osäker och beror på hur utvecklingen kommer att se ut. Regeringen har gett Migrationsverket i uppdrag att ta fram en modell för att skapa en jämn fördelning mellan kommunerna vid anskaffning av boende för skyddsbehövande enligt massflyktdirektivet. Hur denna fördelning kommer att utvecklas och se ut diskuteras mellan Länsstyrelsen och kommunen. Det kommunala allmännyttiga bolag Bärkehus AB har några lägenheter i beståndet som är tomma och kan användas ifall behov skulle uppstå, kommunen har även andra resurser i beståndet som kommunala fastigheter och inköpta varor för att vid akuta situationer kunna snabbt ordna sovplatser.

Arbetsmarknad – och integrationsenheten erbjuder råd och stöd till nyanländ flykting, personen har möjlighet att få en egen handläggare som hjälper de och ger en introduktion om hur samhället och arbetsmarknaden fungerar.

6.8 BOSTADSBEHOV FÖR SOCIALT UTSATTA

Med socialt utsatta personer omfattas personer som av olika anledningar har svårt att komma in på eller på något annat sätt står utanför bostadsmarknaden. Det kan även vara personer som har dåligt ekonomisk situation, missbruksproblem, hemlösa, våld i nära relation eller av andra skäl kan behöva hjälp med att hitta boende. Dessa personer kan vända sig till individ – och familjeomsorgen (IFO) för att få hjälp, kommunen har tillgång till ett antal övergångsbostäder och det finns fastställda rutiner för tillvägagångsätt. Vid särskilda tillfällen kan sociala kontrakt upprättas med den kommunala allmännyttan Bärkehus AB.

Smedjebacken deltar i en gemensam socialjour i Dalarna, socialjouren handlägger akuta sociala problem utanför kontorstid inom individ – och familjeomsorgen enligt Socialtjänstlagen (SoL) lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Socialjouren prioriterar barn som far illa, gör skyddsbedömningar samt bedömningar i kvinnofridsärenden.

Kommunen kan i befintligt bestånd tillgodose skyddat boende som kan vara ett tillfälligt skydd i en akut situation, som även kan vara en långsiktig insats. Bostadsbehovet för socialt utsatta bedöms vara tillräcklig i befintligt bestånd och kan tillgodoses både på kort och långsiktigt, kommunens olika förvaltningar med ansvar inom respektive område har rutiner för hur en sådan situation ska hanteras.

Bärkehus AB har samverkansavtal med individ – och familjeomsorg (IFO), syftet med avtalet är att IFO har rätt att i andra hand hyra ut lägenheter till individer som inte är godkända att få eget hyresavtal enligt Bärkehus uthyrningspolicy. IFO gör bedömningen av vilka personer som är berättigade till andrahandsavtal. Om personerna har skulder till Bärkehus finns det möjlighet att upprätta en avbetalningsplan, denna plan upprättas mellan andrahandshyresgästen och IFO upp till två år och med möjlighet till förlängning. Efter ett år görs en första prövning av lämplighet i att lägenhetsavtalet skrivs över på andrahandshyresgästen för att säkerställa att dessa personer får en stabil bostadssituation.

7 RIKTLINJER FÖR BOSTADSFÖRSÖRJNINGEN

Riktlinjerna för bostadsförsörjningen i Smedjebackens kommun är utgångspunkten i kommunens strategiska arbete för ett hållbart byggande utifrån de mål, visioner och ställningstagande i översiktsplanen. I detta kapitel redovisas riktlinjerna och beskrivningen av dessa.



1. Hållbar och effektiv nyttjande av det befintliga bostadsbeståndet

Smedjebackens kommun ska säkerställa att befintliga beståndet nyttjas hållbart och effektivt

Nyproduktion i kommunen ska möjliggöra inflyttning samt anpassa fastighetsbeståndet till den befintliga och framtida behov. Nyproduktion kan resultera i flyttkedjor, en flyttkedja kan uppstå när man bygger nya bostäder och de som flyttar in lämnar efter sig en annan bostad som kan nyttjas av någon annan. Genom att nyttja befintliga beståndet på ett hållbart och effektivt sätt kan en balans på behov och efterfrågan av bostäder uppnås.

För att riktlinjen ska implementeras är det viktigt att arbetet sker förvaltningsövergripande samt i samverkan med kommunala och privata bolag samt andra aktörer inom bostadsmarknaden.

Ansvar: Kommunstyrelsen

2. Förvaltningsövergripande samverkan för att skapa förutsättningar som möter framtida bostadsbehov för olika målgrupper

Smedjebackens kommun ska prioritera till att tillgodose bostäder för särskilda målgruppers behov

Förvaltningsövergripande samverkan mellan nämnder, bolag och aktörer inom samhällsplanering för att kunna tillgodose de framtida bostadsbehov för målgrupper vars bostadsbehov förväntas vara störst.

Smedjebacken kommer ha en äldre befolkning och det är viktigt att ha god planberedskap för att kunna genomföra åtgärder som behövs för att uppnå balans mellan behov och efterfrågan.

Ny produktion av särskilda boenden bör lokaliseras i Smedjebacken och Söderbärke tätorter.

Ansvar: Kommunstyrelsen



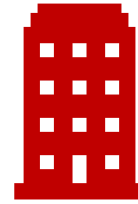
3. Skapa förutsättningar för ett varierat utbud av boendeformer

Smedjebackens kommun ska skapa förutsättningar för ett blandat utbud av bostäder utifrån upplåtelseform och bostadstyp

För att det ska finnas ett varierat utbud av boendeformer är det viktigt att befintliga områden kompletteras med andra upplåtelseformer och hustyp än de som redan finns i området, detta kan tillföra flera positiva effekter utifrån socio-ekonomiskt perspektiv, trygghet, integration, gestaltning och som i sin tur kan stärka kommunen som en bostadsort.

En strategi för tätorterna bör upprättas för att styra utvecklingen genom att ha gemensam målbild.

Ansvar: Kommunstyrelsen



4. Nyproduktion bör främst koncentreras i anslutning till befintliga byar och stråk, samt möjliggöra för bostadsbyggande i strandnära lägen

Smedjebackens kommun bör förtäta och koncentrera nyproduktion i anslutning till befintliga byar och stråk

Genom att förtäta och bygga i anslutning till befintlig infrastruktur kan underlag för kommersiell och offentlig service förstärkas. Genom att koncentrera ny bebyggelse till befintlig infrastruktur kan även tillgängligheten till kommunalt VA, kollektivtrafik, skolan och omsorg förstärkas. Som i sin tur leder till attraktionskraft för att locka till sig personer i arbetsförålder.

Ansvar: Kommunstyrelsen

8 UPPFÖLJNING AV BOSTADSFÖRSÖRJNINGSPROGRAMMET

Bostadsförsörjningsprogrammet ska antas av kommunfullmäktige under varje mandatperiod, i samband med att programmet antas av kommunfullmäktige ska mål och riktlinjer uppföljas för att säkerställa att mål och riktlinjer är aktuella. Enligt bostadsförsörjningslagen ska nya riktlinjer upprättas och antas av kommunfullmäktige om förutsättningar förändras för de antagna riktlinjerna under mandatperiod.

I januari 2014 skedde en förändring i bostadsförsörjningslagen som medförde att kommunens riktlinjer för bostadsförsörjning behövde redovisas separat, det kunde alltså inte beslutas som en del av översiktsplanen. Det här programmet är andra gången som kommunen tar fram, och det är första gången som kommunen upprättar programmet i sådan stor omfattning. Därför har kommunen inte sedan tidigare någon metod av systematisk uppföljning av bostadsförsörjningsprogrammet.

Sammanfattningsvis ska uppföljningen omfatta:

- Översyn av analys och uppdatera underlag om förutsättningar har förändrats
- Översyn av mål och riktlinjer samt uppdatera underlag om förutsättningar har förändrats
- Minst en gång per mandatperiod uppdatera bostadsförsörjningsprogrammet
- Fortsätta arbetet förvaltningsövergripande mellan kommunens förvaltningar, kommunala allmännyttan samt med andra aktörer inom bostadsmarknad

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

Smedjebackens kommun • Miljö- och byggkontoret • 777 81 Smedjebacken
E-post: miljobygg@smedjebacken.se • Telefon: 0240-66 00 00 • Säte Smedjebacken

Kommunstyrelsen

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Personalchefens beslut enligt delegationsbestämmelser:

Enskild överenskommelse avseende extra betalda semesterdagar.

Räddningstjänstens beslut enligt delegationsbestämmelser:

- Enligt bilagd delegationsförteckning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-04-25

§ 59 Remiss-Plan för utveckling av Herosområdet



Daedalos export - Ärenden

Diariernr	Ärendemening	Datum, påbörjat	Ärendebenenämning	Handl, ansvar	Berör, ...
2023-000016	Polisen, begäran yttranden ang. konsert vid Folketspark i Söderbärke	2023-04-26	Polisen, begäran yttranden tillställning	Peter Danielsson	
2023-000015	Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd enligt 8 kap. 2 § alkohollagen (2010:1622)	2023-04-25	Gemensam nämnd för alkohol	Peter Danielsson	Smedjebacken
2023-000014	Polisen, begäran yttranden tillställning, 1 majtåg	2023-04-14	Polisen, begäran yttranden tillställning	Peter Danielsson	
2023-000013	Polisen, begäran yttranden tillställning Valborgsmäsofirande	2023-04-14	Polisen, begäran yttranden tillställning	Peter Danielsson	
2023-000012	Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd	2023-04-06	Gemensam nämnd för alkohol	Peter Danielsson	Smedjebacken

Kommunstyrelsen

Meddelanden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Hjälpmedelsnämnden protokoll 2023-02-23

Gysam styrgrupp protokoll 2023-01-20

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
protokoll 2023-04-06

Partnerskap Bergslagsbanan protokoll från lednings- och
tjänstemannagruppen 2023-02-22

GYSAM styrgrupp protokoll 2023-03-10