



Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

Plats och tid	Wanbo Herrgård, tisdagen den 14 februari 2023 kl 08:30-10:55		
Beslutande	Monica Forsgren (S), Ordförande Lennart Silfverin (S), 1:e vice ordförande § 6-13 Anders Kilström (S) Lotta Odell (S) Bo Sjelin (S) Michaela Snygg (S) Johan Ericsson (S) Birgitta Eriksson-Granqvist (M) Lene Vogelsang Larsson (SD)		
Ej tjänstgörande ersättare	Jenny Strömvall Sundberg (S) Acke Ahmed (S) Jonas Isaksson (S) Kerstin Daniels Eriksson (S) Siv Blixt Czerny (S) Jerry Jäger (SD) Phia Andersson (V)	Tjg ersättare för Adam Waller (C) Tjg ersättare för Lennart Silfverin (S), § 14 Tjg ersättare för Martin Svensson (SD)	
Övriga närvarande	Stefan Bosbach Lena Johansson Erik Blomquist Anne Seppänen Siw Östlund	Förvaltningschef Nämndsekreterare Skogs- och parkchef Kulturchef § 6-11 Fritidschef § 12-14	
Justerare	Birgitta Eriksson-Granqvist		
Justerings plats och tid	Miljö- och byggkontoret 2023-02-16, kl 09:30		
Underskrifter			
	Sekreterare	Lena Johansson	Paragrafer §§ 6-14
	Ordförande	Monica Forsgren	
	Justerare	Birgitta Eriksson-Granqvist	
<hr/>			
	ANSLAG/BEVIS		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-02-14		
Datum då anslaget sätts upp	2023-02-16	Datum då anslaget tas ned	2023-03-10
Förvaringsplats för protokollet	Miljö- och byggkontoret		
Underskrift	Lena Johansson		



Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

Ärendelista

§ 6	Dnr 2023/00152 Information till Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden.....	3
§ 7	Dnr 2023/00133 Konstnärlig gestaltning inom Smedjebackens kommun.....	4
§ 8	Dnr 2023/00138 Uppföljning av intern kontrollplan 2022	5
§ 9	Dnr 2023/00137 Intern kontrollplan 2023.....	7
§ 10	Dnr 2023/00107 Dokumenthanteringsplan för kultur- och samhällsbyggnadsnämnden	8
§ 11	Dnr 2023/00136 Uppdragsbeskrivning Energigruppen	9
§ 12	Dnr 2023/00135 Uppdragsbeskrivning Fordonsgruppen	11
§ 13	Dnr 2023/00125 Äskande av pengar för byggnation av vattenkiosk	13
§ 14	Dnr 2023/00089 Ansökan om föreningsbidrag 2023.....	14



Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 6

Dnr 2023/00152

Information till Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

Kultur- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Stefan Bosbach, förvaltningschef

Information om arbetet inom förvaltningen.

Monica Forsgren, ordförande

Information om jäv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-02-03



§ 7

Dnr 2023/00133

Konstnärlig gestaltning inom Smedjebackens kommun

Kultur- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden ger i uppdrag åt kulturchefen att ta fram en konstpolicy samt riktlinjer för konst i Smedjebackens kommun.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade, 2018-06-18 § 54, att i samband med nybyggnationer och större om- eller tillbyggnationer i kommunkoncernens lokalbestånd ska 1 % av investeringsbudget för aktuellt objekt avsättas till konstnärlig gestaltning samt att arbetet görs i samverkan med ansvarig för Kultur- och biblioteksavdelningen.

I samband med att medel för konstnärlig gestaltning flyttats till investeringsbudgeten från 2023 förändras arbetsprocessen kring konstnärlig gestaltning i Smedjebackens kommun. Det finns flera goda skäl att i anslutning till detta ta fram en konstpolicy i och riktlinjer för konst i Smedjebackens kommun.

En konstpolicy är viktig för att formulera och implementera den gemensamma processen mellan berörda avdelningar inom samhällsbyggnadsförvaltningen, men även mellan kommunen och externa aktörer.

En genomarbetad konstpolicy och riktlinjer för konst bidrar till att göra konsten till en del av den kommunala verksamheten, vilket skapar mervärden för både kommuninvånare och yrkesverksamma konstnärer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-25



§ 8

Dnr 2023/00138

Uppföljning av intern kontrollplan 2022

Kultur- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner uppföljning av internkontrollplanen för 2022.

Ärendebeskrivning

Process/rutin	Kontrollmoment	Resultat
Uppföljning av SFI insatser.	Vilka som har skolplikt och vilka som ska vidare direkt mot insatser för arbete via AF? Under året har uppföljning på individnivå skett kvartalsvis med ansvarig rektor och lärare på VBU.	Rutinen fungerar. Utifrån lokal överenskommelse kring samverkan mellan AF och Smedjebackens kommun kommer Arbetsförmedling, VBU och Integrationen att ingå i en operativ samverkansgrupp för personer i etableringen.
Uppföljning av fattade beslut och återrapportering av delegationsbeslut	Stickprov har gjort under året samtidigt som nya rutiner för nämndberedning setts över för att implementeras under 2023	Rutinerna fungerar men behöver utvecklas. Nya rutiner införs i samband med att KSN bildats.
Krav på att underentreprenörer i byggprojekt följer arbetsrättsliga villkor.	Säkerställa att Upphandlingsunderlagen för entreprenader i kommunen innehåller krav på entreprenörer att arbetsrättsliga villkor ska följas.	Fortgående arbete



Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

Behörig personal på upphandlade byggprojekt	Kontrollera att underentreprenörer har enbart behöriga personer på projektarbetsplatsen genom att begära ut ID06-listor från underentreprenörerna och jämföra med angivna UE förteckningar	Rutinerna fungerar, endast behörig personal finns på upphandlade byggprojekt.
Krav på kollektivavtal vid kommunala byggprojekt	Kontrollera att samtliga underentreprenörer har kollektivavtal genom avstämning med de angivna fackförbunden som angivits i UE-förteckningen.	Går ej att kräva enligt LOU

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse 2023-01-26

Kontrollrapporter enligt internkontrollplan 2022



Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 9

Dnr 2023/00137

Intern kontrollplan 2023

Kultur- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner internkontrollplan för år 2023.

Ärendebeskrivning

Förslag till internkontrollplan har tagits fram för Kultur och samhällsbyggnadsnämnden. Internkontrollplanen är upprättad för att kontrollera utvalda delar av förvaltningens arbete och för att säkerställa att arbetet utförs korrekt.

Internkontroll år 2023 inriktar sig på områdena säkerställande av intäkter, kontroll av tillsyn samt rutiner för inköp.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse 2023-01-26

Internkontrollplan 2022



Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 10

Dnr 2023/00107

Dokumenthanteringsplan för kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

Kultur- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden fastställer dokumenthanteringsplanen.

Ärendebeskrivning

För att få en sammanhållen dokumenthanteringsplan för hela förvaltningen har kontoret tagit fram en ny plan som grundar sig på samtliga avdelningars tidigare dokumenthanteringsplaner. Planen har varit ute på remiss till avdelningarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-11

Bilagor: Dokumenthanteringsplan för KSN, inledning och plan



Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 11

Dnr 2023/00136

Uppdragsbeskrivning Energigruppen

Kultur- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner uppdragsbeskrivningen för Energigruppen.

Gruppen har förutom, samverkan och erfarenhetsutbyte, följande uppdrag:

- Minska kommunkoncernens förbrukning av energi och enbart använda fossilfria alternativ
- Verka för en energisnål och ändamålsenlig och energianvändning inom koncernen.
- Verka för att minska effektbehovet inom koncernens verksamheter och kapa el-topparna.
- Hålla sig uppdaterade inom energiområdet och energieffektiviseringar
- Minska energiförlusterna koncernen
- Planera och genomföra energibesparande åtgärder
- Verka för en egen fossilfri el/energiproduktion inom koncernen.

Årligen presenterar Energigruppen en plan som beskriver kommande energiåtgärder utifrån målbeslut och budget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

Ärendebeskrivning

Kommunens energigrupp är sammansatt av tjänstepersoner från kommunens bolag och samhällbyggnadsförvaltningen. Uppdraget har inte varit formulerat tidigare men rollen har varit att verka för gemensamma energibesparande åtgärder i kommunens byggnader. Genom uppdraget vidgas energigruppens uppdrag att även gälla klimateffektiva lösningar samt verka för egen el- och energiproduktion.

Smedjebackens kommunkoncerns energigrupp består av tjänstepersoner från Tekniska avdelningen, SEAB, Senab, Miljö och bygg, Bärkehus och WBAB. Gruppen sammankallas av elnätschef Smedjebackens energi Nät AB.

De som ingår i energigruppen har alla en god insyn i respektive verksamhetsförutsättningar och möjligheter att medverka dels till att begränsa klimatpåverkande utsläpp, dels till att de klimatpolitiska målen på lokal, nationell och internationell nivå.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse 2023-01-25



§ 12

Dnr 2023/00135

Uppdragsbeskrivning Fordonsgruppen

Kultur- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden uppdrar åt samhällsbyggnadschef att sammankalla kommunkoncernens fordonsgrupp. I enlighet med tidigare fattade beslut arbetar fordonsgruppen i enlighet med följande uppdrag

Fordonsgruppen får följande uppdrag:

- Se till att kommunkoncernens behov av transport i tjänsten ordnas på bästa sätt utifrån miljö, ekonomi, arbetsmiljö och tid genom ägande, leasing, korttidshyra, bilpool i intern, alternativt extern, regi eller genom ett alternativt transportsätt. Förvaltningsöverskridande lösningar är att föredra framför strikt förvaltnings-/bolagsspecifika.
- Verka för en fossilfri fordonsflotta inom koncernen. Omställningen ska genomföras omgående när fordon levereras.
- Sträva efter innovativa och bra tekniska lösningar.
- Minska antalet fordon i fordonsflottan och maximera nyttjandegraden av de kvarvarande fordonen
- Ta fram en handlingsplan för omställning även när det gäller förvaltning/bolagsägda entreprenadmaskiner och övriga fossildrivna fordon.
- Ta fram vägledande riktlinjer för kommunens upphandlade transporter/leveranser och entreprenader.
- Underhålla fordonsregistret så att det är uppdaterat och aktuellt samt verka för effektiv administration av fordonen.
- Följa upp fordonsinnehavet och förbrukningen via halv- och helårsrapporter till Kretsloppsgruppen.



Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

Ärendebeskrivning

Inom Smedjebackens kommunkoncern har varje förvaltning/bolag en fordonsadministratör som har till uppgift att genomföra avrop mot ramavtal samt säkerställa att samtliga fordon hos förvaltningen/bolaget sköts enligt kontrakt och ”Instruktioner för hantering av fordon inom Smedjebackens kommunkoncern”.

I kommunen finns fordonsregister upprättade för såväl kommunens förvaltningar som kommunens bolag.

De fordonsansvariga i bolag/förvaltning bildar tillsammans en fordonsgrupp som har en kommunkoncernövergripande instruktion för arbetet som beskriver rutiner, avtalsbeskrivning och avropsrutiner. Instruktionen beskriver även handhavandet av fordonen.

Genom beslut i Samhällsbyggnadsutskottet (2019/00409), samt grund i kommunens ÖP har gruppen uppdrag att bidra till att kommunens tjänsteresor ska vara klimatneutrala senast 2025. Genom förändringar i fordonsflottan och valet av drivmedel kommer kommunen ha genomfört förändringsbeslutet senast 2025.

I samband med förändrade nämndorganisationen 2023 får Kultur- & samhällsbyggnadsförvaltningen i uppgift att verka för hållbar fordonsplanering i kommunens verksamheter. För att ytterligare öka ambitionen att bli klimatneutrala ges uppdaterat uppdrag till fordonsgruppen.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse 2023-01-25

Beslut SBU Dnr:2019/00409



§ 13

Dnr 2023/00125

Äskande av pengar för byggnation av vattenkiosk

Kultur- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden avsätter 365 000 kr ur investeringsbudgeten för Park till anläggande av vattenkiosk och utslagsbrunn vid Frejgatan.

Ärendebeskrivning

WBAB planerar att bygga en Vattenkiosk vid grindarna till Frejgatan 5.

Vattenkiosken är till för att lämna tekniskt vatten till spolbilar, brandbilar, sopmaskiner etc. Även dricksvatten till allmänhet.

Tekniska kontoret planerar att anlägga en utslagsbrunn för gråvatten och septic från husbilar och husvagnar i anslutning till vattenkiosken. Det blir en bra service för campinggäster i kommunen.

WBAB och Tekniska kontoret delar på kostnaden för vägbyggnad och belysning.

WBAB betalar kostnader för vattenkiosken och Tekniska kontoret betalar kostnader för utslagsbrunnen.

Budget för Tekniska kontorets del i projektet är 365 000 kr.

Tekniska kontoret föreslår att dessa kostnader tas från ospecificerade investeringsmedel Park.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-23

Bilaga: Karta



Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 14

Dnr 2023/00089

Ansökan om föreningsbidrag 2023

Kultur- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden fastställer fördelning av föreningsbidrag, fritid, enligt förslag.

Jäv

Lennart Silfverin (S) anmäler jäv och lämnar sammanträdet. Acke Ahmed (S) går in som tjänstgörande ersättare.

Ärendebeskrivning

Ett förslag till fördelning av föreningsbidrag har tagits fram av fritidschefen.

Till 2023 så har åtta tillkommande föreningar ansökt om bidrag vilket innebär att utrymmet att fördela minskar något.

Beslutsunderlag

Fritidschefens tjänsteskrivelse 2023-01-25

Bilaga 1 – Föreningsbidrag 2023