



Kommunstyrelsen

Plats och tid Kommunhuset, digitalt sammanträde, tisdagen den 9 mars 2021 kl 08:30-10:00

Beslutande Fredrik Rönning (S), ordförande
Ingemar Hellström (S)
Solweig Nyrede (S)
Johan Ericsson (S)
Helena Andersson (S)
Hans Jansson (S)
Sven Gåsfors (S)
Calle Morgården (MP)
Lotta Gunnarsson (M)
Birgitta Ericsson-Granqvist (M)
Jan Tholerus (C)
Pia Johansson (SD)
Jerry Jäger (SD), tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare Leif Eriksson (S)
Oscar Wikman (S)
Michaela Snygg (S)
Helena Giliusson (M)
Göran Engström (C)

Övriga närvarande Susanne Hedman-Jensen, kommunchef
Jonas Källman, koncernekonomichef
Stefan Bosbach, samhällsbyggnadschef
Mona Hyttsten, kommunsekreterare

Justerare Birgitta Eriksson-Granqvist (M)

Justerings plats och tid Kommunhuset, torsdag den 11 mars 2021, klockan 14:00

Underskrifter		Paragrafer	§§ 31-46
Sekreterare	Mona Hyttsten		
Ordförande	Fredrik Rönning		
Justerare	Birgitta Eriksson-Granqvist		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2021-03-09

Datum då anslaget sätts upp 2021-03-12 Datum då anslaget tas ned 2021-04-06

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift
Mona Hyttsten



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 31	Dnr 2020/00170 Information om kommunens arbete med coronapandemin.....	3
§ 32	Dnr 2020/00168 Disponering av kommunstyrelsens föfogandemedel med anledning av coronapandemin	4
§ 33	Dnr 2020/00655 Bokslutsinfo 2020 Smedjebackens kommun	5
§ 34	Dnr 2020/00656 Tidplan och instruktion för nämndplan Budget 2022, plan 2023-2024	7
§ 35	Dnr 2020/00657 Budgetförutsättningar och internpriser 2022.....	9
§ 36	Dnr 2020/00649 Äskande om 2 mkr för stödresurser till skolan från kommunstyrelsens föfogandemedel	11
§ 37	Dnr 2020/00663 Granskning av ekonomistyrning inom familje- och utbildningsnämndens ansvarsområde.....	12
§ 38	Dnr 2020/00074 Uppföljning internkontrollplan 2020 ks ledning och stöd	15
§ 39	Dnr 2021/00062 Internkontrollplan 2021 kommunstyrelsens ledning och stöd.....	17
§ 40	Dnr 2020/00093 Uppföljning internkontrollplan 2020 SBF	18
§ 41	Dnr 2021/00068 Internkontrollplan 2021 ks samhällsbyggnadsförvaltning.....	19
§ 42	Dnr 2020/00285 Granskning, detaljplan för del av Smedjebacken 3:1, Vattenparken.....	20
§ 43	Dnr 2021/00069 Bytvecklingsmedel 2021	21
§ 44	Dnr 2021/00070 Sommarkul 2021	22
§ 45	Dnr 2021/00004 Delegationsärenden	24
§ 46	Dnr 2021/00003 Meddelanden	25



Kommunstyrelsen

§ 31

Dnr 2020/00170

Information om kommunens arbete med coronapandemin

Kommunstyrelsens beslut

Informationen godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunchef Susanne Hedman-Jensen informerar om aktuellt läge gällande coronapandemin i kommunen.

Lägesbilden för kommunen och de kommunala bolagen är stabil. Daglig verksamhet inom LSS håller stängt på grund av att smittspridning har skett.

Vaccinering av omsorgspersonal pågår.

För närvarande en minskande trend med antal som testas positivt i kommunen.

Samarbete och planering pågår tillsammans med Smedjebackens vårdcentral inför en bredare vaccinering av befolkningen enligt den preliminära tidplan som lagts av Region Dalarna.

Regeringen riktar en fortsatt uppmaning till regioner och kommuner att fortsätta hålla verksamhet som allmänheten har tillträde till, och som inte är nödvändig, stängd till och med den 21 mars.

Pandemistabens arbete fortsätter. Håller beredskap för en eventuell tredje våg, samt för nya restriktioner och rekommendationer som kan komma.

Trygghetschef rekryterad, börjar den 1 juni 2021.



Kommunstyrelsen

§ 32

Dnr 2020/00168

Disponering av kommunstyrelsens förfogandemedel med anledning av coronapandemin

Kommunstyrelsens beslut

320 000 kronor anslås från kommunstyrelsens förfogandemedel för att förstärka städningen i förskolan och grundskolan under perioden april-juni 2021, med anledning av coronapandemin.

Ärendebeskrivning

Äskande har inkommit från Maria Ronsten, förvaltningschef familje- och utbildningsförvaltningen, rörande äskande av medel från kommunstyrelsens förfogandemedel för extra städning i förskola och grundskola för perioden april-juni 2021.

Med anledning av den pågående coronapandemin har Folkhälsomyndigheten tagit fram riktlinjer för hur städningen av lokaler ska utföras inom förskolan och skolan. Syftet är att med förebyggande städåtgärder minska smittspridningen av covid-19 i skolans värld.

Kommunstyrelsen har tidigare beviljat medel för extra städning för perioden januari-mars 2021, § 200/2020. Med tanke på pandemiläget bedöms att insatsen med extra städning behöver fortsätta till sista juni. Kostnaden för perioden beräknas till 320 000 kronor.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelser

Omsorgschefens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

§ 33

Dnr 2020/00655

Bokslutsinfo 2020 Smedjebackens kommun

Kommunstyrelsens beslut

Informationen godkänns.

Ärendebeskrivning

Koncernekonomichefen informerar om pågående bokslutsarbete.

Kommunens resultat för 2020 är +27,0 mkr.

Bokslut 2020 , uppdaterad 2021-02-18

Belopp i tkr	Bokslut 2020		
	Budget	Utfall	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	-79 387	-117 888	38 501
Verksamhetens kostnader	693 006	725 072	-32 066
- varav pensionskostnad ansvarsförbindelse	11 120	12 204	-1 084
Avskrivningar	16 595	20 205	-3 609
Summa verksamhetens nettokostnad	630 214	627 388	2 826
Skatteintäkter	-534 800	-526 588	-8 212
Generella statsbidrag och utjämning	-117 100	-130 556	13 456
Summa skatteintäkter	-651 900	-657 144	5 244
Finansiella intäkter	-2 782	-2 513	-270
Finansiella kostnader	4 000	5 213	-1 213
Summa finansnetto	1 218	2 700	-1 482
Resultat	-20 468	-27 055	6 587



Kommunstyrelsen

Bokslut 2020 , uppdaterad 2021-02-18

Belopp i tkr	Bokslut 2020		
	Budget	Utfall	Avvikelse
Kommunstyrelsen	109 206	103 772	5 434
<i>KS Ledning och stöd</i>	34 510	33 865	645
<i>KS Samhällsbyggnad</i>	62 696	64 128	-1 432
<i>KS Förfogandeanslag</i>	12 000	5 780	6 220
Kulturnämnden	10 545	10 693	-148
Miljö- o byggnadsnämnden	9 030	8 223	807
Familje- och utbildningsn.	237 286	237 136	150
<i>FUN Kansli, barn och skolverksamhet</i>	202 314	199 898	2 416
<i>FUN Individ- och familjeomsorg</i>	34 972	37 240	-2 267
VBU	61 350	58 668	2 682
<i>Gymnasiet och komvux</i>	58 325	55 575	2 750
<i>Kulturskolan</i>	3 025	3 093	-68
Omsorgsnämnden	197 380	196 977	403
Överförmyndarnämnden	1 195	798	397
Revision	890	755	135
Summa nämnder	626 882	617 023	9 859
Finans	3 332	10 365	-7 033
<i>Socialaavgifter/pensioner, interna poster mm</i>	11 850	18 100	-6 250
<i>Internränta</i>	-8 518	-7 735	-783
Verksamhetens nettokostnad	630 214	627 388	2 826

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2021-02-23 § 10



Kommunstyrelsen

§ 34

Dnr 2020/00656

Tidplan och instruktion för nämndplan Budget 2022, plan 2023-2024

Kommunstyrelsens beslut

Tidplan och instruktion för arbetet med nämndplan budget 2022,
plan 2023-2024 fastställs.

Ärendebeskrivning

Tidplan

Koncernekonomichef Jonas Källman har upprättat tidplan för framtagande
av budget 2022 och plan 2023-2024:

23 feb	Budgetförutsättningar och internpriser behandlas i KSAU
25 maj	Budgetberedning inklusive nämndpresentation
8 juni	Budget 2022 behandlas i KS
21 juni	Budget 2022 behandlas i KF
26 okt	Budgetberedning inklusive nämndpresentation
9 nov	Budget 2022 plan 2023-2024 behandlas i KS
22 nov	Budget 2022 plan 2023-2024 behandlas i KF

Taxor och avgifter till kommande år är en del av budgetprocessen i
respektive nämnd. Taxor och avgifter ska beslutas i kommunfullmäktige i
samband med budget 2022 plan 2023-2024 behandlas i november.

För de kommunala bolagen ska drift- och investeringsbudgetar för budget
2022 plan 2023-2024 vara beslutade av respektive styrelse och
ekonomiavdelningen tillhanda senast den 18 oktober. I underlaget ska
också önskemål om borgensram för 2022-2024 finnas med.

Instruktion för nämndplan

Ekonomichefen har upprättat en instruktion för arbetet med nämndplaner för
budget 2022, plan 2023-2024.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Instruktion för arbetet med nämndplaner

Arbetsutskottet 2021-02-23 § 11



Kommunstyrelsen

§ 35

Dnr 2020/00657

Budgetförutsättningar och internpriser 2022

Kommunstyrelsens beslut

Förutsättningar och internpriser för budget 2022 antas enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

För att nämnderna ska utgå från samma förutsättningar och beräkningsunderlag för framtagande av sina budgetar för 2022 så har ekonomiavdelningen sammanställt ett underlag. Förutsättningarna tas fram utifrån beräkningar av internpris och extern information från SKR.

Förutsättningar	Budget	
	2022	
Prognos från SKR:		
Skatteunderlag-ökning (%)	4,0	
BNP-ökning (%)	3,3	
KPI-ökning (%)	1,5	
Kommunen:		
Skattesats kommunen (%)	22,46	
Skattesats totalt (%)	34,09	
Löner - nivåhöjning i genomsnitt %	2,5	
PO-pålägg %	40,77	
PO-pålägg arvoden politiker %	37,01	
PO-pålägg övriga arvoden %	31,42	
Interna hyresökningar %	2,00	
Intern ränta %	2,50	
Portionspris måltid förskola (kr)	54,62	Höjning 2% från 2021
Portionspris måltid grundskola (kr)	46,59	Höjning 2% från 2021
Portionspris måltid äldreomsorg (kr)	89,96	Höjning 2% från 2021



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Kostchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2021-02-23 § 12



Kommunstyrelsen

§ 36

Dnr 2020/00649

Äskande om 2 mkr för stödresurser till skolan från kommunstyrelsens föfogandemedel

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras till familje- och utbildningsnämnden för ytterligare handläggning.

Ärendebeskrivning

Familje- och utbildningsnämnden har vid sitt sammanträde 2020-12-10 § 75/2020 beslutat att äska om ett tilläggsanslag á 2 miljoner kronor från kommunstyrelsens föfogandemedel till att täcka kostnaderna för utökade stödresurser till Röda Berga, en elevcoach samt språkstöd till förskolan i centrala Smedjebacken.

Kansliet har därefter berett ärendet. Det finns saker som skulle behöva belysas ytterligare innan beslut tas. I skrivelsen framgår till exempel inte vilka åtgärder som har vidtagits och hur stödet till elever i dag ser ut. Vidare framgår inte heller vilka avväganden och prioriteringar som har gjorts utifrån tilldelad budgetram för att nå kvalitetsmålen samt hur dessa mål ser ut. Hur ser de tidiga insatserna ut idag och vilka effekter har man sett av dessa? Vidare vad är orsaken till att resultaten ser ut som de gör, har en analys genomförts och vad kom man då fram till? Hur det är det tänkt att satsningen ska finansieras på sikt? Leder satsningen till budgetpåverkan för kommande budgetår och kommer den då att rymmas inom befintlig ram? Vilka faktorer har tillkommit eftersom detta äskande inte var med i det ordinarie budgetäskandet inför år 2021? Ytterligare en relevant fråga är hur ser möjligheterna ut att rymma satsningen i befintlig budgetram utifrån förvaltningens positiva resultat inom skolverksamheten år 2020 på drygt 2 mkr?

Då ärendet behöver förtydligas föreslås att tilläggsäskandet återremitteras till familje- och utbildningsnämnden för ytterligare utredning och belysning.

Beslutsunderlag

Familje- och utbildningsnämnden 2020-12-10 § 75
Kommunchefens tjänsteskrivelse
Arbetsutskottet 2021-02-23 § 13



Kommunstyrelsen

§ 37

Dnr 2020/00663

Granskning av ekonomistyrning inom familje- och utbildningsnämndens ansvarsområde

Kommunstyrelsens beslut

Yttrandet godkänns och överlämnas till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av revisorerna i Smedjebackens kommun genomfört en granskning avseende kommunstyrelsens och familje- och utbildningsnämndens arbete för en ekonomi i balans inom familje- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en ändamålsenlig mål- och budgetprocess på kommunövergripande nivå, samt om familje- och utbildningsnämnden säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning för den verksamhet den ansvarar för. Granskningen har även syftat till att bedöma om den interna kontrollen inom granskningsområdena är tillräcklig.

Utifrån genomförd granskning är den sammanfattande bedömningen att kommunstyrelsen inte helt har säkerställt en ändamålsenligt mål- och budgetprocess på kommunövergripande nivå. Vidare är den sammanfattande bedömningen att kommunstyrelsen i all väsentlighet har säkerställt en tillräcklig intern kontroll i mål- och budgetprocessen inom familje- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Utifrån genomförd granskning är den sammanfattande bedömningen att familje- och utbildningsnämnden inte helt säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning för den verksamhet den ansvarar för. Vidare är den sammanfattande bedömningen att familje- och utbildningsnämnden i all väsentlighet har säkerställt en tillräcklig intern kontroll i ekonomistyrningen inom familje- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Med utgångspunkt från de iakttagelser och bedömningar som har framkommit i granskningen lämnar revisorerna följande rekommendationer till familje- och utbildningsnämnden:

- Då det tillfälliga tilläggsanslaget som beslutats för åren 2020-2022 minskar årligen under perioden är det väsentligt att nämnden fortsätter sitt arbete med att besluta om åtgärder under kommande år för att nå en ekonomi i balans.



Kommunstyrelsen

- Införa en rutin där beslutade åtgärder och åtgärdsplaner dokumenteras och löpande uppdateras med uppgift om när åtgärderna är genomförda samt såväl förväntade som faktiska ekonomiska effekter. En sådan dokumentation kan underlätta nämndens uppföljning av att beslutade åtgärder har vidtagits och vad de har givit för effekter. Om vidtagna åtgärder inte ger den effekt som var förväntat kan dokumentationen utgöra underlag för nämnden att fatta beslut om ytterligare åtgärder.
- Kommunstyrelsen och nämnderna behöver utveckla analys och utvärdering av genomförda insatser och dess effekter.

Familje- och utbildningsnämndens svar:

Med utgångspunkt från PwCs iakttagelser och bedömningar samt rekommendationer planerar familje- och utbildningsnämnden följande åtgärder:

Individ och familjeomsorgen ges i uppdrag att ta fram en handlingsplan med åtgärder för hur man ska få IFOs ekonomi i balans dels för innevarande år 2021 samt för planperioden 2022-2023, då tilläggsanslaget minskar med 2 mkr per år. Handlingsplanen ska tas fram i samverkan så att den är känd och förankrad på hela individ- och familjeomsorgen. Risk- och konsekvensanalys samt beräkning av förväntade ekonomiska effekter ska göras.

Handlingsplanen ska omsättas till detaljnivå i dom båda grupperna (barn- och vuxengruppen).

Enhetscheferna vid IFO ska göra skriftliga månadsuppföljningar till familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott och vidare till familje- och utbildningsnämnden, utifrån handlingsplanen som visar utfall, åtgärder samt ekonomiska effekter av dessa. Om ekonomiska effekter uteblir så måste handlingsplanen revideras.

I Familje- och utbildningsnämndens månadsuppföljning lägger vi till en rubrik "Förväntade och faktiska ekonomiska effekter utifrån IFOs handlingsplan". Månadsuppföljningarna skickas vidare till Kommunstyrelsen.

Handlingsplanen ska beslutas av nämnden den 25 mars 2021.

Kommunstyrelsens svar:

Kommunstyrelsen kommer löpande att ta del av familje- och utbildningsnämndens utsända månadsuppföljningar i samband med ärendet "Budgetuppföljning kommunen 2021".



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

PwCs rapport ekonomistyrning daterad 2020-12-16

Beslut-202000283-FUN-§ 6

Arbetsutskottet 2021-02-23 § 15



Kommunstyrelsen

§ 38

Dnr 2020/00074

Uppföljning internkontrollplan 2020 kommunstyrelsens ledning och stöd

Kommunstyrelsens beslut

Uppföljning av internkontrollplanen för 2020 godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 10 mars 2020, § 35, om internkontrollplan för kommunstyrelseförvaltningen 2020. De ingående kontrollmomenten har i anslutning till bokslutet följts upp.

Rapporterna visar att flertalet områden har fungerande rutiner men till viss del behöver utvecklas vidare. De områden som har bristande rutiner är inköp/avtalsuppföljning samt återrapportering av delegationsbeslut. Dessa bör tas med i internkontrollplanen även för 2021.

Process/rutin	Kontrollmoment	Resultat
Hantering av dagskassor	Rutin för hantering av dagskassor	Fungerar men behöver utvecklas
Inköp/avtalsuppföljning	Avtalsuppföljning och avtalstrohet	Rutinen har brister och behöver ses över
Kompetensöverföring	Rutinbeskrivningar, lathundar så att kunskap överförs när person slutar	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
Verkställighet av politiska beslut	Kontroll att beslut politiska beslut verkställs	Rutinen fungerar
Återrapportering av delegationsbeslut	Rutin för återrapportering av delegationsbeslut	Rutinen har brister och behöver ses över
Behörigheter i ärendehanteringssystem	Kontrollera att användare har rätt behörigheter samt att inaktuella användare avslutas	Rutinen fungerar
Personuppgiftsförteckning	Att aktuell personuppgiftsförteckning finns	Rutinen fungerar
Utlämning av larmbricka	Att upprättad rutin fungerar	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
Anställning	Korrekt och fullständiga anställningsbeslut	Rutinen fungerar men behöver utvecklas



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2021-02-02

Kontrollrapporter enligt internkontrollplan 2020

Arbetsutskottet 2021-02-23 § 16



Kommunstyrelsen

§ 39

Dnr 2021/00062

Internkontrollplan 2021 kommunstyrelsens ledning och stöd

Kommunstyrelsens beslut

Internkontrollplan 2021 antas enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande reglemente för intern kontroll, dnr 2015/312, ska kommunstyrelsen i egenskap av facknämnd årligen anta en internkontrollplan. Planen ska säkerställa att åtgärder vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera risker i verksamheten.

Förslaget till plan för internkontroll för år 2021 innehåller kontrollmoment för avdelningarna kansli och medborgarservice, personal samt ekonomi och upphandling.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Internkontrollplan 2021 kommunstyrelseförvaltningen

Arbetsutskottet 2021-02-23 § 17



Kommunstyrelsen

§ 40

Dnr 2020/00093

Uppföljning internkontrollplan 2020 kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning

Kommunstyrelsens beslut

Uppföljning av internkontrollplanen för 2020 godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 10 mars 2020 om internkontrollplan för samhällsbyggnadsförvaltningen 2020. De ingående kontrollmomenten har i anslutning till bokslutet nu följts upp.

Rapporterna visar att flertalet områden har fungerande rutiner men till viss del behöver utvecklas vidare.

Process/rutin	Kontrollmoment	Resultat
Säkerställande av kommunens hyresintäkter	Följa upp betalning	Rutinen har brister
Rutiner för återsökning av integrationsmedel	Kontroll av rätt återsökning	Rutinen har brister
Tillsyn Räddningstjänsten	Att tillsyn genomförs	Rutinen fungerar men är svåra att genomföra under pandemin
Fakturerings tillsyn räddningstjänsten	Kontroll att tillsyn faktureras	Rutinen fungerar
Inköp Näringslivsavdelningen	Att inköp görs där kommunen har avtal	Rutinen fungerar
Inköp Tekniska avdelningen	Att inköp görs där kommunen har avtal	Rutinen fungerar
Inköp Kostavdelningen	Att inköp görs där kommunen har avtal	Rutinen fungerar

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

Kontrollrapporter enligt internkontrollplan 2020

Samhällsbyggnadsutskottet 2021-02-23 § 23



Kommunstyrelsen

§ 41

Dnr 2021/00068

Internkontrollplan 2021 kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning

Kommunstyrelsens beslut

Internkontrollplan för år 2021 godkänns.

Ärendebeskrivning

Förslag till internkontrollplan har tagits fram för kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning. Internkontrollplanen är upprättad för att kontrollera utvalda delar av förvaltningens arbete och för att säkerställa att arbetet utförs korrekt.

Internkontroll år 2021 inriktar sig på områdena säkerställande av intäkter, kontroll av tillsyn samt rutiner för inköp.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

Internkontrollplan 2021 rev. 2021-02-24

Samhällsbyggnadsutskottet 2021-02-23 § 24



Kommunstyrelsen

§ 42

Dnr 2020/00285

Granskning, detaljplan för del av Smedjebacken 3:1, Vattenparken

Kommunstyrelsens beslut

Granskningshandlingarna gällande detaljplan för del av Smedjebacken 3:2, vattenpark godkänns.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2021-02-10 att göra detaljplanen för del av Smedjebacken 3:1, vattenparken tillgänglig för granskning.

Syftet med detaljplanen är att anlägga en spillvattenvåtmark och till det använda renat avloppsvatten som idag går ut till recipient från reningsverket. Detaljplanen syftar till att klarlägga våtmarkens utsträckning och utformning samt att säkerställa användningen. Våtmarken ska så småningom implementeras i reningsverkets reningsprocess då nytt tillstånd för reningsverket söks.

Planförslaget bedöms vara förenligt med Smedjebackens kommuns översiktsplan och upprättas med standardförfarande.

Miljö- och byggnadsnämnden har bedömt att miljöpåverkan inte kan antas bli så betydande att en strategisk miljöbedömning behöver göras.

Kommunens yttranden via tekniska avdelningen gällande vattenparkens eventuella påverkan på dels nya förskolan samt friluftslivet har belysts i planbeskrivningen. Även frågan om vattenparkens påverkan på väg 635 samt hur angöringsvägar till området är planerade har beskrivits.

Beslutsunderlag

Planbeskrivning

Plankarta

Samrådsredogörelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2021-02-23 § 21



Kommunstyrelsen

§ 43

Dnr 2021/00069

Byutvecklingsmedel 2021

Kommunstyrelsens beslut

500 000 kronor anslås från kommunstyrelsens förfogandemedel 2021 för att användas till föreningar för byutveckling enligt fastställda kriterier.

Ärendebeskrivning

Kommunens byföreningar, och andra ideella föreningar i byarna, kännetecknas av ett stort engagemang där mycket ideell tid, medel och kraft läggs ned i olika projekt. Projekt som består av allt från renovering och upprustning av bystugor och gemensamma ytor, badplatser till vandringsleder och fiske. Föreningarna med dess medlemmar är dem som känner sin by och närmiljö bäst och vet vilka behov som finns av investering för att skapa utveckling och en trivsammare miljö.

För att stötta föreningarnas utvecklingsarbete så infördes 2019 medel för byutveckling. 500 000 kronor avsattes och föreningarna kunde söka medel för sina olika utvecklingsprojekt enligt uppsatta riktlinjer. Under 2020 så utfördes liknande projekt och erfarenheterna från det är mycket goda. Rapport över 2020-års byutveckling bifogas.

Medel för byutveckling ska vara enkelt för föreningarna att ansöka om. Ansökan ska innehålla en kort projektbeskrivning, kalkyl samt underskrift av föreningens ordförande och sändas in till Fritidschef. Ansökningar upp till 20 000 kr bedöms och beslutats sedan av näringslivschef och fritidschef. Ansökningar för belopp högre än 20 000 kr beslutats av Samhällsbyggnadsutskottet.

Ansökningsförfarande och prioriteringar av projekt bedöms enligt kriterierna:

- Medfinansiering av större projekt där annan aktör är medfinansier
- Nytänkande och stärkt investering och verksamhet
- Samhällsnytta (medlemmar, medborgare och besökare)
- Sysselsättning

Beslutsunderlag

Fritidschefens tjänsteskrivelse
Rapport byutveckling 2020
Samhällsbyggnadsutskottet 2021-02-23 § 26



Kommunstyrelsen

§ 44

Dnr 2021/00070

Sommarkul 2021

Kommunstyrelsens beslut

250 000 kronor anslås från kommunstyrelsens förfogandemedel för att finansiera lovaktiviteter 2021 inklusive lön till fritidsledare juni–augusti.

Ärendebeskrivning

Under sommaren 2020 genomfördes Sommarkul för kommunens barn och unga.

Med det goda utfallet av aktiviteter och deltagandet så hoppas fritidsavdelningen att Sommarkul ska kunna planeras in även under 2021. I Sommarkul ska inflytande och delaktighet samt ungas hälsa prioriteras och i och med Sommarkul så nås många mål i handlingsplanen för kommunens barn och unga. Speciellt viktigt är detta under sommaren 2021, då pandemin gör att fler ska semestra hemma.

Syftet med Sommarkul 2021

- Ett koncept med sommarlovsaktiviteter som under år 2021 löper från skolavslutning till Augustifesten (Augustifesten ställdes dock in 2020 p.g.a. Covid-19) och innefatta en massa skoj för sommarlovslediga barn och unga.
- Sommarkul ska ledas av en fritidsledare som till sin hjälp har feriearbetare. Feriearbetarna ska medverka och leda lovaktiviteterna, i samråd med fritidsledare. De ska delge sina intressen, kunskaper och erfarenheter och vara goda förebilder för barn och unga.
- Fritidsledare ska tillsammans med feriearbetare, föreningar och andra aktörer planera och utföra aktiviteter utomhus (och ev. inomhus vid oväder) vid olika anläggningar såsom idrottsplatser, badplatser, hamnen, utegym och Söderbärkeparken.
- Sommarkul ska vara ambulerande och utgå från Herosfältet i Smedjebacken och Folkets Hus i Söderbärke (vissa planerade veckor).
- Sommarkul ska ha ett så brett utbud av aktiviteter som möjligt inom områdena kultur och fritid.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Fritidschefens tjänsteskrivelse

Bilaga 1 – Rapport Sommarkul 2020

Samhällsbyggnadsutskottet 2021-02-23 § 27



Kommunstyrelsen

§ 45

Dnr 2021/00004

Delegationsärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Förtroendevalda utsedda av kommunfullmäktige omfattas av pensionsförmån såväl vid fullgörande av förtroendeuppdrag i kommunen som vid fullgörande av uppdrag i kommunala bolag. Utbetalning av pensionsförmån bekostas av respektive juridisk person.

Personalchef har inhämtat årsavode 200101-201231 från kommunens bolag för inrapportering till KPA av löneförvaltningen i Norberg.

Nr

1/2021



Kommunstyrelsen

§ 46

Dnr 2021/00003

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Falun Borlänge-regionen AB protokoll fört vid styrelsemöte 2020-11-19

Falun Borlänge-regionen AB protokoll fört vid styrelsemöte 2020-12-09

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
protokoll 2021-02-09

Gysam styrgrupp protokoll 2020-12-11

Styrgruppsmöte e-arkiv protokoll 2021-01-29

Språktolknämnden i Dalarna protokoll 2021-02-18

Partnerskap Bergslagsbanan protokoll 2021-01-21

Gemensamma servicenämnden beslut ”Konsekvenser av Identitetsplattform”
protokollsutdrag 2021-02-08

Gemensamma servicenämnden beslut ”Digitaliseringsstrategi”
protokollsutdrag 2021-02-08

Gemensamma servicenämnden beslut ”Budget 2022” protokollsutdrag
2021-02-08
