



**Kommunfullmäktige**

§ 65

Dnr 2023/00342

## **Taxa inom plan- och bygglagens område**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Taxa inom plan- och bygglagens område 2024 antas.
2. Taxan gäller från 1 januari 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2023-10-18 § 89 att föreslå kommunfullmäktige att anta taxa för plan-, kart- och motverksamheten 2024.

I plan- och bygglagen PBL 12 kap. 10 § anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. Denna taxemodell bygger på principerna som anges i ”Plan- och bygglovtaxa, inklusive kart- och mättaxa” utgiven av Sveriges kommuner och Regioner.

Taxan är kommunens medel för att ta betalt för handläggningen av exempelvis bygglov och vissa andra ärenden enligt plan- och bygglagen, PBL. Att upprätta och besluta om taxan är kommunens ansvar. Som stöd i arbetet tar SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) fram underlag för konstruktion av taxan. Arbetet med de kommunala taxorna är en kontinuerligt pågående process. Justering av timavgifterna har skett enligt SKR taxemodell via PKV (prisindex för kommunal verksamhet). PKV för året 2024 är 4,1 %.

---

### **Beslutsunderlag**

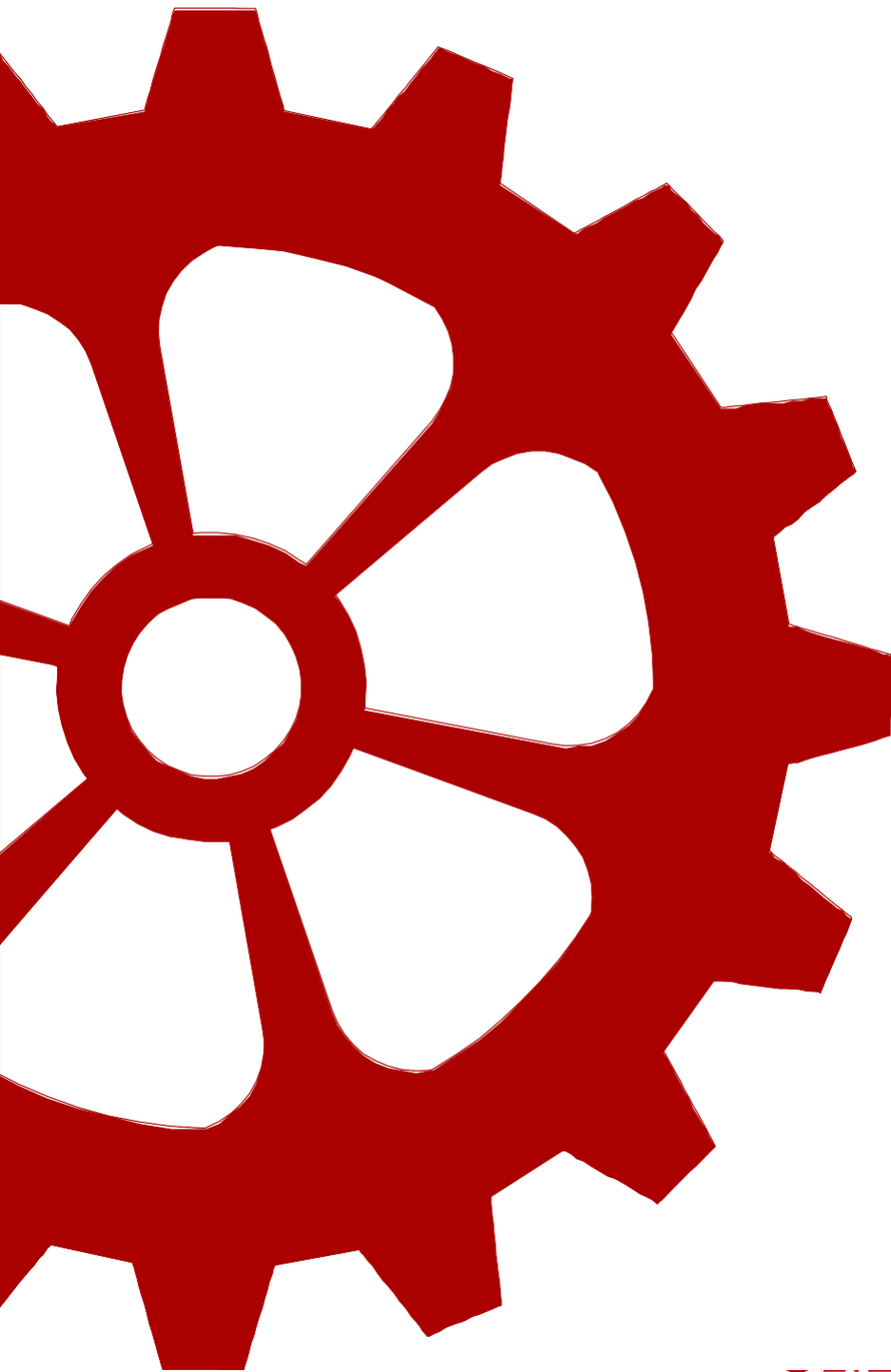
Miljö- och byggnadsnämnden 2023-10-18 § 89

Taxa inom plan- och bygglagens område 2024

Arbetsutskottet 2023-10-31 § 116

Kommunstyrelsen 2023-11-14 § 146

# Plan och Bygglovstaxa 2024 Inklusive Kart- och Mättaxa



**SMEDJEBÄCKEN**  
*smedjebacken.se*

# 1. Inledning

## 1.2 Utgångspunkter

Plan- och bygglagen (PBL) ger möjligheter för byggnadsnämnden (byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. denna lag, PBL 1:34) att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

De hänvisningar till Plan- och bygglagen som finns i taxan avser den nya lagen (SFS 2011:900). Plan- och bygglagstaxan, inklusive kart- och mättaxa, ska ge stöd för kommunen att täcka kostnaderna för uppgifterna ovan.

## 2. Allmänna regler om kommunala avgifter

### 2.1 Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79–80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

### 2.2 Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella

andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

### 2.3 Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga. Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”. Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får till exempel inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65–66).

### 2.4 Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.

## 3. Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att miljö- och byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

Beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked, beslut om lov, tekniska samråd och slutsamråd, arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen, upprättande av nybyggnadskartor, framställning av arkivbeständiga handlingar, kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

*Enligt kommunalrättsliga grundsatsar står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det (jämför 2 kap. 2 § kommunallagen). Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop.2009/10:170 s. 351 f*

## 4. Administrativa rutiner

### 4.1 Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige.

Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras.

Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

## 5. Överklagan av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

### 5.1 Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

#### 5.1.1 Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Nämndens delegationsordningar anpassas till gällande regler.

### 5.2 Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

### 5.3 Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I beslut om avgift bör det framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 22–28 §§ förvaltningslagen).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

## 5.4 Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

## 5.5 Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott. Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

## 5.6 Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunalnämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

## 6. Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

### 6.1 Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N i funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N föreslås i detta underlag utgöras av siffran 1,0.

#### Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
NKF	Nybyggnadskartfaktor
N	Justeringsfaktor
OF	Objektfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift	Faktor x mPBB x N.
Avgift för bygglov/start besked	Beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).
Mätningavgift	Beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.
Kartavgift	beräknas efter markarean.
Nybyggnad	Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.
Tillbyggnad	Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym
Ombyggnad	Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas
Ändring	En eller flera åtgärder som ändrar en byggnadskonstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare med mera skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

## 6.2 Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggs debiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

## **Tabellförteckning**

Tabell 1 Objektfaktorer

Tabell 2 Underrättelse och expediering

Tabell 3 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Tabell 4 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Tabell 5 Justering av bygglovsavgifter

Tabell 6 Avgift för besked

Tabell 8 Beslut om ny kontrollansvarig

Tabell 9 Hissar och andra motordrivna anordningar

Tabell 10 Nybyggnad – Bygglovsavgift

Tabell 11 Tillbyggnad

Tabell 12 Enkla byggnader

Tabell 13 Övriga åtgärder inklusive startbesked

Tabell 14 Rivningslov inklusive startbesked

Tabell 15 Bygglov för skyltar inklusive startbesked

Tabell 16 Marklov inklusive startbesked

Tabell 17 Master, torn, vindkraftverk

Tabell 18 Bygglov för anläggningar

Tabell 19 Övriga ärenden

Tabell 20 Avgift för nybyggnadskarta

Tabell 21 Avgift för utstakning

Tabell 22 Lägeskontroll

Tabell 23 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Tabell 24 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt



## Tabeller

### Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m <sup>2</sup>
Mycket enkla byggnader < 50 m <sup>2</sup> *	2

I separat ärende, till exempel carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovsbefriade enl. PBL 9 kap 4–6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

## Tabell 2 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn. Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare	Mycket enkla byggnader	10
Sakägare 1–5		40
Sakägare 6–9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikes tidning	+ faktisk annonskostnad	5
Remiss	Trafikverket m fl..	15

## Tabell 3 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
<b>Administration inkl. arkivering</b>	7
<b>Plan prövning</b> Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
<b>Byggnaden</b> Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
<b>Tomten</b> Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besök på platsen	7

## Tabell 4 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
<b>Startbesked</b>	
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
<b>Arbetsplatsbesök</b>	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3
Tillkommande arbetsplatsbesök	5
Tillkommande tekniskt samråd	10
Tillkommande slutsamråd	10
Tillkommande startbesked (etapp)	3
Tillkommande slutbesked (etapp)	3

## Tabell 5 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringprövning utanför detaljplan	25 % påslag på bygglovavgiften
Tillägg för prövning av liten avvikelse	20 % påslag på bygglovavgiften
Varsamhet	10 % påslag på bygglovavgiften
Tillbyggnad	100 % av bygglovavgiften
Ombyggnad	100 % av bygglovavgiften
Ändring	70 % av bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	100 % av bygglovavgiften
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	50 % av bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	100 % av bygglovavgift

Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	50 % av bygglovavgift
Förlängning av lov (inom giltighetstiden)	50 % av bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	100 % av bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerbyggnad) 2: 200 m <sup>2</sup>	30 % av bygglovavgift

**Tabell 6 Avgift för besked**

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	100 x mPBB x N- utanför planlagt område
Ingripandebesked	Tidsersättning
Villkorsbesked	100 x mPBB x N

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

**Tabell 7 Beslut om ny kontrollansvarig**

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

**Tabell 8 Hissar och andra motordrivna anordningar**

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Medgivande eller förbud att använda hiss	50

## Tabell 9 Nybyggnad – Bygglövsavgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal. Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
<b>Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader</b>			
<b>0-49</b>	4	24	28
<b>50-129</b>	6	24	28
<b>130-199</b>	8	24	28
<b>200-299</b>	10	24	28
<b>300-499</b>	14	24	28
<b>500-799</b>	20	24	28
<b>800-1199</b>	26	24	28
<b>1 200-1 999</b>	36	24	28
<b>2 000-2 999</b>	46	24	28
<b>3 000-3 999</b>	56	24	28
<b>4 000-4 999</b>	64	24	28
<b>5 000-5 999</b>	72	24	28
<b>6 000-7 999</b>	88	24	28
<b>8 000-9 999</b>	100	24	28
<b>10 000-14 999</b>	125	24	28
<b>15 000-24 999</b>	170	24	28
<b>25 000-49 999</b>	235	24	28
<b>50 000-</b>	400	24	28

## Komplementbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Komplementbyggnad, garage, carport, förråd</b>	<50 m <sup>2</sup>	2	17	15
<b>Komplementbyggnad, garage, carport, förråd</b>	>50 m <sup>2</sup>	4	17	15
<b>Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus</b>		2	17	15

## Tabell 10 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	:S 15 m <sup>2</sup>	2	17	15
Tillkommande yta BTA	16-49 m <sup>2</sup>	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m <sup>2</sup>	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m <sup>2</sup>	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m <sup>2</sup>	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m <sup>2</sup>	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: carport, förråd enkla	Oavsett storlek men :S 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	17	15
Tillbyggnad fritidshus	:S 49 m <sup>2</sup>	4	17	15
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	> 15 m <sup>2</sup>	2	17	15
Burspråk		2	14	15
Takkupa		2	14	15

### Tabell 11 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N Se tabell

4 och 5 angående tillämpliga HF

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Kolonistuga	<30 m <sup>2</sup>	2	17	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	17	15
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	> 15 m <sup>2</sup> men :S 49 m <sup>2</sup>	2	17	15
Rullstolsgarage förråd m.m.	:S 30 m <sup>2</sup>	2	17	15
Kiosk, manskapsbod m.m.	:S 49 m <sup>2</sup>	4	17	15
Sommarveranda, restauranguteservering	:S 49 m <sup>2</sup>	4	17	15

### Tabell 12 Övriga åtgärder inklusive startbesked

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

Åtgärd	Yta BTA	HF
Balkong 1–5 st.		65
Balkong >5 st.		130
Inglasning av balkong 1–5 st.		65
Inglasning av balkong >5 st.		130
Inglasning av uteplats/uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	15–30 m <sup>2</sup>	50
Skärmtak	2: 31 m <sup>2</sup>	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Övrigt – utan konstruktion	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring-kulör	timtaxa			
Fasadändring, större		4	14	15
Bostadshiss – handikapp enbostadshus *		2	17	15
Hiss/ramp		4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus		2	14	15

Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material		6	17	15
Solfångare – inte på en- och tvåbostadshus		2	14	15
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

\* Endast HF2 vid invändig installation

### Tabell 13 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

Åtgärd	HF2
Eldstad/styck	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet/ planlösning, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet/planlösning, större	140
Installation eller väsentlig förändring av VA- installation, tex stambyte	90
Ombyggnad av byggnader med särskilt bevarandebestånd	75
Installation eller väsentlig ändring av hiss	35
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område <100 m <sup>2</sup> BTA	30
Rivning utanför planlagt område >100 m <sup>2</sup> BTA	60

Avgift = mPBB x OF x (HF1+HF2) x N

Åtgärd	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, (ex carport, garage, förråd) PBL 9:4 a		4		15
Komplementbostad, (inredd komplett bostad) PBL 9:4 a		4		28
Tillbyggnad en- eller tvåbostadshus PBL 9:4 b		4		15
Inreda ytterligare en bostad i enbostadshus PBL 9:4 c		4		15



## Tabell 14 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
Enklare åtgärd, komplementbyggnader	30
< 100 m <sup>2</sup> BTA	50
100–250 m <sup>2</sup> BTA	100
250–999 m <sup>2</sup> BTA	200
>1000 m <sup>2</sup> BTA	400

## Tabell 15 Bygglov för skyltar inklusive startbesked

Prövning skall ske som för byggnader. Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF Om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF Om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Skylt vid gata, som ska synas på långt håll, skyltpelare, stadspelare m.fl.	50	75
Skylt vid större väg/gata, längs trafikleder eller i andra utsatta lägen	160	200
Utöver första skylten i samma ansökan	10	10
Skyltar > 1 m <sup>2</sup> ofta på fasad	35	45
Skyltar > 1 m <sup>2</sup> utöver den första skylten i samma ansökan	10	10
Skyltar: S 1 m <sup>2</sup>	25	35
Skyltar: S 1 m <sup>2</sup> utöver den första skylten i samma ansökan	10	10
Ljusordning vid idrottsplats eller likn.	50	100
Förbesiktning (per gång)	10	10

Remiss, Trafikverket m.fl.	15	15
----------------------------	----	----

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m<sup>2</sup> är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m<sup>2</sup> tas avgift ut enligt tabell.

#### Tabell 16 Marklov inklusive startbesked

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Åtgärd	OF	HF 1	HF 2
Marklov såväl schakt som fyllning (en- tvåbostadshus)	1	17	15
Marklov såväl schakt som fyllning	4	17	15

#### Tabell 17 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N Endast

HF 2 vid anmälan

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	OF	HF 1	HF 2
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	mindre mast	4	17	15
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	14	24	28
Vindkraftverk	ett verk	25	24	28
Vindkraftverk	upp till 4 st.	50	24	28
Vindkraftverk	>5 verk	100	24	28

## Tabell 18 Bygglov för anläggningar

### Anläggning på land

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Tillägg ska göras för byggnader inom anläggningen Se tabell

4 och 5 angående tillämpliga HF

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000–4 999 m <sup>2</sup>	30	24	28
”-”	5 000–10 000 m <sup>2</sup>	40	24	28
”-”	2: 10 000 m <sup>2</sup>	50	24	28
Mindre anläggningar t.ex. Parkeringsplats		4	17	15
Upplag/materialgård		4	17	15
Tunnel/bergrum		6	17	15

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen):

Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana,

Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana,

Småbåtshamn (brygga med över 10-12 båtar)

### Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10–12 båtar, (annars ej bygglov)	10	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10–12 båtar, <5 000 m <sup>2</sup>	20	24	28
Marina 5 000–10 000 m <sup>2</sup> , flera bryggor	för fler än 10–12 båtar, annars inte hamn	40	24	28
Utökning med pontonbrygga –	per brygga	5	24	28

## Tabell 19 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	50 % av normal bygglovavgift	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Vid enklare ärenden Vid tidskrävande ärenden	20 50

## Tabell 20 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m. Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	NKF eller tidsersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, plan-information och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	110
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m <sup>2</sup> .	150	110
2 000–4 999 m <sup>2</sup>	250	150
5 000–9 999 m <sup>2</sup>	350	200
10 000–15 000 m <sup>2</sup>	450	250
Tomtyta större än 15 000 m <sup>2</sup>	Skälighetsbedömning/ nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10

Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Tidersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
<b>Alla övriga åtgärder</b>	Tidersättning	Tidersättning

### Enkel nybyggnadskarta

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader

Åtgärd	KF eller tidersättning
Analog karta	15
Digital karta	15+15
Digital karta för större områden än normaltomt	Tidersättning

### Tabell 21 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utslakningsavgift = mPBB x UF x N

Beskrivning	UF
<b>Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)</b>	
Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m.	
15–49 m <sup>2</sup>	80
1–199 m <sup>2</sup>	180
200–499 m <sup>2</sup>	210
500–999 m <sup>2</sup>	240

1000–1 999 m <sup>2</sup>	290
2 000–2 999 m <sup>2</sup>	340
Större än 3000 m <sup>2</sup>	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m <sup>2</sup> . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utstakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar	Tidersättning se tabell 2

<b>Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).</b>	<b>UF</b>
15–199 m <sup>2</sup>	70
Tillägg per punkt utöver 4	5

<b>Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter)</b>	<b>UF</b>
15–199 m <sup>2</sup>	50
200–1 000 m <sup>2</sup>	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

<b>Övrig utstakning</b>	<b>UF</b>
<b>Plank eller mur</b>	50
<b>Transformatorstation</b>	70
<b>Detaljpunkter och mätninglinjer</b>	Tidersättning (minst 1 h)

**Grovutstakning kostar 75 % av priset för finutstakning.**

Vid tidersättning ska restiden inte överstiga 0,5 timme i avgiftsunderlaget

## Tabell 22 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer) Avgift =  
mPBB x MF x N

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än eller 50 m<sup>2</sup>.

Lägeskontroll utförs inte i ärenden <15 m<sup>2</sup>

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50–199 m <sup>2</sup>	75
200–499 m <sup>2</sup>	90
500–999 m <sup>2</sup>	110
1 000–1 999 m <sup>2</sup>	130
2 000–2 999 m <sup>2</sup>	150
3 000–5 000 m <sup>2</sup>	170
Tillägg per punkt utöver 4	2

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50–199 m <sup>2</sup>	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tillbyggnader – nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50–199 m <sup>2</sup>	40
200–1 000 m <sup>2</sup>	80
Tillägg per punkt utöver 4	1

För ärende större än 5 000 m<sup>2</sup> vid nybyggnad och större än 1 000 m<sup>2</sup> vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Vid tidersättning ska restiden inte överstiga 0,5 timme i avgiftsunde

**Tabell 23 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information**  
(Moms 25 % tillkommer)

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Avgift per HA = mPBB x KF x N

<b>Primärkarta Innehåll kartan</b>	<b>Informations- andel i %</b>	<b>KF</b>
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

<b>Övriga digitala kartprodukter</b>	<b>KF</b>
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5

<b>Stadsmodell 3D</b>	<b>KF</b>
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5

<b>Digitalt ortofoto</b>	<b>KF</b>
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125



<b>Karta/ortofoto/flygbild på papper</b>	<b>KF</b>
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm <sup>2</sup> )	
0–150	8
150 <	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material. Tid ersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

<b>Snedbild/fotografi</b>	<b>KF</b>
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tid ersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall. Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tid ersättning och materialkostnad.

<b>Digital adressinformation</b>	<b>KF</b>
Adresspunkt inkl. koordinat	0,0125

Tid ersättning tas ut sammanställning i förekommande fall.

#### **Tabell 24 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt**

Avgift = mPBB x MF x N

(Moms 25 % tillkommer)

Det föreslagna beloppet kan justeras med faktor N.

<b>Objekt</b>	<b>MF</b>
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

## Detaljplaner

### Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser. Avgiften regleras genom att planavtal tecknas med intressenter som önskar att detaljplan, program eller områdesbestämmelse upprättas. Detta för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

Storleken på kommunens avgifter i planavtal sätts utifrån schablonnivåer för olika typer av detaljplaner och områdesbestämmelser. Dessa schablonnivåer utgår från genomsnittliga kostnader för de olika plantyperna och nivåerna följs upp och utvärderas årligen. Planavtalet inkluderar upprättande av planhandling och formell handläggning, alternativt enbart formell handläggning av planen när planhandlingar upprättas av intressenten, genom en konsult. Avgifterna är följande:

### Planbesked

Begäran om planbesked används för att kontrollera om det finns förutsättningar för att initiera en detaljplan. En ansökan om planbesked bedöms utifrån de ramar som ges av plan- och bygglagen, och i första hand i förhållande till bestämmelserna om allmänna och enskilda intressen i andra kapitlet i plan- och bygglagen.

Begäran om planbesked	10 000 kr
-----------------------	-----------

### Planavtal (*Avtal om planhandling och formell handläggning av detaljplan/områdesbestämmelse*)

När kommunen upprättar planhandlingar åt en intressent klassas det som uppdragsverksamhet på vilket moms tillkommer på en tredjedel av beloppet. Planförfarandet framgår av beslutet om planbesked.

Begränsat standardförfarande med godkännande På delar av beloppet (30 000 kr) tillkommer 25% moms.	90 000 kr
Standardförfarande. På delar av beloppet (50 000 kr) tillkommer 25% moms	175 000 kr
Utökad förfarande. På delar av beloppet (84 000 kr) tillkommer 25% moms.	252 000 kr
Utökad planförfarande, komplicerad plan	Enligt offert
Planprogram	Enligt offert

### Avtal om enbart formell handläggning av detaljplan/områdesbestämmelse

Dessa avtal tecknas när intressenten bekostar och låter konsult ta fram planhandlingar. Kommunen genomför enbart en formell handläggning. Planförfarandet framgår av beslutet om planbesked.

Begränsat standardförfarande med godkännande	60 000 kr
Standardförfarande	105 000 kr
Utökad förfarande	168 000 kr
Utökad planförfarande, komplicerad plan	Enligt offert
Planprogram	Enligt offert

Kostnad för karta, fastighetsförteckning och annonsering tillkommer i samtliga avtal. Intressenten bekostar även de utredningar som behövs som underlag för detaljplan och/eller områdesbestämmelser.

Planavgift tas ut i förskott och slut regleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. Avgiften tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 %, vid granskning 25 %, vid antagande 50 %.

### Grundkarta för plan

Grundkarta är en produkt som används som underlag till detaljplan och ska betraktas som ett juridiskt dokument. Vid beställningar av grundkartor för att upprätta detaljplaner, gäller följande taxa:

<b>Grundkarta</b>	<b>Avgift</b>
0-10 ha	15 500 kr
Därutöver	Offereras

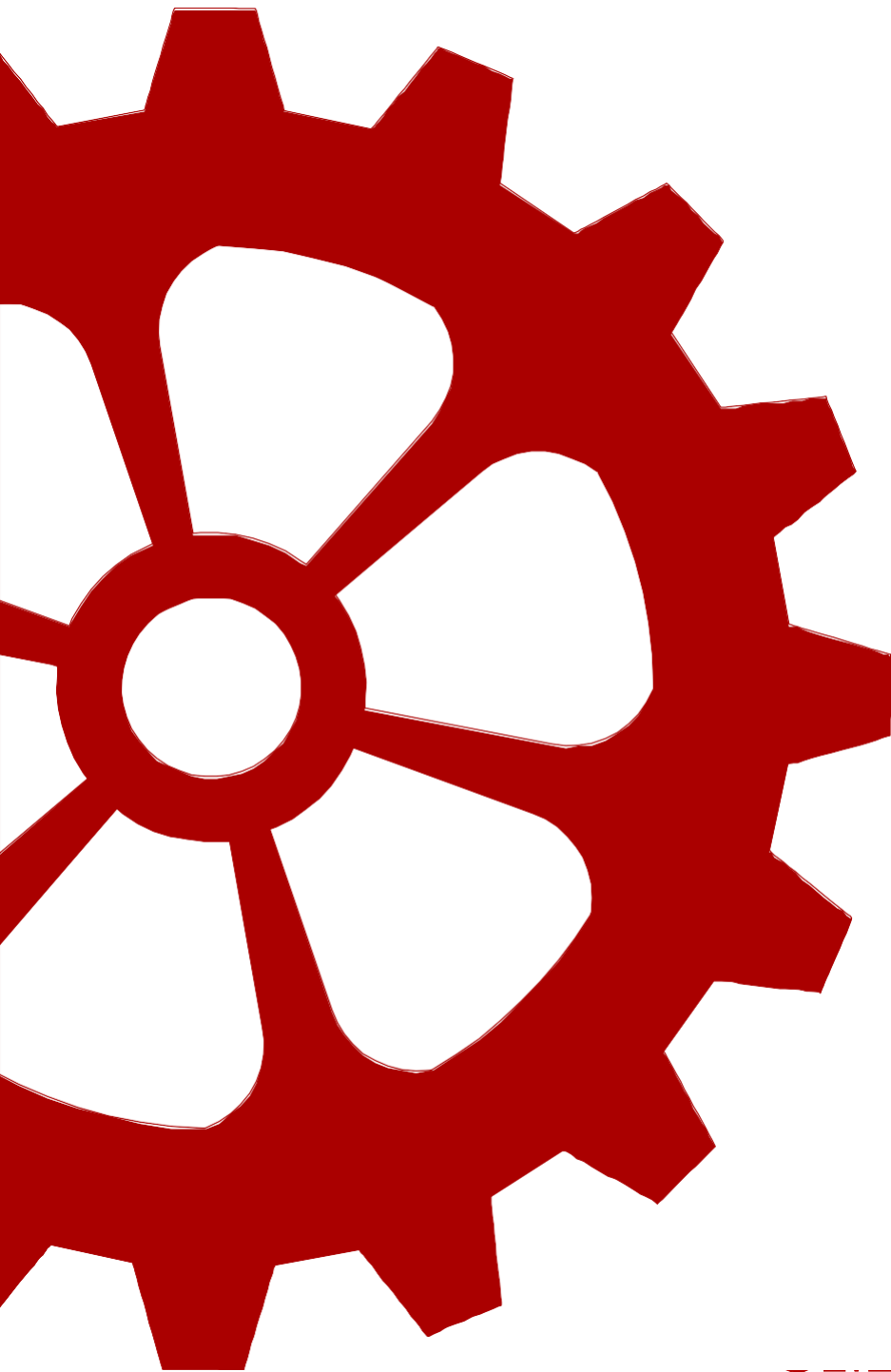
I en grundkarta ingår normalt följande:

- Fastighetsgränser och fastighetsbeteckningar
- Servitut och rättigheter inom planområdet
- Byggnader
- Vägar och järnvägar
- Höjdkurvor
- Övriga markdetaljer (staket, häck, mur, kantsten, stolpar m.m.)

### Tidsersättning

Tidsersättning kan debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan, t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA.

# Plan och Bygglovstaxa 2024 Inklusive Kart- och Mättaxa



**SMEDJEBÄCKEN**  
*smedjebacken.se*

# 1. Inledning

## 1.2 Utgångspunkter

Plan- och bygglagen (PBL) ger möjligheter för byggnadsnämnden (byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. denna lag, PBL 1:34) att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

De hänvisningar till Plan- och bygglagen som finns i taxan avser den nya lagen (SFS 2011:900). Plan- och bygglagstaxan, inklusive kart- och mättaxa, ska ge stöd för kommunen att täcka kostnaderna för uppgifterna ovan.

## 2. Allmänna regler om kommunala avgifter

### 2.1 Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79–80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

### 2.2 Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella

andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

### 2.3 Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga. Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”. Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får till exempel inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65–66).

### 2.4 Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.

## 3. Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att miljö- och byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

Beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked, beslut om lov, tekniska samråd och slutsamråd, arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen, upprättande av nybyggnadskartor, framställning av arkivbeständiga handlingar, kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

*Enligt kommunalrättsliga grundsatsar står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det (jämför 2 kap. 2 § kommunallagen). Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop.2009/10:170 s. 351 f)*

## 4. Administrativa rutiner

### 4.1 Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige.

Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras.

Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

## 5. Överklagan av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövat. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

### 5.1 Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

#### 5.1.1 Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Nämndens delegationsordningar anpassas till gällande regler.

### 5.2 Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

### 5.3 Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I beslut om avgift bör det framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 22–28 §§ förvaltningslagen).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

## 5.4 Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

## 5.5 Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott. Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

## 5.6 Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunalnämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

## 6. Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

### 6.1 Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N i funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N föreslås i detta underlag utgöras av siffran 1,0.

#### Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
NKF	Nybyggnadskartfaktor
N	Justeringsfaktor
OF	Objektfaktor
UF	Utstakningsfaktor



Grundprincip för beräkning av avgift	Faktor x mPBB x N.
Avgift för bygglov/start besked	Beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).
Mätningavgift	Beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.
Kartavgift	beräknas efter markarean.
Nybyggnad	Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.
Tillbyggnad	Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym
Ombyggnad	Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas
Ändring	En eller flera åtgärder som ändrar en byggnadskonstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare med mera skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

## 6.2 Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggs debiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

## **Tabellförteckning**

Tabell 1 Objektfaktorer

Tabell 2 Underrättelse och expediering

Tabell 3 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Tabell 4 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Tabell 5 Justering av bygglovsavgifter

Tabell 6 Avgift för besked

Tabell 8 Beslut om ny kontrollansvarig

Tabell 9 Hissar och andra motordrivna anordningar

Tabell 10 Nybyggnad – Bygglovsavgift

Tabell 11 Tillbyggnad

Tabell 12 Enkla byggnader

Tabell 13 Övriga åtgärder inklusive startbesked

Tabell 14 Rivningslov inklusive startbesked

Tabell 15 Bygglov för skyltar inklusive startbesked

Tabell 16 Marklov inklusive startbesked

Tabell 17 Master, torn, vindkraftverk

Tabell 18 Bygglov för anläggningar

Tabell 19 Övriga ärenden

Tabell 20 Avgift för nybyggnadskarta

Tabell 21 Avgift för utstakning

Tabell 22 Lägeskontroll

Tabell 23 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Tabell 24 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

## Tabeller

### Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m <sup>2</sup>
Mycket enkla byggnader < 50 m <sup>2</sup> *	2

I separat ärende, till exempel carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovsbefriade enl. PBL 9 kap 4–6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

## Tabell 2 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn. Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare	Mycket enkla byggnader	10
Sakägare 1–5		40
Sakägare 6–9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikes tidning	+ faktisk annonskostnad	5
Remiss	Trafikverket m fl..	15

## Tabell 3 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
<b>Administration inkl. arkivering</b>	7
<b>Plan prövning</b> Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
<b>Byggnaden</b> Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
<b>Tomten</b> Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besök på platsen	7

## Tabell 4 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
<b>Startbesked</b>	
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
<b>Arbetsplatsbesök</b>	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3
Tillkommande arbetsplatsbesök	5
Tillkommande tekniskt samråd	10
Tillkommande slutsamråd	10
Tillkommande startbesked (etapp)	3
Tillkommande slutbesked (etapp)	3

## Tabell 5 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringprövning utanför detaljplan	25 % påslag på bygglovavgiften
Tillägg för prövning av liten avvikelse	20 % påslag på bygglovavgiften
Varsamhet	10 % påslag på bygglovavgiften
Tillbyggnad	100 % av bygglovavgiften
Ombyggnad	100 % av bygglovavgiften
Ändring	70 % av bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	100 % av bygglovavgiften
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	50 % av bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	100 % av bygglovavgift

Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	50 % av bygglovavgift
Förlängning av lov (inom giltighetstiden)	50 % av bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	100 % av bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerbyggnad) 2: 200 m <sup>2</sup>	30 % av bygglovavgift

**Tabell 6 Avgift för besked**

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	100 x mPBB x N- utanför planlagt område
Ingripandebesked	Tidsersättning
Villkorsbesked	100 x mPBB x N

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

**Tabell 7 Beslut om ny kontrollansvarig**

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

**Tabell 8 Hissar och andra motordrivna anordningar**

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Medgivande eller förbud att använda hiss	50

## Tabell 9 Nybyggnad – Bygglövsavgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal. Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
<b>Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader</b>			
<b>0-49</b>	4	24	28
<b>50-129</b>	6	24	28
<b>130-199</b>	8	24	28
<b>200-299</b>	10	24	28
<b>300-499</b>	14	24	28
<b>500-799</b>	20	24	28
<b>800-1199</b>	26	24	28
<b>1 200-1 999</b>	36	24	28
<b>2 000-2 999</b>	46	24	28
<b>3 000-3 999</b>	56	24	28
<b>4 000-4 999</b>	64	24	28
<b>5 000-5 999</b>	72	24	28
<b>6 000-7 999</b>	88	24	28
<b>8 000-9 999</b>	100	24	28
<b>10 000-14 999</b>	125	24	28
<b>15 000-24 999</b>	170	24	28
<b>25 000-49 999</b>	235	24	28
<b>50 000-</b>	400	24	28

## Komplementbyggnad

Bygglöavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Komplementbyggnad, garage, carport, förråd</b>	<50 m <sup>2</sup>	2	17	15
<b>Komplementbyggnad, garage, carport, förråd</b>	>50 m <sup>2</sup>	4	17	15
<b>Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus</b>		2	17	15

## Tabell 10 Tillbyggnad

Bygglöavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	:S 15 m <sup>2</sup>	2	17	15
Tillkommande yta BTA	16-49 m <sup>2</sup>	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m <sup>2</sup>	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m <sup>2</sup>	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m <sup>2</sup>	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m <sup>2</sup>	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: carport, förråd enkla	Oavsett storlek men :S 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	17	15
Tillbyggnad fritidshus	:S 49 m <sup>2</sup>	4	17	15
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	> 15 m <sup>2</sup>	2	17	15
Burspråk		2	14	15
Takkupa		2	14	15



### Tabell 11 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N Se tabell

4 och 5 angående tillämpliga HF

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Kolonistuga	<30 m <sup>2</sup>	2	17	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	17	15
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	> 15 m <sup>2</sup> men :S 49 m <sup>2</sup>	2	17	15
Rullstolsgarage förråd m.m.	:S 30 m <sup>2</sup>	2	17	15
Kiosk, manskapsbod m.m.	:S 49 m <sup>2</sup>	4	17	15
Sommarveranda, restauranguteservering	:S 49 m <sup>2</sup>	4	17	15

### Tabell 12 Övriga åtgärder inklusive startbesked

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

Åtgärd	Yta BTA	HF
Balkong 1–5 st.		65
Balkong >5 st.		130
Inglasning av balkong 1–5 st.		65
Inglasning av balkong >5 st.		130
Inglasning av uteplats/uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	15–30 m <sup>2</sup>	50
Skärmtak	2: 31 m <sup>2</sup>	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Övrigt – utan konstruktion	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring-kulör	timtaxa			
Fasadändring, större		4	14	15
Bostadshiss – handikapp enbostadshus *		2	17	15
Hiss/ramp		4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus		2	14	15

Mur och/eller plank – bullenplank/stabilitet – oavsett material		6	17	15
Solfångare – inte på en- och tvåbostadshus		2	14	15
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

\* Endast HF2 vid invändig installation

### Tabell 13 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

Åtgärd	HF2
Eldstad/styck	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet/ planlösning, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet/planlösning, större	140
Installation eller väsentlig förändring av VA- installation, tex stambyte	90
Ombyggnad av byggnader med särskilt bevarandebestånd	75
Installation eller väsentlig ändring av hiss	35
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område <100 m <sup>2</sup> BTA	30
Rivning utanför planlagt område >100 m <sup>2</sup> BTA	60

Avgift = mPBB x OF x (HF1+HF2) x N

Åtgärd	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, (ex carport, garage, förråd) PBL 9:4 a		4		15
Komplementbostad, (inredd komplett bostad) PBL 9:4 a		4		28
Tillbyggnad en- eller tvåbostadshus PBL 9:4 b		4		15
Inreda ytterligare en bostad i enbostadshus PBL 9:4 c		4		15

## Tabell 14 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
Enklare åtgärd, komplementbyggnader	30
< 100 m <sup>2</sup> BTA	50
100–250 m <sup>2</sup> BTA	100
250–999 m <sup>2</sup> BTA	200
>1000 m <sup>2</sup> BTA	400

## Tabell 15 Bygglov för skyltar inklusive startbesked

Prövning skall ske som för byggnader. Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF Om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF Om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Skylt vid gata, som ska synas på långt håll, skyltpelare, stadspelare m.fl.	50	75
Skylt vid större väg/gata, längs trafikleder eller i andra utsatta lägen	160	200
Utöver första skylten i samma ansökan	10	10
Skyltar > 1 m <sup>2</sup> ofta på fasad	35	45
Skyltar > 1 m <sup>2</sup> utöver den första skylten i samma ansökan	10	10
Skyltar: S 1 m <sup>2</sup>	25	35
Skyltar: S 1 m <sup>2</sup> utöver den första skylten i samma ansökan	10	10
Ljusordning vid idrottsplats eller likn.	50	100
Förbesiktning (per gång)	10	10

Remiss, Trafikverket m.fl.	15	15
----------------------------	----	----

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m<sup>2</sup> är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m<sup>2</sup> tas avgift ut enligt tabell.

#### Tabell 16 Marklov inklusive startbesked

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Åtgärd	OF	HF 1	HF 2
Marklov såväl schakt som fyllning (en- tvåbostadshus)	1	17	15
Marklov såväl schakt som fyllning	4	17	15

#### Tabell 17 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N Endast

HF 2 vid anmälan

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	OF	HF 1	HF 2
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	mindre mast	4	17	15
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	14	24	28
Vindkraftverk	ett verk	25	24	28
Vindkraftverk	upp till 4 st.	50	24	28
Vindkraftverk	>5 verk	100	24	28

## Tabell 18 Bygglov för anläggningar

### Anläggning på land

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Tillägg ska göras för byggnader inom anläggningen Se tabell

4 och 5 angående tillämpliga HF

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000–4 999 m <sup>2</sup>	30	24	28
”-	5 000–10 000 m <sup>2</sup>	40	24	28
”-	2: 10 000 m <sup>2</sup>	50	24	28
Mindre anläggningar t.ex. Parkeringsplats		4	17	15
Upplag/materialgård		4	17	15
Tunnel/bergrum		6	17	15

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen):

Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana,

Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana,

Småbåtshamn (brygga med över 10-12 båtar)

### Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10–12 båtar, (annars ej bygglov)	10	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10–12 båtar, <5 000 m <sup>2</sup>	20	24	28
Marina 5 000–10 000 m <sup>2</sup> , flera bryggor	för fler än 10–12 båtar, annars inte hamn	40	24	28
Utökning med pontonbrygga –	per brygga	5	24	28

## Tabell 19 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	50 % av normal bygglovavgift	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Vid enklare ärenden Vid tidskrävande ärenden	20 50

## Tabell 20 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m. Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	NKF eller tidsersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, plan-information och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	110
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m <sup>2</sup> .	150	110
2 000–4 999 m <sup>2</sup>	250	150
5 000–9 999 m <sup>2</sup>	350	200
10 000–15 000 m <sup>2</sup>	450	250
Tomtyta större än 15 000 m <sup>2</sup>	Skälighetsbedömning/ nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10

Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Tidersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
<b>Alla övriga åtgärder</b>	Tidersättning	Tidersättning

### Enkel nybyggnadskarta

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader

Åtgärd	KF eller tidersättning
Analog karta	15
Digital karta	15+15
Digital karta för större områden än normaltomt	Tidersättning

### Tabell 21 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utslakningsavgift = mPBB x UF x N

Beskrivning	UF
<b>Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)</b>	
Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m.	
15–49 m <sup>2</sup>	80
1–199 m <sup>2</sup>	180
200–499 m <sup>2</sup>	210
500–999 m <sup>2</sup>	240

1000–1 999 m <sup>2</sup>	290
2 000–2 999 m <sup>2</sup>	340
Större än 3000 m <sup>2</sup>	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m <sup>2</sup> . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utstakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar	Tidersättning se tabell 2

<b>Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).</b>	<b>UF</b>
15–199 m <sup>2</sup>	70
Tillägg per punkt utöver 4	5

<b>Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter)</b>	<b>UF</b>
15–199 m <sup>2</sup>	50
200–1 000 m <sup>2</sup>	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

<b>Övrig utstakning</b>	<b>UF</b>
<b>Plank eller mur</b>	50
<b>Transformatorstation</b>	70
<b>Detaljpunkter och mätninglinjer</b>	Tidersättning (minst 1 h)

**Grovutstakning kostar 75 % av priset för finutstakning.**

Vid tidersättning ska restiden inte överstiga 0,5 timme i avgiftsunderlaget



## Tabell 22 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer) Avgift =  
mPBB x MF x N

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än eller 50 m<sup>2</sup>.

Lägeskontroll utförs inte i ärenden <15 m<sup>2</sup>

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50–199 m <sup>2</sup>	75
200–499 m <sup>2</sup>	90
500–999 m <sup>2</sup>	110
1 000–1 999 m <sup>2</sup>	130
2 000–2 999 m <sup>2</sup>	150
3 000–5 000 m <sup>2</sup>	170
Tillägg per punkt utöver 4	2

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50–199 m <sup>2</sup>	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tillbyggnader – nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50–199 m <sup>2</sup>	40
200–1 000 m <sup>2</sup>	80
Tillägg per punkt utöver 4	1

För ärende större än 5 000 m<sup>2</sup> vid nybyggnad och större än 1 000 m<sup>2</sup> vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Vid tidersättning ska restiden inte överstiga 0,5 timme i avgiftsunde

**Tabell 23 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information**  
(Moms 25 % tillkommer)

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Avgift per HA = mPBB x KF x N

<b>Primärkarta Innehåll kartan</b>	<b>Informations- andel i %</b>	<b>KF</b>
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

<b>Övriga digitala kartprodukter</b>	<b>KF</b>
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5

<b>Stadsmodell 3D</b>	<b>KF</b>
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5

<b>Digitalt ortofoto</b>	<b>KF</b>
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

<b>Karta/ortofoto/flygbild på papper</b>	<b>KF</b>
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm <sup>2</sup> )	
0–150	8
150 <	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material. Tid ersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

<b>Snedbild/fotografi</b>	<b>KF</b>
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tid ersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall. Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tid ersättning och materialkostnad.

<b>Digital adressinformation</b>	<b>KF</b>
Adresspunkt inkl. koordinat	0,0125

Tid ersättning tas ut sammanställning i förekommande fall.

#### **Tabell 24 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt**

Avgift = mPBB x MF x N

(Moms 25 % tillkommer)

Det föreslagna beloppet kan justeras med faktor N.

<b>Objekt</b>	<b>MF</b>
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

## Detaljplaner

### Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser. Avgiften regleras genom att planavtal tecknas med intressenter som önskar att detaljplan, program eller områdesbestämmelse upprättas. Detta för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

Storleken på kommunens avgifter i planavtal sätts utifrån schablonnivåer för olika typer av detaljplaner och områdesbestämmelser. Dessa schablonnivåer utgår från genomsnittliga kostnader för de olika plantyperna och nivåerna följs upp och utvärderas årligen. Planavtalet inkluderar upprättande av planhandling och formell handläggning, alternativt enbart formell handläggning av planen när planhandlingar upprättas av intressenten, genom en konsult. Avgifterna är följande:

### Planbesked

Begäran om planbesked används för att kontrollera om det finns förutsättningar för att initiera en detaljplan. En ansökan om planbesked bedöms utifrån de ramar som ges av plan- och bygglagen, och i första hand i förhållande till bestämmelserna om allmänna och enskilda intressen i andra kapitlet i plan- och bygglagen.

Begäran om planbesked	10 000 kr
-----------------------	-----------

### Planavtal (*Avtal om planhandling och formell handläggning av detaljplan/områdesbestämmelse*)

När kommunen upprättar planhandlingar åt en intressent klassas det som uppdragsverksamhet på vilket moms tillkommer på en tredjedel av beloppet. Planförfarandet framgår av beslutet om planbesked.

Begränsat standardförfarande med godkännande På delar av beloppet (30 000 kr) tillkommer 25% moms.	90 000 kr
Standardförfarande. På delar av beloppet (50 000 kr) tillkommer 25% moms	175 000 kr
Utökat förfarande. På delar av beloppet (84 000 kr) tillkommer 25% moms.	252 000 kr
Utökat planförfarande, komplicerad plan	Enligt offert
Planprogram	Enligt offert

### Avtal om enbart formell handläggning av detaljplan/områdesbestämmelse

Dessa avtal tecknas när intressenten bekostar och låter konsult ta fram planhandlingar. Kommunen genomför enbart en formell handläggning. Planförfarandet framgår av beslutet om planbesked.

Begränsat standardförfarande med godkännande	60 000 kr
Standardförfarande	105 000 kr
Utökat förfarande	168 000 kr
Utökat planförfarande, komplicerad plan	Enligt offert
Planprogram	Enligt offert

Kostnad för karta, fastighetsförteckning och annonsering tillkommer i samtliga avtal. Intressenten bekostar även de utredningar som behövs som underlag för detaljplan och/eller områdesbestämmelser.

Planavgift tas ut i förskott och slut regleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. Avgiften tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 %, vid granskning 25 %, vid antagande 50 %.

### Grundkarta för plan

Grundkarta är en produkt som används som underlag till detaljplan och ska betraktas som ett juridiskt dokument. Vid beställningar av grundkartor för att upprätta detaljplaner, gäller följande taxa:

<b>Grundkarta</b>	<b>Avgift</b>
0-10 ha	15 500 kr
Därutöver	Offereras

I en grundkarta ingår normalt följande:

- Fastighetsgränser och fastighetsbeteckningar
- Servitut och rättigheter inom planområdet
- Byggnader
- Vägar och järnvägar
- Höjdkurvor
- Övriga markdetaljer (staket, häck, mur, kantsten, stolpar m.m.)

### Tidsersättning

Tidsersättning kan debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan, t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA.