

§ 19

Dnr 2022/00159

Revidering Arbetsmiljöpolicy Smedjebackens kommun

Kommunfullmäktiges beslut

1. Reviderad arbetsmiljöpolicy för Smedjebackens kommun antas.
2. Rehabiliteringspolicy beslutad av kommunfullmäktige 2017-02-20 § 5 upphävs.

Ärendebeskrivning

Som ett led i att förnya och förenkla styrdokument inom kommunen har förslag till medarbetarpolicy och omarbetad arbetsmiljöpolicy tagits fram och samverkats med fackliga parter. Tillsammans med kommunens värdegrund, chefspolicy (Kf 2019-02-18 § 3), lönepolicy (Kf 2018-12-17 § 102) och kompetensförsörjningsstrategi (Ks 2019-12-03 § 135) bildar dessa dokument en helhet för personalpolitiken inom Smedjebackens kommun.

Arbetsmiljöpolicyen är omarbetad med syfte att tydliggöra kommunens målsättning, viljeinriktning och medel för det långsiktiga arbetsmiljöarbetet.

För tillämpning av Arbetsmiljöpolicyen har rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet samverkats och beslutats av kommunchef i februari 2022. Rutinerna är utarbetade utifrån brister som framkom av en inspektion som genomfördes av Arbetsmiljöverket under våren 2021. Resultatet av inspektionen visade att det praktiska arbetet fungerade väl i de delar som undersöktes men att riktlinjer för arbetsmiljöarbetet (Ks 2018-02-06 § 9) inte tillräckligt konkret beskriver när och hur de olika aktiviteterna ska genomföras samt vem som ansvarar för att det görs och vilka som ska medverka.

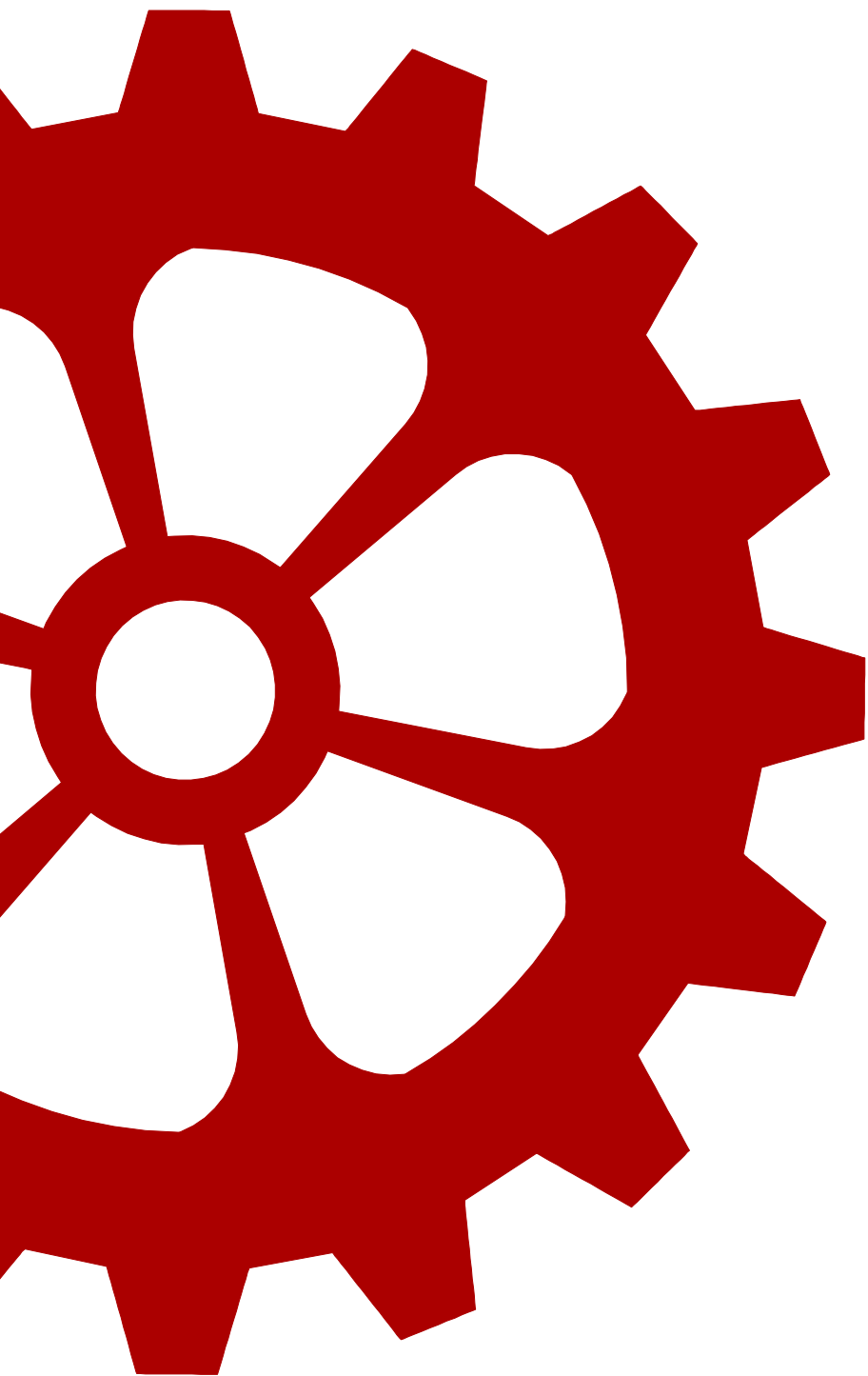
Kommunfullmäktige föreslås att anta förslag till reviderad arbetsmiljöpolicy samt att upphäva rehabiliteringspolicy beslutad av kommunfullmäktige 2017-02-20 § 5.

Beslutade rutiner för arbetsanpassning och rehabilitering (rev. 2022-02-07) ersätter rehabiliteringspolicy, Kf 2017-02-20 § 5.

Beslutade rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete (rev. 2022-02-25) ersätter riktlinjer för arbetsmiljöarbete, Ks 2018-02-06 § 9.

Yrkande

Ingemar Hellström (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.



Arbetsmiljöpolicy

SMEDJEBÄCKEN
smedjebacken.se

Arbetsmiljöpolicyn för Smedjebackens kommun

Arbetsmiljöpolicyn är en del av kommunens personalpolitiska program och beskriver kommunens målsättning, viljeinriktning och medel för det långsiktiga arbetsmiljöarbetet.

Strävan och mål

Smedjebackens kommuns strävan är att arbetsmiljön ska vara sådan att den upplevs som en central källa till välmående för medarbetarna. Det skapas genom ett positivt utbyte i form av rikt arbetsinnehåll, inflytande, gemenskap och personlig utveckling. Arbetsmiljön ska präglas av delaktighet, öppenhet, där alla behandlas jämlikt och med respekt. Ingen form av diskriminering, mobbing eller kränkande särbehandling accepteras. Det är ett absolut krav att kommunens verksamheter är alkohol- och drogfria och att rökfri arbetstid tillämpas. Alla medarbetare inom Smedjebackens kommun har rätt till en god, säker och trygg arbetsmiljö.

Övergripande mål för kommunens arbetsmiljöarbete är att arbetslivet ska vara:

☀ **Hållbart**

Alla ska kunna, orka och vilja jobba ett helt arbetsliv

☀ **Hälsosamt**

Arbetslivet ska bidra till utveckling och välbefinnande

☀ **Tryggt**

Ingen ska riskera att bli sjuk eller skadad på grund av jobbet

Tillvägagångssätt

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön men det är tillsammans med medarbetarna som förändring och utveckling kan skapas. Arbetsmiljöarbetet ska därför ske i samverkan enligt arbetsmiljölagen och enligt intentionerna i samverkansavtalet. Gällande lagstiftning inom arbetsmiljöområdet är nedersta gräns för kommunens arbetsmiljöarbete och det ska alltid finnas en strävan efter att förbättra arbetsmiljön såväl fysiskt som organisatoriskt och socialt. Insatser i arbetsmiljöarbetet genomförs utifrån såväl hälsofrämjande och förebyggande som efterhjälpande och rehabiliterande perspektiv.

Hälsofrämjande perspektiv

Det hälsofrämjande perspektivet innebär att arbeta systematiskt med att identifiera faktorer som har en positiv inverkan på den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Arbetet sker på organisations-, grupp- och individnivå. Ett viktigt verktyg i det hälsofrämjande arbetet är samverkan. Inom ramen för samverkanssystemet ska kontinuerligt gemensam dialog föras mellan chefer och medarbetare om verksamhetens utveckling och kopplingen mellan arbetsmiljö- och verksamhetsfrågor ska lyftas fram. I samverkansgrupp sker arbetet på organisation- och gruppnivå. Genom medarbetarsamtalet sker kontinuerlig dialog och uppföljning på individnivå.

Förebyggande perspektiv

Det förebyggande arbetsmiljöarbetet sker i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1). Arbetet handlar om att identifiera riskfaktorer och hitta strategier för att minska risken att utveckla sjukdom eller annan ohälsa samt undvika olyckor. Arbetet ska leda fram till specifika och avgränsade risker för att möjliggöra riktade insatser. Det förebyggande arbetet sker i enlighet med kommunens beslutade rutiner om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Rehabiliterande perspektiv

Det rehabiliterande perspektivet innebär att tidigt uppmärksamma signaler på ohälsa och att det finns rutiner på arbetsplatserna för att ta emot information om behov av arbetsanpassning. För en medarbetare som drabbas av sjukdom ska i första hand arbetsanpassning syfta till återgång till ordinarie arbete. Arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering ska ske effektivt och med hög kvalitet vilket kräver samverkan mellan flera aktörer, var och en med olika roller och ansvar i arbetet.

Ansvar

Kommunfullmäktige

Kommunens förtroendevalda politiker har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön. Politiker i fullmäktige ansvarar för att ange mål, fastställa arbetsmiljöpolicy, fördela ansvarsområden till nämnderna samt skriva in uppgifterna i reglementen. Kommunfullmäktige ska ge nämnderna ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet och årligen följa upp att nämnden driver verksamheten i enlighet med arbetsmiljöpolicy och mot uppsatta mål.

Nämnd

Nämnden ansvarar för att verksamheten drivs enligt arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön, verkställer fullmäktiges beslut och ser till att konkreta arbetsmiljömål tas fram. Nämnden ser till att fördela arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef och tillser att denne har befogenhet, resurser, kunskaper och kompetens för uppdraget. Nämnden ansvarar för förebyggande arbetsmiljöåtgärder genom att ta med arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget samt tillser att konsekvenser för arbetsmiljön bedöms vid planerade förändringar innan dessa genomförs. Nämnden ansvarar för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet att det fungerar både på förvaltningsnivå och ute på enheterna.

Förvaltning

Det praktiska arbetsmiljöarbetet genomförs av tjänstepersoner på olika nivåer i organisationen som även fattar beslut efter delegation från nämnden.