

---

## Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 17 juni 2019 klockan 18:00**  
**i sessionssalen, kommunhuset.**

### Inledning

- Utdelning av prestationsmedalj Krister Broström
- Information från Rickard Qvarfort, Ovako

### Ärende

1. Ekonomisk redovisning samt budgetuppföljning kommunen  
Dnr 2019/00136
2. Preliminär budget 2020  
Dnr 2019/00256
3. Justering ramar budget 2019  
Dnr 2019/00257
4. Reviderad struktur för kommunfullmäktiges mål  
Dnr 2019/00264
5. Motion - Attraktiv hemtjänst genom införande av valfrihetssystem  
enlig LOV  
Dnr 2018/00291
6. Revidering av detaljplan för kvarteret Timmermannen  
Dnr 2018/00523
7. Om- och tillbyggnad personallokaler Frejgatan  
Dnr 2019/00092
8. Revidering kommunstyrelsens reglemente  
Dnr 2018/00568
9. Reglemente för krisledningsnämnden  
Dnr 2019/00211
10. Motion - Införande av förslagslåda samt digitalisering av  
medborgarförslag  
Dnr 2019/00255
11. Val av nämndemän 2019  
Dnr 2019/00045

12. Avsägelse som ersättare i familje- och utbildningsnämnden  
Dnr 2019/00300
13. Avsägelse som ledamot i kommunstyrelsen och  
kommunfullmäktige, samt ersättare i Bärkehus AB, SEAB och  
SENAB  
Dnr 2019/00294
14. Delgivningar  
Dnr 2019/00090

Carin Runeson  
Ordförande

Mona Hyttsten  
Sekreterare



**Kommunstyrelsen**

§ 67

Dnr 2019/00136

## **Budgetuppföljning kommunen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Budgetuppföljningen godkänns.
2. Extra arbetsutskott hålls den 18 juni för att följa upp nämndernas arbete med åtgärder utifrån prognoser för budget 2019.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen ska inom ramen för sin uppsiktsplikt följa upp familje- och utbildningsnämndens arbete med åtgärder för att minska underskottet inom individ- och familjeomsorgen. Åtgärder ska vidtas med hänsyn till verksamhetens kvalitet.

### **Ärendebeskrivning**

Ekonomiavdelningen har sammanställt budgetuppföljning per 30 april för samtliga nämnder (se tabell på nästa sida).

Omsorgsnämnden håller extra nämndsmöte den 12 juni för att besluta om åtgärdsplan med anledning av prognosen.

Familje- och utbildningsnämnden har tagit fram en åtgärdsplan som följs upp kontinuerligt på varje möte.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

Tkr

apr-19

	Ackumulerat period			Helår			Politiskt behandlat
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Nämnd/Styrelse
<b>Revision</b>	<b>317</b>	<b>338</b>	<b>-21</b>	<b>950</b>	<b>950</b>	<b>0</b>	
<b>Kommunstyrelsen</b>	<b>24 987</b>	<b>24 996</b>	<b>-9</b>	<b>74 960</b>	<b>78 388</b>	<b>-3 428</b>	KSAU 190521
<i>KS Ledning och stöd</i>	<i>11 246</i>	<i>11 661</i>	<i>-415</i>	<i>33 738</i>	<i>32 738</i>	<i>1 000</i>	
<i>KS Samhällsbyggnad</i>	<i>11 741</i>	<i>13 235</i>	<i>-1 494</i>	<i>35 222</i>	<i>39 650</i>	<i>-4 428</i>	
<i>KS Förfogandeanslag</i>	<i>2 000</i>	<i>100</i>	<i>1 900</i>	<i>6 000</i>	<i>6 000</i>	<i>0</i>	
<b>Kulturnämnden</b>	<b>3 430</b>	<b>3 435</b>	<b>-5</b>	<b>10 290</b>	<b>10 290</b>	<b>0</b>	KN 190509
<b>Miljö- o byggnadsnämnden</b>	<b>2 802</b>	<b>805</b>	<b>1 997</b>	<b>8 405</b>	<b>8 405</b>	<b>0</b>	MBN 190515
<b>Familje- och utbildningsn.</b>	<b>75 610</b>	<b>70 121</b>	<b>5 489</b>	<b>226 830</b>	<b>232 830</b>	<b>-6 000</b>	FUN 190508
<i>FUN Barn och skolverksamhet</i>	<i>65 879</i>	<i>59 121</i>	<i>6 758</i>	<i>195 770</i>	<i>195 770</i>	<i>0</i>	
<i>FUN Individ- och familjeomsorg</i>	<i>9 731</i>	<i>11 000</i>	<i>-1 269</i>	<i>31 060</i>	<i>37 060</i>	<i>-6 000</i>	
<b>Kulturskolan</b>	<b>983</b>	<b>999</b>	<b>-16</b>	<b>2 950</b>	<b>2 950</b>	<b>0</b>	
<b>Omsorgsnämnden</b>	<b>63 147</b>	<b>61 611</b>	<b>1 536</b>	<b>189 440</b>	<b>190 440</b>	<b>-1 000</b>	ON 190508
<b>Överförmyndarnämnden</b>	<b>390</b>	<b>570</b>	<b>-180</b>	<b>1 170</b>	<b>1 170</b>	<b>0</b>	
<b>VBU</b>	<b>18 966</b>	<b>18 966</b>	<b>0</b>	<b>56 900</b>	<b>56 900</b>	<b>0</b>	
VBU volymförändringar	947	0	947	2 840	2 840	0	
	<b>191 579</b>	<b>181 841</b>	<b>9 738</b>	<b>574 735</b>	<b>585 163</b>	<b>-10 428</b>	
Avskrivningar	5 833	5 761	72	17 500	17 500	0	
Pensioner	4 367	4 438	-71	13 100	13 100	0	
Skatter och statsbidrag	-208 550	-210 893	2 343	-625 650	-625 650	0	
Finansiella kostnader	1 500	406	1 094	4 500	3 000	1 500	
Finansiella intäkter	-733	-1 593	860	-2 200	-3 100	900	
				<b>-18 015</b>	<b>-9 987</b>	<b>-8 028</b>	

**Budgeterat resultat**

**18 015**

**Prognostiserat resultat**

**9 987**

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2019-05-21 § 44

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

§ 65

Dnr 2019/00256

## **Preliminär budget 2020**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Preliminära budgetramar för 2020 enligt förslag fastställs.

### **Ärendebeskrivning**

Nämnderna har, utifrån den av kommunfullmäktige beslutade planen för 2020, inkommit med behov av resurser för verksamheterna kommande året. Kommunstyrelsens budgetberedning har upprättat förslag på ekonomiska ramar för budget 2020.

#### **RESULTATBUDGET (tkr)**

	<b>2020</b>
Revision	-890
Kommunstyrelsen	-76 715
<i>KS Ledning och stöd</i>	-34 565
<i>KS Samhällsbyggnad</i>	-36 150
<i>KS Förfogandemedel</i>	-6 000
Kulturnämnden	-10 545
Miljö- o Byggnadsnämnden	-8 635
Familje- och Utbildningsn.	-235 485
<i>Barn och skolverksamhet</i>	-201 730
<i>IFO</i>	-33 755
Kulturskolan	-3 025
Omsorgsnämnden	-196 080
Överförmyndarnämnden	-1 195
VBU	-58 325
<b>S:a verksamhetskostnader</b>	<b>-590 895</b>
Avskrivningar	-18 500
Pensioner	-13 300
<b>Nettokostnader</b>	<b>-622 695</b>
Skatter o statsbidrag	643 795
Finansiella kostnader	-4 000
Finansiella intäkter	2 500
<b>Årets resultat</b>	<b>19 600</b>

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Kommunstyrelsen

<b>Verksamhetsförstärkningar utöver uppräkning</b>	<b>2020</b>	<b>Nämnd/ Styrelse</b>
LSS Serviceboende	2 900	ON
Förskoleutbyggnad	2 500	FUN

<b>Tillfälliga tilläggsanslag</b>	<b>2020</b>	
Underhåll gator- och vägar	4 000	KS SB
Individ- och familjeomsorg	3 000	FUN
Miljöprojekt	300	MBN

Kompensation ändrade kostnader på grund av nytt PO-pålägg för ökade pensionskostnader 2 570 tkr.

### Yrkanden

Fredrik Rönning (S), Jan Tholerus (C) och Lotta Gunnarsson (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Johan Persson (SD) yrkar tillskott till familje- och utbildningsnämndens budget med 2,5 mkr, omsorgsnämnden med 2 mkr samt kulturnämnden med 500 tkr.

Efter framställd proposition förklarar ordförande att kommunstyrelsen beslutat att bifalla arbetsutskottets förslag.

### Reservation

Mot beslutet reserverar sig Johan Persson (SD) och Per-Erik Hellström (SD).

### Beslutsunderlag

Familje- och utbildningsnämnden 2019-05-08 § 35

Omsorgsnämnden 2019-05-08 § 60

Kulturnämnden 2019-05-09 § 24

Miljö- och byggnadsnämnden 2019-05-13 § 40

VBU budgetunderlag

Arbetsutskottet 2019-05-21 § 42



**Familje- och utbildningsnämnden**

§ 35

Dnr 2019/00063

## **Budget 2020 och plan 2021-2022**

### **Familje- och utbildningsnämnden beslutar**

Upprättad budget för 2020 godkänns.

Arbetsutskottet kommer att titta mer på uppsatta mål och hur uppföljning av dessa ska ske.

Gertrud Jernberg Zernig (m), Håkan Jansson (C) och Im Nunez (mp) vill att förvaltningen ska se över problematiken med bostadsfrågan, om IFO inte ska ha tillgång till lägenheter till klienter som inte får ett eget hyreskontrakt. Frågeställning: beskriv problematiken, hur ska vi lösa bostadssituationen, vilka resurser krävs till det och vilka kostnader medför det.

En första delrapportering med hur många klienter som berörs ska ske vid arbetsutskottet tisdag den 14 maj.

Den färdiga utredningen rapporteras till arbetsutskottet tisdag den 18 juni.

Pia Johansson (sd) reserverar sig mot beslutet att godkänna upprättad budget.

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef Maria Ronsten och förvaltningsekonom Helena Bergh gick igenom förslaget till budget för 2020.

*Bilaga*

### **Beslutsunderlag**

Budget 2020

Jämförelse 2017-2020

Äskande från elevhälsan

Äskande från rektorena om medel till ytterligare elevcoach

## Budget 2020, Familje- och utbildningsnämnden

Resultaträkning (tkr)

	Bokslut 2018	Budget 2019	Prognos 2019	Budget 2020
Intäkter	33 404	18 157	24 444	18 257
Kostnader	254 480	244 987	257 274	261 327
<b>Nettokostnader</b>	<b>221 076</b>	<b>226 830</b>	<b>232 830</b>	<b>243 070</b>
Kommunbidrag, årsbudget	215 540	226 830	226 830	234 370
Kommunbidrag, tilläggsanslag				
<b>Budgetavvikelse</b>	<b>-5 536</b>	<b>0</b>	<b>-6 000</b>	<b>-8 700</b>

### Äskande

Den psykiska ohälsan ökar och för att kunna sätta in stöd och hjälp tidigare behöver vi utöka elevhälsan med kurator, skolsköterska och en person till som arbetar med hemmasittare. För att ge bättre förutsättningar att arbeta med kvalitet och verksamhetsutveckling på Bergaskolan 7-9 behöver vi utöka ledningsresursen med 50 %.

Vi behöver utöka budgeten för IFOs verksamhet både för ekonomiskt bistånd, placeringar men även personal.

### Beräkning

Elevhälsan	1 700 tkr
Utökning av rektorstjänst 50 %	400 tkr
Extra tjänster till nyanlända elever	350 tkr
Individ- och familjeomsorgen	6 100 tkr
<u>Tillnyktringsverksamhet</u>	<u>150 tkr</u>
<b>Summa</b>	<b>8 700 tkr</b>

### Ny förskola 2020-08-01

Budget	5 500 tkr
Beräkning av kostnader	4 000 tkr
	<b>1 500 tkr</b>

### Verksamhetsbeskrivning

Familje- och utbildningsnämnden ansvarar för förskoleverksamhet, förskoleklass, grundskola, särskola, fritidshem, elevhälsa samt individ- och familjeomsorg.

Familje- och utbildningsnämndens olika verksamheter regleras genom en rad av lagar och förordningar. Sammantaget har nämnden och dess förvaltning ett stort ansvar för Smedjebackens innevånare. Nämndens gemensamma inriktning bygger på visionen:

*”Familje- och utbildningsnämndens vision är att stärka människor i Smedjebackens kommun till goda levnadsförhållanden som främjar delaktighet, gemenskap, lika möjligheter och innanförskap.”*

Förvaltningens budget består i huvudsak av två delar, Individ- och familjeomsorg och förskola, grundskola och fritidshem. Inom förvaltningens budget ryms dessutom Barn- och elevhälsa och familjestöd.



Tillsammans ska verksamheternas olika delar verka för att barn och elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden. Vi ska också verka för att så få barn, ungdomar och vuxna som möjligt hamnar i utanförskap. Arbetet ska inriktas på att förbättra barns, ungdomars och familjers psykiska och sociala hälsa. De gemensamma resurserna ska stärka och systematisera det främjande och förebyggande arbetet genom nätverksarbete och insatser primärt på ”hemmaplan”.

Barn- och elevhälsan i Smedjebackens kommun har den kompetens som Skollagen kräver; psykolog, skolläkare, skolsköterskor, kuratorer och specialpedagoger.

Barn- och elevhälsans personal finns vid alla skolor vid något tillfälle i veckan. Vi har en god samverkan med Individ- och familjeomsorgen och Familjestödet som finns inom förvaltningen.

Genom vårt Hälsoråd har vi också en god samverkan med Barn- och ungdomspsykiatri, Habiliteringen och Samtalsmottagningen för barn och unga.

Familjestödet finns i samma lokaler som Samtalsmottagningen för barn och unga, Ungdomsmottagningen och Familjerådgivningen.

IFO är organiserad utifrån funktion och är indelad i två grupper: vuxengruppen med ekonomi och missbruksvård samt barn- och familjegruppen där även målgruppen ensamkommande barn ingår.

Kommunen har det yttersta ansvaret för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp de behöver, förutsatt att kommunen är huvudman. Individ- och familjeomsorgen (IFO) handlägger rätten till bistånd enligt Socialtjänstlagen (SoL), dvs om inte den enskilde kan tillgodose sitt behov själv eller på annat sätt för att erhålla en skälig levnadsnivå gällande ekonomiskt bistånd, stöd och hjälp åt barn, ungdomar och deras familjer samt vuxna med missbrukssvårigheter. IFO handlägger även familjerätt, dödsboanmälningar, körkortsystranden, yttrande till åklagare mm.

Inom IFOs verksamhet ryms även ungdomsmottagningen som sker i samarbete med Landstinget Dalarna och som arbetar med information om droger, sex och samlevnad till klasser i högstadiet, samt med enskilda stödsamtal till ungdomar. Familjerådgivning sker i samarbete med flera andra dalakommuner och är en verksamhet vars främsta uppgift är att arbeta med relationsbehandling framför allt med par men även med familjer.

Individ- och familjeomsorgen är i Smedjebacken organiserad inom samma förvaltning som förskolor, fritidshem och grundskolorna. Detta innebär mycket bra möjligheter till den samverkan som krävs för att alla barn, ungdomar och familjer ska erbjudas rätt till stöd, rätt insats på rätt nivå och i rätt tid.

## **Nämndens mål**

### ***Verksamhetsmål förvaltningen:***

- Sjukfrånvaron ska minska.

### ***Verksamhetsmål elevhälsan:***

- Att fler barn i förskolan som har normbrytande beteende upptäcks genom ”Esterscreening” (tidigare Pinocchioscreening) och därigenom kan få stöd och hjälp.

- Utveckla det förbyggande arbetet med ”Ung livsstil” till att omfatta flera årskurser jämfört med föregående år.

#### **Verksamhetsmål grundskolan:**

- Meritvärdet för varje årskull ska öka under högstadietperioden. (samma elevgrupps utveckling ska jämföras över tid)
- Alla elever ska komma in på sitt förstahandsval till gymnasiet.

#### **Verksamhetsmål förskolan:**

- Andelen högskoleutbildad personal i förskolan ska öka.
- Förskoleplats ska erbjudas inom fyra månader.

#### **Verksamhetsmål fritidshemmet:**

- Andelen högskoleutbildad personal på fritidshemmet ska öka.

#### **Verksamhetsmål i individ och familjeomsorgen**

- Antalet hushåll med långvarigt försörjningsstöd ska minska jämfört med föregående år. (Antalet hushåll som är självförsörjande ska öka.)
- Antalet barn som lever i hushåll med långvarigt försörjningsstöd ska minska jämfört med föregående år.
- Barn och unga ska så långt som möjligt erbjudas hjälp i sin hemmiljö.
- Ungdomar som hamnat i missbruksproblematik ska erbjudas hjälp tidigt i första hand på hemmaplan.

### **Verksamhetsförändringar**

Vi räknar med att den nybyggda förskolan med åtta avdelningar är färdig till hösten 2020. Då kommer förskolan Parken och Stegelbacken att flytta in och vi har en utökning med 2 avdelningar med tillsammans 36 nya platser som kommer att innebära att fler får förskoleplats inom 4 månader.

Arbetet med att höja måluppfyllelse och resultat fortsätter. Under 2020 kommer skolans pedagoger i år 4-9 att arbeta för att öka elevers motivation och valkompetens för att kunna göra medvetna val och påverka sitt liv.

Det kommer flera nyanlända elever via anknytning till vår kommun. De som är kvar behöver fortfarande mycket stöd för att klara målen och vi behöver ha en beredskap för att vi får nya elever. Vi har fortfarande många olika språk där vi behöver modersmålsundervisning. Svenska som andra språk är ett ”måste” för oss att kunna erbjuda. Vi räknar med att samma ersättning för nyanlända elever de första fyra åren fortsätter. Kraven på vad vi är skyldiga att göra har ökat, så även behoven, vilket medför att denna ersättning inte räcker.

För att kunna driva utvecklings- och förbättringsarbete och få ett mer hållbart ledarskap så behöver vi utöka med 50 % rektorstjänst för att stärka upp Bergaskolan 7-9. Ingen chef ska behöva ha fler än 30 medarbetare. Helst skulle vi ner mot högst 25 medarbetare för en chef.

Elevhälsan kommer att arbeta mer hälsofrämjande och förebyggande tillsammans med skolan i ”Ung Livsstil”. Detta innebär att ge eleverna kunskap om hur livsstilen påverkar vår hälsa, inlärningsförmåga och prestationsförmåga, vilket gör att vi kan möjliggöra livsstilsförändringar. När man får kunskap om hur levnadsvanorna hänger ihop med hälsa och prestation ökar chansen att göra goda val.

Vi har de senaste 2-3 åren sett att ”hemmasittarproblematiken” ökat och skulle behöva utöka med ytterligare en elevcoachtjänst. Den tjänst vi har idag räcker inte.

Den psykiska ohälsan bland elever har ökat och vi skulle behöva utöka med en ytterligare kuratorstjänst till tre från i dagsläget två för att eleverna snabbare ska få möjlighet till samtal. Det skulle även behövas en till tjänst som skolsköterska, då elevantalet är alldeles för högt mot vad det borde, för att skolsköterskorna ska kunna uppfylla kraven på det som ska göras.

Vi har under våren 2019 genomfört en genomlysning av samtliga delar inom IFOs verksamhet. Alla placeringar (både barn- och vuxna) har gått igenom utifrån att vara för individens bästa och kostnadseffektiva samt att vården regelbundet följs upp.

Ett arbete för att effektivisera arbetet startades för att få ut människor i egen försörjning snabbare samt att handläggarna ska träffa klienterna oftare. Vi arbetar också med att tydliggöra vad som är Individ-och familjeomsorgens uppdrag i relation till andra verksamheter. Vi arbetar även med att tydliggöra den enskildes egna ansvar och att vi som myndighet har i uppdrag att stötta den enskilde till att självständigt lösa sin situation om möjligt.

Det finns flera utvecklingsområden inom Individ-och familjeomsorgen som vi framöver kommer att påbörja ett arbete kring. Ett sådant område är familjehemsvården som behöver utvecklas och förbättras; vi behöver bli bättre på att rekrytera egna familjehem, utreda dem efter evidensbaserade metoder enligt rekommendation från socialstyrelsen, handleda dem internt inom kommunen (och ej externt), ge bättre och tydligare information till de placerade barnen samt även stötta biologiska föräldrarna med målsättningen att barnen skall kunna komma hem.

Vi behöver arbeta med hemmaplanslösningar i form av stödboende och vård av personer med missbruk. Vi kan eventuellt vara för liten kommun för att få en bra fungerande verksamhet men då bör vi söka samarbete med närliggande kommuner.

Individ-och familjeomsorgen har haft stor omsättning på personal under år 2019, arbetet pågår således med att både rekrytera och behålla personal. För att fortsättningsvis slippa konsultkostnader och behålla kontinuiteten samt kvalitén behöver vi anställa en socialsekreterare på barn- och familjegruppen där arbetsbelastningen är mycket påfrestande. Det har upprättats en handlingsplan vad gäller arbetsmiljön. I samverkansgruppen kommer arbetsgivare och fackliga representanter att arbeta med resultatet av den genomförda psykosociala arbetsmiljöenkäten samt komma fram till åtgärder. Detta arbete kommer att pågå hela 2020.

### **Framtid/utmaningar**

Interkommunala ersättningar är fortfarande en stor och svårberäknad post i vår budget. Våra kostnader för grundskolan till andra kommuner har minskat, tack vare att fler elever väljer att gå i vår kommun. Att behålla eleverna i vår kommun är ett direkt plus i vår budget som vi kan använda till att förbättra verksamheten.

För att klara budget 2019 så förutsatte vi att vi skulle få 5,5 miljoner från det statsbidrag som viktades med hänsyn till socioekonomiska faktorer såsom vårdnadshavares utbildningsnivå och inkomst, om familjen uppbär försörjningsstöd, nyanlända och bostadsområdets socioekonomiska status samt bidraget till lågstadiesatsningen.

Denna förutsättning gäller naturligtvis även inför budget 2020 för att vi ska kunna bibehålla vårt nuvarande resursfördelningssystem.

Det systematiska kvalitetsarbetet som är reglerat i både skollag och socialtjänstlag kräver att vi har en tydlig och medveten ledning. Vi fortsätter att genomföra den stora satsningen ”Bästa skola”, som numera övergått i ”Motivationslyftet”, på samtliga våra skolor för att höja resultaten. Motivationslyftet kommer att omfatta både mellanstadiet och högstadiet från hösten 2019.

Samverkansgrupperna kommer att fortsätta arbeta med förbättringsområden utifrån resultatet på den psykosociala arbetsmiljöenkäten

Vi behöver behöriga lärare, förskollärare, fritidspedagoger och socionomer precis som resten av landet.

Det pågår också ett omfattande arbete tillsammans med representanter från Landstinget och Norrbärke församling om att starta en Familjecentral. Det är en förutsättning att socialtjänsten är med. Vinsten med samverkan inom en familjecentral är att den ökar förmågan att tidigt upptäcka och tillgodose behov av stöd bland barnfamiljer. Fortfarande kvarstår frågan angående lokal för familjecentralen samt finansiering av densamma. Tekniska och arbetsgruppen har fått i uppdrag att utreda lokalfrågan.

Under 2019 har Individ-och familjeomsorgen haft flera svåra och komplexa ärenden gällande våld i nära relationer och hedersrelaterat våld inom både vuxengruppen och barn-och familjegruppen.

Vi fortsätter utbilda personalen i hur att upptäcka och hantera ärenden med våld. Dock krävs det även mer engagemang från övriga verksamheter inom kommunen och ett kommunövergripande tänk i dessa frågor. Detta är något som behöver lyftas upp framöver då det skulle både underlätta vårt arbete samt vara ett mer kostnadseffektivt sätt vid behov av skyddade boenden.

Vi ser behov av mer kommunövergripande engagemang även inom andra frågor gällande till exempel familjer som kommer på anknytning till våra ensamkommande barn, där idag Individ-och familjeomsorgens personal varit rätt ensamma i att stötta och hjälpa dessa människor. Vi har således utöver vårt uppdrag att bedöma rätten till bistånd enligt Socialtjänstlagen (SoL) även tagit över en stor del av integrationen för dessa personer samt ordnat boende. Vi har ett stort ansvar som kommun för dessa personer. En annan fråga är även kommunens bostadslösa/hemlösa där Individ-och familjeomsorgen gått in som bostadsförmedling och löst situationen för dessa människor. Vi behöver anställa en boendestödare tillsammans med Bärkehus.

Vi fortsätter tydliggöra våra roller och uppdrag inom Individ-och familjeomsorgen. Vi kommer att se över hur vi skall kunna arbeta mer förebyggande för både barn, ungdomar och vuxna. Vi fortsätter följa översynen av Socialtjänstlagen där det förebyggande perspektivet lyfts fram och påtalar hur viktigt det är med att Socialtjänsten är mer med i t.ex. samhällsplanering m.m. Det är viktigt att det förebyggande arbetet prioriteras, även gällande ekonomi och budget.

En särskild utmaning för Individ och familjeomsorgen är svårigheten att förena den löpande verksamheten med utvecklingsaktiviteter, det vill säga organisera arbetsplatsen för både drift och utveckling. Ett ensidigt fokus på effektivitet/ekonomi riskerar en akutstyrd verksamhet, som i praktiken tenderar att tränga undan såväl utvecklingsarbete som förebyggande arbete.

Övergripande för verksamheten är att få till en stabil grundstruktur för ett hållbart arbetsliv samt nära och tillgängligt ledarskap. Vi behöver vara en attraktiv arbetsplats för att kunna rekrytera och behålla personal inom vår förvaltning. Då pedagoger, socionomer och socialarbetare är en eftertraktad yrkesgrupp konkurrerar vi med både andra kommuner och andra verksamheter. Vi behöver fundera på hur vi marknadsför oss och vad som är förmånligt med att arbeta i Smedjebacken.

### **Investeringsäskande**

Utökning med två förskoleavdelningar i en helt ny förskolelokal med 8 avdelningar medför investeringar av möbler och material till en kostnad av 260 000:-/avd för två avdelningar + gemensamma utrymmen och uppfräschning av 6 avdelningar 480 000:- = 1 000 000:- för 2020 beroende på uppstart av den nya förskolan.

### **Trender 2025**

- **Stigande förväntningar på välfärden**

Den psykiska ohälsan som i dagsläget är ett ökande problem - kraven kommer att öka på skolan att hantera detta. År 2025 har vi jobbat i 5 år med Motivationslyftet som då har medfört en positiv skillnad och ökat våra elevers inre motivation och självledarskap. Dessutom har de med sig en förståelse för vikten av målbilder och betydligt bättre valkompetens för att kunna välja förhållningsätt, sin attityd samt göra kloka val.

År 2025 har socialtjänsten en utökad öppenvård som kan möta de ökade behov som den psykiska ohälsan medför. Barn och deras familjer får hjälp i tid av kompetent personal, hjälpen sker på hemmaplan och placeringar minskar.

- **Hårdare konkurrens om kompetens**

Vi behöver se till att ha bra arbetsmiljöförhållanden både fysiskt och psykosocialt, för att våra medarbetare ska välja att arbeta här samt sprida ett gott rykte i marknadsföringssyfte.

Vi behöver ha möjlighet att vidareutbilda medarbetare som har en grundutbildning när kraven och arbetsuppgifterna förändras.

Omvärldsbevaka för att hitta lyckade satsningar och våga pröva samt utvärdera nya arbetssätt t.ex: 6:2.

- **Ökade möjligheter att effektivisera med ny teknik**

Förutsättning att vi har väl fungerande stödfunktion kring IT.

Vi behöver rekrytera en tjänst för verksamhetsutveckling vad gäller digitalisering.

Omvärldsbevakning för att hitta digitala lösningar. (robot för ekonomiskt bistånd)

Vår verksamhet behöver vara tillgänglig.

- **Från kunskapssamhälle till nätverkssamhälle**

Vi behöver öka tillgängligheten inom de områden vi kan.

Bemötandet i alla situationer blir avgörande, då ryktesspridning av en upplevelse går rasande fort.

**Risk- och känslighetsbedömning**

Om vi inte arbetar med den psykiska ohälsan så kommer den att öka och resultaten sjunker. Utökas inte öppenvården inom IFO kommer vi inte kunna möta de ökande behoven, hjälp kommer inte att kunna erbjudas på hemmaplan och placeringar kan komma att öka i antal. Vi kommer att inte att kunna tillsätta tjänster, kvalitén sjunker inom hela förvaltningar. För att behålla vår trovärdighet inom Familje- och utbildningsförvaltningen är det viktigt att vi utvecklar oss inom digitaliseringen annars kan vi uppfattas som att vi inte hänger med, detta gäller både internt och externt.

## **Hemmasittare i Smedjebackens kommun**

### **Bakgrund:**

I Smedjebackens kommun bildades en grupp under vårterminen 2017 på uppdrag av förvaltningschef för FUF. Gruppens uppdrag var att arbeta fram en modell för att kunna tillämpa för elever med hemmasittarproblematik samt titta på ett förebyggande arbete för att sänka skolfrånvaron hos våra elever i Smedjebackens kommun. Denna grupp består av rektor, specialpedagog, elevcoach, kurator och familjestödjare. Under ca ett års tid arbetades en modell fram och implementerades sedan i kommunen hos all personal i Smedjebackens skolor under 2018. Arbetet handlar både om att upptäcka och förebygga frånvaro samt arbeta med att få tillbaka elever som är hemmasittare till skolan enligt tydliga rutiner.

Vi ser på alla skolor i Smedjebackens kommun att problematiken med elevfrånvaro har ökat, precis som i övriga Sverige. De resurser vi har i form av elevcoach, kuratorer, skolsköterskor och specialpedagoger är inte tillräckliga om vi ska kunna arbeta efter det program vi tagit fram och som vi för tillfället provar på två elever i kommunen på Kyrkskolan och Bergaskolan. Vi ser att bland annat elevcoach arbetar ca 40 procent av sin tid med endast en hemmasittare. Det innebär att elevcoachens förebyggande arbete med bland annat ART utbildning för elever, repulse samtal, samtalsstöd, observationer i klassrum, delaktighet på raster, m.m. inte blir genomfört när elevcoach arbetar med en eller flera hemmasittare. Det innebär att vårt förebyggande arbete blir kraftigt åsidosatt och vi arbetar med åtgärdande arbete i större utsträckning. Vi behöver arbeta mer proaktivt i skolan, samtidigt som vi ska ha möjlighet att sätta in åtgärder när vi har en hemmasittande elev. Det är skyldigheter rektor har enligt Skollagen.

### **Nuläge:**

Vi vill ge en bild av hur det ser ut gällande elevfrånvaro i ett av kommunens utbildningsområden. Vi har tagit fram statistik från familje- och utbildningsförvaltningens lärplattform Infomentor. (9 januari-28 mars). Nedan kan man utläsa hur frånvaron hos våra elever ser ut i procent och antal i olika stadier, från år 1 till år 9.

År/ antal elever	10-19%	20-29%	30-49%	> 50%	>70%
1-3 65 elever	13 st (20%)	3 st (5%)	-		
4-6 75 elever	11 st (13,3%)	4st (5,3%)	1 (1,3%)		
7-9 91 elever	25 st (27,4%)	9 st (9,8%)	2 st (2,1%)	1 st (1,1%)	4 (4,4%)

**I södra utbildningsområdet har vi i nuläget två elever som är hemmasittare och två elever med mycket hög frånvaro som gör att de väldigt sällan är i skolan.**

#### Proaktivt arbete:

Enligt de rutiner som bland annat ”hemmasittargruppen” har tagit fram så handlar arbetet mycket om att skapa rutiner för att upptäcka frånvaro och mönster för detta på ett tidigt stadium. Vi har en rutin där klasslärare/mentor för en elevgrupp ansvarar för att ha ett första möte med vårdnadshavare om man känner oro för en elevs frånvaro. Man ska också som mentor rapportera till rektor i de fall en elev har mer än 10 procents frånvaro inför varje barn- och elevhälso team. Det innebär att mentor/klasslärare ser över frånvaron minst en gång per månad för att ha en övergripande bild av nuläget samt upptäcka eventuella mönster för frånvaro. Vi försöker involvera och skapa en medvetenhet hos all personal kring hur skolfrånvaro påverkar elevers mående, resultat och framtida prestationer.

Vi har också påbörjat arbete med Ung livsstil i år 2 på kommunens skolor, genomgått en utbildning genom Skolverket gällande studie- och yrkesvägledning samt motivationsarbete för att få elever mer motiverade till skolarbetet och se vinsten på sikt med att vara i skolan. Parallellt med detta jobbar vi på alla skolor med anpassningar för elever och miljö på skolorna för att få till en fungerande studiemiljö för alla elever. Vi har elever med olika funktionshinder som har ett stort behov av en anpassad studiemiljö, men det är svårt att skapa rätt förutsättningar för dessa elever många gånger med våra nuvarande medel och i våra lokaler.

#### Aktivt arbete:

I det aktiva arbetet med en hemmasittare krävs väldigt mycket tid, resurser och engagemang av olika kompetenser som är involverade i ett ärende. I den modell vi har tagit fram i Smedjebackens kommun finns rektor, specialpedagog, kurator,



elevcoach, familjestöd och socialtjänst samt lärare med. I de flesta fall finns även skolsköterska, skolpsykolog samt troligtvis barn- och ungdomspsykiatriker med arbetet med att få tillbaka en hemmasittare till skolan. Mycket viktigt för att nå framgång är också vårdnadshavares delaktighet.

Enligt modellen har dessa funktioner olika roller i det operativa arbetet och det är viktigt att rektor håller ihop teamet för att det ska finnas en tydlighet och kontinuitet för vårdnadshavare och elev samt för alla inblandade. Det innebär frekventa uppföljningsmöten och stor delaktighet vilket gör arbetet mycket tidskrävande för alla som är delaktiga.

I de fall vi arbetar med idag har elevcoach en stor operativ roll som närmaste kontaktperson till eleven som är hemma. Arbetet med att skapa en relation att bygga vidare på till elev och vårdnadshavare, samt att med små steg jobba tillbaka eleven till skolan är oerhört tidskrävande. Vi ser att en elevcoach i Smedjebackens kommun (med nuvarande placering på våra högstadieskolor) är alldeles för lite resurs för att vi ska kunna arbeta aktivt med att få tillbaka elever med denna problematik till skolan.

Vi vill genom denna skrivelse uppmärksamma politiken på:

- Att vi genomfört ett arbete som genomsyrat hela kommunens skolor och fortsätter arbetet med att uppmärksamma skolfrånvaro hos våra elever
- Att vi arbetar förebyggande utifrån flera aspekter
- Hur problematiken med frånvaro och hemmasittare ser ut i kommunen
- Att vi har en noggrant framarbetad modell som vi tror kommer att fungera med tillräckliga medel i form av personalresurs
- Att vi är i stort behov av ytterligare en elevcoach i kommunen för att kunna arbeta aktivt med att få tillbaka hemmasittare till våra skolor

Smedjebacken den 29 mars 2019

Rektorerna i Smedjebacken kommun;

Josephine Molin, Fredrik Hedlund, Rolf Gustafsson, Henrik Nordberg och Helene Nordström

## Äskande om utökning av tjänster inom centrala elevhälsan

Läsåret 2018-2019 har vi två heltids anställda skolsköterskor. Den ena skolsköterskan har MLA ansvar 20%. Tid kvar att arbeta ute i skolorna är 180%. Båda skolsköterskorna är administratörer för PMO vilket är ett journalsystem som rektorer, specialpedagoger och elevhälsans personal använder.

Skolsköterska 1 har ansvar för 587 elever fördelade på 4 skolor.

Skolsköterska 2 har ansvar för 530 elever fördelat på två skolor.

Riksföreningen för Skolsköterskor anser att en heltidsarbetande skolsköterska inte bör ha ansvar för fler än 400 elever. Det blir 6 minuter/elev/vecka under 2018 har siffran varit 3,4-3,5 minuter/elev/vecka i Smedjebackens kommun.

Under våren anställer vi en skolsköterska på timme för att hinna ifatt arbetsuppgifter som släpar efter pga tidsbrist.

Skolsköterskorna har inte möjlighet att i nuläget hinna med att både utföra de lagstadgade arbetsuppgifterna (vaccinationer årskurs 2, 5 och 8, elevhälsomöten, elevhälsobesök f- klass och årskurs 2, 4 och 7. Hälsosamtal för nyanlända under 2018 var 17 st i skolan och 18 st förskoleklass barn. Skolsköterskorna gör Hälsokontroller i två årskurser som tidigare gjordes av skolläkaren. I elevhälsans uppdrag ingår att arbeta med, barn med fetma, ( Smedjebacken ligger över rikssnittet). Elevhälsan har som uppdrag att arbeta förebyggande tex Ung livsstil mm.

Därför äskar jag medel till att bekosta ytterligare en 100% tjänst som skolsköterska.

På centrala elevhälsan finns två heltidsanställda kuratorer. De delar på 6 skolor med sammanlagt ca 1100 elever. Kuratorns uppdrag innebär att föra in psykosocialt arbete i skolan för att bidra till att eleven uppnår kunskapsmålen. Att se eleven i sitt sammanhang innebär att ta reda på och förstå hur eleven har det på fritiden, i familjen och i klassen. Det innebär också att arbeta för förändring och att arbeta för att problem inte ska uppstå eller förvärras.

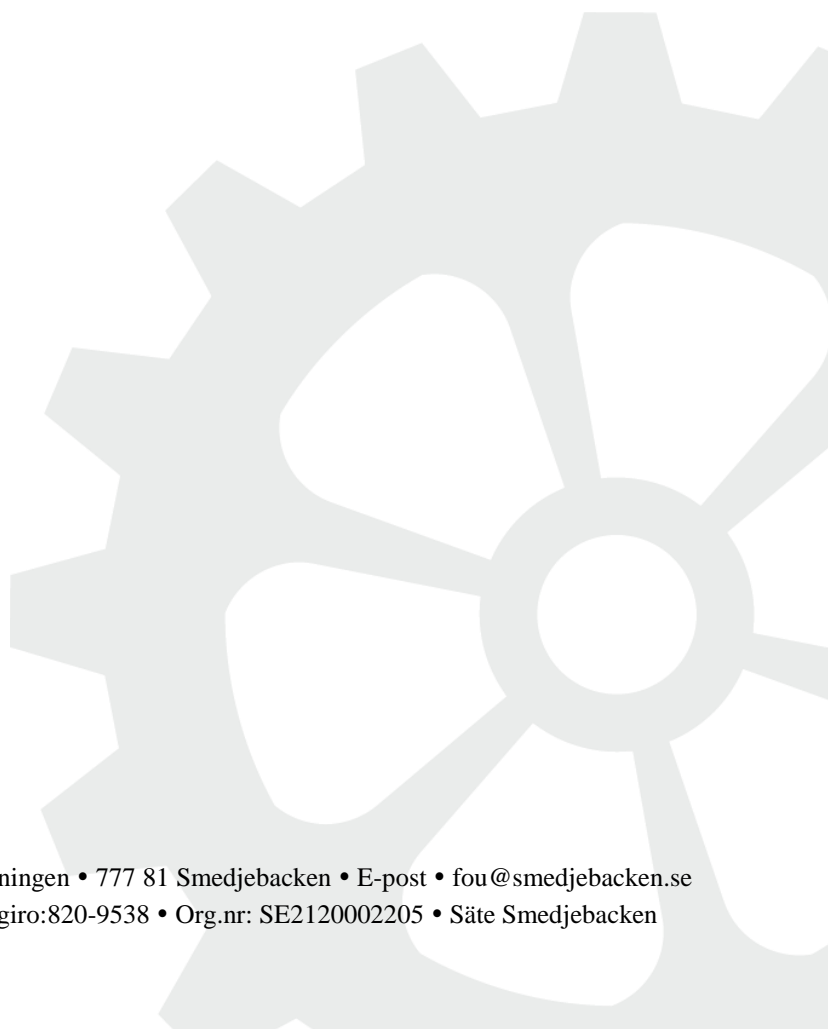
Kuratorn ska också arbeta med skolans värdegrundsarbete, likabehandlingsplaner, handlingsplaner för ökad närvaro, krishantering, mot droger, mobbning och inte minst att handleda lärare i psykosociala frågor. Allt med syfte att undanröja hinder för elevers lärande, för att elever ska må bra och utvecklas positivt enligt skolans mål om ”kunskap, fostran, hälsa”.

Idag hinner inte kuratorerna arbeta förebyggande i den utsträckning som det finns behov av. Smedjebackens skolor har flera hemmasittare och barn med stor skolfrånvaro som behöver kunskap och tid av specialpedagoger och kuratorer för att kunna komma tillbaka till skolan. Det finns ett utarbetat material som Hemmasittarteamet har arbetat fram, hur vi kan arbeta förebyggande för att barn/ungdomar inte ska bli sittande hemma. I Lupp undersökningen framgår att våldet i skolan har ökat liksom mobbningen. Elevhälsan har fått ett sämre värde 2018 än 2015 det kan bero på att elevhälsan har mindre tid procentuellt på varje skola/elev.

I Lupp undersökningen syns ett ökat dåligt mående bland våra elever när det gäller stress, sömn, nedstämdhet, huvudvärk och ont i magen.

För att kunna möta det ökade antalet möten med eleverna och möjligheten att arbeta förebyggande tex Ung livsstil, äskar jag medel för att utöka kuratorerna med ytterligare en 100% tjänst.

Susanne Sandström  
Verksamhetschef elevhälsan.





**Omsorgsnämnden**

§ 60

Dnr 2019/00044

**Budget 2020, trender 2021-2022**

**Omsorgsnämnden beslutar**

Att anta budgetdokumentet och lägga till utredningen om mellanboende som en bilaga samt äska om extra resurser om 4.9 miljoner.

**Ärendebeskrivning**

Preliminär ram (tkr): 192 230

**Omsorgsförvaltningen**

Resultaträkning (tkr)

	Bokslut 2018	Budget 2019	Prognos 2019	<b>Budget 2020</b>
Intäkter	25 757	20 689	22 076	21 164
Kostnader	209 682	210 129	212 516	218 294
<b>Nettokostnader</b>	<b>183 925</b>	<b>189 440</b>	<b>190 440</b>	<b>197 130</b>
Kommunbidrag, årsbudget	179 055	188 440	188 440	192 230
Kommunbidrag, tilläggsanslag		1 000	1 000	
<b>Budgetavvikelse</b>	<b>-4 870</b>	<b>0</b>	<b>-1 000</b>	<b>-4 900</b>

**Budgetram 2020 och Äskanden**

Utifrån den information förvaltningen känner till idag har vi följande angelägna behov 2020 som inte ryms inom vår tilldelade ram.

För att bedriva nödvändig verksamhet nästa år ser vi behov av att äska om ytterligare medel enligt nedan.

- Omsorgsresor 700 tkr
- Arbetsterapeut, 1,0 åa 600 tkr
- Nytt verksamhetssystem, licenser mm samt utbildning av personalen i nya systemet (engångskostnad) 700 tkr
- **LSS 2 900 tkr**
- Bestående av placeringskostnader LSS och psykiatri och/eller mellanboende på hemmaplan

**Totalt äskande 4 900 tkr**

Vi erhåller ett ny (gammalt) statsbidrag om 700 tkr som riktar sig till äldreomsorgen (tidigare var bidragets storlek 2,6 miljoner). Om omsorgen får behålla detta bidrag minskas ovanstående äskande med motsvarande summa. Kommunen beräknas 2020 betala 3 miljoner mindre till utjämningsystemet inom LSS, detta framförallt beroende på omsorgens ökande antal ärenden inom LSS. Eftersom förvaltningen ser att den stora

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



### **Omsorgsnämnden**

ärendeströmningen inte ryms inom befintlig ram önskar vi få disponera delar av denna kostnadsminskning som en ramökning till antingen placeringar eller ett nytt mellanboende på hemmaplan.

Det stöd som omsorgsnämnden tillhandahåller är av vitt skilda slag t ex; plats på ett särskilt boende, dagverksamhet, avlastning och rehabilitering, hemtjänst, hemsjukvård, färdtjänst, personlig assistans, boendestöd, daglig sysselsättning, plats på ett gruppboende osv. Det ska finnas den personal som behövs för att ge god vård, stöd och omsorg. Personalen ska ha lämplig utbildning och erfarenhet. Kvaliteten i verksamheten ska fortlöpande utvecklas och säkras.

### **Verksamhetsförändringar**

Det extra statsmedel som omsorgen fick till ökad bemanning inom äldreomsorgen upphörde vid utgången av 2018. För omsorgens del handlade det om ett tapp på 2,6 miljoner kronor inför 2019. Nu kommer signaler om att vi får ett nytt statsbidrag riktat till äldreomsorgen, men tyvärr denna gång endast 0,7 miljoner från 2019.

Efterfrågan på boendeplatser inom äldreomsorgen har varierat mycket under de senaste åren. Periodvis har vi haft flera tomma rum på våra särskilda boenden, periodvis är alla platser fyllda. Hur situationen kommer att utvecklas under 2020 kan vi inte säga säkert idag men trenden är att man flyttar in allt senare på ett särskilt boende. Då är man också väldigt vårdkrävande och man lever ofta inte så länge efter inflytt. Den genomsnittliga boendetiden på särskilda boenden går ner och ställer större krav på verksamheterna då in- och utflytt är resurskrävande även för personalen. Behovet av demensplatser ökar i takt med att vi i kommunen nu får allt fler 80+. Däremot ser vi en viss minskning av efterfrågan på platser på vanliga särskilda boenden. Vi behöver därför se över om vi bör ändra vårt utbud av boendeplatser. Det är troligt att vi bör planera för en utbyggnad av Solgårdens demensboende samt ökat antal platser på korttids men vi kanske kan dra ner på vissa andra boendeplatser inom äldreomsorgen.

Inom verksamhetsgrenen LSS är nu den avslutande interna utredningen klar och belyser behovet vi ser av ett "mellan-boende" om ca 9 lägenheter. I den externa genomlysning som gjordes 2017 kan man se att det redan då fanns behov av en boendeform för personer med lättare funktionsvariationer. Under våren 2019 har tre ansökningar inkommit från personer med personkrets-tillhörighet gällande LSS. Dessa personer har behov av ett mellan-boende där de ges möjlighet till att få leva som andra. I dagsläget köper vi plats till en person, de andra två bor kvar hemma hos föräldrar med olika insatser utifrån LSS-lagen. Under våren 2019 genomfördes en intresseförfrågan där det framgick att 5 personer med personkrets-tillhörighet gällande LSS har behov och önskemål om att flytta till ett mellan-boende. Några ansökningar om mellan-boende saknas idag från dessa personer utifrån att de avvaktar vad som kommer att ske inom omsorgen i Smedjebackens kommun.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



### Omsorgsnämnden

Om ett mellan-boende realiseras är planen att implementera boendestödets personalgrupp ihop med den personal som ska arbeta på mellan-boendet. Detta för att effektivisera inom verksamheterna. Utifrån denna lösning kan vi bättre tillgodose boendestödets insatser genom utökade tider, både kväll och helg. Ytterligare en aspekt är att vi skulle kunna gå ur det hyreskontrakt, med en extern aktör, där boendestödet bedriver sin verksamhet idag. Nedanstående uträkning baseras på att vi skulle starta ett mellanboende i Smedjebacken. Behovet av ett mellanboende är stort och brådskande vilket utredningen som bifogas som bilaga till budgetförslaget också påvisar. Eftersom vi i dagsläget inte vet vart ett mellanboende skulle kunna lokaliseras, eller när det kan startas upp, har vi valt att inte äska om medel specifikt till mellanboendet.

<b>Nytt mellanboende LSS</b>	<b>6 mån 2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Hyra nytt boende	?	?	?
Intäkter	?	?	?
Personal	2 070 000	4 200 000	4 280 000
Övrigt	50 000	50 000	50 000
Omfördelning inom ram	-580 000	-1 170 000	-1 190 000
<b>SUMMA</b>	<b>1 540 000</b>	<b>3 080 000</b>	<b>3 140 000</b>

Under 2019 kommer vi att successivt gå över till ett nytt verksamhetssystem. Detta är mycket efterlängtad då vårt gamla system inte fungerar väl samt inte lever upp till dagens, och morgondagens, krav på digitala processer. Ett nytt effektivt verksamhetssystem kommer att innebära ökade kostnader, inte minst initialt, men leder till tids- och kvalitetsvinster på sikt. De ökade kostnaderna kommer av att licenserna blir dyrare samt att vi behöver göra en massiv utbildningsinsats riktad till all personal inom omsorgen så att vi kan digitalisera all dokumentering, statistikuthämtning, kvalitetsarbete mm. Vi räknar med att behöva avsätta tid till all personal under 2020 till kompetensutveckling i nya verksamhetssystemet samt till andra tekniska lösningar som införs. Uppskattningsvis ökade kostnader för 2020 om 0,7 miljoner. Denna kostnadsökning minskar inför 2021 när systemet är infört och personalen har erhållit nödvändig utbildning.

Vi behöver fortsätta det under 2019 påbörjade arbetet med att arbeta mer förebyggande inom äldreomsorgen. Vårt projektarbete inom detta område kommer att slutredovisas i början av 2020, men redan nu ser vi ett stort behov av mer förebyggande insatser på många olika områden. Det vi bedömer som mest angeläget inför 2020 är att utöka rehabpersonalens arbetsgrupp med en arbetsterapeut (eller liknande kompetens) till en kostnad om 0,6 miljoner för att ge rehabgruppen möjlighet att arbeta även förebyggande. Vi är oerhört snålt bemannade inom rehabområdet i vår kommun och det sätter tyvärr sina spår då denna personalgrupp inte idag har någon möjlighet att arbeta förebyggande mot vår målgrupp äldre kommuninnevånare. Det förebyggande arbetet är absolut nödvändigt om vi

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



### **Omsorgsnämnden**

vill arbeta med att bevara det friska så länge som möjligt hos vår målgrupp äldre kommuninnevånare.

Kostnaderna för omsorgsresorna samt färdtjänsthandläggningen har ökat snabbt under en följd av år och uppgår 2019 till uppskattningsvis ca 2 miljon. På uppdrag från KS har vi arbetat med att få ner kostnaderna och vi har infört en ny daglig aktivitet som innebär att personalen kör våra brukare från gruppboendena till den dagliga sysselsättningen. Detta har fallit väl ut i form av ökad kvalitet samt minskade kostnader men vi har ändå en återstående ofinansierad kostnad inför 2020 om 700 tkr som det inte är tilldelat ramanslag för längre än 2019. Denna återstående kostnadsökning har vi inte möjlighet att arbeta bort inom befintliga avtal med Region Dalarna.

### **Åtgärder**

Omsorgen står inför stora utmaningar. Flera kostnadsposter har inte budgettäckning inför 2020. Detta i kombination med ökad andel 80+ samt många nya ärenden inom LSS innebär att vi både måste gasa och bromsa. Vi behöver arbeta mer förebyggande samt satsa på teknikutveckling och digitalisering.

Nytt verksamhetssystem, en ytterligare arbetsterapeut samt ett mellanboende inom LSS är satsningar som verkligen behövs för att omsorgen ska stå bättre rustad framöver.

Om vi inte erhåller en ramutökning måste vi skära ner på verksamheter inför 2020. Vi ser ingen besparingspotential som går att genomföra med mindre än att vi sänker ambitionsnivåerna eller avvecklar någon del av våra befintliga verksamheter. Detta är i så fall en fråga som nämnden måste ta ställning till och ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag och konsekvensbeskrivningar. Om ett mellan-boende inte skapas inom en snar framtid kommer även en kostnadsökning att fortsätta ske inom LSS utifrån att fler brukare kommer att behöva en placering. Vi vet idag att behovet av ett mellan-boende är stort och att det är en tidsfråga innan ansökningar rörande LSS-boende börjar att komma då hemsituationen hos flera av dessa familjer är mycket ansträngd. Mellanboendet kommer troligen att delvis finansieras via kostnadsutjämningsystemet där Smedjebackens kommun idag är en stor nettobetalare. Att uppskatta i vilken omfattning ett nytt mellan-boende kommer att minska kommunens kostnader till utjämningsystemet låter sig inte göras då utfallet inte bara beror på vad vi startar upp för insatser utan är beroende av alla kommuners samlade aktiviteter inom området.

### **Framtid – utmaningar och möjligheter**

Omsorgen är inne i ett mycket spännande utvecklingsarbete inom flertalet verksamheter men utmaningarna är som synes många, inte minst med tanke på att de äldre i vår kommun ökar i så snabb takt under de kommande åren. Vi har även stora pensionsavgångar inom den närmaste tioårsperioden. Vi kommer att behöva ersätta ca 40 % av vår befintliga personalstyrka pga pensioneringar samtidigt som vi troligen också måste utöka våra verksamheter. Våra kommuninnevånare och omvärlden ställer också allt högre krav på den verksamhet vi levererar, både behoven och kraven växer.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Omsorgsnämnden**

Vi är nu på väg in i puckeln då de som är över 80 år börjar öka kraftigt i antal. Det är också inom den här åldersgruppen som vi har flest brukare.

Kolumn1	Andel med insatser	Utfall 2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Ålder 65-79</b>										
Total folkmängd		2 335	2 342	2 353	2 376	2 395	2 407	2 385	2 335	2 291
Antal med hemtjänst	2,39 %	56	56	56	57	57	58	57	56	56
Antal på Säbo	1,33 %	28	31	31	32	32	32	32	31	31
<b>Ålder 80-W</b>										
Total folkmängd		679	697	721	740	760	788	824	887	940
Antal med hemtjänst	27,81%	186	194	201	206	211	219	229	247	260
Antal på Säbo	18,69%	125	130	135	138	142	147	154	166	171
Totalt antal med hemtjänst		242	250	257	263	269	277	286	302	316
Totalt antal på säbo		153	161	166	170	174	179	186	197	204

Tid för många viktiga arbetsuppgifter som kontaktmannaskap, dokumentation, genomförandeplaner, ombudsmannaskap samt utrymme för att kunna genomföra kompetensutveckling, planerings- och utvecklingsdagar för personalen är inte till fullo tillgodosett inom nuvarande budgetram. Sjukskrivningstalen har gått neråt men är fortfarande på en hög nivå och arbetet med att få ner sjukskrivningarna ska självklart fortsätta under 2020. Bland annat håller vi på med att se över hur vi arbetar med vårt schemalägningsverktyg Time care för att på ett bättre sätt få ut heltiderna, lägga scheman som skapar tid för återhämtning och anpassa schemat effektivare efter förändrade behov i verksamheterna.

Teknikutvecklingen inom välfärdsområdet går snabbt, både i form av digitalisering och automatisering. Det ställs krav på många olika verksamhetssystem och nya hjälpmedel i verksamheterna. Detta leder ofta till ökade kostnader men samtidigt också till ökad kvalitet i verksamheten. För att möta den demografiska utmaningen, och den kommande bristen på arbetskraft, måste vi satsa på teknikutveckling inom omsorgen och vi arbetar för tillfället med att ta fram en digitaliseringsstrategi för omsorgsnämnden. Denna ska vara klar under 2019.

Inom LSS ser vi att målgruppen och deras behov förändras över tid och kommunen har under senare år fått ta mer kostnader inom detta lagområde.

I takt med att utbudet av lediga tjänster ökar inom vård och omsorgssektorn hårdnar också konkurrensen om arbetskraften. Vi ser en större årlig löneökningstakt än vad som avsätts i ramen. Denna löneutveckling urholkar budgeten på sikt men är svår att undvika pga arbetsmarknadsläget.

Positiva signaler finns också. Våra sjukskrivningstal har börjat sjunka och förhoppningsvis kan de fortsätta sjunka framöver med ett aktivt rehabiliterings- och förebyggande åtgärder. Den moderna tekniken kan innebära en minskad

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





### **Omsorgsnämnden**

arbetsbelastning för personalen och ökad kvalitet för brukarna. Inte minst gäller det teknik som innebär att den enskilde kan klara sig själv längre än idag. Det finns redan på marknaden duschrobotar, moderna toaletter, fjärrstyrd teknik i hemmet osv som kommer att innebära stora förbättringar för den enskilde på sikt. Utvecklingen inom detta område går oerhört fort och vi måste göra vårt bästa för att hålla oss ajour med teknikutvecklingen. Hemtjänsten har under de senaste åren minskat sitt underskott och har nu för första gången en budget i balans. Om vi kan fortsätta utveckla våra verksamheter och ägna oss mer åt förebyggande arbete kan detta vara en viktig framgångsfaktor. Om äldre kommuninnevånare får hjälp med att bibehålla sin hälsa och oberoende högre upp i åldern så innebär det även kostnadsbesparingar för omsorgen. Samverkan med andra aktörer är också viktigt, både internt inom kommunen och med externa parter som Landstinget osv. Via samverkan kan vi utnyttja våra tillgängliga resurser på ett effektivare sätt och skapa kvalitetsvinster för den enskilde. Samverkan kräver resurser, intresse och ett prestigelöst förhållningssätt men kan i slutändan leda till mycket positiva effekter för alla inblandade.

Vi vet inte heller hur olika omvärldsfaktorer kan komma att påverka oss under nästa år. Det pågår en översyn av både socialtjänstlagen och LSS som bägge kan få påverkan på kommunens uppdrag. Det ges nu möjlighet för kommunen att erbjuda hemtjänstinsatser utan behovsprövning, regeringen har stärkt upp minoritetsspråkens rättigheter till t ex äldrevård på finska, det öppnas upp möjlighet att erbjuda mellanboendeformer för äldre, assistansreglerna ses över osv. Allt detta sammantaget kan leda till både ökade eller minskade kostnader för omsorgen under 2020 och framöver.

### **Jämförelsetal LSS och Äldreomsorgen**

Nyckeltalet nedan beskriver hur Smedjebacken förhåller sig kostnadsmässigt till vad vi förväntas kosta inom olika verksamheter. Ett negativt utfall betyder att vi kostar mindre än vad vi förväntas göra och ett positivt utfall innebär att vi kostar mer än vi förväntas göra. I diagram och tabeller nedan jämförs Smedjebackens kostnader med andra jämförbara kommuner. Underlaget är hämtat ur Kolada.

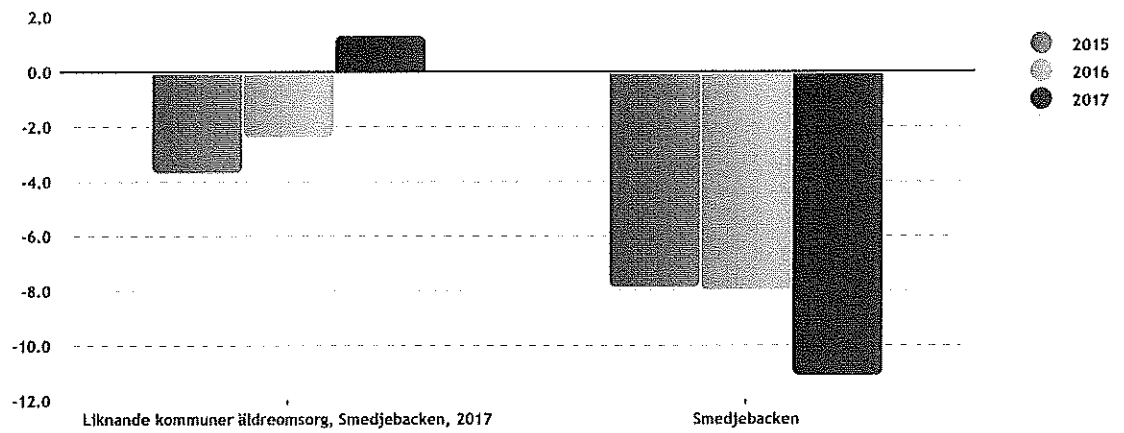
**Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg, (%) (Värde):**

Justerandes signatur

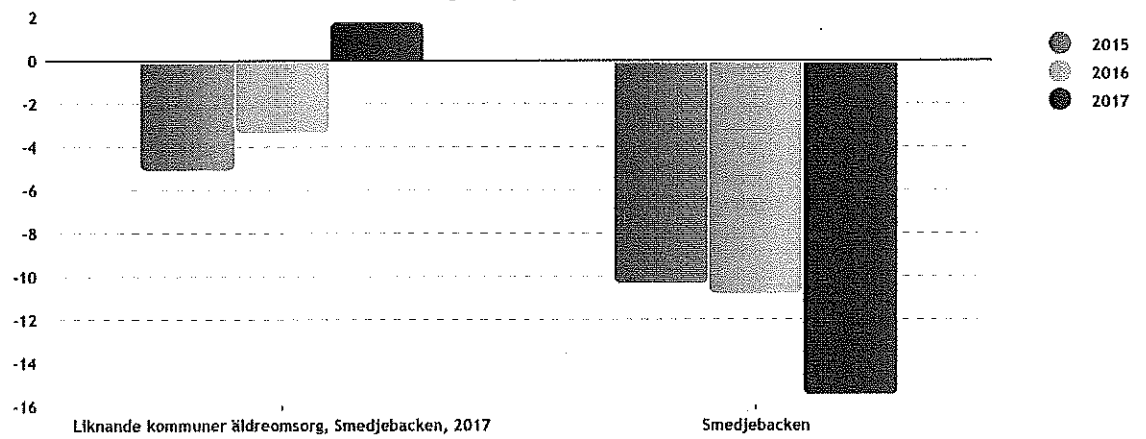
Utdragsbestyrkande



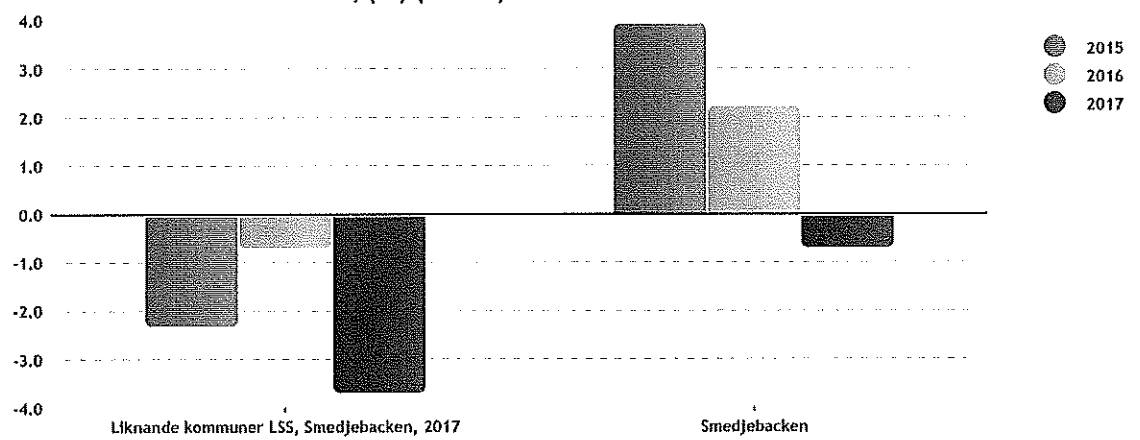
**Omsorgsnämnden**



**Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg, miljoner kronor (Värde):**



**Nettokostnadsavvikelse LSS, (%) (Värde):**



Värde		2015	2016	2017
Justerandes signatur				
	Utdragsbestyrkande			



**Omsorgsnämnden**

Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg, (%)	Liknande kommuner som Smedjebacken inom ÄO	-3,7	-2,4	1,3
	Smedjebacken	-7,8	-7,9	-11,1
Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg, miljoner kronor	Liknande kommuner som Smedjebacken inom ÄO	-5	-3	2
	Smedjebacken	-10	-11	-15
Nettokostnadsavvikelse LSS, (%)	Liknande kommuner som Smedjebacken inom LSS	-2,3	-0,7	-3,7
	Smedjebacken	3,9	2,2	-0,7

**Trender**

*(Beskriv hur verksamheterna kommer att utvecklas och se ut år 2025 utifrån fyra trender)*

**1. Stigande förväntningar på välfärden**

- Förväntningarna på omsorgens tjänster ökar. Brukarna/medborgarna förväntar sig större valfrihet och högre servicegrad
- Ny teknik kan innebära högre förväntningar från både brukare, anhöriga personal och politiker och kan många gånger möjliggöra bättre livskvalitet åt den enskilde
- Tekniken kan innebära stora kostnader (men även i vissa fall besparingar, framförallt personella) för samhället men ställer också krav på snabba uppkopplingar och ny kunskap hos målgrupperna
- Krav på tillgänglighet till välfärdsteknik kommer att öka hos brukarna/medborgarna dels för att uppleva trygghet, men också för att motverka ett utanförskap utifrån kvarboendepincipen

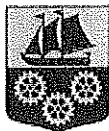
**2. Hårdare konkurrens om kompetens**

- Konkurrenten om arbetskraften hårdnar. Vi ser redan flera bristyrken som sjuksköterskor och arbetsterapeuter och situationen kommer att förvärras de kommande åren. Vi kommer att ha brist inom flertalet av omsorgens yrkeskategorier såsom chefer, rehabpersonal, sjuksköterskor men även undersköterskor mfl. Viktigt att tänka nytt och ta in nya yrkesgrupper, t ex vårdbiträden, så att den utbildade personalen får använda sin kompetens fullt ut
- Lönerna kommer att bli ett allt hårdare konkurrensmedel
- Viktigt att vi (kommunen och offentlig sektor i stort) blir/ses som en attraktiv arbetsgivare
- Att utöka samverkan mellan olika verksamhetsområden inom den egna kommunen kommer att behövas. Att kunna skapa riktade arbetsuppgifter till enskilda arbetsgrupper inom en verksamhet, kan innebära en effektivare användning av andra yrkeskategorier samt att vi kan bli en attraktivare arbetsgivare och erbjuda en bättre arbetsmiljö

**3. Ökade möjligheter att effektivisera med ny teknik**

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



### Omsorgsnämnden

- Absolut, här finns mycket att göra inom omsorgens område men det gäller att välja noga hur och vad som bör effektiviseras med hjälp av ny teknik
- Viktigt att ha brukarens (men även personalens) behov är i centrum, vad går att digitalisera och vad går att automatisera? Omsorgen följer utvecklingen inom området med stort intresse och är inne i en pågående trend av digitalisering och automatisering
- Vilka krav ställer lagstiftningen på oss? Hur kan och vill vi digitalisera? Vilka är våra syften och mål med digitalisering och automatisering? Detta är viktiga frågor som omsorgen måste ta ställning till innan vi fortsätter utvecklingsarbetet. En digitaliseringsstrategi är därför under framtagande och ska bli klar under 2019
- Genom att effektivisera med ny teknik så förbättras också möjligheten till att följa upp och kvalitetssäkra verksamheterna utifrån de lagar och förordningar som gäller

#### **4. Från kunskapssamhälle till nätverkssamhälle**

- Vi bör samverka med andra – både internt inom kommunen och externt med andra samhällsaktörer i vår omgivning. Detta är en stor utmaning och ett viktigt område att jobba kontinuerligt med. Samverkan kommer inte av sig själv utan kräver ett hårt arbete och synliga vinster för alla inblandade. Kan vi utveckla samverkan ytterligare så leder det till bättre kvalitet för brukarna, framförallt de som är mest utsatta och sårbara
- Ställer (på brukarnivå) krav på ett uppkopplat samhälle i hela kommunen, inte bara i tätorterna
- Ställer krav på programvaror och verksamhetssystem som kan kommunicera med varandra. Just nu gör vi många gånger dubbelarbete pga. att olika system inte kan kommunicera eller/och krångel på IT sidan. Teknik som krånglar kan verkligen suga musten ur de drabbade
- I ett nätverkssamhälle kan utanförskapet bli än större för de som saknar förmågor eller socialt kapital. Men det kan å andra sidan erbjuda personer utökade möjligheter till kommunikation och kontakt med omvärlden och därmed också motverka ett utanförskap

#### **Risk- och känslighetsanalys utifrån möjliga omvärldsfaktorer som kan ha betydelse för verksamheten inför 2025.**

- Den demografiska utvecklingen. 80+ ökar nu snabbt i kommunen och där finns störst behov av hjälp från omsorgen
- Antalet dementa kommer att öka kraftigt pga. den demografiska utvecklingen, hur ska vi förbereda oss för detta?
- Hur stor del av omsorgen om de äldre kommer anhängiga att ta framöver?

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



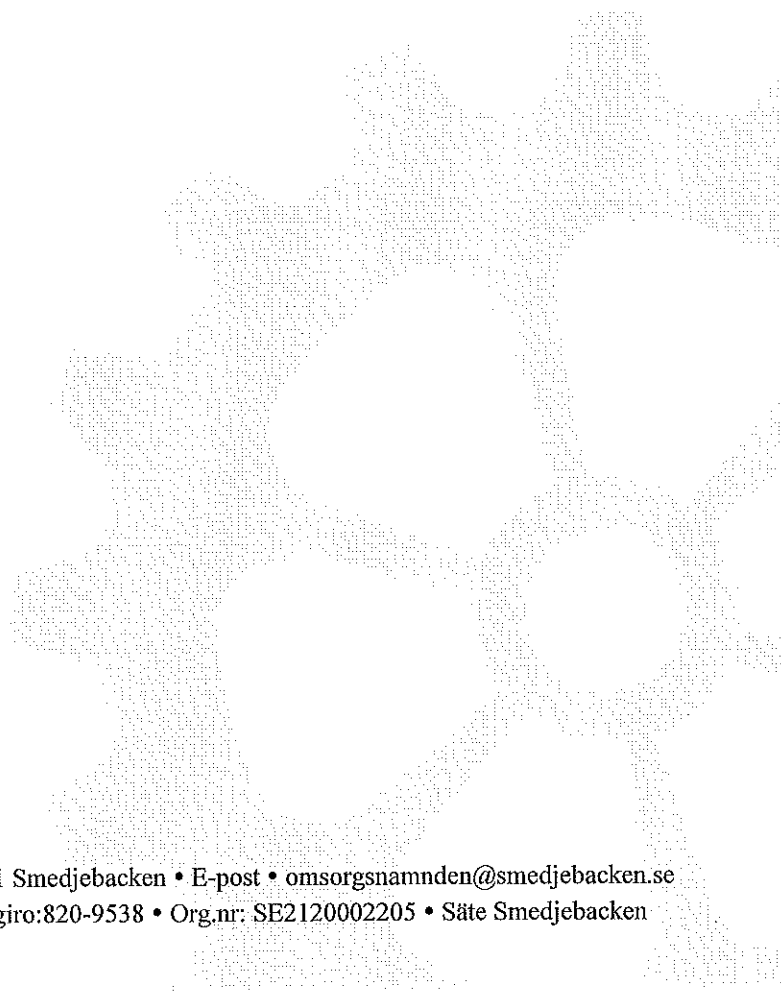
### Omsorgsnämnden

- Hur utvecklas arbetskraftsunderlaget? Vi ser en allt större personalbrist runt hörnet men finns det en arbetskraftsreserv som är outnyttjad idag? T ex nyinflyttade och pensionärer
- Om omsorgen inte orkar, eller har resurser, för teknikutveckling kommer våra utmaningar att bli ännu större
- Vilka förändrade krav kommer omvärlden att ställa på våra verksamheter? Nya lagkrav i SoL, LSS, GDPR osv
- Vad händer inom LSS? Vi ser ökade krav och ökade förväntningar, samtidigt som målgruppen växer.
- Den psykiska ohälsan i samhället spiller över på oss, vi får nya brukargrupper som behöver stöd och hjälp samt allt fler bland vår personal som mår psykiskt dåligt
- Samverkan över gränser, kommun, region, primärvård, psykiatri behöver stärkas. I dagsläget är det många individer som får illa på grund av samverkanssvårigheter, ofta pga. ekonomiska aspekter. Detta innebär i slutändan mycket större kostnader för samhället än vad som hade varit aktuellt från början
- Hur möjliggöra för inflyttning av nya kommuninnevånare. En viktig aspekt utifrån framtida rekryteringsbehov
- Språkförbistringar pga olika modersmål kommer att behöva motverkas inom omsorgen både bland framtida medarbetare men också framtida/befintliga brukare

### Beslutsunderlag

Bilaga: Utredning om mellanboende i Smedjebackens kommun.

# Behov av mellan-boende samt korttidsplats inom omsorgen i Smedjebackens kommun



## **Bakgrund**

Utifrån tidigare genomlysningar och utredningar som genomförts både externt och internt så påvisar resultatet att behovet av ett mellan-boende samt korttidsplatser är stort i Smedjebackens kommun.

Behovet av antalet lägenheter i mellanboendet varierar utifrån de olika utredningarna. I dagsläget utifrån de ansökningar som inkommit under senare tid (2019), samt de önskemål om platser som framkommit i utredningarna så är behovet 9 st lägenheter. För att få flytta till ett mellan-boende måste den enskilde ha ett biståndsbeslut av handläggare inom LSS.

Behovet av korttidsplatser ökar konstant och i och med detta också kostnaderna, då vi idag köper externa platser för att kunna verkställa biståndsbesluten.

## **Beskrivning av boendeformer enligt 9§9 LSS**

### **Gruppboestad**

Gruppboestad är ett bostadsalternativ för personer som har ett så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. I gruppboestaden ska det finnas en fast bemanning som i huvudsak ska täcka de boendes hela stödbehov.

### **Mellan-boende**

Mellan-boende består av ett antal lägenheter som har tillgång till gemensam service och fast personal. Lägenheterna ligger ofta samlade i samma hus eller i kringliggande hus. Inom denna mellanboendeform kan det rymmas flera olika typer av boenden. Men alla typerna består av fullvärdiga lägenheter och det ska finnas ett fast basstöd dygnet runt, utifrån den enskildes behov, i den egna lägenheten av en fast personalgrupp. Mellan-boende är en boendeform mellan ett helt självständigt boende i egen lägenhet och en lägenhet i gruppboestad. I ett mellan-boende kan det bo fler personer än i en gruppboestad. Målet med ett mellan-boende är att:

- Utifrån individens behov ge stöttning och hjälp i den mån det behövs
- Utveckla och träna individens förmågor så att den kan leva så självständigt som möjligt
- Skapa ett tryggt boende med möjlighet till social samvaro och stöd

## **Beskrivning av korttidsboende enligt LSS personkrets**

Syftet med insatsen korttidsboende är att anhöriga ska få avlastning i omvårdnadsarbetet och den enskilde ska få miljöombyte och fritid/rekreation. Denna insats kan även ses som ett led i att bryta beroende mellan barn och förälder.

## **Beskrivning av boendestöd enligt SOL**

Boendestöd är ett bistånd i form av stöd i den dagliga livsföringen, riktat till särskilda målgrupper i eget boende. Till särskilda målgrupper hör bland annat personer med psykisk funktionsnedsättning eller missbruksproblem. Boendestödet anpassas till den enskildes behov av möjligheter att utveckla ett normalt vardagsliv. Syftet med biståndet är att hjälpa den som har psykisk funktionsnedsättning att klara av att bo i en egen lägenhet. Boendestödet består idag av 4,25 årsarbetare där samtliga arbetar rak vecka (40 tim.). Antalet personer som har insatser från boendestöd är 29 som har varierade omfattning av hjälpbehov.

## **Vad finns inom Omsorgen idag i Smedjebacken**

Åbacken är ett hyreshus som vi idag hyr externt, där 3 personer som tillhör socialpsykiatrin bor i egna lägenheter, varav två har egna hyreskontrakt som är upprättade direkt mellan den enskilde och hyresvärderna, en person har kontrakt med hyresvärderna via omsorgen.

Korsnäbbens gruppboende är ett gruppboende där det idag bor två personer med stora omvårdnadsbehov samt 4 personer som tillhör socialpsykiatrin.

Hattmakargränd, Nordvalls väg och Värnbövägen är tre gruppboendestäder som verkar utifrån olika funktionshinder hos de enskilda.

Almen, Hundbacken, Steget och Fixar verkstan är samtliga dagliga verksamheter som verkar utifrån olika funktionshinder hos de enskilda.

Samtliga gruppboendestäder är i dagsläget fullbelagda.

## **Nutid**

I dagsläget ska en ombyggnation av Solhöjden ske. Lägenheter ska byggas om och omsorgen har en möjlig utväg att hyra en del av dessa lägenheter. Detta innebär en unik möjlig utväg för att kunna starta upp ett mellan-boende på Solhöjden och erbjuda lägenheter till 9 personer.

För att kunna starta ett mellan-boende på Solhöjden fodras (förutom lägenheter till de enskilda) en lägenhet (baslägenhet) för personalen samt en gemensamhetslokal för de personer som bor där för att kunna utföra aktiviteter. Tyvärr är detta inte längre ett alternativ. Omtag behöver göras gällande lokalfrågan.



## **Planering framåt Mellan-boende i egen regi**

Under 2019 har tre ansökning inkommit om mellan-boende. En av dessa personer har vi för tillfället placerad externt, de andra två personerna bor hemma hos föräldrar med olika insatser utifrån LSS. Ytterligare två personer är i dagsläget externt placerade utifrån avsaknad av mellan-boende. Utöver dessa placeringar finns det idag 5 personer i Smedjebackens kommun som har behov av ett mellan-boende. Några ansökningar om mellan-boende saknas idag från dessa personer utifrån att de avvaktar på vad som kommer att ske inom omsorgen i Smedjebackens kommun.

Möjlighet finns nu att på Solhöjden starta upp ett mellan-boende med 9 lägenheter. För att kunna möta upp behovet hos de personer som skulle flytta in på mellan-boendet fodras 7 årsarbetare. Då inkluderas även nattpersonal. Oftast är en person kvar på boendet under dagtid då det kan vara hemvårdsdag, annars är brukarna på sin arbeten. Eftermiddagar och kvällar är den tid som det krävs mest bemanning utifrån aktiviteter m.m.

Det boendestödet som idag arbetar för personer inom socialpsykiatri skulle flyttas in till Solhöjden och då ingå i den personalgrupp som skulle arbeta på mellan-boendet. Detta för att effektivisera personalkostnaderna. Idag består boendestöd av 4,25 årsarbetare som arbetar rak vecka (40 tim.). Utifrån ett kostnadsperspektiv bör dessa medarbetare arbeta kvällar och helger. Detta skulle innebära en stor kvalitetshöjning för brukarna inom socialpsykiatri, dels utifrån personal kontinuiteten, men också utifrån ett kompetensperspektiv då dessa brukarna ofta har problemområden som är svåra att bemöta.

Om boendestödet flyttar in på Solhöjden skulle vi kunna gå ur det kontrakt som idag finns upprättat med Åbackens hyresvärd. Boendestödet skulle kunna integreras i personal-gruppen som tillhör mellan-boendet. På så vis kan vi effektivisera personalkostnaderna. Uppskattningsvis kan en årsarbetare från boendestödet inräknas i mellan-boende gruppen.

## **Planering framåt korttids-verksamhet i egen regi**

I dagsläget har vi 11 barn som vi köper korttidsplats åt. Dessa barn har skiftande behov och varierande antal dygn beviljade per månad. Åldersspannet på dessa barn sträcker sig från 8–13 års ålder. På korttidsboendena finns barn och unga som har olika behov. För att få verksamheten att fungera bra krävs det därför mycket av både ledning och personal och det förutsätter både planering och flexibel användning av personalresurser och lokaler.

## **Förslag**

Idag finns det brukare som bor i gruppboende på grund av att ett mellan-boende inte kunnat erbjudas. Om ett mellan-boende skulle realiserats så skulle en intern rörlighet vara aktuell, vilket i sin tur skulle leda till att vi skulle kunna erbjuda korttids-plats inom befintlig verksamhet i Smedjebackens kommun. Detta skulle uppskattningsvis innebära en halvering av de kostnader vi har idag för externa köp av korttidsplatser.

## **Konsekvenser vid uteblivet mellan-boende**

Om ett mellan-boende inte skapas inom en snar framtid kommer en kostnadsökning att ske utifrån att fler brukare kommer att behöva externa placeringar. Vi vet idag att behovet av ett mellan-boende är stort och att det är en tidsfråga innan ansökningar rörande LSS-boende börjar att komma då hemsituationen hos flera av dessa familjer är mycket ansträngd. En viktig aspekt i detta är att vi inte har något annat alternativ än att extern placera när boendeansökningar inkommer från dessa brukare. IVO ser mycket skarpt på de ärenden som inte verkställs utifrån LSS och viteskostnaderna är mycket höga.

## **Kostnadsberäkning**

Under arbetet med att ta fram en kostnadsräkning har även ett arbete pågått för att utröna om det skulle vara möjligt att samverka nattetid mellan olika verksamheter inom omsorgen. Utifrån gällande lagstiftning rörande aktuell boendeform så är detta inte möjligt. Mellan-boendet skulle drivas av en enhetschef som idag finns anställd inom omsorgen.

Omsorgens ökade kostnader för ett mellan-boende kommer troligen att delvis finansieras via kostnadsjämningsystemet där Smedjebackens kommun idag är en stor nettobetalar. Att uppskatta i vilken omfattning ett nytt mellan-boende skulle komma att minska kommunens kostnader till utjämningsystemet låter sig inte göras då utfallet inte bara beror på vad vi startar upp för insatser utan är beroende av alla kommuners samlade aktiviteter inom området.

<b>Nytt mellanboende LSS</b>	<b>6 mån 2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Hyra nytt boende	?	?	?
Intäkter	?	?	?
Personal	2 070 000	4 200 000	4 280 000
Övrigt	50 000	50 000	50 000
Omfördelning inom ram	-580 000	-1 170 000	-1 190 000
<b>SUMMA</b>	<b>1 540 000</b>	<b>3 080 000</b>	<b>3 140 000</b>

<b>Alternativkostnad</b>	<b>6 mån 2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
3 personer har placering idag	1 380 000	2 815 000	2 870 000
1 (2) personer väntar på att det finns ett boende	460 000	1 875 000	1 910 000
3 personer har behov framöver	0	2 815 000	2 870 000
Eventuell möjlig omfördelning av ram (se nedan)	-460 000	-1 875 000	-1 910 000
<b>SUMMA</b>	<b>1 380 000</b>	<b>5 630 000</b>	<b>5 740 000</b>

#### **Omfördelning av ram**

Ta hem korttidsplaceringar	450 000
Hyra Åbacken	165 000
1,0 tjänst boendestöd	550 000
Summa	1 165 000

#### **Sammanfattning**

- En unik möjlighet att kunna starta upp ett Mellan-boende på Solhöjden
- Finns ett stort behov av att starta upp denna boendeform då vi vet att efterfrågan är stor
- Möjlighet att skapa synergieffekter mellan boendestöd och bemanningen på mellan-boendet
- Möjlighet att öka tillgängligheten och höja kvaliteten för de brukare som har behov av boendestöd
- Möjlighet att kunna ta hem externa placeringar som vi har idag vilka är kostnadskrävande
- Möjlighet att kunna skapa en egen korttidsplats vilket skulle innebära minskade kostnader av externa platser.
- Möjlighet att betala mindre till kostnadsjämningsystemet
- Möjlighet till en effektivisering av hyreskostnader då vi samlokaliserar boendestödet i mellan-boendets lokaler



**Kulturnämnden**

§ 24

Dnr 2019/00038

## **Budget 2020 samt plan 2021-2022**

### **Kulturnämndens beslut**

Kulturnämnden godkänner äskandet om 500 000 kronor inför år 2020 enligt förslag samt godkänner budget dokumentet i dess helhet.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt beslut i KS au ska kulturnämnden, liksom övriga nämnder, redovisa en budget 2020 för kulturnämndens verksamhet inför budgetberedningen den 21 maj. Dessutom ska samtliga nämnder och styrelser beskriva hur verksamheten kommer att utvecklas fram till år 2025 utifrån fyra trender som ingår i totalt 13 trender framtagna av SKL. Vidare ska en risk- och känslighetsbedömning göras utifrån möjliga omvärldsfaktorer av betydelse för verksamheten.

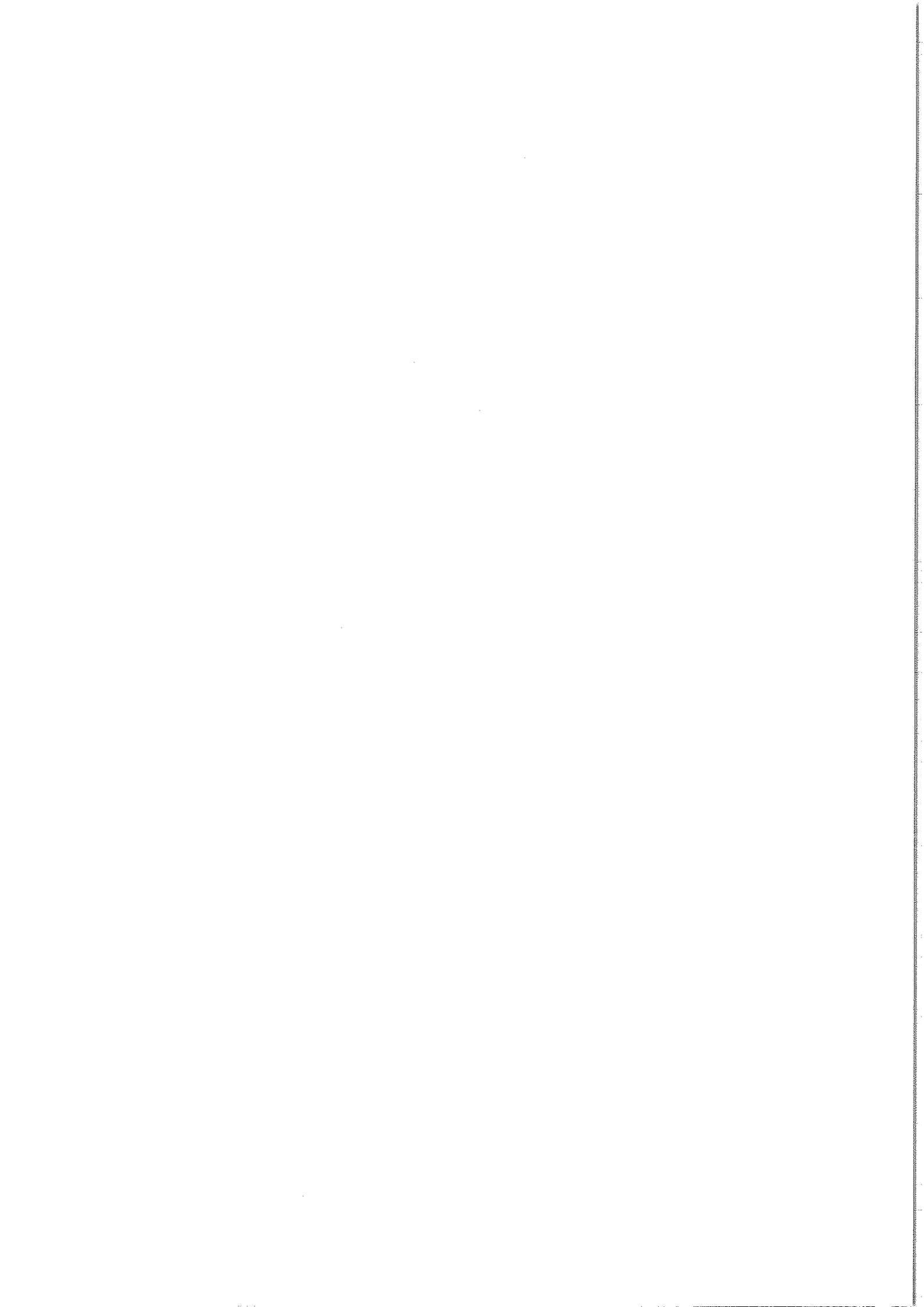
Utifrån diskussioner i samband med kulturnämndens extra möte 2019-04-15, fick kulturchefen vid beredningen 2019-04-25 i uppdrag att formulera ett budgetäskande inför år 2020.

### **Reservation**

Mot beslutet reserverar sig Johan Persson (SD).

### **Beslutsunderlag**

KN budget samt Budgetäskande inför år 2020



## Kulturnämndens äskande om utökad budget inför år 2020

I den positiva anda som har skapats i Smedjebackens kommun under de senaste åren, pågår även samtal om betydelse av att utveckla och lyfta fram kommunens besöksmål. Kommunen har flera kända och mindre kända miljöer med både stora natur- och/eller kulturhistoriska värden, vilket även har framkommit i översiktsplanearbetet.

På kommunens hemsida står att läsa:

*"Vi är en driftig kommun full av historia och har en stor attraktionskraft i form av vårt vackra landskap med många sjöar och skogar som inbjuder till friluftsliv. Det finns intressanta kulturmiljöer och en väl utbyggd grundservice i kommunen."*

Engagemanget och stoltheten över besöksmiljöerna som både identitetsskapande och rekreationsgivande platser har tveklöst en bred förankring bland kommunens invånare. Här finns redan flera goda, stabila samarbeten med både offentliga och ideella organisationer. Som en av sju stiftarkommuner i Ekomuseum Bergslagen och med Strömsholms kanal som bandet till Mälaren och världshaven finns bra förutsättningar att bygga vidare på.

I samarbete med Miljö och Bygg har ett arbete inletts som på sikt är tänkt att utmynna i ett kulturmiljöprogram som delvis kommer att kunna finansieras med stöd från Länsstyrelsen i Dalarna. Ett förberedande arbete i form av genomgång av tidigare inventeringar av riks- och andra kulturmiljöintressen kommer att utföras av medarbetare på Kultur och Bibliotek med början innevarande år. Inför detta arbete har en referensgrupp av speciellt intresserade kommuninvånare bildats för att nyttja den kompetens som de har, men även för att nå en bredare förankring av frågorna i lokalsamhället.

Kulturnämnden har nyligen sett över verksamhetsmålen för Kultur och Bibliotek, vilket ledde till ett par justeringar; bland annat av det sjätte målet för att stryka under betydelsen av besöksmiljöerna:

- Tillgängliggöra, vårda och utveckla de kulturhistoriska besöksmiljöerna och arbetslivsmuseerna. (jfr. med Tillgängliggöra de kulturhistoriska besöksmiljöerna och arbetslivsmuseerna samt tydliggöra det industrihistoriska arvet.)

Kulturnämnden har uppdragit åt Kultur och Bibliotek att ta fram ett förslag till utvecklingsplan med tydlig koppling till de kulturhistoriska miljöerna och arbetslivsmuseerna. Framtagning av planen pågår, men redan nu går det att peka på tre särskilt intressanta områden där rimliga satsningar skulle göra stor skillnad för Smedjebackens kommun.

1. Tillgängliggöra genom målmedvetet och ökat informationsarbete som kopplas till kommunens befintliga hemsida. Informationen ska vara uppdaterad och lättillgänglig. Hemsidan blir en levande plattform och en brygga till miljöerna som kan ge fakta på olika nivåer. Precis på samma sätt som bibliotekens webbsida är en förlängning av de fysiska biblioteksrummen ska kulturhistoriska webbsidan kunna användas.
2. Märkbart förbättra insatser av vård av besöksmiljöer och arbetslivsmuseer både ute och inne genom att möjliggöra för en säsongs-/projektanställd samordnare eller handledare. Detta kan och bör utformas i nära samarbete med kommunens arbetsmarknads- och integrationsenhet. Det finns goda exempel från snarlika miljöer som Flogbergets besöksgruvor i andra kommuner. Kanhända detta även kan bli en långsiktig och hållbar lösning av ett årligen återkommande problem kring vem/vilka ska handleda feriearbetande ungdomar i Gruvstugans sommarcafé?

3. Genom upplevelseturism utveckla, kvalitetssäkra, miljöanpassa och lokalförankra. Lokstallet har potential för att bli ett betydligt mera intressant besöksmål med ett innehåll som skapar ett mervärde för besökare. Under de tre senaste åren som Lokstallet har hållits öppet för besök genom feriearbetande ungdomar har vi kunnat se ett stort intresse för att besöka lokalen. Lokstallet kan med fördel bli ett s.k. besökscenter längs kulturstråket och det nygamla besöksmålet inom Ekomuseum Bergslagen nämligen *Kyrkogatan, hamn och hembygdsgård*. Ett viktigt kriterium för besökscentrum är att det ligger på en plats där det rör sig mycket folk året om och har stor tillgänglighet. Här ser kulturnämnden möjlighet att presentera de samtliga, varav flera ganska svårtillgängliga, besöksmiljöer med hjälp av digitala verktyg som möjliggör för alla oavsett funktionsvariationer och ålder att ta del av kommunens kultur- och industrihistoria.

Enligt gällande Reglemente för kulturnämnden, antaget av KF 2018-12-17 § 113, står att läsa under 5 § att Kulturnämnden ska ansvara för inköp till och vård av kommunens konstsamling. Detta har inte kunnat uppfyllas under flera års tid, vilket bl.a. beror på prioriteringar som nämnden har gjort.

Kulturnämnden har tydligt prioriterat samverkan med viktiga parter genom att höja anslagen för studieförbunden och verkat för att skapa utrymme till evenemangs- och projektstöd till kulturarrangörer samt fr o m innevarande år även kunna utbetala stöd till kulturföreningar i Smedjebackens kommun vars verksamhet är stabil och sträcker sig över hela året.

I Kulturnämndens reglemente framgår även att nämnden ansvarar för konstnärlig gestaltning vid kommunens fastigheter och offentliga platser, vilket möjliggörs av återinförandet av den s.k. enprocentregeln som KF beslutade i juni 2018. Detta är oerhört positivt och skapar ett stort mervärde kopplat till större ny- och ombyggnationer i kommunkoncernens lokalbestånd.

Den kommunala konstsamlingen fungerar som ett viktigt komplement till de konstnärliga gestaltningar som finns och kommer att skapas i samband med ny- och ombyggnationer. Konsten placeras främst i kommunala lokaler som regelbundet har besökare, för att så många människor som möjligt ska få glädje av den exempelvis förskolor, skolor och äldreboenden. Konsten placeras även på tjänsterum – det är uppskattat bland våra medarbetare att få konst till sin arbetsplats – och sammanträdesrum, korridorer och foajéer där många rör sig.

Den kommunala konstsamlingen, som idag uppgår till drygt 500 verk, har genomgått en snart slutförd tillståndsinventering. Papperskonservatorns slutrapport inte är helt klar, men underhandsbesked ger ändå en tydlig bild av de behov som finns.

- Gallring för att skapa bättre utrymme för de verk som har ett konstnärligt värde.
- Förvaring, på sikt behöver konstsamlingen ett eget magasin/rum för att undvika mekaniska skador som uppstår vid undermålig förvaring.
- Vårdbehov, t.ex. ommontering.
- Konservering, mera omfattande insatser av själva konstverket.

Kulturnämndens totala äskande inför år 2020 är 500 000 kronor varav 450 000 kronor är till satsningar inom arbetet med att tillgängliggöra, vårda och utveckla de kulturhistoriska besöksmiljöerna och arbetslivsmuseerna och resterande 50 000 kronor till att skapa utrymme för inköp till och vård av kommunens konstsamling.

## Kultur och Bibliotek

Resultaträkning (tkr)

	Bokslut	Budget	Prognos	Budget
	2018	2019	2019	2020
Intäkter	2 044	1 850	1 850	1 887
Kostnader	11 737	12 140	12 140	12 387
<b>Nettokostnader</b>	<b>9 693</b>	<b>10 290</b>	<b>10 290</b>	<b>10 500</b>
Kommunbidrag, årsbudget	9 940	10 290	10 290	10 500
Kommunbidrag, tilläggsanslag				
<b>Budgetavvikelse</b>	<b>-247</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Verksamhetsbeskrivning

Kulturnämndens vision är att Smedjebacken skall vara en kulturkommun i framkant. I en välkomnande kommun med trygghet, engagemang och framtidstro är det vår övertygelse att kultur har en betydande roll för samhällsutvecklingen och skapandet av innanförskap, god hälsa och ett ökat välbefinnande.

Kulturnämndens uppdrag är att tillgodose invånarnas demokratiska rättighet till aktuella och relevanta bibliotek samt ett brett och fördjupat, kvalitativt kulturutbud. Kulturnämnden ska i alla verksamheter verka för innanförskap och integration.

Inriktningen för biblioteksarbetet, med stöd i bibliotekslagen, är barn, ungdom och vuxna, social- och arbetsplatsbibliotek och skolbibliotek mot grundskola och VBU Smedenskolan. Allmäncultur inrymmer en bred verksamhet med tonvikt på konst och kulturhistoria.

### Nämndens mål för allmäncultur- och biblioteksverksamheten

1. Tillgängliggöra litteratur, bildning, utbildning och information till alla.
2. Främja intresset för litteratur och läsning.
3. Tillgodose behovet av biblioteket som mötesplats.
4. Möjliggöra för alla att uppleva och skapa kultur inom olika konstnärliga områden.
5. Vidareutveckla konsthallen och kulturmötesplatsen MEKEN.
6. Tillgängliggöra, vårda och utveckla de kulturhistoriska besöksmiljöerna och arbetslivsmuseerna.
7. Verka för innanförskap, integration och delaktighet.

### Verksamhetsförändringar

Från januari 2019 är Kultur och Bibliotek en avdelning inom den nya Samhällsbyggnadsförvaltningen. Under 2020 kommer Kultur och Biblioteks mångfasetterade verksamhet ingå som en del av det fortsatta utvecklingsarbetet att hitta synergieffekter och samverkansmöjligheter inom förvaltningens breda ansvarsområde.

### Framtid/utmaningar

Utifrån de av kommunstyrelsens arbetsutskott utpekade fyra trender som särskilt viktiga för framtiden har Kultur och Bibliotek gjort följande reflexioner mot 2025.

- Stigande förväntningar på välfärden: Grupper av både fler barn och äldre samt invånare med olika språk- och kulturidentiteter ställer krav på större utbud samt fler alternativ att välja på. Såväl invånare som tillfälliga besökare förväntar sig hög standard, service och tillgänglighet på biblioteken, i konsthallen och olika kulturhistoriska besöksmiljöer. Vi ser redan ett ökat behov bland invånare att nyttja biblioteken på delvis nya sätt. En lättillgänglig plats att vistas på för både möten och studier, vilket medför högre krav på organisation och service. Uppsökande verksamhet till äldre som bor utanför centralorten och får svårare att ta del av kulturutbudet. Eller dem som vårdar anhöriga i hemmet och har svårt att ta del av kvällsprogram.



- Hårdare konkurrens om kompetens: För att klara ökade förväntningar på service och hög standard kommer kraven på samverkan över förvaltningsgränser, med privata och ideella organisationer och mellan kommuner att öka.
- Ökade möjligheter att effektivisera med ny teknik: Digitala verktyg och ökad uppkoppling skapar nya förutsättningar för välfärden; inte minst för landsbygden. Svårigheterna att rekrytera lärare och bristande tillgång till högre utbildning kan motverkas med mobilt lärande och distansutbildning. Digitaliseringen innebär mycket inom vård och omsorg; exempelvis "distansmedicin". Ny teknik inom kultursektorn finns bl.a. i form av nedladdningsbara böcker och tidskrifter, och som tal- och ljudböcker. Digitalt livesända opera- och teaterföreläsningar möjliggör att kända, dyrbara produktioner från världens stora scener landar i samlingslokaler på orten. Digitaliseringen kan även upplevas som något som stänger ute dem som saknar kunskap och/eller tillgång till den tekniska utrustning som är en förutsättning för användandet. Informationsinsatser, t ex genom projekt som Digital Week, är mycket viktiga för att motverka utanförskap.
- Från kunskapssamhälle till nätverkssamhälle: Individuell kunskap förblir viktigt, men den ger inte samma konkurrensfördelar som tidigare. Det är människor, organisationer och företag som vi har förtroende för, som har goda nätverk och som i samverkan med varandra kan kombinera olika kunskaper och erfarenheter på ett kreativt sätt som når framgång. Vikten av samverkan blir betydelsefull i framtiden. Geografiska avstånd får mindre betydelse och kommunikation är en ständigt pågående process som gör att virtuella världar kan byggas och geografiska avstånd får mindre betydelse. "Världen i Smedjebacken – Smedjebacken i världen"!

### **Risk- och känslighetsbedömning**

Tillgången till medarbetare för att kunna leverera samhällsservicen kommer att vara en stor riskfaktor redan inom fem år. Arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare som lägger stor vikt på ett hållbart arbetsliv, flexibilitet och utvecklingsmöjligheter kommer att vara än viktigare. Det ställer stora krav på organisationen att systematiskt arbeta med verksamhetsutveckling och ta till sig ny teknik i ökande grad.

De demografiska förändringarna med en åldrande befolkning och den krympande försörjningskvoten är en utmaning för Smedjebackens kommun. Omfördelning av resurser i kombination med ekonomiska utmaningar kan göra andra prioriteringar i utbudet nödvändiga.

Miljö- och byggnadsnämnden

2019-05-13

Mbn § 40/2019

Dnr. 2019-199

**Tidplan budget 2020 och plan 2021-2022****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

- Miljö- och byggnadsnämnden godkänner förslag till preliminär budget för år 2020, samt utgöra underlag i det fortsatta budgetarbetet.

**Beskrivning av ärendet**

Miljö- och byggnadsnämnden har fått i uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott att beskriva hur nämndens verksamhet kommer att utvecklas och se ut år 2025 utifrån fyra trender, av de 13 trender som SKL tagit fram. De fyra trenderna är:

- Stigande förväntningar på välfärden
- Hårdare konkurrens om kompetens
- Ökade möjligheter att effektivisera med ny teknik
- Från kunskapssamhälle till nätverkssamhälle

Miljö- och byggnadsnämnden har en budgetram enligt kommunstyrelsens beslut på 8 580 tkr, inom vilken nämndens verksamhet ska finansieras.

Nämnden äskar medel för utökad budgetram med 225 tkr för kompetensutveckling och 100 tkr för fortsatt digitaliseringsprocess.

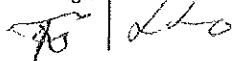
Slutligen äskas 250 tkr för investering i ny GPS-utrustning för inmätning och utsättning av bland annat byggnader.

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse 2019-05-06

**Kopia till:**Kommunstyrelsen  
Akten

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

2019-05-06

## Preliminär budget för år 2020

### Verksamhetsbeskrivning

Miljö- och byggnadsnämndens uppdrag är att fullgöra kommunens myndighetsutövning och rådgivning enligt miljöbalken, plan- och bygglagen, livsmedelslagstiftningen, kemikalielagstiftningen, strålskyddslagen, lagen om bostadsanpassningsbidrag med mera.

Nämnden arbetar bland annat med miljö-, hälso- och livsmedelstillsyn, bygglovsprövning, byggnadstillsyn, samhällsplanering genom framtagande av detaljplaner, miljöstrategiskt arbete, energirådgivning, underhåll och förvaltning av geografiska data, kartframställning, utstakning av byggnader och fastigheter samt samordning av kommunens GIS-tjänster.

Nämnden tillgängliggör även geografiska data i en mängd olika former, exempelvis nybyggnadskartor och karttjänster som skapar goda förutsättningar för kommunens fortsatta utveckling. I övrigt utför nämnden en omfattande rådgivning, service och information till allmänheten inom respektive verksamhetsområde.

### Nämndens mål

Nämndens verksamhet bedrivs enligt kommunens övergripande vision; ”Smedjebacken ska vara en välkomnande kommun med engagemang, trygghet och framtidstro”. De fem målen för nämndens verksamhet ansluter alla till kommunens övergripande mål; ”En kommun för alla, Jobb och innovationskraft, Attraktivt boende, Bra och effektiv kommunal service och En ekokommun i framkant”.

- Främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö
- Verka för en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö
- Verksamheten ska präglas av öppenhet och god kommunikation samt skapa möjlighet till kommuninvånarnas delaktighet
- Följa upp rekommendationer och mål i översiktsplanen, regionala och nationella mål samt göra lokala anpassningar av målen, när detta är lämpligt
- Verka för ett gott resursutnyttjande genom samarbete

### Verksamhetsförändringar

Från januari 2019 är miljö- och byggkontoret en avdelning inom den nya samhällsbyggnadsförvaltningen. Under år 2020 kommer utvecklingsarbetet fortsätta för att hitta synergieffekter och samverkansmöjligheter inom förvaltningens breda ansvarsområde. Digitaliseringsprocessen inom avdelningen kommer att fortsätta.

### Framtid/utmaningar

Kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag har visat en stigande trend under de senaste åren. Budgeten läggs dock på ungefär samma nivå som för år 2019. Översyn kommer att göras.

Nämndens myndighetsroll styrs av en omfattande och detaljerad lagstiftning. Detta medför även stora krav på att förvaltningens kompetens hålls aktuell och utvecklas genom utbildning och tillgång till effektiva stödfunktioner i arbetet. Det är viktigt att fortsätta vara en attraktiv

arbetsgivare och att kompetensförsörjningen tryggas. Nämnden äskar 225 000 kr i höjd rambudget för kompetensutveckling.

Förhoppningen är att digitaliseringsprocessen skapar nya möjligheter att bedriva nämndens verksamhet på ett effektivt och rationellt sätt och att nå målen. Nämnden äskar 100 000 kr i höjd rambudget för ökade IT-kostnader i samband med digitalisering inklusive digitalisering av nämndprocessen. Nämnden äskar 250 000 kr för investering i ny GPS-utrustning för inmätning och utsättning. Den befintliga mätutrustningen är i stort behov av att bytas ut.

## **Trender**

Nämnden har gjort följande övervägande som en utblick mot 2025.

Miljö- och byggnadsnämnden ser att digitaliseringen "Digitalt först" för en smartare samhällsbyggnadsprocess fortsätter. Tillgängliggörandet av flera e-tjänster skapar möjligheter och ger ökad service. Nationell plattform för exempelvis detaljplaner och bygglov ställer krav på standardisering av grunddata men kräver även att informationsutbytet blir säkrare och mer effektivt. Nämnden ser ökat antal automatiserade processer med digitala dialoger. Omställningen leder på sikt till effektiviseringar men inledningsvis är kostnaden högre.

Gestaltning av livsmiljöer blir allt viktigare. Samhället står för flera utmaningar, både globalt och lokalt. Det handlar om allt från befolkningsökningar och segregation till bostadsbrist, skillnader i hälsa och sociala klyftor. Här kan arkitekturen spela en viktig roll. God arkitektur kan användas som redskap för verklig förändring. Med en genomtänkt infrastruktur kan buller och utsläpp minskas. Med en omsorgsfull stadsplanering kan integrationen öka. Genom att skapa mötesplatser kan människor mötas på helt nya sätt. Nämnden ser en tydlig förflyttning där arkitekturen skapar nytta och innehåll vilket bidrar till en hållbar samhällsutveckling. På sikt kan det behövas en stadsarkitekt.

Klimat- och hållbarhetsfrågorna kommer att bli allt viktigare och är en av vår tids största utmaningar, vilket ställer högre krav på nämndens verksamhet. Mer kunskap och beredskap för ett förändrat klimat behövs i samhällsbyggnadsprocessen. Större riskmedvetenhet behövs för naturkatastrofer som översvämningar, jordskred, skogsbränder, stormar, vilka kan leda till störningar i centrala samhällsfunktioner som långvariga strömavbrott. Nämnden ser även ett ökat tryck på vatten- och avloppsfrågor. Rätten till rent dricksvatten blir en viktigare fråga.

## **Risk- och känslighetsbedömning**

Mer omfattande nationella krav ställs på nämndens ansvarsområde, lagstiftningen blir mer detaljerad samtidigt som resurserna inte ökar i den omfattning som skulle behövas för att klara av att uppfylla alla myndighetskrav. Det kommer därför att vara nödvändigt att genomföra olika former av effektivisering och rationalisering, se till nya samverkansformer, fokusera på rätt saker och framförallt att våga prioritera för att kunna möta framtidens utmaningar.

## **Motivering till beslut**

Förslag föreligger till preliminär budget för år 2020. Miljö- och byggnadsnämnden har en budgetram enligt kommunstyrelsens beslut på 8 580 tkr inom vilken nämndens verksamhet ska finansieras.

Dessutom äskas medel för utökad budgetram med 225 tkr för kompetensutveckling och 100 tkr för fortsatt digitaliseringsprocess.

Slutligen äskas 250 tkr för att investera i ny GPS-utrustning för inmätning och utsättning av bland annat byggnader.

## **Förslag till beslut**

Godkänna föreliggande förslag till preliminär budget för år 2020 samt underlag i det fortsatta budgetarbetet.

Susanne Hedman Jensen  
Förvaltningschef

## **Beslutsunderlag**

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse 2019-05-06

## ***Kopia till***

Kommunstyrelsen  
Akten



# Budget 2020 VBU

## **Bakgrund och förutsättningar:**

- Ökning av elevantalet både inom vux och gymnasiet.
- Statsbidraget från Migrationsverket minskar i takt med beslut i asylärenden men flertalet elever blir kvar i skolan. Medför behov av ökat stöd på gymnasiet. Kostnaderna minskar inte i samma takt.
- Kostnadsuppräknningar enligt PKV från SKL.
- Lagändringar medför ökade kostnader.
- Möjligheter till utbildningar inom vux som ökar anställningsbarhet och kan minska kommunernas kostnader för försörjningsstöd.
- Behov korrigerering av fördelningen mellan kommunerna.



# Uppräknat behov 2020-22

	<u>Budget 19</u>	<u>Budget 20</u>	<u>Budget 21</u>	<u>Budget 22</u>
Ungdomsgymnasiet	92 103	97 979	101 181	104 488
Vuxenutbildning	15 426	23 512	24 367	25 252
Uppdrag	-300	-304	-307	-310
Kulturskolan	12 050	14 149	14 617	15 100
Övrigt	73 776	75 915	78 117	80 384
IKE / elevkostnader	46 595	47 816	49 069	50 355
<b>Totalt</b>	<b>239 650</b>	<b>259 068</b>	<b>267 044</b>	<b>275 268</b>

## Planerade åtgärder/scenario 2020

### Generella kostnadsökningar utifrån Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) från SKL:

- Kostnadsökning för arbetskraft, 3,3 % inkl. ökade pensionskostnader
- Övriga kostnadsökningar, 2,6 %.

Behov i övrigt enligt följande sidor.



# Uppräknat behov 2020-22

## Föreslagen fördelning

		<u>Ludvika</u>		<u>Smedjebacken</u>		<u>Totalt</u>
		<u>Tkr</u>	<u>%</u>	<u>Tkr</u>	<u>%</u>	<u>Tkr</u>
<b>Utfall -18</b>	VBU	166 563	76,1	52 289	23,9	218 852
	Kulturskolan	8 504	72,0	3 307	28,0	11 811
	<b>Totalt</b>	<b>175 067</b>	<b>75,9</b>	<b>55 596</b>	<b>24,1</b>	<b>230 663</b>
<b>Budget -19</b>	VBU	170 700	75,0	56 900	25,0	227 600
	Kulturskolan	9 100	75,5	2 950	24,5	12 050
	<b>Totalt</b>	<b>179 800</b>	<b>75,0</b>	<b>59 850</b>	<b>25,0</b>	<b>239 650</b>
<b>Budget -20</b>	VBU	186 383	76,1	58 535	23,9	244 918
	Kulturskolan	10 187	72,0	3 962	28,0	14 149
	<b>Totalt</b>	<b>196 570</b>	<b>75,9</b>	<b>62 497</b>	<b>24,1</b>	<b>259 067</b>





# Uppräknat behov 2020-22

	<u>Budget 19</u>	<u>Budget 20</u>	<u>Budget 21</u>	<u>Budget 22</u>
<b>Ungdomsgymnasiet</b>				
Intäkter	-11 470	-6 428	-6 582	-6 740
Arbetskraft	71 742	71 896	74 281	76 745
Övriga kostnader	11 620	11 657	11 967	12 285
Adm. Ungdomsgymnasiet	5 055	5 220	5 390	5 566
Skolmåltider	6 057	6 236	6 420	6 610
Elevvård	9 100	9 398	9 704	10 021
<b>Totalt Ungdomsgymnasiet</b>	<b>92 103</b>	<b>97 979</b>	<b>101 181</b>	<b>104 488</b>

## Planerade åtgärder/scenario 2020

### IM:

- Statsbidraget från Migrationsverket minskar med 3,3 Mkr till 1,5 Mkr (motsvarar 12 årselever) och etableringsersättningen från kommunerna minskar med 1,8 Mkr till 0,5 Mkr (motsvarar 8 elever).
- Kostnaden för arbetskraft minskar med 3,5 Mkr (motsvarar ca 7 tjänster) p.g.a. färre elever.
- Införande av [programinriktat val](#) (från ht –19) medför ökade stödresurser med 2 tjänster, +1,0 Mkr.

### Generellt:

- Ökning av stödresurser med 1,0 Mkr (2 tjänster) p.g.a. fler elever med behov av extra stöd.
- Enligt strukturplanen ska kostnaderna minska med 0,6 Mkr.



# Uppräknat behov 2020-22

	<u>Budget 19</u>	<u>Budget 20</u>	<u>Budget 21</u>	<u>Budget 22</u>
<b>Vuxenutbildning</b>				
Intäkter	-14 742	-15 126	-15 519	-15 922
Arbetskraft	26 396	34 767	35 914	37 099
Övriga kostnader	3 773	3 871	3 972	4 075
<b>Totalt Vuxenutbildning</b>	<b>15 426</b>	<b>23 512</b>	<b>24 367</b>	<b>25 252</b>

## Planerade åtgärder/scenario 2020

### SFI/lärlingsutbildning:

- Införa lärlingsutbildning i kombination med SFI, 1,0 Mkr till handledare och stödresurs.

### Yrkesutbildning RL/VO kombinerat med SFI:

- Kräver lärar- och stödresurser, 2,0 Mkr

### Rätten till komvux:

- Fler elever medför utökat behov av lärarresurser, 1,5 Mkr.

### Rätten till heltidsstudier på SFI/grundvux:

- Medför ökad undervisningstid och mer lärarresurser, 3,0 Mkr.



# Uppräknat behov 2020-22

	<u>Budget 19</u>	<u>Budget 20</u>	<u>Budget 21</u>	<u>Budget 22</u>
<b>Kulturskolan</b>				
Intäkter	-1 609	-1 651	-1 694	-1 738
Arbetskraft	12 216	14 119	14 586	15 067
Övriga kostnader	1 443	1 681	1 725	1 771
<b>Totalt Kulturskolan</b>	<b>12 050</b>	<b>14 149</b>	<b>14 617</b>	<b>15 100</b>

## Planerade åtgärder/scenario 2020

- **Projekt i grundskolan:** Utökning av befintliga projektinsatser i grundskolan, 0,8 Mkr
- **Arbetslagsledare:** Införa samma modell som på gymnasiet, 0,3 Mkr
- **Statsbidrag för instrumenthyra:** Om inte statsbidraget erhålls medför det ökade kostnader om inte hyresnivån höjs, 0,2 Mkr.
- Pensionsavgång (utökning) piano-/stråklärare 0,8 tjänst = 0,4 Mkr (över 300 elever i kö)



# Uppräknat behov 2020-22

	<u>Budget 19</u>	<u>Budget 20</u>	<u>Budget 21</u>	<u>Budget 22</u>
<b>Övrigt</b>				
Lokalkostnader	30 964	31 802	32 664	33 549
Kapitalkostnader	2 628	2 696	2 767	2 839
Adm. centralt	15 494	15 983	16 488	17 009
IT-enheten	7 220	7 415	7 615	7 821
Service	1 629	1 683	1 738	1 796
Övriga verksamheter	15 841	16 336	16 845	17 371
<b>Totalt övrigt</b>	<b>73 776</b>	<b>75 915</b>	<b>78 117</b>	<b>80 384</b>



# Uppräknat behov 2020-22

<i>Belopp i Mkr</i>	<b>Totalt</b>	<b>Ludvikas andel</b>	<b>Smedjebackens andel</b>
Justering av medlemsbidragets andel, utfall 2018 var 75,9%/24,1%, budget 75,0%/25,0%		2,7	-2,7
<b>Förändring volym</b>	1,8	1,4	0,4
• Statsbidrag instrumenthyra Kulturskolan: 0,2			
• Anpassning IM: 1,6			
<b>Förändring pris</b>	7,4	5,6	1,8
• Uppräkning arbetskraft enligt PKV: 5,2			
• Uppräkning övrigt enligt PKV: 2,2			
<b>Förändring kvalité</b>	11,0	8,3	2,7
<i>Lagändringar:</i>			
• Programriktat val på IM: 1,0			
• Rätten till komvux: 1,5			
• Rätten till heltidsstudier SFI/grundvux: 3,0			
<i>Övrigt:</i>			
• Extra stöd på gymnasiet: 1,0			
• SFI/lärlingsutbildning: 1,0			
• SFI/yrkesutbildning RL/VO: 2,0			
• Kulturskolans projekt i grundskolan: 0,8			
• Utökning piano-/stråklärare: 0,4			
• Arbetslagsledare Kulturskolan: 0,3			
<b>Kostnadsminskningar</b>	-0,6	-0,6	0
• Förändring enligt strukturplan: -0,6			
<b>Totalt</b>	<b>19,6</b>	<b>17,4</b>	<b>2,2</b>



**Kommunstyrelsen**

§ 69

Dnr 2019/00257

## **Justering ramar budget 2019**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

I budget 2019 flyttas posten VBU volymförändringar om 2 840 000 kr till kommunstyrelsens integrationsavdelning.

### **Ärendebeskrivning**

När budgeten för 2019 och plan för 2020-2021 antogs i kommunfullmäktige 2018-11-26, § 78, fanns en rad i resultaträkningen som benämndes VBU volymförändringar. Tanken med den posten var att kompensera VBU för kostnader för utbildning i svenska för invandrare och utbildningskostnader för kommunplacerade gymnasieelever, men hur den kompensationen skulle se ut var inte klar när budgeten antogs.

Hemkommun ersätter VBU för utbildning i svenska för invandrare (SFI) med ett engångsbelopp per elev vid utbildningens start. Efter diskussioner med medlemskommunerna så föreslås ersättningsnivån uppgå till 45 000 kr per elev för 2019. Vidare föreslår VBU att ersättningen ska räknas upp varje år från och med den 1 januari med samma uppräkningsfaktor som schablonersättningen för etableringsinsatser och introduktion för nyanlända personer. Utbildningskostnader för asylsökande elever på gymnasiet ersätts av Migrationsverket. Ersättningen betalas ut så länge eleven är asylsökande och går en gymnasieutbildning, men upphör när Migrationsverket fattar beslut i asylärendet. Om uppehållstillstånd beviljas blir eleven kommunplacerad. Om placering sker i Smedjebackens kommun och eleven fortsätter sin utbildning på VBU, övertar kommunen ansvaret för utbildningskostnaderna. Efter diskussioner mellan VBU och medlemskommunerna föreslås att hemkommunen ersätter VBU med 50 % av schablonersättningen från Migrationsverket. Samhällsbyggnadsutskottet beslutade 2019-01-22, § 10 om ersättningar till VBU utöver medlemsbidrag enligt ovan samt att medel för ändamålet ska belasta integrationsavdelningens budget.

För att kostnadsposten i resultaträkningen i budget 2019 och plan 2020-2021 ska användas till det som avsågs bör kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att flytta 2 840 000 kr från VBU volymförändringar till kommunstyrelsens integrationsavdelning.

---

### **Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2019-05-21 § 45

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

§ 70

Dnr 2019/00264

## **Reviderad struktur för kommunfullmäktiges mål**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Reviderad struktur för kommunfullmäktiges mål fastställs.
2. En översyn av indikatorer för att följa upp de övergripande målen görs i samband med beredning av ärendet ”Mål och budget 2020, plan 2021 och 2022”.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunens övergripande styrdokument ”Mål och budget år 1, plan år 2 och 3” ska revideras inför varje nytt budgetår. I Smedjebackens kommun fastställer kommunfullmäktige vid sitt sammanträde i november varje år innehållet i kommande planperiod.

Förvaltningen har inför år 2020 gjort en översyn av nuvarande struktur avseende övergripande mål och indikatorer och föreslår vissa mindre förändringar. Avsikten är att formulera målen i tre perspektiv; hållbarhet, utveckling och effektivitet. Målen har till viss del fått förenklade rubriker. Målet Bra och effektiv kommunal service har delats i två mål; Bra ekonomi och Bra verksamhet och lagts under effektivitetsperspektivet.

Förslag till reviderad struktur:

### **Hållbarhet**

#### **En kommun för alla**

Smedjebacken är en kommun där alla ska ha samma möjligheter att leva ett gott liv och känna sig delaktiga. Vår fysiska och psykiska hälsa ska vara god. Trygghet och framtidstro ska känneteckna vår sociala samvaro. Vi ska främja jämställdhet, jämlikhet och integration. Smedjebackens kommun ska erbjuda bra möjligheter för alla åldrar.

#### **En ekokommun i framkant**

Vi ska skapa förutsättningar för en klimatmässigt hållbar utveckling av vår kommun. Vi ska fortsätta arbetet för klimatsmart energi, miljövänliga transporter och minskade giftutsläpp. Kommunen och de kommunala bolagen ska vara goda miljöförebilder.



## **Kommunstyrelsen**

### **Utveckling**

#### **Hög sysselsättning**

Smedjebacken är och ska fortsätta vara en tillväxtkommun med hög sysselsättning och goda förutsättningar för företagande. För att främja fortsatt tillväxt och minska sårbarheten behöver näringslivet breddas till fler branscher. Regionförstoring med närmare samarbete med våra grannkommuner och tydligare kopplingar till Mälardalen behövs för att skapa en större arbetsmarknad. Innovationskraft, engagemang och entreprenörskap ska uppmuntras.

#### **Attraktivt boende**

Smedjebackens kommun ska fortsätta att erbjuda attraktivt boende. Vi ska förtäta för de som vill bo i tätorterna och erbjuda nya tomter i strandnära lägen. Tillgång till kommunalt vatten, avlopp och bredbandsfiber ska användas för att öka attraktiviteten.

#### **Effektivitet**

##### **Bra ekonomi**

Smedjebackens kommun ska ha en långsiktig tillväxt i balans och ha en ekonomi som tillförsäkrar framtida kommuninvånare en bibehållen eller förbättrad nivå på service, verksamhet och anläggningar.

##### **Bra verksamhet**

Kommunorganisationens arbete ska präglas av effektivitet och hög kvalitet. Smedjebackens kommun ska ligga bland de 100 bästa kommunerna i Sveriges kommuner och landstings kvalitetsmätningar. Verksamheten ska utvecklas i dialog med medborgare, föreningar och företag.

#### **Yrkanden**

Jan Tholerus (C), Hans Jansson (S), Helena Andersson (S), Johan Eriksson (S) och Lotta Gunnarsson (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Johan Persson (SD) yrkar avslag till arbetsutskottets förslag.

Efter framställd proposition förklarar ordförande att kommunstyrelsen beslutat bifalla arbetsutskottets förslag.

#### **Reservation**

Mot beslutet reserverar sig Johan Persson (SD) och Per-Erik Hellström (SD)

---

#### **Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2019-05-21 § 47





**Kommunstyrelsen**

§ 71

Dnr 2018/00291

**Motion - Attraktiv hemtjänst genom införande av valfrihetssystem enligt LOV**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Motionen avslås.

**Ärendebeskrivning**

Lotta Gunnarsson (M) och Göran Engström (C) har lämnat in en motion med yrkan att det ska införas valfrihetssystem inom hemtjänsten i Smedjebackens kommun, enligt LOV (lagen om valfrihet).

I motionen framförs att man genom valfrihetssystem kan uppmuntra till att offentligt finansierade verksamheter utförs av andra och på så sätt stimulerar näringslivet i kommunen och samtidigt ger kvinnor en ökad möjlighet till eget företagande.

Kommunfullmäktige remitterade 2018-06-18 motionen till omsorgsnämnden för yttrande.

Omsorgschef Elisabet Zimmer har till omsorgsnämnden upprättat ett motionssvar som redovisas i omsorgsnämndens protokollsutdrag. Omsorgsnämnden beslutade 2019-05-08 § 54 att motionen anses besvarad samt överlämnas till kommunfullmäktige för beslut.

**Yrkande**

Lotta Gunnarsson (M), Jan Tholerus (C) och Johan Persson (SD) yrkar att motionen ska bifallas.

Ingemar Hellström (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Efter framställd proposition förklarar ordförande att kommunstyrelsen beslutat bifalla arbetsutskottets förslag.

---

**Beslutsunderlag**

Motionsskrivelse daterad 2018-05-15

Omsorgsnämnden 2019-05-08 § 54

Arbetsutskottet 2019-05-21 § 49



**Omsorgsnämnden**

§ 54

Dnr 2018/00085

**Motion - Attraktiv hemtjänst genom införande av valfrihetssystem enligt LOV**

**Omsorgsnämnden beslutar**

Motionen är besvarad och lämnas till fullmäktige.

**Reservationer och särskilda uttalanden**

Göran Engström (C), Kristina Karlsson (M) samt Jerry Jäger (SD) reserverar sig mot beslutet och yrkar bifall för motionen.

**Ärendebeskrivning**

Lotta Gunnarsson (M) och Göran Engström (C) har lämnat in en motion med yrkan att det ska införas valfrihetssystem inom hemtjänsten i Smedjebackens kommun, enligt LOV (lagen om valfrihet).

I motionen framförs att man genom valfrihetssystem kan uppmuntra till att offentligt finansierade verksamheter utförs av andra och på så sätt stimulerar näringslivet i kommunen och samtidigt ger kvinnor en ökad möjlighet till eget företagande.

**LOV**

Loven infördes i Sverige 1 januari 2009 och har sedan dess anammats av flera kommuner och landsting/regioner i landet. Enligt SKL uppgår den totala kostnaden för verksamhet i kommuner, landsting och regioner till cirka 960 miljarder kronor, varav 18 procent (2016) utgörs av köpt verksamhet. Med köpt verksamhet avses kostnader för verksamheter som vård, skola och omsorg, som bedrivs av till exempel privata företag eller andra kommuner, landsting och regioner för de egna invånarnas del.

Utvecklingen av köpt verksamhet ser olika ut inom olika verksamhetsområden och det finns stora skillnader mellan olika kommuner, landsting och regioner.

De privata utförarnas andel av hemtjänsten ökade fram till 2014, men under både 2015 och 2016 har andelen minskat. Totalt är det 158 kommuner (av 290) som år 2017 har valfrihetssystem inom hemtjänsten. I 23 kommuner har antalet privata utförare inom hemtjänsten ökat mellan 2016 till 2017, medan antalet privata utförare i 67 kommuner har minskat.  
(Enligt uppgifter från SKL)

I LOV är ersättningen för tjänsterna som utförs fast och lika för alla utförare. Kommunen finansierar tjänsterna och prissätter dem. När LOV tillämpas kan alla företag som uppfyller de villkor som kommunen ställer upp bli godkänd utförare och valet av utförare är då upp till den enskilde omsorgstagaren. Utförarna kan antingen vara privata företagare, kommunen eller idéburna (icke vinstdrivande) organisationer. Utförarna garanteras inga volymer. De

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



### **Omsorgsnämnden**

privata företagen och idéburna har till skillnad mot kommunens verksamhet rätt att också utföra tilläggstjänster som de kan debitera den enskilde för.

Brukarna av tjänsterna har enligt LOV möjlighet att välja bland befintliga utförare i det kundvalssystem som kommunen ska upprätta men kan inte själva bestämma över tjänstens innehåll, när den utförs eller av vilken enskild medarbetare. Kommuner med LOV ansvarar för att det finns ickevalsalternativ (alltså kommunal hemtjänst) för de som inte kan eller vill välja utförare. Det är alltid kommunen som ansvarar för myndighetsutövningen i form av en biståndsbedömning som föregår beviljandet av hemtjänstinsatser (eller andra insatser enligt SoL).

### **Huvudmannens ansvar för verksamheten när den drivs av privata utförare**

Grundprincipen enligt LOV är att kommunen, landstinget eller regionen har ett ansvar som huvudman för verksamhet som överlämnats till privata utförare. Med en privat utförare avses en juridisk person eller enskild individ som mottagit uppdraget om vården av en kommunal angelägenhet.

Fullmäktige är skyldiga att följa upp och kontrollera verksamhet som genom avtal utförs av privata utförare. Fullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare, samt för hur uppföljning ska ske och hur allmänhetens insyn ska tillfredsställas. Fullmäktige ska också genom avtalet med utföraren se till att allmänheten ges möjlighet till insyn.

Nämnden har ansvar för att se till att verksamheterna bedrivs enligt mål, riktlinjer och föreskrifter, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheterna bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden har ett ansvar för avtalsuppföljning av verksamhet som bedrivs i privat regi. Kommunala nämnder har också ansvar för uppföljning på individnivå för att säkerställa att den enskilde får de insatser den är beviljad med stöd av socialtjänstlagen.

Under de senaste åren har lagstiftningen allt mer förtydligat kommuner och landstings ansvar som huvudmän när verksamheter drivs på deras uppdrag samt vikten av styrning, uppföljning och kontroll.

(Enligt uppgifter från SKL)

### **Politiskt ställningstagande och förankring**

Grunden för att starta en process för ökad konkurrens och alternativa driftformer (LOV och/eller LOU) inom bland annat omsorgen är att det finns ett tydligt uttalat politiskt ställningstagande om varför detta är viktigt. En bred politisk förankring som ger förutsättningar för långsiktiga beslut är att föredra.

I ledningen och styrningen av olika organisationsformer och utförare blir kommuner, landstings och regioners olika uppdrag och ansvar allt tydligare. EU, lagstiftaren och dess myndigheter ställer allt tydligare krav på likabehandling, konkurrensneutralitet och transparens.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



### **Omsorgsnämnden**

Motiven till att arbeta med konkurrens kan vara fler

- att stimulera till en ökad kvalitet, effektivitet och kostnadsmedvetenhet i den egna organisationen
- att uppmuntra verksamhetsutveckling
- öka valfriheten och mångfalden och få till stånd en bättre näringslivsutveckling

(Enligt uppgifter från SKL)

### **Hur har det gått?**

Med införandet av LOV 2009 ville regeringen sätta brukaren i fokus, bidra till maktförskjutning från politiker och tjänstemän till medborgaren, ge dessa ökat inflytande och valfrihet. Vad säger forskningen och praktiken, hur har det gått?

Nedanstående sammanfattning gör absolut inte anspråk på att vara heltäckande, utan är slutsatser och synpunkter från rapporter som undertecknad har läst om LOV i (framförallt) hemtjänsten samt information från olika aktörers hemsidor. Bilden som framträder är ganska splittrad, både politiker, forskare och intresseorganisationer verkar ha vitt skilda åsikter om effekterna av valfrihet inom vård och omsorg.

Genomgående verkar det vara ganska få äldre som aktivt väljer utförare där möjligheten finns (under 50%) men flertalet som tillfrågats upplever det som positivt om det finns en möjlighet att välja och byta hemtjänstleverantör. I praktiken är det mycket få som verkligen väljer att byta utförare då man väl har etablerat kontakt med en hemtjänstleverantör. Det viktigaste för brukaren är att få hjälp med det brukaren önskar, att få hjälp på den tid man önskar samt att det är få personer som besöker en i hemmet och utför hjälpinsatserna – för brukaren är det av underordnad betydelse om utföraren är privat eller kommunal så länge man är nöjd med de insatser man får och känner att man har en möjlighet att påverka om man inte är nöjd. Känslan av inflytande verkar dock vara större för brukare i de kommuner där det finns valmöjligheter.

Det finns inga entydiga resultat som pekar på att effektiviteten eller kundnöjdheten skulle öka för att det finns flera utövare på en ort. Inga entydiga samband har heller kunnat ses i form av förbättrad kvalitet eller minskade kostnader kopplat till fler leverantörer av hemtjänst i en kommun. Det finns en farhåga, och vissa tecken som tyder på, att resurssvaga brukare missgynnas eftersom dessa kan ha svårast att göra aktiva val (t ex om man är svårt sjuk) eller för att utförarna inte är så angelägna om att ta emot ”kostsamma brukare”. Det kan också bli svårare att samordna vården och omsorgen när fler aktörer blir inblandade och även det riskerar att främst drabba de allra mest sjuka äldre.

Det finns inte heller entydig forskning som tyder på att konkurrensutsättning sänker kostnaderna för hemtjänsten. Det kan snarare bli tvärtom då bland annat administrationen för tjänstemännen ökar och det krävs nya verksamhetssystem för uppföljning. Den kostnad som verkar öka mest, vid sidan om administration, är kostnaderna för körtiden, bara med en utförare till beräknas körtiden öka med ca 20%, med två utövare till stiger det till



### **Omsorgsnämnden**

35% osv. I en glest befolkad, men till ytan stor, kommun som Smedjebacken kan det i värsta fall leda till att olika bilar från olika utförare kommer att åka till olika hemtjänsttagare runt om i kommunen med många dubbelresor som följd. Dubbelresor skulle även innebära en ökad miljöbelastning och ökade kostnader för bilar och bränsle. Så länge det finns enbart en utövare av hemtjänst i kommunen går det att planera besöksrundorna effektivt och ruttoptimera körningarna så att det blir minsta möjliga körsträckor och körtid för hemtjänstpersonalen. Det framkommer även i en del av rapporterna att det är svårt att hålla nere kostnaderna för hemtjänsten i landsortskommuner med få brukare om antalet utförare ökar. De kommuner som i störst utsträckning har infört LOV i hemtjänsten är storstadskommuner och framförallt förortskommuner till storstäder.

Arbetsförhållandena för medarbetarna kan även påverkas. Om utförarna är privata företag som drivs av ett vinstsyfte finns risken att arbetsförhållandena försämras för medarbetarna. Det finns underlag som pekar åt detta håll. Alla privata företag har inte kollektivavtal för sina anställda, det kan bli fler anställda som är vikarier, fler deltidsanställda och utbildningsnivån bland personalen tenderar att bli lägre. Rörelsemarginalerna varierar stort bland de privata företagen som utför hemtjänstinsatser. De mindre företagen inom sektorn tenderar att prestera mycket låga vinster. Flera av de idéburna organisationerna har lämnat hemtjänstsektorn med hänvisning till att ersättningsnivåerna är så låga att de inte kan leverera tillräckligt god omsorg givet den ersättning de får. Flertalet (mindre) företag inom omsorgssektorn drivs av kvinnor. Detta skulle kunna leda till fler kvinnliga småföretagare i Smedjebacken om privata aktörer etablerar sig på marknaden. Risken är dock stor att lönsamheten inte blir tillräckligt god för att säkerställa företagets långsiktiga överlevnad, eller skäligen utrymme för löneuttag. Detta påverkas självklart av vilken ersättningsnivå som kommunen väljer att sätta på tjänsterna som ska levereras. Ersättningsnivån lär variera stort mellan olika kommuner i landet som har infört LOV.

Konkurrens på en marknad kan å andra sidan leda till en positiv utveckling inom sektorn, innovationsgraden och viljan att pröva nya arbetsmetoder kan öka och i vissa fall är också nöjdheten hos medarbetarna större i de privata företagen.

### **Valfrihet eller tvång att välja**

När det fria vårdvalet fungerar gynnar det mångfald. Men att välja fritt är inte alltid enkelt, och för många kan "valfriheten" tvärtom bli till en svårighet, när de får en lista över ett stort antal utförare som alla med översvallande positiva beskrivningar vill erbjuda sina tjänster.

Om regionerna/kommunerna inte styr var verksamheterna ska etableras, är risken dessutom stor att vissa områden får en försämrad öppenvård/omsorg, medan andra områden får ett överflöd. De senaste åren har glesbygd och socialt utsatta områden drabbats av denna utveckling.

När vård- och omsorgsgivare konkurrerar om patienterna/brukarna finns



### **Omsorgsnämnden**

också risken att de försöker välja bort de patienter/brukare som företaget inte ser som lönsamma, för att i stället få patienter/brukare som inte kräver lång tid och stora resurser. De som då riskeras av drabbas blir då äldre med många sjukdomar, kroniskt sjuka, psykiskt sjuka och invandrare med språkproblem.

(Från PROs hemsida)

För den som önskar fördjupa sig mer i ämnet kan undertecknad rekommendera följande hemsidor och där söka på ordet LOV. SKL, PRO, Äldre i centrum, Dagens Samhälle. Följande rapporter ligger också till grund för svaret: Valfrihetens LOV, en studie om vad valfrihet betyder för den som har hemtjänst (PRO och Stockholms läns Äldrecentrum 2013:01), Betänkandet SOU 2014:2, LOV lagen om valfrihetssystem - PRO Granskar nr 1 maj 2012.

### **Slutsats**

En sammanfattande bedömning är att införande av LOV kräver en stor politisk enighet i kommunen. I en förhållandevis liten förvaltning som omsorgen i Smedjebacken ställer det också stora krav på organisationen att införa och administrera LOV. Det är resurskrävande och ställer krav på tydlighet i syfte och mål, uppdragsbeskrivningar och kontrakt samt ett omfattande uppföljningsansvar. Det är ingen omöjlighet att införa Lov, men om valfrihet i hemtjänsten ska realiseras kan det komma att medföra ökade kostnader för hemtjänsten i Smedjebackens kommun.

Förvaltningen överlåter till den politiska nivån att fatta beslut om Lov ska införas eller inte i hemtjänsten i Smedjebacken.

Elisabet Zimmer  
Förvaltningschef

### **Förslag till beslut**

Ordförande (S): Motionen är besvarad

Göran Engström (C): Yrka bifall för motionen

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden bifaller ordförandes förslag.

### **Omröstning begärs**

Nämnden godkänner följande beslutsgång

Ja-röst för ordförandes förslag

Nej-röst för Engströms förslag

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämnden

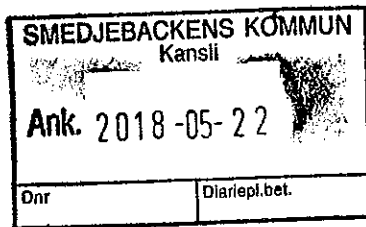
**Paragraf 54**                      **Motion - Attraktiv hemtjänst genom  
införande av valfrihetssystem enligt  
LOV**

**Ja:** Motionen är besvarad                      **Nej:** Yrkande på bifall av  
motionen

Ledamöter	Parti	Tjänstgörande ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår	Jäv
Monica Forsgren	S			X			
Fredrik Holmgren	S	X		X			
Mats Jakobsson	S			X			
Monica Georgsson	S			X			
Christer Gåsfors	S			X			
Robert Göransson	V			X			
Göran Engström	C				X		
Kristina Karlsson	M				X		
Jerry Jäger	SD				X		
			<b>Summa</b>	6	3	0	

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Smedjebacken 2018-05-15

Smedjebackens kommun  
Kommunfullmäktige

## Motion

### Attraktiv hemtjänst!

#### Yrkande:

Att införa valfrihetssystem inom hemtjänsten i Smedjebackens kommun, enligt LOV (lagen om vård och omsorg)

Genom valfrihetssystemet kan kommunen uppmuntra till att offentligt finansierade verksamheter utförs av andra och på så sätt stimulera näringslivet i kommunen och samtidigt ge kvinnor en ökad möjlighet till eget företagande.

Vi moderater och centerpartister ser det som nödvändigt att offentliga aktörer och andra driftformer samverkar kring välfärdsfrågor för att klara ökad efterfrågan och kvalitetskrav nu och i framtiden.

Att införa LOV är också en jämställdhetsfråga. Att det är just inom välfärden som kvinnor väljer att driva företag är inte särskilt förvånande med tanke att de vanligaste yrkena för kvinnor är inom vård och omsorg.

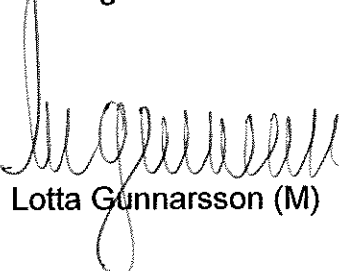
LOV är ett alternativ där den största skillnaden är att brukaren/omsorgstagaren själv får möjlighet att välja vilken utförare man vill använda. Beslutsmakten flyttas från politiker till brukaren/omsorgstagaren.

I valfrihetssystemet konkurrerar utförarna med kvalitet och inte pris. Det innebär att priset på en tjänst är politiskt fastslaget och kommunen betalar utförarna enligt de ersättningsnivåer som är beslutade. Ersättningen ska vara lika för alla utförare som utför samma tjänst, både kommunen och alternativa utförare.

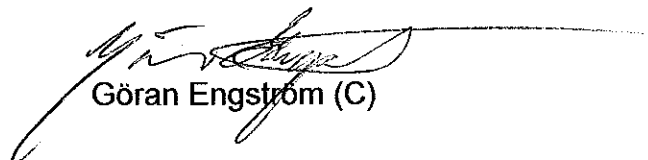
Vi anser även, ur ett nationellt perspektiv, att det knappast är jämlikt att vissa brukare kan välja utförare i hemtjänsten, medan andra inte har den möjligheten.

Vårt budskap är tydligt: Vi ställer oss positiva till varje förslag som leder till genuina förbättringar i denna riktning. Lika tydligt kommer vi även fortsättningsvis ställa oss avvisande till förslag som förhindrar eller försvårar valfrihet för våra medborgare i Smedjebackens kommun

Vi moderater och centerpartister anser att kommunens ansvar med "Attraktiv hemtjänst" är ett viktigt utvecklingsarbete för våra äldre samt ur ett jämställdperspektiv då många kvinnor är de som levererar välfärdstjänster inom omsorgen.



Lotta Gunnarsson (M)



Göran Engström (C)





**Kommunstyrelsen**

§ 72

Dnr 2018/00523

## **Revidering av detaljplan för kvarteret Timmermannen**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Detaljplan för fastigheterna Timmermannen 1, 2, 3, 4 antas.

#### **Ärendebeskrivning**

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2019-04-17 § 35 att överlämna planförslag för kvarteret Timmermannen till kommunfullmäktige för antagande.

Detaljplan för kvarteret Timmermannen antogs av kommunfullmäktige 2017-12-18. Huvudsyftet med planen är att tillmötesgå framtida behov av byggbar mark i centrala Smedjebacken.

Med den nya detaljplanen skapas förutsättningar för att kunna bebygga och nyttja kvarteret på ett mer flexibelt sätt då byggrätten utökas samt u-området justeras efter befintliga markledningar.

Planförslaget har varit ute på granskning under tiden 25 februari – 18 mars 2019. Inga synpunkter på planförslaget har kommit in under gransknings-tiden.

---

#### **Beslutsunderlag**

Antagandehandling, planbeskrivning

Granskningsredogörelse

Plankarta

Miljö- och byggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsutskottet 2019-05-21 § 50

## PLANBESKRIVNING

### Förslag till ändring av detaljplan för kvarteret TIMMERMANNEN

Smedjebackens kommun, Dalarnas län



#### STANDARDFÖRFARANDE

Godkänd för samråd: 2018-12-11

Godkänd för granskning: 2019-02-13

Antagen:

Lagakraft:

**ANTAGANDEHANDLING**  
**SMEDJE<sup>CKEN</sup>**  
*smedjebacken.se*

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INFORMATION	2
BAKGRUND	3
BEFINTLIGA FÖRHÅLLANDEN	3
FÖRSLAG TILL ÄNDRING	4
KONSEKVENSER	5
GENOMFÖRANDEBESKRIVNING	5

Denna planbeskrivning tar endast upp ändringarna. I övrigt gäller plankarta med bestämmelser och planbeskrivning som hör till detaljplan för kvarteret Timmermannen som fick lagakraft 2018-01-09.

### INFORMATION

En detaljplan är ett juridiskt dokument som styr hur marken får användas för ett område inom kommunen exempelvis för bostäder, kontor, handel eller industri. Detaljplanen får även reglera placering, utformning och utförande. En detaljplan består av en plankarta som är juridiskt bindande och en planbeskrivning som beskriver plankartan. Planbeskrivningen (denna handling) som inte är juridiskt bindande, ska underlätta förståelsen för plankartans innebörd.

Ändring av detaljplan omfattar borttagande och justering av bestämmelser. En plan kan ändras om omfattningen inte är för omfattande, om syftet med befintlig detaljplan följs samt om inte grundstrukturen ändras och tydlighetskrav gäller.

Vid ändring av detaljplaner ska kommunen tillämpa motsvarande förfarande som används för att ta fram en ny detaljplan. En ändring av detaljplan måste rymmas inom syftet med den ursprungliga detaljplanen och inte innebära betydande miljöpåverkan.

Detaljplanen omfattar följande handlingar:

Planhandlingar:

- Plankarta med planbestämmelser
- Planbeskrivning ändring (denna handling)

Övriga handlingar

- Fastighetsförteckning (publiceras inte på internet)

Planbeskrivning, laga kraft 2018-01-09, fastighetsförteckning, beslutsprotokoll, samråds- och granskningsredogörelse finns på Miljö- och byggkontoret, Malmgatan 14, Smedjebacken.

## HANDLÄGGNING

Denna ändring av detaljplan handläggs med standardförfarande i enlighet med 5 kap plan- och bygglagen (2018:1370). Samrådstiden var från den 17 december 2018 till den 11 februari 2019. Granskning genomfördes från den 25 februari till den 18 mars 2019. Ändring av detaljplan förväntas antas i kommunfullmäktige under andra kvartalet 2019.

## BAKGRUND

Detaljplan för kvarteret Timmermannen, Smedjebackens kommun, Dalarnas län, antogs i Kommunfullmäktige 2017-12-18 och fick lagakraft 2018-01-09. Det har under hela planprocessen redovisats för och varit tänkt att kunna använda kvarteret för framtidens behov av flexibel byggbar mark i centrala Smedjebacken. Kommunen har efter antagande av detaljplanen upptäckt att detaljplanens intentioner för ett flexibelt byggande inte kan uppfyllas. Det gäller inskränkningsgraden i byggrätt till 30 % bruttoarea per fastighetsarea. Det upptäcktes också att u-området inte stämmer med befintliga ledningar och därför måste utökas. Det utökade u-området begränsar byggnaders placering ytterligare.

Önskemål från intressenter har framförts att man vill fritt kunna disponera den byggbara marken. Därför har kommunen lämnat in ansökan till Lantmäteriet för en fastighetsreglering som ska resultera i sammanslagning av fastigheterna. Större delen av Timmermannen 1 och 2 slås ihop med 3 och 4. Parkmarken i norra delen av planområdet går till kommunens mark. Kommunen har bedömt att ändringen är en åtgärd av mindre betydelse.

## BEFINTLIGA FÖRHÅLLANDEN

### LEDNINGAR

Inom ledningsrätten som går mellan nuvarande Timmermannen 4 och 3 finns gamla ledningar kvar i marken bl. a. tele- och va-ledningar. Om en byggnad ska placeras där måste ledningarna avlägsnas. Respektive ledningsdragande företag ska kontaktas innan grävning påbörjas.

### OMRÅDE FÖR ÄNDRING

Området för ändring utgörs av byggrätt innanför egenskapsgräns för BHK - bostäder, detaljhandel och kontor och är ca 3000 kvm stort. Området ligger inom antagen detaljplan för kvarteret Timmermannen i centrala Smedjebacken, mellan korsningarna Vasagatan-Kyrkoallén och Vasagatan-Hantverkaregatan och avgränsas i söder mot Hovslagaregatan. Planområdet har sedan rivningen av två hyreshus på 1990-talet varit en obebyggd, stor och ödslig grönyta.

### MARKÄGARE

Hela kvarteret, Timmermannen 1,2,3 och 4 ägs av Smedjebackens kommun.

### GÄLLANDE DETALJPLAN

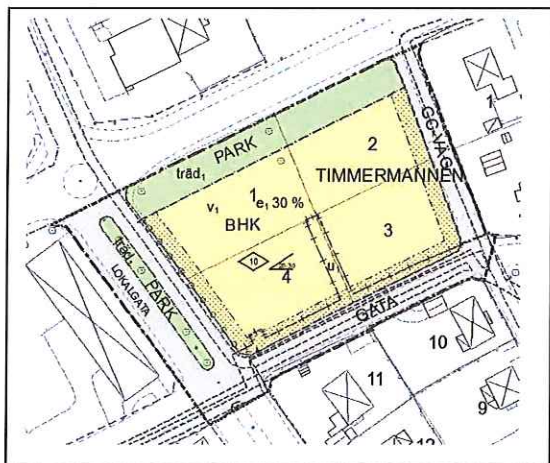
Detaljplan för kvarteret Timmermannen i Smedjebackens kommun, Dalarnas län antogs i Kommunfullmäktige 2017-12-17 och fick lagakraft 2018-01-09. Huvudsyftet med planen är att tillmötesgå framtida behov av byggbar mark centralt i Smedjebacken. Utifrån föregående, då gällande detaljplan för fastigheten Timmermannen 1 m.fl. var placering av byggnader och utformning hårt reglerat. Med den nya detaljplanen skulle förutsättningar skapas för att kunna bebygga och nyttja kvarteret på ett mer flexibelt sätt. Planförslaget (antaget 2018-01-09) bedöms inte innebära betydande olägenheter för människors hälsa eller betydande påverkan på miljön.

**GÄLLANDE PLANKARTA**

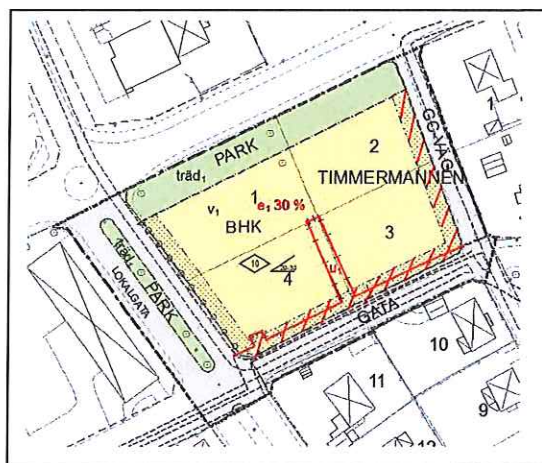
Inom antagen plankarta redovisas högsta utnyttjandegrad på 30 % bruttoarea per fastighetsarea. Inom byggrätten redovisas även ett u-område.

**FÖRSLAG TILL ÄNDRING**

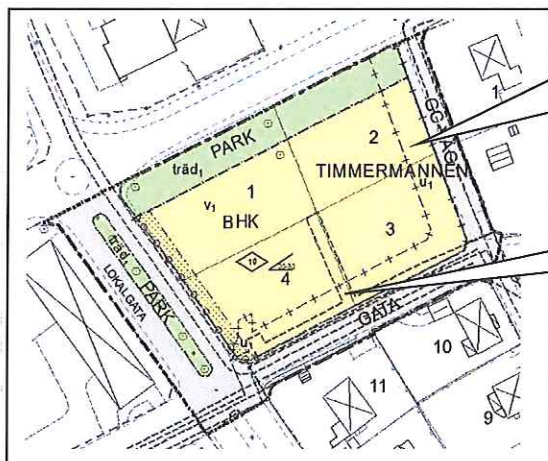
Kommunen avser att ändra i plankartan för detaljplan kvarteret Timmermannen (antagen 2018-01-09) genom att ta bort u-området som är 102 kvm stort och som går in i planområdet i nord-sydlig riktning. U-området och ledningsrätten finns kvar där sedan området var bebyggt och ledningarna är ur funktion. U-området som löper i södra delen breddas och fortsätter upp i nord-sydlig riktning i östra delen på grund av en befintlig dagvattenledning och befintliga fjärrvärmeledningar. Ledningsrätten inom u-området kommer genom lantmäteriförrättning att justeras. Planbestämmelsen högsta utnyttjandegrad 30 % bruttoarea per fastighetsarea utgår. Bebyggelsen begränsas genom att högsta byggnadshöjd på 10 m och takvinkel som får vara mellan 20 och 30 grader kvarstår. Prickad mark – marken får inte förses med byggnad, tas bort i östra och södra delen eftersom u-området begränsar byggnationen.



Detaljplan före ändring



Detaljplan med borttagna objekt markerade med rött



Ändrat u-område för allmännyttiga underjordiska ledningar

Ledningsrätt regleras genom lantmäteriförrättning

Detaljplan efter ändring, borttagen bestämmelse 30% bruttoarea per fastighetsarea. Borttagen prickmark i öster och söder. Ändrat u-område.

#### NY ÖVERSIKTSPLAN 2018

Sedan detaljplanen för kvarteret Timmermannen antogs 2018-01-09 har en ny översiktsplan upprättats och antagits av kommunfullmäktige 2018-09-17. Översiktsplan 2018 anger att kommunen ska ha en aktuell inventering av tillgänglig och byggklar mark för bostäder och planlägga mark för nya typer av verksamheter. Ny service- och bostadsbebyggelse sker i första hand genom förtätning i tätorterna. Aktuell detaljplaneändring bedöms inte avvika från gällande översiktsplan.

#### BEDÖMNING AV MILJÖPÅVERKAN

Marken är sedan tidigare detaljplanelagd, ändringen gäller egenskapsbestämmelser och en administrativ bestämmelse som ändras. Ändringen bedöms leda till ett högre och effektivare markutnyttjande. Sammantaget bedömer kommunen att kriterierna i bilaga 4 till MKB-förordningen inte uppfylls och att ett genomförande av denna planändring inte innebär betydande miljöpåverkan, varför miljöbedömning inte kommer att göras.

#### BEDÖMNING AV ÄNDRING

Ändringen bedöms vara förenlig med antagen detaljplans syfte och översiktsplan 2018.

#### KONSEKVENSER

Ändring av detaljplan enligt ovan beskrivna korrigeringar, innebär att plankartan medger byggrätt på det sätt som det från början var tänkt, vilket är viktigt för ett genomförande av antagen detaljplan. Ändringen ger en korrekt beskrivning av kommunens intentioner i det planförslag som kommunen redovisat i detaljplaneskedet.

#### GENOMFÖRANDEBESKRIVNING

##### RESERVATIONSAVTAL

För att säkerställa att byggnation sker på fastigheten skrivs ett reservationsavtal med en eventuell exploatör. Under avtalets giltighetstid förbinder sig kommunen att inte sälja marken till någon annan. Marken säljs till exploatören först när bygglov beviljats och byggnation påbörjats.

##### GENOMFÖRANDETID

Kvarvarande genomförandetid för kvarteret Timmermannen (lagakraft 2018-01-09) gäller även för ändringen.

##### MEDVERKANDE

Detaljplanen har upprättats av Miljö- och byggkontoret i samråd med Tekniska kontoret.

Smedjebackens kommun 2019-02-18

Miljö- och byggkontoret

Susanne Hedman-Jensen  
Förvaltningschef

Barbro Halvarson  
Fysisk planerare



# GRANSKNINGSREDOGÖRELSE

Förslag till ändring av detaljplan för kvarteret TIMMERMANNEN

Smedjebackens kommun, Dalarnas län



GRANSKNINGSREDOGÖRELSE  
**SMEDJEBACKEN**  
*smedjebacken.se*



## HUR PLANPROCESSEN HAR BEDRIVITS

Planförslaget har varit föremål för samråd under tiden 2018-12-17 till 2019-02-11. Planförslaget reviderades till följd av inkomna synpunkter. Därefter har planförslaget varit tillgängligt för granskning under tiden 28 januari – 18 mars 2019.

Planhandlingar har både till samråd och granskning varit utsända på remiss till myndigheter, nämnder och sakägare. Handlingarna har även varit utställda i Miljö- och byggkontorets entréhall, på biblioteket i Smedjebacken och på kommunens hemsida.

### **Behov av miljöbedömning**

Miljö- och byggnadsnämnden bedömer att genomförandet av detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning, som också framgår av samrådsyttrandet. Därmed behöver inte en miljökonsekvensbeskrivning enligt miljöbalkens bestämmelser göras.

### **Inkomna yttranden**

Två yttranden har inkommit under granskningstiden och båda har varit utan erinran mot planförslaget.

## STATLIGA VERK OCH MYNDIGHETER

### **LÄNSSTYRELSEN DALARNAS LÄN 2019-03-01**

#### **Frågor som kan leda till att denna plan överprövas enligt PBL 11:10**

Länsstyrelsens granskning har inte identifierat några sådana frågor.

*Kommunens kommentar:*

*Noteras*

### **LANTMÄTERIET, 2019-03-13**

Vid genomgång av planförslagets granskningshandlingar (daterade januari 2019) har inga synpunkter noterats.

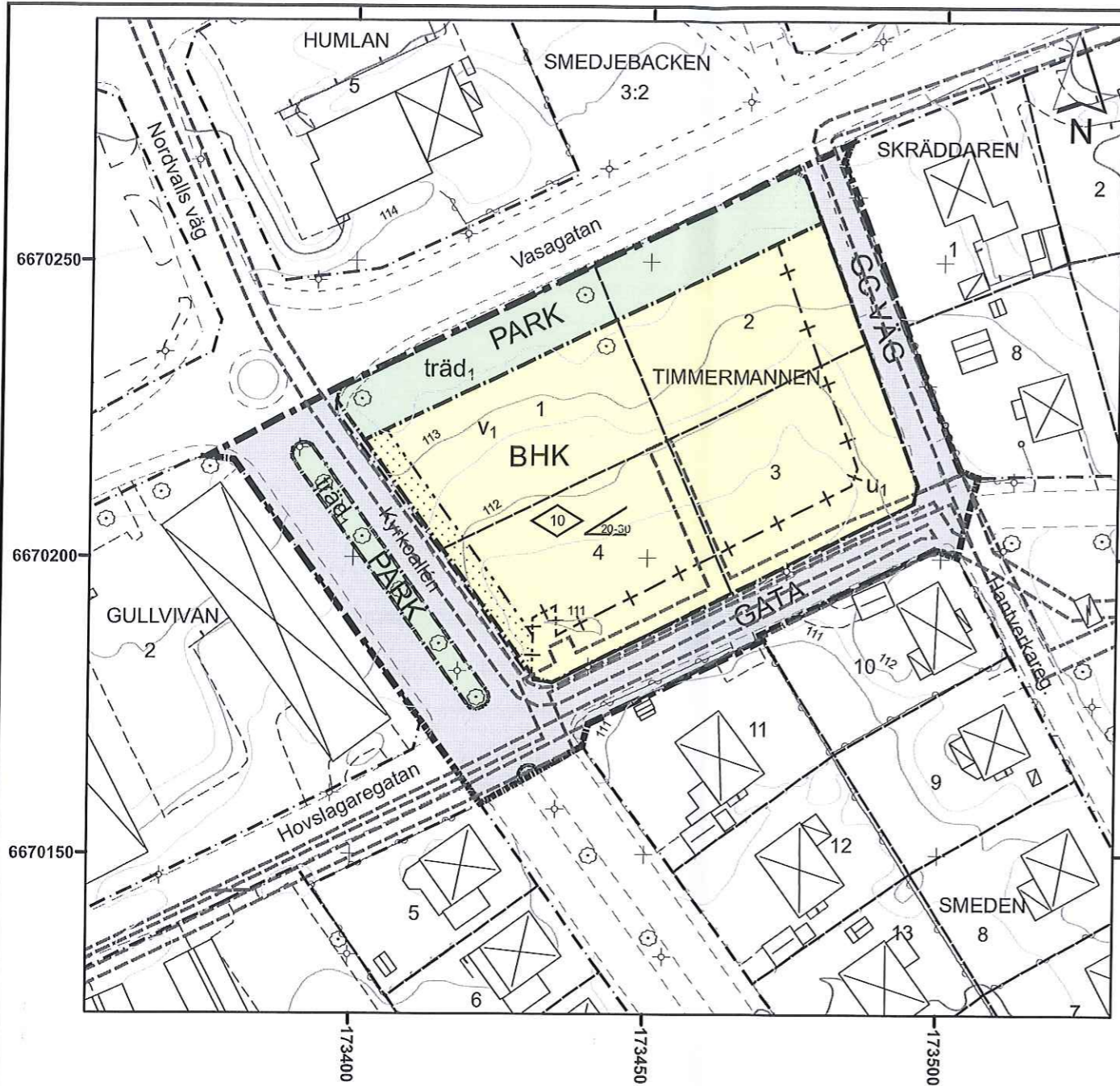
*Kommunens kommentar:*

*Noteras*

Granskningsredogörelsen har upprättats av Miljö- och byggkontoret i Smedjebackens kommun genom fysisk planerare Barbro Halvarsson.

Smedjebacken 2019-03-28

Barbro Halvarsson



## PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

### GRÄNSBETECKNINGAR

- — — Planområdesgräns
- — — Användningsgräns
- — — Egenskapsgräns
- + — Administrativ gräns
- + — + Egenskapsgräns och administrativ gräns

### ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

#### Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap

- GATA** Gata, PBL 4 kap. 5 § 1 st 2 p.
- PARK** Park, PBL 4 kap. 5 § 1 st 2 p.
- GC-VÄG** Gång och cykelväg, PBL 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

#### Kvartersmark

- BHK** Bostäder, Detaljhandel, Kontor, PBL 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

### EGENSKAPSBESTÄMMELSER ALLMÄN PLATS

#### Mark

- träd<sub>1</sub>** Träd får inte fällas., PBL 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

### EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

#### Omfattning

- Högsta byggnadshöjd är angivet värde i meter, PBL 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
- Takvinkeln får vara mellan angivet värde i och angivet värde i grader, PBL 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

#### Placering

- Marken får inte förses med byggnad, PBL 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

#### Lägenhetsfördelning

- V<sub>1</sub>** Hälften av bostadsrummen eller alla sovrum i varje lägenhet ska vara mot tyst eller ljuddämpad sida, PBL 4 kap. 11 § 1 st 3 p.

### ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

#### Markreservat för allmännyttiga ändamål

- U<sub>1</sub>** Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. Kvartersmark, PBL 4 kap. 6 §

#### Genomförandetid

Genomförandetiden är 10 år., PBL 4 kap. 21 §

### Handlingar

- Till planen hör förutom denna plankarta med bestämmelser
- Planbeskrivning
- Fastighetsförteckning
- Grundkarta

### KARTA

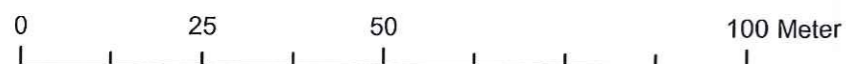
Grundkartan är upprättad 2017-03-22 av Miljö- och byggkontoret, Smedjebackens kommun genom kopiering och komplettering av befintlig primärkarta

Koordinatsystem: SWEREF 99 15 00  
Höjdsystem: RH 2000  
Fastighetsredovisning: 2019-03-16

Beträffande underjordiska ledningar hänvisas till respektive ledningsdragande företag.

### GRUNDKARTANS BETECKNINGAR

- |                                 |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
| — — — Fastighetsgräns           | — — — Ledningsrätt        |
| — — — Kvarterstraktgräns        | — — — Gång- och cykelbana |
| Offentlig byggnad               | — — — Körbana             |
| Bostadshus                      | — — — Vägkant/Kantsten    |
| Komplementbyggnad               | — — — Parkeringsplats     |
| Skärmtak                        | — — — Belysningsstolpe    |
| <b>TIMMERMANNEN</b> Kvarternamn | — — — Staket              |
| 1:67 Fastighetsbeteckning       | Lövträd                   |
| Höjdkurva                       |                           |



Skala 1:1000/A3



**SMEDJEBACKENS  
KOMMUN**

FÖRSLAG TILL ÄNDRING  
AV DETALJPLAN FÖR  
**Kv. TIMMERMANNEN**

ANTAGANDEHANDLING  
STANDARDFÖRFARANDE

Antagen datum:

Upprättad datum: 2018-11-28

Laga kraft datum:

Susanne Hedman-Jensen  
Förvaltningschef

Barbro Halvarsson  
Fysisk planerare

Miljö- och byggnadsnämnden

2019-04-17

Mbn § 35/2019

Dnr. 2018-948

**Förslag till ändring av detaljplan för kv Timmermannen****Fastighet:** Timmermannen 1, 2, 3, 4**Fastighetsägare/Sökande:** Smedjebackens kommun**Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

- Miljö- och byggnadsnämnden godkänner granskningsredogörelsen och beslutar att överlämna planförslaget till kommunfullmäktige för antagande.

**Beskrivning av ärendet**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade 2019-02-13 att förslag till ändring av detaljplan för kvarteret Timmermannen skulle göras tillgänglig för granskning. Syftet med planförslaget är att utöka byggrätten och justera u-området efter befintliga underjordiska ledningar. Planförslaget har varit ute för granskning under tiden 25 februari – 18 mars 2019. Inga synpunkter på planförslaget har inkommit under granskningstiden. Miljö- och byggkontoret har upprättat en granskningsredogörelse.

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse 2019-03-28

Granskningsredogörelse

Antagandehandling

**Kopia till:**

Kommunstyrelsen

Akten



**Kommunstyrelsen**

§ 73

Dnr 2019/00092

## **Om- och tillbyggnad personallokaler Frejgatan**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Tekniska kontoret får i uppdrag att genomföra åtgärderna enligt förslaget.
2. Finansiering sker genom att 4 mkr reserveras i investeringsbudget för 2020.

### **Ärendebeskrivning**

Tekniska kontoret har tillsammans med ansvarig för Bärkehus samt WBAB gått igenom behov av lokalförändringar för verksamheten i nuvarande lokaler på Frejgatan 5 och nedan angivna åtgärder anses nödvändiga för att för Bärkehus räkning samla och effektivisera personalbemanningen och personalutrymmen på kort och lång sikt.

Tekniska kontoret har tagit fram följande förslag:

Tillbyggnad med total yta på ca 83 m<sup>2</sup> fördelat på matrum/pentry, kontor

Omfördelning lokalytor i befintlig del med WBAB som kräver mindre lokalanpassningar

Iordningställande av utomhusmiljön med P-platser, carportar samt upplagsytor för material, fördelas mellan WBAB samt Bärkehus.

Beräknad totalkostnad är 3 800 000 kr exklusive mervärdesskatt.

Beräknad årshyra efter investering för Bärkehus : 222 000 kr/år.

Beräknad årshyra efter investering för WBAB: 62 000 kr/år.

Ovanstående hyresnivåer avser endast tillkommande kostnader för investeringsinsatserna.

Justering av nuvarande hyror kommer att ske när ny lokalfördelning av befintliga ytor skett.

Finansiering finns inte i sin helhet med innevarande års investeringsmedel.

Tidplan: Lokalanpassning beräknas färdigställd 2019-03-01

---

### **Beslutsunderlag**

Fastighetschefens tjänsteskrivelse

Ritning

Samhällsbyggnadsutskottet 2019-05-21 § 50

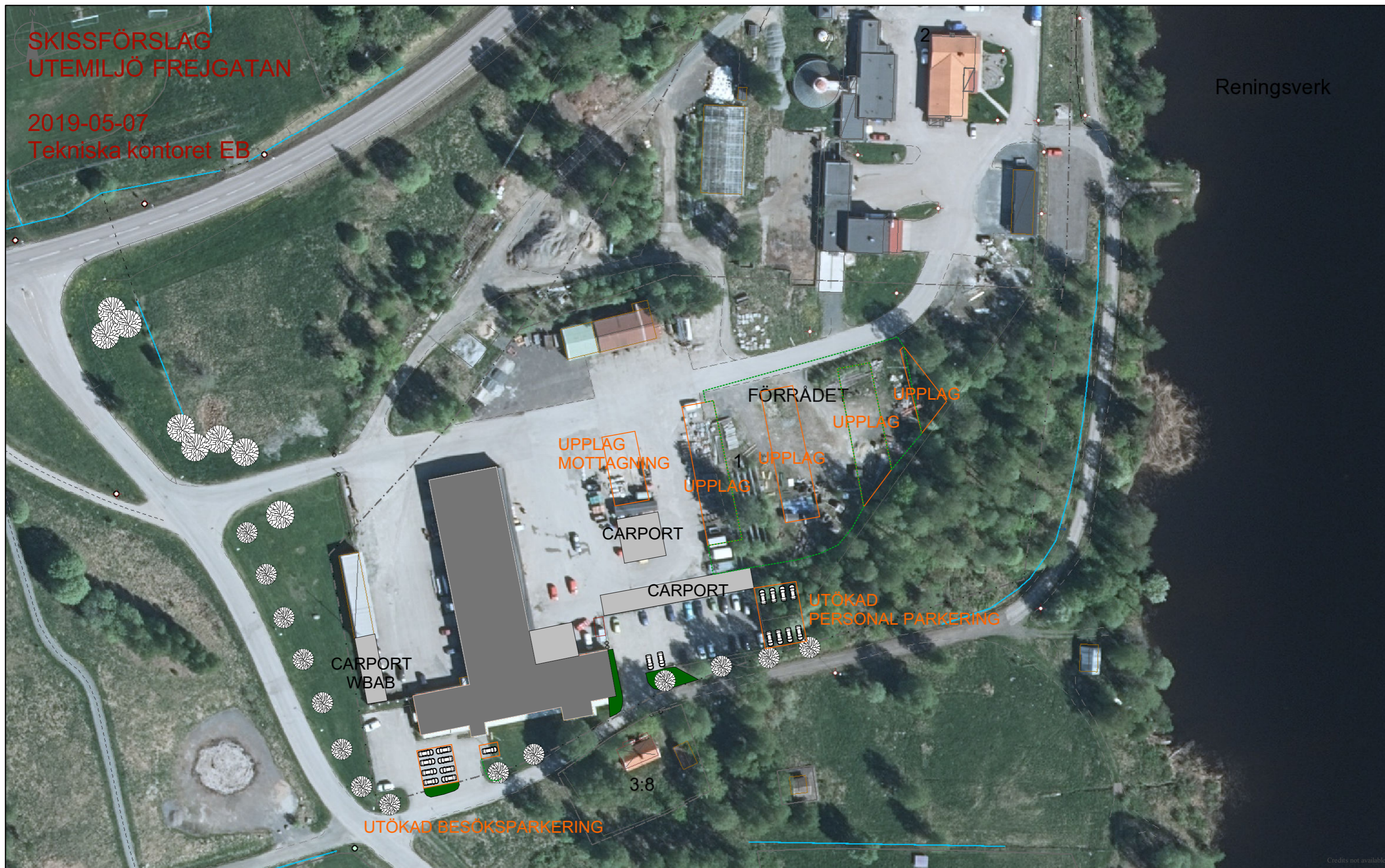
Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



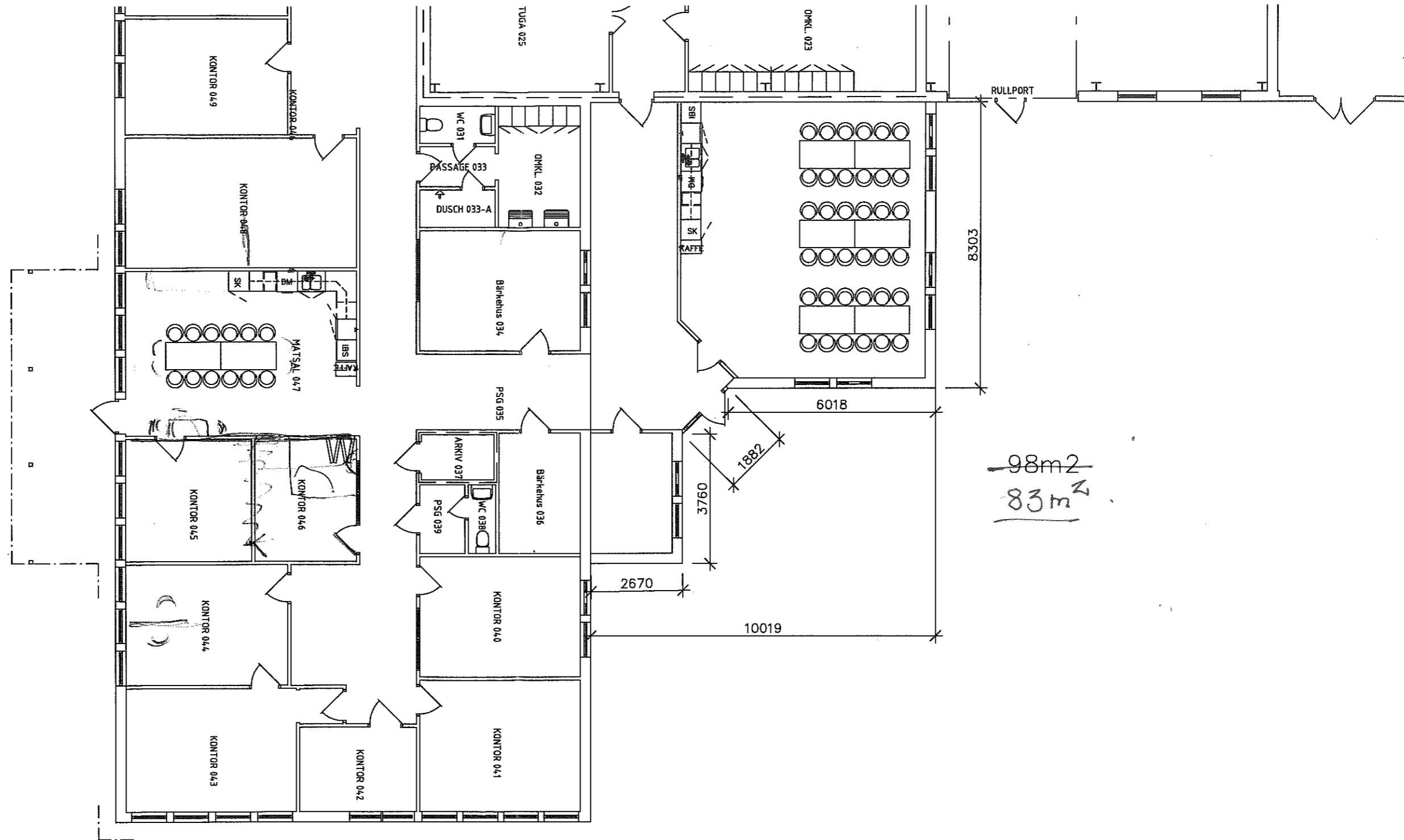
# Karta Smedjebacken

mars 20, 2019



5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 80 85 90 95 [m]

Credits not available



~~98m<sup>2</sup>~~  
83m<sup>2</sup>



**Kommunstyrelsen**

§ 58

Dnr 2018/00568

**Revidering kommunstyrelsens reglemente**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Reviderat reglemente för kommunstyrelsen antas.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade om reglemente för kommunstyrelsen vid sammanträde den 17 december 2018 § 109.

I samband med beredning av reviderade styrdokument för kommunens krishantering uppmärksammades att skrivningen i kommunstyrelsens reglemente § 12 inte överensstämde med förslaget till reviderat reglemente för krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsens reglemente § 12 har reviderats med förslag till ny skrivning så att det tydligt framgår att det är kommunstyrelsens arbetsutskott som utgör kommunens krisledningsnämnd.

---

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Reglemente för  
Kommunstyrelsen**  
**SMEDJEBÄCKEN**  
*smedjebacken.se*



# Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

## § 1 Allmänt om styrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser, kommunalförbund och avtalssamverkan.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens/landstingets utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

## Ledningsfunktionen och styrfunktionen

### § 2 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### § 3 Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa samhällsbyggnadschef
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,

12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

### **I styrelsens ledningsfunktion ligger även att leda och samordna bl a**

1. utvecklingen av den kommunala demokratin
2. kommunens översiktliga planering och användningen av mark och vatten
3. sysselsättnings- och näringslivsfrågor inklusive fritid och besöksnäringen
4. mark- och bostadspolitiken
5. kommunens övergripande strategiska miljö- och naturvårdspolitik
6. energiplaneringen samt främja en god energihushållning
7. den lokala trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
8. arbetet med att effektivisera administrationen
9. kommunens arbete med digitalisering, e-utveckling och IT-strategiska frågor samt informationssäkerhet
10. den interna och externa informationen
11. EU-frågor och internationellt arbete
12. utvecklingen av medborgarinflytande.
13. drogforebyggande arbete,
14. integrationsfrågor,
15. folkhälsofrågor,
16. tillgänglighetsfrågor.
17. konsumentvägledning och budget- och skuldrådgivning
18. finskt förvaltningsområde
19. förvalta kommunens skogsinnehav
20. kost och lokalförsörjning

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa övriga nämnders verksamheter och agera för att nödvändiga åtgärder vidtas vid behov.

### **§ 4 Bolag och stiftelser**

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 30 april i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska

delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,

6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## **§ 5 Kommunalförbund**

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## **§ 6 Ekonomi och medelsförvaltning**

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
  - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
  - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## **§ 7 Delegering från fullmäktige**

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## **§ 8 Personalpolitiken**

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

## **§ 9 Kommunstyrelsens ordförande**

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Kommunfullmäktige beslutar om tjänstgöringsgrad.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## **Uppföljningsfunktionen**

### **§ 10 Styrelsens uppföljning**

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens/landstingets avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. i april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## Särskilda uppgifter

### § 11 Processbehörighet

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### § 12 Krisledning och höjd beredskap

~~Kommunstyrelsen utgör kommunens krisledningsnämnd.~~

~~Utöver det som föreskrivs om krisledningsnämnden i~~

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd). ~~gäller bestämmelserna kommunallagen, övrig lagstiftning samt i reglemente för krisledningsnämnden.~~

~~Kommunstyrelsens arbetsutskott (AU) är krisledningsnämnd.~~

~~Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.~~

Styrelsen kan utse ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

### § 13 Räddningsnämnd

Kommunstyrelsen är räddningsnämnd.

### § 14 Trafiknämnd

Kommunstyrelsen är trafiknämnd.

### § 15 Arbetslöshetsnämnd

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### § 16 Pensionsmyndighet

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet.

### § 17 Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### § 18 Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

## **§ 19 Författningssamling**

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## **§ 20 Övrigt**

För styrelsen gäller det av kommunfullmäktige antagna gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder



**Kommunstyrelsen**

§ 59

Dnr 2019/00211

## **Reglemente för krisledningsnämnden**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Reglemente för krisledningsnämnden fastställs.

#### **Ärendebeskrivning**

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (6 kap. 44 § kommunallag) för nämnder och dess verksamhet gäller närmare bestämmelser i lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelse i fredstid och höjd beredskap (2006:544). Detta reglemente utgör styrdokument för kommunens organisation och befogenheter vid extraordinära händelser i fredstid. Vid höjd beredskap ska detta reglemente inte tillämpas.

Krisledningsnämnden får, i samband med extraordinär händelse, inom ramen för detta reglemente, överta beslutsrätt från övriga nämnder, i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till just denna extraordinära händelses omfattning och art.

Utöver detta reglemente ska kommunallagens bestämmelser tillämpas avseende till exempel valbarhet, sammanträden, jäv, delegation, omröstningsregler.

---

#### **Beslutsunderlag**

Reglemente för krisledning

Arbetsutskottet 2019-04-23 § 38



Reglemente för  
Krisledningsnämnd

**SMEDJEBÄCKEN**  
*Smedjebackens kommun*



Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (6 kap. 44 § kommunallag) för nämnder och dess verksamhet gäller närmare bestämmelser i lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelse i fredstid och höjd beredskap (2006:544). Detta reglemente utgör styrdokument för kommunens organisation och befogenheter vid extraordinära händelser i fredstid. Vid höjd beredskap skall detta reglemente inte tillämpas.

Krisledningsnämnden får, i samband med extraordinär händelse, inom ramen för detta reglemente, överta beslutsrätt från övriga nämnder, i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till just denna extraordinära händelses omfattning och art.

Utöver detta reglemente ska kommunallagens bestämmelser tillämpas avseende t ex valbarhet, sammanträden, jäv, delegation, omröstningsregler.

## 1 Kap. Nämndens ansvar

### Ansvarsområden

#### 1 §

Krisledningsnämndens ansvarsområden omfattar:

1. Inom kommunens geografiska område fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.

Med extraordinär händelse avses: ”en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting” (4§SFS 2006:544).

### Uppgifter

#### 2 §

Krisledningsnämnden ska inom sina ansvarsområden:

1. Ansvara för att det inför varje ny mandatperiod utarbetas en plan för hur kommunen skall hantera extraordinära händelser. Planen skall underställas kommunfullmäktige för godkännande.

2. Besluta om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Krisledningsnämnden bör, om det är möjligt med hänsyn till rådande situation, samråda med berörd nämnd innan beslut fattas inom ordinarie nämnds ansvarsområde.

3. Besluta om att de uppgifter som krisledningsnämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnder när förhållande har normaliserats eller när så medges.

4. Tillse att krisledningsnämndens beslut anmäls vid närmast följande sammanträde av kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

5. Ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden. För detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll.

6. Ordförande (eller vice ordförande när ordinarie ordförande har förhinder) bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion. Kallelse kan ske muntligt.

## 2 Kap. Nämndens arbetsformer

### Nämndens sammansättning och arbetsformer

#### 1 §

Krisledningsnämnden utgör kommunens högsta ledning i samband med extraordinära händelser, då ordinarie/normala resurser är otillräckliga för att samhällets basfunktioner ska fungera på lägsta acceptabla nivå. Kommunstyrelsens arbetsutskott (AU) är krisledningsnämnd.

Den som deltar eller har deltagit i en kommuns verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser i fredstid får inte obehörigen röja eller utnyttja vad han eller hon därigenom har fått veta om

1. förhållande av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser.
2. förhållande av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt
3. en enskilds persons ekonomiska förhållande, eller
4. ett företags affärs- eller driftsförhållande.

#### Uthållighet

#### 2 §

Krisledningsnämnden skall kunna verka under långt över tiden utdragna händelser vilket kan innebära skifttjänstgöring.

#### Beslutanderätt

#### 3 §

Ordförande (vice ordförande) får besluta på nämndens vägnar i ärenden, som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska emellertid snarast anmälas till nämnden, dvs så snart denne samlats.

Detta innebär att ordföranden (vice ordföranden) i en akut situation har samma befogenheter som nämnden i sin helhet.

#### Befogenheter

#### 4 §

Det är inte möjligt att underlåta att sammankalla nämnden och i stället låta ordföranden eller vice ordföranden fatta nödvändiga beslut. Deras befogenhet att fatta beslut gäller endast i sådana brådskande situationer, där nämnden inte hinner sammankallas och dess beslut avvaktas.

Så snart nämnden hunnit sammanträda upphör denna speciella befogenhet för ordföranden (vice ordföranden).

#### Bistånd till annan kommun

#### 5 §

Krisledningsnämnden kan besluta om bistånd till andra kommuner, landsting och enskilda personer.

## Sekretess

### 6 §

För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information, gäller den sekretess, som skulle ha gällt i den ordinarie nämnden.

## Avveckling av verksamhet

### 7 §

När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta, att de uppgifter som nämnden eventuellt har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Ett sådant beslut kan fattas även om den extraordinära händelsen pågår.

## Rapportering och uppföljning

### 8 §

Efter det att krisledningsnämnden varit inkallad ska skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader och utvärdering lämnas till kommunfullmäktige.

## Kostnader

### 9 §

Kommunfullmäktige beslutar, om en nämnd, p g a krisledningsnämndens övertagande av denna nämnds beslutsrätt, ska kompenseras för oförutsedda kostnader, vilka uppstått genom beslut av krisledningsnämnden.

## Tillsyn

### 10 §

Krisledningsnämnden står under tillsyn av kommunens revision samt kommunfullmäktige.

**Kansliavdelningen**

Mona Hyttsten, 0240-660117  
mona.hyttsten@smedjebacken.se

Kommunfullmäktige

## **Motion - Införande av förslagslåda samt digitalisering av medborgarförslag**

### **Förslag till beslut**

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för handläggning.

### **Ärendebeskrivning**

Linus Karlén, Centerpartiet har lämnat in en motionsskrivelse med förslag

- att Smedjebackens kommun inför en förslagslåda som ett komplement till de nuvarande medborgarförslagen, samt
- att Smedjebackens kommun möjliggör för kommuninvånarna att även lämna in medborgarförslag digitalt.

### **Beslutsunderlag**

Motionsskrivelse inkommen 2019-05-09

## MOTION ANGÅENDE INFÖRANDE AV FÖRSLAGSLÅDA SAMT DIGITALISERING AV MEDBORGARFÖRSLAG

Medborgarförslag och förslagslådor är något som i många kommuner nyttjas flitigt av invånarna för att skapa debatt kring samt få upp en fråga på den politiska agendan, Smedjebacken är inget undantag.

Det som dock skiljer Smedjebacken från många andra kommuner är proceduren kring medborgarförslag. Medan Smedjebacken endast tar emot formella medborgarförslag genom att medborgare antingen postar eller lämnar in sitt förslag på plats använder andra Dala-kommuner för medborgarna smidigare och mer effektiva metoder.

I Falu kommun finns möjlighet att digitalt lämna in sina förslag och i Leksand finns numera en så kallad förslagslåda. Förslagen, som digitalt lämnas in till förslagslådan skickas då till de i fullmäktige representerade partierna som då får möjlighet att driva frågan vidare.

En digitalisering av medborgarförslagen samt att införa en förslagslåda är ett naturligt steg mot en modernare och enklare förslagsprocess.

Därför yrkas

- Att Smedjebackens kommun inför en förslagslåda som ett komplement till de nuvarande medborgarförslagen
- Att Smedjebackens kommun möjliggör för kommuninvånarna att även lämna in medborgarförslag digitalt

Linus Karlén

Linus Karlén, Kommunfullmäktigeledamot Centerpartiet

**Kansliavdelningen**

Mona Hyttsten, 0240-660117  
mona.hyttsten@smedjebacken.se

Kommunfullmäktige

## **Val av nämndemän 2019**

### **Ärendebeskrivning**

Val av nämndemän sker året efter de allmänna valen. Det beslutet togs främst för att markera att uppdraget som nämndeman inte är ett partipolitiskt uppdrag (SFS 2014:904).

Även om uppdraget som nämndeman inte är ett politiskt uppdrag, väljs nämndemännen i kommunfullmäktige efter nominering av de politiska partierna. Val av nämndemän ska ske under 2019 för mandatperioden 2020-2023.

Kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun ska den 17 juni välja 6 nämndemän till Falu Tingsrätt. Enligt den valsamverkan som gjorts för mandatperioden ska nominering av nämndemän ske enligt följande: S, V, MP, C 4 nämndemän, SD 1 nämndeman och L, M 1 nämndeman.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse från Falu Tingsrätt angående val av nämndemän 2019

**Från:** Bergström Lars-Erik - TFA <Lars-Erik.Bergstrom@dom.se>  
**Skickat:** den 18 januari 2019 14:57  
**Till:** Borlänge kommun; Avesta kommun; Hedemora kommun; Säter kommun;  
Kommun; Falun kommun; Ludvika kommun; Gagnef kommun  
**Kopia:** TFA - Registratorskansli; Jansson Per - TFA; Carlsson Per - TFA; Svedlund Sofia -  
TFA; Granqvist Petter - TFA; Sköld Catarina - TFA  
**Ämne:** VAL AV NÄMNDEMÄN 2019

**Till Avesta, Borlänge, Falu, Gagnefs, Hedemora, Ludvika, Smedjebackens och Sätters kommuner**

- I år är det på nytt dags för kommunfullmäktige att välja *nämndemän* för de följande fyra åren.
- *Antalet nämndemän* som skall väljas för varje kommun är detsamma som senast.
- *För tingsrätten är det oerhört viktigt att i god tid få veta vilka nämndemän som väljs*. Detta beror på att tingsrätten måste kunna planera sin verksamhet och redan i november eller december sätta ut mål med deltagande nämndemän för 2020. Vet inte tingsrätten vilka nämndemän det blir så kan dess verksamhet delvis förlamas.
- Till detta kommer att tingsrätten måste pröva nämndemännens lämplighet genom bland annat *sökningar i belastningsregistret* och dessutom *utbilda nyvalda nämndemän*, innan de över huvud taget får tjänstgöra.
- Tingsrätten vill därför uppmana Er att inte spara nämndemannavalen för länge, utan se till att nämndemännen är *valda så fort det går*. Meddela tingsrätten ([registratorfa@dom.se](mailto:registratorfa@dom.se)) senast **den 1 oktober 2019** vilka som valts. På så vis underlättas vår verksamhet högst avsevärt.
- Tingsrätten behöver då *uppgifter* om nämndemännens namn, personnummer, adress, telefonnummer och mejladress men inte partibeteckning.
- Reglerna om *nämndemannaval* finns i 4 kap 5-8 §§ rättegångsbalken.
- En *allsidig sammansättning* av nämndemannakåren eftersträvas med hänsyn till ålder, kön, etnisk bakgrund och yrke.
- Nämndemannauppdraget är *helt opolitiskt*. Som nämndeman är man lekmannadomare och representerar inte något parti. Val av nämndemän sker året efter de allmänna valen, just för att markera att uppdraget inte är politiskt
- Sedan Era uppgifter kommit in, avser tingsrätten att kalla nämndemännen till *utbildning* på domstolen i god tid före årsskiftet.

Stort tack på förhand för Er hjälp med detta och vänlig hälsning

**Lars-Erik Bergström**

Lagman, Falu tingsrätt

023-48201 • 070-3248201 • [lars-erik.bergstrom@dom.se](mailto:lars-erik.bergstrom@dom.se) • Postadress: Box 102, 791 23 Falun • Besöksadress: Kullen 4 • Fax: 023-482 80 • [www.falutingsratt.domstol.se](http://www.falutingsratt.domstol.se)



**Kansliavdelningen**

Mona Hyttsten, 0240-660117  
mona.hyttsten@smedjebacken.se

Kommunfullmäktige

## **Avsägelse som ersättare i familje- och utbildningsnämnden**

### **Förslag till beslut**

### **Ärendebeskrivning**

Från Carina Ludvigsson (S) föreligger avsägelse från uppdraget som ersättare i familje- och utbildningsnämnden.

### **Beslutsunderlag**

Avsägelse inlämnad 2019-05-29

**Kansliavdelningen**

Mona Hyttsten, 0240-660117  
mona.hyttsten@smedjebacken.se

Kommunfullmäktige

**Avsägelse som ledamot i kommunstyrelsen och  
kommunfullmäktige, samt ersättare i Bärkehus AB,  
SEAB och SENAB**

**Förslag till beslut**

"[Skriv text här]"

**Ärendebeskrivning**

Från Tobias Johansson (SD) föreligger avsägelse från samtliga uppdrag, dvs. ledamot i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige samt ersättare i Bärkehus AB, Smedjebacken Energi AB och Smedjebacken Energi Nät AB.

**Beslutsunderlag**

Avsägelse inkommen 2019-05-28

**Kansliavdelningen**

Mona Hyttsten, 0240-660117  
mona.hyttsten@smedjebacken.se

Kommunfullmäktige

## **Delgivningar**

### **Förslag till beslut**

Delgivningarna tas emot och läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

- Omsorgsnämndens beslut 2019-05-08 gällande rapportering av icke verkställda beslut och avbrott enligt 4 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS avseende kvartal 1 2019.
- Familje- och utbildningsnämndens beslut 2019-05-08 gällande rapportering av icke verkställda beslut och avbrott enligt 4 kap. 1 § SoL kvartal 1 2019 IFO.
- Revisionsrapport och revisionsberättelse 2018 från revisionen för Västerbergslagens utbildningsförbund, VUB.
- Uttalande från Synskadades Riksförbund – Färdtjänst för alla, delaktighet för alla.