

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 18 februari 2019, klockan 18:00 i kommunhuset, sessionssalen** för att behandla följande ärenden:

- **Utdelning av prestationsmedalj till Björn Henriksson**
- **Rickard Qvarfort, VD Ovako Bar AB informerar om verksamheten**
- **Genomgång av SCB:s medborgarundersökning**

Ärenden

1. Utredning gällande drift och administration av kommunens lönehantering
Dnr 2018/00482
2. Chefspolicy för Smedjebackens kommun
Dnr 2019/00027
3. Biblioteksplan 2019-2020
Dnr 2019/00034
4. Skolbiblioteksplan 2019-2020
Dnr 2019/00031
5. Revidering arvoden WBAB
Dnr 2019/00059
6. Motion om förbättrad och billigare kollektivtrafik (V)
Dnr 2018/00335
7. Motion om införande av strategi för ökat trähusbyggande i Smedjebacken
Dnr 2018/00409
8. Val av 12 huvudmän till Norrbärke Sparbank
Dnr 2019/00063
9. Avsägelse vice ordförande i familje- och utbildningsnämnden
Dnr 2019/00073
10. Avsägelse kommunrevisionen
Dnr 2019/00061
11. Avsägelse från uppdraget som ersättare i Kolbäcksåns Vattenförbund
Dnr 2019/00083
12. Delgivningar
Dnr 2019/00090

Carin Runeson
Ordförande

Mona Hyttsten
Sekreterare



Kommunstyrelsen

§ 12

Dnr 2018/00482

Utredning gällande drift och administration av kommunens lönehantering

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Smedjebackens kommun ska ingå samverkan beträffande lönehantering.
2. Smedjebackens kommun ansöker om medlemskap i Västmanland-Dalarnas lönenämnd.

Kommunstyrelsens beslut

1. 500 000 kronor anslås från kommunstyrelsens förfogandemedel till personal-/löneavdelningen 2019
2. Personalchefen får i uppdrag att återkomma med redovisning av beräknad kostnadsminskning i budgetarbetet inför 2020.

Ärendebeskrivning

Vid kommunstyrelsen sammanträde den 13 november 2018, § 127 beslutades att personalchefen ska utreda och presentera samverkan i lämplig form beträffande drift och administration av Smedjebackens kommuns lönehantering.

Det är ofta genom olika samverkansformer det idag sker utveckling på kommunsidan. Gällande löneadministration är trenden att mindre kommuner köper tjänsten från större kommun eller att flera kommuner går samman och bildar en gemensam lönenämnd. Grunden för detta ligger främst i den snabba teknikutvecklingen där mindre kommuner har svårt att täcka behovet av specialistkompetens inom löne- och systemförvaltarområdet, vilket leder till ökat behov av externa konsulter.

Genom lönesamverkan finns det potential gällande kostnadsreducering men inte minst är de kvalitativa fördelarna viktiga att framhålla såsom minskad sårbarhet, långsiktig kompetensförsörjning, möjlighet till en garanterad servicenivå för support gentemot chefer och medarbetare, större möjligheter till utveckling och effektivisering av löneprocesser och arbetssätt vid hantering av större volymer samt tillgång till specialistkompetens inom löneområdet och systemförvaltning.

Resultat av utredningen

En jämförelse av olika kommuner har genomförts, dels genom personliga samtal med lönechefer och dels genom att studera verksamhetsbeskrivningar och årsredovisningar. Utredningen pekar på fördelar med samverkan såsom större volym medger egen lönechef för verksamheten. Mycket tyder också på att ju större organisation desto fler fördelar med möjlighet till specialistkompetens, minskad sårbarhet, säkrare kompetensförsörjning,

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

effektivisering, formalisering av processer leder till ökad rättssäkerhet, kostnadsreducering och ökad trivsel för personalen. Utredningen pekar också på att ju längre erfarenhet av samverkan desto större möjlighet till effektivisering och därmed lägre kostnad per bearbetad lön.

Västmanland-Dalarnas lönenämnd och förvaltningens långa och breda erfarenhet av samverkan såväl som medlemskommunernas geografiska närhet, kunskap och förståelse om varandras organisationer, styrning, rutiner och kultur är viktiga faktorer för att samverkan ska uppstå. Genom att samverka i Västmanland-Dalarnas lönenämnd blir Smedjebackens kommun inte bara en kund utan en samarbetspartner för såväl politisk ledning som för personalavdelningen och Kommunen behåller ansvar och inflytande över utvecklingen av verksamheten.

Genom lönesamverkan finns det potential gällande kostnadsreducering. Budgeterade lönekostnader och systemkostnader för 2018 som kan härröras till rent lönearbete uppgick för Smedjebackens kommun 2018 till cirka 3,3 miljoner kronor.

En jämförbar kommun med Smedjebackens kommun debiterades cirka 2,5 miljoner kronor (2018) för den gemensamma nämnden, inklusive kostnader för lönenämnden. Budget 2019 för samma jämförbar kommun är 2,6 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Utredning drift och administration kommunens lönehantering

Personalchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2019-01-22 § 2

Dokumenttyp: Utredning

Datum: 2019-01-15

Tjänsteställe: Personalavdelningen
Handläggare: Ann-Sofie Westman
E-postadress: ann-sofie.westman@smedjebacken.se
Telefonnr: 0240-660122

Mottagare:

Diarienummer:

Utredning beträffande drift och administration av Smedjebackens kommuns lönehantering.

Bakgrund

Smedjebackens kommun har sedan 2010 ett avtal med Visma Enterprise AB (tidigare Aditro) gällande lönesystemet Visma Personec P, ett system för tid, bemanning och lön i offentlig sektor. Systemet innebär så kallad egenrapportering där medarbetaren själv rapporterar sina avvikelser, som chefen får attestera. Cirka 65 procent av landets kommuner använder idag Personec P till sin lönehantering. På marknaden finns idag endast två till tre ytterligare företag som levererar lönesystem till offentlig sektor.

Smedjebackens kommuns avtal med Visma Enterprise AB sträcker sig till 31 december 2019 utan möjlighet till förlängning. Den politiska majoriteten inom kommunen har därför under hösten 2018 tagit ställning till om kommunen ska fortsätta hantera löneadministrationen i egen regi och därmed genomföra en ny upphandling eller om andra former för kommunens lönehantering är möjlig. En upphandling beträffande kommunens personal- och lönesystem är en mycket omfattande upphandling både vad gäller komplexiteten vid framställning av förfrågningsunderlag, tidsaspekten samt kostnaden. Vid en upphandling krävs lång framförhållning eftersom det kan innebära att kommunen behöver byta personal- och lönesystem vilket påverkar samtliga anställda inom kommunen. Vid kommunstyrelsens sammanträde den 13 november 2018, § 127 beslutades att personalchefen ska utreda och presentera samverkan i lämplig form beträffande drift och administration av Smedjebackens kommuns lönehantering.

Varför samverka?

Det är ofta genom olika samverkansformer det idag sker utveckling på kommunsidan. Gällande löneadministration är trenden att mindre kommuner köper tjänsten från större kommun eller att flera kommuner går samman och bildar en gemensam lönenämnd. Grunden för detta ligger främst i den snabba teknikutvecklingen där mindre kommuner har svårt att täcka behovet av specialistkompetens inom löne- och systemförvaltarområdet, vilket leder till ökat behov av externa konsulter. Den kommunala organisationen ska präglas av effektivitet och hög kvalitet och lönesamverkan syftar till att effektivisera de löneadministrativa processerna så att kommunens resurser används på rätt sätt till de kommunala kärnverksamheterna.

Genom lönesamverkan finns det potential gällande kostnadsreducering men inte minst är de kvalitativa fördelarna viktiga att framhålla såsom minskad sårbarhet, långsiktig kompetensförsörjning, möjlighet till en garanterad servicenivå för support gentemot chefer och medarbetare, större möjligheter till utveckling och effektivisering av löneprocesser och arbetsätt vid hantering av större volymer samt tillgång till specialistkompetens inom löneområdet och systemförvaltning.

Dagens organisation

Personalavdelningen inom Smedjebackens kommun ansvarar för att samordna och utveckla arbetet med personal- och lönefrågorna inom hela kommunen. Avdelningen ska utgöra ett stöd för kommunens chefer i arbetet med att attrahera, rekrytera, introducera, utveckla, behålla och avveckla personal för att möta verksamheternas behov. Avdelningens arbete kan grovt delas in i arbetsgivarstöd samt lönefunktion. Avdelningen innefattar 7 medarbetare (6,65 årsarbetare), personalchef 1,0, personalsekreterare (HR) 2,0, löneadministration, 2,66 samt lönespecialist 1,0.

Lönefunktionen innebär löneadministration, systemförvaltning och pensions-handläggning. Budgeterade lönekostnader och systemkostnader för 2018 som kan härröras till rent lönearbete uppgick 2018 till cirka 3,3 miljoner kronor. Antalet bearbetade löner är cirka 1100 per månad.

Utredningen

En jämförelse av olika kommuner har genomförts, dels genom personliga samtal med lönechefer och dels genom att studera verksamhetsbeskrivningar och årsredovisningar. I denna utredning ingår Västmanland-Dalarnas löneförvaltning (FAHNS-kommunerna bestående av Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg, Skinnskatteberg och deras kommunala bolag), Falu kommun (ansvarar även för Sätters kommuns löneadministration), Ludvika kommun (ansvarar även för WBAB), Norra Dalarnas löneservice (Mora, Orsa, Älvdalen samt Nodava AB), Sydnärkes lönenämnd (Askersund, Hallsberg, Kumla, Laxå, Lekeberg, Ljusnarsberg samt Sydnärkes utbildningsförbund, Hallbo och Sydnärkes kommunalförbund). Ytterligare exempel på lönesamverkan i närområdet är KAK-kommunerna (Köping, Arboga, Kungsör) samt Lönecentrum Östra Värmland (Kristinehamn, Filipstad, Karlskoga, Storfors samt deras kommunala bolag och Bergslagens räddningstjänst). De två senare uppräknade ingår ej i denna utredning.

Utredningen visar att de olika kommunerna har kommit olika långt i utvecklingen av sina samverkansorgan. Ludvika kommun säljer lönetjänst genom samverkansavtal till WBAB. Sätters kommun och Falu kommun samverkar i gemensam lönenämnd sedan april 2016 medan de större organisationerna Norra Dalarna, Västmanland-Dalarna och Sydnärke har längre erfarenhet av samverkan, som längst Västmanland-Dalarna som startade sin verksamhet 2006.

Utredningen pekar på fördelar med samverkan såsom större volym medger egen lönechef för verksamheten. Mycket tyder också på att ju större organisation desto fler fördelar med möjlighet till specialistkompetens, minskad sårbarhet, säkrare kompetensförsörjning, effektivisering, formalisering av processer leder till ökad rättssäkerhet, kostnadsreducering och ökad trivsel för personalen. Västmanland-Dalarna visar även på att samverkan avseende löneadministration kan leda till samverkan och samarbete även inom andra områden, till exempel finns ett personalchefs nätverk och ett HR nätverk anknutna till förvaltningen och som exempel kan nämnas gemensamma arbetsmiljöutbildningar som med ökad volym gett utrymme för kostnadsreducering. Utmaningar som nämns i de större organisationerna är att få kommunerna att arbeta likartat och posthanteringen där Post Nord inte levererar post i rätt tid. Det är vanskligt att jämföra kostnader för respektive organisation eftersom det är svårt att veta fullt ut vad som döljer sig bakom siffrorna, främst med tanke på drift av system men även vilka tjänster som ingår. Utredningen pekar på att ju längre erfarenhet av samverkan desto större möjlighet till effektivisering och därmed lägre kostnad per bearbetad lön.

Slutsats

Den kommunala organisationen ska präglas av effektivitet och hög kvalitet och lönesamverkan syftar till att effektivisera de löneadministrativa processerna så att kommunens resurser används på rätt sätt till de kommunala kärnverksamheterna. Efter genomförd utredning föreslås att det bästa för Smedjebackens kommun är att samverka gällande lönehanteringen. Genom samverkan uppnås en rad fördelar såsom kostnadsreducering men inte minst viktiga att framhålla är de kvalitativa fördelarna såsom minskad sårbarhet, långsiktig kompetensförsörjning, möjlighet till en garanterad servicenivå för support gentemot chefer och medarbetare, större möjligheter till utveckling och effektivisering av löneprocesser och arbetssätt vid hantering av större volymer samt tillgång till specialistkompetens inom löneområdet och systemförvaltning.

Beträffande lämplig form för samverkan gällande drift och administration föreslås att Smedjebackens kommun ansöker om medlemskap i Västmanland-Dalarnas lönenämnd. Genom att gå med i den gemensamma nämnden kommer Smedjebackens kommun inte bara bli en kund utan en samarbetspartner för såväl politisk ledning som för personalavdelningen och kommunen behåller ansvar och inflytande över utvecklingen av verksamheten. Förslaget att ansöka om medlemskap i Västmanland-Dalarnas lönenämnd grundar sig även på en viktig aspekt som lyfts fram i den översyn av kommunkoncernens administration som genomfördes 2015. Utredningen pekar på att en förutsättning för att samverkan ska uppstå är att det finns tillräcklig stor tillit till varandra och att samverkan baseras på en förtroendefull relation. Vikten av geografisk närhet, personliga relationer, kunskap om varandras organisationer, styrning, rutiner och kultur vilket leder till att man lättare förstår varandras förutsättningar, situationer och behov lyfts fram i utredningen. Västmanland-Dalarnas lönenämnd har lång och bred erfarenhet av att samverka vilket torde gynna Smedjebackens kommuns målsättning om bra och effektiv kommunal service där lönesamverkan syftar till att effektivisera de löneadministrativa processerna så att kommunens resurser används på rätt sätt till de kommunala kärnverksamheterna.

En kort presentation av Västmanland-Dalarnas lönenämnd ges nedan för att ytterligare motivera förslaget.

Västmanland-Dalarnas lönenämnd

Den gemensamma lönenämnden för kommunerna Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg och Fagersta bildades 2006 och har i uppdrag att utföra löneadministration och därmed sammanhängande arbetsuppgifter till de fem medverkande kommunernas personal och förtroendevalda. Här ingår också kommunernas samverkansorgan och kommunala bolag. Nämnden är införlivad i Norbergs kommuns nämndsorganisation med ledamöter och ersättare från respektive medverkande kommun. Förvaltningen är placerad i Norberg.

Ett befintligt samverkansavtal och reglemente reglerar verksamheten och de ekonomiska fördelningsprinciperna. Enligt samverkansavtalet, antagna av respektive fullmäktige i FAHNS-kommunerna ska ambitionsnivån vara samma lönesystem och samma lönerutiner i alla anknutna kommuner för att kunna effektivisera och digitalisera på bästa sätt. En kundgrupp bestående av personalcheferna från FAHNS-kommunerna träffas regelbundet under året för löpande information, samarbete och utvecklingsfrågor.

Förvaltningen hanterar löner och arvoden till drygt 12 000 anställda, uppdragstagare samt arvoderade förtroendevalda för 14 organisationer/bolag. Organisationen består av 19 medarbetare, inklusive lönechef, fördelat på befattningarna löneadministratör, systemförvaltare och pensionshandläggare. Förvaltningen genomförde 26 utbildningstillfällen under 2017, både på plats i Norberg men också genom besök i kommunerna, och tillhandahåller härutöver e-learning för chefer och medarbetare. Från 2006 till 2017 har antalet bearbetade löner i snitt per löneadministratör ökat från 658 till 1124. En jämförbar kommun med Smedjebackens kommun debiterades cirka 2,5 miljoner kronor (2018) för den gemensamma nämnden, inklusive kostnader för lönenämnden. Budget 2019 för samma jämförbara kommun är 2,6 miljoner kronor.

Förvaltningen samarbetar med närliggande utbildningscentra för att säkerställa framtida kompetensbehov. Samarbetet har visat positivt resultat och förvaltningen ses som en attraktiv arbetsplats då möjlighet ges för medarbetare att utvecklas i rollen som löneadministratör och systemförvaltare.

Västmanland-Dalarnas lönenämnd har avtal med Visma Enterprise AB och använder samma lönesystem som Smedjebackens kommun, Personec P. Avtalet löper ut 2020-12-31 med option på förläning 24 + 24 månader. Förvaltningen samarbetar med andra lönekluster och har under åren tagit emot flera studiebesök som visat intresse för verksamheten. Genom stora volymer och samarbete med andra lönenätverk finns goda möjligheter att gemensamt med leverantören utveckla befintliga system efter förändrade behov.

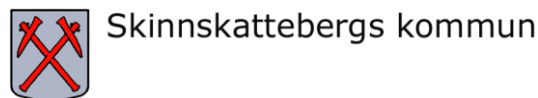
Konsekvenser

Ett beslut om att ansöka om medlemskap i Västmanland-Dalarnas lönenämnd får naturligtvis konsekvenser för nuvarande personal- och löneavdelningen och påverkar hela kommunen, politiker, chefer och övriga medarbetare. Det är angeläget att, så snart ett positivt beslut om samverkan fattas, bilda en projektgrupp/arbetsgrupp som kan arbeta vidare med genomförandet. Visst lönearbete kvarstår i egen kommun även vid samverkan och det finns behov av att se över personalavdelningens resurser för bildandet av ny organisation. Ett beslut om samverkan innebär att bemanningsfrågan löses genom verksamhetsövergång där vår personal erbjuds tjänster i den nya organisationen. Hur många tjänster det finns behov av att utöka med inom Västmanland-Dalarnas löneförvaltning i samband med en övergång är idag oklart och samverkan kan innebära att arbetsbrist uppstår inom Smedjebackens kommun. Tidsmässigt behöver hela genomförandet vara klart till den 31 december 2019 för start i den nya organisationen från 1 januari 2020. För att skapa trygghet under en tid av ovisshet för vår egen personal är det viktigt att tidigt se över vilka insatser som kan genomföras med tanke på omställning.

Ann-Sofie Westman
personalchef
ann-sofie.westman@smedjebacken.se

Bilaga 1: Reglemente för gemensamma nämnden för lönesamverkan mellan Fagersta, Avesta, Hedemora, Norbergs och Skinnskattebergs kommuner gällande från och med 2007-01-01. Reviderat 2013.

Bilaga 2: Samverkansavtal för gemensam nämnd för lönesamverkan i Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg och Skinnskattebergs kommuner gällande från och med 2007-01-01.



Reglemente för gemensamma nämnden för lönesamverkan mellan Fagersta, Avesta, Hedemora, Norbergs och Skinnskattebergs kommuner gällande från och med 2007-01-01. Reviderat 2013.

Antaget av kommunfullmäktige i Fagersta 2013-03-26, § 7.

Antaget av kommunfullmäktige i Avesta 2013-02-04, § 11.

Antaget av kommunfullmäktige i Hedemora 2013-02-26, § 20.

Antaget av kommunfullmäktige i Norberg 2013-03-04, § 12.

Antaget av kommunfullmäktige i Skinnskatteberg 2013-02-18, § 8.

Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg och Skinnskattebergs kommuner har kommit överens om att fr.o.m. den 1 januari 2007 inrätta en gemensam nämnd kallad Västmanland-Dalarna Lönenämnd för samverkan inom löneområdet.

Utöver vad kommunallagen säger om nämnder i 6 kapitlet ska detta reglemente och ett mellan kommunerna tecknat samverkansavtal gälla för den gemensamma nämnden.

Organisationstillhörighet

§ 1

Norbergs kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Norbergs kommuns organisation.

Verksamhetsområde

§ 2

Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter inom löneområdet.

Nämnden ska särskilt följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och ta de initiativ som behövs och i det arbetet ta nödvändiga kontakter samt samarbeta med andra myndigheter, organisationer och enskilda vars verksamhet berörs. Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, annan nämnd eller kommunalförbund i någon av de samverkande kommunerna.

Nämnden ska delta i respektive kommuns planering, där frågor inom nämndens område berörs.

Nämnden ska ingå i respektive kommuns krisorganisation utifrån respektive kommuns behov.

Nämnden ska arbeta med kvalitetsarbete gentemot brukarna vid deras kontakter med nämnden.

Nämnden ansvarar för reformering av sitt regelbestånd.

Ledning, styrning och uppföljning

§ 3

Den gemensamma nämnden ska leda och samordna verksamheten inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden ska utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av verksamheten samt ansvara för att de, av fullmäktige, fastställda målen för verksamheten efterlevs.

Nämnden ska tillse att den löpande förvaltningen sköts rationellt och ekonomiskt.

Nämnden ska tillse att respektive kommunstyrelse får rapporter om den ekonomiska ställningen och hur verksamheten utvecklas enligt överenskommen plan samt till respektive fullmäktige årligen lämna en redogörelse över föregående års verksamhet.

Personalpolitik

§ 4

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde ha hand om de frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Nämndens ska arbeta med personalfrågor i enlighet med de kollektivavtal som kommunstyrelsen tecknat eller i enlighet med lag, avtal eller andra bestämmelser.

Nämnden har förhandlingsrätt inom gällande lagstiftning men inom de ramar kommunstyrelsen anger.

Nämnden får själv eller via ombud föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare om ej annat beslutats.

Registeransvar, arkiv och hantering av handlingar som förvaras hos nämnden

§ 5

Nämnden är uppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen för de handlingar som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden är ansvarig för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt Norberg kommuns arkivreglemente.

Nämnden beslutar i frågor som rör tillämpningen av sekretesslagen och tryckfrihetsförordningen av de allmänna handlingar som förvaras hos nämnden.

Information

§ 6

Nämnden ansvarar för att informera externt och internt inom verksamhetsområdet.

Delegering från fullmäktige

§ 7

Nämnden beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha. Nämnden beslutar även i följande frågor som fullmäktige delegerat till nämnden.

- 1 Nämndens interna förvaltningsorganisation, inrättande och indragningar av befattningar samt anställning och entledigande av personal.
- 2 Omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av respektive fullmäktige beslutad beloppsram och andra riktlinjer.
- 3 I sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal inom nämndens verksamhetsområde samt att företräda och föra respektive kommuns talan och sluta avtal i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.
- 4 Företräda kommunen vid förrättningen med i övrigt den behörighet som anges i rättegångsbalken 12 kapitlet 14 §.

Initiativrätt

§ 8

Ärenden i nämnden får väckas av medlem i den gemensamma nämnden genom framställan från respektive kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.

Stora förändringar i verksamheten och viktiga beslut

§ 9

Nämnden ska samråda med medlemmarna, innan beslut fattas om att ändra befintlig verksamhet eller om ändringen är av principiell beskaffenhet, av större ekonomisk betydelse eller annars av större vikt.

Inrättas inget utskott ska nämnden ha ett presidium som består av ordförande och vice ordföranden.

Frågor och interpellationer

§ 10

Ledamöterna i de fullmäktige som är medlemmar i nämnden äger rätt att ställa frågor och interpellationer inom nämndens verksamhetsområde.

Sammansättning

§ 11

Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare varav kommunerna vardera utser en ledamot och en ersättare.

Nämnden ska ha en ordförande samt en förste vice ordförande som enligt kommunallagen Norbergs kommunfullmäktige ska utse. Respektive kommun äger rätt att lämna förslag på namn till uppdragen till och med den 10 december inför ordinarie val till ny mandatperiod samt till och med 14 dagar innan ett nyval.

Inrättas inget utskott ska nämnden ha ett presidium som består av ordförande och vice ordförande.

Sammanträden

§ 12

Den gemensamma nämnden sammanträder på tid och plats som den själv bestämmer.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 13

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde tjänstgör ersättare enligt följande ordning. I första hand tjänstgör personlig ersättare och i andra hand annan ersättare.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdet även när de inte tjänstgör.

Anmälan av förhinder

§ 14

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

Ersättare för ordföranden

§ 15

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde, eller del av sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden p.g.a. sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget, för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Kallelse

§ 16

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast 8 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

När varken ordförande eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering och anslag av protokoll

§ 17

Protokollet justeras av ordföranden och ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Justering av nämndens protokoll ska anslås på Norbergs kommuns anslagstavla samt kopia för kännedom på övriga kommuners anslagstavlor. Protokollet i sin helhet ska finnas på respektive kommuns kommunstyrelsekansli.

Reservation

§ 18

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

§ 19

Handlingar som ska delges nämnden lämnas till ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

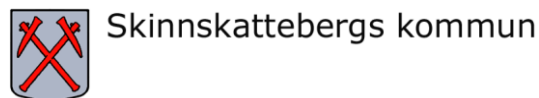
§ 20

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 1: e vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Presidieberedning

§ 21

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet beredas av presidiet om beredning behövs. Presidiet bestämmer dag och plats för sina sammanträden. Protokoll bör ej föras från presidieberedningen.



Samverkansavtal för gemensam nämnd för lönesamverkan i Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg och Skinnskattebergs kommuner gällande från och med 2007-01-01

Antaget av kommunfullmäktige i Fagersta 2006-06-20, § 55.

Antaget av kommunfullmäktige i Avesta 2006-06-19, § 54.

Antaget av kommunfullmäktige i Hedemora 2006-06-20, § 72.

Antaget av kommunfullmäktige i Norberg 2006-06-12, § 73.

Antaget av kommunfullmäktige i Skinnskatteberg 2006-06-12, § 46.

Genom detta avtal är Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg, och Skinnskattebergs kommuner överens om att samverka i en gemensam lönenämnd. Den gemensamma nämndens ändamål och verksamhet beskrivs enligt nedan.

Nämnden skall benämnas Västmanland- Dalarna Lönenämnd.

Till nämnden skall höra en gemensam förvaltning benämnd Västmanland- Dalarna Löneförvaltning.

§ 1 Ändamål

Den gemensamma nämndens skall bedriva en ekonomiskt effektiv verksamhet inom löneområdet i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande författningar och frivilliga åtaganden samt samnyttja och säkra kompetens inom nämndens verksamhetsområde. Ambitionsnivån skall vara samma lönesystem och samma lönerutiner i alla anknutna kommuner. För ingående kommuner gäller samma delar med lika ambitionsnivå i ett löne- och personaladministrativt system.

Nämnden skall utföra uppgifter avseende pensionshantering och personalanknutna försäkringsfrågor åt den kommun som så önskar.

§ 2 Verksamhet

Nämndens verksamhet och arbetsformer skall regleras i ett reglemente för nämnden. Reglementet skall antas av fullmäktige i samtliga fem samverkande kommuner enligt 6 kap. 32 § andra stycket KL.

Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter inom löneområdet.

Den gemensamma nämnden svarar också för

- att inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i någon av samverkanskommunerna.

- att besluta i de frågor som kommunfullmäktige i samverkanskommunerna i reglemente eller annan ordning delegerat till nämnden.

Nämnden skall teckna och vidmakthålla försäkring i erforderlig omfattning för skada som kan förorsakas av verksamheten. Kostnaden för försäkringen skall fördelas enligt § 5.

§ 3 Vårdkommun m m

Västmanland- Dalarna Lönenämnd skall inrättas av Norbergs kommun och ingå i denna kommuns organisation.

Till nämndens förfogande skall finnas en förvaltning benämnd Västmanland- Dalarna Löneförvaltning. Nämnden avgör själv, inom ramen för sin budget, hur förvaltningen skall byggas upp och förvaltas.

Vårdkommunen skall vara arbetsgivare för den personal som skall ingå i dess förvaltning.

§ 4 Delegation

Nämnden svarar för att erforderlig delegationsordning upprättas. Nämnden har därvid rätt att delegera till utskott, ledamot eller ersättare i nämnden eller till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

§ 5 Kostnadsfördelning

Vårdkommunen skall årligen fastställa årsbudget och investeringsbudget för den gemensamma nämnden. Arbetsprocessen inför budget, årsredovisning och delårsbokslut skall fastställas efter samråd mellan de samverkande kommunerna.

Kostnaderna för nämndens verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas av de samverkande kommunerna med respektive kommuns procentuella andel av antalet löneutbetalningar i de samverkande kommunerna. Om nämnden utför verksamhet för andra juridiska personer än de samverkande kommunerna bestäms den procentuella andelen genom förhållandet mellan samtliga juridiska personer inklusive de samverkande kommunerna.

Med löneutbetalning avses ersättning till person för utfört arbete som hanteras via nämndens lönesystem.

Det åligger vårdkommunen att fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Var och en av de samverkande kommunerna samt eventuellt andra juridiska personer skall lämna årligt bidrag till täckande av kostnaderna för den gemensamma nämndens och förvaltningens verksamhet med belopp motsvarande de totala faktiska kostnaderna minskat med de totala faktiska intäkterna. Bidraget skall fördelas efter en fastställd kostnadsfördelningsnyckel.

Övriga kommuner samt eventuellt andra juridiska personer skall erlægga driftbidraget till vårdkommunen månadsvis i förskott den fjärde bankdagen efter kommunal-skatteutbetalningsdagen.

Eventuellt framtida årliga överskott skall återgå till de samverkande kommunerna samt eventuellt andra juridiska personer i enlighet med den fördelning som framgår av kostnadsfördelningsnyckeln.

Eventuellt framtida årliga underskott skall täckas av de samverkande kommunerna samt eventuellt andra juridiska personer i enlighet med den fördelning som framgår av kostnadsfördelningsnyckeln.

Överskott/underskott skall vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

Vårdkommunen ansvarar för utgifter och finansiering i samband med en investering samt att det finns ett tillräckligt försäkringsskydd. De framtida kostnaderna (avskrivning och intern ränta) för att nyttja investeringen skall belasta respektive nyttjande kommun i enlighet med kostnadsfördelningsnyckeln. Interna ränta skall vara den interna ränta som Sveriges Kommuner och Landsting rekommenderar.

Om nämnden utför uppgifter avseende pensionshantering och personalanknutna försäkringsfrågor åt någon kommun skall särskild ersättning enligt överenskommelse erläggas av kommunen till nämnden.

§ 6 Medelsförvaltning, kostnadsredovisning och insyn.

Vårdkommunen förvaltar den gemensamma nämndens och förvaltningens medel. Övriga samverkande kommuner har rätt till löpande insyn i nämndens och förvaltningens arbete och redovisning.

Nämnden skall regelmässigt rapportera till samverkanskommunerna hur verksamheten utvecklas och om den ekonomiska situationen under budgetåret.

Nämnden har inte rätt att fatta beslut i ärenden av särskild vikt eller principiell betydelse enligt bestämmelserna i kommunallagen kapitel 3 § 9.

§ 7 Egendom/inventarier

Den egendom som används i verksamheten i Norberg skall tillhöra vårdkommunen.

Vårdkommunen erhåller den överförda egendomen kostnadsfritt. Om detta samverkansavtal upphör att gälla återgår egendomen till respektive tidigare ägare. Upphör avtalet skall den egendom som anskaffats efter den tidpunkt som den gemensamma nämnden startar värderas till dess bokförda värde vid en eventuell överföring till annan medlemskommun eller som grund för ännu ej avskrivna kostnader.

§ 8 Antal ledamöter och ersättare

Den gemensamma nämnden skall ha fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare som utses av respektive kommunfullmäktige enligt följande:

	<u>Ledamöter</u>	<u>Ersättare</u>
Fagersta	1 st	1 st
Avesta	1 st	1 st
Hedemora	1 st	1 st
Norberg	1 st	1 st
Skinnskatteberg	1 st	1 st

Nämnden skall ha en ordförande samt en förste vice ordförande. De samverkande kommunernas vilja är att posten som ordförande skall rotera mellan kommunerna i följande ordning, Skinnskatteberg, Fagersta, Avesta, Hedemora, och Norberg om inte kommunerna är överens om annat. På samma sätt skall posten som första vice ordförande rotera i ordningen Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg och Skinnskat-

teberg. De samverkande kommunernas vilja är vidare att respektive kommunstyrelseordförande utses till ledamot

Nämnden skall ha ett presidium som ska bestå av ordföranden och viceordföranden.

Vad gäller nämndens övriga formalia och arbetsformer anges dessa i reglementet för den gemensamma nämnden.

§ 9 Mandatperiod

Mandatperioden skall vara 4 år från och med den 1 januari året efter det att allmänna val hållits i hela landet. Första mandatperioden startar 2007-01-01.

§ 10 Revision och ansvarsfrihet

Den gemensamma nämnden skall granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Frågan om ansvarsfrihet skall prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

§ 11 Arkiv

Vårdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs från och med den 1 januari 2007 i den gemensamma nämndens verksamhet.

Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2007 kvarliggjer på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma nämnden skall ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

§ 12 Ersättningar

Arvode till ordförande och vice ordföranden ska följa det arvode som utgår till kommunstyrelsens ordförande i Norberg. Ordföranden ska ha 2 % och vice ordföranden 1 % av detta. Övriga ekonomiska förmåner utgår enligt de regler som gäller för övriga ledamöter i den gemensamma nämnden.

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till övriga ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i den kommun som valt dem.

§ 13 Omförhandling av avtalet

Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Begäran skall vara skriftlig och skickas till övriga kommuner. Nya villkor kan tidigast träda i kraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

§ 14 Avtalets giltighet och uppsägning

Detta avtal gäller från det att det godkänts av respektive kommunfullmäktige och därefter kontrasierats nedan till och med 2012-12-31.

Därefter förlängs avtalet med ett (1) år i taget om det inte sagts upp.

Uppsägning av detta avtal skall ske skriftligen till samtliga parter minst tjugofyra (24) månader före avtalstidens utgång i annat fall förlängs avtalet enligt ovan.

§ 15 Tvist

Tvist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal skall, om parterna inte på annat sätt kommer överens, slutligt avgöras av allmän domstol varvid tingsrätten i den domsaga inom vilken värdkommunen är belägen skall utgöra första instans.

Detta avtal har upprättats i fem likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

2006-	2006-	2006-
Fagersta kommun	Avesta kommun	Hedemora kommun
Namn	Namn	Namn
Namnförtydligande	Namnförtydligande	Namnförtydligande
2006-	2006-	
Norbergs kommun	Skinnskattebergs kommun	
Namn	Namn	
Namnförtydligande	Namnförtydligande	



Kommunstyrelsen

§ 13

Dnr 2019/00027

Chefspolicy för Smedjebackens kommun

Kommunstyrelsens beslut

Chefspolicyn uppdateras med punkten **Hållbart arbetsliv** enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Chefspolicy version 2019-02-05 för Smedjebackens kommun antas.

Ärendebeskrivning

Som ett led i att förnya, utveckla och förenkla styrdokument inom kommunen har ett förslag till Chefspolicy tagits fram och samverkats med fackliga parter. Chefspolicyn är en del av utvecklingen av kommunens personalpolitiska program som tillsammans med Lönepolicy, Kompetensförsörjningsstrategi, Medarbetarpolicy och kommunens värdegrund ska ses om en helhet som verkar tillsammans.

Enligt policyn är chefens främsta uppgift att skapa goda resultat tillsammans med sina medarbetare. Rollen som chef i Smedjebackens kommun beskrivs, enligt policyn, i fyra perspektiv; Demokratibärare, Resultatansvarig, Arbetsgivare och Kommunikatör.

Policyn ska fungera som vägledning för hur chefer förväntas agera i sina roller och hur samverkan bör ske med medarbetare och intressenter. Alla, såväl chefer som medarbetare, ska veta vilka förväntningar som verksamheten ställer på sina chefer.

Yrkanden

Johan Eriksson (S) yrkar att tillägg ska göras med ytterligare en punkt under stycket "Fyra punkter i ett" med följande:

Hållbart arbetsliv

Uppdraget;

Verka för ett hållbart arbetsliv där alla medarbetare ges utrymme att utvecklas.

Rollen;

Arbeta för att ha en god arbetsmiljö i fokus, med delaktighet och dialog i arbetsgruppen.

Beslutsunderlag

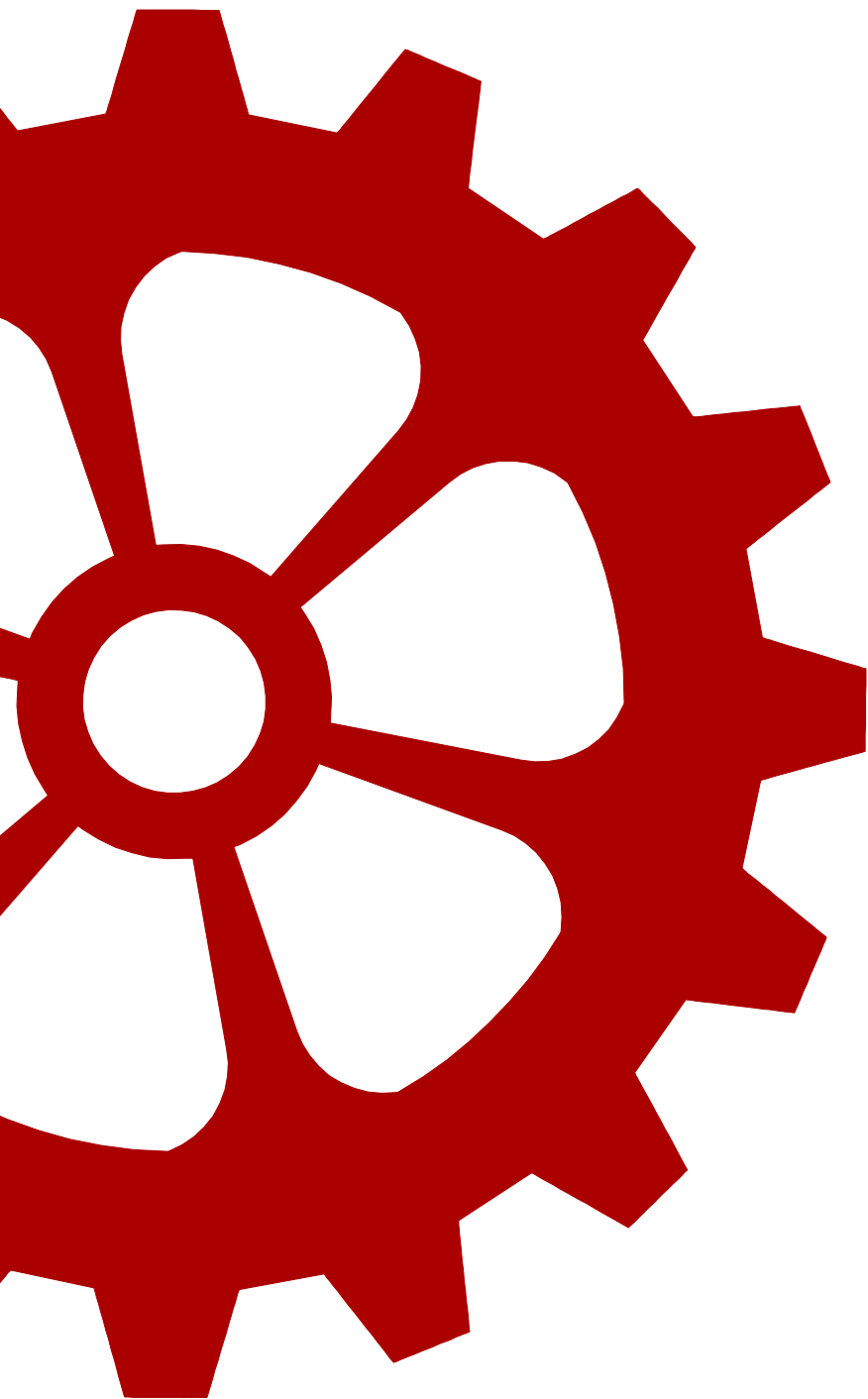
Förslag till Chefspolicy

Personalchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2019-01-22 § 3

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Chefspolicy

SMEDJEBÄCKEN
smedjebacken.se

Definition av styrande dokument

Benämning	Lagstyr	Innehåll	Antas av	Uppdateras	Målgrupp
Reglemente	Ja	Ansvarsområde och arbetsätt.	Kommunfullmäktige	Varje mandat-period	Nämnder Råd
Policy	Nej	Kortfattad vägledning som anger grundläggande synsätt och inriktning inom ett strategiskt viktigt område.	Kommunfullmäktige	Minst vart fjärde år	Nämnder Bolag Medarbetare
Budget	Ja	Styrmodell, vision, övergripande mål, budget och plan för drift och investeringar.	Kommunfullmäktige	Varje år	Invånare Nämnder Bolag Medarbetare
Lagstadgad plan	Ja	Kommunala planer enligt special-lagstiftning. Ska samordnas med övergripande mål.	Kommunfullmäktige	Minst vart fjärde år	Invånare Nämnder Bolag Medarbetare
Föreskrift	Ja	Bindande bestämmelser som reglerar enskildas och myndigheters handlande, oftast externt riktade.	Kommunfullmäktige	Minst vart fjärde år	Invånare Nämnder Bolag Medarbetare
Strategi /program /plan	Nej	Olika nivåer av måldokument som på längre eller kortare sikt anger övergripande inriktning.	Kommunfullmäktige Kommunstyrelse Nämnd	Minst vart fjärde år	Invånare Nämnder Bolag Medarbetare
Riktlinje	Nej	Anvisning eller rekommendation för hur till exempel en policy ska uppnås. Avser främst frågor rörande ren verkställighet.	Kommunstyrelse Nämnd	Minst vart fjärde år	Invånare Nämnder Bolag Medarbetare
Instruktion	Nej	Tjänstemannariktlinjer för tillämpning av vissa beslut.	Kommunchef Förvaltningschef Avdelningschef	Minst vart fjärde år	Medarbetare
Rutin	Nej	Beskriver hur aktiviteter ska utföras. Som stöd kan finnas checklistor, mallar, blanketter.	Kommunchef Förvaltningschef Avdelningschef	Minst vart fjärde år	Medarbetare

Chefspolicy

1. Inledning

Syftet med policyn är att tydliggöra förväntningar på ledarskap i Smedjebackens kommun. Policyn ska fungera som vägledning för hur chefer förväntas agera i sina roller och hur samverkan bör ske med medarbetare och intressenter. Alla, såväl chefer som medarbetare, ska veta vilka förväntningar som verksamheten ställer på sina chefer.

2. Värdegrund

I Smedjebackens kommun har en gemensam värdegrund definierats som även blir en kompass för hur ledarskapet ska utföras.

Kommunens värdeord är **välkomnande, engagemang, trygghet** och **framtidstro**.

3. Chef i Smedjebackens kommun

Chefer i Smedjebackens kommun har en nyckelroll som gör skillnad!

- För kommunens möte med invånarna och besökarna
- För att verksamheten levererar förväntat resultat
- För hur kommunen uppfattas som arbetsgivare samt hur väl medarbetarna trivs, känner sig motiverade och bidrar till måluppfyllelse
- För hur Smedjebackens kommun möter aktuella och framtida utmaningar

Fem uppdrag i ett

Chefsrollen är den formella grunden för ledarskapet och för med sig ansvar och befogenheter. Utifrån ett helhetsperspektiv på kommunens verksamhet är chefens främsta uppgift att skapa goda resultat tillsammans med sina medarbetare. Rollen som chef i Smedjebackens kommun beskrivs i följande fyra perspektiv:

- Demokratibärare
- Resultatansvarig
- Arbetsgivare
- Kommunikatör
- Hållbart arbetsliv

Delar av de krav och förväntningar som ställs på chefer omfattar även medarbetare som har en arbetsledande funktion utan formellt chefsansvar.

Demokratibärare

Uppdraget

Leda, utveckla och följa upp den verksamhet man ansvarar för så att invånaren/brukaren är i fokus och i enlighet med gällande lagstiftning och styrdokument.

Rollen

Externt – företräda demokratin som grundläggande princip

Internt – som ledare i en politiskt styrd organisation

Resultatansvarig

Uppdraget

Leda, samordna, utveckla och följa upp den verksamhet man är tillsatt att ansvara för så att den bedrivs effektivt, kostnadsmedvetet med hög kvalitet och i enlighet med politiskt uppsatta mål och fattade beslut. Det innebär också att medverka aktivt i utveckling av kommunens

verksamheter i den/de ledningsgrupper man ingår i samt att svara för omvärldsbevakning inom det egna verksamhetsområdet.

Rollen

Verksamhet – genom medarbetarna nå goda resultat utifrån uppdrag och mål

Ekonomi – skapa en effektiv verksamhet

Kvalitet – säkra systematiskt kvaliteten i verksamheten

Arbetsgivare

Uppdraget

Medverka i utvecklingen av Smedjebackens kommun som attraktiv arbetsgivare och skapa en hållbar kompetensförsörjning samt leda, motivera och utveckla medarbetare mot måluppfyllelse och ha arbetsgivaransvar,

Rollen

Kommun – utveckla Smedjebackens kommun som attraktiv arbetsgivare

Förvaltning och bolag – ansvara för en hållbar kompetensförsörjning

Avdelning och enhet – skapa engagemang

Medarbetare – leda varje medarbetare mot måluppfyllelse

Fackliga organisationer – informera och samverka

Kommunikatör

Uppdraget

Företräda kommunen i olika nätverk och i kontakter med näringsliv, myndigheter och organisationer utifrån verksamhetens ansvarsområden samt skapa goda förutsättningar för delaktighet och engagemang med målgruppens behov i centrum.

Rollen

Externt – företräda kommunens verksamhet i all kommunikation

Internt – skapa goda förutsättningar för sammanhang, mening och delaktighet

Hållbart arbetsliv

Uppdraget

Verka för ett hållbart arbetsliv där alla medarbetare ges utrymme att utvecklas.

Rollen

Arbeta för att ha en god arbetsmiljö i fokus, med delaktighet och dialog i arbetsgruppen.

4. Hållbart chefskap

I Smedjebackens kommun ska alla chefer ges möjligheter att verka över tid.

Organisationen ska skapa goda förutsättningar för ett hållbart ledarskap.

Chefer i Smedjebackens kommun anställs tillsvidare och utvärderas med chefspolicy som grund. För att ge stöd i chefskapet finns handböcker som ger mer konkret vägledning och verktyg.

Chefer är en koncerngemensam ledningsresurs. En ökad rörlighet mellan olika förvaltningar och bolag ska eftersträvas och därmed bidra till ökad förståelse och helhetssyn i koncernen.



Kommunstyrelsen

§ 16

Dnr 2019/00034

Biblioteksplan 2019-2020

Kommunstyrelsens beslut

Under stycket *Att arbeta med under 2019-2020* på sidan 9, ska punkten "Se över mediabudgeten för skolbiblioteken och verka för att den höjs" strykas.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Biblioteksplan för 2019-2020, version 2019-02-05 antas.

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden beslutade den 6 december 2018, § 38 att godkänna upprättat förslag till biblioteksplan 2019-2020 samt att överlämna det till kommunfullmäktige för antagande.

Enligt 17 § bibliotekslagen (2013:801) ska kommuner och landsting anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Syftet med Smedjebackens kommuns biblioteksplan är att stärka biblioteksverksamheten och att ge en struktur för viktiga utvecklingsområden och samtidigt tydliggöra folk- och skolbibliotekens gemensamma uppdrag.

Yrkanden

Fredrik Rönning (S) yrkar att på sidan 9 under stycket *Att arbeta med under 2019-2020* ska punkten "Se över mediabudgeten för skolbiblioteken och verka för att den höjs" strykas.

Beslutsunderlag

Biblioteksplan 2019-2020

Kulturnämnden 2018-12-06 § 38

Arbetsutskottet 2019-01-22 § 6



SMEDJEBACKENS BIBLIOTEK

KULTURCENTRUM & MÖTESPLATS



+



= Sant

Biblioteksplan 2019-2020 Smedjebacken



Biblioteken i Smedjebackens kommun



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Vision.....	4
Bibliotekens roller och utvecklingsområden.....	5
1. Mötesplats.....	6
Utvecklingsområden.....	7
Utvecklingsprojekt – att arbeta med 2019 – 2020.....	7
2. Kulturcentrum.....	8
Utvecklingsområden.....	9
Utvecklingsprojekt – att arbeta med 2019 – 2020.....	9
3. Kunskapscentrum.....	10
Utvecklingsområden.....	11
Utvecklingsprojekt – att arbeta med 2019 – 2020.....	11
4. Centrum för språkutveckling och läslust.....	12
Utvecklingsområden.....	13
Utvecklingsprojekt – att arbeta med 2019 – 2020.....	13
Fakta Smedjebackens bibliotek.....	14
Styrdokument.....	15
Bilaga 1 Skolbibliotekens uppdrag.....	16
Bilaga 2 Läsfrämjandeplan 2019 – 2020.....	17

Inledning

Enligt 17 § i bibliotekslagen (2013:801) ska kommuner och landsting anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Biblioteksplanen ska vara ett brett förankrat politiskt styrande dokument som beskriver hur kommunen organiserar biblioteksverksamheten i enlighet med de lagar som gäller på området, bibliotekslagen och skollagen.

Syftet med Smedjebackens kommuns biblioteksplan är att stärka biblioteksverksamheten och att ge en struktur för viktiga utvecklingsområden och samtidigt tydliggöra folk- och skolbibliotekens gemensamma uppdrag.

Folk- och skolbiblioteken sorterar under samhällsbyggnadsförvaltningen med en gemensam bibliotekschef. Skolbiblioteksverksamheten regleras enligt upprättat avtal mellan familje- och utbildningsförvaltningen och dåvarande kulturförvaltningen. Samverkan mellan folkbibliotek och skolbibliotek syftar till att stödja den enskilda elevens kunskapsprocess och läsutveckling. Skolbiblioteket ansvarar för medier och pedagogiskt stöd i anslutning till skolarbetet. Folkbiblioteket fokuserar på aktiviteter som uppmuntrar och stimulerar barns och ungdomars fria läsning och kunskapssökande. Biblioteksplanen är ett av redskapen för att länka samman två förvaltningars verksamheter och åstadkomma en samlad och samverkande organisation. Som ett utdrag ur biblioteksplanen, finns en separat skolbiblioteksplan.

I en årlig verksamhetsplan konkretiseras de utvecklingsprojekt som presenteras i biblioteksplanen. Uppföljning sker varje år. Biblioteksplanen revideras 2020.

Biblioteket ska finnas till för Smedjebackens kommuns invånare. Smedjebackens kommun har 10 880 innevånare, varav 1702 är barn i åldrarna 0-14 år (Statistiska centralbyrån, 2018-09-30). Antalet utrikesfödda uppgår till 1239, varav 147 barn i åldrarna 0-14 år (Statistiska centralbyrån, 2017).

Vision

Smedjebackens kommun har en vision att vara en välkomnande kommun med engagemang, trygghet och framtidstro.

Kommunens fem övergripande mål som ska genomsyra förvaltningarnas arbete är:

- En kommun för alla
- Jobb och innovationskraft
- Attraktivt boende
- Bra och effektiv kommunal service
- En ekokommun i framkant

Smedjebacken är en kommun i ständig utveckling, där vårt rika kulturarv också är vår nutid. Järnhantering och skogsbruk har utgjort och utgör basen i vårt näringsliv. Det har format vårt landskap och vår bebyggelse. Kommunens variationsrika bebyggelse och karaktär ger en spännande kontrast mellan tradition och nytänkande och mellan industriort och landsbygd.

I Smedjebackens kommun arbetar vi efter fyra värdegrundsord: välkomnande, engagemang, trygghet och framtidstro.

Kulturnämndens vision är att Smedjebacken skall vara en kulturkommun i framkant. Verksamhetsmålen ansluter till kommunens övergripande vision och mål.

Kulturnämndens uppdrag är att tillgodose invånarnas demokratiska rättighet till aktuella och relevanta bibliotek samt ett brett och fördjupat, kvalitativt kulturutbud. Kulturnämnden ska i alla verksamheter verka för innanförskap och integration.

Inriktningen för biblioteksarbetet, med stöd i bibliotekslagen, är barn, ungdom och vuxna, social- och arbetsplatsbibliotek och skolbibliotek mot grundskola och VBU Smedenskolan och Stegelbacken.

Övergripande mål för biblioteksverksamheten:

- Tillgängliggöra litteratur, bildning, utbildning och information till alla.
- Främja intresset för litteratur och läsning.
- Tillgodose behovet av biblioteket som mötesplats.

Den värdegrund och de strategier som gäller för kommunen som helhet, gäller också för biblioteken: attraktionskraft, tillväxt, kvalitet och effektivitet, god service och hög tillgänglighet. I biblioteken ska medborgaren stå i centrum och verksamheten ska präglas av professionalism, kreativitet, samarbetsförmåga och ett stort mått av delaktighet.

Bibliotekens roller och utvecklingsområden



Rollerna som mötesplats och kulturcentrum betonar biblioteken som öppna miljöer, medan rollerna som kunskapscentrum och centrum för läslust kräver mer av specialisering och fördjupning och en inriktning på utvalda målgrupper och samarbetspartners.

Centrala begrepp är:

- En kravlös mötesplats
- Läslust, fantasi och upptäckarglädje
- Det livslånga lärandet
- Språkutveckling och läsförståelse

Barnperspektivet i fokus och ett personligt bemötande ska genomsyra bibliotekens verksamhet.

Med barnperspektivet i fokus menas att Smedjebackens barn och ungdomar ska vara en prioriterad målgrupp. Biblioteket ska arbeta aktivt utifrån barnkonventionen – att alla barn är lika mycket värda, att barnens bästa ska komma i främsta rummet, att alla barn har rätt till utveckling och rätten att säga hur de vill ha det.

För varje roll har utvecklingsområden och konkreta utvecklingsprojekt att arbeta med formulerats.

1. Mötesplats

Enligt 2 § i bibliotekslagen ska biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.

Biblioteken får en allt större betydelse för människors möjligheter att mötas då många andra naturliga mötesplatser och serviceställen i samhället försvinner. Det fysiska biblioteket, den fria mötesplatsen – kravlös och tillgänglig för alla – är en arena för vardagens sociala liv och unik i ett samhälle som segregeras och kommersialiseras.

Biblioteken ska ha lokal förankring, vara nära och lättillgängliga och samtidigt vara en mötesplats där spännande och oväntade saker ska hända.

Det är viktigt att bibliotekets fysiska och digitala rum är tilltalande och ändamålsenliga för den verksamhet som bedrivs. Rummen för barn och ungdomar ska vara attraktiva på deras villkor och utrustade med tilltalande moderna medier.

Biblioteket ska möta sina användare såväl i som utanför bibliotekslokalerna. Via mediedepositioner ökar delaktigheten och livskvaliteten för de personer som av olika skäl inte själva kan ta sig till biblioteket. Biblioteket ska även finnas i de digitala rum där folk befinner sig. Med den tekniska utvecklingen följer krav på ökad och snabbare service. Arbetet med det digitala biblioteket – den digitala mötesplatsen – är därför en viktig del. Bibliotekets hemsida bibliotek.smedjebacken.se är alltid tillgänglig. Här kan användarna exempelvis göra omlån, få tips om böcker, beställa fjärrlån och lämna inköpsförslag. Med lånekort från kommunens bibliotek kan man även ladda ner e-böcker från hemsidan. Du kan nu även söka, låna och lyssna på e-ljudböcker direkt i din mobil eller läsplatta via appen Biblio.

Tvättstugebibliotek finns i tre hyreshusområden i Smedjebacken. Startade som ett treårigt samverkansprojekt med projektmedel från Statens kulturråd mellan Länsbibliotek Dalarna, Smedjebackens bibliotek, ABF Dala Finnmark, Hyresgästföreningen och bostadsbolaget Bärkehus. Det är numera permanentat och tanken är att fler hyreshus ska få tillgång till tvättstugebibliotek. Syftet med tvättstugebiblioteken är att verka läsfrämjande genom att erbjuda läsning i människors vardag på en plats utanför det traditionella biblioteket. Att synliggöra litteraturen, stimulera till ökat läsande och framför allt att få fler ovana läsare att hitta till böckernas värld är grundtanken med tvättstugebiblioteken; ett litet bibliotek med stor tanke.

Arbetsplatsbibliotek finns på tre arbetsplatser i kommunen. Arbetsplatsbiblioteken är reglerade via samverkansavtal.

Utvecklingsområden:

- Bibliotekens fysiska miljöer
- Bibliotekens digitala rum och kontaktytor
- Bibliotekens visuella miljöer för ökad tillgänglighet
- Tillgänglighet

Att arbeta med 2019 – 2020:

- Med hjälp av bidrag Stärkta bibliotek ifrån Statens kulturråd, utveckla bibliotekens visuella miljöer för ökad tillgänglighet samt utveckla språktorg för vuxna samt barn. Vi vill på detta sätt befästa bibliotekets plats i samhället som ett demokratiskt rum för alla
- Fortsätta arbetet med att upprusta barn- och ungdomsavdelningen
- Arbeta aktivt med bibliotekens hemsida. Ett visuellt fokus skall finnas både i det fysiska biblioteket samt det digitala
- Utveckla arbetet med sociala medier
- Permanenta arbetet med att utveckla Tvättstugebiblioteken
- Fortsätta arbetet med upprustningen av de lokaler som tjänar som skolbibliotek
- Verka för att skolbiblioteksresursen tydliggörs på hemsidan för att göra skolbibliotekens innehåll mer lättillgängligt digitalt och därmed skapa ett användbart hjälpmedel för lärare, bibliotekspersonal och som informationskälla för föräldrar.
- Med nuvarande resurser bibehålla tillgängligheten vad gäller öppethållande och bemanning på skolbiblioteken

2. Kulturcentrum

Enligt 4 och 5 § i bibliotekslagen ska biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska.

Tillgång till litteratur, tidningar, tidskrifter, musik, film och utställningar gör biblioteket till ett centrum för kulturella och konstnärliga upplevelser. Rollen som kulturcentrum förstärks av ett brett och regelbundet utbud av arrangemang som författarmöten, musik- och teaterevenemang, föredrag, berättarstunder och samarbete med lokala professionella kulturutövare.

Enligt 4 § i bibliotekslagen ska biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

Bokdepositioner finns på vårdcentralen, barnavårdscentralen, sjukgymnastiken och folktandvården i Smedjebacken. Utöver detta tillhandahåller biblioteket anpassade medier till personer med olika behov. Till exempel nedladdning av litteratur via Legimus som är en service av MTM (Myndigheten för Tillgängliga Medier). Där finns talböcker, punktskriftsböcker, e-textböcker, taktila bilderböcker och teckenspråkig litteratur. Bibliotekspersonal kan även registrera personer med särskilda behov som låntagare hos MTM. Dessa låntagare får därigenom tillgång till medier direkt från MTM och kan själva exempelvis kan ladda ner talböcker från Legimus, som även finns som en app.

Medier på de nationella minoritetsspråken och andra språk, liksom böcker på lättläst svenska köps in till biblioteken baserat på den efterfrågan som finns. För att ytterligare stärka tillgången på medier till prioriterade målgrupper har en medieplan tagits fram.

Smedjebackens kommun är finskt förvaltningsområde enligt 6 § i lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724). Detta innebär att invånarna bland annat har rätt att använda finska i sin kontakt med kommunen. Kommunen ska kunna tillhandahålla hela eller en väsentlig del av den service och omvårdnad som erbjuds inom ramen för äldreomsorgen på finska. Utöver dessa insatser ska kommunen även verka för revitalisering av det finska språket i kommunen. Barns utveckling av en kulturell identitet och användning av det egna minoritetsspråket ska främjas särskilt. Biblioteken spelar här en viktig roll som mötesplatser och som tillhandahållare av finska medier och litteratur. Samarbete finns med koordinatörn för finskt förvaltningsområde, framförallt på Werner Aspenströmbiblioteket.

En hög andel av våra invånare har annat modersmål än svenska. För att möta dessa behov arbetar vi idag genom tvättstugebibliotek, arbetsplatsbibliotek och språktorg. För att möta det behov som växt i Smedjebacken i och med nyanlända familjer samt barn och ungdomar med invandrarbakgrund, har vi arbetat fram ett språktorg på huvudbiblioteket. Ett Språktorg innehållande hela avdelning språk, lättläst, utländsk skönlitteratur och böcker för lästräning.

Ett nära samarbete bibliotek – skola ökar elevernas möjligheter att få ta del av olika kulturella uttryck. Samarbetet kring Skapande skola främjar ett kulturellt och estetiskt arbetssätt i skolan.

Utvecklingsområden:

- Bibliotekens mediesamlingar
- Programverksamhet för barn och vuxna
- Samarbete med studieförbund, föreningar och professionella kulturutövare
- Marknadsföring av och aktivt arbete med medier och arrangemang
- Kultur i skolan

Att arbeta med 2019 – 2020

- Fortsätta utveckla mediaarbetet i enlighet med medieplanen
- Stärka kompetensen i marknadsföringsfrågor, både vad gäller medier och arrangemang
- Erbjuder minibio för förskolans barn på biblioteket eller på förskolan
- Aktivt arbeta med utställningar i det lilla formatet, montrar, bord, väggar
- Fortsätta att anordna Barnens lördag på biblioteket (exempel på aktiviteter är högläsning, pyssel m.m.), som lockar föräldrar och barn, samt informera om och marknadsföra dessa aktiviteter i olika kanaler
- Se över samtliga skolors mediesamlingar (gallring, behov, inköp)
- Erbjuder sago- och berättarstunder till elever på förskolan, skolan
- Utveckla Skapande skola, skolbio och författarbesök som integrerade delar i undervisningen

3. Kunskapscentrum

Enligt 14 § i bibliotekslagen ska bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet samverka i syfte att ge alla tillgång till landets samlade biblioteksresurser.

Det finns ett ökat kunskapsbehov inom företag, föreningar och organisationer liksom ökade krav på kontinuerlig kompetensutveckling och vidareutbildning för den enskilde. Systematisk informationssökning, kunskapsutveckling och handledning blir allt viktigare.

Biblioteket ska i ännu högre grad vara aktivt och söka upp och samverka med det omgivande samhället. I ett demokratiskt samhälle ger bibliotekets resurser möjlighet till delaktighet och inflytande.

Enligt 7 § i bibliotekslagen ska folkbiblioteket verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

God tillgång till digitala och tryckta medier och utbildad och professionell personal är grundläggande. Skolbiblioteken har även tillgång till inlästa medier via inläsningstjänst, och skolbiblioteken kan ge samma service via Legimus som folkbiblioteken.

Enligt 36 § i skollagen ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek. Skolbiblioteket ska vara en del av skolans pedagogiska verksamhet och medverka i att stödja elevernas lärande och kunskapsutveckling. Skolbiblioteket ska arbeta aktivt för att informationssökningsprocessen synliggörs som en del av lärandet och med fokus på att elever utvecklas till kritiska tänkare som kan undersöka och bedöma olika källors värde och användbarhet.

Utvecklingsområden

- Bibliotekens roll gentemot utbildningsorganisationer/institutioner i kommunen
- Kompetensutveckling och omvärldsbevakning
- Samverkan med fler aktörer
- Utveckling av biblioteksverksamheten på skolorna
- Marknadsföring av skolbiblioteksverksamheten som en kvalitetsfaktor

Att arbeta med 2019 – 2020

- Utveckla en pedagogisk vägledning i informationssökning på bibliotekets hemsida
- Ta fram foldrar för hur man gör när man laddar ned en e-bok/e-ljudbok att dela ut i biblioteket, såväl som information bibliotekets hemsida
- Stärka kompetensen och bevakning av nya medier/pedagogiska hjälpmedel
- Öka kunskaperna om utvecklingen inom utbildningssektorn, läroplaner etc
- Ta fram – tillsammans med lärare och rektor – en verksamhetsstrategi för skolbiblioteken
- Användarundervisning för elever och lärare (katalog och andra resurser)
- Erbjudna och genomföra handledning/undervisning i informationssökning och bibliotekskunskap för F-9 och VBU, en gång varje läsår
- Fortsätta att göra alla medier i skolan tillgängliga via bibliotekskatalogen

4. Centrum för språkutveckling och läslust

Enligt 7 § i bibliotekslagen ska folkbiblioteken särskilt främja läsning och tillgång till litteratur.

God läsförmåga och ett väl utvecklat språk betyder mycket för livskvaliteten, för identitetsskapandet och utgör grunden för fortsatt lärande. Biblioteket ska främja språkutveckling och sprida läslust och ha kunskap om och vara stöd åt personer med olika typer av läshinder.

Enligt 8 § i bibliotekslagen ska folkbiblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.

En prioriterad målgrupp för biblioteken i Smedjebackens kommun är barn och unga. Det finns en särskild Läsfrämjandeplan (se bilaga) framtagen för att ytterligare belysa vikten med att arbeta med barn och ungdomar, samt visa mer specifikt vad som görs för att främja barn och ungas språkutveckling och läslust.

Att behålla språket är viktigt för äldre människor inte minst när olika sjukdomar påverkar språk- och rörelseförmågan.

Språket har en avgörande betydelse för en bra integration. Biblioteken är en unik resurs för personer med annat modersmål än svenska genom att tillhandahålla både medier på modersmålet och mer anpassat material för inläring av svenska. Språktorget på huvudbiblioteket bidrar till ökad integration genom att erbjuda material på invandrarspråken samt på lättläst svenska, språkkurser med mera.

Betydelsefullt är god tillgång till litteratur, samtal kring läsning och berättandet i alla dess former.

Utrymme för projekt och utvecklingsinitiativ – tillför ny kunskap och kreativitet.

För att främja läslusten och för att våra användare ska känna att deras önskemål tas i beaktande så köper vi till stor del in litteratur via inköpsförslag från våra användare.

Utvecklingsområden

- Främjande av läslust och språkutveckling
- Anpassade mediesamlingar för läslust och språkutveckling
- Kompetensutveckling inom området språkutveckling
- Uppsökande verksamheter – boken kommer, arbetsplatsbibliotek, tvättstugebibliotek

Att arbeta med 2019 – 2020

- Bygga vidare på språktorget nuvarande bestånd
- Ordna läsecirklar/bokknyttis för besökare och personal
- Utveckla samarbetet med integrationsenheten
- Utveckla arbetsplatsbiblioteken i samarbete med olika fackliga förbund
- Prova högläsning av noveller/berättande i form av stickcafé med början våren 2019
- Omvärldsbevakning för att hålla kompetensen uppdaterad på området kompensatoriska hjälpmedel vid läs- och skrivsvårigheter
- Fortsätta att köpa in litteratur på inköpsförslag

Specifikt för barn och unga

- Arbeta fram ett språktorg för barn
- Fortsätta med småbarnscafé (tidigare bäbiscafé) i samarbete med Öppna förskolan, Norrbärke församling, Svenska kyrkan, 2 ggr/månaden
- Ha bokpresentationer och boksamtal i alla årskurser samt att erbjuda varje klass minst ett bokprat/boksamtal per läsår (grundskola, såväl som VBU)
- Medieinköp (SBC) med större inriktning på bokpresentationsböcker, läsgrupper (5 ex och 10 ex, klassuppsättning), temalådor samt inköp av lättlästa medier och parläsningböcker på skolspråken
- Omvärldsbevakning för att hålla kompetensen uppdaterad på området kompensatoriska hjälpmedel vid läs- och skrivsvårigheter
- Medverka på föräldramöten för att prata läsning och språkutveckling
- Fortsätta arbeta med och låna ut Berättarpåsar – bok/böcker med tillhörande rekvisita till förskolor och förskoleklasser
- Fortsätta arbeta med och låna ut Boksamtalspåsar – Bok och läsfixare till förskolor och förskoleklasser
- Låna ut Språkryggsäckar/Språkväskor till föräldrar (efter remiss från BVC, talpedagog eller logoped)
- Fortsätta arbeta med läsfremjande aktiviteter som Sommarboken och Läslov

Fakta Smedjebackens bibliotek

Biblioteken i Smedjebackens kommun utgörs av huvudbiblioteket, Werner Aspenströmbiblioteket i Smedjebacken, ett integrerat folk- och skolbibliotek placerat på Kyrkskolan (år 4-9) i Söderbärke, ett skolbibliotek på Bergaskolan (år 7-9), som även fungerar som skolbibliotek för Röda Bergaskolan (år F-6), samt ytterligare tre mindre skolbibliotek i varierande storlek på skolorna i Hagge (år F-6), Vad (år F-3) och Vinsbo (år F-6).

Huvudbiblioteket har även rollen som gymnasiebibliotek för Västerbergslagens utbildningscentrum, VBU, i Smedjebacken som innefattar Smedenskolan samt Stegelbacken.

För samordning av skolbibliotekens resurser finns en skolbibliotekscentral placerad på huvudbiblioteket. Därtill finns ett antal arbetsplatsbibliotek, varav det största drivs i samarbete med fackförbundet Metall och är placerat på valsverket Ovako. Tvättstugebibliotek finns i tre hyreshusområden.

I anslutning till Werner Aspenströmbiblioteket i Smedjebacken finns Ahlbäcksalen, en kombinerad mötes- och utställningslokal, med en fast utställning om Johan Ahlbäcks liv och konstnärskap, som kan ses under bibliotekets öppettider.

Det ligger i bibliotekens natur att samverka. Utöver de samarbetsavtal som finns med omsorgsförvaltningen, Västerbergslagens utbildningscentrum, Ovako, Komhall, SEAB samt med familje- och utbildningsförvaltningen, finns ett nära samarbete med Johan Ahlbäcksstiftelsen, Werner Aspenströmssällskapet, Svenska kyrkan och flertalet studieförbund. Ökat samarbete eftersträvas både inom omsorgen och i föreningslivet och inte minst med ortens professionella konstutövare.

Kulturnämnden ansvarar för folk- och skolbiblioteksverksamheten.

Nyckeltal och styrtal

- Antal besökare på biblioteken
- Antal besökare/invånare
- Antal utlån
- Antal utlån/invånare

Styrdokument

Unescos folk- och skolbiblioteksmanifest (PDF-fil). [2012-02-28]

Barnkonventionen [2016-01-20]

Bibliotekslagen SFS nr: 2013:801 [2016-01-20]

Skollagen och läroplaner [2012-02-28]

Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk [2009:724]

Länk till: *Medieplan Smedjebackens bibliotek 2019-2020*

Länk till: *Utdrag ur Smedjebackens biblioteksplan 2019-2020 - Skolbiblioteksplan*

Bilaga 1

Skolbibliotekens uppdrag

Skolbiblioteket är en del av skolans pedagogiska verksamhet och ska aktivt medverka i och stödja elevernas lärande och kunskapsutveckling för att utbildningsmålen ska uppnås. Skolbiblioteket ska medverka till att eleverna:

- utvecklar sin språkliga förmåga och förmågan att läsa och förstå texter av olika slag
- kan söka, värdera och använda information för att utveckla kunskap (informationskompetens)
- ges förutsättning att utveckla en adekvat digital kompetens som möjliggör en förståelse för den digitalisering som finns i vardagen

Skolbiblioteket ska arbeta aktivt med att förmedla läslust och läsoplevelser och medverka till att kulturella och konstnärliga uttryck långsiktigt integreras i grundskolan enligt gällande läroplan.

Skolbiblioteken är bemannade så att pedagogisk verksamhet kan bedrivas. Utöver de tider biblioteket är bemannat finns möjlighet att boka in skolbibliotekarien på överenskommen tid (för exempelvis bokprat/boksamtal, kurs i källkritik och informationssökning, läsgrupper eller dylikt).

Samarbetet mellan lärare och bibliotekarier ska stärkas.

Inför varje termin respektive läsår konkretiseras ett antal av de utvecklingsprojekt som presenteras i biblioteksplanen. Uppföljning sker vid varje terminsslut respektive läsår. Biblioteksplanen revideras 2020.

2018-11-16

Bilaga 2

Smedjebackens bibliotek

Läsfrämjandeplan 2019-2020

För de allra minsta barnen

- Gåvoböcker till nyfödda och deras föräldrar (i samarbete med BVC)
- Småbarncafé (i samarbete med Öppna förskolan, Norrbärke församling - Kyrkans hus)
- Gåvoböcker till två- och fyraåringar (i samarbete med BVC)
- Utlån av Språkryggsäckar till föräldrar (i samarbete med BVC och talpedagoger)

Samarbete med förskolan

- Boklådor/temalådor – böcker och andra medier inom olika relevanta ämnen
- Bokpåsar – placerade på förskolorna för att förenkla boklån för föräldrar
- Sagopåsar – sagor med tillhörande gosedjur/föremål
- Möten/kontakt med förskolepersonalens bokombud
- Läsfrämjande projekt på bibliotekens initiativ
- Medverkan på föräldramöten på förfrågan
- Minibio (visningar på biblioteket eller på förskolorna efter förfrågan)
- Berättarpåsar – bok/böcker med tillhörande rekvisita
- Boksamtalspåsar – Bok och läsfixare

Samarbete med grundskolan

- Förskoleklasser erbjuds 6-årsvisning med berättande/sagoläsning/bokupplevelse, gåvobok och lånekort delas ut vid besöket
- Boklådor/temalådor med åldersanpassat material sammanställs på förfrågan
- Informationskunskap erbjuds år F-9
- Medverkan vid elevers skrivarbeten på förfrågan
- Stöd inför och medverkan vid olika typer av temaarbeten och skolprojekt på förfrågan
- Läsfrämjande projekt på bibliotekens initiativ
- Medverkan på föräldramöten på förfrågan
- Registrering av personer med särskilda behov som låntagare hos MTM. Dessa låntagare får därigenom tillgång till medier direkt från MTM och kan själva exempelvis kan ladda ner talböcker från Legimus
- Bokpresentationer erbjuds samtliga årskurser

- Boksamtal erbjuds samtliga årskurser
- År 3: författarbesök
- År 8: författarbesök
- Skapande skola
- Skolbio
- Kulturarrangemang
- Sommarboken och Läslov hålls
- Berättarpåsar – bok/böcker med tillhörande rekvisita (för förskoleklass)
- Boksamtalspåsar – Bok och läsfixare (för förskoleklass)

Samarbete med VBU, gymnasieskolan

- Vi kommer att i samarbete med VBU se över möjligheten att genomföra biblioteksintroduktioner samt bistå i utbildning i informationssökning, källkritik och referenshantering för gymnasiets elever
- Tillsammans med VBU vill vi se över och utveckla arbetet med hanteringen av elevers lånekort, samt kataloginläggning och utlån av kurslitteratur
- Genom gemensamma möten med VBU vill vi skapa en dialog gällande inköp av litteratur anpassad till elevernas behov för ökat läsfrämjande och kunskapsbyggande
- Särskilda sidor kommer att byggas på bibliotekets hemsida riktade till gymnasiets elever och lärare, med bland annat bokpresentationer

2018-11-16



Kulturnämnden

§ 38

Dnr 2018/00052

Biblioteksplan 2019-2020

Kulturnämndens beslut

Biblioteksplan 2019-2020 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige för antagande.

Ärendebeskrivning

Bibliotekschef Marie Larsdotter har upprättat ett förslag till revidering av Biblioteksplan 2019-2020.

Enligt 17 § bibliotekslagen (2013:801) ska kommuner och landsting anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Syftet med Smedjebackens kommuns biblioteksplan är att stärka biblioteksverksamheten och att ge en struktur för viktiga utvecklingsområden och samtidigt tydliggöra folk- och skolbibliotekens gemensamma uppdrag.

Beslutsunderlag

Biblioteksplan 2019-2020

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 17

Dnr 2019/00031

Skolbiblioteksplan 2019-2020

Kommunstyrelsens beslut

Under stycket *Utvecklingsprojekt* på sidan 7, ska punkten "Se över mediabudgeten för skolbiblioteken och verka för att den höjs" strykas.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Skolbiblioteksplan för 2019-2020 version 2019-02-05 antas.

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden beslutade den 6 december 2018 § 39 att godkänna upprättat förslag till skolbiblioteksplan 2019-2020 samt att överlämna det till kommunfullmäktige för antagande.

Folk- och skolbiblioteken i Smedjebackens kommun har en gemensam biblioteksplan. För att få en tydlig bild av enbart skolbiblioteksverksamheten, har de utvecklingsprojekt som knyter an till skolbiblioteken lyfts ut ur den ordinarie biblioteksplanen och presenteras i ett eget dokument.

Yrkanden

Fredrik Rönning (S) yrkar att på sidan 7 under stycket *Utvecklingsprojekt* 2019-2020 ska punkten "Se över mediabudgeten för skolbiblioteken och verka för att den höjs" strykas.

Beslutsunderlag

Skolbiblioteksplan 2019-2020

Kulturnämnden 2018-12-06 § 39

Arbetsutskottet 2019-01-22 § 7



**SMEDJEBACKENS
BIBLIOTEK**
KULTURCENTRUM & MÖTESPLATS

Skolbiblioteksplan 2019-2020

Utdrag ur Smedjebackens biblioteksplan



designed by freepik.com

2018-11-20



Förord

Folk- och skolbiblioteken i Smedjebackens kommun har en gemensam biblioteksplan. För att få en tydlig bild av enbart skolbiblioteksverksamheten, har de utvecklingsprojekt som knyter an till skolbiblioteken lyfts ut ur den ordinarie biblioteksplanen och presenteras här i ett eget dokument.

All skolbibliotekspersonal är anställd av samhällsbyggnadsförvaltningen med placering på kultur och bibliotek. Skolbiblioteksverksamheten regleras därefter enligt upprättat avtal mellan familje- och utbildningsförvaltningen och dåvarande kulturförvaltningen. Folk- och skolbiblioteken samverkar under en gemensam bibliotekschef.

En skolbibliotekscentral (SBC) finns på huvudbiblioteket som servar alla skolor med bland annat bokdepositioner, bemanning av skolbiblioteken och håller i bokprat/boksamtal. SBC köper in och tillhandahåller titlar i fler exemplar (5 ex, 10 ex eller klassuppsättning), SBC köper även in böcker till skolbiblioteken.

Styrdokument

Skolbibliotekscentralen och skolbiblioteken arbetar utifrån styrdokument såsom exempelvis bibliotekslagen, läroplaner och skollagen.

Skollagen

Enligt skollagen ska alla elever ha tillgång till ett bibliotek.
(Skollagen, SFS nr: 2010:800 kap, 2 § 36)

Bibliotekslagen (2013:801)

”Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.” (Bibliotekslagen, SFS nr: 2013:801, § 8)

”Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek.” (Bibliotekslagen, SFS nr: 2013:801, § 10)

Läroplanerna innehåller flera områden där skolbiblioteket kan göra en stor insats för eleverna.

Läroplan för förskolan, Lpfö 18 reviderad 2018, träder i kraft juli 2019

”Förskolan ska lägga stor vikt vid att stimulera barnens språkutveckling i svenska, genom att uppmuntra och ta tillvara deras nyfikenhet och intresse för att kommunicera på olika sätt. Barnen ska erbjudas en stimulerande miljö där de får

förutsättningar att utveckla sitt språk genom att lyssna till högläsning och samtala om litteratur och andra texter. Utbildningen ska ge barnen förutsättningar att kunna tänka, lära och kommunicera i olika sammanhang och för skilda syften. Därigenom läggs grunden till att barnen på sikt tillägnar sig de kunskaper som alla i samhället behöver. Förmåga att kommunicera, söka ny kunskap och samarbeta är nödvändig i ett samhälle som präglas av stort informationsflöde och kontinuerlig förändring.”

”Utbildningen ska också ge barnen förutsättningar att utveckla adekvat digital kompetens genom att ge dem möjlighet att utveckla en förståelse för den digitalisering de möter i vardagen. Barnen ska ges möjlighet att grundlägga ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt till digital teknik, för att de på sikt ska kunna se möjligheter och förstå risker samt kunna värdera information.”

”Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla intresse för berättelser, bilder och texter i olika medier, såväl digitala som andra, samt sin förmåga att använda sig av, tolka, ifrågasätta och samtala om dessa.” (Läroplan för förskolan: Reviderad 2018, (SKOLFS 2018:50) Skolverket, sidan 8, 9, 14)

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011 (Reviderad 2018), Läroplan för grundsärskolan 2011 (Reviderad 2018), Läroplan för specialskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011

”Eleverna ska kunna orientera sig och agera i en komplex verklighet med stort informationsflöde, ökad digitalisering och snabb förändringstakt. Studiefärdigheter och metoder att tillägna sig och använda ny kunskap blir därför viktiga. Det är också nödvändigt att eleverna utvecklar sin förmåga att kritiskt granska information, fakta och förhållanden och att inse konsekvenserna av olika alternativ.”

”Språk, lärande och identitetsutveckling är nära förknippade. Genom rika möjligheter att samtala, läsa och skriva ska varje elev få utveckla sina möjligheter att kommunicera och därmed få tilltro till sin språkliga förmåga.”

”Alla elever ska ges möjlighet att utveckla sin förmåga att använda digital teknik. De ska även ges möjlighet att utveckla ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt till digital teknik, för att kunna se möjligheter och förstå risker samt kunna värdera information. Utbildningen ska därigenom ge eleverna förutsättningar att utveckla digital kompetens och ett förhållningssätt som främjar entreprenörskap.”
(Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011 (reviderad 2018), Skolverket, sidan 7,8, Läroplan för grundsärskola 2011 (reviderad 2018) Skolverket, sidan 7, Läroplan för specialskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011, Skolverket, sidan 11)

Läroplan för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan 2011

”Eleverna ska också kunna orientera sig i en komplex verklighet med stort informationsflöde och snabb förändringstakt. Deras förmåga att finna, tillägna sig och använda ny kunskap blir därför viktig. Eleverna ska träna sig att tänka kritiskt, att

granska fakta och förhållanden och att inse konsekvenserna av olika alternativ. På så vis närmar sig eleverna ett vetenskapligt sätt att tänka och arbeta.”

”Det är skolans ansvar att varje elev kan söka sig till saklitteratur, skönlitteratur och övrigt kulturutbud som en källa till kunskap, självinsikt och glädje.”

”Utbildningen ska ge eleverna kunskaper om metoder för att formulera och besvara frågeställningar samt färdigheter i att urskilja fakta, värderingar och logiska resonemang i olika typer av källor. Eleverna ska ges möjlighet att utveckla sin förmåga att argumentera i tal och skrift, dra slutsatser och motivera sina ställningstaganden. Utbildningen ska också ge eleverna färdigheter i att använda digitala verktyg och medier för informationssökning, kommunikation och presentation och i att söka, sovra och bearbeta information från olika typer av material med källkritisk medvetenhet.” (Läroplan, examensmål och gymnasiegemensamma ämnen för gymnasieskola 2011, (Reviderad 2018) Skolverket, sidan 7, 9, 45)

Biblioteksplan 2019 – 2020 Smedjebackens kommun

Medieplan Smedjebackens bibliotek 2019-2020

Bilaga: Läsförfrämjandeplan 2019 – 2020

Uppdrag

Skolbiblioteket är en del av skolans pedagogiska verksamhet och ska aktivt medverka i och stödja elevernas lärande och kunskapsutveckling för att utbildningsmålen ska uppnås. Skolbiblioteket ska medverka till att eleverna:

- utvecklar sin språkliga förmåga och förmågan att läsa och förstå texter av olika slag
- kan söka, värdera och använda information för att utveckla kunskap (informationskompetens)
- ges förutsättning att utveckla en adekvat digital kompetens som möjliggör en förståelse för den digitalisering som finns i vardagen

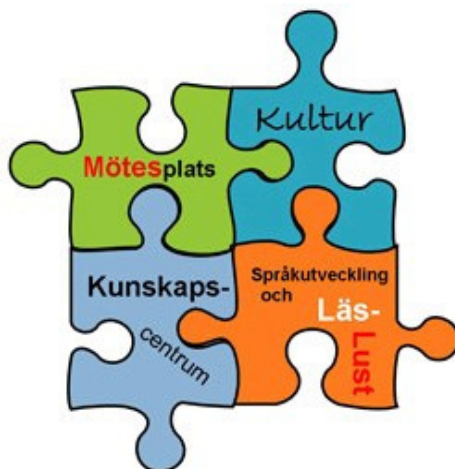
Skolbiblioteket ska arbeta aktivt med att förmedla läslust och läsupplevelser och medverka till att kulturella och konstnärliga uttryck långsiktigt integreras i grundskolan enligt gällande läroplan.

Skolbiblioteken är bemannade så att pedagogisk verksamhet kan bedrivas. Utöver de tider biblioteket är bemannat finns möjlighet att boka in skolbibliotekarien på överenskommen tid (för exempelvis bokprat/boksamtal, kurs i källkritik och informationssökning, läsgrupper eller dylikt).

Samarbetet mellan lärare och bibliotekarier ska stärkas.

Inför varje termin respektive läsår konkretiseras ett antal av de utvecklingsprojekt som presenteras i biblioteksplanen. Uppföljning sker vid varje terminsslut respektive läsår. Biblioteksplanen revideras 2020.

Bibliotekens roller och utvecklingsområden



Rollerna som mötesplats och kulturcentrum betonar biblioteken som öppna miljöer, medan rollerna som kunskapscentrum och centrum för läslust kräver en specialisering och fördjupning och en inriktning på utvalda målgrupper och samarbetspartners.

För varje roll har utvecklingsområden och konkreta utvecklingsprojekt för skolbiblioteket formulerats.

1. Mötesplats

Skolbiblioteken utgörs av huvudbiblioteket, Werner Aspenströmbiblioteket, i Smedjebacken, som fungerar som gymnasiebibliotek för Västerbergslagens utbildningscentrum (VBU) i Smedjebackens kommun, ett integrerat folk- och skolbibliotek placerat på Kyrkskolan (år 4-9) i Söderbärke, ett skolbibliotek på Bergaskolan (år 7-9), som även fungerar som skolbibliotek för Röda Bergaskolan (år F-6), samt ytterligare tre mindre skolbibliotek i varierande storlek på skolorna i Hagge (år F-6), Vad (år F-3) och Vinsbo (år F-6).

Alla sju skolor i kommunen (sex kommunala grundskolor och en gymnasieskola) har ett skolbibliotek/bokrum, men tillgänglighet, bemanning och standarden på lokaler, funktion och innehåll skiftar.

De digitala rummen utgörs främst av bibliotekens hemsida, där skolbiblioteken finns representerade i en egen meny, samt ett antal interna hemsidor i kommunen.

Utvecklingsområden:

- Skolbibliotekens fysiska lokaler
- Skolbibliotekens digitala rum och kontaktytor
- Tillgänglighet

Utvecklingsprojekt 2019 – 2020:

- Fortsätta arbetet med upprustningen av de lokaler som tjänar som skolbibliotek
- Verka för att skolbiblioteksresursen tydliggörs på hemsidan för att göra skolbibliotekens innehåll mer lättillgängligt digitalt och därmed skapa ett användbart hjälpmedel för lärare, bibliotekspersonal och som informationskälla för föräldrar
- Med nuvarande resurser bibehålla tillgängligheten vad gäller öppethållande och bemanning på skolbiblioteken.

2. Kulturcentrum

I ett skolbibliotek ska tillgången till moderna och relevanta medier vara god. Litteratur, musik, film och utställningar gör skolbiblioteket till en källa för kulturella och konstnärliga upplevelser.

Ett nära samarbete mellan bibliotek och skola ökar elevernas möjligheter att få ta del av olika kulturella uttryck. Samarbetet kring Skapande skola och skolbio främjar ett kulturellt och estetiskt arbetssätt i skolan.

Utvecklingsområden

- Skolbibliotekens mediesamlingar
- Marknadsföring av och aktivt arbete med medier och arrangemang
- Vidareutveckla samarbetet mellan lärare och bibliotekarier i Barnkulturgruppen

Utvecklingsprojekt 2019 – 2020

- Se över samtliga skolors mediesamlingar (gallring, behov och inköp)
- Fortsätta utveckla mediearbetet i enlighet medieplanen
- Stärka kompetensen i marknadsföringsfrågor både vad gäller medier och arrangemang
- Utveckla skapande skola, skolbio, minibio och författarbesök som integrerade delar i undervisningen
- Erbjud sago- och berättarstunder till elever på förskolan och skolan

3. Kunskapscentrum

Skolbiblioteket ska arbeta för att informationssökningsprocessen synliggörs som en del av lärandet med fokus på att elever utvecklas till kritiska tänkare som kan undersöka och bedöma olika källors värde och användbarhet.

Utvecklingsområden

- Utveckling av biblioteksverksamheten på skolorna
- Marknadsföring av skolbiblioteksverksamheten som en kvalitetsfaktor
- Kompetensutveckling och omvärldsbevakning
- Nya medietyper

Utvecklingsprojekt 2019 – 2020

- Ta fram – tillsammans med lärare och rektorer – en verksamhetsstrategi för skolbiblioteken
- Användarundervisning för elever och lärare (katalog och andra resurser)
- Erbjuder och genomföra handledning/undervisning i informationssökning och bibliotekskunskap för F-9 och VBU, en gång varje läsår
- Fortsätta att göra alla medier i skolan tillgängliga via bibliotekskatalogen
- Utveckla en pedagogisk vägledning i informationssökning på bibliotekets hemsida
- Stärka kompetensen och bevakning av nya medier/pedagogiska hjälpmedel

4. Centrum för språkutveckling och läslust

God läsförmåga och ett väl utvecklat språk betyder mycket för livskvaliteten, för identitetsskapandet och utgör grunden för fortsatt lärande.

Betydelsefullt är god tillgång till skönlitteratur, samtal kring läsning och berättandet i alla dess former.

Utrymme för utvecklingsinitiativ och projekt tillåter kreativitet och tillför ny kunskap.

Utvecklingsområden

- Främjande av läslust och språkutveckling
- Anpassade mediasamlingar för läslust och språkutveckling
- Kompetensutveckling inom området språkutveckling

Utvecklingsprojekt 2019 – 2020

- Ha bokpresentationer och boksamtal i alla årskurser samt att erbjuda varje klass minst ett bokprat/boksamtal per läsår (grundskola, såväl som VBU)
- Medieinköp (SBC) med större inriktning på bokpresentationsböcker, läsgrupper (5 ex och 10 ex, klassuppsättning), temalådor samt inköp av lättlästa medier och parläsningsböcker på skolspråken
- Omvärldsbevakning för att hålla kompetensen uppdaterad på området kompensatoriska hjälpmedel vid läs- och skrivsvårigheter
- Medverkan på föräldramöten för att prata läsning och språkutveckling
- Fortsätt arbeta med och låna ut Berättarpåsar – bok/böcker med tillhörande rekvisita till förskolor och förskoleklasser
- Fortsätt arbeta med och låna ut Boksamtalspåsar – Bok och läsfixare till förskolor och förskoleklasser
- Låna ut Språkryggsäckar/Språkväskor till föräldrar (efter remiss från BVC, talpedagog eller logoped)
- Fortsätt arbeta med läsfrämjande aktiviteter som Sommarboken och Läslov

2018-11-20



Kulturnämnden

§ 39

Dnr 2018/00059

Skolbiblioteksplan 2019-2020

Kulturnämndens beslut

Skolbiblioteksplan 2019-2020 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige för antagande.

Ärendebeskrivning

Bibliotekschef Marie Larsdotter har upprättat förslag på revidering av Skolbiblioteksplan 2019-2020.

Folk- och skolbiblioteken i Smedjebackens kommun har en gemensam biblioteksplan. För att få en tydlig bild av enbart skolbiblioteksverksamheten, har de utvecklingsprojekt som knyter an till skolbiblioteken lyfts ut ur den ordinarie biblioteksplanen och presenteras i ett eget dokument.

Beslutsunderlag

Skolbiblioteksplan 2019-2020

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 18

Dnr 2019/00059

Revidering arvoden WBAB

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Följande arvoden ska gälla från ordinarie bolagsstämma 2019:

	Arbetstid	Arvode per månad
Ordförande	15 %	10 % av inkomstbasbeloppet
Vice ordförande	8 %	5 % av inkomstbasbeloppet

I handläggningen och beslutet deltar ej Ingemar Hellström (S) på grund av jäv.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslöt 22 februari 2016 att fastställa arvoden till ordförande och vice ordförande i WBAB enligt följande:

	Arbetstid	Arvode per månad
Ordförande	15 %	10 % av inkomstbasbeloppet
Vice ordförande	5 %	3 % av inkomstbasbeloppet

Ordförandeposten innehas av Smedjebackens kommun och vice ordförande av Ludvika kommun.

En översyn av arvodet till vice ordförande är aktuell.

Kommunfullmäktiges ordförande lagt förslag om arvoden till ordförande och vice ordförande som ska gälla från ordinarie bolagsstämma 2019.

Beslutsunderlag

Förslag till arvoden

Kommunfullmäktige

**Förlag till arvoden för ordförande och vice ordförande i WBAB
att gälla från ordinarie bolagsstämma 2019**

Uppdrag	Arbetstid	Arvode per månad	Kronor (2019)
Ordförande	15 %	10 % av inkomstbasbeloppet	6 440 kr
Vice ordförande	8 %	5 % av inkomstbasbeloppet	3 220 kr

*Inkomstbasbelopp 2019 = 64 400 kronor



Kommunstyrelsen

§ 21

Dnr 2018/00335

Motion om förbättrad och billigare kollektivtrafik (V)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Vanja Larsson (V) och Annika Lönnström (V) har lämnat in en motionsskrivelse med yrkande om:

- att avgiftsfri kollektivtrafik införs för skolungdomar även på fritiden,
- att zongränsen mellan Smedjebackens och Ludvikas kommuner avskaffas med omedelbar verkan,
- att det införs en betydande rabatt på avgifterna för kollektivtrafiken för pensionärer, personer med permanent sjukersättning och aktivitetsersättning samt för arbetslösa.

Tekniska chefen har upprättat yttrande till motionen:

Samtliga yrkanden är aktiviteter som måste föregås av politiska beslut.

Region Dalarna är huvudman för kollektivtrafiken, vilket innebär att kommunen inte själv kan fatta beslut gällande ändringar i kollektivtrafik.

Ett införande av avgiftsfri kollektivtrafik för skolungdomar kostar 320 kr per elev och månad.

Det finns i dag flextrafik/kompletteringstrafik från byarna till Bärkehallen i Söderbärke och ICA-Pilen i Smedjebacken. Inga signaler har inkommit till kommunen om ytterligare behov eller önskemål om utökning.

Dalatrafik arbetar med förändring av zongränser.

Idag finns inget beslut om införande av extra rabatter för särskilda grupper.”

Samhällsbyggnadsutskottet har gett tekniska chefen i uppdrag att kontakta Dalatrafik om gemensam zon Smedjebacken-Ludvika

Beslutsunderlag

Motionsskrivelse

Tekniska chefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2019-01-22 § 13

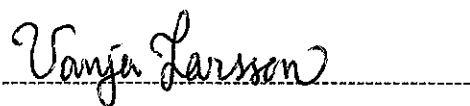
Motion om förbättrad och billigare kollektivtrafik

Vänsterpartiet vill införa avgiftsfri kollektivtrafik, i första hand inom Smedjebackens och Ludvikas kommun. I väntan på detta lämnar vi in en motion innehållande delmål. Kollektivtrafiken blir allt dyrare och sämre. Det finns ett stort utrymme för förbättring.

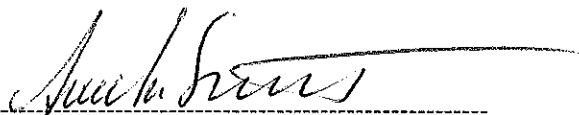
Vi yrkar därför att Smedjebackens kommun ska verka för att:

- Att avgiftsfri kollektivtrafik införs för skolungdomar även på fritiden då många ungdomar som bor i Smedjebacken behöver färdas till och från fritidsaktiviteter. Till exempel simhallen, kulturskolan, biografen och olika idrottsaktiviteter. Lika så kan ungdomar åka avgiftsfritt till aktiviteter i Smedjebackens kommun, till exempel till dansundervisning på fritidsgården i Morgårdshammar.
- Att utöka beställningstrafiken och antalet anslutningsbussar till småbyarna och landsbygden.
- Att zongränsen mellan Smedjebackens och Ludvikas kommuner och därmed de medföljande högre avgifterna avskaffas med omedelbar verkan.
- Att det införs en betydande rabatt på avgifterna för kollektivtrafiken -för pensionärer, personer med permanent sjukersättning och aktivitetsersättning samt för arbetslösa.

Vänsterpartiet Smedjebacken, genom



Vanja Larsson, fullmäktigeledamot för Vänsterpartiet.



Annika Lönnström, fullmäktigeledamot för Vänsterpartiet



Kommunstyrelsen

§ 22

Dnr 2018/00409

Motion om införande av strategi för ökat trähusbyggande i Smedjebacken

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Centerpartiets har lämnat in en motion som uppmanar till att Smedjebackens kommun ska utveckla en strategi för att öka husbyggandet i trä i kommunen.

Miljöstrategen vid miljö- och byggkontoret har på tekniska avdelningens uppdrag skrivit ett yttrande till motionen.

Sammanfattning av motionssvar

Behov i Smedjebacken

För kommunens del finns det många vinster med att bygga i trä. Det bidrar till lägre klimatutsläpp, fungerar till och med som kolinlagring. Det skapar, i många ögon, vackrare samhällen och inomhusmiljöer. Det kan skapa nya affärsmöjligheter för lokala skogs- och såg företag eller byggentreprenörer. Det kan användas i kommunens marknadsföring och visa på att Smedjebacken vill vara en aktör i utvecklandet av Sveriges och Europas bioekonomi.

Smedjebackens kommun och Bärkehus bygger inte i sådana mängder att fastighetsavdelningarna behöver dokumenterade strategier för att få kännedom om vad den politiska viljan är för samhällsutvecklingen i kommunen. Här är det lätt för politiken att få insyn och kunna påverka det koncernen bygger och beställer. Mycket har och kommer att byggas till stora delar i trä. Trots detta kan koncernen behöva uppdaterad kunskap om hur man kan jobba med beställning, kravställning i upphandling, bestämmelser i detaljplaner, exploateringsavtal med privata aktörer, och i samverkan för näringslivsutvecklingen, för att kunna möjliggöra för anbud och erbjudanden från exploatörer, innovatörer och entreprenader som jobbar med trä i byggnadsmaterial m.m. Smedjebackens kommun är även medlem i föreningen ByggDialog Dalarna som gärna erbjuder oss information och underlag om just detta.

Förslag på arbetsgång för ett ökat träbyggande i Smedjebacken

Miljö- och byggkontoret föreslår att kommunen inleder en egen dialog med ByggDialog Dalarna, om hur vi i Smedjebacken vill och kan jobba för ökat byggande i trä. Utifrån utvecklingen i denna dialog kan sedan beslut fattas om vilken form detta utvecklingsarbete ska ta. Det finns nämligen olika alternativ för detta. Kommunen kan exempelvis (i) använda riktlinjer för kravställning i upphandling och vägledande exempel på exploateringsavtal, (ii) ta fram nya livscykel- och klimatpåverkans-beräkningsmodeller för val av byggnadsmaterial inför investeringar och utbyggnad, eller (iii) utbilda tjänstepersoner som jobbar med exempelvis exploateringsavtal, detaljplaner, eller koncernens fastigheter. Dessa åtgärder kan sedan formuleras som ett

Justerandes signatur

Uttragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

eget, eller del i, ett styrande dokument, som uppdrag till förvaltningarna, eller i tjänstepersoners enskilda handlingsplaner för en viss period.

En träbyggnadsstrategi skulle exempelvis kunna utgöra en del utav det miljöprogram som miljö- och byggkontoret fått i uppdrag av miljö- och byggnadsnämnden att ta fram. Miljöprogrammet kommer att fungera som en handlingsplan för de verksamheter i kommunkoncernen som är av betydelse för kommunens ekologiskt hållbara utveckling och tydliggöra för ansvarsfördelningen, samt möjliggöra för samarbeten i det miljöförbättrande arbetet.

Svar

Miljö- och byggkontoret ser fördelarna med byggmaterialet trä framför betong och andra ändliga eller fossila byggmaterial. Det finns behov av ytterligare insatser för att möjliggöra ett ökat träbyggande i kommunen. Utvecklingen av byggmaterial i trä går fort och kommunen skulle gynnas utav att ta stöd av kompetensen hos ByggDialog Dalarna. Kontoret anser svaret på frågan om hur kommunen ska arbeta för att gynna denna utveckling kan får utvecklas i ett sådant samarbete.

Yrkanden

Jan Tholerus (C) yrkar bifall till motionen.

Ingemar Hellström (S) yrkar att motionen ska anses besvarad.

Efter framställd proposition mellan Jan Tholerus förslag och Ingemar Hellströms förslag, förklarar ordförande att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige i enlighet med Ingemar Hellströms förslag att motionen ska anses besvarad.

Votering

Votering begärs och ska verkställas.

Följande voteringsproposition godkänns; Den som bifaller Ingemar Hellströms förslag röstar ja. Den som bifaller Jan Tholerus förslag röstar nej. Vinner nej har kommunstyrelsen beslutat föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Vid voteringen avges 10 ja-röster och 3 nej-röster enligt särskild voteringslista.

Kommunstyrelsen har således beslutat föreslå kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad.

Mot beslutet reserverar sig Jan Tholerus (C).

Beslutsunderlag

Dnr MBN-2018-967, Svar på motion om införande av strategi för ökat trähusbyggande i Smedjebacken

Samhällsbyggnadsutskottet 2019-01-22 § 14



Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

2018-11-15

Svar på motion om införande av strategi för ökat trähusbyggande i Smedjebacken

Beskrivning av ärendet

Centerpartiets fullmäktige-grupp har lämnat in en motion som uppmanar till att Smedjebacken ska utveckla en strategi för att öka husbyggandet i trä i kommunen. Tekniska kontoret fick i uppdrag att skriva ett svar på motionen. Varifrån miljöstrategen på Miljö- och byggkontoret blev tillfrågad om att komma med svar i ärendet.

Motivering

Generellt om träbyggnadsstrategier

11 av Dalakommunerna har antagit träbyggnadsstrategier. Syftet med dessa har främst varit att i kommunerna kunna enas om de många hållbarhetsfördelar som finns med att bygga i trä istället för betong. Ett annat viktigt syfte som strategierna fyller är att visa byggsektorn att det finns en efterfrågan på träbyggnadsprodukter och -expertis i kommunen.

Utvecklingen av nya och smarta träkonstruktioner för olika typer av byggnader och anläggningar går fort, men priserna är ännu inte så låga att de vinner i konkurrensen mot byggmaterial som producerats i industriell skala under längre tid. Därför behövs en större efterfrågan av träprodukter på byggmarknaden för att näringslivet ska våga satsa på denna utveckling.

I Växjö, som har haft en träbyggnadsstrategi sedan länge, har utvecklingen på marknaden gått så bra att det snart inte behövs någon strategi, då priset på träbyggnationerna har lyckats sjunka så pass mycket att entreprenörer självständigt lyckas konkurrera mot dem som bygger med andra material. På många andra håll har dock inte antagandet av strategierna lett till ett påtagligt ökat byggande i trä.

Behov i Smedjebacken

För kommunens del finns det många vinster med att bygga i trä. Det bidrar till lägre klimatutsläpp, fungerar till och med som kolinlagring. Det skapar, i mångas ögon, vackrare samhällen och inomhusmiljöer. Det kan skapa nya affärsmöjligheter för lokala skogs- och sågföretag eller byggentreprenörer. Det kan användas i kommunens marknadsföring och visa på att Smedjebacken vill vara en aktör i utvecklandet av Sveriges och Europas bioekonomi.

Smedjebackens kommun och Bärkehus bygger inte i sådana mängder att fastighetsavdelningarna behöver dokumenterade strategier för att få kännedom om vad den politiska viljan är för samhällsutvecklingen i kommunen. Här är det lätt för politiken att få insyn och kunna påverka det koncernen bygger och beställer. Mycket har och kommer att byggas till stora delar i trä. Trots detta kan koncernen behöva uppdaterad kunskap om hur man kan jobba med beställning, kravställning i upphandling, bestämmelser i detaljplaner, exploateringsavtal med privata aktörer, och i samverkan för näringslivsutvecklingen, för att kunna möjliggöra för anbud och erbjudanden från exploatörer, innovatörer och entreprenader som jobbar med trä i byggnadsmaterial m.m. Smedjebackens kommun är även medlem i föreningen ByggDialog Dalarna som gärna erbjuder oss information och underlag om just detta.

Förslag på arbetsgång för ett ökat träbyggande i Smedjebacken

Miljö- och byggkontoret föreslår att kommunen inleder en egen dialog med ByggDialog Dalarna, om hur vi i Smedjebacken vill och kan jobba för ökat byggande i trä. Utifrån utvecklingen i denna dialog kan sedan beslut fattas om vilken form detta utvecklingsarbete ska ta. Det finns nämligen olika alternativ för detta. Kommunen kan exempelvis (i) använda riktlinjer för kravställning i upphandling och vägledande exempel på exploateringsavtal, (ii)

ta fram nya livscykel- och klimatpåverkans-beräkningsmodeller för val av byggnadsmaterial inför investeringar och utbyggnad, eller (iii) utbilda tjänstepersoner som jobbar med exempelvis exploateringsavtal, detaljplaner, eller concernens fastigheter. Dessa åtgärder kan sedan formuleras som ett eget, eller del i, ett styrande dokument, som uppdrag till förvaltningarna, eller i tjänstepersoners enskilda handlingsplaner för en viss period.

En träbyggnadsstrategi skulle exempelvis kunna utgöra en del utav det miljöprogram som Miljö- och byggkontoret fått i uppdrag av Miljö- och byggnadsnämnden att ta fram. Miljöprogrammet kommer att fungera som en handlingsplan för de verksamheter i kommunkoncernen som är av betydelse för kommunens ekologiskt hållbara utveckling och tydliggöra för ansvarsfördelningen, samt möjliggöra för samarbeten i det miljöförbättrande arbetet.

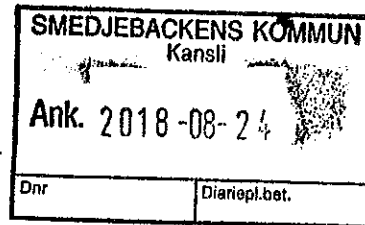
Svar

Miljö- och byggkontoret ser fördelarna med byggmaterialet trä framför betong och andra ändliga eller fossila byggmaterial. Det finns behov av ytterligare insatser för att möjliggöra ett ökat träbyggande i kommunen. Utvecklingen av byggmaterial i trä går fort och kommunen skulle gynnas utav att ta stöd av kompetensen hos ByggDialog Dalarna. Kontoret anser svaret på frågan om *hur* kommunen ska arbeta för att gynna denna utveckling kan får utvecklas i ett sådant samarbete.

Ida Dahl
Miljöstrateg

Kopia till:

Tekniska kontoret



Motion

Införande av strategi för ökat trähusbyggande i Smedjebacken

Smedjebacken är Sveriges till landytan skogrikaste kommun. En sådan kommun behöver en strategi för hur man ökar byggandet i trä i vår kommun. Detta saknas idag.

Runt om i Sverige pågår en mycket positiv utveckling av trähusbyggandet. Det sker i en dynamisk samverkan med industrin, akademin, arkitekter och framåtsyftande kommuner som viktiga partners.

Bakom denna utveckling ligger en gemensam syn på att trä som byggmaterial är bättre än betongen ur miljösynpunkt i vid mening. Vi går inte in på detaljer i denna motion utan hänvisar till bredden av fakta och rapporter som idag är väl dokumenterade från olika håll.

Samtidigt pågår en snabb metod- och produktutveckling som sänker kostnaderna i produktionen vilket gör att trä blir allt konkurrenskraftigare. Livscykelanalyser av material i byggandet kan ingå i upphandling från kommunen.

Kommuner som Växjö har gått i täten och visar vägen för vad som kan åstadkommas med en tydlig målsättning.

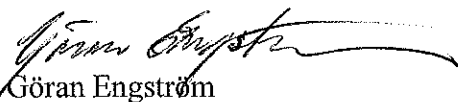
Smedjebackens kommun bör därför enligt vår mening snarast fastställa en strategi för ökat trähusbyggande.

En attraktiv kommun blir ännu mer attraktiv med ett ökat byggande i miljövänligt material.

Centerpartiet i Smedjebacken föreslår mot bakgrund av det anförda

att kommunen snarast utarbetar en strategi för ökat trähusbyggande

Centerpartiets fullmäktige-grupp, 24 augusti 2018



Göran Engström

Kansliavdelningen

Mona Hyttsten, 0240-660117
mona.hyttsten@smedjebacken.se

Kommunfullmäktige

Val av 12 huvudmän till Norrbärke Sparbank

Ärendebeskrivning

I samband med 2018 års stämma med Norrbärke Sparbank skedde en förändring i bankens reglemente. Förändringen träder i kraft vid årsstämman i april 2019.

Antalet huvudmän reduceras från 32 till 24. Huvudmännen utses till hälften, 12 st, av kommunfullmäktige på en mandattid av 4 år.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Norrbärke Sparbanks valberedning

Beslutet ska skickas till

Norrbärke Sparbank

Respektive vald huvudman

Kommunfullmäktiges valberedning

Val av huvudmän – Norrbärke Sparbank

I samband med 2018 års stämma med Norrbärke Sparbank skedde en förändring i bankens reglemente. Förändringen träder i kraft vid årsstämman i april 2019.

Antalet huvudmän reducerades från 32 till 24. En motivering till denna ändring är att det varit svårt att få erforderligt antal huvudmän att komma till stämmorna. Det krävs att minst hälften deltar för att stämman ska kunna genomföras.

Huvudmännen utses till hälften av Smedjebackens kommun och hälften av huvudmännen på en mandattid av 4 år. De av Smedjebackens kommun nu valda huvudmännen tjänstgör till och med årsstämman i april 2019.

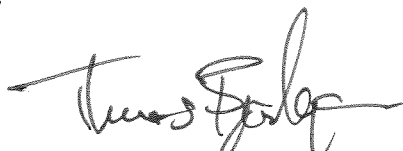
Förutom stämman bjuder banken in till ett par huvudmannaträffar/informationsmöten per år, där aktuella frågor tas upp. Arvode utgår till närvarande huvudmän.

Undertecknade vill påtala vikten av att de huvudmän som utses av Smedjebackens kommun har ett genuint intresse av bankens verksamhet och att delta i den årliga bankstämman och de huvudmannaträffar som arrangeras.

Norrbärke sparbanks valberedning



Birgitta Granqvist Eriksson



Thomas Björnhager



Ewa Dagwall

Kansliavdelningen

Mona Hyttsten, 0240-660117
mona.hyttsten@smedjebacken.se

Kommunfullmäktige

Avsägelse som vice ordförande i familje- och utbildningsnämnden

Ärendebeskrivning

Från Sonia Rönning, fd Blixt (S) föreligger avsägelse från uppdraget som vice ordförande i familje- och utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelse inkommen 2019-02-04

Beslutet ska skickas till

Familje- och utbildningsförvaltningen

Personalavdelningen

Kansliavdelningen

Mona Hyttsten, 0240-660117
mona.hyttsten@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2019-02-08

Sida
1(1)
Referens
KS102 2019/00061

Kommunfullmäktige

Avsägelse revision

Ärendebeskrivning

Från Rolf Winqvist (M) föreligger avsägelse från uppdraget som kommunrevisor på grund av jävssituation.

Beslutsunderlag

Avsägelse inkommen 2019-01-27

Beslutet ska skickas till

Kommunrevisionen

Personalavdelningen

Kansliavdelningen

Mona Hyttsten, 0240-660117
mona.hyttsten@smedjebacken.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2019-02-11

Sida
1(1)
Referens
KS102 2019/00083

Kommunfullmäktige

Avsägelse som ersättare i Kolbäcksåns vattenförbund

Ärendebeskrivning

Från Lena Ludvigsson-Olafsen (S) föreligger avsägelse från uppdraget som ersättare i styrelsen för Kolbäcksåns vattenförbund.

Beslutsunderlag

Avsägelse inkommen 2019-02-08

Kansliavdelningen

Mona Hyttsten, 0240-660117

mona.hyttsten@smedjebacken.se

Kommunfullmäktige

Delgivningar

Förslag till beslut

Delgivningarna tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Familje- och utbildningsnämndens beslut 2019-01-19 besvarande av medborgarförslag gällande miljögifter och farliga kemikalier i förskolan.

Familje- och utbildningsnämndens beslut 2019-02-05 gällande rapportering av icke verkställda beslut och avbrott enligt 4 kap. 1 § SoL 4:e kvartalet 2018 IFO.

Länsstyrelsen Dalarnas län, protokoll från inspektion hos Överförmyndare i samverkan den 6 december 2018. Slumpvis utvalda akter granskade för Smedjebackens kommun utan anmärkning.

Revisionsrapport – Föreningsbidrag uppföljning

Revisionsrapport – Uppföljning av tidigare genomförd granskning – rutiner i lönehantering