



Kommunfullmäktige

§ 74

Dnr 2023/00287

Revidering av reglemente för kommunala tillgänglighetsrådet

Kommunfullmäktiges beslut

Reviderat reglemente för det kommunala tillgänglighetsrådet fastställs.

Ärendebeskrivning

Förslag till revidering av reglemente för det kommunala tillgänglighetsrådet har upprättats.

Omsorgsnämnden beslöt 2023-09-01 § 86 att godkänna revideringen av reglementet och överlämna det till kommunfullmäktige för fastställande.

Yrkande

Christopher Nilsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

Reglemente kommunala tillgänglighetsrådet

Omsorgsnämnden 2023-09-01 § 86

Arbetsutskottet 2023-09-26 § 99

Kommunstyrelsen 2023-10-10 § 124

Titel: Reglemente för Smedjebackens kommunala tillgänglighetsråd	Dokumenthistorik: Version 2, 2020-03-09 Version 3, 2023-xx-xx
Framtagen av: Rådets ordförande	Ansvarig för revidering: Rådets ordförande

Reglemente för Smedjebackens kommunala Tillgänglighetsråd

§ 1 Syfte

Kommunens tillgänglighetsråd är ett till omsorgsnämnden knutet organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för föreningar för personer med funktionshinder och personer med kognitiv svikt (demenssjukdomar). Tillgänglighetsrådet är en referens- och samrådsgrupp och bör ges möjlighet att ge synpunkter och yttranden tidigt i beredning av ärenden som rör personer med funktionshinder.

§ 2 Verksamhetsområde

Tillgänglighetsrådets verksamhetsområde omfattar frågor inom kommunen som berör personer med funktionshinder och personer med kognitiv svikt (demenssjukdomar). Rådet har bland annat till uppgift att lämna förslag om, bevaka och framföra synpunkter på frågor som gäller vård och omsorg, gatu- och trafikplanering, bebyggelseplanering, funktionshindrades bostadssituation, kultur och fritid m.m. samt i övrigt vara en länk mellan de funktionshindrades föreningar och kommunen.

Omsorgsnämnden bör verka för att rådet ska vara informerat om kommunens planer och förändringar så att tillgänglighetsrådet kan fullgöra sina uppgifter. Kommunen ska samråda med tillgänglighetsrådet före beslut, informera om sin verksamhet och planerade förändringar samt resultatet av olika åtgärder som kan vara av vikt för kommunens invånare med funktionshinder och invånare med kognitiv svikt (demenssjukdomar).

Kommunala tillgänglighetsrådet ska fungera som ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som rör personer med funktionshinder och personer med kognitiv svikt (demenssjukdomar). Med överläggningsrätt menas att rådet ska ges möjlighet att inkomma med synpunkter innan ärendet når beslutsfattande instans.

§ 3 Tillgänglighetsrådets sammansättning

Kommunala tillgänglighetsrådet ska bestå av två representanter med två ersättare från omsorgsnämnden samt en representant med ersättare från kommunstyrelsen. Föreningar för personer med funktionshinder och personer med kognitiv svikt (demenssjukdomar) som bedriver verksamhet inom kommunen ska efter beslut i omsorgsnämnden vara representerade i rådet. Under mandatperioden 2023-2026 gäller tidigare skrivelse om rådets sammansättning:

Kommunala tillgänglighetsrådet ska bestå av en representant med ersättare

Titel: Reglemente för Smedjebackens kommunala tillgänglighetsråd	Dokumenthistorik: Version 2, 2020-03-09 Version 3, 2023-xx-xx
Framtagen av: Rådets ordförande	Ansvarig för revidering: Rådets ordförande

från de föreningar för personer med funktionsnedsättning som önskar vara representerade i rådet. Representerarna ska vara folkbokförda i kommunen.

För antal ledamöter och ersättare representerade från varje lokalförening gäller följande från och med kommande mandatperiod, 2027-2030:

- Lokalförening med 1-300 antal medlemmar representeras av en ledamot och en ersättare.
- Lokalförening med mer än 301 antal medlemmar representeras av två ledamöter och två ersättare.
- Ledamöter och ersättare ska vara folkbokförda i kommunen.

Organisation som ingår i det kommunala tillgänglighetsrådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs, lämna förslag på ledamöter och ersättare till omsorgsnämnden.

Representanter för olika samhällsorgan t.ex. hälso- och sjukvården, Försäkringskassan och polisen kan bjudas in till tillgänglighetsrådet för information, diskussion eller samråd. Tillgänglighetsrådet har även rätt att till sammanträden kalla in andra förtroendevalda och anställda inom kommunen.

§ 4 Organisation och arbetsformer

Tillgänglighetsrådets sammanträden hålls tillsammans med pensionärsrådet, då flera frågor berör båda råd. Tillgänglighetsrådet och pensionärsrådet har rätt att vid beredning inför kommande sammanträde begära separat sammanträde. Tillika har båda råden rätt att begära att enskilda ärenden behandlas separat i råden.

Ordförande i det kommunala tillgänglighetsrådet utses av omsorgsnämnden. Rådet utser inom sig vice ordförande bland företrädarna för föreningarna. Sekreterare utses av omsorgsförvaltningen.

Inom tillgänglighetsrådet ska det finnas ett beredningsorgan bestående av ordförande, ansvarig tjänsteman för tillgänglighetsfrågor, sekreterare samt en representant från respektive förening. Ärenden, som fordrar snabb handläggning, liksom ärenden av mindre dignitet, kan anmälas direkt till den ansvarige för tillgänglighetsfrågor, vilken i samarbete med berörd förening får vidta lämpliga åtgärder. Redovisning av utfallet ska ske vid nästa sammanträde.

Tillgänglighetsrådet sammanträder minst fyra gånger per år, av dessa ska ett hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling. Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter begär detta. Tillgänglighetsrådets ersättare har rätt att närvara vid sammanträden och delta i överläggningar även när de inte tjänstgör.

Titel: Reglemente för Smedjebackens kommunala tillgänglighetsråd	Dokumenthistorik: Version 2, 2020-03-09 Version 3, 2023-xx-xx
Framtagen av: Rådets ordförande	Ansvarig för revidering: Rådets ordförande

Skriftlig kallelse sänds till ledamöter och ersättare två veckor före planerat sammanträde. Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista och om ordförande så bedömer, övrigt erforderligt beslutsunderlag.

§ 5 Protokoll

Vid tillgänglighetsrådets sammanträden ska protokoll föras. Av protokollet ska framgå vilka som varit närvarande och vilka ärenden som handlagts. Protokollet justeras av vid sammanträdet vald justerare samt ordförande vid sammanträdet. Justering ska ske senast 14 dagar efter sammanträde. Protokollsutdrag ska skickas till de som är berörda av besluten. Fullständiga protokoll ska delges ledamöter och ersättare i rådet, kommunstyrelsen, omsorgsnämnden samt i kommunens verksamma föreningar för personer med funktionshinder genom att anslås på kommunens hemsida.

§ 6 Arvoden och ersättningar

Sammanträdesarvode, ersättning för förlorad arbetsförtjänst och reseersättning utgår till samtliga ledamöter i rådet enligt de, av kommunfullmäktige fastställda, ersättningsbestämmelserna för förtroendevalda. Kostnaderna ska täckas inom ramen för omsorgsnämndens budget.

§ 7 Ändring och fastställande av reglemente

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av kommunala tillgänglighetsrådet eller omsorgsnämnden. Reglemente för kommunala tillgänglighetsrådet ska föreslås av omsorgsnämnden och därefter fastslås av kommunfullmäktige.

§ 8 Utbildning

Ledamöter och ersättare i kommunala tillgänglighetsrådet ska erhålla utbildning relevant för uppdraget. Utbildning tillhandahålls av omsorgsförvaltningen på uppdrag av omsorgsnämnden under första kvartalet vid varje ny mandatperiod.